

**17 JULI 2000. — Besluit van de Vlaamse regering
tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring
van het maatschappelijk opbouwwerk**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk, gewijzigd bij het decreet van 15 juli 1997;

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1997;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 17 juli 2000;

Gelet op de wetten op de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de stad Gent een grootstedelijk karakter heeft met een grote concentratie van achterstelling-problematieken en kansarme doelgroepen, zodat de oprichting van een regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk voor deze grootstad verantwoord is;

Overwegende dat afstemming van de termijnen en de duur van de meerjarenplannen met andere sectoren de samenwerking tussen de sectoren zal verhogen, en daardoor ook hun doelmatigheid en doeltreffendheid, en dat de sectoren hiervan zo snel dienen te worden geïnformeerd zodat ze tijdig de nodige stappen kunnen zetten;

Overwegende dat de procedure voor verlenen en intrekking van de erkenning dient aangepast;

Op de voordracht van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk;

2° kwaliteitsdecreet : het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen;

3° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

4° administratie : de administratie voor Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

5° meerjarenplan : het document waarin de verschillende activiteiten ter uitvoering van de opdrachten als een geïntegreerd geheel worden voorgesteld; voor de regionale instituten en instellingen zijn dit in het bijzonder de programma's. Het meerjarenplan wordt voor 6 jaar opgemaakt;

6° programma : een geheel van projecten en andere activiteiten toegespitst op een bepaalde problematiek, met aanduiding van de doelgroepen en de werkgebieden;

7° jaarplan : de concretisering van het meerjarenplan voor het betreffende werkjaar in uitgewerkte doelstellingen, projecten en andere activiteiten;

8° project : een planmatig opgezet en samenhangend geheel van activiteiten ter oplossing van een concreet maatschappelijk probleem met omschrijving van problematiek, doelgroep, territorium en concrete doelstellingen dat afgebakend is in tijd, en opgezet en uitgevoerd wordt met betrokkenheid van de doelgroep. De projecten vormen de bouwstenen van de verschillende programma's zoals zij in het meerjarenplan zijn geëxpliciteerd en worden jaarlijks gedefinieerd in functie van het programma;

9° adviserende beroepscommissie: de adviserende beroepscommissie opgericht bij artikel 13 van het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden;

10° wijziging van erkenning : hetzij de erkenning voor een gewijzigde subsidiabele personeelsformatie, hetzij de erkenning voor een gewijzigd territorium waarop een instelling actief is.

Art. 2. § 1. Aan erkende organisaties kunnen in uitvoering van artikel 4 van het decreet voor de uitvoering van hun opdrachten subsidies worden toegekend volgens de regels en overeenkomstig de bepalingen opgenomen in dit besluit.

§ 2. Voor de erkenning en subsidiëring worden in uitvoering van artikel 2 van het decreet als grootstedelijk gebied beschouwd :

1° het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° het grondgebied van de stad Antwerpen;

3° het grondgebied van de stad Gent.

HOOFDSTUK II. — De erkenning

Art. 3. Om erkend te worden moeten de organisaties voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 3, § 3, van het decreet en daarenboven :

1° geleid worden door een bestuurslichaam dat uit ten minste negen personen bestaat; niet meer dan 2/3 van de leden van dit bestuurslichaam en van de algemene vergadering mogen van hetzelfde geslacht zijn;

2° controle van de administratie aanvaarden;

3° beschikken over een goedgekeurd meerjarenplan en dit uitvoeren;

4° zich ertoe verbinden de bepalingen van dit besluit na te leven;

5° voldoen aan de bepalingen van het kwaliteitsdecreet.

Voor de toepassing van het eerste lid bepaalt de minister de minimale kwaliteitseisen en de minimale eisen waaraan het kwaliteitshandboek, het kwaliteitssysteem en de kwaliteitsplanning moeten voldoen.

Art. 4. De organisaties voor maatschappelijk opbouwwerk voeren volgende opdrachten uit :

1° het Vlaams instituut ter bevordering en ondersteuning van het maatschappelijk opbouwwerk

a) organiseren en coördineren van overleg met en tussen de regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk en het ondersteunen van hun besturen;

b) inhoudelijk methodisch en organisatorisch ondersteunen van het maatschappelijk opbouwwerk via onderzoek, studie en begeleiding;

c) bijscholen en vormen van beroepskrachten, bestuursleden en vrijwilligers;

d) aanleggen van documentatie en verzorgen van publicaties;

e) beleidsvoorbereidend onderzoek en studie uitvoeren;

f) in overleg treden met de Vlaamse regering, beleidsverantwoordelijken en andere organisaties;

g) internationale betrekkingen behartigen in het kader van het maatschappelijk opbouwwerk.

2° de regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk

a) in overleg met de voor de uitvoering van de opdrachten relevante organisaties en instanties wordt een meerjarenplan opgesteld;

b) in overleg met andere betrokken besturen en instellingen het beleid inzake maatschappelijk opbouwwerk bevorderen;

c) opbouwwerkprojecten voorbereiden en uitvoeren;

d) projecten coördineren;

e) gemotiveerd advies uitbrengen over alle jaarplannen, die vanuit hun werkingsgebied ingediend worden;

f) consolidatie van de bereikte projectresultaten;

g) opbouwwerkprojecten inhoudelijk ondersteunen;

h) opbouwwerkers methodisch begeleiden;

3° de instellingen :

a) samenwerken met het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk dat voor betreffend werkgebied verantwoordelijk is, in het bijzonder bij het opstellen van het meerjarenplan en de programma's;

b) voorbereiden en uitvoeringen van opbouwwerkprojecten;

c) consolideren en uitdragen van de bereikte projectresultaten.

Art. 5. Een erkenning kan enkel worden verleend:

1° indien daartoe een ontvankelijke aanvraag wordt ingediend;

2° met inachtnaam van de erkenningsvoorwaarden die vervat liggen in het decreet en in de artikelen 3 en 4 van dit besluit;

3° voorzover er begrotingskredieten beschikbaar zijn.

Art. 6. § 1. Een aanvraag voor een erkenning is enkel ontvankelijk indien ze door de organisatie met een aangetekende brief met ontvangstbewijs wordt ingediend bij de administratie en indien zij de volgende gegevens en stukken bevat :

1° een exemplaar van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* met de statuten en de samenstelling van de raad van bestuur;

2° de bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg ingediende ledenlijst;

3° in voorkomend geval het huishoudelijk reglement;

4° een dossier waaruit blijkt dat het instituut of de instelling tijdens het voorbije jaar een werking heeft ontplooid overeenkomstig de bepalingen van het decreet;

5° het meerjarenplan, met een overzicht van de gevolgde procedure en een verslag van het overleg met gecontacteerde maatschappelijke verbanden;

6° de personeelsformatie die nodig geacht wordt om de voorgestelde werking uit te voeren, met de verbintenis, voor zover bij de erkenning goedgekeurd, dit personeel ook werkelijk aan te werven;

7° de interne organisatiestructuur;

8° een overzicht van de externe samenwerkingsverbanden;

9° een overzicht van de wijze waarop de implementatie van het kwaliteitsdecreet is voorbereid, met de stand van zaken en de verdere planning van deze implementatie.

§ 2. Het meerjarenplan voor de instellingen is een specifiek onderdeel van het meerjarenplan van het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk.

De instellingen stellen een voorstel van specifiek meerjarenplan op dat na overleg met het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk in functie van de globale meerjarenplanning wordt bijgestuurd en dat door voormeld regionaal instituut in zijn meerjarenplan wordt geïntegreerd.

In geval er na overleg geen overeenstemming kan bereikt worden tussen het regionaal instituut voor maatschappelijk opbouwwerk en de betrokken instelling zal het regionaal instituut het specifieke meerjarenplan met zijn suggesties van bijsturing als afzonderlijke bijlage bij het overkoepelende meerjarenplan voegen. Op voorstel van de administratie beslist de minister over de wijze waarop de integratie van het specifieke meerjarenplan kan worden bereikt.

