

[C - 2000/11345]

Beslissing van 24 mei 2000 - nr. 2000 - C/C - 19

Inzake :

Beslissing van 17 november 1997 - nr. 97 - C/C - 25, KINEPOLIS GROUP N.V.,
en

IMAGIBRAINE N.V.

Gezien de beslissing d.d. 17 november 1997, nr.97-C/C-25 betreffende de concentratie tussen de groep Bert en de groep Claeys onder de benaming "Kinopolis Group";

Gezien het schrijven d.d. 20 april 2000 uitgaande van de "Kinopolis Group", op het Secretariaat van de Raad voor de Mededinging ontvangen op 25 april 2000;

Gezien het schrijven d.d. 15 mei 2000 uitgaande van de heer Bert Stulens, verslaggever a.i.;

Gezien de nota neergelegd door meester De Schrijver namens de Kinopolis Group;

Gelet op het taalgebruik in gerechtszaken;

Gehoord ter zitting van 24 mei 2000, de verslaggever de heer Bert Stulens en meester De Schrijver.

In haar schrijven d.d. 20 april 2000 - op de Raad ontvangen op 25 april 2000 - stelt de "Kinopolis Group" in essentie :

— dat zij er niet in geslaagd is een bioscoopcomplex te Brugge (14 zalen en 3400 zetels) te verwezenlijken.

— dat zij thans in de mogelijkheid is om het destijds te Brugge geplande complex te vervangen door het bioscoopcomplex Imagibraine (10 zalen en 2.499 zetels) door het nemen van een meerderheidsparticipatie in de N.V. Imagibraine, eigenaar van het desbetreffende bioscoopcomplex te Braine-l'Alleud.

— dat de Raad voor de Mededinging in haar beslissing van 17 november 1997, nr.97-C/C-25 bij de beoordeling van de toenmalige concentratie reeds rekening gehouden heeft met het bestaan van het bioscoopcomplex te Brugge.

— dat de Raad in punt 4 van het beschikkend gedeelte van de beslissing d.d. 17 november 1997 voorzag dat de N.V. Kinopolis Group geen voorafgaande instemming van de Raad voor de Mededinging nodig heeft voor zover het gaat om onder meer de vervanging van een bestaand complex door een ander complex, indien dit tot gevolg heeft dat het aantal zetels of zalen van het betrokken complex stijgt met minder dan 20 %.

Punt 4 van de beslissing van de Raad d.d. 17 november 1997 bepaalt :

« De groep die uit de concentratie ontstaat zal geen nieuw één - of - meer zalencomplex oprichten of overnemen noch een bestaand complex uitbreiden, renoveren of vervangen zonder de voorafgaande instemming van de Raad voor de Mededinging.

Deze voorwaarde van voorafgaande instemming van de Raad geldt niet bij een uitbreiding, renovatie van een bestaand complex, of vervanging van een bestaand complex door een ander complex, indien dit tot gevolg heeft dat het aantal zetels of zalen van het betrokken complex stijgt met minder dan 20 % gedurende de termijn bepaald in punt 5 van dit beschikkend gedeelte.

De Raad zal op een verzoek tot instemming een beslissing nemen binnen de termijnen zoals deze thans gelden voor het concentratietoezicht na de partijen te hebben gehoord. Bij ontstentenis van beslissing binnen deze termijnen zal de Raad geacht worden met het verzoek in te stemmen ».

In casu stelt zich dan ook de vraag of de niet verwezenlijking van het bioscoopcomplex te Brugge en de vervanging ervan door een bioscoopcomplex te Braine l'Alleud valt onder de bewoordingen van punt 4 lid 2 van het beschikkend gedeelte van de beslissing van de Raad van 17 november 1997, namelijk "..... vervanging van een bestaand complex door een ander complex.....".

Hiervan kan slechts sprake zijn voor zover de Raad in haar beslissing van 17 november 1997 bij het beoordelen van het marktaandeel alsdan rekening heeft gehouden met het marktaandeel van Brugge.

