

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2000 — 1843

[C — 2000/35688]

**14 APRIL 2000. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen**

De Vlaamse regering,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993;

Gelet op de wet van 17 mei 1976 tot oprichting van een Dienst voor de Scheepvaart en een « Office de la Navigation », inzonderheid op artikel 8, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, inzonderheid op artikel 24, § 1, 44, § 1, en 45;

Gelet op het decreet van 4 mei 1994 betreffende de naamloze vennootschap Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen, inzonderheid op artikel 57;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 32, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 april 1995 houdende organisatie van het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Dienst voor de Scheepvaart en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel, gegeven op 28 juni 1996 en 15 april 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem, gegeven op 30 augustus 1996 en 15 april 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen, gegeven op 10 juli 1996 en 14 april 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie, gegeven op 20 november 1996;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen, gegeven op 10 september 1996 en 28 april 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Dienst voor de Scheepvaart, gegeven op 21 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, gegeven op 1 juli 1996, 5 december 1996, 6 februari 1997 en 15 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Dienst voor de Scheepvaart, gegeven op 3 juli 1996 en 7 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen, gegeven op 4 september 1996 en 19 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie, gegeven op 5 november 1996 en 29 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de naamloze vennootschap Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen, gegeven op 3 december 1996 en 13 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever, gegeven op 21 maart 1997;

Gelet op het advies van de directieraad van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel, gegeven op 25 november 1997 en 13 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem, gegeven op 14 juli 1998 en 27 april 1999;

Gelet op het akkoord van de federale minister van pensioenen, gegeven op 24 augustus 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 23 maart 1999;

Gelet op het protocol nr. 127.323 van 7 mei 1999 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering, op 1 juni 1999, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 1 februari 2000, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie, de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke kansen, de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden en de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

**A. Commissariaat-Generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie**

**Art. A 1.** In artikel II 6, 1°, van het besluit van de Vlaamse regering van 5 april 1995 houdende organisatie van het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden « een ambtenaar » de woorden « of een stagiair » ingevoegd.

**Art. A 2.** In artikel II 29 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « binnen de drie maanden na de inwerkingtreding van dit besluit » worden vervangen door de woorden « vóór 10 juni 1996 »;

2° de woorden « binnen de eerste twee jaar na zijn aanwijzing » worden vervangen door de woorden « binnen de eerste drie jaar na zijn aanwijzing ».

**Art. A 3.** In artikel II 31 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. De beroepen ingesteld tegen een beoordeling toegekend vóór 31 december 1995 worden verder afgehandeld door de raad van beroep voor sommige instellingen van openbaar nut, die onder het gezag of de controlebevoegdheid van de Vlaamse regering staan, volgens de procedure en samenstelling die gold vóór 1 januari 1995. »

**Art. A 4.** In artikel V 13, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « gelijkwaardige graad » vervangen door de woorden « graad van dezelfde rang ».

**Art. A 5.** In artikel VI 8, derde lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. A 6.** In artikel VI 22 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt :

« De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt uitdrukkelijk en vooraf vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om redenen die verband houden met de noden van de dienst. »

**Art. A 7.** In artikel VII 2, eerste lid, 2°, van hetzelfde besluit worden de woorden « naar een hoger niveau » vervangen door de woorden « naar het andere niveau ».

**Art. A 8.** In artikel VII 33 van hetzelfde besluit worden de woorden « dat afgesloten werd vóór de datum van in werkingtreding van dit besluit » vervangen door de woorden « dat georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995 ».

**Art. A 9.** In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. A 10.** Artikel VIII 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 8. § 1. Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie);

2° de *functiebeschrijving* : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitvoeren van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in bijlage 13 bij dit besluit;

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of door de adjunct-leidend ambtenaar, of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

*De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.*

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt. »

**Art. A 11.** Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren. »

**Art. A 12.** Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. *De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.*

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.

De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naast hogere rang.

§ 4. *Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de opdrachtouder voor de vorming, het human resources management en de organisatieontwikkeling.*

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

§ 6. *Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding « onvoldoende » verdient.*

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag. »

**Art. A 13.** Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

- 1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;
- 2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4;
- 3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;
- 4° de uitslagen die de ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;
- 5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 27, § 1;
- 6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 28 en VIII 29;
- 7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de opdrachtouder voor de vorming, het human resources management en de organisatieontwikkeling. »

**Art. A 14.** Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van alle gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt tevens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze opmerkingen aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier. »

**Art. A 15.** In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt : « § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd; »

2° in § 2, 2°, worden de woorden « de te horen ambtenaren » vervangen door de woorden « de te bevragen ambtenaren ».

**Art. A 16.** Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 17. Met uitzondering van de adjunct-leidend ambtenaar worden alle ambtenaren van rang A2 en lager geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen. »

**Art. A 17.** In artikel VIII 18, tweede zin, van hetzelfde besluit wordt het woord « hoort » vervangen door het woord « bevrägt ».

**Art. A 18.** Artikel VIII 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 19. Het afdelingshoofd en het staflid van rang A2 worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar. »

**Art. A 19.** Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 20. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 24 worden de andere ambtenaren van rang A2 en de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17. »

**Art. A 20.** De artikelen VIII 21 tot en met VIII 23 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. A 21.** In artikel VIII 24 van hetzelfde besluit wordt § 5 vervangen door wat volgt :

« § 5. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren, wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid. »

**Art. A 22.** Artikel VIII 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 25. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator. »

**Art. A 23.** Aan artikel VIII 26 van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd :

« onverminderd het derde lid van voormeld artikel ».

**Art. A 24.** In artikel VIII 27, § 1, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 10, § 5 » vervangen door de woorden « artikel VIII 10, § 6 ».

**Art. A 25.** Aan artikel VIII 59 van hetzelfde besluit wordt een § 4 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 4. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1 behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij het examenreglement het anders bepaalt. »

**Art. A 26.** In artikel VIII 73 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « normale loopbaansnelheid » geschrapt;

2° het derde lid wordt vervangen door wat volgt :

« Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissingen van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken. »

**Art. A 27.** Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid. »

**Art. A 28.** Artikel XI 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 bedoelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van de behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen, krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen genomen worden. »

**Art. A 29.** In artikel XI 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « aanspraak maken op ouderschapsverlof » vervangen door de woorden « een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen »;

2° in het laatste lid worden de woorden «, eerste lid » geschrapt.

**Art. A 30.** In artikel XI 25, § 2, van hetzelfde besluit wordt het woord « beroepsongeschiktheid » vervangen door het woord « arbeidsongeschiktheid ».

**Art. A 31.** In artikel XI 33 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1, eerste lid, wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 4° de vrijstelling van arbeid van een zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is »;

2° in § 2 wordt het woord « § 1 » vervangen door de woorden « § 1, eerste lid, 1° tot en met 3° ».

**Art. A 32.** Aan artikel XI 36, § 3, derde lid, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd :

« Deze nemen een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene. »

**Art. A 33.** Artikel XI 64 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 64. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest, of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur. »

**Art. A 34.** In artikel XI 77 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering, ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt. »

**Art. A 35.** In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. A 36.** In artikel XI 80 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. A 37.** In artikel XI 83, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt :

« De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. »

**Art. A 38.** In artikel XI 93, § 3, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « zoals vermeld sub § 1 en § 2 » geschrapt.

**Art. A 39.** In artikel XI 95 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt opgeheven;

2° § 2 wordt vervangen door wat volgt :

« § 1. Wanneer een ambtenaar of een stagiair van de instelling met toepassing van het decreet van 30 november 1988 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de openbare instellingen of publiekrechtelijke verenigingen die van de Vlaamse Gemeenschap afhangen of met toepassing van het bijzonder decreet van 26 juni 1995 houdende instelling van een regime van politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die een mandaat als lid van de Vlaamse Raad of de Vlaamse regering uitoefenen verlof krijgt, beslist de tot benoemen bevoegde overheid of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is als vacant moet worden beschouwd. Hierbij wordt er rekening gehouden met de behoeften van de dienst.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en wat het in het bijzonder decreet van 26 juni 1995 bedoelde verlof betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat. »

3° de woorden « § 3. Aan de in § 2 genoemde beslissing » worden vervangen door de woorden « § 2. Aan de in § 1 genoemde beslissing ».

**Art. A 40.** In artikel XII 2, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6 » geschrapt.

**Art. A 41.** In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in 1° worden tussen de woorden « dienst van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in 3° worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd.

4° in 3° d) wordt het woord « EG-lidstaat » vervangen door « EU-lidstaat ».

**Art. A 42.** In artikel XIII 9, § 1, van hetzelfde besluit wordt 2° vervangen door wat volgt :

« 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector. »

**Art. A 43.** In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, a), worden de woorden « Europese Gemeenschap » telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in § 1, 1°, a), worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in § 1, 2°, e), worden tussen het woord « Arbeid » en de woorden « werd opgericht » de woorden « en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening » ingevoegd;

**Art. A 44.** In artikel XIII 11, § 2, van hetzelfde besluit worden tussen de woorden « te boven gaan » en « niet in aanmerking » de woorden « alsmede van tijdelijke werkloosheid » ingevoegd.

**Art. A 45.** In artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4 worden het derde en het vierde lid vervangen door wat volgt :

« het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door :

a) 15 dertigsten wanneer in een maand van :

— 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

— 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

b) 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12 »;

2° in § 5 worden na het woord « nalatigheidsintresten » de woorden « berekend op het beginsalaris » toegevoegd.

**Art. A 46.** In artikel XIII 22 van hetzelfde besluit worden de woorden « gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 » geschrapt.

**Art. A 47.** In artikel XIII 25 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de §§ 1 en 2 worden na de woorden « van navolgende bepalingen » de woorden « vermeld onder dit hoofdstuk » geschrapt;

2° § 3 wordt opgeheven;

**Art. A 48.** Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 36, § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd in de volgende gevallen :

— in het geval geen salaris wordt betaald; of

— in het geval van een afwezigheid dit langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. § 1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in hoofdstuk 5, afdeling 3, en in de hoofdstukken 6, 7 en 8 van deze titel. »

**Art. A 49.** Artikel XIII 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. A 50.** In artikel XIII 42, § 1, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het tweede lid, 2°, wordt het woord « eventueel » vervangen door de woorden « in voorkomend geval »;

2° in het derde lid worden tussen de woorden « is het salaris dat hij » en de woorden « zou ontvangen » de woorden « op datum van zijn nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad » ingevoegd.

**Art. A 51.** In artikel XIII 45 van hetzelfde statuut wordt een paragraaf 5 ingevoegd, luidend als volgt :

« Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval verhoogd met :

— de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;

— de haard- en standplaatstoelage;

— de toelage voor hoger ambt;

— het geldelijk voordeel voor geslaagden voor overgangsexamens naar het andere niveau. »

**Art. A 52.** Artikel XIII 69, tweede lid, van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. A 53.** In artikel XIII 74 van hetzelfde besluit wordt « naar het hogere niveau » vervangen door « naar het andere niveau ».

**Art. A 54.** In artikel XIII 88 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. A 55.** In artikel XIII 95 van hetzelfde statuut wordt § 2 opgeheven en wordt de vermelding « § 1 » geschrapt.

**Art. A 56.** In artikel XIII 96, § 2, van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. A 57.** In artikel XIII 99 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Hoofdstuk 2 en hoofdstuk 5, afdeling 3 is niet van toepassing op de stagiair.

Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A : de hoofdstukken 3 en 4. »

**Art. A 58.** Artikel XIV 5, § 1, b) van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« b) onderhoud, bewaking en onthaal; »

**Art. A 59.** Artikel XIV 20 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. A 60.** Aan artikel XIV 40 van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd, als volgt :

« *Afdeling 10.* — Verlof na detachering

Art. XIV 40bis. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in artikel XI 66. »

**Art. A 61.** In artikel XV 5 van hetzelfde besluit worden onder de vermelding « deel VIII, titel 2. De evaluatie : » de woorden « Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996 » vervangen door de woorden « Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996. »

**Art. A 62.** De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden vóór 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

**Art. A 63.** De algemene lijst van functioneringscriteria bedoeld in artikel VIII 8, § 1, 2°, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij dit besluit, gaat als bijlage I bij dit besluit. De lijst wordt als bijlage 13 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

## B. Dienst voor de Scheepvaart

**Art. B 1.** In artikel II 6, a, van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Dienst voor de Scheepvaart en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden « een ambtenaar » de woorden « of een stagiair » ingevoegd.

**Art. B 2.** In artikel II 27 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « binnen de 3 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit » worden vervangen door de woorden « vóór 23 september 1996 »;

2° de woorden « binnen de eerste 2 jaar na zijn aanwijzing » worden vervangen door de woorden « binnen de eerste drie jaar na zijn aanwijzing ».

**Art. B 3.** In artikel V 13 van hetzelfde besluit worden de woorden « gelijkwaardige graad » vervangen door de woorden « graad van dezelfde rang ».

**Art. B 4.** In artikel VI 8, laatste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. B 5.** In artikel VI 22 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt :

« De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt uitdrukkelijk en vooraf vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om redenen die verband houden met de noden van de dienst. »

**Art. B 6.** In artikel VII 33 van hetzelfde besluit worden de woorden « dat afgesloten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit » vervangen door de woorden « dat georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995 ».

**Art. B 7.** In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. B 8.** Artikel VIII 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 8. § 1. Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouders in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie);

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in bijlage 14 bij dit besluit.

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar, en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of de adjunct-leidend ambtenaar, of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt. »

**Art. B 9.** Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren. »

**Art. B 10.** Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.

De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde worden aangepast. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de opdrachthouder voor human resources management.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

Indien de ambtenaar van niveau D of E die behoort tot het exploitatiepersoneel of het logistiek personeel, hierom vraagt, wordt het evaluatiegesprek tevens gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding « onvoldoende » verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag. »

**Art. B 11.** Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;

2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4;

3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;

4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;

5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 27 § 1;

6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 28 en VIII 29;

7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de opdrachthouder voor H.R.M.. »

**Art. B 12.** Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

*Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.*

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier. »

**Art. B 13.** In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt : « § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd »;

2° in § 2, 2° worden de woorden « de te horen ambtenaren » vervangen door de woorden « de te bevragen ambtenaren ».

**Art. B 14.** Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 17. Met uitzondering van de adjunct-leidend ambtenaar worden alle ambtenaren van rang A2 en lager geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen ».

**Art. B 15.** In artikel VIII 18 van hetzelfde besluit wordt het woord « hoort » vervangen door het woord « be vraagt ».

**Art. B 16.** Artikel VIII 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 19. Het afdelingshoofd en het stafflid van rang A2 worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar ».

**Art. B 17.** Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 20. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 24 worden de andere ambtenaren van rang A2 en de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17. »

**Art. B 18.** Artikel VIII 21 tot en met VIII 23 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. B 19.** In artikel VIII 24 van hetzelfde besluit wordt § 3 vervangen door wat volgt :

« § 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid ».

**Art. B 20.** Artikel VIII 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 25. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator. »

**Art. B 21.** Aan artikel VIII 26 van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd :

« onverminderd het derde lid van voormeld artikel ».

**Art. B 22.** In artikel VIII 27, § 1, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 10, § 5 » vervangen door de woorden « artikel VIII 10, § 6 ».

**Art. B 23.** Aan artikel VIII 59 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid, behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag, tenzij het examenreglement het anders bepaalt. »

**Art. B 24.** In artikel VIII 73 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « normale loopbaansnelheid » geschrapt;

2° het vierde lid wordt vervangen door wat volgt :

« Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissingen van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken. »

**Art. B 25.** In artikel VIII 93 wordt de datum « 30 juni 1997 » vervangen door de datum « 30 juni 2000 ».

**Art. B 26.** In fine van artikel VIII 97, § 4, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd : « Voor de inschaling in de salarisschaal E122 wordt voor de berekening van de schaalanciënniteit de graadanciënniteit van de graden van rang 43 (met inbegrip van de afgeschafte graden) samengevoegd. ».

**Art. B 27.** Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid.

**Art. B 28.** Artikel XI 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen. »

**Art. B 29.** In artikel XI 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « aanspraak maken op ouderschapsverlof » vervangen door de woorden « een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen »;

2° in het vierde lid worden de woorden « 1ste lid » geschrapt.

**Art. B 30.** In artikel XI 25, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « definitieve beroepsongeschiktheid » vervangen door de woorden « definitieve arbeidsongeschiktheid ».

**Art. B 31.** In artikel XI 33 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1, eerste lid, wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is. »;

2° in § 2 wordt het woord « § 1 » vervangen door de woorden « § 1, eerste lid, 1° tot en met 3° ».

**Art. B 32.** Aan artikel XI 36, § 3, laatste lid, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd : « Deze nemen een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene ».



**Art. B 33.** Artikel XI 64 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 64. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur ».

**Art. B 34.** In artikel XI 77 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van één van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt. »

**Art. B 35.** In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering ».

**Art. B 36.** In artikel XI 80 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering ».

**Art. B 37.** In artikel XI 83, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt :

« De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. »

**Art. B 38.** In artikel XI 93, § 3, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « zoals vermeld sub 1° en 2° » geschrapt.

**Art. B 39.** In artikel XII 2, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6 » geschrapt.

**Art. B 40.** In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in 1° worden tussen de woorden « dienst van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in 3° worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd.

4° in 3°, d), wordt het woord « EG-lidstaat » vervangen door « EU-lidstaat ».

**Art. B 41.** In artikel XIII 9, § 1, van hetzelfde besluit wordt 2° vervangen door wat volgt :

« 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector. »

**Art. B 42.** In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, a), worden de woorden « Europese Gemeenschap » telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in § 1, 1°, a), worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in § 1, 2°, e), worden tussen het woord « Arbeid » en de woorden « werd opgericht » de woorden « en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening » ingevoegd.

**Art. B 43.** In artikel XIII 11, § 2, van hetzelfde besluit worden tussen de woorden « te boven gaan » en « niet in aanmerking » de woorden « alsmede van tijdelijke werkloosheid » ingevoegd.

**Art. B 44.** In artikel XIII 13 van hetzelfde besluit worden de woorden « 1 januari 1995 » vervangen door de woorden « 1 januari 1994 ».

**Art. B 45.** In artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4 worden de twee laatste leden vervangen door wat volgt :

« het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door :

a) 15 dertigsten wanneer in een maand van :

— 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

— 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

b) 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12. »;

2° in § 5 worden de woorden « berekend op het beginsalaris » toegevoegd aan de voorlaatste zin.

**Art. B 46.** In artikel XIII 22 van hetzelfde besluit worden de woorden « gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 » geschrapt.

**Art. B 47.** In artikel XIII 25 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

in de §§ 1 en 2 worden na de woorden « van navolgende bepalingen » de woorden »vermeld onder dit hoofdstuk » geschrapt;

§ 3 wordt opgeheven.

**Art. B 48.** Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 36. § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd in de volgende gevallen :

— in het geval geen salaris wordt betaald; of

— in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. § 1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in hoofdstuk 5, afdeling 1, en in de hoofdstukken 6, 7 en 8 van deze titel. »

**Art. B 49.** Artikel XIII 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. B 50.** In artikel XIII 42, § 1, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het tweede lid, 2°, wordt het woord « eventueel » vervangen door de woorden « in voorkomend geval »;

2° in het derde lid worden tussen de woorden « is het salaris dat hij » en de woorden « zou ontvangen » de woorden « op datum van zijn nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad » ingevoegd.

**Art. B 51.** In artikel XIII 43 van het zelfde statuut wordt een tweede lid ingevoegd, luidend als volgt :

- « Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval verhoogd met :
- de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;
  - de haard- en standplaatstoelage;
  - de toelage voor hoger ambt;
  - het geldelijk voordeel voor geslaagden voor overgangsexamens naar het andere niveau ».

**Art. B 52.** In artikel XIII 50 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 4 vervangen door de volgende bepaling :

« § 4. De continu-diensten of diensten met een beurtroolsysteem, waar nu een andere regeling bestaat voor zaterdag-, zondags- en nachtpresaties, behouden deze regeling. »

**Art. B 53.** Artikel XIII 56, tweede lid van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. B 54.** In artikel XIII 64 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. B 55.** Artikel XIII 75 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 75. Onverminderd artikel XIII 74, 2°, 3° en 4°, en artikel XIII 80 wordt, naargelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentie-jaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :

a) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;

b) aangepast overeenkomstig artikel XIII 21, § 4 en artikel XIII 24. »

**Art. B 56.** In artikel XIII 78 van het zelfde statuut worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. B 57.** In artikel XIII 85 van het zelfde statuut wordt § 2 opgeheven en wordt de vermelding « § 1 » geschrapt.

**Art. B 58.** In artikel XIII 86 § 2 van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. B 59.** In artikel XIII 89 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Hoofdstuk 2 en hoofdstuk 5, afdeling 1, zijn niet van toepassing op de stagiair.

Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A : de hoofdstukken 3 en 4 en hoofdstuk 5, afdeling 2.

**Art. B 60.** Artikel XIV 20 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. B 61.** Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2, van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd, die luidt als volgt :

« *Afdeling 10.* — Verlof na detachering.

Art. XIV 40bis. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in artikel XI 66. »

**Art. B 62.** In artikel XV 5 van hetzelfde besluit worden onder de vermelding « deel VIII, titel 2 : De evaluatie : » de woorden « Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996 » vervangen door de woorden « Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996 ».

**Art. B 63.** De salarisschaal C111 wordt gewijzigd, zoals opgenomen als bijlage II bij dit besluit. Deze gewijzigde salarisschaal vervangt de gelijknamige schaal, opgenomen in bijlage 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Dienst voor de Scheepvaart en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

**Art. B 64.** De algemene lijst van functioneringscriteria bedoeld in artikel VIII 8, § 1, 2°, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij dit besluit, gaat als bijlage III bij dit besluit. De lijst wordt als bijlage 14 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

**Art. B 65.** De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden voor 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

### C. Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever

**Art. C 1.** In artikel II 6, 1°, van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden « een ambtenaar » de woorden « of een stagiair » ingevoegd.

**Art. C 2.** In artikel II 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « binnen de 3 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit » worden vervangen door de woorden « vóór 20 september 1996 »;

2° de woorden « binnen de eerste 2 jaar na zijn aanwijzing » worden vervangen door de woorden « binnen de eerste 3 jaar na zijn aanwijzing. »

**Art. C 3.** In artikel V 7 van hetzelfde besluit worden de woorden « gelijkwaardige graad » vervangen door de woorden « graad van dezelfde rang ».

**Art. C 4.** In artikel V 8, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel V 6-2° » vervangen door de woorden « artikel V 5, 2° ».

**Art. C 5.** In artikel VI 8, laatste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. C 6.** In artikel VI 22 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het eerste lid wordt vervangen door wat volgt : « De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de Raad van Bestuur een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt uitdrukkelijk en vooraf vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om redenen die verband houden met de noden van de dienst. »

2° het tweede lid wordt opgeheven.

**Art. C 7.** In artikel VII 35 van hetzelfde besluit worden de woorden « dat afgesloten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit » vervangen door de woorden « dat georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995 ».

**Art. C 8.** In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. C 9.** Artikel VIII 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 8. § 1. Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouders in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

*In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie);*

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

*De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').*

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitvoeren van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in bijlage 12 bij dit besluit;

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

*De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.*

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt. »

**Art. C 10.** Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren. »

**Art. C 11.** Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

*§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.*

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.

*De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.*

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

*De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.*

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode.

Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de vormingsverantwoordelijke.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding « onvoldoende » verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag. »

**Art. C 12.** Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;

2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4;

3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;

4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;

5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 26, § 1;

6° de beslissing in beroep, bedoeld in artikel VIII 27;

7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de vormingsverantwoordelijke. »

**Art. C 13.** Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier. »

**Art. C 14.** In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt « § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd »;

2° in § 2, 2°, worden de woorden « de te horen leden van de raad van bestuur » vervangen door de woorden « de te bevragen leden van de raad van bestuur ».

**Art. C 15.** In artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. C 16.** In artikel VIII 19 van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 25 » vervangen door de woorden « artikel VIII 23 ».

**Art. C 17.** Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 20. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 23 worden de ambtenaren van niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17. »

**Art. C 18.** Artikel VIII 21 en VIII 22 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. C 19.** In artikel VIII 23 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 3 wordt vervangen door wat volgt :

« § 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid. »

2° in § 4, derde lid, worden de woorden « artikel II 15, §§ 2 en 3 » vervangen door de woorden « artikel II 14, §§ 2 en 3 ».

**Art. C 20.** Artikel VIII 24 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 24. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator.

**Art. C 21.** Aan artikel VIII 25 van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd : « onverminderd het derde lid van voormeld artikel ».

**Art. C 22.** In artikel VIII 26, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 10, § 5 » vervangen door de woorden « artikel VIII 10, § 6 ».

**Art. C 23.** Aan artikel VIII 57 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid, behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag, tenzij het examenreglement het anders bepaalt. »

**Art. C 24.** In artikel VIII 70, § 4, 2°, c, van hetzelfde besluit wordt de verwijzing naar artikel IX 7 vervangen door de verwijzing naar artikel IX 4.

**Art. C 25.** In artikel VIII 71 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « normale loopbaansnelheid » geschrapt;

2° in het derde lid worden de woorden « rang A1 » vervangen door de woorden « niveau A »;

3° het vijfde lid wordt vervangen door wat volgt :

« Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissingen van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken. »

**Art. C 26.** In artikel VIII 83 van hetzelfde besluit worden na de woorden « het eerstvolgende vergelijkend bevorderingsexamen dat » de woorden « per gevraagde specialiteit » ingevoegd.

**Art. C 27.** In artikel VIII 86, § 1, van hetzelfde besluit wordt de verwijzing naar artikel VIII 72, § 1, vervangen door de verwijzing naar artikel VIII 72, 2°.

**Art. C 28.** In artikel VIII 86, § 2 van hetzelfde besluit wordt de verwijzing naar artikel VIII 72, § 1, 8°, vervangen door de verwijzing naar artikel VIII 72, 8°.

**Art. C 29.** In deel VIII, titel 9, hoofdstuk 3. De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar van hetzelfde besluit wordt een artikel VIII 84bis ingevoegd, luidend als volgt : « De ambtenaar die geslaagd is in een bevorderingsexamen naar de graad van brigadier of brigadiersassenier behoudt zijn rechten op bevordering naar de graad van technicus; bij bevordering verkrijgt deze de salarisschaal C 123. »

**Art. C 30.** Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid. »

**Art. C 31.** Artikel XI 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. *Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuïteitregeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.*

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen worden. »

**Art. C 32.** In artikel XI 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « aanspraak maken op ouderschapsverlof » vervangen door de woorden « een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen »;

2° in het vierde lid worden de woorden « eerste lid » geschrapt.

**Art. C 33.** In artikel XI 25, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « definitieve beroepsongeschiktheid » vervangen door de woorden « definitieve arbeidsongeschiktheid ».

**Art. C 34.** In artikel XI 33 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1, eerste lid, wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is »;

2° in § 2 wordt het woord « § 1 » vervangen door de woorden « § 1, eerste lid, 1° tot en met 3°. »

**Art. C 35.** In artikel XI 36 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 3, laatste lid, wordt de volgende zin toegevoegd : « Die neemt een beslissing binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene »;

2° in § 5 worden de woorden « van niveau A » vervangen door de woorden « die een graad heeft van rang A2 die belast is met de leiding van een organisatorische eenheid ».

**Art. C 36.** Aan artikel XI 41, § 1, laatste lid, van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd : « die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt en voor de ambtenaar van rang A2 die twee kinderen heeft die nog niet de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben ».

**Art. C 37.** Artikel XI 64 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 64. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur. »

**Art. C 38.** In artikel XI 77 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van één van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt. »

**Art. C 39.** In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. C 40.** In artikel XI 80 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. C 41.** In artikel XI 83, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt :

« De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. »

**Art. C 42.** In artikel XI 93, § 3, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « zoals vermeld sub 1° en 2° » geschrapt.

**Art. C 43.** In artikel XI 95 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt opgeheven;

2° § 2 wordt vervangen door wat volgt :

« § 1. Wanneer een ambtenaar of een stagiair van de instelling met toepassing van het decreet van 30 november 1988 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de openbare instellingen of publiekrechtelijke verenigingen die van de Vlaamse Gemeenschap afhangen of met toepassing van het bijzonder decreet van 26 juni 1995 houdende instelling van een regime van politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die een mandaat als lid van de Vlaamse Raad of de Vlaamse regering uitoefenen verlof krijgt, beslist de tot benoemen bevoegde overheid of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is als vacant moet worden beschouwd. Hierbij wordt er rekening gehouden met de behoeften van de dienst.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en wat het in het bijzonder decreet van 26 juni 1995 bedoelde verlof betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat. »

3° de woorden « § 3. Aan de in § 2 genoemde beslissing » worden vervangen door de woorden « § 2. Aan de in § 1 genoemde beslissing ».

**Art. C 44.** In artikel XII 2, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « , behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6 » geschrapt.

**Art. C 45.** In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in 1° worden tussen de woorden « dienst van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in 3° worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd.

4° in 3° d) wordt het woord « EG-lidstaat » vervangen door « EU-lidstaat. »

**Art. C 46.** In artikel XIII 9, § 1, van hetzelfde besluit wordt 2° vervangen door wat volgt :

« 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector. »

**Art. C 47.** In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, a), worden de woorden « Europese Gemeenschap » telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in § 1, 1°, a), worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in § 1, 2°, e), worden tussen het woord « Arbeid » en de woorden « werd opgericht » de woorden « en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening » ingevoegd;

**Art. C 48.** In artikel XIII 11, § 2, van hetzelfde besluit « alsmede van tijdelijke werkloosheid » ingevoegd tussen de woorden « te boven gaan » en « niet in aanmerking ».

**Art. C 49.** In artikel XIII 19, § 2, van hetzelfde besluit wordt de verwijzing naar artikel V 17 vervangen door de verwijzing naar artikel V 8.

**Art. C 50.** In artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4 worden de twee laatste leden vervangen door wat volgt :

« Het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door :

a) 15 dertigsten wanneer in een maand van :

— 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

— 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

b) 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12. »

2° In § 5 worden de woorden « berekend op het beginsalaris » toegevoegd in fine van de voorlaatste zin, na de woorden « ambtshalve nalatigheidsintresten ».

**Art. C 51.** In artikel XIII 22, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de zinsnede « gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 » geschrapt.

**Art. C 52.** In artikel XIII 25, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de §§ 1 en 2 worden na de woorden « van navolgende bepalingen » de woorden « vermeld onder dit hoofdstuk » geschrapt;

2° § 3 wordt opgeheven;

**Art. C 53.** Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 36. § 1. Behoudens andersluidende bepalingen in s de toelage niet verschuldigd :

— in het geval geen salaris wordt betaald; of

— in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt. »

§ 2. § 1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in de hoofdstukken 5, 6 en 7. »

**Art. C 54.** Artikel XIII 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. C 55.** In artikel XIII 42, § 1 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het tweede lid, 2°, wordt het woord « eventueel » vervangen door de woorden « in voorkomend geval »;

2° in het derde lid worden tussen de woorden « is het salaris dat hij » en de woorden « zou ontvangen » de woorden « op datum van zijn nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad » ingevoegd.

**Art. C 56.** In artikel XIII 45 van het zelfde statuut wordt een tweede lid ingevoegd, luidend als volgt : « Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval verhoogd met :

— de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;

— de haard- en standplaatstoelage;

— de toelage voor hoger ambt;

— het geldelijk voordeel voor geslaagden voor overgangsexamens naar het andere niveau.

**Art. C 57.** In artikel XIII 52 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 4 vervangen door de volgende bepaling : « § 4. De continudiensten of diensten met een beurtroolsysteem, waar nu een andere regeling bestaat voor zaterdag-, zondags- en nachtprestaties, behouden deze regeling. »

**Art. C 58.** In artikel XIII 57 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. C 59.** In artikel XIII 62 van hetzelfde besluit, worden de bedragen « 621.035 fr. en 710.081 fr. » telkens vervangen door respectievelijk de bedragen « 643.035 fr. en 732.081 fr. »

**Art. C 60.** Artikel XIII 68 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 68. Onverminderd artikel XIII 67, 2°, 3° en 4°, en artikel XIII 73 wordt, naar gelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :

a) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;

b) aangepast overeenkomstig artikel XIII 21, § 4, en artikel 24. »

**Art. C 61.** In artikel XIII 71, § 2, van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid, worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid ».

**Art. C 62.** In artikel XIII 78 van het zelfde statuut wordt § 2 opgeheven en wordt de vermelding « § 1 » geschrapt.

**Art. C 63.** In artikel XIII 79, § 2, van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid, worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid ».

**Art. C 64.** In artikel XIII 82 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door de volgende bepaling :

« § 2. Hoofdstuk 2 is evenwel niet van toepassing op de stagiair.

Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A : de hoofdstukken 3 en 4. »

**Art. C 65.** Artikel XIII 110, laatste lid, van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« De ambtenaar heeft geen recht op de toelagen voor afmattend, ongezonder of gevaarlijk werk bedoeld in artikel 36 van het koninklijk besluit van 31 juli 1975 tot vaststelling van het geldelijk statuut en van sommige bepalingen van het administratief statuut van de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever, zoals gewijzigd bij koninklijk besluit van 18 april 1985. »

**Art. C 66.** In hetzelfde besluit wordt onder titel 6 « Overgangsbepalingen » een artikel XIII 112 ingevoegd luidend als volgt :

« XIII 112. § 1. Het personeelslid dat uiterlijk 31 december 1994 bij Imalso in dienst kwam en dat in de periode van 1 januari 1995 tot 31 december 1998 er uit dienst trad, ontvangt het salaris *pro rata* van 24 werkdagen verlof.

§ 2. Voor het personeelslid dat in de loop van 1994 bij Imalso in dienst kwam, wordt het aantal dagen waarvan sprake in het vorige lid, herleid tot het aantal gewerkte maanden in 1994. »

**Art. C 67.** Artikel XIV 18 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. C 68.** Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2, van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd, die luidt als volgt :

« *Afdeling 10.* — Verlof na detachering

Art. XIV 38*bis*. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in het artikel XI 66. »

**Art. C 69.** In deel XIV, titel 4, hoofdstuk 1, van hetzelfde besluit wordt artikel XIV 47*bis* ingevoegd dat luidt als volgt :

« Art. XIV 47*bis*. De overgangsregeling vermeld in artikel XIII 112 is van toepassing op het contractueel personeelslid. »

**Art. C 70.** In artikel XV 1, 2°, van hetzelfde besluit worden de woorden « 1 juni 1996 » vervangen door de woorden « 1 juli 1996 ».

**Art. C 71.** In artikel XV 5 van hetzelfde besluit worden onder de vermelding « deel VIII, Titel 2. De evaluatie : 1 januari 1995 » de woorden « Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996 » vervangen door de woorden « Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996. »

**Art. C 72.** In bijlage 6 van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 41, § 4 » vervangen door de woorden « artikel VIII 38, § 4 ».

**Art. C 73.** De salarisschaal C200 wordt gewijzigd, zoals opgenomen als bijlage IV bij dit besluit. Deze gewijzigde salarisschaal vervangt de gelijknamige schaal, opgenomen in bijlage 9 van besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

**Art. C 74.** De algemene lijst van functioneringscriteria bedoeld in artikel VIII 8, § 1, 2°, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij dit besluit, gaat als bijlage V bij dit besluit. De lijst wordt als bijlage 12 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

**Art. C 75.** De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden voor 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

#### D. Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen

**Art. D 1.** In artikel II 6, a, van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden « een ambtenaar » de woorden « of een stagiair » ingevoegd.

**Art. D 2.** In artikel II 26 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « binnen de drie maanden na de inwerkingtreding van dit besluit » worden vervangen door de woorden « vóór 29 september 1996 »;

2° de woorden « binnen de eerste twee jaar na zijn aanwijzing » worden vervangen door de woorden « binnen de eerste drie jaar na zijn aanwijzing ».

**Art. D 3.** In artikel V 6, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « of in een gelijkwaardige graad » vervangen door de woorden « of in een graad van dezelfde rang ».

**Art. D 4.** In artikel VI 8, laatste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. D 5.** In artikel VI 22 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt :

« De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt uitdrukkelijk en vooraf vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om redenen die verband houden met de noden van de dienst. »

**Art. D 6.** In artikel VII 32 van hetzelfde besluit worden de woorden « dat afgesloten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit » vervangen door de woorden « dat georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995 ».

**Art. D 7.** In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. D 8.** Artikel VIII 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 8. § 1. Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie):

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie ('het wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in bijlage 14 bij dit besluit;

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar, en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of de adjunct-leidend ambtenaar, of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt. »

**Art. D 9.** Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren. »

**Art. D 10.** Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.

§ 3. *In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.*

De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.

§ 4. *Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisaties van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode.*

Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de opdrachthouder voor H.R.M.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

Voor de ambtenaar van niveau D of E die belast is met exploitatietaken wordt het evaluatiegesprek tevens gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer indien de ambtenaar dit vraagt.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitief beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding « onvoldoende » verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag. »

**Art. D 11.** Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;

2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4;

3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;

4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;

5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 27, § 1;

6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 28 en VIII 29;

7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de opdrachthouder voor H.R.M. »

**Art. D 12.** Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3°, handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.



Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd.

Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier. »

**Art. D 13.** In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt « § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd »;

2° in § 2, 2° worden de woorden « de te horen ambtenaren » vervangen door de woorden « de te bevragen ambtenaren ».

**Art. D 14.** Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 17. Met uitzondering van de adjunct-leidend ambtenaar worden alle ambtenaren van rang A2 en lager geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen. »

**Art. D 15.** Artikel VIII 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 19. Het afdelingshoofd en het staf lid van rang A2 worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar. »

**Art. D 16.** Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 20. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 24 worden de andere ambtenaren van rang A2 en de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E, geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17. »

**Art. D 17.** Artikel VIII 21 tot en met VIII 23 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. D 18.** In artikel VIII 24 van hetzelfde besluit wordt § 3 vervangen door wat volgt :

« § 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid. »

**Art. D 19.** Artikel VIII 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 25. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator. »

**Art. D 20.** Aan artikel VIII 26 van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd :

« , onverminderd het derde lid van voormeld artikel ».

**Art. D 21.** In artikel VIII 27, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 10, § 5 » vervangen door de woorden « artikel VIII 10, § 6 ».

**Art. D 22.** Aan artikel VIII 59 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt : « § 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid, behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag, tenzij het examenreglement het anders bepaalt. »

**Art. D 23.** In artikel VIII 73 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « normale loopbaansnelheid » geschrapt;

2° het vierde lid wordt vervangen door wat volgt :

« Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissingen van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken. »

**Art. D 24.** In artikel VIII 74 § 1 van het zelfde besluit worden de volgende vermeldingen ingevoegd :

— onder 5 a) : « C131 C132 »;

— onder 5 b) : « C132 C133 ».

**Art. D 25.** In artikel VIII 94 van hetzelfde besluit wordt

— in § 4 het volgend lid toegevoegd : « In afwijking van § 1 wordt de schaal-anciënniteit van de ambtenaar die vóór zijn inschaling overeenkomstig bijlage 9 in de graad van technisch hoofdassistent, titularis was van de graad van leidend speciaal klerk-ontvanger, berekend op basis van de som van de graadanciënniteiten van leidend speciaal klerk-ontvanger en hoofdklerk-typist; ».

**Art. D 26.** Aan artikel VIII 95 van hetzelfde besluit wordt volgend lid toegevoegd :

« De personeelsleden die met de graad van adjunct-havenkapitein (rang 24) zijn bekleed en die geacht worden titularis te zijn van het diploma van licentiaat in de nautische wetenschappen, in toepassing van artikel 84 van het decreet betreffende het Onderwijs IV van 28 april 1993, worden ambtshalve benoemd in de graad van adjunct-havenkapitein (rang 10). »

**Art. D 27.** Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid. »

**Art. D 28.** Artikel XI 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantie kunnen worden genomen. »

**Art. D 29.** In artikel XI 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « aanspraak maken op ouderschapsverlof » vervangen door de woorden « een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen »;

2° in het vierde lid worden de woorden « eerste lid » geschrapt.

**Art. D 30.** In artikel XI 25, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « definitieve beroepsongeschiktheid » vervangen door de woorden « definitieve arbeidsongeschiktheid ».

**Art. D 31.** In artikel XI 33 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1, eerste lid, wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is »;

2° in § 2 wordt het woord « § 1 » vervangen door de woorden « § 1, eerste lid, 1° tot en met 3° ».

**Art. D 32.** Aan artikel XI 36, § 3, laatste lid, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd :

« Deze laatste neemt een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene ».

**Art. D 33.** Artikel XI 64 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 64. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur. »

**Art. D 34.** In artikel XI 77 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van één van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt. »

**Art. D 35.** In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. D 36.** In Artikel XI 80 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. D 37.** In artikel XI 83, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt :

« De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. »

**Art. D 38.** In artikel XI 93, § 3, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « zoals vermeld sub 1° en 2° » geschrapt.

**Art. D 39.** In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in 1° worden tussen de woorden « dienst van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in 3° worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

4° in 3°, d), wordt het woord « EG-lidstaat » vervangen door « EU-lidstaat. »

**Art. D 40.** In artikel XIII 9, § 1, van hetzelfde besluit wordt 2° vervangen door wat volgt :

« 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector. »

**Art. D 41.** In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in § 1,1°, a) worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in § 1, 2°, e) worden tussen het woord « Arbeid » en de woorden « werd opgericht » de woorden « en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening » ingevoegd.

**Art. D 42.** In artikel XIII 11, § 2, van hetzelfde besluit « alsmede van tijdelijke werkloosheid » ingevoegd tussen de woorden « te boven gaan » en « niet in aanmerking ».

