

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

[C - 2001/00266]

26 FEVRIER 2001. — Circulaire ZPZ 14. — Nomination d'un deuxième expert externe dans les commissions de sélection locales pour la première désignation d'un chef de zone

A Mesdames et Messieurs les Gouverneurs,
A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,
Madame, Monsieur le Gouverneur,
Madame, Monsieur le Bourgmestre,

Comme vous le savez, les conditions et les modalités de la première désignation à l'emploi de chef de corps d'une zone de police sont réglées par l'arrêté royal du 31 octobre 2000 (1). L'arrêté royal du 5 février 2001 (2) a notamment modifié l'article 3, § 1^{er} de cet arrêté royal, plus précisément en faisant siéger au sein des commissions de sélection mises en place dans chaque zone de police en vue de la sélection des candidats aptes pour l'emploi de chef de zone, un deuxième expert externe désigné par le Ministre de l'Intérieur, en plus de l'expert externe désigné par le(s) bourgmestre(s) de la zone de police concernée.

J'ai décidé de systématiquement désigner à cet effet le directeur coordonnateur administratif du service déconcentré de coordination et d'appui auquel la zone de police appartient.

Pour les zones de police qui sont situées dans un arrondissement judiciaire où aucun directeur coordonnateur administratif n'a encore été désigné, je désignerai le directeur coordonnateur administratif d'un arrondissement judiciaire voisin comme deuxième expert externe.

Les zones de police où un directeur coordonnateur administratif a déjà été désigné en qualité d'expert externe par le(s) bourgmestre(s) sont invitées à désigner aussi rapidement que possible un autre expert externe.

Auriez-vous l'obligeance d'en informer immédiatement les zones de police de votre province.

Veuillez croire, Madame, Monsieur le Gouverneur, en l'assurance de ma considération distinguée.

Le Ministre,
A. DUQUESNE

—
Note

(1) Arrêté royal du 31 octobre 2000 fixant les conditions et les modalités de la première désignation à certains emplois de la police locale, M.B., 4 novembre 2000.

(2) Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 31 octobre 2000 fixant les conditions et les modalités de la première désignation à certains emplois de la police locale, M.B., 8 février 2001.

[C - 2001/00265]

Police fédérale

Recrutement de membres du personnel contractuel

(Arrêté royal du 24 mai 1994, *Moniteur belge* du 24 juin 1994)

La police fédérale constitue des réserves de recrutement d'assistants administratifs et de commis francophones et néerlandophones.

L'engagement se fait sur base contractuelle.

Les fonctions actuellement vacantes sont accessibles tant aux candidats masculins que féminins.

Il s'agit de contrats de travail à durée indéterminée ou déterminée, plein temps ou mi-temps.

1. Conditions générales :

— Etre Belge ou ressortissant d'un autre pays de l'Union européenne.
— Avoir une conduite compatible avec les exigences de l'emploi visé.

— Jouir des droits civils et politiques.

— Avoir satisfait aux obligations légales en matière de milice.

— Etre en possession du diplôme ou certificat d'études qui correspond à l'aptitude requise pour occuper l'emploi visé.

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2001/00266]

26 FEBRUARI 2001. — Omzendbrief ZPZ 14. — Aanduiding van een tweede externe expert in de lokale selectiecommissies voor de eerste aanstelling van een zonechef

Aan de Dames en Heren Gouverneurs,
Aan de Dames en Heren Burgemeesters,
Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,
Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,

Zoals U weet, worden de voorwaarden en de modaliteiten van de eerste aanstelling in de betrekking van korpschef van een politiezone geregeld door het koninklijk besluit van 31 oktober 2000 (1). Bij koninklijk besluit van 5 februari 2001 (2) werd onder meer het artikel 3, § 1 van dit koninklijk besluit gewijzigd, meer bepaald door in de selectiecommissies die per politiezone worden opgericht met het oog op de selectie van de geschikte kandidaten voor de betrekking van zonechef, naast de externe expert aangeduid door de burgemeester(s) van de desbetreffende politiezone een tweede externe expert, aangeduid door de Minister van Binnenlandse Zaken, te laten zetelen.