Art. 7. § 1. Indien de aanvraag niet ontvankelijk is of indien daarvoor geen begrotingskredieten meer beschikbaar zijn, wordt de aanvraag uiterlijk dertig dagen na ontvangst door de administratie aan de aanvragende organisatie teruggezonden met vermelding van de reden van het niet in behandeling nemen van de aanvraag.

In het andere geval wordt het met redenen omklede voornemen van de minister om de erkenning of de wijziging van de erkenning te verlenen of te weigeren, uiterlijk drie maanden na ontvangst van de aanvraag aan de aanvragende organisatie betekend. De betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheden en de voorwaarden worden vermeld om een bezwaarschrift in te dienen als bedoeld in artikel 8, eerste lid.

Indien het voornemen niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn aan de aanvragende organisatie wordt betekend, wordt het voornemen geacht gunstig te zijn.

§ 2. Voor de organisaties voor maatschappelijk opbouwwerk werkzaam in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, wordt het voornemen om de erkenning te verlenen of te weigeren, geformuleerd door het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Art. 8. De organisatie kan tegen het voornemen, bedoeld in artikel 7, met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Om ontvankelijk te zijn moet dit gebeuren tot uiterlijk dertig dagen na ontvangst van het voornemen. De organisatie kan daarin uitdrukkelijk vragen om gehoord te worden.

Dit bezwaar wordt behandeld volgens de procedure, bepaald bij en krachtens hoofdstuk III van het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

Art. 9. § 1. Indien de organisatie overeenkomstig artikel 8, eerste lid, een bezwaarschrift heeft ingediend, bezorgt de administratie dit, samen met het volledige administratieve dossier en de eventuele verweermiddelen, binnen vijftien dagen na ontvangst aan de adviserende beroepscommissie. De minister kan in dat geval alleen een definitieve beslissing over het verlenen of het weigeren van de erkenning nemen na ontvangst van het advies van de adviserende beroepscommissie of, indien dat advies niet tijdig wordt bezorgd, na het verstrijken van de termijn voor advies.

De met redenen omklede beslissing van de minister wordt binnen dertig dagen na ontvangst van het advies van de adviserende beroepscommissie of na het verstrijken van de termijn voor advies, door de administratie aan de organisatie betekend met een aangetekende brief.

§ 2. Indien de organisatie geen bezwaarschrift heeft ingediend overeenkomstig artikel 8, eerste lid, wordt de definitieve beslissing van de minister omtrent het verlenen of het weigeren van de erkenning binnen dertig dagen na het verstrijken van de in artikel 8, eerste lid, bedoelde termijn door de administratie aan de organisatie betekend met een aangetekende brief.

In het geval bedoeld in artikel 7, § 1, laatste lid, wordt de definitieve beslissing tot erkenning van de minister betekend binnen dertig dagen na het verstrijken van de termijn, bedoeld in artikel 7, § 1, laatste lid.

§ 3. De definitieve beslissing tot erkenning omvat :

1. de goedkeuring van het meerjarenplan en voor de regionale instituten en instellingen de programma's, in hun geheel of van gedeelten;
2. de aard van de erkenning;
3. het territorium;
4. de subsidiabele personeelsformatie met aanduiding van de subsidiabele salarisschalen.

§ 4. Indien de definitieve beslissing van de minister niet aan de organisatie wordt betekend binnen de termijnen bedoeld in § 1, tweede lid, en § 2, wordt de erkenning geacht te zijn verleend.

§ 5. De erkenning wordt door de minister verleend voor een onbepaalde duur op basis van het eerste erkenningsdossier.

Art. 10. § 1. De artikelen 5 tot en met 9 zijn van overeenkomstige toepassing op de door een organisatie ingediende aanvraag tot wijziging van erkenning.

§ 2. Indien de erkenning of de wijziging van erkenning door de minister werd geweigerd, kan de organisatie geen nieuwe gelijksoortige aanvraag indienen, tenzij ze aantoonde dat de reden voor de weigering in haren hoofde niet langer bestaat.

Art. 11. De in artikel 9, § 3, 4°, bedoelde subsidiabele personeelsformatie kan volgende functies omvatten:

1° voor het Vlaams instituut ter bevordering en ondersteuning van het maatschappelijk opbouwwerk : 1 coördinator, 1 of meer administratieve krachten, 1 of meer educatieve stafleden, ondersteunende personeelsleden waarvan de opdrachten en de salarisschalen door de minister worden bepaald;

2° voor de regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk : 1 coördinator, 1 of meer administratieve krachten, 1 of meer educatieve stafleden, opbouwwerkers belast met de uitvoering van de concrete projecten, ondersteunende personeelsleden waarvan de opdrachten en de salarisschalen door de minister worden bepaald;

3° voor de instellingen: opbouwwerkers belast met de uitvoering van de concrete projecten.

Art. 12. Uiterlijk zes maanden voor het aflopen van het meerjarenplan wordt een nieuw meerjarenplan ingediend, overeenkomstig de bepalingen van artikel 6. Voor de goedkeuring hiervan zijn de artikelen 7 tot en met 9 op overeenkomstige wijze van toepassing.

HOOFDSTUK III. — *De subsidiëring*

Art. 13. De organisaties dienen elk jaar, uiterlijk tegen 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de subsidie wordt gevraagd, een subsidiedossier in dat het volgende bevat :

- 1° de actualisering van het meerjarenplan en in voorkomend geval van de programma's;
- 2° het jaarplan, met voor de instellingen het advies van de regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk en voor de regionale instituten voor maatschappelijk opbouwwerk en instellingen de projecten;
- 3° een overzicht van de personeelsleden met de taakverdeling en de tijdsbesteding;
- 4° een begroting met postgewijze toelichting;
- 5° te beginnen met het subsidiedossier voor 2003, de kwaliteitsplanning voor het jaar.

Voor het eerste jaar van een meerjarenplan wordt alleen de begroting met postgewijze toelichting ingediend.

Art. 14. § 1. Na onderzoek van het dossier, bedoeld in artikel 13, deelt de administratie gebeurlijk haar bemerkingen mee aan de betrokken organisatie.

De organisatie beschikt over maximaal dertig dagen na ontvangst van die bemerkingen om daarop te repliceren.

§ 2. Indien op basis van het dossier en de repliek er aanleiding toe bestaat om de subsidiabele personeelsformatie te verminderen of om de erkenning in te trekken, wordt het gemotiveerde voornemen van de minister om daartoe over te gaan aan de organisatie betekend. Die betekening gebeurt door de minister of de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen, worden vermeld.

Artikel 8 en artikel 9, § 1 en § 2, eerste lid, zijn van overeenkomstige toepassing voor het nemen van de definitieve beslissing tot vermindering van het subsidiabel personeelskader of tot intrekking van de erkenning.

Indien de definitieve beslissing van de minister niet binnen de termijn bedoeld in artikel 9, § 1, tweede lid, of § 2, eerste lid, aan de organisatie is betekend, blijft de organisatie erkend.

§ 3. Indien een organisatie niet meewerkt aan het toezicht dat door de administratie wordt uitgeoefend, kan haar erkenning worden ingetrokken, nadat de administratie de organisatie bij aangetekende brief heeft aangemaand om zich binnen een termijn van maximum zes maanden aan de regels betreffende het toezicht te conformeren.

De bepalingen van § 2 zijn van overeenkomstige toepassing.

Art. 15. Na afloop van het werkjaar, en uiterlijk tegen 1 april van het jaar nadien, dienen de organisaties een jaarverslag in waarvan de samenstelling in artikel 16 is bepaald.

Bij het aflopen van een meerjarenplan wordt bovendien een samenvattend eindverslag ingediend over de afwerking van dit volledige meerjarenplan.