**Art. D 43.** Artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° *in fine* van § 4 wordt de volgende bepaling ingevoegd :

« Het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door :

a) 15 dertigsten wanneer in een maand van :

— 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

— 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

b) 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12. »;

2° aan § 5, voorlaatste zin worden de volgende woorden toegevoegd : « berekend op het beginsalaris ».

**Art. D 44.** In artikel XIII 22, 1e lid, van hetzelfde besluit worden na de woorden « aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld » de woorden « gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 » geschrapt.

**Art. D 45.** In artikel XIII 25 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de §§ 1 en 2 worden na de woorden « van navolgende bepalingen » de woorden « vermeld onder dit hoofdstuk » geschrapt;

2° § 3 wordt ongeheven.

**Art. D 46.** In artikel XIII 32, § 2, van hetzelfde besluit worden na hoofdmedewerker de volgende vermeldingen ingevoegd :

Havenverkeersleider

na 8 jaar schaalanciënniteit in C131 C132;

na 10 jaar schaalanciënniteit in C132 C133.

**Art. D 47.** Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 36. § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd :

— in hetgeval geen salaris wordt betaald; of

— in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. § 1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in de hoofdstukken 5, 6 en 7 van deze titel. »

**Art. D 48.** Artikel XIII 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. D 49.** In artikel XIII 42 § 1 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 2° wordt het woord « eventueel » vervangen door de woorden « in voorkomend geval »;

2° in het 3e lid worden tussen de woorden « is het salaris dat hij » en de woorden « zou ontvangen » de woorden « op de datum van zijn laatste nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad » ingevoegd.

**Art. D 50.** In artikel XIII 45 van hetzelfde besluit wordt een tweede lid ingevoegd, luidend als volgt :

« Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval verhoogd met :

— de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;

— de haard- en standplaatstoelage;

— de toelage voor hoger ambt;

— het geldelijk voordeel voor geslaagden voor overgangsexamens naar "het andere niveau". »

**Art. D 51.** In artikel XIII 52 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 4 vervangen door de volgende bepaling :

« § 4. De continu-diensten of diensten met een beurtroelsysteem, waar nu een andere regeling bestaat voor zaterdag-, zondags- en nachtpresaties, behouden deze regeling. »

**Art. D 52.** In artikel XIII 57 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau. »

**Art. D 53.** Artikel XIII 68 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 68. Onverminderd artikel XIII 67, 2°, 3° en 4° en artikel XIII 73 wordt, naargelang het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :

a) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;

b) aangepast overeenkomstig artikel XIII 21, § 4, en artikel XIII 24 ».

**Art. D 54.** In artikel XIII 71 van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. D 55.** In artikel XIII 78 van hetzelfde statuut wordt § 2 opgeheven en wordt de vermelding « § 1 » geschrapt.

**Art. D 56.** In artikel XIII 79 § 2 van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. D 57.** In artikel XIII 82 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Hoofdstuk 2 is niet van toepassing op de stagiair. Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A : de hoofdstukken 3 en 4. »

**Art. D 58.** In hetzelfde besluit wordt een artikel XIII 100bis toegevoegd, dat luidt als volgt :

« Art. 100bis. Voor de havenkapitein benoemd op 19 juni 1991 en de adjunct-havenkapitein (rang 10), bedoeld in artikel VIII 95, zevende lid worden de voltijdse voorgaande prestaties als adjunct-havenkapitein (rang 24) geacht gepresteerd te zijn in niveau 1 en aangerekend in de groep B (« klasse 24 jaar »). »

**Art. D 59.** Artikel XIV 19 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. D 60.** Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2 van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd, die luidt als volgt :

« Afdeling 10. Verlof na detachering.

Art. XIV 39bis. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in het artikel XI 66 ».

**Art. D 61.** In artikel XIV 42 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt :

« Het contractuele hulppersoneel vermeld in het artikel XIV 5, § 2, wordt bezoldigd overeenkomstig de salarisschaal E 111. »

**Art. D 62.** In artikel XV 4 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° onder de vermelding « deel VIII, titel 2 : De evaluatie » worden de woorden

« Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996 » vervangen door de woorden : « Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996 »;

2° onder de vermelding « deel VIII, de administratieve loopbaan » wordt na de woorden « Artikel VIII 78 : 1 januari 1997 » het volgende lid toegevoegd :

« Titel 8 : Overgangs- en Opheffingsbepalingen

Artikel VIII 95, laatste lid : 1 juni 1993 »;

3° onder de vermelding « deel XIII, titel 5 : « Overgangs-, opheffings- en Slotbepalingen » :

« Artikel XIII 100bis : 1 juni 1993. »

**Art. D 63.** In bijlage 5 van hetzelfde besluit wordt onder de rubriek « niveau C, rang C1 » na het woord « technicus » het woord « havenverkeersleider » toegevoegd.

**Art. D 64.** In bijlage 7 van hetzelfde besluit worden onder de vermeldingen met betrekking tot de graad « C1 technicus » de volgende vermeldingen ingevoegd in de overeenstemmende kolommen :

1	2	3A	3B	4	5
C1	havenverkeersleider		dokmeester kaaimeester	vergelijkend aanwervings- examen	bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau C zoals gevraagd in de functiebeschrijving en titularis van : — een brevet van schipper onbeperkte visserij of — een brevet van stuurman ter kust-, bagger- of sleepvaart of — een brevet van binnenschipper met beperkte kustvaart.

**Art. D 65.** De algemene lijst van functioneringscriteria, bedoeld in artikel VIII 8, § 1, 2°, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij dit besluit, wordt gevoegd als bijlage VI bij dit besluit. De lijst wordt als bijlage 14 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

**Art. D 66.** De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden vóór 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

#### E. Naamloze Vennootschap Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen

**Art. E 1.** In artikel II 6, a), van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de naamloze vennootschap Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden « een ambtenaar » de woorden « of een stagiair » toegevoegd.

**Art. E 2.** In artikel II 23 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « binnen de 3 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit » worden vervangen door de woorden « binnen het jaar na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* »;

2° de woorden « binnen de eerste twee jaar na zijn aanwijzing » worden vervangen door de woorden « binnen de eerste drie jaar na zijn aanwijzing ».

**Art. E 3.** In artikel V 6 van hetzelfde besluit worden de woorden « gelijkwaardige graad » vervangen door de woorden « graad van dezelfde rang ».

**Art. E 4.** In artikel VI 8, laatste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. E 5.** In artikel VI 22 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt :

« De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt uitdrukkelijk en vooraf vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om dienstredenen. »

**Art. E 6.** In artikel VII 33 van hetzelfde besluit worden de woorden « dat afgesloten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit » vervangen door de woorden « dat georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995 ».

**Art. E 7.** In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. E 8.** Artikel VIII 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 8. § 1. Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouders in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie);

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst die als bijlage 12 bij dit besluit wordt gevoegd;

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar, en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of de adjunct-leidend ambtenaar, of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt. »

**Art. E 9.** Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren. »

**Art. E 10.** Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.

De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de vormingsverantwoordelijke.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding « onvoldoende » verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag. »

**Art. E 11.** Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

- 1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;
- 2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functio neren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4;
- 3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;
- 4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;
- 5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 27, § 1;
- 6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 28 en VIII 29;
- 7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatie dossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de vormingsverantwoordelijke. »

**Art. E 12.** Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier. »

**Art. E 13.** In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt : « § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd.

2° in § 2, 2°, worden de woorden « de te horen ambtenaren » vervangen door de woorden « de te bevragen ambtenaren ».

**Art. E 14.** Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 17. Met uitzondering van de adjunct-leidend ambtenaar worden alle ambtenaren van rang A2 en lager geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen ».

**Art. E 15.** In artikel VIII 18 van hetzelfde besluit wordt het woord « hoort » vervangen door het woord « bevroagt ».

**Art. E 16.** Artikel VIII 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VII 19. Het afdelingshoofd van rang A2 wordt geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar. »

**Art. E 17.** Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit worden vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 20. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 24 worden de andere ambtenaren van rang A2 en de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17. »

**Art. E 18.** De artikelen VIII 21 tot en met VIII 23 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. E 19.** In artikel VIII 24 van hetzelfde besluit wordt § 3 vervangen door wat volgt :

« § 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid. »

**Art. E 20.** Artikel VIII 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 25. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator. »

**Art. E 21.** Aan artikel VIII 26 van hetzelfde besluit wordt de volgende woorden toegevoegd :

« onverminderd het derde lid van voormeld artikel ».

**Art. E 22.** In artikel VIII 27, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 10, § 5 » vervangen door de woorden « artikel VIII 10, § 6 ».

**Art. E 23.** Aan artikel VIII 59 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid, behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij het examenreglement het anders bepaalt. »

**Art. E 24.** In artikel VIII 73 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° In het eerste lid worden de woorden « normale loopbaansnelheid » geschrapt;

2° Het vierde lid wordt vervangen door wat volgt :

« Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken. »

**Art. E 25.** In artikel VIII 74, § 1, 1°, a, van het zelfde besluit worden de woorden « van de eerste naar de tweede salarisschaal na 12 jaar van A141B naar A142B » vervangen door « van de eerste naar de tweede salarisschaal na 9 jaar van A141B naar A142B ».

**Art. E 26 :** In artikel VIII 88 van hetzelfde besluit wordt de datum « 30 juni 1997 » vervangen door « 31 juli 2002 » en worden de woorden « die in werking treden op datum van dit besluit » geschrapt.

**Art. E 27.** Aan artikel VIII 90 van hetzelfde besluit wordt een § 4 toegevoegd luidend als volgt :

« § 4. Voor de inschaling in de salarisschaal E122 wordt voor de berekening van de schaalanciënniteit de graadanciënniteit van de graden van rang 43 (met inbegrip van de afgeschafte graden) samengevoegd. »

**Art. E 28.** In hetzelfde besluit wordt een artikel VIII 91 ter ingevoegd, luidend als volgt :

« Art. VIII 91ter. De ambtenaar die geslaagd is voor een examen voor verhoging in graad of voor een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid voor verandering van graad, voor een graad die overeenkomstig dit besluit opgenomen wordt in een hogere salarisschaal dan de basissalarisschaal van een functionele loopbaan, wordt ten vroegste met ingang van één van de data bedoeld in artikel VIII 89 ingeschakeld in de overeenstemmende salarisschaal van de functionele loopbaan.

Naargelang het niveau dient dit examen aangevraagd te zijn vóór de data bedoeld in artikel VIII 89.

Indien de datum van het examen later valt dan deze data dan wordt de ambtenaar in de nieuwe salarisschaal ingeschakeld met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de datum van het proces-verbaal van het examen of het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid.

*Er worden geen anciënniteitsvoorwaarden gesteld. »*

**Art. E 29.** Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid. »

**Art. E 30.** Artikel XI 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie gedurende de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

*De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.*

§ 3 De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen ».

**Art. E 31.** In artikel XI 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « aanspraak maken op ouderschapsverlof » vervangen door de woorden « een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen »;

2° in het laatste lid worden de woorden « ,eerste lid » geschrapt.

**Art. E 32.** In artikel XI 25, § 2, van hetzelfde besluit wordt het woord « beroepsongeschiktheid » vervangen door het woord « arbeidsongeschiktheid ».

**Art. E 33.** In artikel XI 33 van het zelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1, eerste lid, wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is. »;

2° in § 2 wordt het woord « § 1 » vervangen door de woorden « § 1, eerste lid, 1° tot en met 3° ».

**Art. E 34.** Aan artikel XI 36, § 3, laatste lid, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd :

« Deze nemen een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene ».

**Art. E 35.** Artikel XI 64 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art XI 64. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet. De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur. »

**Art. E 36.** In artikel XI 77 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van één van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt. »

**Art. E 37.** In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. E 38.** In artikel XI 80 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. E 39.** In artikel XI 83, § 2, eerste lid van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt :

« De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. »

**Art. E 40.** In artikel XI 93, § 3, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « zoals vermeld sub 1° en 2° » geschrapt.

**Art. E 41.** In artikel XII 2, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6 » geschrapt.

**Art. E 42.** In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden telkens vervangen door « Europese Unie »;

2° in 1° worden tussen de woorden « dienst van de » en « Europese gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in 3° worden tussen de woorden « dienst van de » en « Europese » de woorden « Verenigde Naties » ingevoegd;

4° in 3°, d), wordt het woord « EG-lidstaat » vervangen door « EU-lidstaat ».

**Art. E 43.** In artikel XIII 9, § 1, van hetzelfde besluit wordt 2° vervangen door :

« 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector. »

**Art. E 44.** In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, a) worden de woorden « Europese gemeenschap » telkens vervangen door « Europese Unie »;

2° in § 1, 1°, a) worden tussen de woorden « de diensten van de » en « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in § 1, 2°, e), worden tussen de woorden « Arbeid » en « werd opgericht » de woorden « en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening » ingevoegd;

**Art. E 45.** In artikel XIII 11, § 2, van hetzelfde besluit worden tussen de woorden « te boven gaan » en « niet in aanmerking » de woorden « alsmede van tijdelijke werkloosheid » ingevoegd.

**Art. E 46.** In artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4 worden de twee laatste leden vervangen door :

« Het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door :

1° 15 dertigsten wanneer in een maand van :

— 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

— 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde dagen gelijk is aan 11;

2° 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12. »;

2° in § 5. worden de woorden « berekend op het beginsalaris » toegevoegd aan de voorlaatste zin.

**Art. E 47.** In artikel XIII 22 worden de woorden « gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 » geschrapt.

**Art. E 48.** In artikel XIII 25 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de §§ 1 en 2 worden na de woorden « van navolgende bepalingen » de woorden « vermeld onder dit hoofdstuk » geschrapt;

2° § 3 wordt opgeheven.

**Art. E 49.** In artikel XIII 32 § 2 worden :

— de woorden « na 12 jaar schaalanciënniteit in A 141B » die vermeld zijn onder « Havenkapitein » vervangen door de woorden « na 9 jaar schaalanciënniteit in A141B »;

— na de woorden « Ingenieur » de volgende woorden ingevoegd : « en informaticus ».

**Art. E 50** Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 36. § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd in de volgende gevallen :

— in het geval geen salaris wordt betaald of;

— in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. § 1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in de hoofdstukken 5, 6, 7 en 8 van deze titel. »

**Art. E 51.** Artikel XIII 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. E 52.** In artikel XIII 42, § 1, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :  
 1° in het tweede lid, 2°, wordt het woord « eventueel » vervangen door de woorden « in voorkomend geval »;  
 2° in het derde lid worden tussen de woorden « is het salaris dat hij » en de woorden « zou ontvangen » de woorden « op datum van zijn nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad » ingevoegd.

**Art. E 53.** In artikel XIII 45 van het zelfde statuut wordt een tweede lid ingevoegd, dat luidt als volgt :  
 « Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval verhoogd met :  
 — de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;  
 — de haard- en standplaatstoelage;  
 — de toelage voor hoger ambt;  
 — het geldelijk voordeel voor geslaagden voor overgangsexamens naar het andere niveau ».

**Art. E 54.** In artikel XIII 52 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 4 vervangen door de volgende bepaling :  
 « § 4. De continu-diensten of diensten met een beurtroolsysteem, waar nu een andere regeling bestaat voor zaterdag-, zondags- en nachtpresaties, behouden deze regeling. »

**Art. E 55.** Artikel XIII 58, tweede lid, van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. E 56.** Artikel XIII 63 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. E 57.** In artikel XIII 74 van hetzelfde besluit worden vervangen door wat volgt :  
 « Art. XIII 74. Onverminderd artikel XIII 73, 2°, 3° en 4°, en artikel XIII 79 wordt, naar gelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :

a) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;

b) aangepast overeenkomstig artikel XIII 21, § 4, en artikel XIII 24. »

**Art. E 58.** In artikel XIII 77 van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid ».

**Art. E 59.** In artikel XIII 84 van het zelfde statuut wordt § 2 opgeheven en wordt de vermelding « § 1 » geschrapt.

**Art. E 60.** In artikel XIII 85, § 2, van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. E 61.** In artikel XIII 88 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. De hoofdstukken 2 en 5 zijn niet van toepassing op de stagiair. Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A : de hoofdstukken 3 en 4. »

**Art. E 62.** Artikel XIV 19 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. E 63.** Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2 van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd, die luidt als volgt :

« *Afdeling 10.* — Verlof na detachering.

Art. XIV 39. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in artikel XI 66. »

**Art. E 64.** Artikel XIV 53 van hetzelfde besluit wordt vervangen door de volgende bepalingen :

« Art. XIV 53. Voor het contractuele hulppersoneel dat uiterlijk op 1 februari 1992 werkte met een arbeidsduur van zeveneneenhalf uur per dag en vijf dagen per week, en het personeel uiterlijk op voormelde datum aangeworven met een arbeidsduur van 37/38sten per week, worden de diensten gepresteerd overeenkomstig de vermelde arbeidstijden, gelijkgesteld met volledige prestaties voor de toekenning van salarisverhogingen. »

**Art. E 65.** In artikel XV 5 van hetzelfde besluit worden onder de vermelding « deel VIII, Titel 2 : De evaluatie » de woorden « Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996 » vervangen door de woorden « Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996 ».

**Art. E 66.** De algemene lijst van functioneringscriteria bedoeld in artikel VIII 8, § 1, 2°, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij dit besluit, gaat als bijlage VII bij dit besluit. De lijst wordt als bijlage 12 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

**Art. E 67.** De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden voor 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

**Art. E 68.** In bijlage 7/3 wordt in de derde kolom (overgangsregeling) de vermelding « D122 » ingevoegd en in de vierde kolom wordt na de graad van « technisch beambte eerste klasse » de vermelding toegevoegd « (negen jaar niveau-anciënniteit in niveau 3) ».

## F. Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel

**Art. F 1.** In artikel II 8, a, van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het OPZ-Geel en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden « een ambtenaar » « of een stagiair » toegevoegd.

**Art. F 2.** In artikel II 26 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « binnen de 3 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit » worden vervangen door de woorden « binnen het jaar na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* »;

2° de woorden « binnen de eerste twee jaar na zijn aanwijzing » worden vervangen door de woorden « binnen de eerste drie jaar na zijn aanwijzing ».



**Art. F 3.** In artikel V 8 van hetzelfde besluit worden de woorden « gelijkwaardige graad » vervangen door de woorden « graad van dezelfde rang ».

**Art. F 4.** In artikel VI 8, laatste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. F 5.** In artikel VI 22 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt : « De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt uitdrukkelijk en vooraf vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om dienstredenen. »

**Art. F 6.** In artikel VII 33 van hetzelfde besluit worden de woorden « dat afgesloten werd voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit » vervangen door de woorden « dat georganiseerd werd voor 31 december 1994 en dat afgesloten werd voor 31 december 1995. »

**Art. F 7.** In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. F 8.** Artikel VIII 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 8. § 1. Voor de toepassing van deze titel en dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

*In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie);*

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

*De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').*

*De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitvoeren van een functie (het 'hoe').*

*De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst die als bijlage 12 bij dit besluit wordt gevoegd;*

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de leidend ambtenaar en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt. »

**Art. F 9.** Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren. »

**Art. F 10.** Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding, georganiseerd door de administratie personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.

§ 3. In het begin van de evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren. De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast

worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de opdrachthouder H.R.M.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding « onvoldoende » verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag. »

**Art. F 11.** Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;

2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4;

3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;

4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;

5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 27, § 1;

6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 28 en VIII 29;

7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de opdrachthouder H.R.M. »

**Art. F 12.** Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens als de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaats hadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier. »

**Art. F 13.** In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt :

« § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd. »;

2° in § 2, 2°, worden de woorden « de te horen ambtenaren » vervangen door de woorden « de te bevragen ambtenaren ».

**Art. F 14.** Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 17. Alle ambtenaren van rang A1 en lager worden geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen. »

**Art. F 15.** In artikel VIII 18 van hetzelfde besluit wordt het woord « hoort » vervangen door het woord « bevrage ».

**Art. F 16.** Artikel VIII 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 19. Het afdelingshoofd van rang A2 wordt geëvalueerd door de leidend ambtenaar. »

**Art. F 17.** Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit worden vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 20. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 24 worden de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17. »

**Art. F 18.** De artikelen VIII 21 tot en met VIII 23 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. F 19.** In artikel VIII 24 van hetzelfde besluit wordt § 3 vervangen door wat volgt :

« § 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren, wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid. »

**Art. F 20.** Artikel VIII 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 25. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator. »

**Art. F 21.** Aan artikel VIII 26 van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd : « onverminderd het derde lid van voormeld artikel ».

**Art. F 22.** In artikel VIII 27, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 10, § 5 » vervangen door de woorden « artikel VIII 10, § 6 ».

**Art. F 23.** Aan artikel VIII 59 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid behoudt onbepaald het voordeel van zijn uitslag tenzij het examenreglement het anders bepaald. »

**Art. F 24.** In artikel VIII 72, § 4, 2°, d, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel XI 40, § 2 » vervangen door de woorden « artikel XI 39, § 2 ».

**Art. F 25.** In artikel VIII 73 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « normale loopbaansnelheid » geschrapt;

2° het vierde lid wordt vervangen door wat volgt : « Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken ».

**Art. F 26.** Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid. »

**Art. F 27.** Artikel XI 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 11. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag krijgt de ambtenaar in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen. »

**Art. F 28.** In artikel XI 20 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « aanspraak maken op ouderschapsverlof » vervangen door de woorden « een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen »;

2° in het laatste lid worden de woorden « , eerste lid » geschrapt.

**Art. F 29.** In artikel XI 24, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « definitieve beroepsongeschiktheid » vervangen door de woorden « definitieve arbeidsongeschiktheid ».

**Art. F 30.** In artikel XI 32 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1, eerste lid, wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is »,

2° in § 2 wordt het woord « § 1 » vervangen door de woorden « § 1, eerste lid, 1° tot en met 3° ».

**Art. F 31.** Aan artikel XI 35, § 3, laatste lid, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd :

« Deze nemen een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene. »

**Art. F 32.** Artikel XI 63 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 63. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de Raad van Bestuur. »

**Art. F 33.** In artikel XI 76 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van één van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt. »

**Art. F 34.** In artikel XI 78 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. F 35.** In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. F 36.** In artikel XI 82, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt : « De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. »

**Art. F 37.** In artikel XI 92, § 3, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « zoals vermeld sub 1° en 2° » geschrapt.

**Art. F 38.** In artikel XII 2, § 2 van hetzelfde besluit worden de woorden « behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6 » geschrapt.

**Art. F 39.** In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in 1° worden tussen de woorden « dienst van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in 3° worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

4° in 3°, d), wordt het woord « EG-lidstaat » vervangen door « EU-lidstaat ».

**Art. F 40.** In artikel XIII 9, § 1, van hetzelfde besluit wordt 2° vervangen door wat volgt :

« 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector. »

**Art. F 41.** In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, a) worden de woorden « Europese Gemeenschap » telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in § 1, 1°, a), worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in § 1, 2°, e), worden tussen het woord « Arbeid » en de woorden « werd opgericht » de woorden « en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening » ingevoegd.

**Art. F 42.** In artikel XIII 11, § 2, van hetzelfde besluit worden tussen de woorden « te boven gaan » en « niet in aanmerking » de woorden « alsmede van tijdelijke werkloosheid » ingevoegd.

**Art. F 43.** In artikel XIII 13 van hetzelfde besluit worden de woorden « 1 januari 1995 » vervangen door de woorden « 1 januari 1994 ».

**Art. F 44.** In artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4 worden de twee laatste leden vervangen door wat volgt :

« het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door :

a) 15 dertigsten wanneer in een maand van :

— 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

— 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

b) 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12. »;

2° in § 5 worden de woorden « berekend op het beginsalaris » toegevoegd aan de voorlaatste zin.

**Art. F 45.** In artikel XIII 22 van hetzelfde besluit worden de woorden « gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 » geschrapt.

**Art. F 46.** In artikel XIII 24, § 2, van hetzelfde besluit wordt de verwijzing naar artikel XI 39, § 1, vervangen door de verwijzing naar artikel XI 40, § 1.

**Art. F 47.** In artikel XIII 25 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de §§ 1 en 2 worden na de woorden « van navolgende bepalingen » de woorden « vermeld onder dit hoofdstuk » geschrapt;

2° § 3 wordt opgeheven.

**Art. F 48.** Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 36. § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd in de volgende gevallen :

— in het geval geen salaris wordt betaald; of

— in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. § 1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in hoofdstuk 5 afdeling 5 en in de hoofdstukken 6, 7 en 8 van deze titel en voor de aanvullingswedde bedoeld in hoofdstuk 5, afdeling 2 ».

**Art. F 49.** Artikel XIII 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. F 50.** In artikel XIII 40 van hetzelfde statuut worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 2° wordt het woord « eventueel » vervangen door de woorden « in voorkomend geval »;

2° in § 1, derde lid worden de woorden « is het salaris dat hij » en de woorden « zou ontvangen » de woorden « op de datum van zijn laatste nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad » ingevoegd.

**Art. F 51.** In artikel XIII 41 wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

« Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval verhoogd met :

— de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;

— de haard-of standplaatstoelage;

— de toelage voor hoger ambt;

— het geldelijk voordeel voor geslaagden voor overgangsexamen naar het andere niveau. »

**Art. F 52.** In artikel XIII 48 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 4 vervangen door de volgende bepaling :

« § 4. De continu-diensten of diensten met een beurtroolsysteem, waar nu een andere regeling bestaat voor zaterdag-, zondags- en nachtpresaties, behouden deze regeling. »

**Art. F 53.** Artikel XIII 60, tweede lid, van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. F 54.** In artikel XIII 65 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau. »

**Art. F 55.** Artikel XIII 76 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 76. Onverminderd artikel XIII 75, 2°, 3° en 4°, en artikel XIII 81 wordt, naar gelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :

a) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;

b) aangepast overeenkomstig artikel XIII 21, § 4 en artikel XIII 24. »

**Art. F 56.** In artikel XIII 79 van het zelfde e besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. F 57.** In artikel XIII 86 van het zelfde statuut wordt § 2 opgeheven en wordt de vermelding « § 1 » geschrapt.

**Art. F 58.** In artikel XIII 87, § 2, van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. F 59.** In artikel XIII 90 wordt § 2 vervangen door door wat volgt :

« § 2. Hoofdstuk 2 en hoofdstuk 5, afdeling 5, zijn niet van toepassing op de stagiair. Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A : de hoofdstukken 3 en 4. »

**Art. F 60.** Artikel XIV 18 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. F 61.** Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2, van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd die luidt als volgt :

« *Afdeling 10.* — Verlof na detachering

Art. XIV 39bis. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in het artikel XI 65. »

**Art. F 62.** In artikel XV 5 van hetzelfde besluit worden onder de vermelding « deel VIII, titel 2 : De evaluatie : » de woorden « Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996 » vervangen door de woorden : « Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996. »

**Art. F 63.** § 1. De salarisschalen D211 en D212, zoals opgenomen als bijlage VIII bij dit besluit, worden toegevoegd aan bijlage 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

§ 2. De salarisschaal A 222P wordt gewijzigd zoals opgenomen als bijlage VIII bij dit besluit. Zij vervangt de gelijknamige schaal in dezelfde bijlage 9 van het in paragraaf 1 vermelde besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995.

§ 3. De salarisschaal met indicies C111 en C121 wordt gewijzigd zoals opgenomen als bijlage XI bij dit besluit. Zij vervangt de gelijknamige schaal in bijlage 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

**Art. F 64.** De algemene lijst van functioneringscriteria, bedoeld in artikel VIII 8, § 1, 2°, van hetzelfde besluit zoals gewijzigd bij dit besluit gaat als bijlage IX bij dit besluit. De lijst wordt als bijlage 12 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

**Art. F 65.** De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden voor 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

### G. Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem

**Art. G 1.** In artikel II 10,a van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden « een ambtenaar » de woorden « of een stagiair » toegevoegd.

**Art. G 2.** In artikel II 28 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « binnen de 3 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit » worden vervangen door de woorden « binnen de twee jaar na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* »;

2° de woorden « binnen de eerste twee jaar na zijn aanwijzing » worden vervangen door de woorden « binnen de eerste drie jaar na zijn aanwijzing ».

**Art. G 3.** In artikel V 8 van hetzelfde besluit worden de woorden « gelijkwaardige graad » vervangen door de woorden « graad van dezelfde rang ».

**Art. G 4.** In artikel VI 8, laatste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. G 5.** In artikel VI 22 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt :

« De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt uitdrukkelijk en vooraf vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om dienstredenen. »

**Art. G 6.** In deel VI, Titel 6, van hetzelfde besluit wordt het opschrift vervangen door wat volgt :

« Titel 6. — Overgangs- en opheffingsbepalingen »

**Art. G 7.** In deel VI, titel 6 van hetzelfde besluit wordt een artikel VI 31 ingevoegd dat luidt als volgt :

« Art. VI 31. De geldigheidsduur van de wervingsreserve van het vergelijkend examen dat specifiek voor het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem werd georganiseerd : ergotherapeut met nr. AN 92013 A wordt verlengd met 1 jaar. »

**Art. G 8.** Artikel VI 31 van hetzelfde besluit wordt hernummerd tot « Artikel VI 32 ».

**Art. G 9.** In artikel VII 33 van hetzelfde besluit worden de woorden « dat afgesloten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit » vervangen door de woorden « dat georganiseerd werd vóór 31 december 1994 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1995 ».

**Art. G 10.** In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. G 11.** Artikel VIII 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 8. § 1. Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie);

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst die als bijlage 12 bij dit besluit wordt gevoegd;

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de leidend ambtenaar en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt. »

**Art. G 12.** Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren. »

**Art. G 13.** Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.

De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegeedeeld aan de opdrachthouder voor H.R.M.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding « onvoldoende » verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag. »

**Art. G 14.** Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;

2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4;

3° de persoonlijke nota's bedoeld in art. VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;

4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;

5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in art. VIII 27, § 1;

6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 28 en VIII 29;

7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de opdrachthouder voor H.R.M. »

**Art. G 15.** Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3°, handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatsvonden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier. »

**Art. G 16.** In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt :

« § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd. »;

2° in § 2, 2° worden de woorden « de te horen ambtenaren » vervangen door de woorden « de te bevragen ambtenaren ».

**Art. G 17.** Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 17. Alle ambtenaren van rang A1 en lager worden geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. Deze evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen. »

**Art. G 18.** In artikel VIII 18 van hetzelfde besluit wordt het woord « hoort » vervangen door het woord « bevrägt. »

**Art. G 19.** Artikel VIII 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 19. Het afdelingshoofd van rang A2 wordt geëvalueerd door de leidend ambtenaar. »

**Art. G 20.** Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 20. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 24 worden de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17. »

**Art. G 21.** De artikelen VIII 21 tot en met VIII 23 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. G 22.** In artikel VIII 24 van hetzelfde besluit wordt § 3 vervangen door wat volgt :

« § 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid. »

**Art. G 23.** Artikel VIII 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 25. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator. »

**Art. G 24.** Aan artikel VIII 26 van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd : « onverminderd het derde lid van voormeld artikel ».

**Art. G 25.** In artikel VIII 27, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 10, § 5 » vervangen door de woorden « artikel VIII 10, § 6 ».

**Art. G 26.** Aan artikel VIII 59 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid houdt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij het examenreglement het anders bepaalt. »

**Art. G 27.** In artikel VIII 73 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « normale loopbaansnelheid » geschrapt;

2° het vierde lid wordt vervangen door wat volgt :

« Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken. »

**Art. G 28.** Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid. »

**Art. G 29.** Artikel XI 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 11. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag krijgt de ambtenaar in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen. »

**Art. G 30.** In artikel XI 20 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « aanspraak maken op ouderschapsverlof » vervangen door de woorden « een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen »;

2° in het laatste lid worden de woorden « , eerste lid » geschrapt.

**Art. G 31.** In artikel XI 24, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « definitieve beroepsongeschiktheid » vervangen door de woorden « definitieve arbeidsongeschiktheid ».

**Art. G 32.** In artikel XI 32 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1, eerste lid, wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is. »;

2° in § 2 wordt het woord « § 1 » vervangen door de woorden « § 1, eerste lid, 1° tot en met 3° ».

**Art. G 33.** Aan artikel XI 35, § 3, laatste lid, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd :

« Deze nemen een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene. »

**Art. G 34.** Artikel XI 63 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 63. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur. »

**Art. G 35.** In artikel XI 76 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van één van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt. »

**Art. G 36.** In artikel XI 78 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. G 37.** In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. G 38.** In artikel XI 82, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt :

« De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. »

**Art. G 39.** In artikel XI 92, § 3, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « zoals vermeld sub 1° en 2° » geschrapt.

**Art. G 40.** In artikel XII 2, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « , behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6 » geschrapt.

**Art. G 41.** In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in 1° worden tussen de woorden « dienst van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in 3° worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd.

4° in 3°. d). wordt het woord « EG-lidstaat » vervangen door « EU-lidstaat ».

**Art. G 42.** In artikel XIII 9, § 1, van hetzelfde besluit wordt 2° vervangen door wat volgt :

« 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector. »

**Art. G 43.** In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, a), worden de woorden « Europese Gemeenschap » telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in § 1, 1°, a), worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in § 1, 2°, e), worden tussen het woord « Arbeid » en de woorden « werd opgericht » de woorden « en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening » ingevoegd.

**Art. G 44.** In artikel XIII 11, § 2, van hetzelfde besluit worden tussen de woorden « te boven gaan » en « niet in aanmerking » de woorden « alsmede van tijdelijke werkloosheid » ingevoegd.

**Art. G 45.** In artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4 worden de twee laatste leden vervangen door wat volgt :

« het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door :

a) 15 dertigsten wanneer in een maand van :

— 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

— 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

b) 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12. »;

2° in § 5 worden de woorden « berekend op het beginsalaris » toegevoegd aan de voorlaatste zin.

**Art. G 46.** In artikel XIII 22 van hetzelfde besluit worden de woorden « gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 » geschrapt.

**Art. G 47.** In artikel XIII 25 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de §§ 1 en 2 worden na de woorden « van navolgende bepalingen » de woorden « vermeld onder dit hoofdstuk » geschrapt;

2° § 3 wordt opgeheven.

**Art. G 48.** Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 36. § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd in de volgende gevallen :

— in het geval geen salaris wordt betaald; of

— in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. § 1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in hoofdstuk 5, afdeling 5, en in de hoofdstukken 6, 7 en 8 van deze titel en voor de aanvullingswedde bedoeld in hoofdstuk 5, afdeling 1. »

**Art. G 49.** Artikel XIII 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. G 50.** In artikel XIII 41, van hetzelfde besluit wordt worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het tweede lid, 2°, wordt het woord « eventueel » vervangen door de woorden « in voorkomend geval »;

2° in het derde lid worden tussen de woorden « is het salaris dat hij » en de woorden « zou ontvangen » de woorden « op datum van zijn nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad » ingevoegd.

**Art. G 51.** In artikel XIII 42 van het zelfde statuut wordt een tweede lid ingevoegd, luidend als volgt :

« Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval verhoogd met :

— de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;

— de hard- en standplaatstoelage;

— de toelage voor hoger ambt;

— het geldelijk voordeel voor geslaagden voor overgangsexamens naar het andere niveau.

**Art. G 52.** Artikel XIII 49, § 4, van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« De continudiensten of diensten met een beurtroelsysteem waar nu een andere regeling bestond voor zaterdag-, zondags- en nachtprestaties behouden deze regeling. »

**Art. G 53.** Artikel XIII 61, tweede lid, van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. G 54.** In artikel XIII 64 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau. »

**Art. G 55.** Artikel XIII 75 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 75. Onverminderd artikel XIII 74, 2°, 3° en 4° en artikel XIII 80 wordt, naar gelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :

a) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;

b) aangepast overeenkomstig artikel XIII 21, § 4 en artikel XIII 24. »

**Art. G 56.** In artikel XIII 78 van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid ».

**Art. G 57.** In artikel XIII 85 van het zelfde statuut wordt § 2 opgeheven en wordt de vermelding « § 1 » geschrapt.

**Art. G 58.** In artikel XIII 86, § 2 van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid ».



**Art. G 59.** In artikel XIII 89 wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Hoofdstuk 2 en hoofdstuk 5, afdeling 5, zijn niet van toepassing op de stagiair. Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A : de hoofdstukken 3 en 4. »

**Art. G 60.** Aan artikel XIV 16 tweede lid van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd : « Elke wijziging van standplaats wordt als addendum aan de schriftelijke overeenkomst toegevoegd. »

**Art. G 61.** Artikel XIV 21 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. G 62.** Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2, van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd, die luidt als volgt :

« *Afdeling 10.* — Verlof na detachering

Art. XIV 41*bis*. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in het artikel XI 65. »

**Art. G 63.** In artikel XV 5 van hetzelfde besluit worden onder de vermelding « deel VIII, Titel 2 : De evaluatie » de woorden « Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996 » vervangen door de woorden « Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996 ».

**Art. G 64.** De algemene lijst van functioneringscriteria, bedoeld in artikel VIII 8, § 1, 2°, van hetzelfde besluit zoals gewijzigd bij dit besluit gaat als bijlage X bij dit besluit. De lijst wordt als bijlage 12 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

**Art. G 65.** De hierna vermelde errata in hetzelfde besluit worden als volgt gecorrigeerd :

— In artikel VI 7, § 1 worden de woorden « bijlage 3 » vervangen door de woorden « bijlage 6 » ;

— In artikel XI 47 worden de woorden « artikel XI 57 » vervangen door de woorden « artikel XI 56 » ;

— In artikel XIII 9, § 1 worden de woorden « artikel VIII 36 » vervangen door de woorden « artikel VIII 35 » ;

— In artikel XIII 53, §§ 1 en 2 worden de woorden « artikel XIII 48 » vervangen door de woorden « artikel XIII 47 » ;

— In artikel XIII 102 worden de woorden « artikel XIII 23 » vervangen door de woorden « artikel XIII 22 » ;

— In artikel XIV 51 worden de woorden « artikel XIV 41 » vervangen door de woorden « artikel XIV 43 » ;

— In artikel XV 3 worden de woorden « artikel II 3 » vervangen door de woorden « artikel II 6 » ;

— In artikel XV 5 Deel XIV De rechtspositie van het contractuele personeelslid van de instelling :

worden de woorden « Artikel XIV 44 - eerste lid : 1 januari 1994

- tweede lid : 1 januari 1995 » geschrapt;

worden de woorden « artikel XIV 46 » vervangen door de woorden « artikel XIV 45 » en worden de woorden « artikel XIV 51 » vervangen door de woorden « artikel XIV 50 » ;

— In bijlage 9 (tabel van de salarisschalen) van hetzelfde besluit, salarisschaal E 121, geldelijke anciënniteit nul jaar, wordt het bedrag « 526.000 » vervangen door het bedrag « 525.000 ».

**Art. G 66.** De salarisschaal met indicies C111 en C121 wordt gewijzigd zoals opgenomen als bijlage XI bij dit besluit. Zij vervangt de gelijknamige schaal in bijlage 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

**Art. G 67.** De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden voor 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

## H. Vlaamse Huisvestingsmaatschappij

**Art. H 1.** In artikel II 6, a van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden « een ambtenaar » de woorden « of een stagiair » toegevoegd.

**Art. H 2.** In artikel II 27 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « binnen de 3 maanden na de inwerkingtreding van dit besluit » worden vervangen door de woorden « binnen het jaar na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* » ;

2° de woorden « binnen de eerste twee jaar na zijn aanwijzing » worden vervangen door de woorden « binnen de eerste drie jaar na zijn aanwijzing. »

**Art. H 3.** In artikel V 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 3 wordt vervangen door wat volgt :

« § 3. De kennisgeving van de vacatures gebeurt door een bericht aan het personeel waarbij dit door de in aanmerking komend kandidaat voor ontvangst wordt getekend en gedagtekend. Een exemplaar van het bericht aan het personeel wordt per aangetekende brief met ontvangstbewijs gezonden aan de personeelsleden die tijdelijk om enigerlei reden uit de dienst verwijderd zijn. Deze aangetekende brief wordt verzonden naar het door betrokkene laatst opgegeven correspondentieadres. » ;

2° een § 4 wordt toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 4. Om geldig te zijn moet de kandidaatstelling beantwoorden aan de voorschriften van het vacaturebericht en hetzij per aangetekende brief worden verzonden, hetzij door middel van een afgegeven brief waarvoor een bewijs van ontvangst wordt overhandigd, worden ingediend binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van overhandiging in de dienst of na de datum van indiening bij de post van het vacaturebericht.

De kandidaatstelling die door middel van een afgegeven brief wordt ingediend, dient op de laatste werkdag aan de ontvangende dienst uiterlijk om 16.00 uur te worden overhandigd.

Voor de kandidaatstelling geldt de datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs als indieningsdatum. De kandidaatstelling omvat een uiteenzetting van de aanspraken en wordt ingediend met het modelformulier dat als bijlage 3 bij dit besluit gevoegd is. »

**Art. H 4.** In artikel V 11, 2° van hetzelfde besluit worden de woorden « geneeskundige controledienst » vervangen door de woorden « arbeidsgeneeskundige dienst ».

**Art. H 5.** In artikel V 13 van hetzelfde besluit worden de woorden « gelijkwaardige graad » vervangen door de woorden « graad van dezelfde rang ».

**Art. H 6.** In artikel VI 8, laatste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. H 7.** In artikel VI 22 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt :

« De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt uitdrukkelijk en vooraf vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om dienstredenen. »

**Art. H 8.** In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. H 9.** Artikel VIII 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 8. § 1. Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie);

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst die als bijlage 13 bij dit besluit wordt gevoegd;

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar, en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of de adjunct-leidend ambtenaar, of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt. »

**Art. H 10.** Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 9. De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren. »

**Art. H 11.** Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren. De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator van de naasthogere rang.