Ik heb beslist om hiertoe systematisch de bestuurlijke directeur-coördinator van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundienst waartoe de betrokken politiezone behoort, aan te duiden.

Voor de politiezones die gelegen zijn in een gerechtelijk arrondissement waar er nog geen bestuurlijke directeur-coördinator is aangesteld, zal ik de bestuurlijke directeur-coördinator van een naburig gerechtelijk arrondissement als tweede externe expert aanduiden.

Die politiezones waar er reeds een bestuurlijke directeur-coördinator zou zijn aangeduid door de burgemeester(s) als externe expert, worden verzocht om zo snel mogelijk een andere externe expert aan te duiden.

Mag ik u verzoeken de politiezones van uw provincie hierover onmiddellijk te informeren.

Hoogachtend.

De Minister,
A. DUQUESNE

—
Nota

(1) Koninklijk besluit van 31 oktober 2000 houdende vaststelling van de voorwaarden en de modaliteiten van de eerste aanstelling in bepaalde betrekkingen van de lokale politie, B.S., 4 november 2000.

(2) Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 31 oktober 2000 houdende vaststelling van de voorwaarden en de modaliteiten van de eerste aanstelling in bepaalde betrekkingen van de lokale politie, B.S., 8 februari 2001.

[C - 2001/00265]

Federale politie

Aanwerving van contractuele personeelsleden

(Koninklijk besluit van 24 mei 1994, *Belgisch Staatsblad* van 24 juni 1994)

De federale politie stelt een nieuwe werfreserve samen van Nederlandstalige en Franstalige contractuele bestuursassistenten en klerken.

De thans vacante bedieningen staan open voor zowel mannelijke als vrouwelijke kandidaten.

Het betreft arbeidsovereenkomsten van bepaalde of onbepaalde duur, voltijds of halftijds.

1. Algemene voorwaarden :

— Belg zijn of onderdaan van een ander land van de Europese Unie.

— Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde bediening.

— De politieke en burgerlijke rechten genieten.

— Aan de wettelijke verplichtingen inzake de dienstplicht hebben voldaan.

— Houder zijn van het diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met de bekwaamheid die vereist is om de beoogde bediening te vervullen.

Les étudiants qui, durant l'année scolaire 2000-2001, suivent la dernière année pour l'obtention du diplôme requis sont également admis. Ils ne pourront toutefois être appelés en service que lorsqu'ils auront obtenu ce titre d'études.

— Posséder l'aptitude physique requise pour l'exercice de la fonction visée.

— Avoir au minimum 18 ans à la date de l'engagement.

2. Conditions particulières :

Les candidats seront soumis à une sélection sous la forme de tests et/ou d'une interview. Une première évaluation peut se faire sur base du dossier de candidature.

3. Candidatures :

Les dossiers de candidature doivent être composés des documents suivants:

— lettre de sollicitation avec désignation de la fonction souhaitée;
— le numéro de concours et la mention du numéro du registre national;

— curriculum vitae;

— copie du diplôme;

— certificat récent de bonnes conduite, vie et moeurs.

Ils seront envoyés par recommandé à : Police fédérale, Direction générale des Ressources humaines, Direction du Recrutement et de la Sélection, rue Fritz Toussaint 47, 1050 Bruxelles.

Date limite d'inscription : le 30 mars 2001.

Renseignements : tél : 02-642 79 65.

4. Emplois vacants :

4.1. Assistants-administratifs francophones et néerlandophones (niveau 2)

Numéro de concours : 0101 A.

Description de la fonction :

Exécution du travail de secrétariat tel que rédaction de documents, dactylographie, recherches, administration, gestion de documents divers, archivage, organisation du personnel administratif de niveau 3, etc...

Exigences :

Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou d'un diplôme équivalent.

Savoir dactylographier.

Avoir une connaissance de l'usage du PC (winword et excel).

Avoir la connaissance élémentaire de la langue de la région linguistique où l'on exerce l'emploi.

La possession du permis de conduire B est un plus.

Traitement :

Le traitement est fixé à l'échelle barémique 20A (672 582 BEF à 1 092 883 BEF au coefficient d'indexation actuel).