Uit het motiverend gedeelte van de beslissing van de Raad d.d. 17 november 1997, in het bijzonder blz. 6 (tabel) en blz. 13 (overweging 15), blijkt dat er destijds voor Brugge wel met een complex werd rekening gehouden. Bovendien wordt zulks bevestigd door de brief van de toenmalige voorzitter van de Raad d.d. 26 oktober 1999.

De N.V. "Kinopolis Group" moet dan ook overeenkomstig punt 4 lid 1, van de beslissing van 17 november 1997 voorafgaandelijk geen instemming vragen aan de Raad voor de Mededinging.

Om deze redenen,

De Raad voor de Mededinging,

Stelt dat de N.V. Kinopolis Group geen voorafgaandelijke instemming moet vragen aan de Raad voor de Mededinging om het bioscoopcomplex Imagibraine (10 zalen, 2 499 zetels) uit te baten ter vervanging van het complex te Brugge.

Aldus uitgesproken op 24 mei 2000 door de Kamer van de Raad voor de Mededinging samengesteld uit :

de heer Peter Poma, kamervoorzitter,

de heren Olivier Gutt, Marc Jegers, Wouter Devroe, leden.

DIENSTEN VAN DE EERSTE MINISTER

[S - C - 2000/21451]

**Federale Diensten voor Wetenschappelijke,
Technische en Culturele Aangelegenheden****Huishoudelijk reglement van de Directieraad
van de Koninklijke Sterrenwacht van België**

Artikel 1. De Directieraad van de Koninklijke Sterrenwacht van België wordt voorgezeten door de Directeur, de heer P. Pâquet.

Art. 2. De Directieraad vergadert ten minste driemaal per jaar.

Art. 3. De Directieraad vergadert op initiatief van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste twee van zijn leden.

SERVICES DU PREMIER MINISTRE

[S - C - 2000/21451]

**Services fédéraux des Affaires scientifiques,
techniques et culturelles****Règlement d'ordre intérieur
du Conseil de direction de l'Observatoire royal de Belgique**Article 1^{er}. Le Conseil de direction de l'Observatoire royal de Belgique est présidé par le Directeur, M. P. Pâquet.

Art. 2. Le Conseil de direction se réunit au moins trois fois par an.

Art. 3. Le Conseil de direction se réunit à l'initiative du président ou sur demande écrite d'au moins deux de ses membres.

De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast en bepaalt de agenda.

Ieder op de agenda ingeschreven punt is onderwerp van een bondige inleidende nota.

Op verzoek van een lid, dat hiertoe de inleidende nota voorlegt, kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproepingen gaan uit van de voorzitter. De te behandelen stukken worden, als bijlage bij de oproeping, aan de leden van de Directieraad toegezonden. De leden moeten minstens drie werkdagen voor de vergadering in het bezit zijn van de oproeping en van de bijlagen.

Art. 4. De leden van de Directieraad kunnen steeds het archief van deze raad raadplegen en de stukken van de administratieve dossiers inkijken voor zover dat deze stukken betrekking hebben op een agendapunt.

Art. 5. Op initiatief van de voorzitter of van de meerderheid van de leden in functie van de Directieraad, kunnen andere personen verzocht worden deel te nemen aan de vergadering voor de voorstelling van bepaalde dossiers.

Op gunstig advies van de meerderheid van de aanwezige leden, kunnen zij deelnemen aan de beraadslagingen — maar niet aan de stemming — van de Directieraad. Deze bepaling geldt niet voor de beraadslagingen die betrekking hebben op de dossiers bedoeld in artikel 9.

Art. 6. De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de debatten en de beraadslagingen en is belast met het goede verloop van de vergaderingen.

De voorzitter gaat na of aan de voorwaarde vermeld in artikel 7 voldaan is.

Art. 7. De Directieraad kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van zijn leden in functie aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan de directieraad, na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beraadslagen over dezelfde agenda.