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de opdrachthouder voor H.R.M.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding « onvoldoende » verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag. »

**Art. H 12.** Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;

2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4;

3° de persoonlijke nota's bedoeld in art. VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;

4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;

5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in art. VIII 27, § 1;

6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 28 en VIII 29;

7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de opdrachthouder voor H.R.M. »

**Art. H 13.** Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 14. De persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3°, handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier. »

**Art. H 14.** In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 1 wordt vervangen door wat volgt :

« § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd; »

2° in § 2, 2°, worden de woorden « de te horen ambtenaren » vervangen door de woorden « de te bevragen ambtenaren ».

**Art. H 15.** Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 17. Met uitzondering van de adjunct-leidend ambtenaar worden alle ambtenaren van rang A2 en lager geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen. »

**Art. H 16.** In artikel VIII 18 van hetzelfde besluit wordt het woord « hoort » vervangen door het woord « bevrägt ».

**Art. H 17.** Artikel VIII 19 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 19. Het afdelingshoofd en het staf lid van rang A2 worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar. »

**Art. H 18.** Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 20. Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 24 worden de andere ambtenaren van rang A2 en de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17. »

**Art. H 19.** De artikelen VIII 21 tot en met VIII 23 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. H 20.** In artikel VIII 24 van hetzelfde besluit wordt § 3 vervangen door wat volgt :

« § 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren wordt geëvalueerd door deze laatsten, rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid. »

**Art. H 21.** Artikel VIII 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 25. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator. »

**Art. H 22.** Aan artikel VIII 26 van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd : « onverminderd het derde lid van voormeld artikel ».

**Art. H 23.** In artikel VIII 27, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 10, § 5 » vervangen door de woorden « artikel VIII 10, § 6 ».

**Art. H 24.** In artikel VIII 40 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° § 3 wordt vervangen door wat volgt :

« § 3. De kennisgeving van de vacatures gebeurt door een bericht aan het personeel waarbij dit door de in aanmerking komende kandidaat voor ontvangst wordt getekend en gedagtekend. Een exemplaar van het bericht aan het personeel wordt per aangetekende brief met ontvangstbewijs gezonden aan de ambtenaar die tijdelijk om enigerlei reden uit de dienst verwijderd is. Deze aangetekende brief wordt verzonden naar het door de ambtenaar laatst opgegeven correspondentieadres. »;

2° een § 4 wordt toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 4. Om geldig te zijn moet de kandidaatstelling beantwoorden aan de voorschriften van het vacaturebericht en het bericht per aangetekende brief worden verzonden, hetzij door middel van een afgegeven brief waarvoor een bewijs van ontvangst wordt overhandigd, worden ingediend binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van overhandiging in de dienst of na de datum van indiening bij de post van het vacaturebericht.

De kandidaatstelling die door middel van een afgegeven brief wordt ingediend, dient op de laatste werkdag aan de ontvangende dienst uiterlijk om 16.00 uur te worden overhandigd.

Voor de kandidaatstelling geldt de datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs als indieningsdatum. De kandidaatstelling omvat een uiteenzetting van de aanspraken en wordt ingediend met het modelformulier dat als bijlage 3 bij dit besluit gevoegd is. »

**Art. H 25.** Aan artikel VIII 59 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid behoudt onbepaald het voordeel van zijn uitslag tenzij het examenreglement het anders bepaalt. »

**Art. H 26.** In artikel VIII 73 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « normale loopbaansnelheid » geschrapt;

2° het derde lid wordt vervangen door wat volgt :

« Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissingen van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken. »

**Art. H 27.** Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid. »

**Art. H 28.** Artikel XI 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen. »

**Art. H 29.** In artikel XI 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « aanspraak maken op ouderschapsverlof » vervangen door de woorden « een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen »;

2° in het laatste lid worden de woorden « , eerste lid » geschrapt.

**Art. H 30.** In artikel XI 25, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden « definitieve beroepsongeschiktheid » vervangen door de woorden « definitieve arbeidsongeschiktheid ».

**Art. H 31.** In artikel XI 33 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1, eerste lid, wordt een 4° toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is »;

2° in § 2 wordt het woord « § 1 » vervangen door de woorden « § 1, eerste lid, 1° tot en met 3° ».

**Art. H 32.** Aan artikel XI 36, § 3, derde lid van hetzelfde besluit wordt volgende zin toegevoegd :

« Deze nemen een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene. »

**Art. H 33.** Artikel XI 64 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 64. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of een gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur. »

**Art. H 34.** In artikel XI 77 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van één van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt. »

**Art. H 35.** In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. H 36.** In artikel XI 80 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering. »

**Art. H 37.** In artikel XI 83, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt :

« De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. »

**Art. H 38.** In artikel XI 93, § 3, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden « zoals vermeld sub § 1 en § 2 » geschrapt.

**Art. H 39.** In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in 1° worden tussen de woorden « dienst van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in 3° worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd.

4° in 3°, d), wordt het woord « EG-lidstaat » vervangen door « EU-lidstaat ».

**Art. H 40.** In artikel XIII 9, § 1, van hetzelfde besluit wordt 2° vervangen door wat volgt :

« 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector. »

**Art. H 41.** In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, a), worden de woorden « Europese Gemeenschap » telkens vervangen door de woorden « Europese Unie »;

2° in § 1, 1°, a), worden tussen de woorden « de diensten van de » en de woorden « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in § 1, 2°, e), worden tussen het woord « Arbeid » en de woorden « werd opgericht » de woorden « en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening » ingevoegd.

**Art. H 42.** In artikel XIII 11, § 2, van hetzelfde besluit worden tussen de woorden « te boven gaan » en « niet in aanmerking » de woorden « alsmede van tijdelijke werkloosheid » ingevoegd.

**Art. H 43.** In artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4 worden de twee laatste leden vervangen door wat volgt :

« het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door :

a) 15 dertigsten wanneer in een maand van :

— 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

— 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

b) 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12. »;

2° in § 5 worden na het woord « nalatigheidsintresten » de woorden « berekend op het beginsalaris » toegevoegd.

**Art. H 44.** In artikel XIII 22 van hetzelfde besluit worden de woorden « gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 » geschrapt.

**Art. H 45.** In artikel XIII 25 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de §§ 1 en 2 worden na de woorden van « navolgende bepalingen » de woorden « vermeld onder dit hoofdstuk » geschrapt;

2° § 3 wordt opgeheven.

**Art. H 46.** Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 36, § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd in de volgende gevallen :

— in het geval geen salaris wordt betaald; of

— in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. § 1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in de hoofdstukken 5, 6, 7 en 8 van deze titel. »

**Art. H 47.** Artikel XIII 38 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. H 48.** In artikel XIII 42, § 1, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het tweede lid, 2°, wordt het woord « eventueel » vervangen door de woorden « in voorkomend geval »;

2° in het derde lid worden tussen de woorden « is het salaris dat hij » en de woorden « zou ontvangen » de woorden « op datum van zijn nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad » ingevoegd.

**Art. H 49.** In artikel XIII 45 van het zelfde statuut wordt een tweede lid ingevoegd, luidend als volgt :

« Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval verhoogd met :

— de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;

— de haard- en standplaatstoelage;

— de toelage voor hoger ambt;

— het geldelijk voordeel voor geslaagden voor overgangsexamens naar het andere niveau.

**Art. H 50.** In artikel XIII 52 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 4 vervangen door de volgende bepaling :

« De continudiensten of diensten met een beurtroelsysteem waar nu een andere regeling bestond voor zaterdag-, zondags- en nachtprestaties behouden deze regeling. »

**Art. H 51.** In artikel XIII 58 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

**Art. H 52.** In artikel XIII 63 van hetzelfde besluit worden de woorden « het hogere niveau » vervangen door de woorden « het andere niveau ».

**Art. H 53.** Artikel XIII 74 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 74. Onverminderd artikel XIII 73, 2°, 3° en 4°, en artikel XIII 79 wordt, naar gelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :

a) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;

b) aangepast overeenkomstig artikel XIII 21, § 4 en artikel XIII 24. »

**Art. H 54.** In artikel XIII 77 van het zelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. H 55.** In artikel XIII 84 van hetzelfde besluit wordt § 2 opgeheven en wordt de vermelding « § 1 » geschrapt.

**Art. H 56.** In artikel XIII 85, § 2, van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1°, tweede lid, worden de woorden « dat afgerond wordt tot op de naasthogere eenheid » geschrapt;

2° in 1° wordt een vierde lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid. »

**Art. H 57.** In artikel XIII 88 wordt § 2 vervangen door door wat volgt :

« § 2. De hoofdstukken 2 en 5 zijn niet van toepassing op de stagiair. Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A : de hoofdstukken 3 en 4. »

**Art. H 58.** Artikel XIV 14, tweede lid van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Deze standplaats wordt in de schriftelijke arbeidsovereenkomst vermeld. Elke wijziging van standplaats wordt als addendum aan de schriftelijke overeenkomst toegevoegd. »

**Art. H 59.** Artikel XIV 19 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. H 60.** Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2 van hetzelfde besluit wordt een afdeling 10 toegevoegd, die luidt als volgt :

« *Afdeling 10.* —Verlof na detachering »

Art. XIV 39*bis*. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractueel personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in het artikel XI 66. »

**Art. H 61.** In artikel XV 5 van hetzelfde besluit worden onder de vermelding « deel VIII, titel 2. De evaluatie : » de woorden « Artikel VIII 15 : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996 » vervangen door de woorden « Artikel VIII 15 : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996. »

**Art. H 62.** In bijlage 7, gevoegd bij hetzelfde besluit, worden naast de vermeldingen « A2 directeur » in kolom 3A de volgende vermeldingen toegevoegd :

« ingenieur informaticus ».

**Art. H 63.** De algemene lijst van functioneringscriteria bedoeld in artikel VIII 8, § 1, 2°, van hetzelfde besluit zoals het wordt gewijzigd door dit besluit, gaat als bijlage XII bij dit besluit. De lijst wordt als bijlage 13 toegevoegd aan het voormelde besluit van de Vlaamse regering.

**Art. H 64.** De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden voor 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

## I. SLOTBEPALINGEN

**Art. I 1.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1995, met uitzondering van de volgende artikelen :

— artikel C 73 dat uitwerking heeft met ingang van 1 juli 1994;

— artikel C 59 dat uitwerking heeft met ingang van 1 december 1997;

— artikel H 62 dat uitwerking heeft met ingang van 1 juli 1997;

— de artikelen A 45, 1°, A 61, B 45, 1°, B 62, C 35, 2°, C 36, C 50, 1°, C 71, D 43, 1°, D 62, 1° en 3°, eerste gedachtestreepje, E 46, 1°, E 65, F 44, 1°, F 62, G 45, 1°, G 63, H 43, 1° en H 61 die uitwerking hebben met ingang van 1 januari 1996;

— de artikelen A 6, A 10 tot en met A 24, A 29, A 32, A 63, B 5, B 8 tot en met B 22, B 29, B 32, B 64, C 6, C 9 tot en met C 22, C 32, C 35, 1°, C 74, D 5, D 8 tot en met D 21, D 29, D 32, D 65, E 5, E 8 tot en met E 22, E 31, E 34, E 66, F 5, F 8 tot en met F 22, F 28, F 31, F 64, G 5, G 11 tot en met G 25, G 30, G 33, G 64, H 7, H 9 tot en met H 23, H 29, H 32, H 63 die uitwerking hebben met ingang van 1 juli 1996;

— artikel C 70 dat uitwerking heeft met ingang van 1 juni 1996;

— de artikelen D 26 en D 58 die uitwerking hebben met ingang van 1 juni 1993;

— de artikelen A 48, B 48, C 53, D 24, D 46, D 47, D 63, D 64, E 50, F 48, G 48, H 3, H 24 en H 46 die in werking treden op de datum van goedkeuring van dit besluit.

**Art. I 2.** De leden van de regering zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAEL

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE I — BLOSO

## ALGEMENE LIJST VAN FUNCTIONERINGSCRITERIA

BIJLAGE 13

## 1. PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

1. Besluitvaardigheid
2. Communicatievaardigheid - mondeling
3. Communicatievaardigheid - schriftelijk
4. Conflicthantering
5. Contactvaardigheid
6. Creativiteit
7. Diplomatie
8. Discretie
9. Engagement
10. Flexibiliteit
11. Hygiëne
12. Impact
13. Initiatiefname
14. Integriteit en Objectiviteit
15. Inzet
16. Kritische ingesteldheid
17. Leerbereidheid
18. Leiding geven
19. Motiverend optreden
20. Orde en nauwgezetheid
21. Planning en organisatie
22. Realiteitszin
23. Resultaatgerichtheid
24. Klantgerichtheid
25. Stressbestendigheid
26. Veiligheidszin
27. Verantwoordelijkheidszin
28. Zelfstandig kunnen werken
29. Zin voor analyse
30. Zin voor cijfers
31. Zin voor samenwerken
32. Zin voor synthese

## 2. TECHNISCHE BEKWAAMHEDEN

## 2.1. Met betrekking tot administratie en wetgeving

Naargelang van het niveau en de rang een grondige kennis, een algemene kennis, een basiskennis of ervaring hebben in één of meerdere van de volgende deelgebieden :

- de structuur en de werking van de Vlaamse overheid (het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse openbare instellingen)
- de structuur en de werking van provinciale en lokale overheden
- de structuur en de werking van de private sportsector (sportclubs, sportraden, sportdiensten, sportfederaties en topsport)
- de structuur en de werking van de Brusselse instellingen
- de onderwijsstructuren en begeleidingsdiensten voor lichamelijke opvoeding
- de werking van externe overheden of instanties (bv. RKW, RSZ, administratie van Financiën, Assubel,...)
- de structuur en de werking van interne instanties (Raad van Bestuur, Hoge Raad voor de Sport, directieraad)
- de structuur en de werking van de verschillende afdelingen van het Bloso
- de organisatie en de werking van de Bloso-centra
- sportstructuren binnen de Raad van Europa en de Europese Unie
- de filosofie en de doelstellingen van het Bloso
- de doelstellingen van de eigen afdeling
- begroting, boekhouding (overheids-, analytische, bedrijfseconomische) en overheidsopdrachten
- het Bloso-personeelsstatuut en de aanvullende reglementeringen (omzendbrieven, dienstorders...)
- de reglementering, wettelijke bepalingen en interne reglementen die van toepassing zijn in de Bloso-centra
- het vademecum van de Vlaamse Trainersschool
- ARAB, AREI, VLAREM II
- de reglementering en de procedures in verband met verzekeringen
- de technieken op het vlak van organisatie- en personeelsontwikkeling
- de juridische structuren en de werking ervan
- de algemene rechtsbeginselen
- de wet-, decreet- en regelgeving inzake sport
- wetten, decreten en reglementeringen in verband met de medisch verantwoorde sportbeoefening
- wetgeving in verband met subsidies
- de fiscale wetgeving

- de syndicale wetgeving
- de samengeordende wetten op de kinderbijslag
- het sociaal recht
- het administratief recht
- wet van 3/7/1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten
- reglementering en de procedures in verband met verzekeringen
- de wegcode
- scheepvaart
- veldwetboek
- bosbeheer
- stedenbouw
- algemene administratieve en statutaire reglementeringen en procedures
- de administratieve reglementeringen en procedures binnen de eigen afdeling

#### 2.2. Met betrekking tot informatica en bureautica

Naargelang van het niveau en de rang een grondige kennis, een algemene kennis, een basiskennis of ervaring hebben in één of meerdere van de volgende deelgebieden :

- de informatietechnologie-hulpmiddelen : hardware en software
- de informatietechnologie : algemene theorieën, standaards en normen
- de informatica- toepassingen (maatwerk en standaard-software)
- bureautica (fax, kopieermachine, bindmachine,...)
- het geïnformatiseerd boekhoudsysteem
- het geïnformatiseerd personeelsbeheersysteem
- Desk Top Publishing-systemen
- grafische informatica-applicaties
- netwerken

#### 2.3. Met betrekking tot taalvaardigheid

Naargelang van het niveau en de rang een grondige kennis, een algemene kennis, een basiskennis of ervaring hebben in één of meerdere van de volgende deelgebieden :

- de regels van de mondelinge en de schriftelijke moedertaal
- vreemde talen

#### 2.4. Met betrekking tot veiligheid, gezondheid, hygiëne

- goede fysieke conditie hebben
- geen hoogtevrees hebben
- bestand zijn tegen slechte weersomstandigheden
- uithoudingsvermogen hebben
- kunnen wakker blijven tijdens de nacht
- goed gezichts- en onderscheidingsvermogen
- persoonlijke hygiëne
- wetgeving en regelgeving inzake VGV
- geneeskundige schifting
- EHBO
- reddings- en blustechnieken beheersen

— controle van bouwwerken, machines, elektrische of scheikundige installaties en er de gevaren van kunnen inschatten

- veilig met gevaarlijke produkten kunnen werken

#### 2.5. Met betrekking tot brevetten en naschoolse vorming

- trainer A Vlaamse Trainersschool
- hoger reddersdiploma
- diploma redder op zee
- rijbewijs (B,C,D,)
- diploma lesgever paardrijden
- brevet van sportfunctionaris
- brevet VGV
- brevet opdrachthouder Vorming of HRMO
- bijzondere aanvullende vorming in de Veiligheidskunde (niveau 2)
- basisvorming in relatie tot het veiligheidsbeleid
- vaarbrevet

#### 2.6. Met betrekking tot vakkennis

Naargelang van het niveau en de rang een grondige kennis, een algemene kennis, een basiskennis of ervaring hebben in één of meerdere van de volgende deelgebieden :

Algemeen

- technische kennis en inzicht
- technische vaardigheden
- technische aanleg



- Gespecialiseerd
- architecten, aannemers en leveranciers
  - materialen en technologie
  - plannen
  - bouwtechnische begrippen en materialen
  - metsel-, bestratings- en voegwerken, muur- en vloertegels
  - mechanica, electronica, elektriciteit, sanitaire installaties, c.v., schrijnwerkerij, loodgieterij, metaalbewerking
  - schilderwerken
  - specialisaties met betrekking tot de verwerking van nieuwe materialen en technieken
  - het voorzieningennet
  - tuinbouw, groenonderhoud, groenbeheer
  - onderhoud gras- en sportvelden
  - de sportvereisten waaraan sportaccommodaties moeten voldoen met betrekking tot afmetingen, bouwprogramma's en basisvereisten
    - het realiseren van buitensportterreinen
    - sportmateriaal
    - het sportwetenschappelijk onderzoek
    - de toegepaste sportfysiologie
    - de verschillende sportdisciplines
    - sportmedisch onderzoek (laboratorium, medische apparatuur)
  - omgaan met paarden, hun verzorging en elementaire veterinaire kennis
    - promotie en organisatie
  - werkmethode en technieken van reclame en publiciteit
    - fotografie
    - grafische vormgeving
    - druktechnieken
    - digitale fotografie
    - gereedschappen, machines en apparaten
    - autotechniek
    - onderhoudsprodukten, -materialen, -technieken
    - voedingsmiddelen
    - posttarieven
    - protocollaire aspecten
- 2.7. Met betrekking tot algemene bekwaamheden
- algemene ontwikkeling
  - inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en de verschillende visies terzake
  - pedagogische en didactische bekwaamheid
  - noties van psychologie en sociologie
  - psychologisch aanvoelen (mensenkennis)
  - managementsinzicht
  - kennis van wetenschappelijke methodieken
  - administratieve en maatschappelijke vorming
  - organisatiestructuren en organisatieleer
  - creatieve en sportieve vaardigheid
  - handigheid
  - mobiliteit
  - kunnen zwemmen
  - polyvalent zijn
  - maturiteit
  - in continudienst willen werken
  - inzicht in de markt en het werkveld
  - sport-voor-allen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,  
S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,  
B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,  
J. SAUWENS

## BIJLAGE II — DS

code	C111
	3/1x20.000 4/3x30.000 3/3x40.000 1/1x40.000
0	545.000
1	565.000
2	585.000
3	605.000
4	605.000
5	605.000
6	635.000
7	635.000
8	635.000
9	665.000
10	665.000
11	665.000
12	695.000
13	695.000
14	695.000
15	735.000
16	735.000
17	735.000
18	765.000
19	765.000
20	765.000
21	805.000
22	805.000
23	805.000
24	845.000
25	885.000
26	
27	
28	
29	
30	

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

Bert ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE III — DS

## BIJLAGE 14

## ALGEMENE LIJST VAN DE FUNCTIONERINGSKRITERIA

Kennis van de (basis-/algemene)structuur van de DS  
 Is stipt, werkt met zorg, houdt zich aan afspraken  
 Is communicatief  
 Kan zelfstandig werken  
 Kunnen werken met PC - Dactylografie - Tekstverwerking  
 Promoot - Is klantgericht - Vlot in omgang  
 (Kennis hebben van) Leidinggeven  
 Andere taal  
 Staat open voor vernieuwing en neemt initiatieven  
 Is loyaal t.o.v. beleidsbeslissingen  
 Collegiaal  
 Flexibel/Vlot beschikbaar  
 Is een deskundige in zijn specialiteit  
 Heeft organisatorische kwaliteiten  
 Goede fysiek  
 Kennis boekhouding  
 Discretie  
 Leergierig/Bereid kennis uit te breiden  
 Bereid in ploegendienst te werken  
 Is vertrouwd met de bediening van een telefooncentrale  
 Kennis/Vaardigheid informaticatoepassingen  
 Is prijsbewust  
 Beschikken over vaarervaring en besturing boten  
 Kan zijn personeel op correcte wijze evalueren  
 Kennis traditionele beroepen uit bouwsector  
 Kennis wetgeving pensioenen en kinderbijslagen  
 Kennis rechtspositie personeel  
 Kennis wetgeving overheidsopdrachten  
 Kan zijn magazijn efficiënt beheren  
 Besluitvaardig optreden  
 Kennis van technisch tekenen  
 Kennis vakdomeinen electro-mechanica  
 Kennis scheepvaart- en politiereglementen  
 Weet gebruik te maken van de opgedane ervaring  
 Heeft kennis van/is vertrouwd met bediening van materialen/machines  
 Veiligheidsbesef - Kennis ARAB  
 Vakkennis  
 Draagt zorg voor machines en toevertrouwde vaartuigen  
 Kennis milieuwetgeving  
 Technische kennis vaartuigen  
 Specifieke competenties van afdelingshoofd  
 Is vertrouwd met uitvoering van grondwerken  
 Kennis bediening kunstwerken  
 Kan in ploegendienst werken met wisselende diensten  
 Kennis algemene reglementering diensten  
 Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.  
 Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
 P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,  
 S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,  
 Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,  
 B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,  
 J. SAUWENS

## BIJLAGE IV — Imalso

## Tabel van de salarisschalen

Wijziging C200
3/1 x 20.000
5/3 x 40.000
2/3 x 50.000
1/3 x 10.000
1/3 x 20.000
860.000
880.000
900.000
920.000
920.000
920.000
960.000
960.000
1.000.000
1.000.000
1.000.000
1.040.000
1.040.000
1.040.000
1.080.000
1.080.000
1.080.000
1.020.000
1.020.000
1.020.000
1.070.000
1.070.000
1.070.000
1.220.000
1.220.000
1.220.000
1.230.000
1.230.000
1.230.000
1.250.000

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE V — Imalso

## BIJLAGE 12

## ALGEMENE LIJST VAN DE FUNCTIONERINGSKRITERIA

A. Technische vaardigheden (kennis en kunde)

Administratief inzicht

Administratieve ervaring

Administratieve kennis

Basiskennis van de wetgeving op de stedenbouw

Basiskennis informatica-applicaties

Basiskennis/inzicht in aanleunende reglementering/statuten

Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector

Basisnoties van werking van nevendiensten (b.v. R.K.W., R.S.Z., Financiën)

Brieven en rapporten kunnen schrijven

Bronnenkennis

Dossierkennis (weten waarover het gaat)

E.H.B.O. en nijverheidshelper

Elementaire kennis PC

Elementaire kennis van de algemene aannemingsvoorwaarden

Elementaire kennis van topografie : hanteren nivelleertoestel,...

Elementaire technische kennis

Ervaring in de administratie

Ervaring in het gebruik van informatica en bureautica

Ervaring met het toepassen van de regelgeving betreffende V.G.V.

Fysieke conditie

Gedegen kennis van de materie van de Administratie

Handigheid

In continudienst willen werken

Inzicht in de markt en het werkveld

Inzicht in mechanica, elektronica, elektriciteit

Juridische basiskennis

Kennis bezitten of verwerven van CAD en andere software

Kennis verkeersreglement, algemene aannemingsvoorwaarden

Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)

Kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen

Kennis van de eigen organisatie (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse openbare instellingen)

Kennis van de organisatie (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)

Kennis van de reglementering en de procedures

Kennis van de werking van de overheid

Kennis van de werking van de organisatie

Kennis van informatica (WP, Excel en Financieel Systeem)

Kennis van meetmethodes en -codes-

Kennis van normen, type-bestekken, afleveringen,...

Kennis PC/terminal

Kennis van administratieve en statutaire procedures

Kennis van algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten

Kennis van de regelgeving betreffende V.G.V.

Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal

Kennis van de reglementeringen

Kennis van de wetgeving en haar toepassingen

Kennis van gevaarlijke producten  
Kennis van het werken met PC  
Kennis van informatica-standaarden en -normen  
Kennis van informatietechnologie  
Kennis van software  
Kennis van de opbouw van de loopbanen  
Kennis van structuur van het departement/organisatie  
Kunnen omgaan met teken- en grafisch materieel  
Kunnen omgaan met PC  
Kunnen raadplegen van alle bronnen  
Kunnen werken met fax, kopieermachine,...  
Kunnen werken met PC/tekstverwerker en de bijhorende software  
Managementinzicht  
Materialen- en technologische kennis  
Plannen kunnen lezen  
Polyvalentie  
Rijbewijs bezitten  
Specifieke vakkennis  
Specifieke technische kennis (vb. meetapparatuur)  
Technisch inzicht en kennis  
Technische kennis van de werking van apparaten (fax, fotokopieerapparaat, PC,...) Technische kennis van de materie  
Tekstverwerking  
Universitair diploma en/of ruime beroepservaring  
Vaktechnische kennis  
B. Persoonlijke vaardigheden (competenties)  
Analyse en synthese  
Autonoom kunnen werken  
Begrip voor anderen  
Bemiddelingstalent  
Collegialiteit  
Communicatie- en contactvaardigheid  
Communicatievaardigheid  
Conflictbeheersing  
Creativiteit  
Diplomatie  
Discretie  
Doelgericht en methodisch werken en denken  
Efficiëntie en praktische ingesteldheid  
Engagement en motivatie  
Flexibiliteit  
Gezag voeren  
Goed omgaan met mensen  
Impact en invloed  
In groep kunnen werken  
Informatieverzameling  
Initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel  
Integratie van theorie - praktijk  
Integriteit en discretie  
Inzet en motivatie  
Klantgerichtheid  
Klantvriendelijkheid  
Kunnen beslissen  
Kunnen leiding geven

Kunnen omgaan met collega's  
Kunnen omgaan met mensen  
Kunnen samenwerken  
Leerbereidheid  
Leergierigheid  
Leergierigheid/flexibiliteit  
Leiderschap  
Leiding geven  
Luisterbereidheid  
Methodische aanpak en organisatietalent  
Motivatie en beschikbaarheid  
Motiverend optreden  
Nauwkeurigheid  
Objectiviteit  
Onderhandelingsvermogen  
Orde en Zorgvuldigheid  
Orde, hygiëne en veiligheid  
Organisatiebetrokkenheid  
Organisatietalent  
« Politieke » feeling  
Realiteitszin  
Resultaatgerichtheid  
Samenwerken in groep  
Schriftelijke communicatievaardigheid  
Sociale vaardigheden  
Studie- en onderzoek ingesteldheid  
Veiligheidsbesef  
Zelfbeheersing en stressbestendigheid  
Zelfstandig en snel handelen  
Zelfstandig kunnen werken  
Zin voor Initiatief  
Zin voor Samenwerking  
Zin voor verantwoordelijkheid

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE VI — MBZ

## BIJLAGE 14

## ALGEMENE LIJST VAN DE FUNCTIONERINGSKRITERIA

A. Technische vaardigheden (kennis en kunde)  
 Administratief inzicht  
 Administratieve ervaring  
 Administratieve kennis  
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten)  
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving)  
 Administratieve kennis en ervaring  
 Affiniteit met de sector  
 Basiskennis van de werking van de juridische structuren  
 Basiskennis van de wetgeving op de stedenbouw  
 Basiskennis van de Franse/Engelse taal  
 Basiskennis Frans, Engels en Duits  
 Basiskennis informatica-applicaties  
 Basiskennis/inzicht in aanleunende reglementering/statuten  
 Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector  
 Basisnoties van werking van nevendiensten (bv. R.K.W., R.S.Z., Financiën)  
 Bestand zijn tegen slechte weersomstandigheden  
 Brevet van kapitein ter lange omvaart  
 Brevet van eerste luitenant ter lange omvaart  
 Brieven en rapporten kunnen schrijven  
 Bronnenkennis  
 Creatieve en sportieve vaardigheid  
 Diagnostische competentie  
 Didactiek  
 Diploma licentiaat nautische wetenschappen  
 Dossierkennis (weten waarover het gaat)  
 E.H.B.O.  
 E.H.B.O. en nijverheidshelper  
 Elementaire kennis PC  
 Elementaire kennis van de algemene aannemingsvoorwaarden  
 Elementaire kennis van het nautisch Engels  
 Elementaire kennis van het materieel : bv. CMK-tarieven  
 Elementaire kennis van topografie : hanteren nivelleertoestellen,...  
 Elementaire technische kennis (telefoon, walkie talkie, blusapparaat, prikklok)  
 Ervaring in de administratie  
 Ervaring in het gebruik van informatica en bureautica  
 Ervaring met een gemeenschapsinstelling voor bijzondere jeugdbijstand  
 Ervaring met het toepassen van de regelgeving betreffende V.G.V.  
 Ervaring met jongeren  
 Fysieke conditie  
 Fysieke conditie (afhankelijk van het soort werk)  
 Fysieke weerbaarheid  
 Gedegen kennis van de materie van de Administratie  
 Gedegen kennis van de wet-, decreet- en regelgeving inzake nautische aangelegenheden  
 Gedegen kennis van de scheepvaart-, politie- en administratieve reglementen  
 Gedegen kennis van hydrografie, radarnavigatie, moderne plaatsbepalingssystemen, voortstuwingstypes  
 Geen hoogtevrees hebben  
 Goed gezichts- en onderscheidingsvermogen  
 Goede gezondheid hebben  
 Handigheid  
 Hoeveelheden kunnen opmeten  
 In continudienst willen werken  
 In het ambtsgebied willen wonen  
 Inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies terzake  
 Inzicht in de markt en het werkveld  
 Inzicht in mechanica, elektronica, elektriciteit, chemie, navigatie  
 Inzicht in de gerechtelijke werking  
 Juridische basiskennis  
 Kan de exacte methode identificeren  
 Kan op voorhand situaties, gevolgen, gevaren inschatten



Kennis bezitten of verwerven van CAD en andere software  
Kennis scheepvaartreglement, verkeersreglement, luchtvaartreglement, algemene aannemingsvoorwaarden  
Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)  
Kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen  
Kennis van de algemene rechtsbeginselen  
Kennis van de eigen organisatie (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse openbare instellingen)  
Kennis van de organisatie (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)  
Kennis van de reglementen (nautische en interne)  
Kennis van de reglementering en de procedures op financieel vlak  
Kennis van de scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie- en communicatieapparatuur)  
Kennis van de sociale instellingen, diensten en voorzieningen (sociale kaart)  
Kennis van de vaarwateren  
Kennis van de werking van de overheid  
Kennis van de werking van de organisatie  
Kennis van de wet op politie en wegverkeer  
Kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken  
Kennis van het scheepvaartreglement  
Kennis van informatica (WP, Excel en Financieel Systeem)  
Kennis van meetmethodes en -codes  
Kennis van normen, type-bestekken, afleveringen,...  
Kennis van omzendbrieven  
Kennis van PC  
Kennis van vreemde talen : Engels, Frans,... vooral nautisch Engels  
Kennis PC/terminal  
Kennis van administratieve en statutaire procedures  
Kennis van administratieve procedures  
Kennis van algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten  
Kennis van de administratie en reglementering  
Kennis van de administratie  
Kennis van de bestaande standaarden en normen  
Kennis van de filosofie en de doelstellingen van de instelling  
Kennis van de organisatiestructuren  
Kennis van de rechterlijke structuren  
Kennis van de regelgeving  
Kennis van de regelgeving betreffende V.G.V.  
Kennis van de regelgeving, reglementering  
Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal  
Kennis van de reglementering (wegcode, scheepvaart,...)  
Kennis van de reglementering en de procedures  
Kennis van de reglementeringen  
Kennis van de sector  
Kennis van de sociale kaart  
Kennis van de structuren van het ministerie/departement  
Kennis van de structuur van de organisatie  
Kennis van de werking van de organisatie  
Kennis van de wetgeving  
Kennis van de wetgeving en haar toepassingen  
Kennis van gevaarlijke producten  
Kennis van het (ruime) werkveld/sector  
Kennis van het geografisch gebied waarvoor verantwoordelijk  
Kennis van het voorzieningennet  
Kennis van het werken met PC  
Kennis van het werkveld in de entiteit  
Kennis van het werkveld van de interne klant  
Kennis van het werkveld  
Kennis van het huishoudelijk werk  
Kennis van informatica-standaarden en -normen  
Kennis van informatietechnologie  
Kennis van nautisch Engels  
Kennis van protocollaire aspecten  
Kennis van software  
Kennis van de opbouw van de loopbanen

Kennis van structuur van het departement/organisatie  
Kennis van studierichtingen  
Kennis van wetenschappelijke methodieken  
Kunnen omgaan met teken- en grafisch materieel  
Kunnen zwemmen  
Kunnen omgaan met PC  
Kunnen raadplegen van alle bronnen  
Kunnen wakker blijven tijdens de nacht  
Kunnen werken met fax, kopieermachine,...  
Kunnen werken met PC/tekstverwerker en de bijhorende software  
Loodsopleiding : specialisatie (door studie- en proefreizen) inzake nautische kennis (reglementen, vaarvaardigheden, manoeuvreervaardigheid) op kort traject  
Managementinzicht  
Materialen- en technologische kennis  
Maturiteit  
Meertaligheid  
Minimale algemene kennis (vb. tweede taal)  
Mobiliteit  
Noties van Frans, Engels en/of Duits  
Noties van psychologie, sociologie en sociale wetgeving  
Noties informatica : PC/Terminal  
Op de hoogte zijn van het werkveld en zijn evoluties  
Opleiding in werkstation/ervaring in werkstation  
Pedagogische, administratieve en maatschappelijke vorming  
Pedagogische en didactische bekwaamheden  
Pedagogische en psychologische kennis  
Persoonlijke hygiëne  
Plannen kunnen lezen  
Polyvalentie  
Praktijkervaring als dekpersoneel gedurende twee jaar op zeeschepen of gedurende drie jaar op binnenschepen  
Procedures binnen de dienst kennen  
Psychologisch aanvoelen (« mensenkennis »)  
Psychologische en pedagogische kennis  
Rijbewijs bezitten  
Sectoriële ervaring  
Sectoriële ervaring (met opvoeders, instelling)  
Specifieke vakkennis  
Specifieke technische kennis (vb. meetapparatuur)  
Specifieke vaktechnische kennis en ervaring  
Specifieke vaktechnische kennis  
Talenkennis  
Talenkennis (vooral Engels)  
Technisch inzicht en kennis  
Technische aanleg  
Technische en methodische kennis  
Technische kennis  
Technische kennis : kennis van de bediening van apparatuur,...  
Technische kennis en ervaring  
Technische kennis van de werking van apparaten (fax, fotokopieerapparaat, PC,...)  
Technische kennis van de materie  
Technische vaardigheden  
Tekstverwerking  
Twee- of Meertaligheid  
Uithoudingsvermogen  
Universitair diploma en/of ruime beroepservaring  
Vak- en materiekennis  
Vakkennis  
Vakkennis (polyvalentie vs. specialisme)  
Vakkennis en vakbekwaamheid  
Vaktechnische kennis  
Vertrouwdheid met tekstverwerking en informaticoepassingen  
Werken met PC/bureauticomateriaal  
Zelf tekenwerk kunnen uitvoeren

## B. Persoonlijke vaardigheden (competenties)

Alert zijn  
Analyse en synthese  
Analytisch denken  
Analytisch en/of synthetisch denken  
Analytisch en probleemoplossend vermogen  
Analytisch en synthetisch denken  
Autonoom kunnen werken  
Autoriteit/Leiderschap  
Begrip voor anderen  
Bemiddelingstalent  
Collegialiteit  
Communicatie  
Communicatie – openheid  
Communicatie en contactvaardigheid  
Communicatievaardigheid  
Conceptueel denken  
Conflictbeheersing  
Contact- en communicatievaardigheid  
Contactvaardigheid  
Correct en betrouwbaar zijn  
Creativiteit  
Creativiteit en vernieuwend denken  
Deontologische integriteit  
Diplomatie  
Discretie  
Doelgericht en methodisch werken en denken  
Doelgericht werken  
Doelgerichtheid  
Doorzicht  
Dynamiek  
Efficiëntie  
Efficiëntie en praktische ingesteldheid  
Emotionele stabiliteit  
Empathie  
Empowerment  
Engagement  
Engagement en interesse  
Engagement en motivatie  
Flexibiliteit  
Flexibiliteit/Improvisatie  
Gezag voeren  
Goed omgaan met mensen  
Impact  
Impact en invloed  
In groep kunnen werken  
Informatieverzameling  
Initiatief  
Initiatief en creativiteit  
Initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel  
Initiatief nemen  
Inlevingsvermogen  
Integratie van theorie – praktijk  
Integriteit  
Integriteit en discretie  
Inzet

Inzet en motivatie  
Klantgerichtheid  
Klantvriendelijkheid  
Kritische ingesteldheid  
Kunnen beslissen  
Kunnen leiding geven  
Kunnen omgaan met collega's  
Kunnen omgaan met jongeren  
Kunnen omgaan met mensen  
Kunnen omgaan met moeilijke jongeren  
Kunnen samenwerken  
Leerbereidheid  
Leergierigheid  
Leergierigheid/flexibiliteit  
Leiderschap  
Leiding geven  
Loyauteit  
Loyauteit en integriteit  
Luisterbereidheid  
Methodische aanpak en organisatietalent  
Moed  
Motivatie  
Motivatie en beschikbaarheid  
Motiverend optreden  
Nauwgezetheid  
Nauwkeurigheid  
Objectiviteit  
Omgang met mensen  
Omgang met mensen  
Onderhandelingsstalent  
Onderhandelingsvermogen  
Orde  
Orde en nauwgezetheid  
Orde en nauwkeurigheid  
Orde en netheid  
Orde en stiptheid  
Orde en Zorgvuldigheid  
Orde, hygiëne en veiligheid  
Organisatiebetrokkenheid  
Organisatiebewust handelen  
Organisatietalent  
Organisatievermogen  
Overredingskracht  
« Politieke » feeling  
Realiteitszin  
Resultaatgerichtheid  
Rust kunnen bewaren en orde kunnen handhaven  
Samenwerken in groep  
Samenwerken in team  
Samenwerken in teamverband  
Samenwerken met anderen  
Schriftelijke communicatievaardigheid  
Service – gerichtheid  
Sociale en communicatieve vaardigheden  
Sociale omgang  
Sociale vaardigheden  
Soepelheid

Stiptheid  
Stress-bestendigheid  
Studie- en onderzoeksingesteldheid  
Sturing  
Teamgeest  
Teamleiderschap  
Teamwerk  
Teamwerk en collegialiteit  
Teamwerk en samenwerking  
Timing en stiptheid  
Veiligheidsbesef  
Verantwoordelijkheidszin  
Verantwoordelijkheidsbesef  
Visionair denken  
Weerbaarheid  
Werken in team  
Werken in teamverband  
Zelfbeheersing  
Zelfbeheersing en stressbestendigheid  
Zelfbewust optreden  
Zelfdiscipline  
Zelfkennis  
Zelfstandig en snel handelen  
Zelfstandig kunnen optreden  
Zelfstandig kunnen werken  
Zelfstandig werken  
Zin voor cijfers  
Zin voor dienstverlening  
Zin voor goede dienstverlening  
Zin voor goede dienstverlening rekening houdend met de belangen van de organisatie  
Zin voor Initiatief  
Zin voor orde  
Zin voor organisatie en resultaatgerichtheid  
Zin voor Samenwerking  
Zin voor synthese  
Zin voor systematiek en kwaliteit  
Zin voor verantwoordelijkheid

