

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2000 — 2571

[2000/35955]

**17 JULI 2000. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende de overdracht van de leerlingendossiers van de PMS- en MST-Centra naar de centra voor leerlingenbegeleiding**

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid op artikel 10;

Gelet op het protocol 365 van 28 april 2000 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in de gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X en van onderafdeling « Vlaamse Gemeenschap » van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Gelet op het protocol 140 van 28 april 2000 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in het Overkoepelend onderhandelingscomité, bedoeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 13 maart 2000;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 19 mei 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 22 juni 2000, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen en van de Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied*

**Artikel 1.** Dit besluit regelt de overdracht van de volgende leerlingdossiers met inbegrip van de op elektronische wijze opgeslagen gegevens die hierop betrekking hebben, naar de centra voor leerlingenbegeleiding :

1° het medische dossier, meer bepaald het individuele medische dossier, bedoeld in artikel 14, 3°, van het besluit van de Vlaamse regering van 30 juli 1985 betreffende de verplichtingen en de opdrachten inzake medisch schooltoezicht, en houdende de erkenningsvoorwaarden en subsidiëring van equipes voor medisch schooltoezicht;

2° het PMS-dossier, meer bepaald het individuele dossier met betrekking tot de psycho-medisch-sociale begeleiding, bedoeld in artikel 6, § 2, van het koninklijk besluit van 13 augustus 1962 tot regeling van de psycho-medisch-sociale centra.

**Art. 2.** De overdracht overeenkomstig de regels van dit besluit vindt plaats uiterlijk op 31 december 2000.

**Art. 3.** Voor de toepassing van dit besluit wordt het volgende verstaan onder :

1. actuele dossiers : dossiers van leerlingen die zijn ingeschreven in een school die begeleid wordt door een centrum voor leerlingenbegeleiding;

2. archiefdossiers : dossiers, in het bezit van een PMS- of MST-centrum, van leerlingen die niet meer zijn ingeschreven in een school of van wie de inschrijving in een school niet bekend is;

3. verantwoordelijke voor het PMS-centrum : de persoon die door het bestuur van het PMS-centrum wordt aangewezen als verantwoordelijke voor de uitvoering van dit besluit;

4. verantwoordelijke arts voor het MST-centrum of het PMS-centrum : de arts die door het bestuur van het MST-centrum of door de Raad van het Gemeenschapsonderwijs voor de PMS-centra van het Gemeenschapsonderwijs wordt aangewezen als verantwoordelijke voor de uitvoering van dit besluit.

*HOOFDSTUK II. — Overdracht van de medische dossiers*

**Art. 4.** De verantwoordelijke arts voor het MST-centrum of het PMS-centrum, zendt het actuele medische dossier van alle leerlingen die behoren tot een school die het PMS-centrum of het MST-equipe begeleidt, onverwijld naar de arts van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de school begeleidt vanaf 1 september 2000.

Voor een leerling die na 1 september is ingeschreven in een school die niet wordt begeleid door het centrum voor leerlingenbegeleiding dat overeenkomstig het vorige lid over het dossier van die leerling beschikt, geldt het volgende : de arts van het centrum dat de school begeleidt waarin de leerling op dat ogenblik is ingeschreven, vraagt onmiddellijk het dossier op bij de arts van het centrum dat over het dossier beschikt. Die bezorgt het dossier in kwestie onmiddellijk aan de eerstgenoemde arts.

**Art. 5.** De verantwoordelijke arts voor het MST-centrum of het PMS-centrum, zendt het medische archiefdossier van elke leerling onverwijld naar de arts van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de inrichtende macht van de gesubsidieerde MST-equipe of de Raad voor het Gemeenschapsonderwijs heeft aangewezen voor de bewaring van de medische archiefdossiers.

De verantwoordelijke arts voor het MST-centrum of het PMS-centrum deelt aan de bevoegde dienst van het departement Onderwijs mee welke centra voor leerlingenbegeleiding belast zijn met de bewaring van de medische archiefdossiers.

**Art. 6.** Medische archiefdossiers moeten gedurende een termijn van tien jaar na het laatste onderzoek worden bewaard. Daarna start de verantwoordelijke arts de procedure tot vernietiging.