Art. 8. De beslissingen van de Directieraad worden genomen bij meerderheid van stemmen, de onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen, wordt het ter stemming voorgelegde voorstel van beslissing verworpen.

Wanneer bij de Directieraad een voorlopig voorstel van tuchtstraf aanhangig gemaakt wordt, mogen de leden die tussenbeide gekomen zijn in de procedure door aan de vervolging deel te nemen of de beschuldiging in te brengen en daaromtrent het voorlopige voorstel van straf te doen niet aan de beraadslagingen noch aan de stemming omtrent het definitieve voorstel van straf deelnemen.

Wanneer bij de Directieraad beroep wordt aangetekend in verband met de evaluatie, mogen de leden die in enige hoedanigheid tussenbeide gekomen zijn in de evaluatieprocedure niet aan de beraadslagingen noch aan de stemming deelnemen.

Wanneer de Directieraad adviserend optreedt, worden de door zijn leden geformuleerde opmerkingen in de notulen opgenomen en toegevoegd aan het advies dat aan de bevoegde overheden wordt voorgelegd.

Art. 9. § 1. Elke individuele beslissing ten opzichte van een ambtenaar wordt genomen bij geheime stemming.

§ 2. Wanneer de Directieraad een rangschikking moet opstellen van de kandidaten om een of meerdere betrekkingen toe te kennen door verhoging in graad, door verhoging in weddeschaal of door verandering van graad, vinden er zoveel stemmingen plaats als er vacante betrekkingen zijn.

§ 3. Voor elke betrekking stelt de Directieraad maximum vijf kandidaten voor. Na de voorstelling van de kandidaten wordt een afzonderlijke stemming gehouden voor elk van de plaatsen.

Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd. Indien, na deze stemronde, de kandidaten ex aequo gerangschikt blijven, geschiedt de voordracht bij de tot benoemen bevoegde overheid met behoud van dit ex aequo.

Art. 10. Op voordracht van de voorzitter, wijst de Directieraad zijn secretaris aan.

Indien de secretaris geen lid is van de Directieraad, neemt hij aan de beraadslagingen deel met raadgevende stem.

De secretaris vervult zijn opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter.

Le président fixe la date de la réunion et établit l'ordre du jour.

Chaque point inscrit à l'ordre du jour fait l'objet d'une note introductive succincte.

A la demande d'un membre, qui soumet à cet effet la note introductive, des points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour.

Les convocations émanent du président. Les documents à traiter sont annexés à la convocation et envoyés aux membres du Conseil de direction. Les membres doivent être en possession de la convocation et des annexes au moins trois jours ouvrables avant la réunion.

Art. 4. Les membres du Conseil de direction peuvent en tout temps consulter les archives de celui-ci et les pièces des dossiers administratifs pour autant que ces pièces se rapportent à un point de l'ordre du jour.

Art. 5. A l'initiative du président ou de la majorité des membres en fonction du Conseil de direction, d'autres personnes peuvent être invitées à participer à la réunion en ce qui concerne la présentation de certains dossiers.

Moyennant avis favorable de la majorité des membres présents, elles peuvent participer aux délibérations — mais non au vote — du Conseil de direction, et ceci à l'exclusion de celles concernant les dossiers visés à l'article 9.

Art. 6. Le président ouvre et clôture les séances, dirige les débats et les délibérations et est chargé du bon déroulement des réunions.

Le président examine si la condition visée à l'article 7 est remplie.

Art. 7. Le Conseil de direction ne peut valablement que si la majorité de ses membres en fonction est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil de direction peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 8. Les décisions du Conseil de direction sont prises à la majorité des voix, les abstentions n'étant pas prises en compte. En cas de parité, la proposition de décision soumise au vote est rejetée.