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAEL

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE VII — NV Zeekanaal

## BIJLAGE 12

## ALGEMENE LIJST VAN FUNCTIONERINGSKRITERIA

A. Technische vaardigheden  
 Administratief inzicht  
 Administratieve ervaring  
 Administratieve kennis  
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten)  
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving)  
 Administratieve kennis en ervaring  
 Administratieve en maatschappelijke vorming  
 Affiniteit met de sector  
 Basiskennis van de werking van de juridische structuren  
 Basiskennis van de Franse/Engelse taal  
 Basiskennis informatica-applicaties  
 Basiskennis/inzicht in aanleunende reglementering/statuten  
 Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector  
 Basisnoties van werking van nevendiensten (b.v. R.S.Z., Financiën, BTW)  
 Bestand zijn tegen slechte weersomstandigheden  
 Brevet van kapitein te lange omvaart  
 Brieven en rapporten kunnen schrijven  
 Bronnenkennis  
 Diagnostische competentie  
 Diploma licentiaat nautische wetenschappen  
 Diploma maatschappelijk assistent  
 Dossierkennis (weten waarover het gaat)  
 E.H.B.O.  
 E.H.B.O. en nijverheidshelper  
 Elementaire kennis PC  
 Elementaire kennis van de algemene aannemingsvoorwaarden  
 Elementaire kennis van het nautisch engels  
 Elementaire kennis van het materieel : bv. CMK-tarieven  
 Elementaire kennis van topografie : hanteren nivelleertoestel,...  
 Elementaire technische kennis (telefoon, walkie talkie, blusapparaat, prikklok)  
 Ervaring in de administratie  
 Ervaring in de behandeling van dossiers van het werkstation/de omkaderingsdienst  
 Ervaring in het gebruik van informatica en bureautica  
 Ervaring met het toepassen van de regelgeving betreffende V.G.V.  
 Fysieke conditie (afhankelijk van het soort werk)  
 Gedegen kennis van de materie van de Administratie  
 Gedegen kennis van de wet-, decreet- en regelgeving inzake nautische aangelegenheden  
 Geen hoogtevrees hebben  
 Goed gezichts- en onderscheidingsvermogen  
 Goede gezondheid hebben  
 Handigheid  
 Hoeveelheden kunnen opmeten  
 In continudienst willen werken  
 Inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies  
 Inzicht in de markt en het werkveld  
 Inzicht in mechanica, elektronica, elektriciteit, chemie, navigatie  
 Juridische basiskennis  
 Kan de exacte methode identificeren  
 Kan op voorhand situaties, gevolgen, gevaren inschatten  
 Kennis bezitten of verwerven van CAD en andere software  
 Kennis scheepvaartreglement, verkeersreglement, luchtvaartreglement, algemene aannemingen  
 Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)  
 Kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen  
 Kennis van de algemene rechtsbeginselen  
 Kennis van de eigen organisatie (N.V. Zeekanaal)  
 Kennis van de organisatie (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)  
 Kennis van de reglementen (nautische en interne)

Kennis van de reglementering en de procedures op financieel vlak  
Kennis van de sociale instellingen, diensten en voorzieningen (sociale kaart)  
Kennis van de vaarwateren  
Kennis van de werking van de overheid  
Kennis van de werking van de organisatie  
Kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken  
Kennis van het scheepvaartreglement  
Kennis van informatica (WP, Excel en Financieel Systeem)  
Kennis van meetmethodes en -codes  
Kennis van normen, type-bestekken, afleveringen,...  
Kennis van omzendbrieven  
Kennis van PC  
Kennis van vreemde talen : Engels, Frans,..., vooral nautisch engels  
Kennis PC/terminal  
Kennis van administratieve en statutaire procedures  
Kennis van administratieve procedures  
Kennis van algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten  
Kennis van de administratie en reglementering  
Kennis van de administratie  
Kennis van de bestaande standaarden en normen  
Kennis van de filosofie en de doelstellingen van de instelling  
Kennis van de organisatiestructuren  
Kennis van de regelgeving  
Kennis van de regelgeving betreffende V.G.V.  
Kennis van de regelgeving, reglementering  
Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal  
Kennis van de reglementering (wegcode, scheepvaart,...)  
Kennis van de reglementering en de procedures  
Kennis van de reglementeringen  
Kennis van de sector  
Kennis van de structuren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse openbare instellingen  
Kennis van de structuur van de organisatie  
Kennis van de werking van de organisatie  
Kennis van de wetgeving  
Kennis van de wetgeving en haar toepassingen  
Kennis van gevaarlijke produkten  
Kennis van het (ruime) werkveld/sector  
Kennis van het geografisch gebied waarvoor verantwoordelijk  
Kennis van het voorzieningennet  
Kennis van het werkveld in de entiteit  
Kennis van het werkveld van de interne klant  
Kennis van het werkveld  
Kennis van informatica-standaarden en -normen  
Kennis van informatietechnologie  
Kennis van software  
Kennis van de opbouw van de loopbanen  
Kennis van structuur van de organisatie  
Kennis van wetenschappelijke methodieken  
Kunnen omgaan met teken- en grafisch materieel  
Kunnen zwemmen  
Kunnen omgaan met PC  
Kunnen raadplegen van alle bronnen  
Kunnen wakker blijven tijdens de nacht  
Kunnen werken met fax, kopieermachine,...  
Kunnen werken met PC/tekstverwerker en de bijhorende software  
Managementinzicht  
Materialen- en technologische kennis  
Maturiteit  
Meertaligheid  
Minimale algemene kennis (vb. tweede taal)  
Mobiliteit  
Noties van Frans, Engels en/of Duits  
Noties van psychologie, sociologie en sociale wetgeving  
Noties informatica : PC/Terminal  
Op de hoogte zijn van het werkveld en zijn evoluties

Persoonlijke hygiëne  
 Plannen kunnen lezen  
 Polyvalentie  
 Procedures binnen de dienst kennen  
 Psychologisch aanvoelen ("mensenkennis")  
 Psychologische en pedagogische kennis  
 Rijbewijs bezitten  
 Sectoriële ervaring  
 Specifieke vakkennis  
 Specifieke technische kennis (vb. meetapparatuur)  
 Specifieke vaktechnische kennis en ervaring  
 Specifieke vaktechnische kennis.  
 Talenkennis  
 Technisch inzicht en kennis  
 Technische aanleg  
 Technische en methodische kennis  
 Technische kennis  
 Technische kennis : kennis van de bediening van apparatuur  
 Technische kennis en ervaring  
 Technische kennis van de werking van apparaten (fax, fotokopieerapparaat, PC,...)  
 Technische kennis van de materie  
 Technische vaardigheden  
 Tekstverwerking  
 Twee- of Meertaligheid  
 Uithoudingsvermogen  
 Universitair diploma en/of ruime beroepservaring  
 Vak- en materiekennis  
 Vakkennis  
 Vakkennis (polyvalentie vs. specialisme)  
 Vakkennis en vakbekwaamheid  
 Vaktechnische kennis  
 Vertrouwdheid met tekstverwerking en informaticatoepassingen  
 Werken met PC/bureauticomateriaal  
 Zelf tekenwerk kunnen uitvoeren  
 B. Persoonlijke vaardigheden  
 Alert zijn  
 Analyse en synthese  
 Analytisch en/of synthetisch denken  
 Analytisch en probleemoplossend vermogen  
 Analytisch en synthetisch denken  
 Autonoom kunnen werken  
 Autoriteit/Leiderschap  
 Begrip voor anderen  
 Bemiddelingstalent  
 Collegialiteit  
 Communicatie  
 Communicatie - openheid  
 Communicatie- en contactvaardigheid  
 Communicatievaardigheid  
 Conceptueel denken  
 Conflictbeheersing  
 Contact- en communicatievaardigheid  
 Contactvaardigheid  
 Correct en betrouwbaar zijn  
 Creativiteit  
 Creativiteit en vernieuwend denken  
 Deontologische integriteit  
 Diplomatie  
 Discretie  
 Doelgericht en methodisch werken en denken  
 Doelgericht werken  
 Doelgerichtheid  
 Doorzicht  
 Dynamiek  
 Efficiëntie



Efficiëntie en praktische ingesteldheid  
Emotionele stabiliteit  
Empathie  
Empowerment  
Engagement  
Engagement en interesse  
Engagement en motivatie  
Flexibiliteit  
Flexibiliteit/Improvisatie  
Gezag voeren  
Goed omgaan met mensen  
Impact  
Impact en invloed  
In groep kunnen werken  
Informatieverzameling  
Initiatief  
Initiatief en creativiteit  
Initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel  
Initiatief nemen  
Inlevingsvermogen  
Integratie van theorie - praktijk  
Integriteit  
Integriteit en discretie  
Inzet  
Inzet en motivatie  
Klantgerichtheid  
Klantvriendelijkheid  
Kritische Ingesteldheid  
Kunnen beslissen  
Kunnen leiding geven  
Kunnen omgaan met collega's  
Kunnen omgaan met mensen  
Kunnen samenwerken  
Leerbereidheid  
Leergierigheid  
Leergierigheid/flexibiliteit  
Leiderschap  
Leiding geven  
Loyauteit  
Loyauteit en integriteit  
Luisterbereidheid  
Methodische aanpak en organisatietalent  
Moed  
Motivatie  
Motivatie en beschikbaarheid  
Motiverend optreden  
Nauwgezetheid  
Nauwkeurigheid  
Objectiviteit  
Omgaan met mensen  
Omgang met mensen  
Onderhandelings talent  
Onderhandelingsvermogen  
Orde  
Orde en nauwgezetheid  
Orde en nauwkeurigheid  
Orde en netheid  
Orde en stiptheid  
Orde en zorgvuldigheid  
Orde, hygiëne en veiligheid  
Organisatiebetrokkenheid  
Organisatiebewust handelen  
Organisatietalent  
Organisatievermogen  
Overredingskracht

Realiteitszin  
Resultaatgerichtheid  
Rust kunnen bewaren en orde kunnen handhaven  
Samenwerken in groep  
Samenwerken in team  
Samenwerken in teamverband  
Samenwerken met anderen  
Schriftelijke communicatievaardigheid  
Service - gerichtheid  
Sociale en communicatieve vaardigheden  
Sociale omgang  
Sociale vaardigheden  
Soepelheid  
Stiptheid  
Stress-bestendigheid  
Studie- en onderzoeksingesteldheid  
Sturing  
Teamgeest  
Teamleiderschap  
Teamwerk  
Teamwerk en collegialiteit  
Teamwerk en samenwerking  
Timing en stiptheid  
Veiligheidsbesef  
Verantwoordelijkheidszin  
Verantwoordelijkheidsbesef  
Visionair Denken  
Weerbaarheid  
Werken in team  
Werken in teamverband  
Zelfbeheersing  
Zelfbeheersing en stressbestendigheid  
Zelfbewust optreden  
Zelfdiscipline  
Zelfkennis  
Zelfstandig en snel handelen  
Zelfstandig kunnen optreden  
Zelfstandig kunnen werken  
Zelfstandig werken  
Zin voor cijfers  
Zin voor dienstverlening  
Zin voor goede dienstverlening  
Zin voor goede dienstverlening rekening houdend met de belangen van de organisatie  
Zin voor Initiatief  
Zin voor orde  
Zin voor organisatie en resultaatgerichtheid  
Zin voor samenwerking  
Zin voor synthese  
Zin voor systematiek en kwaliteit  
Zin voor verantwoordelijkheid  
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE VIII — OPZ Geel

	C111 C121	D211	D212	A222p
	3/1x20.000 3/3x30.000 4/3x40.000 1/1x30.000	3/1x10.000 4/3x20.000 4/3x25.000	3/1x10.000 8/3x20.000 1/3x 25.000	3/1x53.000 1/3x93.000 5/3x95.000 1/3x10.000
0	545.000	595.000	645.000	1.710.000
1	565.000	605.000	655.000	1.763.000
2	665.000	615.000	665.000	1.816.000
3	585.000	625.000	675.000	1.869.000
4	605.000	625.000	675.000	1.869.000
5	605.000	625.000	675.000	1.869.000
6	605.000	645.000	695.000	1.962.000
7	636.000	645.000	695.000	1.962.000
8	636.000	645.000	695.000	1.962.000
9	636.000	665.000	715.000	2.057.000
10	665.000	665.000	715.000	2.057.000
11	665.000	665.000	715.000	2.057.000
12	665.000	685.000	735.000	2.152.000
13	695.000	685.000	735.000	2.152.000
14	695.000	685.000	735.000	2.152.000
15	695.000	705.000	755.000	2.247.000
16	735.000	705.000	755.000	2.247.000
17	735.000	705.000	755.000	2.247.000
18	735.000	730.000	775.000	2.342.000
19	775.000	730.000	775.000	2.342.000
20	775.000	730.000	775.000	2.342.000
21	775.000	755.000	795.000	2.437.000
22	815.000	755.000	795.000	2.437.000
23	815.000	755.000	795.000	2.437.000
24	815.000	780.000	815.000	2.447.000
25	815.000	780.000	815.000	
26	855.000	780.000	815.000	
27	885.000	805.000	835.000	
28			835.000	
29			835.000	
30			860.000	

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE IX — OPZ Geel

## BIJLAGE 12

## ALGEMENE LIJST VAN DE FUNCTIONERINGSKRITERIA

A. Technische vaardigheden (kennis en kunde)  
 Administratief inzicht  
 Administratieve ervaring  
 Administratieve kennis  
 Administratieve kennis(wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten)  
 Administratieve kennis(wet- en regelgeving)  
 Administratieve kennis en ervaring  
 Affiniteit met de sector  
 Basiskennis van de werking van de juridische structuren  
 Basiskennis van de wetgeving op de stedenbouw  
 Basiskennis van de Franse/Engelse taal  
 Basiskennis Frans, Engels en Duits  
 Basiskennis informatica-applicaties  
 Basiskennis/inzicht in aanleunende reglementering/statuten  
 Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector  
 Basisnoties van de werking van nevendiensten (b.v. R.K.W., R.S.Z., Financiën)  
 Bestand zijn tegen slechte weersomstandigheden  
 Brieven en rapporten kunnen schrijven  
 Bronnenkennis  
 Creatieve en sportieve vaardigheid  
 Diagnostische competentie  
 Didactiek  
 Dossierkennis (weten waarover het gaat)  
 E.H.B.O.  
 E.H.B.O. en nijverheidshelper  
 Elementaire kennis PC  
 Elementaire kennis van de algemene aannemingsvoorwaarden  
 Elementaire kennis van het materieel : bv. CMK-tarieven  
 Elementaire kennis van topografie : hanteren nivilleertoestel  
 Elementaire technische kennis (telefoon, walkie talkie, blusapparaat, prikklok)  
 Ervaring in de administratie  
 Ervaring in de behandeling van dossiers van het werkstation/de omkaderingsdienst  
 Ervaring in het gebruik van informatica en bureautica  
 Ervaring met het toepassen van de regelgeving betreffende V.G.V.  
 Ervaring met jongeren  
 Fysieke conditie  
 Fysieke conditie (afhankelijk van het soort werk)  
 Fysieke weerbaarheid  
 Gedegen kennis van de materie van de Administratie  
 Gedegen kennis van de politie- en administratieve reglementen  
 Geen hoogtevrees hebben  
 Goed gezichts- en onderscheidingsvermogen  
 Goede gezondheid hebben  
 Handigheid  
 Hoeveelheden kunnen opmeten  
 In continudienst willen werken  
 In het ambtsgebied willen wonen  
 Inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies terzake  
 Inzicht in de markt en het werkveld  
 Inzicht in mechanica, elektronica, elektriciteit, chemie  
 Inzicht in de gerechtelijke werking  
 Juridische basiskennis  
 Kan de exacte methode identificeren  
 Kan op voorhand situaties, gevolgen, gevaren inschatten  
 Kennis bezitten of verwerven van CAD en andere software  
 Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)  
 Kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen  
 Kennis van de algemene rechtsbeginselen

Kennis van de eigen organisatie (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse openbare instellingen)  
Kennis van de eigen organisatie en het werkveld (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)  
Kennis van de interne reglementen  
Kennis van de reglementering en de procedures op financieel vlak  
Kennis van de sociale instellingen, diensten en voorzieningen (sociale kaart)  
Kennis van de werking van de overheid  
Kennis van de werking van de organisatie  
Kennis van de wet op politie en wegverkeer  
Kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken  
Kennis van fauna en flora  
Kennis van informatica (WP, Excel en Financieel Systeem)  
Kennis van meetmethodes en -codes  
Kennis van normen, type-bestekken, afleveringen,...  
Kennis van omzendbrieven  
Kennis van PC  
Kennis van vreemde talen : Engels, Frans,...  
Kennis PC/terminal  
Kennis van administratieve en statutaire procedures  
Kennis van administratieve procedures  
Kennis van algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten  
Kennis van de administratie en reglementering  
Kennis van de administratie  
Kennis van de bestaande standaarden en normen  
Kennis van de filosofie en de doelstellingen van de instelling  
Kennis van de organisatiestructuren  
Kennis van de rechterlijke structuren  
Kennis van de regelgeving  
Kennis van de regelgeving betreffende V.G.V.  
Kennis van de regelgeving, reglementering  
Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal  
Kennis van de reglementering (wegcode,...)  
Kennis van de reglementering en de procedures  
Kennis van de reglementeringen  
Kennis van de sector  
Kennis van de sociale kaart  
Kennis van de structuren van het ministerie/departement  
Kennis van de structuur van de organisatie  
Kennis van de werking van de organisatie  
Kennis van de wetgeving  
Kennis van de wetgeving en haar toepassingen  
Kennis van gevaarlijke producten  
Kennis van het (ruime) werkveld/sector  
Kennis van het geografisch gebied waarvoor verantwoordelijk  
Kennis van het voorzieningennet  
Kennis van het werken met P.C.  
Kennis van het werkveld in de entiteit  
Kennis van het werkveld van de interne klant  
Kennis van het werkveld  
Kennis van het huishoudelijk werk  
Kennis van informatica-standaarden en normen  
Kennis van informatietechnologie  
Kennis van protocollaire aspecten  
Kennis van software  
Kennis van de opbouw van de loopbanen  
Kennis van de structuur van het departement/organisatie  
Kennis van studierichtingen  
Kennis van wetenschappelijke methodieken  
Kunnen omgaan met teken- en grafisch materieel  
Kunnen zwemmen  
Kunnen omgaan met PC

Kunnen raadplegen van alle bronnen  
Kunnen wakker blijven tijdens de nacht  
Kunnen werken met fax, kopieermachine  
Kunnen werken met PC/tekstverwerker en de bijhorende software  
Managementinzicht  
Materialen- en technologische kennis  
Maturiteit  
Meertaligheid  
Minimale algemene kennis (vb. tweede taal)  
Mobiliteit  
Noties van Frans, Engels en/of Duits  
Noties van psychologie, sociologie en sociale wetgeving  
Noties informatica : PC/Terminal  
Op de hoogte blijven van het werkveld en zijn evoluties  
Opleiding in werkstation/ervaring in werkstation  
Pedagogische, administratieve en maatschappelijke vorming  
Pedagogische en didactische bekwaamheden  
Pedagogische en psychologische kennis  
Persoonlijke hygiëne  
Plannen kunnen lezen  
Polyvalentie  
Procedures binnen de dienst kennen  
Psychologisch aanvoelen ("mensenkennis")  
Psychologische en pedagogische kennis  
Rijbewijs bezitten  
Sectoriële ervaring  
Sectoriële ervaring (met opvoeders, instelling)  
Specifieke vakkennis  
Specifieke technische kennis (vb. meetapparatuur)  
Specifieke vaktechnische kennis en ervaring  
Specifieke vaktechnische kennis  
Talenkennis  
Talenkennis (vooral Engels)  
Technisch inzicht en kennis  
Technische aanleg  
Technische en methodische kennis  
Technische kennis  
Technische kennis : kennis van de bediening van apparatuur,...  
Technische kennis en ervaring  
Technische kennis van de werking van apparaten (fax, fotokopieerapparaat, PC,...)  
Technische kennis van de materie  
Technische vaardigheden  
Tekstverwerking  
Twee- of meertaligheid  
Uithoudingsvermogen  
Universitair diploma en/of ruime beroepservaring  
Vak- en materiekennis  
Vakkennis  
Vakkennis (polyvalentie vs. specialisme)  
Vakkennis en vakbekwaamheid  
Vaktechnische kennis  
Vertrouwdheid met tekstverwerking en informaticatoepassingen  
Werken met PC/bureauticomateriaal  
Zelf tekenwerk kunnen uitvoeren

## B. Persoonlijke vaardigheden (competenties)

Alert zijn  
Analyse en synthese  
Analytisch denken  
Analytisch en/of synthetisch denken  
Analytisch en probleemoplossen vermogen  
Analytisch en synthetisch denken  
Autonoom kunnen werken  
Autoriteit/Leiderschap  
Begrip voor anderen  
Bemiddelingstalent  
Collegialiteit  
Communicatie  
Communicatie-openheid  
Communicatie- en contactvaardigheid  
Communicatievaardigheid  
Conceptueel denken  
Conflictbeheersing  
Contact- en communicatievaardigheid  
Contactvaardigheid  
Correct en betrouwbaar zijn  
Creativiteit  
Creativiteit en vernieuwend denken  
Deontologische integriteit  
Diplomatie  
Discretie  
Doelgericht en methodisch werken en denken  
Doelgericht werken  
Doelgerichtheid  
Doorzicht  
Dynamiek  
Efficiëntie  
Efficiëntie en praktische ingesteldheid  
Emotionele stabiliteit  
Empathie  
Empowerment  
Engagement  
Engagement en interesse  
Engagement en motivatie  
Evalueren van medewerkers  
Flexibiliteit  
Flexibiliteit/improvisatie  
Gezag voeren  
Goed omgaan met mensen  
Impact  
Impact en invloed  
In groep kunnen werken  
Informatieverzameling  
Initiatief  
Initiatief en creativiteit  
Initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel  
Initiatief nemen  
Inlevingsvermogen  
Integratie van theorie-praktijk  
Integriteit  
Integriteit en discretie  
Inzet  
Inzet en motivatie

Klantgerichtheid  
Klantvriendelijkheid  
Kritische ingesteldheid  
Kunnen beslissen  
Kunnen leiding geven  
Kunnen omgaan met collega's  
Kunnen omgaan met jongeren  
Kunnen omgaan met mensen  
Kunnen omgaan met moeilijke jongeren  
Kunnen samenwerken  
Leerbereidheid  
Leergierigheid  
Leergierigheid/flexibiliteit  
Leiderschap  
Leiding geven  
Loyauteit  
Loyauteit en integriteit  
loyauteit ten aanzien van de waarden van de instelling  
Luisterbereidheid  
Methodische aanpak en organisatietalent  
Moed  
Motivatie  
Motivatie en beschikbaarheid  
Motiverend optreden  
Nauwgezetheid  
Nauwkeurigheid  
Objectiviteit  
Omgaan met mensen  
Onderhandelingsstalent  
Onderhandelingsvermogen  
Orde  
Orde en nauwgezetheid  
Orde en nauwkeurigheid  
Orde en netheid  
Orde en stiptheid  
Orde en zorgvuldigheid  
Orde, hygiëne en veiligheid  
Organisatiebetrokkenheid  
Organisatiebewust handelen  
Organisatietalent  
Organisatievermogen  
Overredingskracht  
« Politieke »-feeling  
Realiteitszin  
Resultaatgerichtheid  
Rust kunnen bewaren en orde kunnen handhaven  
Samenwerken in groep  
Samenwerken in team  
Samenwerken in teamverband  
Samenwerken met anderen  
Schriftelijke communicatievaardigheid  
Servicegerichtheid  
Sociale en communicatieve vaardigheden  
Sociale omgang  
Sociale vaardigheden  
Soepelheid



Stiptheid  
Stress-bestendigheid  
Studie- en onderzoeksingesteldheid  
Sturing  
Teamgeest  
Teamleiderschap  
Teamwerk  
Teamwerk en collegialiteit  
Teamwerk en samenwerking  
Timing en stiptheid  
Veiligheidsbesef  
Verantwoordelijkheidszin  
Verantwoordelijkheidsbesef  
Visionair denken  
Weerbaarheid  
Werken in team  
Werken in teamverband  
Zelfbeheersing  
Zelfbeheersing en stressbestendigheid  
Zelfbewust optreden  
Zelfdiscipline  
Zelfkennis  
Zelfstandig en snel handelen  
Zelfstandig kunnen optreden  
Zelfstandig kunnen werken  
Zelfstandig werken  
Zin voor cijfers  
Zin voor dienstverlening  
Zin voor goede dienstverlening  
Zin voor goede dienstverlening rekening houdend met de belangen van de organisatie  
Zin voor initiatief  
Zin voor orde  
Zin voor organisatie en resultaatgerichtheid  
Zin voorsamenwerking  
Zin voor synthese  
Zin voor systematiek en kwaliteit  
Zin voor verantwoordelijkheid

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE X — OPZ Rekem

## BIJLAGE 12

## ALGEMENE LIJST VAN FUNCTIECRITERIA

A. Technische Vaardigheden  
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving)  
 Basiskennis van de Franse/Engelse taal  
 Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector  
 Brieven en rapporten kunnen schrijven  
 Creatieve en sportieve vaardigheid  
 Diagnostische competentie  
 E.H.B.O.  
 Elementaire technische kennis (telefoon, walkie talkie, blusapparaat, prikklok)  
 Fysieke conditie  
 Goed gezichts- en onderscheidingsvermogen  
 Handigheid  
 Hoeveelheden kunnen opmeten  
 In continudienst willen werken  
 In het ambtsgebied willen wonen  
 Inzicht in mechanica, elektronica, elektriciteit, chemie  
 Kan op voorhand situaties, gevolgen, gevaren inschatten  
 Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)  
 Kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen  
 Kennis van de algemene rechtsbeginselen  
 Kennis van de organisatie (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)  
 Kennis van de reglementering en de procedures op financieel vlak  
 Kennis van de sociale instellingen, diensten en voorzieningen (sociale kaart)  
 Kennis van omzendbrieven  
 Kennis van administratieve en statutaire procedures  
 Kennis van de algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten  
 Kennis van de filosofie en de doelstellingen van de instelling  
 Kennis van de rechterlijke structuren  
 Kennis van de regelgeving betreffende V.G.V.  
 Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal  
 Kennis van de reglementering (wegcode,...)  
 Kennis van de reglementering en procedures  
 Kennis van de sector  
 Kennis van de structuren van het ministerie/departement  
 Kennis van de wetgeving  
 Kennis van gevaarlijke produkten  
 Kennis van het werken met P.C.  
 Kennis van huishoudelijk werk  
 Kennis van informatietechnologie  
 Kennis van de opbouw van loopbanen  
 Kunnen zwemmen  
 Kunnen omgaan met P.C.  
 Kunnen wakker blijven tijdens de nacht  
 Kunnen werken met fax, kopieermachine,...  
 Kunnen werken met P.C./tekstverwerker en de bijhorende software  
 Managementinzicht  
 Materialen- en technologische kennis  
 Pedagogische en didactische bekwaamheden  
 Pedagogische en psychologische kennis  
 Persoonlijke hygiëne  
 Plannen kunnen lezen  
 Procedures binnen de dienst kennen  
 Rijbewijs bezitten  
 Specifieke vakkennis  
 Technisch inzicht en kennis  
 Technische kennis : kennis van bediening van apparatuur,...  
 Technische vaardigheden  
 Uithoudingsvermogen  
 Vertrouwdheid met tekstverwerking en informaticoepassingen.

## B. Persoonlijke vaardigheden (competenties)

Analytisch en synthetisch denken  
Autonoom kunnen werken  
Begrip voor anderen  
Bemiddelingstalent  
Collegialiteit  
Communicatie- en contactvaardigheid  
Correct en betrouwbaar zijn  
Creativiteit  
Deontologische integriteit  
Discretie  
Doelgericht werken  
Efficiëntie en praktische ingesteldheid  
Emotionele stabiliteit  
Emphatie  
Flexibiliteit  
In groep kunnen werken  
Informatieverzameling  
Initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel  
Inlevingsvermogen  
Inzet en motivatie  
Klantvriendelijkheid  
Kunnen beslissen  
Kunnen leiding geven  
Kunnen samenwerken  
Loyauteit  
Loyauteit en integriteit  
Luisterbereidheid  
Methodische aanpak en organisatietalent  
Motiverend optreden  
Nauwgezetheid  
Objectiviteit  
Onderhandelingstalent  
Orde en nauwkeurigheid  
Orde en netheid  
Orde en stiptheid  
Orde, hygiëne en veiligheid  
Organisatiebewust handelen  
Schriftelijke communicatievaardigheid  
Sociale en communicatieve vaardigheden  
Stiptheid  
Stressbestendigheid  
Teamwerk en collegialiteit  
Verantwoordelijkheidszin  
Zelfbeheersing  
Zelfstandig kunnen werken  
Zin voor cijfers  
Zin voor goede dienstverlening  
Zin voor organisatie en resultaatgerichtheid.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE XI — OPZ Rekem

## BIJLAGE 9

TABEL VAN DE SALARISSCHALEN

	C111 C121
	3/1 x 20.000 3/3 x 30.000 4/3 x 40.000 1/1 x 30.000
0	545.000
1	565.000
2	585.000
3	605.000
4	605.000
5	605.000
6	635.000
7	635.000
8	635.000
9	665.000
10	665.000
11	665.000
12	695.000
13	695.000
14	695.000
15	735.000
16	735.000
17	735.000
18	775.000
19	775.000
20	775.000
21	815.000
22	815.000
23	815.000
24	855.000
25	855.000

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

## BIJLAGE V XII — VHM

## ALGEMENE LIJST VAN DE FUNCIONERINGSKRITERIA

BIJLAGE 13

Technische vaardigheden (kennis en kunde)  
 Administratief inzicht  
 Administratieve ervaring  
 Administratieve kennis  
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten)  
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving)  
 Administratieve kennis en ervaring  
 Affiniteit met de sector  
 Basiskennis van de werking van de juridische structuren  
 Basiskennis van de wetgeving op de stedenbouw  
 Basiskennis van de Franse/Engelse taal  
 Basiskennis Frans, Engels en Duits  
 Basiskennis informatica-applicaties  
 Basiskennis/inzicht in aanleunende reglementering/statuten  
 Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector  
 Basisnoties van werking en nevendiensten (bv. R.K.W., R.S.Z., Financiën)  
 Bestand zijn tegen slechte weersomstandigheden  
 Brieven en rapporten kunnen schrijven  
 Bronnenkennis  
 Creatieve en sportieve vaardigheid  
 Didactiek  
 Dossierkennis (weten waarover het gaat)  
 E.H.B.O.  
 E.H.B.O. en nijverheidshelper  
 Elementaire kennis PC  
 Elementaire kennis van de algemene aannemingsvoorwaarden  
 Elementaire kennis van topografie : hanteren nivelleertoestel,...  
 Elementaire technische kennis (telefoon, walkie talkie, blusapparaat, prikklok)  
 Ervaring in de administratie  
 Ervaring in de behandeling van dossiers van het werkstation/de omkaderingsdienst  
 Ervaring in het gebruik van informatica en bureautica  
 Ervaring met het toepassen van de regelgeving betreffende V.G.V.  
 Fysieke conditie  
 Fysieke conditie (afhankelijk van het soort werk)  
 Fysieke weerbaarheid  
 Gedegen kennis van de materie van de instelling  
 Gedegen kennis van de administratieve reglementen  
 Geen hoogtevrees hebben  
 Goed gezichts- en onderscheidingsvermogen  
 Goede gezondheid hebben  
 Handigheid  
 Hoeveelheden kunnen opmeten  
 Inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies terzake  
 Inzicht in de markt en het werkveld  
 Inzicht in de gerechtelijke werking  
 Juridische basiskennis  
 Kan de exacte methode identificeren  
 Kan op voorhand situaties, gevolgen, gevaren inschatten  
 Kennis bezitten of verwerven van CAD en andere software  
 Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)  
 Kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen

Kennis van de algemene rechtsbeginselen  
Kennis van de eigen organisatie  
Kennis van de organisatie (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)  
Kennis van de reglementen  
Kennis van de reglementering en de procedures op financieel vlak  
Kennis van de sociale instellingen, diensten en voorzieningen (sociale kaart)  
Kennis van de werking van de overheid  
Kennis van de werking van de organisatie  
Kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken  
Kennis van flora  
Kennis van informatica (WP, Excel)  
Kennis van meetmethodes en -codes  
Kennis van normen, type-bestekken, afleveringen,...  
Kennis van omzendbrieven  
Kennis van PC  
Kennis van vreemde talen : Engels, Frans,...  
Kennis PC/terminal  
Kennis van administratieve en statutaire procedures  
Kennis van administratieve procedures  
Kennis van algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten  
Kennis van de administratie en reglementering  
Kennis van de administratie  
Kennis van de bestaande standaarden en normen  
Kennis van de filosofie en de doelstellingen van de instelling  
Kennis van de organisatiestructuren  
Kennis van de rechterlijke structuren  
Kennis van de regelgeving  
Kennis van de regelgeving betreffende V.G.V.  
Kennis van de regelgeving, reglementering  
Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal  
Kennis van de reglementering (wegcode,...)  
Kennis van de reglementering en de procedures  
Kennis van de reglementeringen  
Kennis van de sector  
Kennis van de sociale kaart  
Kennis van de structuur van de organisatie  
Kennis van de werking van de organisatie  
Kennis van de wetgeving  
Kennis van de wetgeving en haar toepassingen  
Kennis van gevaarlijke produkten  
Kennis van het (ruime) werkveld/sector  
Kennis van het geografisch gebied waarvoor verantwoordelijk  
Kennis van het voorzieningennet  
Kennis van het werken met P.C.  
Kennis van het werkveld in de entiteit  
Kennis van het werkveld van de interne klant  
Kennis van het werkveld  
Kennis van het huishoudelijk werk  
Kennis van informatica-standaarden en -normen  
Kennis van informatietechnologie  
Kennis van protocollaire aspecten  
Kennis van software  
Kennis van de opbouw van de loopbanen  
Kennis van studierichtingen  
Kennis van wetenschappelijke methodieken

Kunnen omgaan met teken- en grafisch materieel  
Kunnen omgaan met PC  
Kunnen raadplegen van alle bronnen  
Kunnen werken met fax, kopieermachine,...  
Kunnen werken met PC/tekstverwerker en de bijhorende software  
Managementinzicht  
Materialen- en technologische kennis  
Maturiteit  
Meertaligheid  
Minimale algemene kennis (vb. tweede taal)  
Mobiliteit  
Noties van Frans, Engels en/of Duits  
Noties van psychologie, sociologie en sociale wetgeving  
Noties informatica : PC/terminal  
Op de hoogte zijn van het werkveld en zijn evoluties  
Pedagogische, administratieve en maatschappelijke vorming  
Pedagogische en didactische bekwaamheden  
Pedagogische en psychologische kennis  
Persoonlijke hygiëne  
Plannen kunnen lezen  
Polyvalentie  
Procedures binnen de dienst kennen  
Psychologisch aanvoelen ("mensenkennis")  
Psychologische en pedagogische kennis  
Rijbewijs bezitten  
Sectoriële ervaring  
Specifieke vakkennis  
Specifieke technische kennis (vb. meetapparatuur)  
Specifieke vaktechnische kennis en ervaring  
Specifieke vaktechnische kennis  
Talenkennis  
Talenkennis (vooral Engels)  
Technisch inzicht en kennis  
Technische aanleg  
Technische en methodische kennis  
Technische kennis  
Technische kennis : kennis van de bediening van apparatuur,...  
Technische kennis en ervaring  
Technische kennis van de werking apparaten (fax, fotokopieerapparaat, PC,...)  
Technische kennis van de materie  
Technische vaardigheden  
Tekstverwerking  
Twee- of Meertaligheid  
Uithoudingsvermogen  
Universitair diploma en/of ruime beroepservaring  
Vak- en materiekennis  
Vakkennis  
Vakkennis (polyvalentie vs. specialisme)  
Vakkennis en vakbekwaamheid  
Vaktechnische kennis  
Vertrouwdheid met tekstverwerking en informaticatoepassingen  
Werken met PC/bureauticomateriaal  
Zelf tekenwerk kunnen uitvoeren

## B. Persoonlijke vaardigheden (competenties)

Analytisch denken  
Begrip voor anderen (empathie)  
Communicatie - openheid  
Communicatievaardigheid en -bereidheid  
Conceptueel denken  
Conflictbeheersing  
Creativiteit en vernieuwend denken  
Diplomatie en conflictbeheersing  
Discretie  
Empowerment (= delegeren, responsabiliseren)  
Flexibiliteit  
Hygiëne en veiligheid  
Impact  
Integriteit en loyauteit  
Klantgerichtheid  
Leergierigheid en leerbereidheid  
Leiding geven  
Loyauteit  
Motiverend optreden  
Objectiviteit  
Orde en nauwkeurigheid  
Organisatievermogen  
Resultaatgerichtheid  
Samenwerken in groep  
Sturing  
Teamleiderschap  
Teamwerk en collegialiteit  
Verantwoordelijkheidszin  
Zelfstandig kunnen werken  
Zin voor analyse en synthese  
Zin voor cijfers  
Zin voor initiatief  
Zin voor systematiek en kwaliteit

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 tot wijziging van de personeelsstatuten van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel, 14 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

S. STEVAERT

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Brusselse Aangelegenheden,

B. ANCIAUX

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS



## TRADUCTION

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2000 — 1843

[C — 2000/35688]

**14 AVRIL 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant les statuts du personnel de certains organismes publics flamands**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi du 22 juillet 1993;

Vu la loi du 17 mai 1976 instituant un Office de la Navigation et un « Dienst voor de Scheepvaart », notamment l'article 8, modifié par le décret du 7 juillet 1998;

Vu le décret du 12 décembre 1990 relatif à la politique administrative, notamment les articles 24, § 1<sup>er</sup>, 44, § 1<sup>er</sup>, et 45;

Vu le décret du 4 mai 1994 relatif à la société anonyme du Canal maritime et de la Gestion foncière des Voies navigables pour la Flandre, notamment l'article 57;

Vu le décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement, notamment l'article 32, § 1<sup>er</sup>;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 1995 portant organisation du Commissariat général pour la promotion du développement physique, du sport et des activités de plein air, et statut du personnel;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de l'Office de Navigation et statut du personnel;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de la « Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen » et statut du personnel;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de la s.a. du Canal maritime et de la Gestion foncière des Voies navigables pour la Flandre, et statut du personnel;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de la « Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever » et statut du personnel;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation de l'hôpital psychiatrique public de Geel et statut du personnel;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation de l'hôpital psychiatrique public de Rekem et statut du personnel;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation de la « Vlaamse Huisvestingsmaatschappij » (Société flamande de Logement) et statut du personnel;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'hôpital psychiatrique public de Geel, rendu les 28 juin 1996 et 15 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'hôpital psychiatrique public de Rekem, rendu les 30 août 1996 et 15 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil d'administration de la s.a. du Canal maritime et de la Gestion foncière des Voies navigables pour la Flandre, rendu les 10 juillet 1996 et 14 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil d'administration du Commissariat général pour la promotion du développement physique, du sport et des activités de plein air, rendu le 20 novembre 1996;

Vu l'avis du Conseil d'administration de la « Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen », rendu les 10 septembre 1996 et 28 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'Office de Navigation, rendu le 21 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil de direction de la « Vlaamse Huisvestingsmaatschappij », rendu les 1<sup>er</sup> juillet 1996, 5 décembre 1996, 6 février 1997 et 15 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil de direction de l'Office de navigation, rendu les 3 juillet 1996 et 7 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil de direction de la « Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen », rendu les 4 septembre 1996 et 19 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil de direction de du Commissariat général pour la promotion du développement physique, du sport et des activités de plein air, rendu les 5 novembre 1996 et 29 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil de direction de la s.a. du Canal maritime et de la Gestion foncière des Voies navigables pour la Flandre, rendu les 3 décembre 1996 et 13 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil de direction de la « Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever », rendu le 21 mars 1997;

Vu l'avis du Conseil de direction de l'hôpital psychiatrique public de Geel, rendu les 25 novembre 1997 et 13 avril 1999;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'hôpital psychiatrique public de Rekem, rendu les 14 juillet 1998 et 27 avril 1999;

Vu l'accord du Ministre fédéral des Pensions, donné le 24 août 1998;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 23 mars 1999;

Vu le protocole n° 127.323 du 7 mai 1999 du comité sectoriel XVIII Communauté flamande - Région flamande;

Vu la délibération du Gouvernement flamand le 1<sup>er</sup> juin 1999 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 1<sup>er</sup> février 2000, en application de l'article 84, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie, du Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des chances, du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises, et du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

#### **A. Le Commissariat général pour la promotion du développement physique, du sport et des activités de plein air**

**Art. A 1.** Dans l'article II 6, 1°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 avril 1995 portant organisation du Commissariat général pour la promotion du développement physique, du sport et des activités de plein air, et statut du personnel, les mots « ou un stagiaire » sont insérés après les mots « un fonctionnaire ».

**Art. A 2.** L'article II 29 du même arrêté est modifié comme suit :

1° les mots « dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « avant le 10 juin 1996 »;

2° les mots « dans les deux premières années suivant sa désignation » sont remplacés par les mots « dans les trois premières années suivant sa désignation ».

**Art. A 3.** Dans l'article II 31 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Les recours exercés contre une appréciation établie avant le 31 décembre 1995 sont traités par la chambre de recours pour certains organismes d'intérêt public placés sous l'autorité ou la tutelle du Gouvernement flamand, selon la procédure et la composition en vigueur avant le 1<sup>er</sup> janvier 1995. »

**Art. A 4.** Dans l'article V 13 du même arrêté, les mots « grade équivalent » sont remplacés par les mots « grade du même rang ».

**Art. A 5.** Dans l'article VI 8, troisième alinéa du même arrêté, les mots « le niveau supérieur » sont remplacés par « l'autre niveau ».

**Art. A 6.** Dans l'article VI 22 du même arrêté, le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Les lauréats d'un concours de recrutement conservent le bénéfice de leur résultat pendant quatre ans à compter de la date du procès-verbal du concours, à moins que le fonctionnaire dirigeant n'ait fixé un autre délai.

Un délai de validité plus court n'est possible que s'il est stipulé explicitement et préalablement dans le règlement du concours, et pour des raisons de service.

La réserve de recrutement ne peut être prolongée que pour des raisons de service. »

**Art. A 7.** Dans l'article VII 2, premier alinéa, 2°, du même arrêté, les mots « au niveau supérieur » sont remplacés par « à un autre niveau ».