#### HOOFDSTUK III. — *Overdracht van de PMS-dossiers*

**Art. 7.** De verantwoordelijke voor het PMS-centrum zendt het actuele PMS-dossier van elke leerling, zodra de termijn voor verzet bedoeld in artikel 12 is verstreken, onverwijld naar de directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt vanaf 1 september 2000, tenzij de ouders van de minderjarige leerling, of de meerderjarige leerling zelf zich uitdrukkelijk verzetten tegen deze overdracht, overeenkomstig de bepalingen in hoofdstuk IV van dit besluit.

**Art. 8.** De verantwoordelijke voor het PMS-centrum vernietigt het actuele PMS-dossier binnen een termijn van dertig werkdagen na de ontvangst van het verzet tegen de opdracht.

**Art. 9.** De verantwoordelijke voor het PMS-centrum zendt het PMS-archiefdossier van elke leerling onverwijld naar de directeur van dat centrum voor leerlingenbegeleiding dat de inrichtende macht van het PMS-centrum heeft aangewezen voor de bewaring van de PMS-archiefdossiers.

De verantwoordelijke voor het PMS-centrum deelt aan de bevoegde dienst van het departement Onderwijs mee welke centra voor leerlingenbegeleiding belast zijn met de bewaring van de archiefdossiers.

**Art. 10.** PMS-archiefdossiers worden door het centrum voor leerlingenbegeleiding bewaard tot op het ogenblik dat betrokkene de leeftijd van vijftientig jaar bereikt. Daarna start de directeur van het centrum de procedure tot vernietiging.

In afwijking van het eerste lid worden PMS-archiefdossiers van leerlingen die hun studieloopbaan beëindigd hebben in het buitengewoon onderwijs, bewaard tot op het ogenblik dat betrokkene de leeftijd van dertig jaar bereikt.

#### HOOFDSTUK IV. — *Mededeling betreffende de overdracht van dossiers en mogelijkheid tot verzet tegen de overdracht van actuele PMS-dossiers*

**Art. 11.** Elke school bezorgt uiterlijk op 8 september 2000 aan de ouders van elke minderjarige leerling, of aan de meerderjarige leerling zelf, die zich inschrijft of ingeschreven is tijdens het schooljaar 2000-2001 de mededeling, bedoeld in bijlage I, gevoegd bij dit besluit.

**Art. 12.** § 1. Als de ouders van de minderjarige, of de meerderjarige leerling zelf verzet aantekenen tegen de overdracht van het actuele PMS-dossier, doen ze dat schriftelijk tegen afgifte van een ontvangstbewijs of door middel van een aangetekend schrijven, waarbij ten minste volgende gegevens vermeld worden :

- 1° identificatie van de persoon die verzet aantekent ;
- 2° identificatie van het leerlingendossier waartegen verzet inzake overdracht wordt aangetekend;
- 3° datum van verzet;
- 4° een verklaring waaruit blijkt dat de verzetnemer op de hoogte is en zich akkoord verklaart met het vernietigen van het dossier binnen een termijn van dertig dagen.

Het schriftelijk verzet, bedoeld in het eerste lid, wordt uiterlijk twintig kalenderdagen na de ontvangst van de mededeling, bedoeld in artikel 11, tegen afgifte van een ontvangstbewijs of door middel van een aangetekend schrijven bezorgd aan de directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding die het aantekenen van het verzet onverwijld meedeelt aan de verantwoordelijke van het PMS-centrum.

§ 2. Het centrum bezorgt op eenvoudig verzoek het formulier bedoeld in bijlage II aan de ouders of de leerling die verzet wensen aan te tekenen.

#### HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

**Art. 13.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2000, met uitzondering van de artikelen 6 en 10, die in werking treden op 1 september 2000.

**Art. 14.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het Gezondheidsbeleid, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het Onderwijs, zijn, elk in hun respectieve bevoegdheden, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 juli 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming,  
Mevr. M. VANDERPOORTEN

## Bijlage I

## Overdracht van het PMS-leerlingendossier naar een centrum voor leerlingenbegeleiding

## Een nieuwe structuur

Het psycho-medisch-sociaal centrum (PMS) en het medisch schooltoezicht (MST) worden vanaf 1 september 2000 in een nieuwe structuur gegoten : de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB). Deze centra voor leerlingenbegeleiding zetten vanaf 1 september 2000 de begeleiding van leerlingen verder die voorheen door een PMS- of MST-centrum werd uitgeoefend. Hiertoe sloten de CLB's met verschillende scholen een beleidsplan of beleidscontract af.

## Het dossier van de leerling in de nieuwe structuur

Over elke leerling is er een medisch dossier en eventueel ook een PMS-dossier (dat de niet-medische gegevens inzake de leerling kan bevatten).

