

c) 1/10^e d'une fonction de collaborateur administratif par série complète de 20.000 périodes/apprenant;

d) 1/10^e d'une fonction de conseiller technique par série complète de 22.000 périodes/apprenant.

2° pour la fixation du nombre de fonctions de conseiller technique, seules les heures de cours pratiques et les périodes/apprenant y attachées des sections classées dans les disciplines suivantes sont prises en compte : mécanique automobile, reliure, construction, confection, techniques décoratives, taillage de diamants, photographie, techniques graphiques, bois, bijouterie, réfrigération et chauffage, agriculture et horticulture, soins corporels, formations maritimes, mécanique - électricité, restauration du mobilier - sculpture du bois, fabrication d'instruments de musique, techniques orthopédiques, forgeage, textile, alimentation.

Art. 5. § 1^{er}. Outre l'attribution d'un nombre de fonctions suivant les dispositions de l'article 3, chaque centre reçoit, à partir de l'année scolaire 2000-2001, également une enveloppe de points. Celle-ci ne peut être utilisée que pour les fonctions de directeur adjoint, de collaborateur administratif, de conseiller technique et de conseiller technique-coordonateur. Chaque série complète de 3.500 périodes/apprenant donne droit à un (1) point.

§ 2. Les fonctions suivantes requièrent le nombre de points suivant :

1° directeur adjoint : 140 points pour une fonction à temps plein et 7 points pour 1/20^e d'une fonction;

2° collaborateur administratif avec échelle de traitement 158 : 100 points pour une fonction à temps plein et 10 points pour 1/10^e d'une fonction;

3° collaborateur administratif avec échelle de traitement 122 : 90 points pour une fonction à temps plein et 9 points pour 1/10^e d'une fonction;

4° conseiller technique : 120 points pour une fonction à temps plein et 12 points pour 1/10^e d'une fonction;

5° conseiller technique-coordonateur : 130 points pour une fonction à temps plein et 13 points pour 1/10^e d'une fonction.

§ 3. Les membres du personnel étant mis en disponibilité, partiellement ou à part entière, par défaut d'emploi dans la fonction de directeur adjoint, de collaborateur administratif, de conseiller technique ou de conseiller technique-coordonateur et ne pouvant être réaffectés ou remis au travail, doivent se voir attribuer un nombre de points, de sorte qu'ils ne continuent pas à être en disponibilité.

§ 4. Si, après application du § 3, il reste des points, le centre est libre de les utiliser, compte tenu des pondérations citées au § 2. Un centre peut également transférer un nombre de points à un autre centre. Un report de points à une année scolaire suivante n'est pas possible.

§ 5. Lors d'une fusion de centres, le crédit de points est calculé au vu des périodes/apprenant des centres fusionnants.

§ 6. L'utilisation du crédit de points est négociée dans le comité local.

Art. 6. Chaque dixième part d'une fonction de collaborateur administratif donne droit à un volume de 3,6 heures de soixante minutes. Le nombre total d'heures pour un collaborateur administratif auquel un centre a droit après application des dispositions des articles 3 et 4 du présent arrêté et de l'article 76 du décret, est arrondi à l'unité supérieure.

Art. 7. Le présent décret produit ses effets le 1^{er} septembre 1999.

Art. 8. Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 1^{er} décembre 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Enseignement et de la Formation,

Mme M. VANDERPOORTEN



N. 2001 — 726

[C — 2001/35252]

**9 FEBRUARI 2001. — Besluit van de Vlaamse regering
houdende uitvoering van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten;

Gelet op het advies van de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding, gegeven op 17 januari 2001;

Gelet op het akkoord van Inspectie van Financiën, gegeven op 8 januari 2001;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen door de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het nieuwe decreet in voege treedt op 1 januari 2001 en het niet uitvoerbaar is zonder besluit van de Vlaamse regering;

Overwegende dat de huidige federaties en verenigingen voor amateurkunsten volop in voorbereiding zijn voor dit nieuwe decreet;

Overwegende dat de regels met betrekking tot het beleidsplan en de erkenningsaanvraag deel uit maken van het besluit en de organisaties derhalve tot op heden in het ongewisse worden gelaten over hun manier van werken;