**Art. A 8.** Dans l'article VII 33 du même arrêté les mots « clôturé avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « organisé avant le 31 décembre 1994 et clôturé avant le 31 décembre 1995 ».

**Art. A 9.** Dans l'article VIII 6 du même arrêté, le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. A 10.** L'article VIII 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 8. § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent titre et du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'évaluation fonctionnelle : l'appréciation du fonctionnement du titulaire de la fonction dans sa fonction actuelle à la lumière des attentes définies au préalable.

Les attentes en matière de résultats et de fonctionnement (la planification) sont définies au début de la période d'évaluation. A l'issue de la période d'évaluation les résultats et le fonctionnement sont évalués à la lumière des attentes (l'établissement de l'évaluation);

2° la description de fonction : la description d'un certain nombre d'aspects relativement permanents d'une fonction tels que les objectifs de la fonction, les domaines de performance et les critères de fonctionnement.

Les domaines de performance précisent quels résultats peuvent être attendus dans quels domaines d'une fonction (le « quoi »).

Les critères de fonctionnement sont les critères qui sont déterminants pour le bon exercice de la fonction (le « comment »).

Les différents critères sont repris à l'annexe 13 du présent arrêté;

3° le supérieur hiérarchique : d'une part le fonctionnaire dirigeant, le fonctionnaire dirigeant adjoint et les chefs de division à l'égard des membres du personnel qui relèvent d'eux et d'autre part le fonctionnaire désigné par le fonctionnaire dirigeant ou le fonctionnaire dirigeant adjoint pour exercer son autorité sur un certain nombre de membres du personnel d'un rang inférieur au sien et dans des cas exceptionnels sur des membres du personnel d'un rang égal au sien.

La désignation comme supérieur hiérarchique des membres du personnel d'un même rang doit être motivée et soumise pour confirmation au conseil de direction.

Le supérieur hiérarchique immédiat est le supérieur hiérarchique occupant le rang le plus proche de celui du personnel qui relève de lui. Il assume la fonction de premier évaluateur.

§ 2. L'évaluation fonctionnelle est obligatoire pour chaque fonctionnaire en position administrative d'activité de service. »

**Art. A 11.** L'article VIII 9 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 9. L'évaluation fonctionnelle s'effectue de manière scrupuleuse. »

**Art. A 12.** L'article VIII 10 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10. § 1<sup>er</sup>. Tous les fonctionnaires chargés de procéder à des évaluations fonctionnelles doivent obligatoirement suivre une formation d'évaluateur. Seules les évaluations fonctionnelles établies par des fonctionnaires ayant suivi une telle formation sont valables.

Les évaluateurs suivent la formation organisée par l'Administration du Développement des Ressources humaines du Ministère de la Communauté flamande ou une formation équivalente.

§ 2. Les évaluateurs sont évalués sur la qualité des évaluations fonctionnelles qu'ils établissent.

§ 3. Au début de chaque période d'évaluation, l'évalué et l'évaluateur se concertent sur les attentes concrètes dans le domaine des résultats et du fonctionnement.

L'établissement formel des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement, de commun accord par les évaluateurs doit être communiqué par écrit à l'évalué.

La planification des prestations établie par les évaluateurs et l'évalué se base sur l'ensemble des informations disponibles sur la fonction, telles que les domaines de performance et les critères de fonctionnement, les résultats des évaluations précédentes et les objectifs de l'entité.

L'évalué peut consulter la description de fonction et les objectifs personnels du premier évaluateur du rang immédiatement supérieur.

§ 4. Par suite de modifications imprévues des objectifs ou de l'organisation des activités, les attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement de l'évalué peuvent être adaptées. Cette adaptation doit être discutée et commentée de manière aussi scrupuleuse qu'au début de la période d'évaluation. Elle doit également être notifiée à l'évalué. L'adaptation est également communiquée au chargé de mission pour la gestion des ressources humaines.

§ 5. A l'expiration de chaque période d'évaluation, l'évalué est invité à un entretien d'évaluation. A l'occasion de l'entretien d'évaluation, l'évalué exprime également son point de vue concernant son fonctionnement au cours de la période d'évaluation.

L'évalué et un évaluateur prennent part à l'entretien d'évaluation. A la requête de l'évalué ou d'un de ses évaluateurs, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

§ 6. Après l'entretien d'évaluation, les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif définitif. Le rapport d'évaluation descriptif ne contient ni un résumé de l'appréciation ni un jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que la mention « insuffisant » doit lui être attribuée.

L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation. »

**Art. A 13.** L'article VIII 11 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 11. Un dossier d'évaluation individuel annuel est constitué pour chaque fonctionnaire. Il comporte :

- 1° la description de fonction en tant que base relativement permanente;
- 2° la description des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement pendant la période d'évaluation telles qu'elles ont été établies au début de cette période ou adaptées au cours de celle-ci en vertu de l'article VIII 10, § 4;
- 3° les fiches individuelles visées à l'article VIII 14 ainsi que les remarques y relatives formulées par le fonctionnaire;
- 4° les résultats obtenus par le fonctionnaire concerné aux épreuves de carrière au cours de l'année en question;
- 5° les rapports d'évaluation descriptifs définitifs ainsi que leurs annexes, tels que visés à l'article VIII 22, § 1<sup>er</sup>;
- 6° les décisions en recours visées à l'article VIII 23;
- 7° l'état des peines disciplinaires prononcées au cours de l'année d'évaluation, visé à l'article IX 26.

Le dossier d'évaluation peut être consulté par toutes les instances compétentes en matière de gestion individuelle du personnel et par le chargé de mission pour la formation, la gestion des ressources humaines et le développement organisationnel. »

**Art. A 14.** L'article VIII 14 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 14. Les fiches individuelles visées à l'article VIII 11, 3°, traitent des résultats obtenus et/ou du fonctionnement. Elles rapportent, le cas échéant, des faits et comportements en dehors du service pouvant influencer ou compromettre l'exercice de la fonction.

Les fiches individuelles relatent consciencieusement des faits favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation. Chaque fois qu'ils le jugent utile ou à la requête motivée du fonctionnaire intéressé, les évaluateurs rédigent une fiche individuelle concernant des faits survenus au plus tôt un mois avant que la fiche soit signée.

Il est également dressé une fiche individuelle chaque fois que le fonctionnaire est désigné pour participer à un projet pendant une période jugée suffisamment significative par les évaluateurs. Le responsable du projet est chargé de la rédaction de la fiche individuelle.

Chaque fiche individuelle est soumise immédiatement au fonctionnaire intéressé. Il vise ce document, une copie lui en est remise et il dispose de quinze jours de calendrier pour formuler ses remarques éventuelles.

Lorsque le fonctionnaire formule des remarques, celles-ci sont jointes à la fiche et consignées au dossier d'évaluation. ».

**Art. A 15.** L'article VIII 16 est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Il est procédé à l'évaluation concernant l'année d'évaluation écoulée au cours des mois de janvier et février de l'année suivante. Le rapport d'évaluation descriptif sera envoyé à l'évalué au plus tard le 15 mars. La planification relative à la nouvelle année d'évaluation doit également avoir été finalisée à cette date. ».

2° au § 2, 2°, les mots « les fonctionnaires à entendre » sont remplacés par les mots « les fonctionnaires à interroger ».

**Art. A 16.** L'article VIII 17 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII. 17. A l'exception du fonctionnaire dirigeant adjoint, tous les fonctionnaires du rang A2 et des rangs inférieurs sont évalués par au moins deux supérieurs hiérarchiques. Ces évaluateurs appartiennent au moins à deux rangs différents. »

**Art. A 17.** Dans l'article VIII 18, deuxième phrase, du même arrêté, le mot « entend » est remplacé par le mot « interroge ».

**Art. A 18.** L'article VIII 19 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 19. Le chef de division et le cadre du rang A2 sont évalués par le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint. »

**Art. A 19.** L'article VIII 20 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 20. Exception faite des cas prévus à l'article VIII 24, tous les autres fonctionnaires du rang A2 et les fonctionnaires du rang A1 et des niveaux B, C, D et E sont évalués par au moins deux évaluateurs qui remplissent les conditions fixées par l'article VIII 17. »

**Art. A 20.** Les articles VIII 21 à VIII 23 inclus du même arrêté sont abrogés.

**Art. A 21.** Dans l'article VIII 24, le § 5 est remplacé par ce qui suit :

« § 5. Le fonctionnaire qui, au cours de la période d'évaluation ou au moment de l'évaluation, relevait ou relève de l'autorité fonctionnelle d'un supérieur hiérarchique autre que les évaluateurs désignés conformément à son affectation, est évalué par ces derniers en tenant compte de l'article VIII 14, troisième alinéa. »

**Art. A 22.** L'article VIII 25 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 25. S'il s'avère, au moment de l'évaluation, que l'un des évaluateurs fait défaut ou n'a pas encore suivi la formation imposée par l'article VIII 10, il est remplacé par un autre supérieur hiérarchique désigné par les évaluateurs de l'évaluateur faisant défaut. »

**Art. A 23.** A l'article VIII 26 du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « sans préjudice du troisième alinéa de l'article susmentionné ».

**Art. A 24.** Dans l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « article VIII 10, § 5 » sont remplacés par les mots « VIII 10, § 6 ».

**Art. A 25.** A l'article VIII 59 du même arrêté, il est ajouté un § 4 rédigé comme suit :

« § 4. Le lauréat d'une épreuve comparative des capacités telle que visée au § 1<sup>er</sup> conserve le bénéfice de sa réussite sans limite de temps, à moins que le règlement de l'épreuve ne stipule autrement. »

**Art. A 26.** L'article VIII 73 du même arrêté est modifié comme suit :

1° dans le premier alinéa, les mots « le régime normal de la carrière » sont supprimés;

2° le troisième alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin, un mois est ajouté, ou un demi mois ou un mois complet est déduit pour chaque mois, conformément à la décision visée au premier alinéa ».

**Art. A 27.** L'article XI 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 7. Par dérogation à l'article XI 6, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée est en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence. »

**Art. A 28.** L'article XI 12 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 12. § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrets, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1<sup>er</sup> qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire est en congé pendant la période entre Noël et le Nouvel An.

Le fonctionnaire qui, en raison des nécessités de service, est obligé de travailler l'un des jours visés au § 1<sup>er</sup> ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel An, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle, des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances ».

§ 3. Le fonctionnaire occupé en service continu qui travaille ou est libre les jours visés au § 1<sup>er</sup>, reçoit en compensation des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances. ».

**Art. A 29.** L'article XI 21 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Dans le premier alinéa, les mots « a droit à un congé parental » sont remplacés par les mots « peut présenter une demande pour obtenir un congé parental »;

2° Dans le dernier alinéa, les mots « premier alinéa » sont supprimés.

**Art. A 30.** Dans l'article XI 25, § 2, du même arrêté, les mots « inaptitude professionnelle » sont remplacés par les mots « inaptitude au travail ».

**Art. A 31.** A l'article XI 33 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le § 1<sup>er</sup> est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° une dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté. »;

2° au § 2, la mention « § 1<sup>er</sup> » est remplacée par la mention « § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, 1° à 3° inclus ».

**Art. A 32.** L'article XI 36, § 3, dernier alinéa du même arrêté est complété par la disposition suivante :

« Ceux-ci statuent dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis rendu par la chambre de recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé. »

**Art. A 33.** L'article XI 64 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 64. Le fonctionnaire de l'établissement obtient un congé lorsqu'il est désigné par un ministre, un secrétaire d'Etat ou un membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région, ou le gouverneur d'une province flamande ou le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, pour exercer une fonction à son cabinet.

La désignation se fait après l'accord du Conseil d'administration. »

**Art. A 34.** Dans l'article XI 77 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative en question, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un de ces groupes, est rémunéré par l'établissement qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par l'établissement et le paiement du traitement est suspendu lorsque l'assemblée législative en question ou le groupe politique reconnu accordent un traitement. »

**Art. A 35.** L'article XI 79, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. A 36.** L'article XI 80, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. A 37.** Dans l'article XI 83, § 2, premier alinéa du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Le fonctionnaire a la faculté d'assister à une préparation aux examens et aux épreuves de capacité. »

**Art. A 38.** Dans l'article XI 93, § 3, premier alinéa, du même arrêté, les mots « comme prévu sous 1° et 2° » sont supprimés.

**Art. A 39.** L'article XI 95 du même arrêté est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est abrogé;

2° le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 1<sup>er</sup>. Lorsqu'un fonctionnaire ou un stagiaire bénéficie d'un congé, en application du décret du 30 novembre 1988 instituant un régime de congé politique pour les membres du personnel des organismes publics ou associations de droit public relevant de la Communauté flamande, ou en application du décret spécial du 26 juin 1995 instituant un régime de congé politique pour les membres du personnel des services du Gouvernement flamand exerçant un mandat de membre du Conseil flamand ou du Gouvernement flamand, l'autorité ayant capacité de nomination décide selon les nécessités du service si l'emploi dont l'intéressé est titulaire, doit être considéré comme vacant.

Elle peut prendre cette décision dès que le fonctionnaire est absent pendant quatre ans et, en ce qui concerne le congé visé par le décret spécial du 26 juin 1995, au début d'un deuxième mandat consécutif. »;

3° les mots « § 3. La décision visée au § 2 » sont remplacés par les mots « § 2. La décision visée au § 1<sup>er</sup> ».

**Art. A 40.** Dans l'article XII 2, § 2 du même arrêté, les mots « sauf en cas d'une faute grave telle que fixée à l'article IX 6 » sont supprimés.

**Art. A 41.** A l'article XIII 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au 1°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au 3°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

4° au 3° d) les mots « pays membre de la Communauté européenne » sont remplacés par les mots « pays membre de l'Union européenne ».

**Art. A 42.** Dans l'article XIII 9, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, le 2° est remplacé par :

« 2° les périodes d'absence pour cause d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle, si la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public s'appliquait au fonctionnaire lors de ses prestations précédentes en tant que membre du personnel contractuel ».

**Art. A 43.** A l'article XIII 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

« 1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au § 1<sup>er</sup>, 1°, a) les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au § 1<sup>er</sup>, 2°, e) les mots « et de l'Office national de l'Emploi » sont insérés entre les mots « Travail » et « par ».

**Art. A 44.** Dans l'article XIII 11, § 2, du même arrêté, les mots « et de chômage temporaire » sont insérés entre les mots « maladie professionnelle » et « qui dépassent ».

**Art. A 45.** A l'article XIII 21 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au § 4, les alinéas 3 et 4 sont remplacés par ce qui suit :

« Le résultat du calcul est porté à :

a) 15 trentièmes si, dans un mois comptant :

— 20 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 10;

— 22 ou 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 11;

b) 15,5 trentièmes si, dans un mois comptant 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 12. »;

2° au § 5 les mots « calculés sur le traitement initial » sont insérés après les mots « intérêts de retard ».

**Art. A 46.** Dans l'article XIII 22 du même arrêté, les mots « modifiée par l'Arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 » sont supprimés.

**Art. A 47.** A l'article XIII 25 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, les mots « mentionnées au présent chapitre » suivant les mots « des dispositions suivantes », sont supprimés;

2° le § 3 est abrogé.

**Art. A 48.** L'article XIII 36 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIII 36. § 1<sup>er</sup>. Sauf dispositions contraires, l'allocation n'est pas due dans les cas suivants :

— au cas où aucun salaire n'est payé ou

— en cas d'une absence dépassant 30 jours ouvrables.

§ 2. Le § 1<sup>er</sup> ne s'applique pas aux allocations visées dans les chapitres 5, section 2, 6, 7 et 8 du présent titre. »

**Art. A 49.** L'article XIII 38 du même arrêté est abrogé.

**Art. A 50.** L'article XIII 42, § 1<sup>er</sup> est modifié comme suit :

1° au deuxième alinéa, 2° du même arrêté, le mot « éventuellement » est remplacé par les mots « le cas échéant »;

2° dans le troisième alinéa, les mots « à la date de son ancienneté utile dans son grade effectif » sont insérés après les mots « la rémunération dont il bénéficierait ».

**Art. A 51.** A l'article XIII 45 du même statut est inséré un paragraphe 5 rédigé comme suit :

« On entend par rémunération annuelle brute le traitement majoré, le cas échéant :

— le supplément en cas de rémunération minimum garantie;

— l'allocation de foyer ou de résidence;

— l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;

— l'avantage pécuniaire pour les lauréats de concours d'accession à l'autre niveau. »

**Art. A 52.** L'article XIII 69, alinéa 2 du même arrêté est abrogé.

**Art. A 53.** Dans l'article XIII 74 du même arrêté, les mots « d'accession au niveau supérieur » sont remplacés par « d'accession à l'autre niveau ».

**Art. A 54.** L'article XIII 88 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. A 55.** Dans l'article XIII 95 du même statut, le § 2 est abrogé et la mention « § 1<sup>er</sup> » supprimée.

**Art. A 56.** L'article XIII 96, § 2, du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. A 57.** Dans l'article XIII 99 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Les Chapitres 2 et 5, section 3 ne sont pas applicables au stagiaire.

En outre, ne sont pas applicables au stagiaire du niveau A : les Chapitres 3 et 4. »

**Art. A 58.** L'article XIV 5, § 1<sup>er</sup>, b), du même arrêté est remplacé comme suit :

« b) entretien, surveillance et accueil. »

**Art. A 59.** L'article XIV 20 du même arrêté est abrogé.

**Art. A 60.** A l'article XIV 40 du même arrêté, il est ajouté une section 10, rédigée comme suit :

« Section 10. — Congé après détachement

Art. XIV 40bis. En ce qui concerne le congé après détachement, le membre du personnel contractuel est soumis à la même réglementation que celle qui s'applique au fonctionnaire, visée à l'article XI 66. »

**Art. A 61.** L'article XV 5 du même arrêté est modifié comme suit :

Sous la mention « Partie VIII, Titre 2. L'évaluation », les mots « Article VIII 15 : pour la première fois du 1<sup>er</sup> janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15 : la première année d'évaluation couvre la période du 1<sup>er</sup> juillet 1996 au 31 décembre 1996 ».

**Art. A 62.** Les actes préparatoires en matière d'évaluation qui se sont effectués avant le 1<sup>er</sup> juillet 1996 sont censés être conformes aux dispositions correspondantes du présent arrêté.

**Art. A 63.** La liste générale des critères de fonctionnement visés à l'article VIII 8, § 1<sup>er</sup>, 2°, du même arrêté, modifié par le présent arrêté est reprise à l'annexe I jointe au présent arrêté. La liste est reprise à l'annexe 13 jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand susvisé.

## B. Office de la Navigation

**Art. B 1.** Dans l'article II 6, a, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de l'Office de Navigation, et statut du personnel, les mots « ou un stagiaire » sont insérés après les mots « un fonctionnaire ».

**Art. B 2.** L'article II 27 du même arrêté est modifié comme suit :

1° les mots « dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « avant le 23 septembre 1996 »;

2° les mots « dans les deux premières années suivant sa désignation » sont remplacés par les mots « dans les trois premières années suivant sa désignation ».

**Art. B 3.** Dans l'article V 13 du même arrêté, les mots « grade équivalent » sont remplacés par les mots « grade du même rang ».

**Art. B 4.** Dans l'article VI 8, troisième alinéa du même arrêté, les mots « le niveau supérieur » sont remplacés par « l'autre niveau ».

**Art. B 5.** Dans l'article VI 22 du même arrêté, le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Les lauréats d'un concours de recrutement conservent le bénéfice de leur résultat pendant quatre ans à compter de la date du procès-verbal du concours, à moins que le fonctionnaire dirigeant n'ait fixé un autre délai.

Un délai de validité plus court n'est possible que s'il est stipulé explicitement et préalablement dans le règlement du concours. La réserve de recrutement ne peut être prolongée que pour des raisons de service. »

**Art. B 6.** Dans l'article VII 33 du même arrêté les mots « clôturé avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « organisé avant le 31 décembre 1994 et clôturé avant le 31 décembre 1995 ».

**Art. B 7.** Dans l'article VIII 6 du même arrêté, le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. B 8.** L'article VIII 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 8. § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent titre et du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'évaluation fonctionnelle : l'appréciation du fonctionnement du titulaire de la fonction dans sa fonction actuelle à la lumière des attentes définies au préalable.

Les attentes en matière de résultats et de fonctionnement (la planification) sont définies au début de la période d'évaluation. A l'issue de la période d'évaluation les résultats et le fonctionnement sont évalués à la lumière des attentes (l'établissement de l'évaluation);

2° la description de fonction : la description d'un certain nombre d'aspects relativement permanents d'une fonction tels que les objectifs de la fonction, les domaines de performance et les critères de fonctionnement.

Les domaines de performance précisent quels résultats peuvent être attendus dans quels domaines d'une fonction (le « quoi »).

Les critères de fonctionnement sont les critères qui sont déterminants pour le bon exercice de la fonction (le « comment »).

Les différents critères sont repris à l'annexe 13 du présent arrêté;

3° le supérieur hiérarchique : d'une part le fonctionnaire dirigeant, le fonctionnaire dirigeant adjoint et les chefs de division à l'égard des membres du personnel qui relèvent d'eux et d'autre part le fonctionnaire désigné par le fonctionnaire dirigeant ou le fonctionnaire dirigeant adjoint pour exercer son autorité sur un certain nombre de membres du personnel d'un rang inférieur au sien et dans des cas exceptionnels sur des membres du personnel d'un rang égal au sien.

La désignation comme supérieur hiérarchique des membres du personnel d'un même rang doit être motivée et soumise pour confirmation au conseil de direction.

Le supérieur hiérarchique immédiat est le supérieur hiérarchique occupant le rang le plus proche de celui du personnel qui relève de lui. Il assume la fonction de premier évaluateur.

§ 2. L'évaluation fonctionnelle est obligatoire pour chaque fonctionnaire en position administrative d'activité de service. »

**Art. B 9.** L'article VIII 9 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 9. L'évaluation fonctionnelle s'effectue de manière scrupuleuse. »

**Art. B 10.** L'article VIII 10 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10. § 1<sup>er</sup>. Tous les fonctionnaires chargés de procéder à des évaluations fonctionnelles doivent obligatoirement suivre une formation d'évaluateur. Seules les évaluations fonctionnelles établies par des fonctionnaires ayant suivi une telle formation sont valables.

Les évaluateurs suivent la formation organisée par l'Administration du Développement des Ressources humaines du Ministère de la Communauté flamande ou une formation équivalente.

§ 2. Les évaluateurs sont évalués sur la qualité des évaluations fonctionnelles qu'ils établissent.

§ 3. Au début de chaque période d'évaluation, l'évalué et l'évaluateur se concertent sur les attentes concrètes dans le domaine des résultats et du fonctionnement.

L'établissement formel des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement, de commun accord par les évaluateurs doit être communiqué par écrit à l'évalué.

La planification des prestations établie par les évaluateurs et l'évalué se base sur l'ensemble des informations disponibles sur la fonction, telles que les domaines de performance et les critères de fonctionnement, les résultats des évaluations précédentes et les objectifs de l'entité.

L'évalué peut consulter la description de fonction et les objectifs personnels du premier évaluateur du rang immédiatement supérieur.

§ 4. Par suite de modifications imprévues des objectifs ou de l'organisation des activités, les attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement de l'évalué peuvent être adaptées. Cette adaptation doit être discutée et commentée de manière aussi scrupuleuse qu'au début de la période d'évaluation. Elle doit également être notifiée à l'évalué. L'adaptation est également communiquée au chargé de mission pour la gestion des ressources humaines.

§ 5. A l'expiration de chaque période d'évaluation, l'évalué est invité à un entretien d'évaluation. A l'occasion de l'entretien d'évaluation, l'évalué exprime également son point de vue concernant son fonctionnement au cours de la période d'évaluation.

L'évalué et un évaluateur prennent part à l'entretien d'évaluation. A la requête de l'évalué ou d'un de ses évaluateurs, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

En outre, pour un fonctionnaire du niveau D ou E appartenant au personnel d'exploitation ou logistique, l'entretien d'évaluation a lieu en présence d'un observateur de son choix, à la requête de ce fonctionnaire.

§ 6. Après l'entretien d'évaluation, les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif définitif. Le rapport d'évaluation descriptif ne contient ni un résumé de l'appréciation ni un jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que la mention « insuffisant » doit lui être attribuée.

L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation. ».

**Art. B 11.** L'article VIII 11 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 11. Un dossier d'évaluation individuel annuel est constitué pour chaque fonctionnaire. Il comporte :

- 1° la description de fonction en tant que base relativement permanente;
- 2° la description des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement pendant la période d'évaluation telles qu'elles ont été établies au début de cette période ou adaptées au cours de celle-ci en vertu de l'article VIII 10, § 4;
- 3° les fiches individuelles visées à l'article VIII 14 ainsi que les remarques y relatives formulées par le fonctionnaire;
- 4° les résultats obtenus par le fonctionnaire concerné aux épreuves de carrière au cours de l'année en question;
- 5° les rapports d'évaluation descriptifs définitifs ainsi que leurs annexes, tels que visés à l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup>;
- 6° les décisions en recours visées aux articles VIII 28 et VIII 29;
- 7° l'état des peines disciplinaires prononcées au cours de l'année d'évaluation, visé à l'article IX 26.

Le dossier d'évaluation peut être consulté par toutes les instances compétentes en matière de gestion individuelle du personnel et par le chargé de mission pour la gestion des ressources humaines. »

**Art. B 12.** L'article VIII 14 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 14. Les fiches individuelles visées à l'article VIII 11, 3°, traitent des résultats obtenus et/ou du fonctionnement. Elles rapportent, le cas échéant, des faits et comportements en dehors du service pouvant influencer ou compromettre l'exercice de la fonction.

Les fiches individuelles relatent consciencieusement des faits favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation. Chaque fois qu'ils le jugent utile ou à la requête motivée du fonctionnaire intéressé, les évaluateurs rédigent une fiche individuelle concernant des faits survenus au plus tôt un mois avant que la fiche soit signée.

Il est également dressé une fiche individuelle chaque fois que le fonctionnaire est désigné pour participer à un projet pendant une période jugée suffisamment significative par les évaluateurs. Le responsable du projet est chargé de la rédaction de la fiche individuelle.

Chaque fiche individuelle est soumise immédiatement au fonctionnaire intéressé. Il vise ce document, une copie lui en est remise et il dispose de quinze jours de calendrier pour formuler ses remarques éventuelles.

Lorsque le fonctionnaire formule des remarques, celles-ci sont jointes à la fiche et consignées au dossier d'évaluation. ».

**Art. B 13.** L'article VIII 16 est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Il est procédé à l'évaluation concernant l'année d'évaluation écoulée au cours des mois de janvier et février de l'année suivante. Le rapport d'évaluation descriptif sera envoyé à l'évalué au plus tard le 15 mars. La planification relative à la nouvelle année d'évaluation doit également avoir été finalisée à cette date. ».

2° au § 2, 2°, les mots « les fonctionnaires à entendre » sont remplacés par les mots « les fonctionnaires à interroger ».

**Art. B 14.** L'article VIII 17 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII. 17. A l'exception du fonctionnaire dirigeant adjoint, tous les fonctionnaires du rang A2 et des rangs inférieurs sont évalués par au moins deux supérieurs hiérarchiques. Ces évaluateurs appartiennent au moins à deux rangs différents. »

**Art. B 15.** Dans l'article VIII 18, deuxième phrase, du même arrêté, le mot « entend » est remplacé par le mot « interroge ».

**Art. B 16.** L'article VIII 19 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 19. Le chef de division et le cadre du rang A2 sont évalués par le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint. »

**Art. B 17.** L'article VIII 20 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 20. Exception faite des cas prévus à l'article VIII 24, tous les autres fonctionnaires du rang A2 et les fonctionnaires du rang A1 et des niveaux B, C, D et E sont évalués par au moins deux évaluateurs qui remplissent les conditions fixées par l'article VIII 17. »

**Art. B 18.** Les articles VIII 21 à VIII 23 inclus du même arrêté sont abrogés.

**Art. B 19.** Dans l'article VIII 24, le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 5. Le fonctionnaire qui, au cours de la période d'évaluation ou au moment de l'évaluation, relevait ou relève de l'autorité fonctionnelle d'un supérieur hiérarchique autre que les évaluateurs désignés conformément à son affectation, est évalué par ces derniers en tenant compte de l'article VIII 14, troisième alinéa. »

**Art. B 20.** L'article VIII 25 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 25. S'il s'avère, au moment de l'évaluation, que l'un des évaluateurs fait défaut ou n'a pas encore suivi la formation imposée par l'article VIII 10, il est remplacé par un autre supérieur hiérarchique désigné par les évaluateurs de l'évaluateur faisant défaut. »

**Art. B 21.** A l'article VIII 26 du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « sans préjudice du troisième alinéa de l'article susmentionné ».

**Art. B 22.** Dans l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, les mots « article VIII 10, § 5 » sont remplacés par les mots « VIII 10, § 6 ».

**Art. B 23.** A l'article VIII 59 du même arrêté, il est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 3. Le lauréat d'une épreuve comparative des capacités telle que visée au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, conserve le bénéfice de sa réussite sans limite de temps, à moins que le règlement de l'épreuve ne stipule autrement. »

**Art. B 24.** L'article VIII 73 du même arrêté est modifié comme suit :

1° dans le premier alinéa, les mots « le régime normal de la carrière » sont supprimés;

2° le quatrième alinéa est remplacé par ce qui suit : « Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin, un mois est ajouté, ou un demi mois ou un mois complet est déduit pour chaque mois, conformément à la décision visée au premier alinéa ».

**Art. B 25.** Dans l'article VIII 93, la date « le 30 juin 1997 » est remplacée par la date « le 30 juin 2000 ».

**Art. B 27.** L'article XI 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 7. Par dérogation à l'article XI 6, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée est en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence. »

**Art. B 28.** L'article XI 12 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 12. § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrétaux, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1<sup>er</sup> qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire est en congé pendant la période entre Noël et le Nouvel An.

Le fonctionnaire qui, en raison des nécessités de service, est obligé de travailler l'un des jours visés au § 1<sup>er</sup> ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel An, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle, des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

§ 3. Le fonctionnaire occupé en service continu qui travaille ou est libre les jours visés au § 1<sup>er</sup>, reçoit en compensation des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances. ».

**Art. B 29.** L'article XI 21 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Dans le premier alinéa, les mots « a droit à un congé parental » sont remplacés par les mots « peut présenter une demande pour obtenir un congé parental »;

2° Dans le quatrième alinéa, les mots « premier alinéa » sont supprimés.

**Art. B 30.** Dans l'article XI 25, § 2, du même arrêté, les mots « inaptitude professionnelle » sont remplacés par les mots « inaptitude au travail ».

**Art. B 31.** A l'article XI 33 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le 1<sup>er</sup> est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° une dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté. »;

2° au § 2, la mention « § 1<sup>er</sup> » est remplacée par la mention « § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, 1° à 3° inclus ».

**Art. B 32.** L'article XI 36, § 3, dernier alinéa, du même arrêté est complété par la disposition suivante :

« Ceux-ci statuent dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis rendu par la chambre de recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé. ».

**Art. B 33.** L'article XI 64 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 64. Le fonctionnaire de l'établissement obtient un congé lorsqu'il est désigné par un ministre, un secrétaire d'Etat ou un membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région, ou le gouverneur d'une province flamande ou le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, pour exercer une fonction à son cabinet.

La désignation se fait après l'accord du Conseil d'administration. »

**Art. B 34.** Dans l'article XI 77 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative en question, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un de ces groupes, est rémunéré par l'établissement qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par l'établissement et le paiement du traitement est suspendu lorsque l'assemblée législative en question ou le groupe politique reconnu accordent un traitement. ».

**Art. B 35.** L'article XI 79, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. B 36.** L'article XI 80, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »



**Art. B 37.** Dans l'article XI 83, § 2, premier alinéa du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Le fonctionnaire a la faculté d'assister à une préparation aux examens et aux épreuves de capacité. »

**Art. B 38.** Dans l'article XI 93, § 3, premier alinéa du même arrêté, les mots « comme prévu sous 1° et 2° » sont supprimés.

**Art. B 39.** Dans l'article XII 2, § 2 du même arrêté, les mots « sauf en cas d'une faute grave telle que fixée à l'article IX 6 » sont supprimés.

**Art. B 40.** A l'article XIII 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au 1°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au 3°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne ».

4° au 3° d) les mots « pays membre de la Communauté européenne » sont remplacés par les mots « pays membre de l'Union européenne ».

**Art. B 41.** Dans l'article XIII 9, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, le 2° est remplacé par :

« 2° les périodes d'absence pour cause d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle, si la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public s'appliquait à un fonctionnaire lors de ses prestations précédentes en tant que membre du personnel contractuel. »

**Art. B 42.** A l'article XIII 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au § 1<sup>er</sup>, 1°, a), les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au § 1<sup>er</sup>, 2°, e) les mots « et de l'Office national de l'Emploi » sont insérés entre les mots « Travail » et « par ».

**Art. B 43.** Dans l'article XIII 11, § 2 du même arrêté, les mots « et de chômage temporaire » sont insérés entre les mots « maladie professionnelle » et « qui dépassent ».

**Art. B 44.** Dans l'article XIII 13 du même arrêté, les mots « 1<sup>er</sup> janvier 1995 » sont remplacés par les mots « 1<sup>er</sup> janvier 1994 ».

**Art. B 45.** A l'article XIII 21 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au § 4, les alinéas 3 et 4 sont remplacés par ce qui suit :

« Le résultat du calcul est porté à :

a) 15 trentièmes si, dans un mois comptant :

— 20 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 10;

— 22 ou 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 11;

b) 15,5 trentièmes si, dans un mois comptant 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 12 »;

2° au § 5 les mots « calculés sur le traitement initial » sont ajoutés à l'avant-dernière phrase.

**Art. B 46.** Dans l'article XIII 22 du même arrêté, les mots « modifiée par l'arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 » sont supprimés.

**Art. B 47.** A l'article XIII 25 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, les mots « mentionnées au présent chapitre » suivant les mots « des dispositions suivantes », sont supprimés;

2° le § 3 est abrogé.

**Art. B 48.** L'article XIII 36 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIII 36, § 1<sup>er</sup>. Sauf dispositions contraires, l'allocation n'est pas due dans les cas suivants :

— au cas où aucun salaire n'est payé ou

— en cas d'une absence dépassant 30 jours ouvrables.

§ 2. Le § 1<sup>er</sup> ne s'applique pas aux allocations visées dans les chapitres 5, section 1<sup>ère</sup>, 6, 7 et 8 du présent titre. »

**Art. B 49.** L'article XIII 38 du même arrêté est abrogé.

**Art. B 50.** L'article XIII 42, § 1<sup>er</sup>, est modifié comme suit :

1° au deuxième alinéa, 2°, du même arrêté, le mot « éventuellement » est remplacé par les mots « le cas échéant »;

2° dans le troisième alinéa, les mots « à la date de son ancienneté utile dans son grade effectif » sont insérés après les mots « la rémunération dont il bénéficierait ».

**Art. B 51.** A l'article XIII 43 du même statut est inséré un deuxième alinéa rédigé comme suit :

« On entend par rémunération annuelle brute le traitement majoré, le cas échéant :

— le supplément en cas de rémunération minimum garantie;

— l'allocation de foyer ou de résidence;

— l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;

— l'avantage pécuniaire pour les lauréats de concours d'accession à l'autre niveau. »

**Art. B 52.** Dans l'article XIII 50 du même arrêté, le § 4 est remplacé par la disposition suivante :

« § 4. Dans les services à prestations continues ou à prestations par roulement, où il existait avant le 1<sup>er</sup> janvier 1994 un régime différent pour les prestations effectuées le samedi, le dimanche et la nuit, celui-ci est maintenu. »

**Art. B 53.** L'article XIII 56, alinéa 2 du même arrêté est abrogé.

**Art. B 54.** Dans l'article XIII 64 du même arrêté, les mots « d'accession au niveau supérieur » sont remplacés par « d'accession à l'autre niveau ».

**Art. B 55.** L'article XIII 75 du même arrêté est modifié comme suit :

« Art. XIII 75. Sans préjudice de l'article XIII 74, 2°, 3° et 4° et de l'article XIII 80, le montant du pécule de vacances et/ou de l'allocation de fin d'année :

a) est fixé respectivement à un douzième ou un neuvième du montant mensuel pour chaque période de prestations couvrant un mois entier;

b) est adapté conformément à l'article XIII 21, § 4, et à l'article XIII 24, selon le cas, s'il n'a pas été fourni de prestations complètes au cours de l'année de référence entière ou de la période de référence. »

**Art. B 56.** L'article XIII 78 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. B 57.** Dans l'article XIII 85 du même statut, le § 2 est abrogé et la mention « § 1<sup>er</sup> » supprimée.

**Art. B 58.** L'article XIII 86, § 2, du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. B 57.** Dans l'article XIII 89 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Les Chapitres 2 et 5, section 1ère ne sont pas applicables au stagiaire.

En outre, ne sont pas applicables au stagiaire du niveau A : les Chapitres 3 et 4 et le Chapitre 5, section 2. »

**Art. B 60.** L'article XIV 20 du même arrêté est abrogé.

**Art. B 61.** A la Partie XIV, Titre 3, Chapitre 2 du même arrêté, il est ajoutée une section 10, rédigée comme suit :

« Section 10. Congé après détachement

Art. XIV 40bis. En ce qui concerne le congé après détachement, le membre du personnel contractuel est soumis à la même réglementation que celle qui s'applique au fonctionnaire, visée à l'article XI 66. »

**Art. B 62.** L'article XV 5 du même arrêté est modifié comme suit :

Sous la mention « Partie VIII, Titre 2. L'évaluation, les mots « Article VIII 15. : pour la première fois du 1<sup>er</sup> janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15. : la première année d'évaluation couvre la période du 1<sup>er</sup> juillet 1996 au 31 décembre 1996 ».

**Art. B 63.** L'échelle de traitement C111 est modifiée, telle que reprise à l'annexe II du présent arrêté. Cette échelle de traitement modifiée remplace l'échelle correspondante reprise à l'annexe 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de l'Office de Navigation et statut du personnel.

**Art. B 64.** La liste générale des critères de fonctionnement visés à l'article VIII 8, § 1<sup>er</sup>, 2°, du même arrêté, modifié par le présent arrêté est reprise à l'annexe I jointe au présent arrêté. La liste est reprise à l'annexe 14 jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand susvisé.

**Art. B 65.** Les actes préparatoires en matière d'évaluation qui se sont effectués avant le 1<sup>er</sup> juillet 1996 sont censés être conformes aux dispositions correspondantes du présent arrêté.

### C. Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever

**Art. C 1.** Dans l'article II 6, a, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de la « Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever » et statut du personnel, les mots « ou un stagiaire » sont insérés après les mots « un fonctionnaire ».

**Art. C 2.** L'article II 21 du même arrêté est modifié comme suit :

1° les mots « dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « avant le 20 septembre 1996 »;

2° les mots « dans les deux premières années suivant sa désignation » sont remplacés par les mots « dans les trois premières années suivant sa désignation ».

**Art. C 3.** Dans l'article V 7 du même arrêté, les mots « grade équivalent » sont remplacés par les mots « grade du même rang ».

**Art. C 4.** Dans l'article V 8, premier alinéa du même arrêté, les mots « article V 6-2° » sont remplacés par « article V 5, 2° ».

**Art. C 5.** Dans l'article VI 8, troisième alinéa du même arrêté, les mots « le niveau supérieur » sont remplacés par « l'autre niveau ».

**Art. C 6.** L'article VI 22 du même arrêté est modifié comme suit :

1° le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Les lauréats d'un concours de recrutement conservent le bénéfice de leur résultat pendant quatre ans à compter de la date du procès-verbal du concours, à moins que le Conseil d'administration n'ait fixé un autre délai.

Un délai de validité plus court n'est possible que s'il est stipulé explicitement et préalablement dans le règlement du concours. La réserve de recrutement ne peut être prolongée que pour des raisons de service. »

2° le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. C 7.** Dans l'article VII 35 du même arrêté les mots « clôturé avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « organisé avant le 31 décembre 1994 et clôturé avant le 31 décembre 1995 ».

**Art. C 8.** Dans l'article VIII 6 du même arrêté, le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. C 9.** L'article VIII 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 8. § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent titre et du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'évaluation fonctionnelle : l'appréciation du fonctionnement du titulaire de la fonction dans sa fonction actuelle à la lumière des attentes définies au préalable.

Les attentes en matière de résultats et de fonctionnement (la planification) sont définies au début de la période d'évaluation. A l'issue de la période d'évaluation les résultats et le fonctionnement sont évalués à la lumière des attentes (l'établissement de l'évaluation);

2° la description de fonction : la description d'un certain nombre d'aspects relativement permanents d'une fonction tels que les objectifs de la fonction, les domaines de performance et les critères de fonctionnement.

Les domaines de performance précisent quels résultats peuvent être attendus dans quels domaines d'une fonction (le « quoi »).

Les critères de fonctionnement sont les critères qui sont déterminants pour le bon exercice de la fonction (le « comment »).

Les différents critères sont repris à l'annexe 12 du présent arrêté:

3° le supérieur hiérarchique : d'une part les chefs de division à l'égard des membres du personnel qui relèvent d'eux et d'autre part le fonctionnaire désigné par le chef de division pour exercer son autorité sur un certain nombre de membres du personnel d'un rang inférieur au sien et dans des cas exceptionnels sur des membres du personnel d'un rang égal au sien.

La désignation comme supérieur hiérarchique des membres du personnel d'un même rang doit être motivée et soumise pour confirmation au conseil de direction.

Le supérieur hiérarchique immédiat est le supérieur hiérarchique occupant le rang le plus proche de celui du personnel qui relève de lui. Il assume la fonction de premier évaluateur.