Lorsque le Conseil de direction est saisi d'une proposition provisoire de peine disciplinaire, les membres qui sont intervenus dans la procédure en prenant part aux poursuites ou en soutenant l'accusation et en formulant à ce titre la proposition provisoire de peine ne peuvent délibérer, ni prendre part au vote sur la proposition définitive de peine.

Lorsque le Conseil de direction est saisi d'un recours en matière d'évaluation, les membres qui sont intervenus à un titre quelconque dans la procédure d'évaluation de l'agent concerné ne peuvent délibérer, ni prendre part au vote.

Quand le Conseil de direction intervient à titre consultatif, les observations émises par ses membres sont consignées au procès-verbal et jointes à l'avis transmis aux autorités compétentes.

Art. 9. § 1^{er}. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu au scrutin secret.

§ 2. Lorsque le Conseil de direction est appelé à établir un classement des candidats en vue de conférer un ou plusieurs emplois par avancement de grade, par avancement barémique ou par changement de grade, il y a autant de scrutins qu'il y a d'emplois à pourvoir.

§ 3. Pour un emploi détemminé, la proposition du Conseil de direction comprend au maximum cinq candidats. La présentation des candidats donne lieu à un vote séparé pour chacune des places.

En cas de parité de voix, un nouveau vote a lieu. Si, après celui-ci, les candidats restent classés ex aequo, la proposition à l'autorité investie du pouvoir de nomination se fait en respectant cet ex aequo.

Art. 10. Le secrétaire du Conseil de direction est désigné par le Conseil de direction sur proposition de son président.

Si le secrétaire n'est pas membre du Conseil de direction, il participe aux délibérations avec voix consultative.

Le secrétaire remplit sa mission sous l'autorité et la direction du président.

De secretaris verzorgt het dagelijks beheer van de Directieraad. Hij stelt de notulen op van de vergaderingen en deelt de, door de voorzitter ondertekende, adviezen en beslissingen van de Directieraad mee aan de bevoegde overheden. Hij is verantwoordelijk voor het archief van de Directieraad.

Art. 11. Een ontwerp van notulen van de vergadering wordt toegezonden aan de leden van de Directieraad.

Bij ontstentenis van opmerkingen binnen vijf werkdagen, worden de notulen beschouwd als aangenomen en als dusdanig ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In geval van opmerkingen, worden de notulen op de volgende vergadering voorgelegd aan de goedkeuring van de leden.

Na goedkeuring van de notulen, wordt een conforme kopie ervan toegezonden aan de leden van de Directieraad.

Art. 12. De oproeping en de notulen van elke vergadering worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans.

Art. 13. De voorzitter, de leden en ieder persoon die betrokken werd bij de werkzaamheden van de Directieraad zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de debatten, de beraadslagingen en elke inlichting waarvan zij kennis krijgen bij de uitoefening van deze opdracht.

Art. 14. Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de Directieraad van de koninklijke sterrenwacht van België van de tijdens zijn vergadering van 28 augustus 2000.

Het treedt in werking de dag waarop het wordt bekendgemaakt aan de personeelsleden en uiterlijk de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt gepubliceerd.

De Directeur,
P. Pâquet.

Le secrétaire assure la gestion journalière du Conseil de direction. Il rédige les procès-verbaux des séances et transmet les avis et décisions du Conseil de direction aux autorités compétentes, sous la signature du président. Il est responsable des archives du Conseil de direction.

Art. 11. Un projet de procès-verbal de la réunion est transmis aux membres du Conseil de direction.

En l'absence de remarque dans les cinq jours ouvrables, le procès-verbal est considéré comme approuvé et est signé comme tel par le président et le secrétaire. En cas de remarque, le procès-verbal est soumis à l'approbation des membres lors de la réunion suivante.

Après approbation du procès-verbal, une copie conforme de celui-ci est transmise aux membres du Conseil de direction.

Art. 12. La convocation et le procès-verbal de chaque réunion sont rédigés en français et en néerlandais.

Art. 13. Le président, les membres et toute personne associée aux activités du Conseil de direction sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations, ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de cette mission.