Om de continuïteit van de begeleiding van leerlingen vlot te laten verlopen, heeft de Vlaamse regering een besluit genomen dat de overdracht van de dossiers naar de centra voor leerlingenbegeleiding regelt.

Het medische dossier van elke leerling wordt als volgt overgedragen naar het centrum voor leerlingenbegeleiding :

— van : de coördinerende geneesheer van het PMS- of MST-centrum (dit PMS- of MST-centrum bestaat enkel tot 31 augustus 2000;

— naar : de coördinerende arts van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat met de school , waar de leerling is ingeschreven, een beleidsplan of beleidcontract heeft.

Het is wettelijk verplicht medische dossiers gedurende 10 jaar te bewaren.

Het actuele PMS-dossier van elke leerling wordt overgedragen :

— van : de directeur van het PMS-centrum (tot 31 augustus 2000);

— naar : de directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB, vanaf 1 september 2000).

Indien u instemt met de overdracht van het PMS-dossier, hoeft u geen verdere stappen te ondernemen.

Tegen de overdracht van een actueel PMS-dossier naar een centrum voor leerlingenbegeleiding kan verzet aangetekend worden :

voor minderjarigen : door de ouder of de persoon die de voogdij uitoefent;

voor meerderjarigen : door de leerling zelf.

Op eenvoudig mondeling of schriftelijk verzoek kan u een formulier bekomen bij uw centrum voor leerlingenbegeleiding teneinde van uw mogelijkheid tot verzet gebruik te maken.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2000 betreffende de overdracht van de leerlingendossiers van de PMS- en MST-centra naar de centra voor leerlingenbegeleiding.

Brussel, 17 juli 2000.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming,

Mevr. M. VANDERPOORTEN

## Bijlage II

## Verzet tegen de overdracht van het actuele PMS-leerlingendossier naar een centrum voor leerlingenbegeleiding

U ontvangt dit formulier op eenvoudig mondeling of schriftelijk verzoek.

Na invulling van het formulier bezorgt u dit formulier aan uw centrum voor leerlingenbegeleiding.

Ondergetekende, (1)

naam en voornaam : .....

adres :

.....

verklaart met betrekking tot :

naam en voornaam van de leerling :

.....

geboortedatum : (dag/maand/jaar) ...../..../.....

naam en adres PMS-centrum (schooljaar 1999-2000) :

.....

naam en adres CLB :

.....

niet akkoord te gaan met de overdracht van het PMS-dossier naar het centrum voor leerlingenbegeleiding;

op de hoogte te zijn de start van de vernieuwing van het PMS-centrum binnen dertig dagen na de datum van verzet

naam : .....

datum : .....

handtekening : .....

Voor ontvangst, de directeur van het centrum :

handtekening : .....

(1) Voor de minderjarigen : een persoon die de ouderlijke macht of voogdij over de minderjarige uitoefent.

Voor meerderjarigen : de leerling zelf.  
 Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2000 betreffende de overdracht van de leerlingendossiers van de PMS- en MST-centra naar de centra voor leerlingenbegeleiding.  
 Brussel, 17 juli 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
 P. DEWAELE  
 De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
 Mevr. M. VOGELS  
 De Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming,  
 Mevr. M. VANDERPOORTEN

—  
 TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2000 — 2571

[C — 2000/35955]

**17 JUILLET 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif au transfert des dossiers d'élèves des centres PMS et MST aux centres d'encadrement des élèves**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 1<sup>er</sup> décembre 1998 relatif aux centres d'encadrement des élèves, notamment l'article 10;

Vu le protocole 365 du 28 avril 2000 portant les conclusions des négociations en réunion commune du Comité sectoriel X et de la sous-section « Communauté flamande » de la section 2 du Comité des services publics provinciaux et locaux;

Vu le protocole 140 du 28 avril 2000 portant les conclusions des négociations menées au sein du comité coordinateur de négociation visé au décret du 5 avril 1995 portant création de comités de négociation dans l'enseignement libre subventionné;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le budget, donné le 13 mars 2000;

Vu la délibération du Gouvernement flamand le 19 mai 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 15 juin 2000, en application de l'article 84, premier alinéa, 1<sup>o</sup> des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances et du Ministre flamand de l'Enseignement et de la Formation;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Champ d'application*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle le transfert des dossiers d'élèves suivants, y compris les données stockées de manière électronique y afférentes, aux centres d'encadrement des élèves :

1<sup>o</sup> le dossier médical, et plus particulièrement le dossier médical individuel tel que visé à l'article 14, 3<sup>o</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juillet 1985 concernant les obligations et les missions dans le domaine de l'inspection médicale scolaire, fixant les conditions d'agrément des équipes d'inspection médicale scolaire et réglant le subventionnement de ces équipes;

2<sup>o</sup> le dossier PMS, plus particulièrement le dossier individuel tel que visé à l'article 6, § 2 de l'arrêté royal organique du 13 août 1962 des centres psycho-médico-sociaux.