§ 2. L'évaluation fonctionnelle est obligatoire pour chaque fonctionnaire en position administrative d'activité de service. »

**Art. C 10.** L'article VIII 9 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10. L'évaluation fonctionnelle s'effectue de manière scrupuleuse. »

**Art. C 11.** L'article VIII 10 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10. § 1<sup>er</sup>. Tous les fonctionnaires chargés de procéder à des évaluations fonctionnelles doivent obligatoirement suivre une formation d'évaluateur. Seules les évaluations fonctionnelles établies par des fonctionnaires ayant suivi une telle formation sont valables.

Les évaluateurs suivent la formation organisée par l'Administration du Développement des Ressources humaines du Ministère de la Communauté flamande ou une formation équivalente.

§ 2. Les évaluateurs sont évalués sur la qualité des évaluations fonctionnelles qu'ils établissent.

§ 3. Au début de chaque période d'évaluation, l'évalué et l'évaluateur se concertent sur les attentes concrètes dans le domaine des résultats et du fonctionnement.

L'établissement formel des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement, de commun accord par les évaluateurs doit être communiqué par écrit à l'évalué.

La planification des prestations établie par les évaluateurs et l'évalué se base sur l'ensemble des informations disponibles sur la fonction, telles que les domaines de performance et les critères de fonctionnement, les résultats des évaluations précédentes et les objectifs de l'entité.

L'évalué peut consulter la description de fonction et les objectifs personnels du premier évaluateur du rang immédiatement supérieur.

§ 4. Par suite de modifications imprévues des objectifs ou de l'organisation des activités, les attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement de l'évalué peuvent être adaptées. Cette adaptation doit être discutée et commentée de manière aussi scrupuleuse qu'au début de la période d'évaluation. Elle doit également être notifiée à l'évalué. L'adaptation est également communiquée au responsable de la formation.

§ 5. A l'expiration de chaque période d'évaluation, l'évalué est invité à un entretien d'évaluation. A l'occasion de l'entretien d'évaluation, l'évalué exprime également son point de vue concernant son fonctionnement au cours de la période d'évaluation.

L'évalué et un évaluateur prennent part à l'entretien d'évaluation. A la requête de l'évalué ou d'un de ses évaluateurs, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

§ 6. Après l'entretien d'évaluation, les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif définitif. Le rapport d'évaluation descriptif ne contient ni un résumé de l'appréciation ni un jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que la mention « insuffisant » doit lui être attribuée.

L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation. ».

**Art. C 12.** L'article VIII 11 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 11. Un dossier d'évaluation individuel annuel est constitué pour chaque fonctionnaire. Il comporte :

- 1° la description de fonction en tant que base relativement permanente;
- 2° la description des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement pendant la période d'évaluation telles qu'elles ont été établies au début de cette période ou adaptées au cours de celle-ci en vertu de l'article VIII 10, § 4;
- 3° les fiches individuelles visées à l'article VIII 14 ainsi que les remarques y relatives formulées par le fonctionnaire;
- 4° les résultats obtenus par le fonctionnaire concerné aux épreuves de carrière au cours de l'année en question;
- 5° les rapports d'évaluation descriptifs définitifs ainsi que leurs annexes, tels que visés à l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup>;
- 6° les décisions en recours visées aux articles VIII 28 et VIII 29;
- 7° l'état des peines disciplinaires prononcées au cours de l'année d'évaluation, visé à l'article IX 26.

Le dossier d'évaluation peut être consulté par toutes les instances compétentes en matière de gestion individuelle du personnel et par le responsable de la formation. »

**Art. C 13.** L'article VIII 14 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 14. Les fiches individuelles visées à l'article VIII 11, 3°, traitent des résultats obtenus et/ou du fonctionnement. Elles rapportent, le cas échéant, des faits et comportements en dehors du service pouvant influencer ou compromettre l'exercice de la fonction.

Les fiches individuelles relatent consciencieusement des faits favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation. Chaque fois qu'ils le jugent utile ou à la requête motivée du fonctionnaire intéressé, les évaluateurs rédigent une fiche individuelle concernant des faits survenus au plus tôt un mois avant que la fiche soit signée.

Il est également dressé une fiche individuelle chaque fois que le fonctionnaire est désigné pour participer à un projet pendant une période jugée suffisamment significative par les évaluateurs. Le responsable du projet est chargé de la rédaction de la fiche individuelle.

Chaque fiche individuelle est soumise immédiatement au fonctionnaire intéressé. Il vise ce document, une copie lui en est remise et il dispose de quinze jours de calendrier pour formuler ses remarques éventuelles.

Lorsque le fonctionnaire formule des remarques, celles-ci sont jointes à la fiche et consignées au dossier d'évaluation. ».

**Art. C 14.** L'article VIII 16 du même arrêté est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Il est procédé à l'évaluation concernant l'année d'évaluation écoulée au cours des mois de janvier et février de l'année suivante. Le rapport d'évaluation descriptif sera envoyé à l'évalué au plus tard le 15 mars. La planification relative à la nouvelle année d'évaluation doit également avoir été finalisée à cette date. »

2° au § 2, 2°, les mots « les membres du Conseil d'administration à entendre » sont remplacés par les mots « les membres du Conseil d'administration à interroger ».

**Art. C 15.** Dans l'article VIII 17 du même, le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. C 16.** Dans l'article VIII 19 du même arrêté, les mots « article VIII 25 » sont remplacés par les mots « article VIII 23 ».

**Art. C 17.** L'article VIII 20 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 20. Exception faite des cas prévus à l'article VIII 23, les fonctionnaires des niveaux B, C, D et E sont évalués par au moins deux évaluateurs qui remplissent les conditions fixées par l'article VIII 17. »

**Art. C 18.** Les articles VIII 21 et VIII 22 du même arrêté sont abrogés.

**Art. C 19.** L'article VIII 23 du même arrêté est modifié comme suit :

1° le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. Le fonctionnaire qui, au cours de la période d'évaluation ou à la date d'évaluation, était ou est respectivement placé sous l'autorité fonctionnelle d'un autre supérieur hiérarchique que les évaluateurs désignés à son égard en vertu de son affectation est évalué par ces derniers, compte tenu des dispositions de l'article VIII 14, alinéa 3. »;

2° au § 4, alinéa 3, les mots « article II 15, §§ 2 et 3 » sont remplacés par les mots « article II 14, §§ 2 et 3 ».

**Art. C 20.** L'article VIII 24 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 24. S'il s'avère, au moment de l'évaluation, que l'un des évaluateurs fait défaut ou n'a pas encore suivi la formation imposée par l'article VIII 10, il est remplacé par un autre supérieur hiérarchique désigné par les évaluateurs de l'évaluateur faisant défaut. »

**Art. C 21.** A l'article VIII 25 du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « sans préjudice du troisième alinéa de l'article susmentionné ».

**Art. C 22.** Dans l'article VIII 26, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, les mots « article VIII 10, § 5 » sont remplacés par les mots « VIII 10, § 6 ».

**Art. C 23.** A l'article VIII 57 du même arrêté, il est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 3. Le lauréat d'une épreuve comparative des capacités telle que visée au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, conserve le bénéfice de sa réussite sans limite de temps, à moins que le règlement de l'épreuve ne stipule autrement. »

**Art. C 24.** Dans l'article VIII 70, § 4, 2°, le renvoi à l'article IX 7 est remplacé par le renvoi à l'article IX 4.

**Art. C 25.** L'article VIII 71 du même arrêté est modifié comme suit :

1° dans le premier alinéa, les mots « le régime normal de la carrière » sont supprimés;

2° dans le troisième alinéa, les mots « rang A1 » sont remplacés par les mots « niveau A ».

3° le cinquième alinéa est remplacé par ce qui suit : « Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin, un mois est ajouté, ou un demi mois ou un mois complet est déduit pour chaque mois, conformément à la décision visée au premier alinéa ».

**Art. C 26.** Dans l'article VIII 83 du même arrêté, les mots « par spécialité requise » sont insérés après les mots « prochain concours d'accession au niveau supérieur organisé ».

**Art. C 27.** Dans l'article VIII 86, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, le renvoi à l'article VIII 72 est remplacé par le renvoi à l'article VIII 72, 2°.

**Art. C 28.** Dans l'article VIII 86, § 2, du même arrêté, le renvoi à l'article VIII 72, § 1<sup>er</sup>, 8°, est remplacé par le renvoi à l'article VIII 72, 8°.

**Art. C 29.** Dans la Partie VIII, Titre 9, Chapitre 3. La carrière hiérarchique des fonctionnaires, du même arrêté, il est inséré un article VIII 84bis rédigé comme suit : « Les fonctionnaires ayant réussi à un concours d'avancement au grade de brigadier ou de brigadier-écluseur conservent leurs droits à l'avancement au grade de technicien; en cas d'avancement, ces fonctionnaires recevront l'échelle de traitement C 123. »

**Art. C 30.** L'article XI 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 7. Par dérogation à l'article XI 6, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence. »

**Art. C 31.** L'article XI 12 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 12. § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrets, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1<sup>er</sup> qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire est en congé pendant la période entre Noël et le Nouvel An.

Le fonctionnaire qui, en raison des nécessités de service, est obligé de travailler l'un des jours visés au § 1<sup>er</sup> ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel An, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle, des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances ».

§ 3. Le fonctionnaire occupé en service continu qui travaille ou est libre les jours visés au § 1<sup>er</sup>, reçoit en compensation des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances. »

**Art. C 32.** L'article XI 21 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Dans le premier alinéa, les mots « a droit à un congé parental » sont remplacés par les mots « peut présenter une demande pour obtenir un congé parental »;

2° Dans le quatrième alinéa, les mots « premier alinéa » sont supprimés.

**Art. C 33.** Dans l'article XI 25, § 2, du même arrêté, les mots « inaptitude professionnelle » sont remplacés par les mots « inaptitude au travail ».

**Art. C 34.** A l'article XI 33 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le § 1<sup>er</sup> est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° une dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté. »;

2° au § 2. la mention « § 1<sup>er</sup> » est remplacée par la mention « § 1<sup>er</sup>, premier alinéa. 1° à 3° inclus ».

**Art. C 35.** L'article XI 36 du même arrêté est modifié comme suit :

1° le § 3, dernier alinéa est complété par la disposition suivante : « Ceux-ci statuent dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis rendu par la chambre de recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé. »;

2° dans le § 5, les mots « du niveau A » sont remplacés par les mots « titulaire d'un grade du rang A2 qui est chargé de la direction d'une unité organisationnelle ».

**Art. C 36.** A l'article XI 41, § 1<sup>er</sup>, dernier alinéa du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « ayant atteint l'âge de cinquante ans et au fonctionnaire de rang A2 ayant deux enfants qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans. »

**Art. C 37.** L'article XI 64 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 64. Le fonctionnaire de l'établissement obtient un congé lorsqu'il est désigné par un ministre, un secrétaire d'Etat ou un membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région, ou le gouverneur d'une province flamande ou le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, pour exercer une fonction à son cabinet.

La désignation se fait après l'accord du Conseil d'administration. »

**Art. C 38.** Dans l'article XI 77 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative en question, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un de ces groupes, est rémunéré par l'établissement qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par l'établissement et le paiement du traitement est suspendu lorsque l'assemblée législative en question ou le groupe politique reconnu accordent un traitement. »

**Art. C 39.** L'article XI 79, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. ».

**Art. C 40.** L'article XI 80, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. ».

**Art. C 41.** Dans l'article XI 83, § 2, premier alinéa du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Le fonctionnaire a la faculté d'assister à une préparation aux examens et aux épreuves de capacité. »

**Art. C 42.** Dans l'article XI 93, § 3, premier alinéa du même arrêté, les mots « comme prévu sous 1° et 2° » sont supprimés.

**Art. C 43.** L'article XI 95 est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est abrogé;

2° le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 1<sup>er</sup>. *Lorsqu'un fonctionnaire ou un stagiaire bénéficie d'un congé, en application du décret du 30 novembre 1988 instituant un régime de congé politique pour les membres du personnel des organismes publics ou associations de droit public relevant de la Communauté flamande, ou en application du décret spécial du 26 juin 1995 instituant un régime de congé politique pour les membres du personnel des services du Gouvernement flamand exerçant un mandat de membre du Conseil flamand ou du Gouvernement flamand, l'autorité ayant capacité de nomination décide selon les nécessités du service si l'emploi dont l'intéressé est titulaire, doit être considéré comme vacant.*

Elle peut prendre cette décision dès que le fonctionnaire est absent pendant quatre ans et, en ce qui concerne le congé visé par le décret spécial du 26 juin 1995, au début d'un deuxième mandat consécutif. »;

3° les mots « § 3. La décision visée au § 2 » sont remplacés par les mots « § 2. La décision visée au § 1<sup>er</sup> ».

**Art. C 44.** Dans l'article XII 2, § 2 du même arrêté, les mots « sauf en cas d'une faute grave telle que fixée à l'article IX 6 » sont supprimés.

**Art. C 45.** A l'article XIII 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au 1°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au 3°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne ».

4° au 3° d) les mots « pays membre de la Communauté européenne » sont remplacés par les mots « pays membre de l'Union européenne ».

**Art. C 46.** Dans l'article XIII 9, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, le 2° est remplacé par :

« 2° les périodes d'absence pour cause d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle, si la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public s'appliquait au fonctionnaire lors de ses prestations précédentes en tant que membre du personnel contractuel ».

**Art. C 47.** A l'article XIII 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

« 1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au § 1<sup>er</sup>, 1°, a), les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au § 1<sup>er</sup>, 2°, e), les mots « et de l'Office national de l'Emploi » sont insérés entre les mots « Travail » et « par ».

**Art. C 48.** Dans l'article XIII 11, § 2, du même arrêté, les mots « et de chômage temporaire » sont insérés entre les mots « maladie professionnelle » et « qui dépassent ».

**Art. C 49.** Dans l'article XIII 19, § 2, du même arrêté, le renvoi à l'article V 17 est remplacé par le renvoi à l'article V 8.

**Art. C 50.** A l'article XIII 21 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au § 4, les alinéas 3 et 4 sont remplacés par ce qui suit :

« Le résultat du calcul est porté à :

a) 15 trentièmes si, dans un mois comptant :

— 20 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 10;

— 22 ou 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 11;

b) 15,5 trentièmes si, dans un mois comptant 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 12. »;

2° au § 5 les mots « calculés sur le traitement initial » sont ajoutés à l'avant-dernière phrase.

**Art. C 51.** Dans l'article XIII 22 du même arrêté, les mots « modifiée par l'arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 » sont supprimés.

**Art. C 52.** A l'article XIII 25 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, les mots « mentionnées au présent chapitre » suivant les mots « des dispositions suivantes » sont supprimés;

2° le § 3 est abrogé.

**Art. C 53.** L'article XIII 36 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIII 36. § 1<sup>er</sup>. Sauf dispositions contraires, l'allocation n'est pas due dans les cas suivants :

- au cas où aucun salaire n'est payé ou
- en cas d'une absence dépassant 30 jours ouvrables.

« § 2. Le § 1<sup>er</sup> ne s'applique pas aux allocations visées dans les chapitres 5, 6 et 7. »

**Art. C 54.** L'article XIII 38 du même arrêté est abrogé.

**Art. C 55.** L'article XIII 42, § 1<sup>er</sup> est modifié comme suit :

1° au deuxième alinéa, 2° du même arrêté, le mot « éventuellement » est remplacé par les mots « le cas échéant »;

2° dans le troisième alinéa, les mots « à la date de son ancienneté utile dans son grade effectif » sont insérés après les mots « la rémunération dont il bénéficierait ».

**Art. C 56.** A l'article XIII 45 du même statut est inséré un deuxième alinéa rédigé comme suit :

« On entend par rémunération annuelle brute le traitement majoré, le cas échéant :

- le supplément en cas de rémunération minimum garantie;
- l'allocation de foyer ou de résidence;
- l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;
- l'avantage pécuniaire pour les lauréats de concours d'accession à l'autre niveau. »

**Art. C 57.** Dans l'article XIII 52 du même arrêté, le § 4 est remplacé par la disposition suivante :

« § 4. Dans les services à prestations continues ou à prestations par roulement, où il existait un régime différent pour les prestations effectuées le samedi, le dimanche et la nuit, celui-ci est maintenu. »

**Art. C 58.** Dans l'article XIII 64 du même arrêté, les mots « d'accession au niveau supérieur » sont remplacés par « d'accession à l'autre niveau ».

**Art. C 59.** Dans l'article XIII 62 du même arrêté, les montants « 621.035 frs. et 710.081 frs. » sont remplacés respectivement par « 643.035 frs. et 732.081 frs. ».

**Art. C 60.** L'article XIII 68 du même arrêté est modifié comme suit :

« Art. XIII 68. Sans préjudice de l'article XIII 67, 2°, 3° et 4° et de l'article XIII 73, le montant du pécule de vacances et/ou de l'allocation de fin d'année

a) est fixé respectivement à un douzième ou un neuvième du montant mensuel pour chaque période de prestations couvrant un mois entier;

b) est adapté conformément à l'article XIII 21, § 4 et à l'article XIII 24, selon le cas, s'il n'a pas été fourni de prestations complètes au cours de l'année de référence entière ou de la période de référence. »

**Art. C 61.** L'article XIII 71, § 2 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. C 62.** Dans l'article XIII 78 du même statut, le § 2 est abrogé et la mention « § 1<sup>er</sup> » supprimée.

**Art. C 63.** L'article XIII 79, § 2, du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. C 64.** Dans l'article XIII 82 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Le Chapitre 2 n'est pas applicable au stagiaire.

En outre, ne sont pas applicables au stagiaire du niveau A : les Chapitres 3 et 4. »

**Art. C 65.** L'article XIII 110, dernier alinéa du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Le fonctionnaire n'a pas droit à l'allocation pour travail dangereux, insalubre ou incommode prévue à l'article 36 de l'arrêté royal du 31 juillet 1975 fixant le statut pécuniaire et des dispositions du statut administratif de la « Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever », tel que modifié par arrêté royal du 18 avril 1985. »

**Art. C 66.** Dans le même arrêté il est inséré, sous le Titre 6 « Dispositions transitoires » un article XIII 112 rédigé comme suit : « XIII 112. § 1<sup>er</sup>. Le membre du personnel qui est entré en service auprès de Imalso au plus tard le 31 décembre 1994 et qui a quitté le service au cours de la période du 1<sup>er</sup> janvier 1995 au 31 décembre 1998, reçoit le traitement au *pro rata* d'un congé de 24 jours ouvrables.

§ 2. Pour le membre du personnel qui est entré en service auprès de Imalso au cours de 1994, le nombre de jours mentionnés dans l'alinéa précédent est réduit au nombre de mois travaillés en 1994. »

**Art. C 67.** L'article XIV 18 du même arrêté est abrogé.

**Art. C 68.** A la Partie XIV, Titre 3, Chapitre 2 du même arrêté, il est ajoutée une section 10, rédigée comme suit :

« Section 10. — Congé après détachement

Art. XIV 40bis. En ce qui concerne le congé après détachement, le membre du personnel contractuel est soumis à la même réglementation que celle qui s'applique au fonctionnaire, visée à l'article XI 66. »

**Art. C 69.** Dans la Partie XIV, Titre 4, Chapitre 1<sup>er</sup>, du même arrêté, il est inséré un article XIV 47bis rédigé comme suit :

« Art. XIV 47bis. Les dispositions transitoires mentionnées à l'article XIII 112 sont applicables aux membres du personnel contractuels. »

**Art. C 70.** Dans l'article XV 1, 2° du même arrêté, les mots « 1<sup>er</sup> juin 1996 » sont remplacés par les mots « 1<sup>er</sup> juillet 1996 ».

**Art. C 71.** L'article XV 5 du même arrêté est modifié comme suit :

Sous la mention « Partie VIII, Titre 2. L'évaluation, les mots « Article VIII 15. : pour la première fois du 1<sup>er</sup> janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15. : la première année d'évaluation couvre la période du 1<sup>er</sup> juillet 1996 au 31 décembre 1996 ».

**Art. C 72.** Dans l'annexe 6 du même arrêté, les mots « article VIII 41 § 4 » sont remplacés par les mots « article VIII 38, § 4 ».

**Art. C 73.** L'échelle de traitement C200 est modifiée, telle que reprise à l'annexe IV du présent arrêté. Cette échelle de traitement modifiée remplace l'échelle correspondante reprise à l'annexe 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de la « Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever » et statut du personnel.

**Art. C 74.** La liste générale des critères de fonctionnement visés à l'article VIII 8, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> du même arrêté, modifié par le présent arrêté est reprise à l'annexe V jointe au présent arrêté. La liste est reprise à l'annexe 12 jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand susvisé.

**Art. C 75.** Les actes préparatoires en matière d'évaluation qui se sont effectués avant le 1<sup>er</sup> juillet 1996 sont censés être conformes aux dispositions correspondantes du présent arrêté.

#### **D. « Maatschappij der Brugse Zeevaartinrichtingen »**

**Art. D 1.** Dans l'article II 6, a, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de la « Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen » et statut du personnel, les mots « ou un stagiaire » sont insérés après les mots « un fonctionnaire ».

**Art. D 2.** L'article II 26 du même arrêté est modifié comme suit :

1° les mots « dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « avant le 29 septembre 1996 »;

2° les mots « dans les deux premières années suivant sa désignation » sont remplacés par les mots « dans les trois premières années suivant sa désignation ».

**Art. D 3.** Dans l'article V 6 du même arrêté, les mots « grade équivalent » sont remplacés par les mots « grade du même rang ».

**Art. D 4.** Dans l'article VI 8, troisième alinéa du même arrêté, les mots « le niveau supérieur » sont remplacés par « l'autre niveau ».

**Art. D 5.** Dans l'article VI 22 du même arrêté, le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Les lauréats d'un concours de recrutement conservent le bénéfice de leur résultat pendant quatre ans à compter de la date du procès-verbal du concours, à moins que le fonctionnaire dirigeant n'ait fixé un autre délai.

Un délai de validité plus court n'est possible que s'il est stipulé explicitement et préalablement dans le règlement du concours. La réserve de recrutement ne peut être prolongée que pour des raisons de service. »

**Art. D 6.** Dans l'article VII 32 du même arrêté les mots « clôturé avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « organisé avant le 31 décembre 1994 et clôturé avant le 31 décembre 1995 ».

**Art. D 7.** Dans l'article VIII 6 du même arrêté, le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. D 8.** L'article VIII 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 8. § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent titre et du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'évaluation fonctionnelle : l'appréciation du fonctionnement du titulaire de la fonction dans sa fonction actuelle à la lumière des attentes définies au préalable.

Les attentes en matière de résultats et de fonctionnement (la planification) sont définies au début de la période d'évaluation. A l'issue de la période d'évaluation les résultats et le fonctionnement sont évalués à la lumière des attentes (l'établissement de l'évaluation);

2° la description de fonction : la description d'un certain nombre d'aspects relativement permanents d'une fonction tels que les objectifs de la fonction, les domaines de performance et les critères de fonctionnement.

Les domaines de performance précisent quels résultats peuvent être attendus dans quels domaines d'une fonction (le « quoi »).

Les critères de fonctionnement sont les critères qui sont déterminants pour le bon exercice de la fonction (le « comment »).

Les différents critères sont repris à l'annexe 12 du présent arrêté;

3° le supérieur hiérarchique : d'une part le fonctionnaire dirigeant, le fonctionnaire dirigeant adjoint et les chefs de division à l'égard des membres du personnel qui relèvent d'eux et d'autre part le fonctionnaire désigné par le fonctionnaire dirigeant ou le fonctionnaire dirigeant adjoint pour exercer son autorité sur un certain nombre de membres du personnel d'un rang inférieur au sien et dans des cas exceptionnels sur des membres du personnel d'un rang égal au sien.

La désignation comme supérieur hiérarchique des membres du personnel d'un même rang doit être motivée et soumise pour confirmation au conseil de direction.

Le supérieur hiérarchique immédiat est le supérieur hiérarchique occupant le rang le plus proche de celui du personnel qui relève de lui. Il assume la fonction de premier évaluateur.

§ 2. L'évaluation fonctionnelle est obligatoire pour chaque fonctionnaire en position administrative d'activité de service. »

**Art. D 9.** L'article VIII 9 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10. L'évaluation fonctionnelle s'effectue de manière scrupuleuse. »

**Art. D 10.** L'article VIII 10 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10. § 1<sup>er</sup>. Tous les fonctionnaires chargés de procéder à des évaluations fonctionnelles doivent obligatoirement suivre une formation d'évaluateur. Seules les évaluations fonctionnelles établies par des fonctionnaires ayant suivi une telle formation sont valables.

Les évaluateurs suivent la formation organisée par l'Administration du Développement des Ressources humaines du Ministère de la Communauté flamande ou une formation équivalente.

§ 2. Les évaluateurs sont évalués sur la qualité des évaluations fonctionnelles qu'ils établissent.

§ 3. Au début de chaque période d'évaluation, l'évalué et l'évaluateur se concertent sur les attentes concrètes dans le domaine des résultats et du fonctionnement.

L'établissement formel des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement, de commun accord par les évaluateurs doit être communiqué par écrit à l'évalué.

La planification des prestations établie par les évaluateurs et l'évalué se base sur l'ensemble des informations disponibles sur la fonction, telles que les domaines de performance et les critères de fonctionnement, les résultats des évaluations précédentes et les objectifs de l'entité.

L'évalué peut consulter la description de fonction et les objectifs personnels du premier évaluateur du rang immédiatement supérieur.

§ 4. Par suite de modifications imprévues des objectifs ou de l'organisation des activités, les attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement de l'évalué peuvent être adaptées. Cette adaptation doit être discutée et commentée de manière aussi scrupuleuse qu'au début de la période d'évaluation. Elle doit également être notifiée à l'évalué. L'adaptation est également communiquée au chargé de mission pour la gestion des ressources humaines.

§ 5. A l'expiration de chaque période d'évaluation, l'évalué est invité à un entretien d'évaluation. A l'occasion de l'entretien d'évaluation, l'évalué exprime également son point de vue concernant son fonctionnement au cours de la période d'évaluation.

L'évalué et un évaluateur prennent part à l'entretien d'évaluation. A la requête de l'évalué ou d'un de ses évaluateurs, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

Pour le fonctionnaire du niveau D ou E chargé de tâches d'exploitation, l'entretien d'évaluation a lieu en présence d'un observateur de son choix, à la requête de ce fonctionnaire.

§ 6. Après l'entretien d'évaluation, les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif définitif. Le rapport d'évaluation descriptif ne contient ni un résumé de l'appréciation ni un jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que la mention « insuffisant » doit lui être attribuée.

L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation. ».

**Art. D 11.** L'article VIII 11 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 11. Un dossier d'évaluation individuel annuel est constitué pour chaque fonctionnaire. Il comporte :

- 1° la description de fonction en tant que base relativement permanente;
- 2° la description des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement pendant la période d'évaluation telles qu'elles ont été établies au début de cette période ou adaptées au cours de celle-ci en vertu de l'article VIII 10, § 4;
- 3° les fiches individuelles visées à l'article VIII 14 ainsi que les remarques y relatives formulées par le fonctionnaire;
- 4° les résultats obtenus par le fonctionnaire concerné aux épreuves de carrière au cours de l'année en question;
- 5° les rapports d'évaluation descriptifs définitifs ainsi que leurs annexes, tels que visés à l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup>;
- 6° les décisions en recours visées aux articles VIII 28 et VIII 29;
- 7° l'état des peines disciplinaires prononcées au cours de l'année d'évaluation, visé à l'article IX 26.

Le dossier d'évaluation peut être consulté par toutes les instances compétentes en matière de gestion individuelle du personnel et par le chargé de mission pour la gestion des ressources humaines. »

**Art. D 12.** L'article VIII 14 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 14. Les fiches individuelles visées à l'article VIII 11, 3°, traitent des résultats obtenus et/ou du fonctionnement. Elles rapportent, le cas échéant, des faits et comportements en dehors du service pouvant influencer ou compromettre l'exercice de la fonction.

Les fiches individuelles relatent consciencieusement des faits favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation. Chaque fois qu'ils le jugent utile ou à la requête motivée du fonctionnaire intéressé, les évaluateurs rédigent une fiche individuelle concernant des faits survenus au plus tôt un mois avant que la fiche soit signée.

Il est également dressé une fiche individuelle chaque fois que le fonctionnaire est désigné pour participer à un projet pendant une période jugée suffisamment significative par les évaluateurs. Le responsable du projet est chargé de la rédaction de la fiche individuelle.

Chaque fiche individuelle est soumise immédiatement au fonctionnaire intéressé. Il vise ce document, une copie lui en est remise et il dispose de quinze jours de calendrier pour formuler ses remarques éventuelles.

Lorsque le fonctionnaire formule des remarques, celles-ci sont jointes à la fiche et consignées au dossier d'évaluation. ».

**Art. D 13.** L'article VIII 16 du même arrêté est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Il est procédé à l'évaluation concernant l'année d'évaluation écoulée au cours des mois de janvier et février de l'année suivante. Le rapport d'évaluation descriptif sera envoyé à l'évalué au plus tard le 15 mars. La planification relative à la nouvelle année d'évaluation doit également avoir été finalisée à cette date. ».

2° au § 2, 2°, les mots « les fonctionnaires à entendre » sont remplacés par les mots « les fonctionnaires à interroger ».

**Art. D 14.** L'article VIII 17 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 17. Exception faite du fonctionnaire dirigeant, tous les fonctionnaires du rang A2 et des rangs inférieurs sont évalués par au moins deux supérieurs hiérarchiques. Ces évaluateurs appartiennent au moins à deux rangs différents. »

**Art. D 15.** « Art. VIII 19. Le chef de division et le cadre du rang A2 sont évalués par le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint. »

**Art. D 16.** L'article VIII 20 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 20. Exception faite des cas prévus à l'article VIII 24, tous les autres fonctionnaires du rang A2 et les fonctionnaires du rang A1 et des niveaux B, C, D et E sont évalués par au moins deux évaluateurs qui remplissent les conditions fixées par l'article VIII 17. »

**Art. D 17.** Les articles VIII 21 à VIII 23 inclus du même arrêté sont abrogés.

**Art. D 18.** Dans l'article VIII 23 du même arrêté, le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. Le fonctionnaire qui, au cours de la période d'évaluation ou à la date d'évaluation, était ou est respectivement placé sous l'autorité fonctionnelle d'un autre supérieur hiérarchique que les évaluateurs désignés à son égard en vertu de son affectation est évalué par ces derniers, compte tenu des dispositions de l'article VIII 14, alinéa 3. »



**Art. D 19.** L'article VIII 25 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 25. S'il s'avère, au moment de l'évaluation, que l'un des évaluateurs fait défaut ou n'a pas encore suivi la formation imposée par l'article VIII 10, il est remplacé par un autre supérieur hiérarchique désigné par les évaluateurs de l'évaluateur faisant défaut. »

**Art. D 20.** A l'article VIII 26 du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « sans préjudice du troisième alinéa de l'article susmentionné ».

**Art. D 21.** Dans l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « article VIII 10, § 5 » sont remplacés par les mots « VIII 10, § 6 ».

**Art. D 22.** A l'article VIII 59 du même arrêté, il est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 3. Le lauréat d'une épreuve comparative des capacités telle que visée au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, conserve le bénéfice de sa réussite sans limite de temps, à moins que le règlement de l'épreuve ne stipule autrement. »

**Art. D 23.** L'article VIII 73 du même arrêté est modifié comme suit :

1° dans le premier alinéa, les mots « le régime normal de la carrière » sont supprimés;

2° le quatrième alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin, un mois est ajouté, ou un demi mois ou un mois complet est déduit pour chaque mois, conformément à la décision visée au premier alinéa. »

**Art. D 24.** Dans l'article VIII 74, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, les mentions suivantes sont insérées :

— sous le 5 a) : « C131 C132 »;

— sous le 5 b) : « C132 C133 ».

**Art. D 25.** A l'article VIII 94, § 4, du même arrêté, il est ajouté un alinéa rédigé comme suit :

« Par dérogation au § 1<sup>er</sup>, l'ancienneté barémique du fonctionnaire qui, avant son intégration dans l'échelle de traitement du grade d'assistant technique en chef, conformément à l'annexe 9, était titulaire du grade de commis spécial receveur est calculée sur la base des anciennetés de grade de commis spécial receveur en chef et de commis-chef dactylographe. »

**Art. D 26.** A l'article VIII 95 du même arrêté est ajouté un alinéa rédigé comme suit : « Les membres du personnel titulaires du grade de capitaine de port adjoint (rang 24) et censés être titulaires du diplôme de licencié en sciences nautiques, en application de l'article 84 du décret sur l'Enseignement IV du 28 avril 1993, sont nommés d'office dans le grade de capitaine de port adjoint (rang 10) ».

**Art. D 27.** L'article XI 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 7. Par dérogation à l'article XI 6, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence. »

**Art. D 28.** L'article XI 12 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 12. § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrets, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1<sup>er</sup> qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire est en congé pendant la période entre Noël et le Nouvel An.

Le fonctionnaire qui, en raison des nécessités de service, est obligé de travailler l'un des jours visés au § 1<sup>er</sup> ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel An, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle, des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances ».

§ 3. Le fonctionnaire occupé en service continu qui travaille ou est libre les jours visés au § 1<sup>er</sup>, reçoit en compensation des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances. ».

**Art. D 29.** L'article XI 21 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Dans le premier alinéa, les mots « a droit à un congé parental » sont remplacés par les mots « peut présenter une demande pour obtenir un congé parental »;

2° Dans le quatrième alinéa, les mots « premier alinéa » sont supprimés.

**Art. D 30.** Dans l'article XI 25, § 2, du même arrêté, les mots « inaptitude professionnelle » sont remplacés par les mots « inaptitude au travail ».

**Art. D 31.** A l'article XI 33 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le 1<sup>er</sup> est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° une dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté. »;

2° au § 2, la mention « § 1<sup>er</sup> » est remplacée par la mention « § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, 1° à 3° inclus ».

**Art. D 32.** L'article XI 36, § 3, dernier alinéa est complété par la disposition suivante : « Ceux-ci statuent dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis rendu par la chambre de recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé. »;

**Art. D 33.** L'article XI 64 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 64. Le fonctionnaire de l'établissement obtient un congé lorsqu'il est désigné par un ministre, un secrétaire d'Etat ou un membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région, ou le gouverneur d'une province flamande ou le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, pour exercer une fonction à son cabinet.

La désignation se fait après l'accord du Conseil d'administration. »

**Art. D 34.** Dans l'article XI 77 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative en question, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un de ces groupes, est rémunéré par l'établissement qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par l'établissement et le paiement du traitement est suspendu lorsque l'assemblée législative en question ou le groupe politique reconnu accordent un traitement. »

**Art. D 35.** L'article XI 79, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. D 36.** L'article XI 80, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. D 37.** Dans l'article XI 83, § 2, premier alinéa du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Le fonctionnaire a la faculté d'assister à une préparation aux examens et aux épreuves de capacité. »

**Art. D 38.** Dans l'article XI 93, § 3, premier alinéa du même arrêté, les mots « comme prévu sous 1° et 2° » sont supprimés.

**Art. D 39.** A l'article XIII 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au 1°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au 3°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

4° au 3°, d), les mots « pays membre de la Communauté européenne » sont remplacés par les mots « pays membre de l'Union européenne ».

**Art. D 40.** Dans l'article XIII 9, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, le 2° est remplacé par :

« 2° les périodes d'absence pour cause d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle, si la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public s'appliquait au fonctionnaire lors de ses prestations précédentes en tant que membre du personnel contractuel. »

**Art. D 41.** A l'article XIII 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au § 1<sup>er</sup>, 1°, a) les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au § 1<sup>er</sup>, 2°, e) les mots « et de l'Office national de l'Emploi » sont insérés entre les mots « Travail » et « par ».

**Art. D 42.** Dans l'article XIII 11, § 2, du même arrêté, les mots « et de chômage temporaire » sont insérés entre les mots « maladie professionnelle » et « qui dépassent ».

**Art. D 43.** A l'article XIII 21 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° *in fine* du § 4, la disposition suivante est insérée :

« Le résultat du calcul est porté à :

a) 15 trentièmes si, dans un mois comptant :

— 20 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 10;

— 22 ou 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 11;

b) 15,5 trentièmes si, dans un mois comptant 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 12. »;

2° au § 5 les mots « calculés sur le traitement initial » sont ajoutés à l'avant-dernière phrase.

**Art. D 44.** Dans l'article XIII 22, premier alinéa du même arrêté, après les mots « suivent l'évolution de l'indice des prix à la consommation », les mots « modifiée par l'Arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 » sont supprimés.

**Art. D 45.** A l'article XIII 25 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, les mots « mentionnées au présent chapitre » suivant les mots « des dispositions suivantes », sont supprimés;

2° le § 3 est abrogé.

**Art. D 46.** Dans l'article XIII 32, § 2, du même arrêté, les mentions suivantes sont insérés après « collaborateur en chef » :

Contrôleur du trafic portuaire

après 8 ans d'ancienneté barémique dans C131

C132;

après 10 ans d'ancienneté barémique dans C132

C133.

**Art. D 47.** L'article XIII 36 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIII 36. § 1<sup>er</sup>. Sauf dispositions contraires, l'allocation n'est pas due dans les cas suivants :

— au cas où aucun salaire n'est payé ou

— en cas d'une absence dépassant 30 jours ouvrables.

§ 2. Le § 1<sup>er</sup> ne s'applique pas aux allocations visées dans les chapitres 5, 6 et 7 du présent titre. »

**Art. D 48.** L'article XIII 38 du même arrêté est abrogé.

**Art. D 49.** L'article XIII 42, § 1<sup>er</sup> est modifié comme suit :

1° au deuxième alinéa, 2° du même arrêté, le mot « éventuellement » est remplacé par les mots « le cas échéant »;

2° dans le troisième alinéa, les mots « à la date de son ancienneté utile dans son grade effectif » sont insérés après les mots « la rémunération dont il bénéficierait. »

**Art. D 50.** A l'article XIII 45 du même statut est inséré un deuxième alinéa rédigé comme suit :

« On entend par rémunération annuelle brute le traitement majoré, le cas échéant :

— le supplément en cas de rémunération minimum garantie;

— l'allocation de foyer ou de résidence;

— l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;

— l'avantage pécuniaire pour les lauréats de concours d'accession à l'autre niveau. »

**Art. D 51.** Dans l'article XIII 52 du même arrêté, le § 4 est remplacé par la disposition suivante :

« § 4. Dans les services à prestations continues ou à prestations par roulement, où il existait un régime différent pour les prestations effectuées le samedi, le dimanche et la nuit, celui-ci est maintenu. »

**Art. D 52.** Dans l'article XIII 57 du même arrêté, les mots « d'accession au niveau supérieur » sont remplacés par « d'accession à l'autre niveau ».

**Art. D 53.** L'article XIII 68 du même arrêté est modifié comme suit :

« Art. XIII 68. Sans préjudice de l'article XIII 67, 2°, 3° et 4°, et de l'article XIII 73, le montant du pécule de vacances et/ou de l'allocation de fin d'année

a) est fixé respectivement à un douzième ou un neuvième du montant mensuel pour chaque période de prestations couvrant un mois entier;

b) est adapté conformément à l'article XIII 21, § 4, et à l'article XIII 24, selon le cas, s'il n'a pas été fourni de prestations complètes au cours de l'année de référence entière ou de la période de référence. »

**Art. D 54.** L'article XIII 71 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. D 55.** Dans l'article XIII 78 du même statut, le § 2 est abrogé et la mention « § 1<sup>er</sup> » supprimée.

**Art. D 56.** L'article XIII 79, § 2 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. D 57.** Dans l'article XIII 82 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Le Chapitre 2 n'est pas applicable au stagiaire.

En outre, ne sont pas applicables au stagiaire du niveau A : les Chapitres 3 et 4. »

**Art. D 58.** Dans le même arrêté il est ajouté un article XIII 110*bis* rédigé comme suit :

« Art. 100*bis*. Pour le capitaine de port nommé le 19 juin 1991 et le capitaine de port adjoint (rang 10) visé à l'article VIII 95, alinéa 7, les prestations antérieures à temps plein en tant que capitaine de port adjoint (rang 24) sont censées être prestées au niveau 1 et imputées au groupe B (« classe 24 ans »). »

**Art. D 59.** L'article XIV 19 du même arrêté est abrogé.

**Art. D 60.** A la Partie XIV, Titre 3, Chapitre 2 du même arrêté, il est ajouté une section 10, rédigée comme suit :

« Section 10. Congé après détachement

Art. XIV 39*bis*. En ce qui concerne le congé après détachement, le membre du personnel contractuel est soumis à la même réglementation que celle qui s'applique au fonctionnaire, visée à l'article XI 66. »

**Art. D 61.** Dans l'article XIV 42 du même arrêté, le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Le personnel auxiliaire contractuel mentionné à l'article XIV 5, § 2 bénéficie de l'échelle de traitement E 111. »

**Art. D 62.** L'article XV 4 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Sous la mention « Partie VIII, Titre 2. L'évaluation, les mots « Article VIII 15 : pour la première fois du 1<sup>er</sup> janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15. : la première année d'évaluation couvre la période du 1<sup>er</sup> juillet 1996 au 31 décembre 1996. »;

2° sous la mention « Partie VIII. La carrière administrative », il est inséré après les mots « Article VIII 78 : le 1<sup>er</sup> janvier 1997 » l'alinéa suivant :

« Titre 8 : Dispositions transitoires et abrogatoires

Article VIII 95, dernier alinéa : le 1<sup>er</sup> juin 1993 »;

3° sous la « mention « Partie XIII, Titre 5 : Dispositions transitoires, abrogatoires et finales :

« Article XIII 100 bis : le 1<sup>er</sup> juin 1993. »

**Art. D 63.** A l'annexe 5 du même arrêté, sous la rubrique « niveau C, rang C1 », le mot « contrôleur du trafic portuaire » est inséré après le mot « technicien ».