Overwegende dat er zonder besluit van de Vlaamse regering geen projecten kunnen worden ingediend noch behandeld;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten;

2° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur;

3° de adviserende beroepscommissie : de adviserende beroepscommissie voor culturele aangelegenheden, bedoeld in artikel 15 van het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden;

4° administratie : de afdeling in het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap die bevoegd is voor de amateurkunsten;

5° organisatie : organisatie voor amateurkunsten zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet;

6° het VCA : het Vlaams Centrum voor Amateurkunsten, namelijk het landelijk steunpunt voor amateurkunsten;

7° jaarplanning : het jaarlijks actieplan van een organisatie;

8° beleidsperiode : de vijfjaarlijkse periode, zoals vermeld in artikel 9, § 2, van het decreet.

HOOFDSTUK II. — *Erkenning*

Afdeling I. — Erkenningen tijdens de eerste beleidsperiode

Art. 2. § 1. De minister erkent een organisatie voor amateurkunsten ontstaan uit verenigingen en federaties die krachtens artikel 16, § 1, van het decreet toegang kregen tot het decreet, nadat daartoe in de loop van de eerste beleidsperiode een aangetekende schriftelijke aanvraag bij de administratie werd ingediend.

§ 2. Uit de aanvraag moet duidelijk blijken of de organisatie een fusie, een totaal samenwerkingsverband of een gedeeltelijk samenwerkingsverband is. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van het beleidsplan, zoals bedoeld in artikel 5 van dit besluit.

§ 3. De aanvraag voor erkenning is onontvankelijk indien niet voldaan is aan één van de volgende voorwaarden :

1° de aanvraag voor erkenning bevat alle documenten en gegevens, vermeld in artikel 2, § 2;

2° uit de ingediende stukken blijkt dat de doelstellingen van het decreet door de organisatie voldoende kunnen worden gerealiseerd.

De administratie brengt de aanvragende organisatie binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, op de hoogte of de aanvraag al dan niet onontvankelijk is.

Indien de aanvraag niet onontvankelijk is, kan de organisatie haar aanvraag tot erkenning hernieuwen bij de administratie.

§ 4. De administratie onderzoekt de aanvraag, indien nodig ter plaatse, en brengt binnen de maand te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, advies uit bij de minister.

De minister deelt uiterlijk binnen drie maanden na datum van de indiening van de erkenningsaanvraag zijn beslissing van erkenning of niet-erkenning mee. De administratie brengt in een gemotiveerd schrijven de organisatie onmiddellijk op de hoogte van de beslissing van de minister.

De aanvragende organisatie beschikt over vijftien dagen, te rekenen vanaf de postdatum van de verzending van bovenvermeld schrijven van de administratie, om tegen het voornemen van niet-erkenning een gemotiveerd bezwaar aan te tekenen bij de administratie.

Een bezwaarschrift is onontvankelijk indien het niet tijdig of zonder motivering is ingediend. Als een bezwaarschrift onontvankelijk is, meldt de administratie dat aan de organisatie in kwestie.

Bij ontstentenis van een advies van de adviserende beroepscommissie wordt de beslissing van de minister binnen drie maanden na indiening van het bezwaarschrift genomen.

De erkenning gaat in op de datum waarop de ontvankelijke erkenningsaanvraag werd ingediend.

Afdeling II. — Erkenning vanaf de tweede beleidsperiode

Art. 3. § 1. Vanaf de tweede beleidsperiode erkent de minister een organisatie voor amateurkunsten nadat hiertoe in de loop van januari van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, een aangetekende schriftelijke aanvraag bij de administratie werd ingediend.

Deze aanvraag moet vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken, waaruit blijkt dat de organisatie voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, gesteld in artikel 6 van het decreet en waarbij duidelijk moet worden aangegeven of de organisatie opteert voor een fusie of voor een totaal samenwerkingsverband.