**Art. 2.** Le transfert aura lieu, conformément aux dispositions du présent arrêté, au plus tard le 31 décembre 2000.

**Art. 3.** Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1<sup>o</sup> dossiers actuels : dossiers d'élèves inscrits dans une école encadrée par un centre d'encadrement des élèves;

2<sup>o</sup> dossiers d'archives : dossiers qu'un centre PMS ou MST a en possession et qui portent sur des élèves qui ne sont plus inscrits dans une école ou dont l'inscription dans une école n'est pas connue;

3<sup>o</sup> responsable du centre PMS : la personne désignée par la direction du centre PMS comme responsable de l'exécution du présent arrêté;

4<sup>o</sup> médecin responsable du centre MST ou PMS : le médecin désigné par la direction du centre MST ou par le Conseil de l'enseignement communautaire pour les centres PMS de l'enseignement communautaire comme responsable de l'exécution du présent arrêté.

CHAPITRE II. — *Transfert des dossiers médicaux*

**Art. 4.** Le médecin responsable du centre MST ou du centre PMS envoie sans tarder le dossier actuel de tous les enfants appartenant à une école encadrée par le centre MST ou le centre PMS, au médecin du centre d'encadrement des élèves qui encadre l'école à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2000.

Pour un élève inscrit après le 1<sup>er</sup> septembre dans une école qui n'est pas encadrée par le centre d'encadrement qui est en possession du dossier de cet élève, conformément à l'alinéa précédent, la procédure est la suivante : le médecin du centre d'encadrement de l'école où l'élève est inscrit à ce moment demande sans tarder le dossier au médecin du centre qui est en possession du dossier. Ce dernier remet immédiatement le dossier au premier.

**Art. 5.** Le médecin responsable du centre MST ou du centre PMS envoie sans tarder le dossier médical d'archives de chaque élève au médecin du centre d'encadrement des élèves désigné par le pouvoir organisateur de l'équipe MST ou par le Conseil de l'enseignement communautaire pour la conservation des dossiers médicaux d'archives.

Le médecin responsable du centre MST ou du centre PMS informe le service compétent du département de l'Enseignement des centres d'encadrement des élèves chargés de la conservation des dossiers médicaux d'archives.

**Art. 6.** Les dossiers médicaux d'archives doivent être conservés pendant dix ans après le dernier examen. Au terme de ce délai, le médecin responsable entame la procédure de destruction.

#### CHAPITRE III. — *Transfert des dossiers PMS*

**Art. 7.** Dès que le délai d'opposition visé à l'article 12 est expiré, le responsable du centre PMS envoie sans tarder le dossier PMS actuel de chaque élève au directeur du centre d'encadrement des élèves qui assure l'encadrement des élèves à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2000, à moins que les parents de l'élève mineur, ou l'élève majeur s'opposent expressément contre ce transfert, conformément aux dispositions du chapitre IV du présent arrêté.

**Art. 8.** Le responsable du centre PMS détruit le dossier PMS actuel dans les trente jours ouvrables de la réception de l'opposition au transfert.

**Art. 9.** Le responsable du centre PMS envoie sans tarder le dossier PMS d'archives de chaque élève au directeur du centre d'encadrement des élèves qui a été désigné par le pouvoir organisateur du centre PMS pour la conservation des dossiers PMS d'archives.

Le responsable du centre PMS informe le service compétent du département de l'Enseignement des centres d'encadrement des élèves chargés de la conservation des dossiers d'archives.

**Art. 10.** Les dossiers PMS d'archives sont conservés par le centre d'encadrement des élèves jusqu'au moment où l'intéressé atteint l'âge de vingt-cinq ans. A ce moment, le directeur du centre entame la procédure de destruction.

Par dérogation au premier alinéa, les dossiers PMS d'archives d'élèves qui ont terminé leur carrière d'études dans l'enseignement spécial, sont conservés jusqu'au moment où l'intéressé atteint l'âge de trente ans.