Art. 16. Het jaarverslag omvat :

1° een overzicht en een evaluatie van de werking van het voorbije werkjaar volgens het model in bijlage 2 bij dit besluit;

2° een financiële afrekening, met postgewijze toelichting; ondertekende staat per persoon met de reiskosten en de berekeningswijze ervan; de R.S.Z.-staten, de loonstaten en individuele jaaroverzichten per persoon. De financiële afrekening wordt vergezeld van een bijbehorende balans over het afgelopen kalenderjaar, en van een accountantsverklaring.

Art. 17. Elke organisatie ontvangt per semester een voorschot van maximaal 45 % van de geraamde subsidies voor het kalenderjaar. Het eerste voorschot van elk jaar wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap uitbetaald; het tweede voorschot wordt in het begin van het tweede semester betaald.

Art. 18. § 1. De berekening van de definitieve subsidie gebeurt overeenkomstig de bepalingen van dit besluit en wordt uitgekeerd na ontvangst van het jaarverslag en de eindafrekening van het afgelopen jaar.

§ 2. Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald vóór 1 oktober van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde activiteitsjaar, na controle en goedkeuring van het verslag en de eindafrekening bedoeld in § 1.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil teruggevorderd of ingehouden van de voorschotten van het daaropvolgend activiteitsjaar.

Art. 19. § 1. De loonkosten worden als volgt gesubsidieerd :

1° de brutojaarwedde, berekend volgens de salarisschalen en anciënniteitsregels bepaald in artikelen 20, 21 en 22 voor zover zij niet wordt gecumuleerd met een andere wedde, rechtstreeks of onrechtstreeks ten laste van een openbare instelling, waarbij een normale voltijdse functie wordt overschreden;

2° de aan het statuut verbonden lasten inzake sociale zekerheid;

3° het aan het statuut verbonden vakantiegeld en het vervroegde vakantiegeld bij uitdiensttreding.

4° alle andere personeelskosten met een maximum van 2,5 % van de brutojaarwedde voor de overige werkgeverskosten zoals arbeidsongevallenverzekering, arbeidsgeneeskunde, verplichte tussenkomst in verplaatsingen van en naar het werk.

Voor deeltijdse personeelsleden worden de bedragen overeenkomstig aangepast.

De instellingen ontvangen 90 % van de aldus berekende subsidieerbare loonkost, de instituten 100 %.

§ 2. De werkingskosten worden als volgt gesubsidieerd :

1° per coördinator, educatief staffid en opbouwwerker wordt een werkingstoelage toegekend die maximaal bedraagt :

a) voor het Vlaams instituut ter bevordering en ondersteuning van het maatschappelijk opbouwwerk : 250 000 frank;

b) voor de regionale instituten en voor de instellingen voor maatschappelijk opbouwwerk : 150 000 frank.

2° voor deeltijdse plaatsen op de personeelsformatie worden de bedragen overeenkomstig aangepast.

§ 3. De huisvestingskosten van de instituten die in aanmerking komen voor subsidiëring zijn de huur of de eigenaarskosten, de verzekering, de energie, het dagelijks onderhoud en de herstellingen, mits deze in de begroting, bedoeld in artikel 13, eerste lid, 4°, werden opgenomen en goedgekeurd.

§ 4. De minister kan op gemotiveerd verzoek en na het advies te hebben ingewonnen van de administratie, aan instituten een toelage toekennen voor verhuis- en installatiekosten.

§ 5. Maximaal 10 % van de werkingstoelage kan aangewend worden voor de opbouw van een reserve; die reserve wordt gebruikt voor de financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de taken van het centrum. De bestemming van de reserve wordt aangegeven in de toelichting bij de begroting, zoals bedoeld in artikel 13, eerste lid, 4° en bij de afrekening zoals bedoeld in artikel 16, 2°.

Art. 20. Voor de subsidiëring van de functies bepaald in artikel 11 zijn de volgende salarisschalen van bijlage 1 bij dit besluit van toepassing :

- 1° coördinator : universitair diploma of HOBU-diploma: weddeschaal F (leeftijd 24 jaar);
- 2° educatieve stafleden en opbouwwerkers :
 - a) universitair diploma : weddeschaal E (leeftijd 24 jaar)
 - b) HOBU-diploma : weddeschaal D (leeftijd 22 jaar)
 - c) diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs : weddeschaal C (leeftijd 21 jaar);
- 3° administratieve krachten :
 - a) diploma middelbaar onderwijs : weddeschaal A (leeftijd 20 jaar)
 - b) ofwel na 5 jaar anciënniteit ofwel mits het aantonen van minstens 5 jaar nuttige ervaring ofwel mits de betrokkene beschikt over een diploma van hoger onderwijs : weddeschaal B (leeftijd 20 jaar).

Art. 21. De wet van 1 maart 1977 houdende de inrichting van een stelsel waarvan sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld, is van toepassing voor de uitgaven van lonen, zoals bepaald is in artikel 19, § 1. De bedragen van de salarisschalen opgenomen als bijlage 1 bij dit besluit, zijn uitgedrukt aan 100 % en staan tegenover spilindex 102,02 basis 1988.

Art. 22. Voor de toekenning van anciënniteit in de salarisschalen, bedoeld in artikel 20, komen volgende prestaties in aanmerking :

- 1° alle dienstjaren gepresteerd in een erkende organisatie voor maatschappelijk opbouwwerk of in een werking die in het kader van samenlevingsopbouw werd gesubsidieerd voor de inwerkingtreding van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk;
- 2° alle vroegere ambten, uitgeoefend in staats- of andere openbare diensten, of in privé-diensten met betrekking tot de welzijnszorg, gezondheidszorg, opvoeding, onderwijs en cultuur die door de overheid erkend en of gesubsidieerd zijn, in zoverre deze ambten uitgeoefend worden op basis van het diploma waarvoor men aangeworven werd in het huidige ambt;
- 3° voor de bepaling van de anciënniteit van de administratieve medewerkers wordt rekening gehouden met maximum 5 jaar nuttige beroepservaring, andere dan deze bedoeld in 1° en 2°;
- 4° diensten gepresteerd in het raam van bijzondere tewerkstellingsstatuten komen in aanmerking voor berekening van de anciënniteit, indien ze gebeurden op grond van een arbeidsovereenkomst en er een R.S.Z.-bijdrage werd betaald; in afwijking van het voorgaande worden evenwel maximaal twee jaar voltijdse prestaties als tewerkgestelde werkloze in aanmerking genomen
- 5° voor deeltijdse werknemers worden de prestaties na 1 oktober 1981 voor voltijdse anciënniteit aanvaard; de prestaties geleverd vóór 1 oktober 1981 worden in verhouding met de reëel gepresteerde diensten verrekend.

Enkel volle maanden worden voor anciënniteit in aanmerking genomen.

Art. 23. § 1. Voor elk gesubsidieerd personeelslid wordt voor de maand van indiensttreding aan de administratie minstens het diploma bezorgd om het personeelsdossier samen te stellen, en in voorkomend geval ook attesten van vroegere werkgevers en attesten bij uitdiensttreding. De administratie stelt op grond daarvan de verklaring op inzake subsidieerbare barema en anciënniteit, en stuurt deze binnen een maand na ontvangst van de stukken op aan de organisatie. Deze stuurt de verklaring binnen een maand ondertekend terug, samen met een ondertekende kopie van het arbeidscontract.

§ 2. Daarenboven dient elke wijziging in de elementen die de subsidieerbare loonkosten bepalen, aan de administratie te worden meegedeeld.

§ 3. Elke wijziging gaat slechts in op de eerste dag van de maand volgend op de maand van indiening van de documenten.

Art. 24. Wijzigingen in de begroting of in het jaarprogramma dienen onmiddellijk schriftelijk te worden meegedeeld. Wanneer de planning van een project grondig wordt gewijzigd of het project wordt stopgezet, dient hiervan een verantwoording te worden verstrekt.