§ 2. De aanvraag voor erkenning is onontvankelijk indien niet voldaan is aan één van de volgende voorwaarden :

1° de aanvraag wordt tijdig ingediend;

2° zij bevat alle documenten en gegevens, vermeld in § 1;

3° uit de ingediende stukken blijkt dat de doelstellingen van het decreet door de organisatie voldoende kunnen worden gerealiseerd.

De administratie brengt de aanvragende organisatie binnen de maand, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, op de hoogte van het feit of de aanvraag al dan niet onontvankelijk is.

Bij niet-ontvankelijkheid op basis van het eerste lid, 2° en 3°, heeft de organisatie één maand, vanaf de ontvangst van bericht van de niet-ontvankelijkheid, de tijd om de nodige aanvullingen te bezorgen.

§ 3. De administratie onderzoekt de aanvraag, indien nodig ter plaatse, en brengt vóór 15 april van het lopende jaar advies uit bij de minister.

De minister deelt vóór 15 mei aan de administratie de erkenning of het voornemen van niet-erkenning mee. De administratie brengt in een gemotiveerd schrijven de organisatie onmiddellijk op de hoogte van de beslissing van de minister.

De aanvragende organisatie beschikt over vijftien dagen, te rekenen vanaf de postdatum van de verzending van bovenvermeld schrijven, om tegen het voornemen van niet-erkenning een gemotiveerd bezwaar aan te tekenen bij de administratie.

Een bezwaarschrift is onontvankelijk indien het niet tijdig of zonder motivering is ingediend. Als een bezwaarschrift onontvankelijk is, meldt de administratie dat vóór 15 juni aan de organisatie in kwestie.

Vóór 1 oktober deelt de administratie aan de organisatie, die een ontvankelijk bezwaarschrift heeft ingediend, de beslissing van de minister mee of de erkenning al dan niet wordt toegekend.

Bij ontstentenis van een advies van de adviserende beroepscommissie wordt de beslissing van de minister meegedeeld vóór 15 oktober van het kalenderjaar waarin de aanvraag werd gedaan.

§ 5. Binnen twee maanden nadat de organisatie in kennis werd gesteld van de erkenningsbeslissing, dient zij het beleidsplan, zoals bepaald in artikel 5, in bij de administratie.

De erkenning gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op de betekening van de erkenningsbeslissing.

HOOFDSTUK III. — *Subsidiëring*

Afdeling I. — Procedure

Art. 4. § 1. Uiterlijk op 15 april van het jaar dat voorafgaat aan een nieuwe beleidsperiode bepaalt de Vlaamse regering de subsidie-enveloppen en deelt ze de prioriteiten mee, zoals bepaald in artikel 9, § 7, van het decreet.

§ 2. De organisatie dient een beleidsplan in, uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan een nieuwe beleidsperiode.

De administratie deelt vóór 31 december van hetzelfde jaar mee of het beleidsplan al dan niet aanvaard wordt voor subsidiëring.

§ 3. Indien het beleidsplan niet aanvaard wordt, heeft de betreffende organisatie drie maanden de tijd, te rekenen van de postdatum van de verzending van mededeling van de administratie, om het beleidsplan bij te sturen.

De administratie legt in dat geval het beleidsplan voor aan de minister en die beslist vóór 1 mei van de nieuwe beleidsperiode over het aanvaarden van het beleidsplan. Indien het beleidsplan niet aanvaard wordt dan verliest de organisatie haar subsidie vanaf 1 januari van het volgende jaar.

§ 4. De nieuwe subsidie-enveloppe wordt toegekend vanaf 1 januari van elke beleidsperiode, tenzij het beleidsplan niet wordt aanvaard. In dat geval behoudt de organisatie gedurende één jaar de subsidie-enveloppe van de vorige beleidsperiode.

Afdeling II. — Beleidsplan en evaluatie

Art. 5. § 1. Het beleidsplan, bepaald in artikel 9, § 2, van het decreet, omschrijft de missie, de algemene doelstellingen en de uitgangspunten van de organisatie, alsook de concrete doelstellingen en de acties. Het beleidsplan wordt gesitueerd in een maatschappelijk kader.