**Art. D 64.** A l'annexe 7 du même arrêté, sous les mentions se rapportant au grade « C1 technicien », sont insérées les mentions suivantes dans les colonnes correspondantes :

1	2	3A	3B	4	5
C1	contrôleur du trafic portuaire		maître de bassin maître de quai	concours de recrutement	au recrutement : diplômes donnant accès au niveau C tels que requis dans les descriptions de fonction et titulaire de : — brevet de batelier pêche illimitée ou — brevet de commandant en second navigation côtière, de dragage ou de remorquage ou — brevet de batelier de navigation intérieure – navigation côtière restreinte.

**Art. D 65.** La liste générale des critères de fonctionnement visés à l'article VIII 8, § 1<sup>er</sup>, 2°, du même arrêté, modifié par le présent arrêté est reprise à l'annexe V jointe au présent arrêté. La liste est reprise à l'annexe 12 jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand susvisé.

**Art. D 66.** Les actes préparatoires en matière d'évaluation qui se sont effectués avant le 1<sup>er</sup> juillet 1996 sont censés être conformes aux dispositions correspondantes du présent arrêté.

#### **E. S.A. du Canal maritime et de la Gestion foncière des Voies navigables pour la Flandre**

**Art. E 1.** Dans l'article II 6, a), de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 portant organisation de la s.a. du Canal maritime et de la Gestion foncière des Voies navigables pour la Flandre, et statut du personnel, les mots « ou un stagiaire » sont insérés après les mots « un fonctionnaire ».

**Art. E 2.** L'article II 23 du même arrêté est modifié comme suit :

1° les mots « dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « avant le 23 septembre 1996 »;

2° les mots « dans les deux premières années suivant sa désignation » sont remplacés par les mots « dans les trois premières années suivant sa désignation ».

**Art. E 3.** Dans l'article V 6 du même arrêté, les mots « grade équivalent » sont remplacés par les mots « grade du même rang ».

**Art. E 4.** Dans l'article VI 8, troisième alinéa du même arrêté, les mots «le niveau supérieur» sont remplacés par «l'autre niveau».

**Art. E 5.** Dans l'article VI 22 du même arrêté, le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Les lauréats d'un concours de recrutement conservent le bénéfice de leur résultat pendant quatre ans à compter de la date du procès-verbal du concours, à moins que le fonctionnaire dirigeant n'ait fixé un autre délai.

Un délai de validité plus court n'est possible que s'il est stipulé explicitement et préalablement dans le règlement du concours. La réserve de recrutement ne peut être prolongée que pour des raisons de service. »

**Art. E 6.** Dans l'article VII 33 du même arrêté les mots «clôturé avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté» sont remplacés par les mots «organisé avant le 31 décembre 1994 et clôturé avant le 31 décembre 1995».

**Art. E 7.** Dans l'article VIII 6 du même arrêté, le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. E 8.** L'article VIII 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 8 § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent titre et du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'évaluation fonctionnelle : l'appréciation du fonctionnement du titulaire de la fonction dans sa fonction actuelle à la lumière des attentes définies au préalable.

Les attentes en matière de résultats et de fonctionnement (la planification) sont définies au début de la période d'évaluation. A l'issue de la période d'évaluation les résultats et le fonctionnement sont évalués à la lumière des attentes (l'établissement de l'évaluation);

2° la description de fonction : la description d'un certain nombre d'aspects relativement permanents d'une fonction tels que les objectifs de la fonction, les domaines de performance et les critères de fonctionnement.

Les domaines de performance précisent quels résultats peuvent être attendus dans quels domaines d'une fonction (le «quoi»).

Les critères de fonctionnement sont les critères qui sont déterminants pour le bon exercice de la fonction (le «comment»).

Les différents critères sont repris à l'annexe 13 du présent arrêté;

3° le supérieur hiérarchique : d'une part le fonctionnaire dirigeant, le fonctionnaire dirigeant adjoint et les chefs de division à l'égard des membres du personnel qui relèvent d'eux et d'autre part le fonctionnaire désigné par le fonctionnaire dirigeant ou le fonctionnaire dirigeant adjoint pour exercer son autorité sur un certain nombre de membres du personnel d'un rang inférieur au sien et dans des cas exceptionnels sur des membres du personnel d'un rang égal au sien.

La désignation comme supérieur hiérarchique des membres du personnel d'un même rang doit être motivée et soumise pour confirmation au conseil de direction.

Le supérieur hiérarchique immédiat est le supérieur hiérarchique occupant le rang le plus proche de celui du personnel qui relève de lui. Il assume la fonction de premier évaluateur.

§ 2. L'évaluation fonctionnelle est obligatoire pour chaque fonctionnaire en position administrative d'activité de service. »

**Art. E 9.** L'article VIII 9 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 9. L'évaluation fonctionnelle s'effectue de manière scrupuleuse. »

**Art. E 10.** L'article VIII 10 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10 § 1<sup>er</sup>. Tous les fonctionnaires chargés de procéder à des évaluations fonctionnelles doivent obligatoirement suivre une formation d'évaluateur. Seules les évaluations fonctionnelles établies par des fonctionnaires ayant suivi une telle formation sont valables.

Les évaluateurs suivent la formation organisée par l'Administration du Développement des Ressources humaines du Ministère de la Communauté flamande ou une formation équivalente.

§ 2. Les évaluateurs sont évalués sur la qualité des évaluations fonctionnelles qu'ils établissent.

§ 3. Au début de chaque période d'évaluation, l'évalué et l'évaluateur se concertent sur les attentes concrètes dans le domaine des résultats et du fonctionnement.

L'établissement formel des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement, de commun accord par les évaluateurs doit être communiqué par écrit à l'évalué.

La planification des prestations établie par les évaluateurs et l'évalué se base sur l'ensemble des informations disponibles sur la fonction, telles que les domaines de performance et les critères de fonctionnement, les résultats des évaluations précédentes et les objectifs de l'entité.

L'évalué peut consulter la description de fonction et les objectifs personnels du premier évaluateur du rang immédiatement supérieur.

§ 4. Par suite de modifications imprévues des objectifs ou de l'organisation des activités, les attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement de l'évalué peuvent être adaptées. Cette adaptation doit être discutée et commentée de manière aussi scrupuleuse qu'au début de la période d'évaluation. Elle doit également être notifiée à l'évalué. L'adaptation est également communiquée au responsable de la formation.

§ 5. A l'expiration de chaque période d'évaluation, l'évalué est invité à un entretien d'évaluation. A l'occasion de l'entretien d'évaluation, l'évalué exprime également son point de vue concernant son fonctionnement au cours de la période d'évaluation.

L'évalué et un évaluateur prennent part à l'entretien d'évaluation. A la requête de l'évalué ou d'un de ses évaluateurs, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

§ 6. Après l'entretien d'évaluation, les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif définitif. Le rapport d'évaluation descriptif ne contient ni un résumé de l'appréciation ni un jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que la mention «insuffisant» doit lui être attribuée.

L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation. »

**Art. E 11.** L'article VIII 11 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 11. Un dossier d'évaluation individuel annuel est constitué pour chaque fonctionnaire. Il comporte :

1° la description de fonction en tant que base relativement permanente;

2° la description des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement pendant la période d'évaluation telles qu'elles ont été établies au début de cette période ou adaptées au cours de celle-ci en vertu de l'article VIII 10, § 4;

3° les fiches individuelles visées à l'article VIII 14 ainsi que les remarques y relatives formulées par le fonctionnaire;

4° les résultats obtenus par le fonctionnaire concerné aux épreuves de carrière au cours de l'année en question;

5° les rapports d'évaluation descriptifs définitifs ainsi que leurs annexes, tels que visés à l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup>;

6° les décisions en recours visées aux articles VIII 28 et VIII 29;

7° l'état des peines disciplinaires prononcées au cours de l'année d'évaluation, visé à l'article IX 26.

Le dossier d'évaluation peut être consulté par toutes les instances compétentes en matière de gestion individuelle du personnel et par le responsable de la formation. »

**Art. E 12.** L'article VIII 14 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 14. Les fiches individuelles visées à l'article VIII 11, 3°, traitent des résultats obtenus et/ou du fonctionnement. Elles rapportent, le cas échéant, des faits et comportements en dehors du service pouvant influencer ou compromettre l'exercice de la fonction.

Les fiches individuelles relatent consciencieusement des faits favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation. Chaque fois qu'ils le jugent utile ou à la requête motivée du fonctionnaire intéressé, les évaluateurs rédigent une fiche individuelle concernant des faits survenus au plus tôt un mois avant que la fiche soit signée.

Il est également dressé une fiche individuelle chaque fois que le fonctionnaire est désigné pour participer à un projet pendant une période jugée suffisamment significative par les évaluateurs. Le responsable du projet est chargé de la rédaction de la fiche individuelle.

Chaque fiche individuelle est soumise immédiatement au fonctionnaire intéressé. Il vise ce document, une copie lui en est remise et il dispose de quinze jours de calendrier pour formuler ses remarques éventuelles.

Lorsque le fonctionnaire formule des remarques, celles-ci sont jointes à la fiche et consignées au dossier d'évaluation. »

**Art. E 13.** L'article VIII 16 est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Il est procédé à l'évaluation concernant l'année d'évaluation écoulée au cours des mois de janvier et février de l'année suivante. Le rapport d'évaluation descriptif sera envoyé à l'évalué au plus tard le 15 mars. La planification relative à la nouvelle année d'évaluation doit également avoir été finalisée à cette date. »

2° au § 2, 2°, les mots « les fonctionnaires à entendre » sont remplacés par les mots « les fonctionnaires à interroger ».

**Art. E 14.** L'article VIII 17 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 17. A l'exception du fonctionnaire dirigeant adjoint, tous les fonctionnaires du rang A2 et des rangs inférieurs sont évalués par au moins deux supérieurs hiérarchiques. Ces évaluateurs appartiennent au moins à deux rangs différents. »

**Art. E 15.** Dans l'article VIII 18 du même arrêté, le mot « entend » est remplacé par le mot « interroger ».

**Art. E 16.** L'article VIII 19 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 19. Le chef de division du rang A2 est évalué par le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint. »

**Art. E 17.** L'article VIII 20 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 20. Exception faite des cas prévus à l'article VIII 24, tous les autres fonctionnaires du rang A2 et les fonctionnaires du rang A1 et des niveaux B, C, D et E sont évalués par au moins deux évaluateurs qui remplissent les conditions fixées par l'article VIII 17. »

**Art. E 18.** Les articles VIII 21 à VIII 23 inclus du même arrêté sont abrogés.

**Art. E 19.** Dans l'article VIII 24, le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 5. *Le fonctionnaire qui, au cours de la période d'évaluation ou au moment de l'évaluation, relevait ou relève de l'autorité fonctionnelle d'un supérieur hiérarchique autre que les évaluateurs désignés conformément à son affectation, est évalué par ces derniers en tenant compte de l'article VIII 14, troisième alinéa.* »

**Art. E 20.** L'article VIII 25 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 25. S'il s'avère, au moment de l'évaluation, que l'un des évaluateurs fait défaut ou n'a pas encore suivi la formation imposée par l'article VIII 10, il est remplacé par un autre supérieur hiérarchique désigné par les évaluateurs de l'évaluateur faisant défaut. »

**Art. E 21.** A l'article VIII 26 du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « sans préjudice du troisième alinéa de l'article susmentionné ».

**Art. E 22.** Dans l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, les mots « article VIII 10, § 5 » sont remplacés par les mots « VIII 10, § 6 ».

**Art. E 23.** A l'article VIII 59 du même arrêté, il est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 3. Le lauréat d'une épreuve comparative des capacités telle que visée au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, conserve le bénéfice de sa réussite sans limite de temps, à moins que le règlement de l'épreuve ne stipule autrement. »

**Art. E 24.** L'article VIII 73 du même arrêté est modifié comme suit :

1° dans le premier alinéa, les mots « le régime normal de la carrière » sont supprimés;

2° le quatrième alinéa est remplacé par ce qui suit : « Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin, un mois est ajouté, ou un demi mois ou un mois complet est déduit pour chaque mois, conformément à la décision visée au premier alinéa ».

**Art. E 25.** Dans l'article VIII 74, § 1<sup>er</sup>, les mots « de la première à la deuxième échelle de traitement après 12 ans de A141B à A142B » sont remplacés par les mots « de la première à la deuxième échelle de traitement après 9 ans de A141B à A142B ».

**Art. E 26.** Dans l'article VIII 88 du même arrêté, la date « le 30 juin 1997 » est remplacé par « le 21 juillet 2002 », et les mots « qui entrent en vigueur à la date du présent arrêté » sont supprimés.

**Art. E 27.** L'article VIII 90 du même arrêté est complété par un § 4 rédigé comme suit :

« § 4. Pour l'intégration dans l'échelle de traitement E122, l'ancienneté barémique est calculée en additionnant l'ancienneté de grade des grades du rang 43 (y compris les grades supprimés). »

**Art. E 28.** Dans le même arrêté, il est inséré un article VIII 91ter, rédigé comme suit :

« Art. VIII 91ter. Le fonctionnaire qui a réussi à un concours d'avancement de grade ou à une épreuve des capacités en vue du changement de grade, à un grade intégré, conformément au présent arrêté, dans une échelle de traitement supérieure à l'échelle de base de la carrière fonctionnelle, sera intégré dans l'échelle de traitement correspondante de la carrière fonctionnelle au plus tôt à l'une des dates visées à l'article VIII 89.

Selon le niveau, il faut que la demande de participation à ce concours ait été introduite avant les dates visées à l'article VIII 89.

Si la date du concours est ultérieure à ces dates, le fonctionnaire est intégré dans la nouvelle échelle de traitement le premier jour du mois suivant la date du procès-verbal du concours ou de l'épreuve des capacités.

Aucune condition d'ancienneté n'est posée. »

**Art. E 29.** L'article XI 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 7. Par dérogation à l'article XI 6, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée est en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence. »

**Art. E 30.** L'article XI 12 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 12. § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrets, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1<sup>er</sup> qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire est en congé pendant la période entre Noël et le Nouvel An.

Le fonctionnaire qui, en raison des nécessités de service, est obligé de travailler l'un des jours visés au § 1<sup>er</sup> ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel An, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle, des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances ».

§ 3. Le fonctionnaire occupé en service continu qui travaille ou est libre les jours visés au § 1<sup>er</sup>, reçoit en compensation des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances. ».

**Art. E 31.** L'article XI 21 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Dans le premier alinéa, les mots « a droit à un congé parental » sont remplacés par les mots « peut présenter une demande pour obtenir un congé parental »;

2° Dans le quatrième alinéa, les mots « premier alinéa » sont supprimés.

**Art. E 32.** Dans l'article XI 25, § 2 du même arrêté, les mots « inaptitude professionnelle » sont remplacés par les mots « inaptitude au travail ».

**Art. E 33.** A l'article XI 33 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le § 1<sup>er</sup> est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° une dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté. »;

2° au § 2, la mention « § 1<sup>er</sup> » est remplacée par la mention « § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, 1° à 3° inclus ».

**Art. E 34.** L'article XI 36, § 3, dernier alinéa, du même arrêté est complété par la disposition suivante :

« Ceux-ci statuent dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis rendu par la chambre de recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé. »

**Art. E 35.** L'article XI 64 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 64. Le fonctionnaire de l'établissement obtient un congé lorsqu'il est désigné par un ministre, un secrétaire d'Etat ou un membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région, ou le gouverneur d'une province flamande ou le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, pour exercer une fonction à son cabinet.

La désignation se fait après l'accord du Conseil d'administration. »

**Art. E 36.** Dans l'article XI 77 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative en question, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un de ces groupes, est rémunéré par l'établissement qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par l'établissement et le paiement du traitement est suspendu lorsque l'assemblée législative en question ou le groupe politique reconnu accordent un traitement. »

**Art. E 37.** L'article XI 79, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. E 38.** L'article XI 80, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. E 39.** Dans l'article XI 83, § 2, premier alinéa du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Le fonctionnaire a la faculté d'assister à une préparation aux examens et aux épreuves de capacité. »

**Art. E 40.** Dans l'article XI 93, § 3, premier alinéa du même arrêté, les mots « comme prévu sous 1° et 2° » sont supprimés.

**Art. E 41.** Dans l'article XII 2, § 2 du même arrêté, les mots « sauf en cas d'une faute grave telle que fixée à l'article IX 6 » sont supprimés.

**Art. E 42.** A l'article XIII 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au 1°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au 3°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

4° au 3° d) les mots « pays membre de la Communauté européenne » sont remplacés par les mots « pays membre de l'Union européenne ».

**Art. E 43.** Dans l'article XIII 9, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, le 2° est remplacé par :

« 2° les périodes d'absence pour cause d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle, si la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public s'appliquait au fonctionnaire lors de ses prestations précédentes en tant que membre du personnel contractuel ».

**Art. E 44.** A l'article XIII 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

« 1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne ».

2° au § 1<sup>er</sup>, 1°, a) les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au § 1<sup>er</sup>, 2°, e) les mots « et de l'Office national de l'Emploi » sont insérés entre les mots « Travail » et « par ».

**Art. E 45.** Dans l'article XIII 11, § 2, du même arrêté, les mots « et de chômage temporaire » sont insérés entre les mots « maladie professionnelle » et « qui dépassent ».

**Art. E 46.** A l'article XIII 21 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au § 4, les alinéas 3 et 4 sont remplacés par ce qui suit :

« Le résultat du calcul est porté à :

a) 15 trentièmes si, dans un mois comptant :

— 20 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 10;

— 22 ou 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 11;

b) 15,5 trentièmes si, dans un mois comptant 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 12. »;

2° au § 5 les mots « calculés sur le traitement initial » sont ajoutés à l'avant-dernière phrase.

**Art. E 47.** Dans l'article XIII 22 du même arrêté, les mots « modifiée par l'Arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 » sont supprimés.

**Art. E 48.** A l'article XIII 25 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, les mots « mentionnées au présent chapitre » suivant les mots « des dispositions suivantes », sont supprimés;

2° le § 3 est abrogé.

**Art. E 49.** L'article XIII 32, § 2, est modifié comme suit :

— les mots « après 12 ans d'ancienneté barémique dans A 141B » mentionnés sous « Capitaine de port » sont remplacés par les mots « après 9 ans d'ancienneté barémique dans A 141B ».

**Art. E 50.** L'article XIII 36 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIII 36. § 1<sup>er</sup>. Sauf dispositions contraires, l'allocation n'est pas due dans les cas suivants :

au cas où aucun salaire n'est payé ou 1 en cas d'une absence dépassant 30 jours ouvrables.

« § 2. Le § 1<sup>er</sup> ne s'applique pas aux allocations visées dans les chapitres 5, section 1<sup>re</sup>, 6, 7 et 8 du présent titre. »

**Art. E 51.** L'article XIII 38 du même arrêté est abrogé.

**Art. E 52.** L'article XIII 42, § 1<sup>er</sup>, est modifié comme suit :

1° au deuxième alinéa, 2°, du même arrêté, le mot « éventuellement » est remplacé par les mots « le cas échéant »;

2° dans le troisième alinéa, les mots « à la date de son ancienneté utile dans son grade effectif » sont insérés après les mots « la rémunération dont il bénéficierait ».

**Art. E 53.** A l'article XIII 45 du même statut est inséré un deuxième alinéa rédigé comme suit :

« On entend par rémunération annuelle brute le traitement majoré, le cas échéant :

— le supplément en cas de rémunération minimum garantie;

— l'allocation de foyer ou de résidence;

— l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;

— l'avantage pécuniaire pour les lauréats de concours d'accession à l'autre niveau. »

**Art. E 54.** Dans l'article XIII 52 du même arrêté, le § 4 est remplacé par la disposition suivante :

« § 4. Dans les services à prestations continues ou à prestations par roulement, où il existait avant le 1<sup>er</sup> janvier 1994 un régime différé pour les prestations effectuées le samedi, le dimanche et la nuit, celui-ci est maintenu. »

**Art. E 55.** L'article XIII 58, alinéa 2 du même arrêté est abrogé.

**Art. E 56.** Dans l'article XIII 63 du même arrêté, les mots « d'accession au niveau supérieur » sont remplacés par « d'accession à l'autre niveau ».

**Art. E 57.** L'article XIII 74 du même arrêté est modifié comme suit :

« Art. XIII 74. Sans préjudice de l'article XIII 73, 2°, 3° et 4° et de l'article XIII 79, le montant du pécule de vacances et/ou de l'allocation de fin d'année

a) est fixé respectivement à un douzième ou un neuvième du montant mensuel pour chaque période de prestations couvrant un mois entier;

b) est adapté conformément à l'article XIII 21, § 4 et à l'article XIII 24,

selon le cas, s'il n'a pas été fourni de prestations complètes au cours de l'année de référence entière ou de la période de référence. »

**Art. E 58.** L'article XIII 77 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure ».

**Art. E 59.** Dans l'article XIII 84 du même statut, le § 2 est abrogé et la mention « § 1<sup>er</sup> » supprimée.

**Art. E 60.** L'article XIII 86, § 2 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure ».

**Art. E 61.** Dans l'article XIII 88 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Les Chapitres 2 et 5, section 1<sup>ère</sup> ne sont pas applicables au stagiaire.

En outre, ne sont pas applicables au stagiaire du niveau A : les Chapitres 3 et 4. »

**Art. E 62.** L'article XIV 19 du même arrêté est abrogé.

**Art. E 63.** A la Partie XIV, Titre 3, Chapitre 2, du même arrêté, il est ajouté une section 10, rédigée comme suit :

« Section 10. — Congé après détachement

Art. XIV 39bis. En ce qui concerne le congé après détachement, le membre du personnel contractuel est soumis à la même réglementation que celle qui s'applique au fonctionnaire, visée à l'article XI 66. »

**Art. E 64.** L'article XIV 53 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. XIV 53. Pour le membre du personnel auxiliaire contractuel qui, avant le 1<sup>er</sup> février 1992, a fourni des prestations de travail conformément au régime de travail de sept heures et demie par jour et de cinq jours par semaine, les services prestés selon ce régime sont assimilés à des prestations complètes pour l'octroi d'augmentations de traitement. »

**Art. E 65.** L'article XV 5 du même arrêté est modifié comme suit :

Sous la mention « Partie VIII, Titre 2. L'évaluation, les mots « Article VIII 15. : pour la première fois du 1<sup>er</sup> janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15. : la première année d'évaluation couvre la période du 1<sup>er</sup> juillet 1996 au 31 décembre 1996 ».

**Art. E 66.** La liste générale des critères de fonctionnement visés à l'article VIII 8, § 1<sup>er</sup>, 2°, du même arrêté, modifié par le présent arrêté est reprise à l'annexe I jointe au présent arrêté. La liste est reprise à l'annexe 12 jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand susvisé.

**Art. E 67.** Les actes préparatoires en matière d'évaluation qui se sont effectués avant le 1<sup>er</sup> juillet 1996 sont censés être conformes aux dispositions correspondantes du présent arrêté.

**Art. E 68.** Dans l'annexe 7/3, il est inséré dans la troisième colonne (disposition transitoire) la mention « D122 », et dans la quatrième colonne, après le grade d'agent technique 1<sup>ère</sup> classe, la mention « (neuf ans d'ancienneté de niveau au niveau 3) ».

## F. Hôpital public psychiatrique de Geel

**Art. F 1.** Dans l'article II 8, a) de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation de l'hôpital psychiatrique public de Geel, et statut du personnel, les mots « ou un stagiaire » sont insérés après les mots « un fonctionnaire ».

**Art. F 2.** L'article II 26 du même arrêté est modifié comme suit :

1° les mots « dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « dans l'année suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* »;

2° les mots « dans les deux premières années suivant sa désignation » sont remplacés par les mots « dans les trois premières années suivant sa désignation ».

**Art. F 3.** Dans l'article V 8 du même arrêté, les mots « grade équivalent » sont remplacés par les mots « grade du même rang ».

**Art. F 4.** Dans l'article VI 8, dernier alinéa du même arrêté, les mots « le niveau supérieur » sont remplacés par « l'autre niveau ».

**Art. F 5.** Dans l'article VI 22 du même arrêté, le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Les lauréats d'un concours de recrutement conservent le bénéfice de leur résultat pendant quatre ans à compter de la date du procès-verbal du concours, à moins que le fonctionnaire dirigeant n'ait fixé un autre délai.

Un délai de validité plus court n'est possible que s'il est stipulé explicitement et préalablement dans le règlement du concours. La réserve de recrutement ne peut être prolongée que pour des raisons de service. »

**Art. F 6.** Dans l'article VII 33 du même arrêté les mots « clôturé avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « organisé avant le 31 décembre 1994 et clôturé avant le 31 décembre 1995 ».

**Art. F 7.** Dans l'article VIII 6 du même arrêté, le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. F 8.** L'article VIII 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 8. § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent titre et du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'évaluation fonctionnelle : l'appréciation du fonctionnement du titulaire de la fonction dans sa fonction actuelle à la lumière des attentes définies au préalable.

Les attentes en matière de résultats et de fonctionnement (la planification) sont définies au début de la période d'évaluation. A l'issue de la période d'évaluation les résultats et le fonctionnement sont évalués à la lumière des attentes (l'établissement de l'évaluation);

2° la description de fonction : la description d'un certain nombre d'aspects relativement permanents d'une fonction tels que les objectifs de la fonction, les domaines de performance et les critères de fonctionnement.

Les domaines de performance précisent quels résultats peuvent être attendus dans quels domaines d'une fonction (le « quoi »).

Les critères de fonctionnement sont les critères qui sont déterminants pour le bon exercice de la fonction (le « comment »).

Les différents critères sont repris à l'annexe 13 du présent arrêté;

3° le supérieur hiérarchique : d'une part le fonctionnaire dirigeant et les chefs de division à l'égard des membres du personnel qui relèvent d'eux et d'autre part le fonctionnaire désigné par le chef de division ou, en son absence, par le fonctionnaire dirigeant pour exercer son autorité sur un certain nombre de membres du personnel d'un rang inférieur au sien et dans des cas exceptionnels sur des membres du personnel d'un rang égal au sien.

La désignation comme supérieur hiérarchique des membres du personnel d'un même rang doit être motivée et soumise pour confirmation au conseil de direction.

Le supérieur hiérarchique immédiat est le supérieur hiérarchique occupant le rang le plus proche de celui du personnel qui relève de lui. Il assume la fonction de premier évaluateur.

§ 2. L'évaluation fonctionnelle est obligatoire pour chaque fonctionnaire en position administrative d'activité de service. »

**Art. F 9.** L'article VIII 9 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 9. L'évaluation fonctionnelle s'effectue de manière scrupuleuse. »

**Art. F 10.** L'article VIII 10 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10. § 1<sup>er</sup>. Tous les fonctionnaires chargés de procéder à des évaluations fonctionnelles doivent obligatoirement suivre une formation d'évaluateur. Seules les évaluations fonctionnelles établies par des fonctionnaires ayant suivi une telle formation sont valables.

Les évaluateurs suivent la formation organisée par l'Administration du Développement des Ressources humaines du Ministère de la Communauté flamande ou une formation équivalente.

§ 2. Les évaluateurs sont évalués sur la qualité des évaluations fonctionnelles qu'ils établissent.

§ 3. Au début de chaque période d'évaluation, l'évalué et l'évaluateur se concertent sur les attentes concrètes dans le domaine des résultats et du fonctionnement.

L'établissement formel des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement, de commun accord par les évaluateurs doit être communiqué par écrit à l'évalué.



La planification des prestations établie par les évaluateurs et l'évalué se base sur l'ensemble des informations disponibles sur la fonction, telles que les domaines de performance et les critères de fonctionnement, les résultats des évaluations précédentes et les objectifs de l'entité.

L'évalué peut consulter la description de fonction et les objectifs personnels du premier évaluateur du rang immédiatement supérieur.

§ 4. Par suite de modifications imprévues des objectifs ou de l'organisation des activités, les attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement de l'évalué peuvent être adaptées. Cette adaptation doit être discutée et commentée de manière aussi scrupuleuse qu'au début de la période d'évaluation. Elle doit également être notifiée à l'évalué. L'adaptation est également communiquée au chargé de mission pour la gestion des ressources humaines.

§ 5. A l'expiration de chaque période d'évaluation, l'évalué est invité à un entretien d'évaluation. A l'occasion de l'entretien d'évaluation, l'évalué exprime également son point de vue concernant son fonctionnement au cours de la période d'évaluation.

L'évalué et un évaluateur prennent part à l'entretien d'évaluation. A la requête de l'évalué ou d'un de ses évaluateurs, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

§ 6. Après l'entretien d'évaluation, les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif définitif. Le rapport d'évaluation descriptif ne contient ni un résumé de l'appréciation ni un jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que la mention « insuffisant » doit lui être attribuée.

L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation. »

**Art. F 11.** L'article VIII 11 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 11. Un dossier d'évaluation individuel annuel est constitué pour chaque fonctionnaire. Il comporte :

- 1° la description de fonction en tant que base relativement permanente;
- 2° la description des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement pendant la période d'évaluation telles qu'elles ont été établies au début de cette période ou adaptées au cours de celle-ci en vertu de l'article VIII 10, § 4;
- 3° les fiches individuelles visées à l'article VIII 14 ainsi que les remarques y relatives formulées par le fonctionnaire;
- 4° les résultats obtenus par le fonctionnaire concerné aux épreuves de carrière au cours de l'année en question;
- 5° les rapports d'évaluation descriptifs définitifs ainsi que leurs annexes, tels que visés à l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup>;
- 6° les décisions en recours visées aux articles VIII 28 et VIII 29;
- 7° l'état des peines disciplinaires prononcées au cours de l'année d'évaluation, visé à l'article IX 26.

Le dossier d'évaluation peut être consulté par toutes les instances compétentes en matière de gestion individuelle du personnel et par le chargé de mission pour la gestion des ressources humaines. »

**Art. F 12.** L'article VIII 14 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 14. Les fiches individuelles visées à l'article VIII 11, 3°, traitent des résultats obtenus et/ou du fonctionnement. Elles rapportent, le cas échéant, des faits et comportements en dehors du service pouvant influencer ou compromettre l'exercice de la fonction.

Les fiches individuelles relatent consciencieusement des faits favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation. Chaque fois qu'ils le jugent utile ou à la requête motivée du fonctionnaire intéressé, les évaluateurs rédigent une fiche individuelle concernant des faits survenus au plus tôt un mois avant que la fiche soit signée.

Il est également dressé une fiche individuelle chaque fois que le fonctionnaire est désigné pour participer à un projet pendant une période jugée suffisamment significative par les évaluateurs. Le responsable du projet est chargé de la rédaction de la fiche individuelle.

Chaque fiche individuelle est soumise immédiatement au fonctionnaire intéressé. Il vise ce document, une copie lui en est remise et il dispose de quinze jours de calendrier pour formuler ses remarques éventuelles.

Lorsque le fonctionnaire formule des remarques, celles-ci sont jointes à la fiche et consignées au dossier d'évaluation. »

**Art. F 13.** L'article VIII 16 est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Il est procédé à l'évaluation concernant l'année d'évaluation écoulée au cours des mois de janvier et février de l'année suivante. Le rapport d'évaluation descriptif sera envoyé à l'évalué au plus tard le 15 mars. La planification relative à la nouvelle année d'évaluation doit également avoir été finalisée à cette date. »

2° au § 2, 2°, les mots « les fonctionnaires à entendre » sont remplacés par les mots « les fonctionnaires à interroger »

**Art. F 14.** L'article VIII 17 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII. 17. Tous les fonctionnaires du rang A1 et des rangs inférieurs sont évalués par au moins deux supérieurs hiérarchiques. Ces évaluateurs appartiennent au moins à deux rangs différents. »

**Art. F 15.** Dans l'article VIII 18 du même arrêté, le mot « entend » est remplacé par le mot « interroge ».

**Art. F 16.** L'article VIII 19 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 19. Le chef de division du rang A2 est évalué par le fonctionnaire dirigeant. »

**Art. F 17.** L'article VIII 20 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 20. Exception faite des cas prévus à l'article VIII 24, tous les autres fonctionnaires du rang A2 et les fonctionnaires du rang A1 et des niveaux B, C, D et E sont évalués par au moins deux évaluateurs qui remplissent les conditions fixées par l'article VIII 17. »

**Art. F 18.** Les articles VIII 21 à VIII 23 inclus du même arrêté sont abrogés.

**Art. F 19.** Dans l'article VIII 24, le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 5. Le fonctionnaire qui, au cours de la période d'évaluation ou au moment de l'évaluation, relevait ou relève de l'autorité fonctionnelle d'un supérieur hiérarchique autre que les évaluateurs désignés conformément à son affectation, est évalué par ces derniers en tenant compte de l'article VIII 14, troisième alinéa. »

**Art. F 20.** L'article VIII 25 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 25. S'il s'avère, au moment de l'évaluation, que l'un des évaluateurs fait défaut ou n'a pas encore suivi la formation imposée par l'article VIII 10, il est remplacé par un autre supérieur hiérarchique désigné par les évaluateurs de l'évaluateur faisant défaut. »

**Art. F 21.** A l'article VIII 26 du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « sans préjudice du troisième alinéa de l'article susmentionné ».

**Art. F 22.** Dans l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, les mots « article VIII 10, § 5 » sont remplacés par les mots « article VIII 10, § 6 ».

**Art. F 23.** A l'article VIII 59 du même arrêté, il est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 3. Le lauréat d'une épreuve comparative des capacités telle que visée au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, conserve le bénéfice de sa réussite sans limite de temps, à moins que le règlement de l'épreuve ne stipule autrement. »

**Art. F 24.** Dans l'article VIII 72, § 4, 2°, d, du même arrêté, les mots « article XI 40 § 2 » sont remplacés par les mots « article XI 39 § 2 ».

**Art. F 25.** L'article VIII 73 du même arrêté est modifié comme suit :

1° dans le premier alinéa, les mots « le régime normal de la carrière » sont supprimés;

2° le quatrième alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin, un mois est ajouté, ou un demi mois ou un mois complet est déduit pour chaque mois, conformément à la décision visée au premier alinéa. »

**Art. F 26.** L'article XI 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 7. Par dérogation à l'article XI 6, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée est en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence. »

**Art. F 27.** L'article XI 11 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 12. § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrétaux, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1<sup>er</sup> qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire est en congé pendant la période entre Noël et le Nouvel An.

Le fonctionnaire qui, en raison des nécessités de service, est obligé de travailler l'un des jours visés au § 1<sup>er</sup> ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel An, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle, des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances ».

§ 3. Le fonctionnaire occupé en service continu qui travaille ou est libre les jours visés au § 1<sup>er</sup>, reçoit en compensation des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

**Art. F 28.** L'article XI 20 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Dans le premier alinéa, les mots « a droit à un congé parental » sont remplacés par les mots « peut présenter une demande pour obtenir un congé parental »;

2° Dans le dernier alinéa, les mots « premier alinéa » sont supprimés.

**Art. F 29.** Dans l'article XI 24, § 2, du même arrêté, les mots « inaptitude professionnelle définitive » sont remplacés par les mots « inaptitude au travail définitive ».

**Art. F 30.** A l'article XI 32 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le § 1<sup>er</sup> est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° une dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté. »;

2° au § 2, la mention « § 1<sup>er</sup> » est remplacée par la mention « § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, 1° à 3° inclus ».

**Art. F 31.** L'article XI 35, § 3, dernier alinéa du même arrêté est complété par la disposition suivante :

« Ceux-ci statuent dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis rendu par la chambre de recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé. ».

**Art. F 32.** L'article XI 63 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 63. Le fonctionnaire de l'établissement obtient un congé lorsqu'il est désigné par un ministre, un secrétaire d'Etat ou un membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région, ou le gouverneur d'une province flamande ou le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, pour exercer une fonction à son cabinet.

La désignation se fait après l'accord du Conseil d'administration. »

**Art. F 33.** Dans l'article XI 76 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative en question, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un de ces groupes, est rémunéré par l'établissement qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par l'établissement et le paiement du traitement est suspendu lorsque l'assemblée législative en question ou le groupe politique reconnu accordent un traitement. »

**Art. F 34.** L'article XI 78, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. F 35.** L'article XI 79, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. F 36.** Dans l'article XI 82, § 2, premier alinéa du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Le fonctionnaire a la faculté d'assister à une préparation aux examens et aux épreuves de capacité. »

**Art. F 37.** Dans l'article XI 92, § 3, premier alinéa du même arrêté, les mots « comme prévu sous 1° et 2° » sont supprimés.

**Art. F 38.** Dans l'article XII 2, § 2, du même arrêté, les mots « sauf en cas d'une faute grave telle que fixée à l'article IX 6 » sont supprimés.

**Art. F 39.** A l'article XIII 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au 1°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au 3°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne ».

4° au 3°, d), les mots « pays membre de la Communauté européenne » sont remplacés par les mots « pays membre de l'Union européenne ».

**Art. F 40.** Dans l'article XIII 9, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, le 2° est remplacé par :

« 2° les périodes d'absence pour cause d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle, si la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public s'appliquait au fonctionnaire lors de ses prestations précédentes en tant que membre du personnel contractuel. »

**Art. F 41.** A l'article XIII 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

« 1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne ».

2° au § 1<sup>er</sup>, 1°, a), les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au § 1<sup>er</sup>, 2°, e), les mots « et de l'Office national de l'Emploi » sont insérés entre les mots « Travail » et « par ».

**Art. F 42.** Dans l'article XIII 11, § 2 du même arrêté, les mots « et de chômage temporaire » sont insérés entre les mots « maladie professionnelle » et « qui dépassent ».

**Art. F 43.** Dans l'article XIII 13 du même arrêté, les mots « 1<sup>er</sup> janvier 1995 » sont remplacés par les mots « 1<sup>er</sup> janvier 1994 ».

**Art. F 44.** A l'article XIII 21 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au § 4, les alinéas 3 et 4 sont remplacés par ce qui suit :

« Le résultat du calcul est porté à :

a) 15 trentièmes si, dans un mois comptant :

— 20 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 10;

— 22 ou 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 11;

b) 15,5 trentièmes si, dans un mois comptant 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 12. »;

2° au § 5 les mots « calculés sur le traitement initial » sont ajoutés à l'avant-dernière phrase.

**Art. F 45.** Dans l'article XIII 22 du même arrêté, les mots « modifiée par l'Arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 » sont supprimés.

**Art. F 46.** Dans l'article XIII 24, § 2, du même arrêté, le renvoi à l'article XI 39, § 1<sup>er</sup>, est remplacé par le renvoi à l'article XI 40, § 1<sup>er</sup>.

**Art. F 47.** A l'article XIII 25 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, les mots « mentionnées au présent chapitre » suivant les mots « des dispositions suivantes », sont supprimés;

2° le § 3 est abrogé.

**Art. F 48.** L'article XIII 36 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIII 36, § 1<sup>er</sup>. Sauf dispositions contraires, l'allocation n'est pas due dans les cas suivants :

— au cas où aucun salaire n'est payé ou

— en cas d'une absence dépassant 30 jours ouvrables.

« § 2. Le § 1<sup>er</sup> ne s'applique pas aux allocations visées dans les chapitres 5, section 1<sup>re</sup>, 6, 7 et 8 du présent titre ni au supplément de traitement visé au chapitre 5, section 2. »

**Art. F 49.** L'article XIII 38 du même arrêté est abrogé.

**Art. F 50.** L'article XIII 40 du même statut est modifié comme suit :

1° au deuxième alinéa, 2° du même arrêté, le mot « éventuellement » est remplacé par les mots « le cas échéant »;

2° dans le troisième alinéa, les mots « à la date de son ancienneté utile dans son grade effectif » sont insérés après les mots « la rémunération dont il bénéficierait ».

**Art. F 51.** A l'article XIII 41 du même statut est inséré un deuxième alinéa rédigé comme suit :

« On entend par rémunération annuelle brute le traitement majoré, le cas échéant :

— le supplément en cas de rémunération minimum garantie;

— l'allocation de foyer ou de résidence;

— l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;

— l'avantage pécuniaire pour les lauréats de concours d'accession à l'autre niveau. »

**Art. F 52.** Dans l'article XIII 48 du même arrêté, le § 4 est remplacé par la disposition suivante :

« § 4. Dans les services à prestations continues ou à prestations par roulement, où il existait un régime différent pour les prestations effectuées le samedi, le dimanche et la nuit, celui-ci est maintenu. »

**Art. F 53.** L'article XIII 60, alinéa 2 du même arrêté est abrogé.

**Art. F 54.** Dans l'article XIII 65 du même arrêté, les mots « d'accession au niveau supérieur » sont remplacés par « d'accession à l'autre niveau ».

**Art. F 55.** L'article XIII 76 du même arrêté est modifié comme suit :

« Art. XIII 76. Sans préjudice de l'article XIII 75, 2°, 3° et 4° et de l'article XIII 81, le montant du pécule de vacances et/ou de l'allocation de fin d'année

a) est fixé respectivement à un douzième ou un neuvième du montant mensuel pour chaque période de prestations couvrant un mois entier;

b) est adapté conformément à l'article XIII 21, § 4 et à l'article XIII 24, selon le cas, s'il n'a pas été fourni de prestations complètes au cours de l'année de référence entière ou de la période de référence. »

**Art. F 56.** L'article XIII 79 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. F 57.** Dans l'article XIII 86 du même statut, le § 2 est abrogé et la mention « § 1<sup>er</sup> » supprimée.