Art. 25. De administratie oefent ter plaatse of op stukken toezicht uit op de werking en het beheer van de organisaties die een erkenning aanvragen of die erkend zijn. De organisaties verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Ze bezorgen aan de administratie, op haar eenvoudig verzoek, de stukken die met de erkenningsvraag of de erkenning zelf verband houden.

Art. 26. § 1. In geval de administratie ernstige en niet-meegedeelde afwijkingen vaststelt ten opzicht van de ingediende jaarprogramma's en projecten, hetzij op grond van een inspectie, hetzij op grond van een jaarverslag of andere vaststellingen, maakt zij een verslag op dat aan de betrokken organisatie wordt meegedeeld. De organisatie kan hierop repliceren tot uiterlijk dertig dagen na ontvangst van het verslag.

§ 2. Indien op basis van het verslag en de repliek daartoe aanleiding bestaat, kan de minister beslissen om de erkenning in te trekken of om de subsidies terug te vorderen of te verminderen in evenredigheid met het niet-uitgevoerde deel van de planning.

§ 3. Indien er aanleiding bestaat om de erkenning in te trekken, wordt het gemotiveerde voornemen van de minister om daartoe over te gaan aan de organisatie betekend. Die betekening gebeurt door de minister of de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheden en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen, worden vermeld.

Artikel 8 en artikel 9, § 1 en § 2, eerste lid, zijn van overeenkomstige toepassing voor het nemen van de definitieve beslissing tot vermindering van het subsidiabele personeelsbestand of tot intrekking van de erkenning.

Indien de definitieve beslissing van de minister niet binnen de termijn bedoeld in artikel 9, § 1 en § 2, eerste lid, aan de organisatie is betekend, blijft de organisatie erkend.

Art. 27. Bij vastgestelde afwijking van de toegekende subsidie of voorschotten kan de minister de erkenning intrekken, de subsidiëring stopzetten en tot terugvordering van de ten onrechte ontvangen subsidies overgaan. Wat de intrekking van erkenning betreft, is artikel 24, § 3, van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK IV. — *Opheffings-, overgangs- en slotbepalingen*

Art. 28. Door de organisaties zullen alle stukken die betrekking hebbende op de uitvoering van de opdrachten, programma's en projecten, gedurende minstens tien jaar bewaard worden.

Art. 29. Alle personeelsleden, werkzaam in het maatschappelijk opbouwwerk, waarvoor op 1 januari 2000 lastens de begroting van de Vlaamse Gemeenschap een weddesubsidie werd uitgekeerd, kunnen in afwijking van artikel 19 en artikel 21 de wedde behouden zoals zij op die datum voor subsidiëring in aanmerking werd genomen.

Art. 30. Het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 8 december 1993 en 16 maart 1994, wordt opgeheven.

Art. 31. De organisaties voor maatschappelijk opbouwwerk die op datum van inwerkingtreding van dit besluit zijn erkend, blijven erkend tot 31 december 2002 met inachtneming van de regels die voor eerstgenoemde datum op hen van toepassing waren, voorzover ze :

1° tegen 1 november 2001 een dossier indienen waarin uiteengezet wordt hoe het kwaliteitsdecreet in de organisatie zal worden ingevoerd. In geval de inwerkingtreding van het kwaliteitsdecreet wordt uitgesteld, wordt deze termijn overeenkomstig aangepast;

2° indien hun huidige erkenning voor 31 december 2001 zou aflopen, zes maanden voor het verstrijken van de erkenning een actualisering en aanvulling van het meerjarenplan indienen.

Art. 32. § 1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2001.

§ 2. Uiterlijk tegen 1 juli 2002 dienen de organisaties een nieuw erkenningsdossier in volgens de bepalingen van dit besluit.

Art. 33. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Bijstand aan Personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 17 juli 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

Bijlage 1

Subsidieerbare salarisschalen

anciënniteit	SCHAAL A	SCHAAL B	SCHAAL C	SCHAAL D	SCHAAL E	SCHAAL F
0	523.035	600.652	648.463	664.610	785.772	837.816
1	533.728	611.345	669.995	687.048	813.586	865.641
2	544.421	622.027	691.538	709.487	841.410	893.465
3	555.103	632.720	713.070	731.926	869.235	921.279
5	565.415	643.447	742.686	768.719	921.279	973.333
7	575.716	657.690	772.302	805.513	973.333	1.025.388
9	600.663	686.186	801.930	842.306	1.025.388	1.077.443
11	625.588	714.694	831.546	879.099	1.077.443	1.129.498
13	650.535	739.629	861.162	915.904	1.129.498	1.181.542
15	675.471	764.565	890.778	952.697	1.181.542	1.233.597
17	700.395	789.467	920.394	989.491	1.233.597	1.285.651
19	725.342	814.403	950.010	1.026.284	1.285.651	1.337.706
21	750.278	839.339	979.626	1.063.077	1.337.706	1.389.761
23	775.225	864.286	1.009.242	1.099.882	1.389.761	1.441.816
25	800.149	889.221	1.038.858	1.136.675	1.441.816	1.493.860
27	825.096	914.146	1.068.474	1.173.469		
29	850.032	939.093				

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

Bijlage 2

Schema jaarverslag

IDENTIFICATIE : naam en adres v.z.w.

Lopende erkenning :

— statuut : Vlaams instituut, regionaal instituut of instelling voor maatschappelijk opbouwwerk

— territorium : Vlaanderen / de provincie.... / de grootstad... / regio, gemeente of wijk.....

DE ORGANISATIEStatuten en huishoudelijk reglement

vermelden of er al dan niet wijzigingen zijn geweest in de loop van het jaar; in positief geval de nieuwe tekst(en) bijvoegen, met eventueel exemplaar publicatie in het *Belgisch Staatsblad*

Bestuursorganen

Algemene vergadering : kopie ledenlijst neergelegd bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg

Raad van Beheer : vermelden of er al dan niet wijzigingen zijn geweest in de loop van het jaar; in positief geval exemplaar publicatie in het *Belgisch Staatsblad* bijvoegen

Interne organisatiestructuur

vermelden of er al dan niet wijzigingen zijn geweest in de loop van het jaar; in positief geval de nieuwe structuur bijvoegen

Personeel

Decretaal :

Ander :

lijst, met bij elke persoon tewerkstellingstermijn en -volume, statuut, functie, salarisschaal, activiteiten

Financiën

in voorkomend geval vermelden van speciale organen, eventuele opmerkingen..

DE WERKING**A. MEERJARENPLAN**

Erkende programma's : vermelden welke dat zijn voor het jaar waarover het verslag wordt gemaakt

Actualisering meerjarenplan : vermelden of er al dan niet wijzigingen zijn geweest in de loop van het jaar; in positief geval de nieuwe tekst(en) bijvoegen

Uitvoering programma's en projecten : per programma; telkens de projecten en andere activiteiten bondig beschrijven en situeren, en eventueel evalueren

Toepassing kwaliteitsdecreet : de acties ondernomen in de loop van het jaar

B. ANDERE

Vorming personeel : overzicht van het personeel werkzaam in het maatschappelijk opbouwwerk

Overleg : vermelden of er al dan niet wijzigingen zijn geweest in de loop van het jaar; in positief geval de nieuw gegevens bijvoegen

Publicaties, studiewerk : lijst, met eventueel beknopte toelichting

Werking met niet-decretaale middelen : een overzicht met korte beschrijving, en met situering t.o.v. de decretaale opdrachten

C. SAMENWERKING REGIONAAL INSTITUUT/INSTELLING (in voorkomend geval)

Beschrijving hiervan, op vlak van bestuur, personeel en werking

D. EIGEN EVALUATIE EN OPMERKINGEN

Een samenvattende evaluatie, waar nodig uitgewerkt voor belangrijke aspecten van de organisatie en haar werking.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
Mevr. M. VOGELS

TRADUCTION

F. 2001 — 63

[C — 2000/36204]