§ 2. In het beleidsplan zullen de volgende aspecten worden beschreven :

1° de financiële middelen die worden ingezet voor de werking, het personeel en de infrastructuur van de organisatie;

2° een overzicht van de aangesloten groepen met aanduiding van het aantal leden van deze groepen en van de individuele leden en de evolutie hiervan in de beleidsperiode;

3° de communicatie met de aangesloten groepen, de individuele leden en de geïnteresseerde burger;

4° de vorming en de opleiding;

5° de doelgerichte begeleidingen aan de groepen en aan de individuele leden;

6° de programmatie van publiekgerichte activiteiten en evenementen;

7° de samenwerking met het VCA met betrekking tot de uitbouw van het documentatiecentrum, de samenwerking met de belendende sectoren en het kwaliteitsbeleid;

8° de participatie en het publieksbereik;

9° de culturele diversiteit.

§ 3. Voor de in § 2 vermelde aspecten moet aangegeven worden welke aandacht er besteed wordt aan de verschillende uitingsvormen van de discipline.

§ 4. De prioriteiten, zoals vermeld in artikel 9, § 7 van het decreet, moeten in de diverse aspecten van het beleidsplan tot uiting komen.

Art. 6. § 1. De jaarplanning, zoals bepaald in artikel 12, § 3, 3°, van het decreet, vermeldt per concrete actie een beoogd resultaat met aanduiding van één of meer resultaatsindicatoren, alsook de manier waarop men de bereikte resultaten zal evalueren ten aanzien van de vooropgestelde doelstellingen.

§ 2. De jaarplanning wordt vergezeld van een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting en moet uiterlijk op 1 november worden ingediend.

§ 3. De organisatie bezorgt uiterlijk op 1 april een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar aan de administratie.

Art. 7. § 1. Gedurende de looptijd van elke beleidsperiode zal de administratie ten minste eenmaal een bezoek ter plaatse brengen om de werking van de organisatie te evalueren. Het uitgangspunt hiervoor is het door de administratie goedgekeurde en eventueel bijgestuurde beleidsplan, de jaarplanningen, de werkingsverslagen en de financiële verslagen.

§ 2. De administratie deelt haar bevindingen schriftelijk mee aan de organisatie in een verslag met aanbevelingen. Bij negatieve vaststellingen moet de organisatie uiterlijk binnen een jaar na ontvangst van het verslag van de administratie een rapport indienen bij de administratie waarin wordt aangetoond dat de uitvoering van haar beleid conform het goedgekeurde beleidsplan is en dat het tegemoetkomt aan de vaststellingen van de administratie.

§ 3. Indien de administratie het in § 2 bedoelde rapport negatief evalueert zal de minister de subsidies van de lopende beleidsperiode stopzetten.

HOOFDSTUK IV. — *Subsidiëring van projecten*

Art. 8. § 1. De projectsubsidies, bedoeld in artikel 15 van het decreet, kunnen enkel worden toegekend aan organisaties die erkend zijn krachtens het decreet, of aan verenigingen of instellingen die voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° beschikken over een rechtspersoonlijkheid;

2° ze zijn gevestigd in het Vlaamse of Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

§ 2. De samenwerkende partners sluiten vooraf een akkoord met betrekking tot de concrete inhoudelijke en financiële realisatie van het project.

Art. 9. § 1. Een project is duidelijk afgelijnd in tijd, en kan zich spreiden over meerdere jaren zonder evenwel de beleidsperiode in kwestie overschrijden.

§ 2. Voor de erkende organisaties van amateurkunsten en voor het steunpunt moet worden aangetoond dat een meerjarig project past in de missie en de doelstellingen, zoals bepaald in hun beleidsplan.

§ 3. De projectaanvraag zelf bevat alle financiële, organisatorische en artistieke aspecten die een inhoudelijke beoordeling van het project in het raam van de decretale bepalingen mogelijk maken.

Art. 10. De minister bepaalt telkens vóór 1 mei van het eerste jaar van elke beleidsperiode de prioriteiten inzake doelgroepen en thema's, bedoeld in artikel 15, § 2, 3°, van het decreet.

Art. 11. § 1. Een projectaanvraag kan elk jaar vóór 1 oktober ingediend worden bij de administratie.