Art. 14. Le présent règlement d'ordre intérieur a été approuvé par le Conseil de direction de l'Observatoire royal de Belgique lors de sa réunion du 28 août 2000.

Il entre en vigueur le jour de sa communication aux membres du personnel et, au plus tard, le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Le Directeur,
P. Pâquet.



[2000/21450]

Huishoudelijk reglement van de directieraad van het Belgisch Instituut voor ruimte-aeronomie

Artikel 1. De directieraad van het Belgisch Instituut voor ruimte-aeronomie wordt voortgezet door de directeur, de heer P. Simon.

Art. 2. De directieraad vergadert ten minste driemaal per jaar.

Art. 3. De directieraad vergadert op initiatief van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste twee van zijn leden.

De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast en bepaalt de agenda

Ieder op de agenda ingeschreven punt is onderwerp van een bondige inleidende nota.

Op verzoek van een lid, dat hiertoe de inleidende nota voorlegt, kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproepingen gaan uit van de voorzitter. DE te behandelen stukken worden, als bijlage bij de oproeping, aan de leden van de directieraad toegezonden. De leden moeten minstens drie werkdagen voor de vergadering in het bezit zijn van de oproeping en van de bijlagen.

Art. 4. De leden van de directieraad kunnen steeds het archief van deze raad raadplegen en de stukken van de administratieve dossiers inkijken voor zover dat deze stukken betrekking hebben op een agendapunt.

Art. 5. Op initiatief van de voorzitter of van de meerderheid van de leden in functie van de directieraad, kunnen andere personen verzocht worden deel te nemen aan de vergadering voor de voorstelling van bepaalde dossiers.

Op gunstig advies van de meerderheid van de aanwezige leden, kunnen zij deelnemen aan de beraadslagingen - maar niet aan de stemming - van de directieraad. Deze bepaling geldt niet voor de beraadslagingen die betrekking hebben op de dossiers bedoeld in artikel 9.

Art. 6. De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de debatten en de beraadslagingen en is belast met het goede verloop van de vergaderingen.

De voorzitter gaat na of aan de voorwaarde vermeld in artikel 7 voldaan is.

[2000/21450]

Reglement d'ordre intérieur du conseil de direction de l'Institut d'aéronomie spatiale de Belgique

Article 1^{er}. Le conseil de direction de l'Institut d'Aéronomie spatiale de Belgique est présidé par le directeur, M. P. Simon.

Art. 2. Le Conseil de direction se réunit au moins trois fois par an.

Art. 3. Le Conseil de direction se réunit à l'initiative du président ou sur demande écrite d'au moins deux de ses membres.

Le président fixe la date de la réunion et établit l'ordre du jour.

Chaque point inscrit à l'ordre du jour fait l'objet d'une note introductive succincte.

A la demande d'un membre, qui soumet à cet effet la note introductive, des points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour.

Les convocations émanent du président. Les documents à traiter sont annexés à la convocation et envoyés aux membres du conseil de direction. Les membres doivent être en possession de la convocation et des annexes au moins trois jours ouvrables avant la réunion.

Art. 4. Les membres du conseil de direction peuvent en tout temps consulter les archives de celui-ci et les pièces des dossiers administratifs pour autant que ces pièces se rapportent à un point de l'ordre du jour.

Art. 5. A l'initiative du président ou de la majorité des membres en fonction du conseil de direction, d'autres personnes peuvent être invitées à participer à la réunion en ce qui concerne la présentation de certains dossiers.

Moyennant avis favorable de la majorité des membres présents, elles peuvent participer aux délibérations - mais non au vote - du conseil de direction, et ceci à l'exclusion de celles concernant les dossiers visés à l'article 9.

Art. 6. Le président ouvre et clôture les séances, dirige les débats et les délibérations et est chargé du bon déroulement des réunions.

Le président examine si la condition visée à l'article 7 est remplie.