**17 JUILLET 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand
portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale
et à l'octroi de subventions à ces initiatives**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives;

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le Budget, donné le 17 juillet 2000;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1972, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que la ville de Gand a le caractère d'une grande agglomération urbaine, une grande concentration de problématiques d'exclusion et de groupes cibles défavorisés, justifiant la création d'un institut régional d'animation sociale dans cette ville;

Considérant qu'un alignement des délais et de la durée des plans pluriannuels sur d'autres secteurs est de nature à renforcer la coopération entre les secteurs, et partant leur efficacité et leur effectivité;

Considérant qu'il y a lieu d'adapter la procédure d'octroi et de retrait de l'agrément;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté on entend par :

1° décret : le décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives;

2° décret sur la qualité : le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale;

3° Ministre : Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances;

4° administration : l'Administration de la Santé publique et de l'Aide sociale du Ministère de la Communauté flamande;

5° plan pluriannuel : le document présentant les différentes activités dans le cadre de l'exécution des missions comme un ensemble intégré; pour les instituts et établissements régionaux, il s'agit essentiellement des programmes. Le plan pluriannuel est établi pour 6 ans;

6° programme : un ensemble de projets et d'autres activités focalisés sur une problématique spécifique, indiquant les groupes cibles et les domaines d'activité;

7° plan annuel : la concrétisation du plan pluriannuel pour l'année d'activité concernée, indiquant les objectifs, les projets et les autres activités;

8° projet : un ensemble planifié et cohérent d'activités visant à résoudre un problème social concret, indiquant la problématique, le groupe cible, le territoire et les objectifs concrets, qui est situé dans le temps, mis sur pied et concrétisé avec la participation du groupe cible;

9° commission consultative d'appel : une commission consultative d'appel créée en vertu de l'article 13 du décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale;

10° modification de l'agrément : soit l'agrément d'un cadre du personnel subventionnable modifié, soit l'agrément pour un territoire modifié.

Art. 2. § 1^{er}. En application de l'article 4 du décret et selon les modalités fixées par le présent arrêté, des subventions peuvent être octroyées à des organisations pour l'exécution de leur mission.

§ 2. Sont considérées comme grandes agglomérations urbaines en vue de l'agrément et du subventionnement en application de l'article 2 :

1° le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° le territoire de la ville d'Anvers;

3° le territoire de la ville de Gand.

CHAPITRE II. — L'agrément

Art. 3. Pour être agréées, les organisations doivent répondre aux conditions énoncées à l'article 3, § 3 du décret. Elles doivent en outre :

1° être dirigées par un organe administratif comportant au moins neuf personnes; 2/3 au maximum des membres de cet organe administratif et de l'assemblée générale peuvent appartenir au même sexe;

2° accepter le contrôle de l'administration;

3° disposer d'un plan pluriannuel approuvé et le réaliser;

4° s'engager à respecter les dispositions du présent arrêté;

5° respecter les dispositions du décret sur la qualité.

Pour l'application du premier alinéa, le Ministre arrête les conditions minimales de qualité ainsi que les conditions minimales que doivent remplir le manuel de la qualité, le système de la qualité et le planning de la qualité.

Art. 4. Les organisations d'animation sociale accomplissent les missions suivantes :

1° l'institut flamand de promotion et d'appui de l'animation sociale :

- a) organiser et coordonner la concertation avec et entre les instituts régionaux et assurer l'encadrement de leurs directions;
- b) assurer l'encadrement de l'animation sociale au niveau du contenu, de la méthodologie et de l'organisation par des recherches, des études et d'initiatives d'accompagnement;
- c) assurer le perfectionnement et la formation des professionnels, des administrateurs et des bénévoles;
- d) constituer une documentation et éditer des publications;
- e) effectuer des recherches et études à l'usage des responsables politiques;
- f) mener des concertations avec le Gouvernement flamand, les responsables politiques et d'autres organisations;
- g) entretenir des relations internationales dans le cadre de l'animation sociale.

2° les instituts régionaux d'animation sociale :

- a) établir un plan pluriannuel en concertation avec les organisations et instances associées à l'exécution des missions;
- b) promouvoir la politique en matière d'animation sociale en concertation avec d'autres administrations et organismes concernés;
- c) préparer et réaliser des projets en matière d'animation sociale;
- d) coordonner des projets;
- e) émettre des avis motivés sur tous les plans annuels de leur ressort;
- f) consolider les résultats des projets réalisés;
- g) appuyer les projets d'animation sociale;
- h) assurer, de façon méthodique, l'encadrement des animateurs sociaux.

3° les organismes :

- a) collaborer avec l'institut régional d'animation sociale du ressort concerné, en particulier pour ce qui concerne l'élaboration du plan pluriannuel et des programmes;
- b) préparer et réaliser des projets d'animation sociale;
- c) consolider et diffuser les résultats des projets.

Art. 5. Un agrément ne peut être octroyé que :

- 1° si une demande recevable est présentée à cet effet;
- 2° si les conditions d'agrément énoncées par le décret et aux articles 3 et 4 du présent arrêté sont remplies;
- 3° dans les limites des crédits budgétaires.

Art. 6. Pour qu'elle soit recevable, la demande d'agrément doit être présentée par l'organisme par lettre recommandée avec récépissé à l'administration et contenir les renseignements et pièces suivants :

- 1° un exemplaire de l'annexe au *Moniteur belge* dans lequel sont publiés les statuts et la composition du conseil d'administration;
- 2° une liste des membres déposée à la greffe du tribunal de première instance;
- 3° le cas échéant, le règlement d'ordre intérieur;
- 4° un dossier faisant apparaître que l'institut ou l'organisme a déployé pendant l'année écoulée des activités conformément aux dispositions du décret;
- 5° le plan pluriannuel, assorti d'un aperçu de la procédure suivie et d'un rapport sur la concertation avec les instances sociales contactées;
- 6° le cadre du personnel jugé nécessaire pour réaliser les activités proposées, avec l'engagement d'embaucher ce personnel si le cadre est approuvé lors de l'agrément;
- 7° la structure organisationnelle interne;
- 8° un relevé des partenariats;
- 9° un aperçu de la manière dont la mise en œuvre du décret sur la qualité est préparée, comportant un état d'avancement et le planning de cette mise en œuvre.

§ 2. Le plan pluriannuel des organismes fait partie du plan pluriannuel de l'institut régional pour l'animation sociale.

Les organismes établissent un projet de plan pluriannuel spécifique, qui sera réorienté en fonction du planning pluriannuel global, après concertation avec l'institut régional pour l'animation sociale, et intégré par ce dernier dans son plan pluriannuel.

Si après concertation, l'institut régional pour l'animation sociale et l'institut concerné n'arrivent pas à accorder leurs points de vue, l'institut régional joindra le plan pluriannuel spécifique en annexe au plan pluriannuel global, avec ses suggestions de réorientation. Le Ministre décide, sur avis de l'administration, comment le plan pluriannuel spécifique peut être intégré.

Art. 7. § 1^{er}. Si la demande est irrecevable ou si elle ne s'inscrit pas dans les limites des crédits budgétaires, la demande est renvoyée par l'administration, dans les trente jours de la réception, à l'organisation demandeuse avec mention des motifs.

Si tel n'est pas le cas, l'intention motivée du Ministre d'accorder ou de refuser l'agrément est notifiée à l'organisation demandeuse dans les trois mois de la réception de la demande. La notification est faite par l'administration par lettre recommandée et mentionne la faculté et les conditions d'introduction d'une réclamation telle que visée à l'article 8, premier alinéa.

Faute de notification de l'intention à l'organisation demandeuse dans le délai visé à l'alinéa précédent, l'intention est censée favorable.

§ 2. Pour les organisations d'animation sociale actives dans la Région de Bruxelles-Capitale, l'intention d'accorder ou de refuser l'agrément est formulée par le Collège de la Commission communautaire flamande.