§ 2. Voor de beoordeling van de ingediende projectaanvragen stelt de minister een adviescommissie in.

§ 3. De minister deelt zijn beslissing mee vóór 15 december van het kalenderjaar in kwestie. De financiële ondersteuning gaat in op 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar.

Art. 12. § 1. Een meerjarige projectaanvraag bevat per kalenderjaar een begroting en een activiteitschema die telkens worden ingediend vóór 1 oktober. Per kalenderjaar wordt er vóór 1 april een afrekening en een activiteitenverslag ingediend.

§ 2. Voor een project dat in hetzelfde kalenderjaar start en eindigt, worden er, binnen een maand na het beëindigen ervan, een afrekening en een activiteitenverslag ingediend bij de administratie.

Art. 13. § 1. In afwijking van artikel 11 kan er, voor projecten die reeds starten in het jaar 2001, een projectaanvraag ingediend worden vanaf de inwerkingtreding van het decreet.

§ 2. Die projectaanvragen worden ingediend in de loop van de maanden januari of april van het kalenderjaar 2001. De minister deelt zijn beslissing mee vóór respectievelijk 15 februari of 15 mei van hetzelfde jaar. De financiële tegemoetkoming gaat in vanaf de datum van de projectaanvraag.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 14. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2001.

Art. 15. De minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 februari 2001.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking,

B. ANCIAUX

TRADUCTION

F. 2001 — 726

[C — 2001/35252]

9 FEVRIER 2001. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs;

Vu l'avis du Conseil de l'Education populaire et de la Diffusion de la Culture, donné le 17 janvier 2001;

Vu l'accord de l'Inspection des Finances, donné le 8 janvier 2001;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 4 juillet 1989 et 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que le nouveau décret entre en vigueur le 1^{er} janvier 2001 et qu'un arrêté du Gouvernement flamand est nécessaire à son exécution;

Considérant que les fédérations et associations actuelles d'arts amateurs se préparent à l'entrée en vigueur du présent décret;

Considérant que les règles concernant le plan d'orientation et la demande d'agrément font partie de l'arrêté et que les organisations demeurent dans l'incertitude quant à la procédure;

Considérant qu'en l'absence d'un arrêté du Gouvernement flamand aucun projet ne peut être introduit et traité;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Affaires bruxelloises et de la Coopération au Développement,

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté on entend par :

1° le décret : le décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs;

2° le Ministre : le Ministre flamand chargé de la culture;

3° la commission consultative d'appel : la commission consultative d'appel pour les affaires culturelles, visée à l'article 15 du décret du 19 décembre 1997 portant création d'un Conseil de la Culture, d'un Conseil des Arts, d'un Conseil de l'Education populaire et de la Diffusion de la Culture et d'une commission consultative d'appel en matières culturelles;

4° administration : la division du Ministère de la Communauté flamande qui est compétente pour les arts amateurs;

5° organisation : l'organisation d'arts amateurs, telle que visée à l'article 4 du décret;

6° le VCA : le "Vlaams Centrum voor Amateurkunsten" (Centre flamand des arts amateurs), notamment le service d'appui régional des arts amateurs;

7° planning annuel : le plan d'action annuel d'une organisation;

8° période opérationnelle : la période quinquennale, telle que citée à l'article 9, § 2 du décret.

CHAPITRE II. — Agrément

Section I^{re}. — Agréments au cours de la première période opérationnelle

Art. 2. § 1^{er}. Le Ministre agrée une organisation d'arts amateurs constituée à partir d'associations et de fédérations qui ont obtenu accès au décret en vertu de l'article 16, § 1^{er} du décret, après qu'une demande écrite recommandée a été adressée à l'administration au cours de la première période opérationnelle.

§ 2. La demande doit faire apparaître que l'organisation est une fusion, un partenariat global ou un partenariat partiel. Elle doit être accompagnée du plan d'orientation, tel que visé à l'article 5 du présent arrêté.

§ 3. La demande d'agrément est irrecevable s'il n'est pas satisfait à l'une des conditions suivantes :

1° la demande d'agrément contient tous les documents et renseignements, énoncés à l'article 2, § 2;

2° il ressort des pièces introduites que l'organisation est à même de réaliser à suffisance les objectifs du décret.