#### CHAPITRE IV. — *Notification du transfert des dossiers et faculté d'opposition au transfert de dossiers PMS actuels*

**Art. 11.** Chaque école envoie aux parents de chaque élève mineur, ou à l'élève majeur même, qui s'inscrit ou est inscrit pendant l'année scolaire 2000-2001, le 8 septembre 2000 au plus tard, la notification reprise à l'annexe I jointe au présent arrêté.

**Art. 12.** §1<sup>er</sup>. Toute opposition des parents de l'élève mineur ou de l'élève majeur même au transfert du dossier PMS actuel se fait par écrit contre récépissé ou par lettre recommandée, comprenant au moins les éléments suivants :

1° identification de la personne qui s'oppose;

2° identification du dossier d'élève dont le transfert fait l'objet d'une opposition;

3° date de l'opposition;

4° une déclaration attestant que l'opposant est au courant et se déclare d'accord sur la destruction du dossier dans un délai de trente jours.

L'opposition écrite visée au premier alinéa est remise au plus tard vingt jours civils de la réception de la notification visée à l'article 11, contre récépissé ou par lettre recommandée, au directeur du centre d'encadrement des élèves, qui informe sans tarder le responsable du centre PMS de l'opposition.

§ 2. Le centre remet, sur simple demande, le formulaire repris à l'annexe II aux parents ou à l'élève qui veulent former opposition.

#### CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

**Art. 13.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> avril 2000, à l'exception des articles 6 et 10, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2000.

**Art. 14.** Le Ministre flamand ayant la Santé dans ses attributions et le Ministre flamand ayant l'Enseignement dans ses attributions sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 juillet 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances  
Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de l'Enseignement et de la Formation,  
Mme M. VANDERPOORTEN

## Annexe I

## Transfert du dossier PMS d'élèves à un centre d'encadrement des élèves

## Une nouvelle structure

A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2000, le centre psycho-médico-social (PMS) et l'inspection médicale scolaire (MST) sont réintégrés dans une nouvelle structure : les centres d'encadrement des élèves (CLB). Ces centres d'encadrement des élèves poursuivent, à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2000, l'encadrement des élèves qui auparavant était assuré par une centre PMS ou MST. A cet effet, les CLB ont conclu un plan de gestion ou un contrat de gestion avec plusieurs écoles.

## Le dossier de l'élève dans la nouvelle structure

Il existe, sur chaque élève, un dossier médical et, éventuellement, un dossier PMS (contenant les informations non médicales relatives à l'élève).

Afin d'assurer la continuité de l'encadrement des élèves, le Gouvernement flamand a pris un arrêté réglant le transfert des dossiers aux centres d'encadrement des élèves.

Le dossier médical de chaque élève est transféré comme suit au centre d'encadrement des élèves :

— du : médecin coordinateur du centre PMS ou MST (ce centre PMS ou MST n'existe plus à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2000)

— au : médecin coordinateur du centre d'encadrement des élèves qui a conclu, avec l'école où l'élève est inscrit, un plan de gestion ou un contrat de gestion.

La conservation de dossiers médicaux pendant 10 ans est une obligation imposée par la loi.

Le dossier PMS actuel de chaque élève est transféré :

— du : directeur du centre PMS (jusqu'au 31 août 2000)

— au : directeur du centre d'encadrement des élèves (CLB, à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2000).

Si vous êtes d'accord sur le transfert du dossier PMS, aucune démarche n'est requise.

Opposition peut être faite contre le transfert du dossier PMS actuel à un centre d'encadrement des élèves :

pour les mineurs : par le parent ou la personne exerçant la tutelle;

pour les majeurs : par l'élève même.

Sur simple demande écrite ou orale, vous pouvez obtenir, auprès de votre centre d'encadrement des élèves, un formulaire vous permettant d'exercer votre faculté d'opposition.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 relatif au transfert des dossiers d'élèves des centres PMS et MST aux centres d'encadrement des élèves.

Bruxelles, le 17 juillet 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances

Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de l'Enseignement et de la Formation,

Mme M. VANDERPOORTEN

—

## Annexe II

## Opposition au transfert du dossier PMS d'un élève à un centre d'encadrement des élèves

Vous obtenez ce formulaire sur simple demande écrite ou orale.

Après l'avoir rempli, veuillez le remettre à votre centre d'encadrement des élèves.

Je soussigné, (1)

nom et prénom : .....

adresse : .....