Art. 8. L'organisation peut adresser à l'administration par lettre recommandée une réclamation motivée contre l'intention visée à l'article 7. Pour être recevable, la réclamation doit être envoyée dans les trente jours de la réception de l'intention. L'organisation peut demander explicitement d'être entendue.

La réclamation est traitée selon la procédure prévue par et en vertu du chapitre III du décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

Art. 9. § 1^{er}. Si l'organisation a présenté une réclamation conformément à l'article 8, premier alinéa, l'administration transmet la réclamation ainsi que le dossier administratif complet et les éventuels moyens de défense à la commission consultative d'appel, dans les quinze jours de la réception.

Dans ce cas, le Ministre peut seulement prendre une décision définitive sur l'octroi ou le refus de l'agrément après avis de la commission consultative d'appel ou, à défaut d'avis dans les délais prévus, à l'expiration de ces délais.

La décision motivée du Ministre est notifiée par l'administration à l'organisation, par lettre recommandée, dans les trente jours de la réception de l'avis de la commission consultative d'appel ou à l'expiration du délai d'avis.

§ 2. Si l'organisation n'a pas introduit une réclamation conformément à l'article 8, premier alinéa, la décision définitive du Ministre sur l'octroi ou le refus de l'agrément est notifiée par l'administration à l'organisation, par lettre recommandée, dans les trente jours de l'expiration du délai prévu à l'article 8, premier alinéa.

Dans le cas tel que visé à l'article 7, § 1^{er}, dernier alinéa, la décision définitive du Ministre sur l'octroi de l'agrément est notifiée dans les trente jours de l'expiration du délai prévu à l'article 7, § 1^{er}, dernier alinéa.

§ 3. La décision définitive d'agrément comprend :

1. l'approbation du plan pluriannuel et, pour les instituts et organismes régionaux, des programmes dans leur totalité ou de parties de ces programmes;
2. la nature de l'agrément;
3. le territoire;
4. le cadre du personnel subventionnable et les échelles de traitement subventionnables.

§ 4. Si la décision définitive du Ministre n'est pas notifiée à l'organisation dans les délais visés aux § 1^{er}, alinéa 2, et § 2, l'agrément est censé être octroyé.

§ 5. L'agrément est octroyé par le Ministre pour une durée indéterminée, sur la base du premier dossier d'agrément.

Art. 10. § 1^{er}. Les articles 5 à 9 inclus sont également applicables à une demande de modification de l'agrément présentée par une organisation.

§ 2. Si le Ministre refuse l'agrément, l'organisation ne peut présenter une nouvelle demande d'agrément similaire, à moins qu'elle ne démontre que le motif du refus n'existe plus dans son chef.

Art. 11. Le cadre du personnel subventionnable visé à l'article 9, § 3, 4^e, peut comprendre les fonctions suivantes :

1° pour l'institut flamand de promotion et d'appui de l'animation sociale : 1 coordinateur, 1 ou plusieurs collaborateurs administratifs, 1 ou plusieurs collaborateurs éducatifs, du personnel d'encadrement, dont les missions et les échelles de traitement sont fixées par le Ministre;

2° pour les instituts régionaux d'animation sociale : 1 coordinateur, 1 ou plusieurs collaborateurs administratifs, 1 ou plusieurs collaborateurs éducatifs, des animateurs sociaux chargés de l'exécution de projets concrets, du personnel d'encadrement, dont les missions et les échelles de traitement sont fixées par le Ministre;

3° pour les organismes : des animateurs sociaux chargés de l'exécution de projets concrets.

Art. 12.

CHAPITRE III. — *Le subventionnement*

Art. 13. Chaque année, avant le 1^{er} novembre de l'année précédant l'année pour laquelle la subvention est demandée, les organisations introduisent un dossier de subventionnement, comprenant :

- 1° l'actualisation du plan pluriannuel et, le cas échéant, des programmes;
- 2° le plan annuel, assorti, pour les organismes, de l'avis des instituts régionaux d'animation sociale et, pour les instituts régionaux d'animation sociale et les organismes, des projets;
- 3° un relevé du personnel, avec la distribution des tâches et l'emploi du temps;
- 4° un budget commenté poste par poste;
- 5° à commencer par le dossier de subventionnement pour 2003, le planning de la qualité pour l'année.

Pour la première année d'un plan pluriannuel, seul le budget commenté poste par poste est présenté.

Art. 14. § 1^{er}. Après examen du dossier visé à l'article 13, l'administration communique ses éventuelles observations à l'organisation concernée.

L'organisation dispose de trente jours au maximum pour répliquer, à compter de la réception de ces observations.

§ 2. Si, sur la base du dossier et de la réplique, une réduction du cadre du personnel subventionnable ou le retrait de l'agrément s'avéraient justifiées, l'intention motivée du Ministre d'y procéder est notifiée à l'organisation.

La notification est faite par le Ministre ou l'administration par lettre recommandée et mentionne la faculté et les conditions d'introduction d'une réclamation.

L'article 8 et l'article 9, § 1^{er} et § 2, premier alinéa sont également applicables en ce qui concerne la décision définitive de réduire le cadre du personnel subventionnable ou de retirer l'agrément.

Faute de notification de la décision définitive du Ministre à l'organisation dans le délai prévu à l'article 9, § 1^{er}, alinéa 2 ou § 2, premier alinéa, l'organisation conserve son agrément.

§ 3. Si une organisation ne collabore pas au contrôle exercé par l'administration, son agrément peut être retiré, après sommation, par l'administration, par lettre recommandée, de se conformer aux règles relatifs au contrôle dans un délai de six mois au maximum.

Les dispositions du § 2 sont applicables par analogie.

Art. 15. Au terme de l'année d'activité, et au plus tard le 1^{er} avril de l'année suivante, les organisations présentent un rapport annuel composé comme prévu à l'article 16.

En outre, au terme d'un plan pluriannuel, un rapport final de synthèse est soumis sur la mise en œuvre de ce plan pluriannuel complet.

Art. 16. Le rapport annuel comporte :

1° un aperçu et une évaluation des activités de l'année d'activité écoulée, suivant le modèle repris à l'annexe 2 du présent arrêté;

2° un décompte financier, commenté poste par poste; par personne, un relevé signé des frais de déplacement et le mode de calcul de ceux-ci; les relevés ONSS, les bordereaux de salaires et les relevés annuels individuels.

Le décompte financier est accompagné du bilan de l'année civile écoulée et d'une déclaration de comptable.

Art. 17. Chaque organisation perçoit au début de chaque trimestre une avance semestrielle de 45 % au maximum des subventions estimées pour l'année civile. La première avance de chaque année est liquidée sans tarder après l'approbation du budget des dépenses de la Communauté flamande; la deuxième avance est liquidée au début du second semestre.

Art. 18. § 1^{er}. La subvention définitive est calculée conformément aux dispositions du présent arrêté et liquidée après réception du rapport annuel et du décompte final de l'année écoulée.

§ 2. Le solde de la subvention est liquidé avant le 1^{er} octobre de l'année d'activité suivante, après contrôle et approbation du rapport et du décompte final visés au § 1^{er}.

Le calcul du solde tient compte des avances allouées. Si les avances allouées sont supérieures à la subvention, la différence est recouvrée ou déduite des avances de l'année d'activité suivante.

Art. 19. Les coûts salariaux sont subventionnés comme suit :

1° le traitement annuel brut, calculé suivant les échelles de traitement et suivant les règles d'ancienneté visées aux articles 20, 21 et 22, dans la mesure où il n'est pas cumulé avec un autre traitement, directement ou indirectement pour le compte d'un pouvoir public ou d'un organisme public, une fonction normale à temps plein étant dépassée;

2° les charges en matière de sécurité sociale liées au statut;

3° le pécule de vacances et le pécule de vacances anticipé en cas de cessation des fonctions liées au statut;

4° tous les autres frais de personnel plafonnés à 2,5 % du traitement annuel brut, tels que l'assurance légale, la médecine du travail, l'intervention obligatoire dans les migrations alternantes.