L'administration notifie à l'organisation demanderesse si la demande est recevable ou non, dans les quinze jours de la date de réception de la demande.

Si la demande n'est pas recevable, l'organisation peut réintroduire sa demande d'agrément à l'administration.

§ 4. L'administration examine la demande, au besoin sur place, et rend avis au Ministre dans un mois à compter de la date de réception de la demande.

Le Ministre communique sa décision d'agrément ou de refus au plus tard dans les trois mois de la date d'introduction de la demande d'agrément. L'administration notifie sans délai à l'organisation, par lettre motivée, la décision du Ministre.

L'organisation demanderesse dispose de quinze jours, à compter de la date de la poste de l'envoi de la lettre précitée de l'administration, pour adresser à l'administration une réclamation motivée contre l'intention de refus de l'agrément.

La réclamation est irrecevable si elle n'est pas présentée dans les délais ou sans motivation. Si la réclamation est irrecevable, l'administration en fait part à l'organisation concernée.

En l'absence d'un avis de la commission consultative d'appel, la décision du Ministre est prise dans les trois mois qui suivent l'introduction de la réclamation.

L'agrément prend effet à la date de présentation de la demande d'agrément recevable.

Section II. — Agrément à partir de la deuxième période opérationnelle

Art. 3. § 1^{er}. A partir de la deuxième période opérationnelle, le Ministre agrée une organisation d'arts amateurs après qu'une demande écrite recommandée a été adressée à l'administration au cours du mois de janvier de l'année précédant la période opérationnelle.

La demande doit être accompagnée des pièces justificatives nécessaires desquelles il ressort que l'organisation remplit les conditions d'agrément, prescrites à l'article 6 du décret et elle doit préciser si l'organisation opte pour une fusion ou un partenariat global.

§ 2. La demande d'agrément est irrecevable s'il n'est pas satisfait à l'une des conditions suivantes :

1° la demande doit être présentée dans les délais;

2° elle contient tous les documents et renseignements énoncés au § 1^{er};

3° il ressort des pièces introduites que l'organisation est à même de réaliser à suffisance les objectifs du décret.

L'administration notifie à l'organisation demanderesse si la demande est recevable ou non, dans un mois à compter de la date de réception de la demande. En cas d'irrecevabilité au titre du premier alinéa, 2° et 3°, l'organisation dispose d'un mois, à partir de la notification d'irrecevabilité, pour transmettre les compléments nécessaires.

§ 3. L'administration examine la demande, au besoin sur place, et rend avis au Ministre avant le 15 avril de l'année en cours.

Le Ministre communique à l'administration avant le 15 mai sa décision d'agrément ou de refus. L'administration notifie sans délai à l'organisation, par lettre motivée, la décision du Ministre.

L'organisation demanderesse dispose de quinze jours, à compter de la date de la poste de l'envoi de la lettre précitée, pour adresser à l'administration une réclamation motivée contre l'intention de refus de l'agrément.

La réclamation est irrecevable si elle n'est pas présentée dans les délais ou sans motivation. Si la réclamation est irrecevable, l'administration en fait part à l'organisation concernée avant le 15 juin.

Avant le 1^{er} octobre, l'administration notifie à l'organisation qui a introduit une réclamation recevable, la décision du Ministre concernant l'agrément ou son refus.

En l'absence d'un avis de la commission consultative d'appel, la décision du Ministre est communiquée avant le 15 octobre de l'année calendaire au cours de laquelle la demande a été introduite.

§ 5. Dans les deux mois après que la décision d'agrément a été portée à la connaissance de l'organisation, elle transmet le plan d'orientation, tel que défini à l'article 5, à l'administration.

L'agrément prend effet le 1^{er} janvier de l'année qui suit la notification de la décision d'agrément.

CHAPITRE III. — *Subventionnement*

Section Ire. — Procédure

Art. 4. § 1^{er}. Au plus tard le 15 avril de l'année précédant une nouvelle période opérationnelle, le Gouvernement flamand détermine les enveloppes subventionnelles et communique les priorités, telles que définies à l'article 9, § 7 du décret.