Lieu où des emplois sont vacants : dans la région de Bruxelles capitale, le lieu des places vacantes étant déterminé en fonction des emplois qui se libèrent.

4.2. Commis francophones et néerlandophones (niveau 3)

Numéro de concours : 0101B.

Description de la fonction :

Exécution du travail de secrétariat tel que dactylographie, administration, gestion de documents divers, archivage, classement, etc...

Exigences :

Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ou d'un diplôme équivalent.

Savoir dactylographier.

Avoir une connaissance de l'usage du PC (winword et excel).

Avoir la connaissance élémentaire de la langue de la région linguistique où l'on exerce l'emploi.

La possession du permis de conduire B est un plus.

Traitement :

Le traitement est fixé à l'échelle barémique 30A (627 905 BEF à 818 254 BEF au coefficient d'indexation actuel).

Lieu où des emplois sont vacants : dans la région de Bruxelles capitale, le lieu des places vacantes étant déterminé en fonction des emplois qui se libèrent.

De studenten die, tijdens het schooljaar 2000-2001, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van het vereiste diploma worden eveneens aanvaard. Zij kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald.

— De lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is om de beoogde bediening te vervullen.

— Op de datum van aanwerving ten minste 18 jaar oud zijn.

2. Bijzondere voorwaarden :

De kandidaten zullen worden onderworpen aan een selectie onder de vorm van tests en/of een interview. Een eerste evaluatie kan gebeuren op basis van het kandidatuurdossier.

3. Kandidaturen :

De kandidatuurdossiers zullen als volgt worden samengesteld :

— sollicitatiebrief met vermelding van de beoogde bediening;

— het wedstrijdnummer en het nummer van het Rijksregister;

— curriculum vitae;

— kopie van het diploma;

— recent bewijs van goed gedrag en zeden.

Zij dienen aangetekend toegezonden te worden aan : Federale Politie, Algemene Directie Personeel, Directie van de Rekrutering en van de Selectie, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 Brussel.

Uiterste inschrijvingsdatum : 30 maart 2001.

Inlichtingen : tel : 02-642 79 31.

4. Opengestelde bedieningen :

4.1. Nederlandstalige en Franstalige bestuursassistenten (niveau 2)

Wedstrijdnummer : 0101 A.

Functiebeschrijving :

Uitvoeren van secretariaatswerk zoals opstellen van documenten, dactylowerk, verrichten van opzoekingen, administratie, beheer van allerhande documenten, archivering, organisatie van het administratief personeel van niveau 3, enz...

Vereisten :

Houder zijn van een diploma van hoger middelbaar onderwijs of gelijkgesteld diploma.

Kunnen tippen.

Kennis hebben van het gebruik van de PC (winword en excel).

De elementaire kennis hebben van de taal van het taalgebied waar men ingezet wordt.

Het bezit van het rijbewijs B is een pluspunt.

Wedde :

De wedde wordt vastgesteld in de weddeschaal 20A (672 582 BEF tot 1 092 883 BEF aan de huidige indexcoëfficiënt).

Plaats van de vacatures : de tewerkstellingsplaats wordt bepaald in functie van de eventuele vrijkomende bedieningen te Brussel hoofdstad.

4.2. Nederlandstalige of Franstalige klerken (niveau 3)

Wedstrijdnummer : 0101 B.

Functiebeschrijving :

Uitvoeren van secretariaatswerk zoals, dactylowerk, administratie, beheer van allerhande documenten, archivering, klasseringswerk, enz...

Vereisten :

Houder zijn van een diploma van lager middelbaar onderwijs of gelijkgesteld diploma.

Kunnen tippen.

Kennis hebben van het gebruik van de PC (winword en excel).

De elementaire kennis hebben van de taal van het taalgebied waar men ingezet wordt.

Het bezit van het rijbewijs B is een pluspunt.

Wedde :

De wedde wordt vastgesteld in de weddeschaal 30A (627 905 BEF tot 818 254 BEF aan de huidige indexcoëfficiënt).

Plaats van de vacatures : de tewerkstellingsplaats wordt bepaald in functie van de eventuele vrijkomende bedieningen te Brussel hoofdstad.