Pour les membres du personnel à temps partiel, les montants cités sont adaptés au prorata.

Les organismes perçoivent 90% et les instituts 100% des coûts salariaux subventionnables ainsi calculés.

§ 2. Les frais de fonctionnement sont subventionnés comme suit :

1° pour chaque coordinateur, collaborateur éducatif et animateur social, il est octroyé une subvention de fonctionnement plafonnée à :

a) pour l'institut flamand de promotion et d'appui de l'animation sociale : 250.000 francs;

b) pour les instituts régionaux et les organismes d'animation sociale : 150.000 francs.

2° pour les postes à temps partiel, les montants sont adaptés au prorata.

§ 3. Les frais d'hébergement subventionnables des instituts comprennent le loyer ou les frais de propriétaire, l'assurance, l'énergie, l'entretien journalier et les réparations, pour autant que celles-ci soient inscrites et approuvées au budget visé à l'article 13, premier alinéa, 4°.

§ 4. Le Ministre peut, sur demande motivée et après avoir recueilli l'avis de l'administration, octroyer une allocation pour frais de déménagement et d'installation aux instituts.

§ 5. Au maximum 10 % de la subvention de base et de fonctionnement peuvent être affectés à la constitution d'une réserve; cette réserve servira au financement des dépenses contribuant à l'accomplissement des missions du centre. La destination de la réserve est indiquée dans le commentaire du budget, tel que visé à l'article 16, § 1^{er}, 4° et du décompte visé à l'article 16, 2°.

Art. 20. Pour le subventionnement des coûts salariaux des fonctions visées à l'article 11, les échelles de traitement suivantes de l'annexe 1 jointe au présent arrêté sont d'application :

- 1° coordinateur : diplôme universitaire ou de l'enseignement supérieur non universitaire (HOBU) : échelle de traitement F (âge 24 ans);
- 2° collaborateurs éducatifs et animateurs sociaux :
 - a) diplôme universitaire : échelle de traitement E (âge 24 ans);
 - b) diplôme HOBU : échelle de traitement D (âge 22 ans);
 - c) diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou assimilé : échelle de traitement C (âge 21 ans);
- 3° collaborateurs administratifs :
 - a) diplôme de l'enseignement secondaire : échelle de traitement A (âge 20 ans);
 - b) soit après 5 années d'ancienneté, soit en justifiant de 5 années d'expérience utile, soit moyennant un diplôme de l'enseignement supérieur : échelle de traitement B (âge 21 ans).

Art. 21. La loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public s'applique aux dépenses salariales telles que fixées à l'article 19, § 1^{er}. Les montants des subventions énoncés à l'article 13 sont exprimés à 100 % sur la base de l'indice pivot de 102,2 base 1988.

Art. 22. Les prestations suivantes sont prises en compte pour le calcul de l'ancienneté dans les échelles visées à l'article 20 :

- 1° tous les services prestés dans une organisation d'animation sociale agréée ou à une initiative subventionnée dans le cadre de l'animation sociale avant l'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives;
- 2° toutes les fonctions antérieures exercées dans les services de l'Etat ou autres services publics, ou dans des services privés d'aide sociale, de soins de santé, d'éducation, d'enseignement ou de culture agréés et/ou subventionnés par les pouvoirs publics, pour autant que ces fonctions aient été exercées sur la base du diplôme en fonction duquel l'intéressé a été recruté dans sa fonction actuelle;
- 3° pour établir l'ancienneté des collaborateurs administratifs, il est tenu compte d'un maximum de 5 années d'expérience utile autre que celle visée aux 1° et 2°;
- 4° les services accomplis dans le cadre de statuts d'emploi spéciaux sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté, s'ils faisaient l'objet d'un contrat de travail et des cotisations sécurité sociale ont été versées; par dérogation à ce qui précède, les services à temps plein comme chômeur mis au travail ne sont pris en compte qu'à raison de deux ans au maximum;
- 5° pour les travailleurs à temps partiel, les prestations fournies après le 1^{er} octobre 1981 sont acceptées comme une ancienneté à temps plein, les services prestés avant le 1^{er} octobre 1981 étant pris en compte au prorata des services réellement prestés.

Seuls les mois complets sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté.

Art. 23. § 1^{er}. Pour chaque membre du personnel subventionné, il faut transmettre au moins à l'administration, aux fins de la constitution du dossier, le diplôme, et, le cas échéant, les certificats d'employeurs antérieurs. L'administration établit, sur la base de ces documents, la déclaration relative au barème subventionnable et à l'ancienneté, et transmet celle-ci à l'organisation dans le mois de la réception des documents. L'organisation renvoie, dans le délai d'un mois, la déclaration signée ainsi qu'une copie signée du contrat d'emploi.

§ 2. A chaque modification des éléments déterminant les frais salariaux subventionnables, celle-ci sera communiquée à l'administration.

§ 3. Une adaptation ne prend effet que le premier jour du mois suivant l'introduction des documents.

Art. 24. Toute modification du budget ou du programme annuel doit être signalée par écrit et sans délai. Si le planning d'un projet subit des modifications profondes ou si un projet est abandonné, ceci doit être justifié.

Art. 25. L'administration contrôle, sur place ou sur pièces, le fonctionnement et la gestion des organisations qui demandent l'agrément ou qui sont agréées. Les organisations prêtent leur concours à l'exercice du contrôle. Elles remettent à l'administration, sur simple demande, les documents relatifs à la demande d'agrément ou à l'agrément même.

Art. 26. § 1^{er}. Si une inspection, un rapport annuel ou d'autres constats font apparaître des dérogations flagrantes et non communiquées par rapport aux programmes annuels et aux projets proposés, l'administration en établit un rapport qu'elle transmet à l'organisation concernée. Celle-ci peut répliquer dans les trente jours de la réception du rapport.

§ 2. S'il y a lieu, sur la base du rapport et de la réplique, le Ministre peut décider de retirer l'agrément ou de recouvrer ou réduire les subventions au prorata de la partie non exécutée du planning.

§ 3. S'il y a lieu de retirer l'agrément, l'intention motivée du Ministre d'y procéder est notifiée à l'organisation. La notification est faite par l'administration par lettre recommandée et mentionne la faculté et les conditions d'introduction d'une réclamation.

Les articles 8 et 9, § 1^{er} et § 2, premier alinéa sont applicables par analogie en ce qui concerne la décision définitive de réduire l'effectif du personnel subventionnable ou de retirer l'agrément. Si la décision définitive du Ministre n'est pas notifiée dans le délai prévu à l'article 9, § 1^{er} et § 2, premier alinéa, l'organisation maintient son agrément.

Art. 27. En cas de détournement constaté de la subvention ou des avances octroyées, le Ministre peut retirer l'agrément, mettre fin à tout subventionnement et procéder au recouvrement des subventions indûment octroyées. En ce qui concerne le retrait de l'agrément, l'article 24, § 3 est applicable par analogie.

CHAPITRE IV. — *Dispositions abrogatoires, transitoires et finales*

Art. 28. L'organisation conservera pendant dix ans au moins tout document relatif à l'accomplissement des missions, programmes et projets.

Art. 29. Par dérogation aux articles 19 et 21, tous les membres du personnel occupés dans l'animation sociale, pour lesquels une subvention-traitement a été versée à charge du budget de la Communauté flamande, le 1^{er} janvier 2000, conservent leur traitement tel qu'il a été pris en compte pour le subventionnement à cette date.

Art. 30. L'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 8 décembre 1993 et 16 mars 1994, est abrogé.