§ 2. L'organisation introduit un plan d'orientation, au plus tard le 1^{er} octobre de l'année précédant la nouvelle période opérationnelle.

L'administration communique avant le 31 décembre de la même année si le plan d'orientation est éligible aux subventions.

§ 3. Si le plan d'orientation n'est pas accepté, l'organisation intéressée dispose de trois mois, à compter de la date de la poste de l'envoi de la notification de l'administration, pour modifier le plan d'orientation.

L'administration soumet dans ce cas le plan d'orientation au Ministre qui statue avant le 1^{er} mai de la nouvelle période opérationnelle sur l'acceptation du plan d'orientation. Si le plan d'orientation n'est pas accepté, l'organisation perd ses subventions à partir du 1^{er} janvier de l'année suivante.

§ 4. La nouvelle enveloppe subventionnelle est accordée à partir du 1^{er} janvier de chaque période opérationnelle, à moins que le plan d'orientation ne soit pas accepté. Dans ce cas, l'organisation conserve pendant un an l'enveloppe subventionnelle de la période opérationnelle précédente.

Section II. — Plan d'orientation et évaluation

Art. 5. § 1^{er}. Le plan d'orientation, défini à l'article 9, § 2, du décret définit la mission, les objectifs généraux et les points de départ de l'organisation, ainsi que les objectifs concrets et les actions. Le plan d'orientation est situé dans un contexte social.

§ 2. Le plan d'orientation définira les aspects suivants :

- 1° les ressources financières affectées au fonctionnement, au personnel et à l'infrastructure de l'organisation;
- 2° un aperçu des groupes affiliés avec indication du nombre de membres du groupe et des membres individuels et leur évolution au cours de la période opérationnelle;
- 3° la communication avec les groupes affiliés, les membres individuels et le citoyen intéressé;
- 4° la formation et l'éducation;
- 5° l'encadrement ciblé des groupes et des membres individuels;
- 6° la programmation des activités s'adressant au public et des manifestations;
- 7° la coopération avec le VCA relativement au développement d'un centre de documentation, la coopération avec les secteurs connexes et la politique de qualité;
- 8° la participation et la public desservi;
- 9° la diversité culturelle.

§ 3. Pour les aspects cités au § 2, il y a lieu d'indiquer l'attention réservée aux diverses formes d'expression de la discipline.

§ 4. Les priorités, énoncées à l'article 9, § 7 du décret, doivent être traduites dans les divers aspects du plan d'orientation.

Art. 6. § 1^{er}. Le planning annuel, défini à l'article 12, § 3, 3° du décret, mentionne par action concrète un résultat envisagé avec indication d'un ou plusieurs indicateurs de résultats, ainsi que la manière suivant laquelle les résultats seront évalués à la lumière des objectifs posés.

§ 2. Le planning annuel doit être accompagné d'un budget approuvé par l'assemblée générale et doit être introduit au plus tard le 1^{er} novembre.

§ 3. L'organisation transmet à l'administration, au plus tard le 1^{er} avril, un rapport d'activités et un rapport financier portant sur l'année précédente.

Art. 7. § 1^{er}. Au cours de chaque période opérationnelle, l'administration se rend au moins une fois sur place pour évaluer le fonctionnement de l'organisation. Le point de départ de cette visite est constitué par le plan politique modifié, les plannings annuels, les rapports d'activité et les rapports financiers qui sont approuvés par l'administration.

§ 2. L'administration communique par écrit ses constats à l'organisation par le biais d'un rapport contenant des recommandations. En cas de constats négatifs, l'organisation doit présenter à l'administration au plus tard un an suivant la réception du rapport de l'administration, un rapport qui fait apparaître que l'exécution de sa politique est conforme au plan politique approuvé et qu'elle répond aux constats de l'administration.

§ 3. Si l'évaluation du rapport par l'administration est négative, le Ministre met fin à l'octroi de subventions pour la période opérationnelle en cours.