.....

déclare, en ce qui concerne :

nom et prénom de l'élève : .....

date de naissance : (jour/mois/année) ../../.....

élève de l'établissement (nom et adresse) :

.....

nom et adresse du centre PMS (année scolaire 1999-2000) :

.....

nom et adresse du CLB :

.....

que je ne suis pas d'accord sur le transfert du dossier PMS au centre d'encadrement des élèves;

que je suis au courant de la destruction du dossier PMS dans les trente jours de la date de l'opposition.

nom : .....

date : .....

signature : .....

Accusé de réception :

le directeur du centre :

signature : .....

pour les mineurs : une personne exerçant l'autorité parentale ou la tutelle sur le mineur

pour les majeurs : l'élève même.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 relatif au transfert des dossiers d'élèves des centres PMS et MST aux centres d'encadrement des élèves.

Bruxelles, le 17 juillet 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Égalité des Chances  
Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de l'Enseignement et de la Formation,  
Mme M. VANDERPOORTEN



N. 2000 — 2572

[C — 2000/35958]

**8 SEPTEMBER 2000. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 juni 1998 betreffende de nadere erkenningsvoorwaarden, de erkenningsprocedure, de modaliteiten inzake inspectie en begeleiding en de wijze van subsidiëring van het landelijk georganiseerd jeugdwerk**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 12 mei 1998 houdende de erkenning en subsidiëring van het landelijk georganiseerd jeugdwerk;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 2 juni 1998 betreffende de nadere erkenningsvoorwaarden, de erkenningsprocedure, de modaliteiten inzake inspectie en begeleiding en de wijze van subsidiëring van het landelijk georganiseerd jeugdwerk;

Gelet op het advies van de Jeugdraad voor de Vlaamse Gemeenschap, gegeven op 2 februari 2000;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 17 juli 2000;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de wijziging van het besluit met terugwerkende kracht uitwerking heeft vanaf 1 juli 2000 en de invoeging van de notie « gemiddelde » in 2000 op semestriële basis wordt bekeken, is het van het grootste belang dat de betrokken verenigingen op de hoogte gebracht worden van de gewijzigde procedures.

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 2 juni 1998 betreffende de nadere erkenningsvoorwaarden, de erkenningsprocedure, de modaliteiten inzake inspectie en begeleiding en de wijze van subsidiëring van het landelijk georganiseerd jeugdwerk, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1 wordt 2° vervangen door wat volgt :

« 2° er nemen ten minste zes dezelfde personen uit de doelgroep aan deel, met een gemiddelde van acht voor het geheel van de vormingsprogramma's die binnen de erkenningsnormen tijdens een werkingsjaar door een vereniging worden georganiseerd »;

2° in § 1 wordt 4° vervangen door wat volgt :

« 4° het duurt ten minste zes uur en het kan worden ingedeeld in sessies van minimaal twee uur »;

3° in § 1 wordt 6° vervangen door wat volgt :

« 6° de programma's moeten aangepast zijn aan de behoeften van de doelgroep »;

4° § 2 wordt vervangen door wat volgt :

« § 2 Sport, hobby, ontmoeting, ontspanning en gezelligheid zijn geen hoofdactiviteit van het programma. Deze activiteiten evenals rustpauzes voor maaltijden worden niet beschouwd als effectieve vormingsmomenten. Het is geen beroepsopleidingscursus.

In afwijking van § 1, 2°, is het voor de bijzondere doelgroepen, zoals bedoeld in artikel 2, 6°, van hetzelfde decreet voldoende dat elk programmaonderdeel door vijf personen, uit dezelfde bijzondere doelgroep, wordt gevolgd, met een gemiddelde van zes voor het geheel van het vormingsprogramma. Dit gemiddelde wordt per vormingsprogramma berekend. In dat geval moet de inrichtende vereniging tevens aantonen dat ze ook ernstige inspanningen levert voor de individuele begeleiding van de deelnemers. Met het oog op de inspecteerbaarheid moet elke wijziging in verband met plaats, tijd en ook elke annulatie of toevoeging van een sessie minstens 24 uur op voorhand worden doorgegeven, zoniet komen de sessies in kwestie niet in aanmerking voor erkenning en subsidiëring. Een vormingsprogramma kan, na een grondige motivering, wegens redenen die eigen zijn aan het opzet van het vormingsprogramma, worden stopgezet. De geannuleerde sessies vervallen in dit geval voor erkenning en subsidiëring.