Art. 31. Les organisations d'animation sociale agréées à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté conservent leur agrément jusqu'au 31 décembre 2002, dans le respect des règles qui leur étaient applicables avant la première date, à condition :

1° qu'elles soumettent, avant le 1^{er} novembre 2001, un dossier explicitant l'application du décret sur la qualité à l'organisation. Au cas où l'entrée en vigueur du décret sur la qualité serait postposée, ce délai est adapté;

2° qu'elles présentent, au cas où leur agrément expirerait avant le 31 décembre 2001, une actualisation et un supplément au plan pluriannuel, six mois avant l'expiration de l'agrément.

Art. 32. § 1^{er}. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2001.

§ 2. Le 1^{er} juillet 2002 au plus tard, les organisations présentent un nouveau dossier d'agrément conformément aux dispositions du présent arrêté.

Art. 33. Le Ministre flamand qui a l'Assistance aux Personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 juillet 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

La Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,

Mme M. VOGELS

Annexe 1

Echelles de traitement subventionnables

ancienneté	ECELLE A	ECELLE B	ECELLE C	ECELLE D	ECELLE E	ECELLE F
0	523.035	600.652	648.463	664.610	785.772	837.816
1	533.728	611.345	669.995	687.048	813.586	865.641
2	544.421	622.027	691.538	709.487	841.410	893.465
3	555.103	632.720	713.070	731.926	869.235	921.279
5	565.415	643.447	742.686	768.719	921.279	973.333
7	575.716	657.690	772.302	805.513	973.333	1.025.388
9	600.663	686.186	801.930	842.306	1.025.388	1.077.443
11	625.588	714.694	831.546	879.099	1.077.443	1.129.498
13	650.535	739.629	861.162	915.904	1.129.498	1.181.542
15	675.471	764.565	890.778	952.697	1.181.542	1.233.597
17	700.395	789.467	920.394	989.491	1.233.597	1.285.651
19	725.342	814.403	950.010	1.026.284	1.285.651	1.337.706
21	750.278	839.339	979.626	1.063.077	1.337.706	1.389.761
23	775.225	864.286	1.009.242	1.099.882	1.389.761	1.441.816
25	800.149	889.221	1.038.858	1.136.675	1.441.816	1.493.860
27	825.096	914.146	1.068.474	1.173.469		
29	850.032	939.093				

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

La Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,

Mme M. VOGELS

L'intention du Ministre d'arrêter le subventionnement ou de recouvrer les subventions, est transmise par l'administration à la structure pour personnes âgées, par lettre recommandée, précisant la faculté et les conditions d'introduction d'une réclamation.

§ 2. Sous peine d'irrecevabilité, la structure pour personnes âgées, peut présenter à l'administration une réclamation motivée, par lettre recommandée, au plus tard 45 jours de la réception de l'intention d'arrêter le subventionnement ou de recouvrer les subventions.

Le cas échéant, le Ministre confirmera ou retirera sa décision dans les soixante jours de la réception de cette réclamation.

Si la structure pour personnes âgées n'a pas introduit une réclamation dans le délai imparti ou si le Ministre a confirmé sa décision dans le délai imparti, l'octroi de la subvention est arrêté en tout ou en partie ou les subventions sont recouvrées en tout ou en partie.

Si le Ministre retire sa décision ou s'il ne confirme pas sa décision dans le délai imparti, le subventionnement est poursuivi ou les subventions sont maintenues.

CHAPITRE V. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 10. Les subventions déjà versées au cours de l'année 2001, en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2000 accordant une subvention non réglementée aux initiateurs qui emploient des membres du personnel dans un ancien statut du troisième circuit, seront prises en compte pour la troisième avance de 2001.

La troisième avance de 2001 sera égale à la différence entre 67,5 % de la subvention annuelle calculée conformément à l'article 3 et la subvention déjà perçue sur la base de l'arrêté mentionné au premier alinéa.

Art. 11. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2001.

Art. 12. Le Ministre flamand qui a l'Assistance aux Personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 juillet 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Égalité des Chances,
Mme M. VOGELS



N. 2001 — 2785

[C — 2001/36091]

10 JULI 2001. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk, gewijzigd bij het decreet van 15 juli 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 5 juli 2001;

Gelet op de wetten op de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Gelet op de overeenkomst op 12 juni 2001 afgesloten tussen de Sectorale Syndicale Afvaardiging van de Opbouwwerksector en het Overleg Werkgevers Opbouwwerk;

Overwegende dat de regelgeving met betrekking tot het maatschappelijk opbouwwerk onverwijld dient te worden aangepast om ook voor deze sector de regelingen van het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de Social Profitsector toe te passen;

Op de voordracht van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De middelen die in uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de Social Profitsector bestemd zijn voor de verbetering van het management in het maatschappelijk opbouwwerk, worden toegekend aan het Vlaams instituut ter bevordering en ondersteuning van het maatschappelijk opbouwwerk vzw VIBOSO, Vooruitgangstraat 323 te 1030 Brussel. Deze middelen bedragen :

163 627 frank voor het jaar 2001;

327 234 frank voor het jaar 2002;

446 229 frank voor het jaar 2003;

594 972 frank voor het jaar 2004 en volgende.

Art. 2. Het Vlaams instituut zal deze middelen gebruiken voor de ondersteuning van de sector, in het bijzonder bij de invoering van de regelingen van het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de Social Profitsector.

Art. 3. Deze middelen zullen hoofdzakelijk worden besteed aan lonen, en ze worden door het Vlaams instituut verantwoord in zijn jaarverslag zoals bedoeld in artikel 15 en 16 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk;

Art. 4. De bedragen van de werkingskosten genoemd in artikel 19, § 2, 1°, van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk, worden op 1 januari 2002 verhoogd met 4 645 frank. Deze bijkomende middelen worden aangewend voor vorming, opleiding en bijscholing, wat in het jaarverslag van de organisaties moet worden aangetoond.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Bijstand aan Personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 10 juli 2001.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
Mevr. M. VOGELS

TRADUCTION

F. 2001 — 2785

[C — 2001/36091]

10 JUILLET 2001. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives, modifié par le décret du 15 juillet 1997;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 5 juillet 2001;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1972, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois du 4 juillet 1989 et du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Vu la convention du 12 juin 2001 conclue entre la Délégation syndicale sectorielle du secteur de l'animation sociale et la Concertation des Employeurs du secteur de l'animation sociale;

Considérant qu'il y a lieu d'adapter sans délai la réglementation relative à l'animation sociale pour que l'Accord intersectoriel flamand pour le secteur non marchand puisse également être appliqué à ce secteur;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. Les fonds affectés à l'optimisation de la gestion dans le secteur de l'animation sociale, en exécution de l'Accord intersectoriel flamand pour le secteur non marchand, sont attribués au "vlaams Instituut ter bevordering en ondersteuning van het maatschappelijk opbouwwerk" (Institut flamand de Promotion et d'Appui de l'animation sociale), asbl VIBOSO, rue du Progrès 323, à 1030 Bruxelles. Ces fonds s'élèvent à :

163 627 francs pour l'année 2001;

327 234 francs pour l'année 2002;

446 229 francs pour l'année 2003;

594 972 francs pour l'année 2004 et suivantes.

Art. 2. L'Institut flamand affectera ces fonds à l'appui du secteur, notamment dans le cadre de l'exécution de l'Accord intersectoriel flamand pour le secteur non marchand.

Art. 3. Ces fonds seront principalement affectés aux traitements et ils seront justifiés par l'Institut flamand dans son rapport annuel, visé à l'article 15 et 16 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives.

Art. 4. Les montants des frais de fonctionnement, cités à l'article 19, § 2, 1°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l'agrément des initiatives d'animation sociale et à l'octroi de subventions à ces initiatives, sont majorés de 4 645 francs le 1^{er} janvier 2002. Ces fonds supplémentaires serviront à financer la formation, l'éducation et le recyclage, ce qui devra être justifié dans le rapport annuel des organisations.

Art. 5. Le Ministre flamand qui a l'Assistance aux Personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 juillet 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,
Mme M. VOGELS