CHAPITRE IV. — *Subventionnement des projets*

Art. 8. § 1^{er}. Les subventions de projet, visées à l'article 15 du décret, ne peuvent être octroyées qu'aux organisations qui sont agréées en vertu du décret, ou aux associations ou institutions qui répondent aux conditions suivantes :

- 1° disposer d'une personnalité morale;
- 2° être établies dans la Région flamande ou dans la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 2. Les partenaires concluent au préalable un accord sur la réalisation effective et financière du projet.

Art. 9. § 1^{er}. Un projet est clairement délimité dans le temps et peut être réparti sur plusieurs années sans toutefois dépasser la période opérationnelle en question.

§ 2. Pour les organisations agréées d'arts amateurs et le service d'appui, il y a lieu de démontrer qu'un projet pluriannuel s'inscrit dans la mission et les objectifs, tels que définis dans le plan d'orientation.

§ 3. La demande de projet contient tous les aspects financiers, organisationnels et artistiques qui permettent une appréciation de fond du projet dans le cadre des dispositions décrétales.

Art. 10. Le Ministre détermine chaque fois avant le 1^{er} mai de la première année de chaque période opérationnelle, les priorités en matière de groupes cibles et de thèmes, visés à l'article 15, § 2, 3^o du décret.

Art. 11. § 1^{er}. Une demande de projet peut être présentée à l'administration chaque année avant le 1^{er} octobre.

§ 2. Le Ministre crée une commission consultative pour l'appréciation des demandes de projet introduites.

§ 3. Le Ministre communique sa décision avant le 15 décembre de l'année calendaire en question. L'aide financière prend effet le 1^{er} janvier de l'année calendaire suivante.

Art. 12. § 1^{er}. Une demande de projet pluriannuel contient par année calendaire, un budget et un schéma d'activités qui sont introduits chaque fois avant le 1^{er} octobre. Il est introduit par année calendaire et avant le 1^{er} avril, un décompte et un rapport d'activité.

§ 2. Pour un projet qui débute et prend fin dans la même année calendaire, un décompte et un rapport d'activités sont adressés à l'administration, dans un mois de l'arrêt du projet.

Art. 13. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 11, une demande de projet peut être introduite à partir de l'entrée en vigueur du décret, pour les projets qui débudent en 2001.

§ 2. Les demandes de projet sont introduites au cours des mois de janvier ou d'avril de l'année calendaire 2001. Le Ministre communique sa décision avant respectivement le 15 février ou le 15 mai de la même année. L'intervention financière prend effet à partir de la date de la demande de projet.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 14. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2001.

Art. 15. Le Ministre est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 février 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Affaires bruxelloises et de la Coopération au Développement,

B. ANCIAUX



N. 2001 — 727

[C — 2001/35253]

9 FEBRUARI 2001. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en beheer

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 11, gewijzigd bij het decreet van 20 april 1994;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en beheer, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 9 februari 1999, 22 december 1999 en 28 april 2000;

Overwegende de richtlijn van de Raad van de Europese Gemeenschap 86/278/EEG van 12 juni 1986 betreffende de bescherming van het milieu, in het bijzonder de bodem bij het gebruik van zuiveringsslib in de landbouw;

Overwegende dat de Europese Commissie in een met redenen omkleed advies van 4 april 2000 het Vlaamse Gewest aanmaant om de gebrekkige omzetting van richtlijn 86/278/EEG ongedaan te maken;

Overwegende dat het Vlaamse Gewest zich bewust is van de op 2 punten onvoldoende omzetting van vermelde richtlijn;

Gelet op het advies van de inspectie van Financiën van 11 december 2000;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat een correcte omzetting van richtlijn 86/278/EEG niet langer kan worden uitgesteld wegens de lopende inbreukprocedure;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 23 januari 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Landbouw;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 4.2.1.3, § 3, van het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer wordt 1^o vervangen door wat volgt :

« 1^o. de concentraties in de cultuurgrond, bepaald volgens subbijlage 4.2.1.C. overschrijden voor geen enkel metaal de concentraties, vastgesteld door subbijlage 4.2.1.D. »

Art. 2. Aan hetzelfde besluit wordt na subbijlage 4.2.1.C een subbijlage 4.2.1.D toegevoegd, als bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de dag van de publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.