**Art. F 58.** L'article XIII 87, § 2 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. F 59.** Dans l'article XIII 87 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Les Chapitres 2 et 5, section 5 ne sont pas applicables au stagiaire.

En outre, ne sont pas applicables au stagiaire du niveau A : les Chapitres 3 et 4. »

**Art. F 60.** L'article XIV 18 du même arrêté est abrogé.

**Art. F 61.** A la Partie XIV, Titre 3, Chapitre 2 du même arrêté, il est ajouté une section 10, rédigée comme suit :

« *Section 10.* — Congé après détachement

Art. XIV 39bis. En ce qui concerne le congé après détachement, le membre du personnel contractuel est soumis à la même réglementation que celle qui s'applique au fonctionnaire, visée à l'article XI 66. »

**Art. F 62.** L'article XV 5 du même arrêté est modifié comme suit :

Sous la mention « Partie VIII, Titre 2. L'évaluation, les mots « Article VIII 15. : pour la première fois du 1<sup>er</sup> janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15. : la première année d'évaluation couvre la période du 1<sup>er</sup> juillet 1996 au 31 décembre 1996 ».

**Art. F 63.** § 1<sup>er</sup>. Les échelles de traitement D211 et D212, telles que reprises à l'annexe VIII du présent arrêté, sont ajoutées à l'annexe 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation de l'hôpital psychiatrique public de Geel, et statut du personnel.

§ 2. L'échelle de traitement A 222P est modifiée telle que reprise à l'annexe VIII du présent arrêté. Elle remplace l'échelle correspondante reprise à l'annexe 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand susvisé du 12 juin 1995.

**Art. F 64.** La liste générale des critères de fonctionnement visés à l'article VIII 8, § 1<sup>er</sup>, 2°, du même arrêté, modifié par le présent arrêté est reprise à l'annexe I jointe au présent arrêté. La liste est reprise à l'annexe 12 jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand susvisé.

**Art. F 65.** Les actes préparatoires en matière d'évaluation qui se sont effectués avant le 1<sup>er</sup> juillet 1996 sont censés être conformes aux dispositions correspondantes du présent arrêté.

### G. Hôpital public psychiatrique de Rekem

**Art. G 1.** Dans l'article II 10, a), de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation de l'hôpital psychiatrique public de Rekem, et statut du personnel, les mots « ou un stagiaire » sont insérés après les mots « un fonctionnaire ».

**Art. G 2.** L'article II 28 du même arrêté est modifié comme suit :

1° les mots « dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « dans l'année suivant la publication duprésent arrêté au *Moniteur belge* »;

2° les mots « dans les deux premières années suivant sa désignation » sont remplacés par les mots « dans les trois premières années suivant sa désignation ».

**Art. G 3.** Dans l'article V 8 du même arrêté, les mots « grade équivalent » sont remplacés par les mots « grade du même rang ».

**Art. G 4.** Dans l'article VI 8, dernier alinéa du même arrêté, les mots «le niveau supérieur » sont remplacés par « l'autre niveau ».

**Art. G 5.** Dans l'article VI 22 du même arrêté, le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Les lauréats d'un concours de recrutement conservent le bénéfice de leur résultat pendant quatre ans à compter de la date du procès-verbal du concours, à moins que le fonctionnaire dirigeant n'ait fixé un autre délai.

Un délai de validité plus court n'est possible que s'il est stipulé explicitement et préalablement dans le règlement du concours. La réserve de recrutement ne peut être prolongée que pour des raisons de service. »

**Art. G 6.** Dans la Partie VI, Titre 6 du même arrêté, l'intitulé est remplacé par ce qui suit : « Titre 6. Dispositions transitoires et abrogatoires ».

**Art. G 7.** Dans la Partie VI, Titre 6 du même arrêté il est inséré un article VI 31 rédigé comme suit :

« Art. VI 31. La durée de validité de la réserve de recrutement du concours organisé spécifiquement par l'Hôpital psychiatrique public de Rekem : ergothérapeute, portant le n° AN 92013 A est prolongée d'une année. »

**Art. G 8.** L'article VI 31 du même arrêté est renuméroté « Article VI 32 ».

**Art. G 9.** Dans l'article VII 33 du même arrêté les mots « clôturé avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « organisé avant le 31 décembre 1994 et clôturé avant le 31 décembre 1995 ».

**Art. G 10.** Dans l'article VIII 6 du même arrêté, le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. G 11.** L'article VIII 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 8. § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent titre et du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'évaluation fonctionnelle : l'appréciation du fonctionnement du titulaire de la fonction dans sa fonction actuelle à la lumière des attentes définies au préalable.

Les attentes en matière de résultats et de fonctionnement (la planification) sont définies au début de la période d'évaluation. A l'issue de la période d'évaluation les résultats et le fonctionnement sont évalués à la lumière des attentes (l'établissement de l'évaluation);

2° la description de fonction : la description d'un certain nombre d'aspects relativement permanents d'une fonction tels que les objectifs de la fonction, les domaines de performance et les critères de fonctionnement.

Les domaines de performance précisent quels résultats peuvent être attendus dans quels domaines d'une fonction (le « quoi »).

Les critères de fonctionnement sont les critères qui sont déterminants pour le bon exercice de la fonction (le « comment »).

Les différents critères sont repris à l'annexe 13 du présent arrêté;

3° le supérieur hiérarchique : d'une part le fonctionnaire dirigeant et les chefs de division à l'égard des membres du personnel qui relèvent d'eux et d'autre part le fonctionnaire désigné par le chef de division ou, en son absence, par le fonctionnaire dirigeant pour exercer son autorité sur un certain nombre de membres du personnel d'un rang inférieur au sien et dans des cas exceptionnels sur des membres du personnel d'un rang égal au sien.

La désignation comme supérieur hiérarchique des membres du personnel d'un même rang doit être motivée et soumise pour confirmation au conseil de direction.

Le supérieur hiérarchique immédiat est le supérieur hiérarchique occupant le rang le plus proche de celui du personnel qui relève de lui. Il assume la fonction de premier évaluateur.

§ 2. L'évaluation fonctionnelle est obligatoire pour chaque fonctionnaire en position administrative d'activité de service. »

**Art. G 12.** L'article VIII 9 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 9. L'évaluation fonctionnelle s'effectue de manière scrupuleuse. »

**Art. G 13.** L'article VIII 10 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10. § 1<sup>er</sup>. Tous les fonctionnaires chargés de procéder à des évaluations fonctionnelles doivent obligatoirement suivre une formation d'évaluateur. Seules les évaluations fonctionnelles établies par des fonctionnaires ayant suivi une telle formation sont valables.

Les évaluateurs suivent la formation organisée par l'Administration du Développement des Ressources humaines du Ministère de la Communauté flamande ou une formation équivalente.

§ 2. Les évaluateurs sont évalués sur la qualité des évaluations fonctionnelles qu'ils établissent.

§ 3. Au début de chaque période d'évaluation, l'évalué et l'évaluateur se concertent sur les attentes concrètes dans le domaine des résultats et du fonctionnement.

L'établissement formel des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement, de commun accord par les évaluateurs doit être communiqué par écrit à l'évalué.

La planification des prestations établie par les évaluateurs et l'évalué se base sur l'ensemble des informations disponibles sur la fonction, telles que les domaines de performance et les critères de fonctionnement, les résultats des évaluations précédentes et les objectifs de l'entité.

L'évalué peut consulter la description de fonction et les objectifs personnels du premier évaluateur du rang immédiatement supérieur.

§ 4. Par suite de modifications imprévues des objectifs ou de l'organisation des activités, les attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement de l'évalué peuvent être adaptées. Cette adaptation doit être discutée et commentée de manière aussi scrupuleuse qu'au début de la période d'évaluation. Elle doit également être notifiée à l'évalué. L'adaptation est également communiquée au chargé de mission pour la gestion des ressources humaines.

§ 5. A l'expiration de chaque période d'évaluation, l'évalué est invité à un entretien d'évaluation. A l'occasion de l'entretien d'évaluation, l'évalué exprime également son point de vue concernant son fonctionnement au cours de la période d'évaluation.

L'évalué et un évaluateur prennent part à l'entretien d'évaluation. A la requête de l'évalué ou d'un de ses évaluateurs, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

§ 6. Après l'entretien d'évaluation, les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif définitif. Le rapport d'évaluation descriptif ne contient ni un résumé de l'appréciation ni un jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que la mention « insuffisant » doit lui être attribuée.

L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation. »

**Art. G 14.** L'article VIII 11 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 11. Un dossier d'évaluation individuel annuel est constitué pour chaque fonctionnaire. Il comporte :

- 1° la description de fonction en tant que base relativement permanente;
- 2° la description des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement pendant la période d'évaluation telles qu'elles ont été établies au début de cette période ou adaptées au cours de celle-ci en vertu de l'article VIII 10, § 4;
- 3° les fiches individuelles visées à l'article VIII 14 ainsi que les remarques y relatives formulées par le fonctionnaire;
- 4° les résultats obtenus par le fonctionnaire concerné aux épreuves de carrière au cours de l'année en question;
- 5° les rapports d'évaluation descriptifs définitifs ainsi que leurs annexes, tels que visés à l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup>;
- 6° les décisions en recours visées aux articles VIII 28 et VIII 29;
- 7° l'état des peines disciplinaires prononcées au cours de l'année d'évaluation, visé à l'article IX 26.

Le dossier d'évaluation peut être consulté par toutes les instances compétentes en matière de gestion individuelle du personnel et par le chargé de mission pour la gestion des ressources humaines. »

**Art. G 15.** L'article VIII 14 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 14. Les fiches individuelles visées à l'article VIII 11, 3°, traitent des résultats obtenus et/ou du fonctionnement. Elles rapportent, le cas échéant, des faits et comportements en dehors du service pouvant influencer ou compromettre l'exercice de la fonction.

Les fiches individuelles relatent consciencieusement des faits favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation. Chaque fois qu'ils le jugent utile ou à la requête motivée du fonctionnaire intéressé, les évaluateurs rédigent une fiche individuelle concernant des faits survenus au plus tôt un mois avant que la fiche soit signée.

Il est également dressé une fiche individuelle chaque fois que le fonctionnaire est désigné pour participer à un projet pendant une période jugée suffisamment significative par les évaluateurs. Le responsable du projet est chargé de la rédaction de la fiche individuelle.

Chaque fiche individuelle est soumise immédiatement au fonctionnaire intéressé. Il vise ce document, une copie lui en est remise et il dispose de quinze jours de calendrier pour formuler ses remarques éventuelles.

Lorsque le fonctionnaire formule des remarques, celles-ci sont jointes à la fiche et consignées au dossier d'évaluation. »

**Art. G 16.** L'article VIII 16 est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Il est procédé à l'évaluation concernant l'année d'évaluation écoulée au cours des mois de janvier et février de l'année suivante. Le rapport d'évaluation descriptif sera envoyé à l'évalué au plus tard le 15 mars. La planification relative à la nouvelle année d'évaluation doit également avoir été finalisée à cette date. »

2° au § 2, 2°, les mots « les fonctionnaires à entendre » sont remplacés par les mots « les fonctionnaires à interroger ».

**Art. G 17.** L'article VIII 17 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII. 17. Tous les fonctionnaires du rang A1 et des rangs inférieurs sont évalués par au moins deux supérieurs hiérarchiques. Ces évaluateurs appartiennent au moins à deux rangs différents. »

**Art. G 18.** Dans l'article VIII 18 du même arrêté, le mot « entend » est remplacé par le mot « interroge ».

**Art. G 19.** L'article VIII 19 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 19. Le chef de division du rang A2 est évalué par le fonctionnaire dirigeant. »

**Art. G 20.** L'article VIII 20 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 20. Exception faite des cas prévus à l'article VIII 24, tous les autres fonctionnaires du rang A2 et les fonctionnaires du rang A1 et des niveaux B, C, D et E sont évalués par au moins deux évaluateurs qui remplissent les conditions fixées par l'article VIII 17. »

**Art. G 21.** Les articles VIII 21 à VIII 23 inclus du même arrêté sont abrogés.

**Art. G 22.** Dans l'article VIII 24, le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 5. Le fonctionnaire qui, au cours de la période d'évaluation ou au moment de l'évaluation, relevait ou relève de l'autorité fonctionnelle d'un supérieur hiérarchique autre que les évaluateurs désignés conformément à son affectation, est évalué par ces derniers en tenant compte de l'article VIII 14, troisième alinéa. »

**Art. G 23.** L'article VIII 25 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 25. S'il s'avère, au moment de l'évaluation, que l'un des évaluateurs fait défaut ou n'a pas encore suivi la formation imposée par l'article VIII 10, il est remplacé par un autre supérieur hiérarchique désigné par les évaluateurs de l'évaluateur faisant défaut. »

**Art. G 24.** A l'article VIII 26 du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « sans préjudice du troisième alinéa de l'article susmentionné ».

**Art. G 25.** Dans l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, les mots « article VIII 10, § 5 » sont remplacés par les mots « article VIII 10, § 6 ».

**Art. G 26.** A l'article VIII 59 du même arrêté, il est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 3. Le lauréat d'une épreuve comparative des capacités telle que visée au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, conserve le bénéfice de sa réussite sans limite de temps, à moins que le règlement de l'épreuve ne stipule autrement. »

**Art. G 27.** L'article VIII 73 du même arrêté est modifié comme suit :

1° dans le premier alinéa, les mots « le régime normal de la carrière » sont supprimés;

2° le quatrième alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin, un mois est ajouté, ou un demi mois ou un mois complet est déduit pour chaque mois, conformément à la décision visée au premier alinéa. »

**Art. G 28.** L'article XI 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 7. Par dérogation à l'article XI 6, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée est en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence. »

**Art. G 29.** L'article XI 11 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 11. § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrétoires, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1<sup>er</sup> qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire est en congé pendant la période entre Noël et le Nouvel An.

Le fonctionnaire qui, en raison des nécessités de service, est obligé de travailler l'un des jours visés au § 1<sup>er</sup> ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel An, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle, des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances ».

§ 3. Le fonctionnaire occupé en service continu qui travaille ou est libre les jours visés au § 1<sup>er</sup>, reçoit en compensation des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances. »

**Art. G 30.** L'article XI 20 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Dans le premier alinéa, les mots « a droit à un congé parental » sont remplacés par les mots « peut présenter une demande pour obtenir un congé parental »;

2° Dans le dernier alinéa, les mots « premier alinéa » sont supprimés.

**Art. G 31.** Dans l'article XI 24, § 2 du même arrêté, les mots « inaptitude professionnelle définitive » sont remplacés par les mots « inaptitude au travail définitive ».

**Art. G 32.** A l'article XI 32 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le § 1<sup>er</sup> est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° une dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté. »;

2° au § 2, la mention « § 1<sup>er</sup> » est remplacée par la mention « § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, 1° à 3° inclus ».

**Art. G 33.** L'article XI 35, § 3, dernier alinéa, du même arrêté est complété par la disposition suivante :

« Ceux-ci statuent dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis rendu par la chambre de recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé. »

**Art. G 34.** L'article XI 63 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 63. Le fonctionnaire de l'établissement obtient un congé lorsqu'il est désigné par un ministre, un secrétaire d'Etat ou un membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région, ou le gouverneur d'une province flamande ou le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, pour exercer une fonction à son cabinet.

La désignation se fait après l'accord du Conseil d'administration. »

**Art. G 35.** Dans l'article XI 76 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative en question, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un de ces groupes, est rémunéré par l'établissement qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par l'établissement et le paiement du traitement est suspendu lorsque l'assemblée législative en question ou le groupe politique reconnu accordent un traitement. »

**Art. G 36.** L'article XI 78, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. G 37.** L'article XI 79, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. G 38.** Dans l'article XI 82, § 2, premier alinéa du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Le fonctionnaire a la faculté d'assister à une préparation aux examens et aux épreuves de capacité. »

**Art. G 39.** Dans l'article XI 92, § 3, premier alinéa du même arrêté, les mots « comme prévu sous 1° et 2° » sont supprimés.

**Art. G 40.** Dans l'article XII 2, § 2 du même arrêté, les mots « sauf en cas d'une faute grave telle que fixée à l'article IX 6 » sont supprimés.

**Art. G 41.** A l'article XIII 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au 1°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au 3°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

4° au 3° d) les mots « pays membre de la Communauté européenne » sont remplacés par les mots « pays membre de l'Union européenne ».

**Art. G 42.** Dans l'article XIII 9, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, le 2° est remplacé par :

« 2° les périodes d'absence pour cause d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle, si la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public s'appliquait au fonctionnaire lors de ses prestations précédentes en tant que membre du personnel contractuel. »

**Art. G 43.** A l'article XIII 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

« 1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne ».

2° au § 1<sup>er</sup>, 1°, a) les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au § 1<sup>er</sup>, 2°, e) les mots « et de l'Office national de l'Emploi » sont insérés entre les mots « Travail » et « par ».

**Art. G 44.** Dans l'article XIII 11, § 2 du même arrêté, les mots « et de chômage temporaire » sont insérés entre les mots « maladie professionnelle » et « qui dépassent ».

**Art. G 45.** A l'article XIII 21 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au § 4, les alinéas 3 et 4 sont remplacés par ce qui suit :

« Le résultat du calcul est porté à :

a) 15 trentièmes si, dans un mois comptant :

— 20 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 10;

— 22 ou 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 11;

b) 15,5 trentièmes si, dans un mois comptant 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 12. »;

2° au § 5 les mots « calculés sur le traitement initial » sont ajoutés à l'avant-dernière phrase.

**Art. G 46.** Dans l'article XIII 22 du même arrêté, les mots « modifiée par l'Arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 » sont supprimés.

**Art. G 47.** A l'article XIII 25 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, les mots « mentionnées au présent chapitre » suivant les mots « des dispositions suivantes », sont supprimés;

2° le § 3 est abrogé.

**Art. G 48.** L'article XIII 36 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIII 36, § 1<sup>er</sup>. Sauf dispositions contraires, l'allocation n'est pas due dans les cas suivants :

— au cas où aucun salaire n'est payé ou

— en cas d'une absence dépassant 30 jours ouvrables.

« § 2. Le § 1<sup>er</sup> ne s'applique pas aux allocations visées dans les chapitres 5, section 1ère, 6, 7 et 8 du présent titre ni au supplément de traitement visé au chapitre 5, section 2. »

**Art. G 49.** L'article XIII 38 du même arrêté est abrogé.

**Art. G 50.** L'article XIII 41 du même statut est modifié comme suit :

1° au deuxième alinéa, 2° du même arrêté, le mot « éventuellement » est remplacé par les mots « le cas échéant »;

2° dans le troisième alinéa, les mots « à la date de son ancienneté utile dans son grade effectif » sont insérés après les mots « la rémunération dont il bénéficierait ».

**Art. G 51.** A l'article XIII 42 du même statut est inséré un deuxième alinéa rédigé comme suit :

« On entend par rémunération annuelle brute le traitement majoré, le cas échéant :

— le supplément en cas de rémunération minimum garantie;

— l'allocation de foyer ou de résidence;

— l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;

— l'avantage pécuniaire pour les lauréats de concours d'accession à l'autre niveau. »

**Art. G 52.** Dans l'article XIII 49 du même arrêté, le § 4 est remplacé par la disposition suivante :

« § 4. Dans les services à prestations continues ou à prestations par roulement, où il existait un régime différent pour les prestations effectuées le samedi, le dimanche et la nuit, celui-ci est maintenu. »

**Art. G 53.** L'article XIII 61, alinéa 2 du même arrêté est abrogé.

**Art. G 54.** Dans l'article XIII 64 du même arrêté, les mots « d'accession au niveau supérieur » sont remplacés par « d'accession à l'autre niveau ».

**Art. G 55.** L'article XIII 75 du même arrêté est modifié comme suit :

« Art. XIII 75. Sans préjudice de l'article XIII 74, 2°, 3° et 4° et de l'article XIII 80, le montant du pécule de vacances et/ou de l'allocation de fin d'année

a) est fixé respectivement à un douzième ou un neuvième du montant mensuel pour chaque période de prestations couvrant un mois entier;

b) est adapté conformément à l'article XIII 21, § 4, et à l'article XIII 24, selon le cas, s'il n'a pas été fourni de prestations complètes au cours de l'année de référence entière ou de la période de référence. »

**Art. G 56.** L'article XIII 78 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. G 57.** Dans l'article XIII 85 du même statut, le § 2 est abrogé et la mention « § 1<sup>er</sup> » supprimée.

**Art. G 58.** L'article XIII 86, § 2 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure ».

**Art. G 59.** Dans l'article XIII 89 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Les Chapitres 2 et 5, section 5 ne sont pas applicables au stagiaire.

En outre, ne sont pas applicables au stagiaire du niveau A : les Chapitres 3 et 4. »

**Art. G 60.** L'article XIV 16, deuxième alinéa est complété comme suit : « Tout changement de résidence est joint comme addendum au contrat de travail écrit. »

**Art. G 61.** L'article XIV 18 du même arrêté est abrogé.

**Art. G 62.** A la Partie XIV, Titre 3, Chapitre 2 du même arrêté, il est ajouté une section 10, rédigée comme suit :

« Section 10. — Congé après détachement

Art. XIV 40bis. En ce qui concerne le congé après détachement, le membre du personnel contractuel est soumis à la même réglementation que celle qui s'applique au fonctionnaire, visée à l'article XI 65. »

**Art. G 63.** L'article XV 5 du même arrêté est modifié comme suit :

Sous la mention « Partie VIII, Titre 2. L'évaluation, les mots « Article VIII 15. : pour la première fois du 1<sup>er</sup> janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15. : la première année d'évaluation couvre la période du 1<sup>er</sup> juillet 1996 au 31 décembre 1996 ».

**Art. G 64.** La liste générale des critères de fonctionnement visés à l'article VIII 8, § 1<sup>er</sup>, 2°, du même arrêté, modifié par le présent arrêté est reprise à l'annexe I jointe au présent arrêté. La liste est reprise à l'annexe 12 jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand susvisé.

**Art. G 65.** Les errata suivants du même arrêté sont corrigés comme suit :

— Dans l'article VI 7, les mots « annexe 3 » sont remplacés par les mots « annexe 6 »;

— Dans l'article XI 47, les mots « article XI 57 » sont remplacés par les mots « article XI 56 »;

— Dans l'article XIII 9, § 1<sup>er</sup>, les mots « article VIII 36 » sont remplacés par les mots « article VIII 35 »;

— Dans l'article XIII 53, §§ 1 et 2, les mots « article XIII 48 » sont remplacés par les mots « article 47 »;

— Dans l'article XIII 102, les mots « article XIII 23 » sont remplacés par les mots « article XIII 22 »;

— Dans l'article XIV 51, les mots « article XIV 41 » sont remplacés par les mots « article XIV 43 »;

— Dans l'article XV 3, les mots « article II 3 » sont remplacés par les mots « article II 6 »;

Dans l'article XV Partie XIV Le statut du personnel contractuel de l'établissement :

les mots « Article XIV 44 - premier alinéa : le 1<sup>er</sup> janvier 1994

— deuxième alinéa : le 1<sup>er</sup> janvier 1995 »

sont supprimés;

les mots « article XIV 46 » sont remplacés par les mots « article XIV 45 », et les mots « article XIV 51 » sont remplacés par les mots « article XIV 50 »;

— Dans l'annexe 9 (tableau des échelles barémiques) du même arrêté, échelle de traitement E 121, ancienneté pécuniaire zéro années, le montant « 526.000 » est remplacé par le montant « 525.000 ».

**Art. G 66.** L'échelle de traitement C111 et C121 est modifiée telle que reprise à l'annexe XI du présent arrêté. Elle remplace l'échelle correspondante reprise à l'annexe 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation de l'hôpital psychiatrique public de Rekem, et statut du personnel.

**Art. G 67.** Les actes préparatoires en matière d'évaluation qui se sont effectués avant le 1<sup>er</sup> juillet 1996 sont censés être conformes aux dispositions correspondantes du présent arrêté.

## H. Société flamande du Logement

**Art. H 1.** Dans l'article II 6, 1° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation de la Société flamande du Logement et statut du personnel, les mots « ou un stagiaire » sont insérés après les mots « un fonctionnaire ».

**Art. H 2.** L'article II 29 du même arrêté est modifié comme suit :

1° les mots « dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « dans l'année suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* »;

2° les mots « dans les deux premières années suivant sa désignation » sont remplacés par les mots « dans les trois premières années suivant sa désignation ».

**Art. H 3.** L'article V 8 du même arrêté est modifié comme suit :

1° le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. La notification des vacances d'emploi se fait par un avis au personnel, qui est signé pour réception et daté par le candidat entrant en ligne de compte. Un exemplaire de l'avis au personnel est envoyé, par lettre recommandée avec accusé de réception, aux membres du personnel temporairement absents du service, pour diverses raisons. Cette lettre recommandée est envoyée à la dernière adresse communiquée par l'intéressé. »;

2° il est ajouté un § 4 rédigé comme suit :

« § 4. Pour être valable, la candidature doit répondre aux prescriptions de l'avis de vacance d'emploi et être envoyée soit par lettre recommandée, soit par une lettre remise contre accusé de réception dans les trente jours civils à dater du premier jour ouvrable suivant la date de remise dans le service ou la date de remise à la poste de l'avis de vacance d'emploi.

La candidature introduite par lettre doit être remise le dernier jour ouvrable du service réceptonnaire, à 16 heures au plus tard.



La date de la poste ou de l'accusé de réception fait foi comme date de la candidature. Celle-ci comprend un exposé des titres du candidat et est rédigée sur le formulaire dont le modèle figure à l'annexe 3 du présent arrêté. »

**Art. H 4.** Dans l'article V 11, 2° du même arrêté, les mots « service de contrôle médical » sont remplacés par les mots « service de médecine du travail ».

**Art. H 5.** Dans l'article V 13 du même arrêté, les mots « grade équivalent » sont remplacés par les mots « grade du même rang ».

**Art. H 6.** Dans l'article VI 8, troisième alinéa du même arrêté, les mots « le niveau supérieur » sont remplacés par « l'autre niveau ».

**Art. H 7.** Dans l'article VI 22 du même arrêté, le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Les lauréats d'un concours de recrutement conservent le bénéfice de leur résultat pendant quatre ans à compter de la date du procès-verbal du concours, à moins que le fonctionnaire dirigeant n'ait fixé un autre délai.

Un délai de validité plus court n'est possible que s'il est stipulé explicitement et préalablement dans le règlement du concours, et pour des raisons de service.

La réserve de recrutement ne peut être prolongée que pour des raisons de service. »

**Art. H 8.** Dans l'article VIII 6 du même arrêté, le deuxième alinéa est abrogé.

**Art. H 9.** L'article VIII 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 8 § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent titre et du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'évaluation fonctionnelle : l'appréciation du fonctionnement du titulaire de la fonction dans sa fonction actuelle à la lumière des attentes définies au préalable.

Les attentes en matière de résultats et de fonctionnement (la planification) sont définies au début de la période d'évaluation. A l'issue de la période d'évaluation les résultats et le fonctionnement sont évalués à la lumière des attentes (l'établissement de l'évaluation);

2° la description de fonction : la description d'un certain nombre d'aspects relativement permanents d'une fonction tels que les objectifs de la fonction, les domaines de performance et les critères de fonctionnement.

Les domaines de performance précisent quels résultats peuvent être attendus dans quels domaines d'une fonction (le « quoi »).

Les critères de fonctionnement sont les critères qui sont déterminants pour le bon exercice de la fonction (le « comment »).

Les différents critères sont repris à l'annexe 13 du présent arrêté;

3° le supérieur hiérarchique : d'une part le fonctionnaire dirigeant, le fonctionnaire dirigeant adjoint et les chefs de division à l'égard des membres du personnel qui relèvent d'eux et d'autre part le fonctionnaire désigné par le chef de division ou le fonctionnaire dirigeant adjoint ou, en leur absence, par le fonctionnaire dirigeant pour exercer son autorité sur un certain nombre de membres du personnel d'un rang inférieur au sien et dans des cas exceptionnels sur des membres du personnel d'un rang égal au sien.

La désignation comme supérieur hiérarchique des membres du personnel d'un même rang doit être motivée et soumise pour confirmation au conseil de direction.

Le supérieur hiérarchique immédiat est le supérieur hiérarchique occupant le rang le plus proche de celui du personnel qui relève de lui. Il assume la fonction de premier évaluateur.

§ 2. L'évaluation fonctionnelle est obligatoire pour chaque fonctionnaire en position administrative d'activité de service. »

**Art. H 10.** L'article VIII 9 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 9. L'évaluation fonctionnelle s'effectue de manière scrupuleuse. »

**Art. H 11.** L'article VIII 10 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII. 10 § 1<sup>er</sup>. Tous les fonctionnaires chargés de procéder à des évaluations fonctionnelles doivent obligatoirement suivre une formation d'évaluateur. Seules les évaluations fonctionnelles établies par des fonctionnaires ayant suivi une telle formation sont valables.

Les évaluateurs suivent la formation organisée par l'Administration du Développement des Ressources humaines du Ministère de la Communauté flamande ou une formation équivalente.

§ 2. Les évaluateurs sont évalués sur la qualité des évaluations fonctionnelles qu'ils établissent.

§ 3. Au début de chaque période d'évaluation, l'évalué et l'évaluateur se concertent sur les attentes concrètes dans le domaine des résultats et du fonctionnement.

L'établissement formel des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement, de commun accord par les évaluateurs doit être communiqué par écrit à l'évalué.

La planification des prestations établie par les évaluateurs et l'évalué se base sur l'ensemble des informations disponibles sur la fonction, telles que les domaines de performance et les critères de fonctionnement, les résultats des évaluations précédentes et les objectifs de l'entité.

L'évalué peut consulter la description de fonction et les objectifs personnels du premier évaluateur du rang immédiatement supérieur.

§ 4. Par suite de modifications imprévues des objectifs ou de l'organisation des activités, les attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement de l'évalué peuvent être adaptées. Cette adaptation doit être discutée et commentée de manière aussi scrupuleuse qu'au début de la période d'évaluation. Elle doit également être notifiée à l'évalué. L'adaptation est également communiquée au chargé de mission pour la gestion des ressources humaines.

§ 5. A l'expiration de chaque période d'évaluation, l'évalué est invité à un entretien d'évaluation. A l'occasion de l'entretien d'évaluation, l'évalué exprime également son point de vue concernant son fonctionnement au cours de la période d'évaluation.

L'évalué et un évaluateur prennent part à l'entretien d'évaluation. A la requête de l'évalué ou d'un de ses évaluateurs, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

§ 6. Après l'entretien d'évaluation, les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif définitif. Le rapport d'évaluation descriptif ne contient ni un résumé de l'appréciation ni un jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que la mention « insuffisant » doit lui être attribuée.

L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation. »

**Art. H 12.** L'article VIII 11 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 11. Un dossier d'évaluation individuel annuel est constitué pour chaque fonctionnaire. Il comporte :

- 1° la description de fonction en tant que base relativement permanente;
- 2° la description des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement pendant la période d'évaluation telles qu'elles ont été établies au début de cette période ou adaptées au cours de celle-ci en vertu de l'article VIII 10, § 4;
- 3° les fiches individuelles visées à l'article VIII 14 ainsi que les remarques y relatives formulées par le fonctionnaire;
- 4° les résultats obtenus par le fonctionnaire concerné aux épreuves de carrière au cours de l'année en question;
- 5° les rapports d'évaluation descriptifs définitifs ainsi que leurs annexes, tels que visés à l'article VIII 22, § 1<sup>er</sup>;
- 6° les décisions en recours visées à l'article VIII 23;
- 7° l'état des peines disciplinaires prononcées au cours de l'année d'évaluation, visé à l'article IX 26.

Le dossier d'évaluation peut être consulté par toutes les instances compétentes en matière de gestion individuelle du personnel et par le chargé de mission pour la gestion des ressources humaines. »

**Art. H 13.** L'article VIII 14 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 14. Les fiches individuelles visées à l'article VIII 11, 3°, traitent des résultats obtenus et/ou du fonctionnement. Elles rapportent, le cas échéant, des faits et comportements en dehors du service pouvant influencer ou compromettre l'exercice de la fonction.

Les fiches individuelles relatent consciencieusement des faits favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation. Chaque fois qu'ils le jugent utile ou à la requête motivée du fonctionnaire intéressé, les évaluateurs rédigent une fiche individuelle concernant des faits survenus au plus tôt un mois avant que la fiche soit signée.

Il est également dressé une fiche individuelle chaque fois que le fonctionnaire est désigné pour participer à un projet pendant une période jugée suffisamment significative par les évaluateurs. Le responsable du projet est chargé de la rédaction de la fiche individuelle.

Chaque fiche individuelle est soumise immédiatement au fonctionnaire intéressé. Il vise ce document, une copie lui en est remise et il dispose de quinze jours de calendrier pour formuler ses remarques éventuelles.

Lorsque le fonctionnaire formule des remarques, celles-ci sont jointes à la fiche et consignées au dossier d'évaluation. ».

**Art. H 14.** L'article VIII 16 est modifié comme suit :

1° le § 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« § 1<sup>er</sup>. Il est procédé à l'évaluation concernant l'année d'évaluation écoulée au cours des mois de janvier et février de l'année suivante. Le rapport d'évaluation descriptif sera envoyé à l'évalué au plus tard le 15 mars. La planification relative à la nouvelle année d'évaluation doit également avoir été finalisée à cette date. ».

2° au § 2, 2°, les mots « les fonctionnaires à entendre » sont remplacés par les mots « les fonctionnaires à interroger ».

**Art. H 15.** L'article VIII 17 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII. 17. A l'exception du fonctionnaire dirigeant adjoint, tous les fonctionnaires du rang A2 et des rangs inférieurs sont évalués par au moins deux supérieurs hiérarchiques. Ces évaluateurs appartiennent au moins à deux rangs différents. »

**Art. H 16.** Dans l'article VIII 18, deuxième phrase, du même arrêté, le mot « entend » est remplacé par le mot « interroge ».

**Art. H 17.** L'article VIII 19 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 19. Le chef de division et le cadre du rang A2 sont évalués par le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint. »

**Art. H 18.** L'article VIII 20 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 20. Exception faite des cas prévus à l'article VIII 24, tous les autres fonctionnaires du rang A2 et les fonctionnaires du rang A1 et des niveaux B, C, D et E sont évalués par au moins deux évaluateurs qui remplissent les conditions fixées par l'article VIII 17. »

**Art. H 19.** Les articles VIII 21 à VIII 23 inclus du même arrêté sont abrogés.

**Art. H 20.** Dans l'article VIII 24 du même arrêté, le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. *Le fonctionnaire qui, au cours de la période d'évaluation ou au moment de l'évaluation, relevait ou relève de l'autorité fonctionnelle d'un supérieur hiérarchique autre que les évaluateurs désignés conformément à son affectation, est évalué par ces derniers en tenant compte de l'article VIII 14, troisième alinéa.* »

**Art. H 21.** L'article VIII 25 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 25. S'il s'avère, au moment de l'évaluation, que l'un des évaluateurs fait défaut ou n'a pas encore suivi la formation imposée par l'article VIII 10, il est remplacé par un autre supérieur hiérarchique désigné par les évaluateurs de l'évaluateur faisant défaut. »

**Art. H 22.** A l'article VIII 26 du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « sans préjudice du troisième alinéa de l'article susmentionné ».

**Art. H 23.** Dans l'article VIII 27, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les mots « article VIII 10, § 5 » sont remplacés par les mots « article VIII 10, § 6 ».

**Art. H 24.** L'article VIII 40 du même arrêté est modifié comme suit :

1° le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. La notification des vacances d'emploi se fait par un avis au personnel, qui est signé pour réception et daté par le candidat entrant en ligne de compte. Un exemplaire de l'avis au personnel est envoyé, par lettre recommandée avec accusé de réception, aux membres du personnel temporairement absents du service, pour diverses raisons. Cette lettre recommandée est envoyée à la dernière adresse communiquée par l'intéressé. »;

2° il est ajouté un § 4 rédigé comme suit :

« § 4. Pour être valable, la candidature doit répondre aux prescriptions de l'avis de vacance d'emploi et être envoyée soit par lettre recommandée, soit par une lettre remise contre accusé de réception dans les trente jours civils à dater du premier jour ouvrable suivant la date de remise dans le service ou la date de remise à la poste de l'avis de vacance d'emploi.

La candidature introduite par lettre doit être remise le dernier jour ouvrable du service réceptif, à 16 heures au plus tard.

La date de la poste ou de l'accusé de réception fait foi comme date de la candidature. Celle-ci comprend un exposé des titres du candidat et est rédigée sur le formulaire dont le modèle figure à l'annexe 3 du présent arrêté. »

**Art. H 25.** A l'article VIII 59 du même arrêté, il est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 4. Le lauréat d'une épreuve comparative des capacités telle que visée au § 1<sup>er</sup> conserve le bénéfice de sa réussite sans limite de temps, à moins que le règlement de l'épreuve ne stipule autrement. »

**Art. H 26.** L'article VIII 73 du même arrêté est modifié comme suit :

1° dans le premier alinéa, les mots « le régime normal de la carrière » sont supprimés;

2° le troisième alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin, un mois est ajouté, ou un demi mois ou un mois complet est déduit pour chaque mois, conformément à la décision visée au premier alinéa. »

**Art. H 27.** L'article XI 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 7. Par dérogation à l'article XI 6, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée est en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence. »

**Art. H 28.** L'article XI 12 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 12. § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrets, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1<sup>er</sup> qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire est en congé pendant la période entre Noël et le Nouvel An.

Le fonctionnaire qui, en raison des nécessités de service, est obligé de travailler l'un des jours visés au § 1<sup>er</sup> ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel An, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle, des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances ».

§ 3. Le fonctionnaire occupé en service continu qui travaille ou est libre les jours visés au § 1<sup>er</sup>, reçoit en compensation des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances. »

**Art. H 29.** L'article XI 21 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Dans le premier alinéa, les mots « a droit à un congé parental » sont remplacés par les mots « peut présenter une demande pour obtenir un congé parental »;

2° Dans le dernier alinéa, les mots « premier alinéa » sont supprimés.

**Art. H 30.** Dans l'article XI 25, § 2 du même arrêté, les mots « inaptitude professionnelle définitive » sont remplacés par les mots « inaptitude au travail définitive ».

**Art. H 31.** A l'article XI 33 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le § 1<sup>er</sup> est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° une dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté. »;

2° au § 2, la mention « § 1<sup>er</sup> » est remplacée par la mention « § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, 1° à 3° inclus ».

**Art. H 32.** L'article XI 36, § 3, dernier alinéa du même arrêté est complété par la disposition suivante :

« Ceux-ci statuent dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis rendu par la chambre de recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé. »

**Art. H 33.** L'article XI 64 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 64. Le fonctionnaire de l'établissement obtient un congé lorsqu'il est désigné par un ministre, un secrétaire d'Etat ou un membre du gouvernement d'une communauté ou d'une région, ou le gouverneur d'une province flamande ou le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, pour exercer une fonction à son cabinet.

La désignation se fait après l'accord du Conseil d'administration. »

**Art. H 34.** Dans l'article XI 77 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative en question, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un de ces groupes, est rémunéré par l'établissement qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par l'établissement et le paiement du traitement est suspendu lorsque l'assemblée législative en question ou le groupe politique reconnu accordent un traitement. »

**Art. H 35.** L'article XI 79, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. H 36.** L'article XI 80, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

**Art. H 37.** Dans l'article XI 83, § 2, premier alinéa du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Le fonctionnaire a la faculté d'assister à une préparation aux examens et aux épreuves de capacité. ».

**Art. H 38.** Dans l'article XI 93, § 3, premier alinéa du même arrêté, les mots « comme prévu sous le § 1<sup>er</sup> et le § 2 » sont supprimés.

**Art. H 39.** A l'article XIII 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au 1°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au 3°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne ».

4° au 3°, d), les mots « pays membre de la Communauté européenne » sont remplacés par les mots « pays membre de l'Union européenne ».

**Art. H 40.** Dans l'article XIII 9, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, le 2° est remplacé par :

« 2° les périodes d'absence pour cause d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle, si la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public s'appliquait au fonctionnaire lors de ses prestations précédentes en tant que membre du personnel contractuel. »

**Art. H 43.** A l'article XIII 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

« 1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au § 1<sup>er</sup>, 1°, a) les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au § 1<sup>er</sup>, 2°, e) les mots « et de l'Office national de l'Emploi » sont insérés entre les mots « Travail » et « par ».

**Art. H 42.** Dans l'article XIII 11, § 2 du même arrêté, les mots « et de chômage temporaire » sont insérés entre les mots « maladie professionnelle » et « qui dépassent ».

**Art. H 43.** A l'article XIII 21 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au § 4, les alinéas 3 et 4 sont remplacés par ce qui suit :

« Le résultat du calcul est porté à :

a) 15 trentièmes si, dans un mois comptant :

— 20 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 10;

— 22 ou 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 11;

b) 15,5 trentièmes si, dans un mois comptant 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 12. »;

2° au § 5 les mots « calculés sur le traitement initial » sont insérés après les mots « intérêts de retard ».

**Art. H 44.** Dans l'article XIII 22 du même arrêté, les mots « modifiée par l'Arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 » sont supprimés.

**Art. H 45.** A l'article XIII 25 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, les mots « mentionnées au présent chapitre » suivant les mots « des dispositions suivantes », sont supprimés;

2° le § 3 est abrogé.

**Art. H 46.** L'article XIII 36 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIII 36, § 1<sup>er</sup>. Sauf dispositions contraires, l'allocation n'est pas due dans les cas suivants :

1 au cas où aucun salaire n'est payé ou

1 en cas d'une absence dépassant 30 jours ouvrables.

« § 2. Le § 1<sup>er</sup> ne s'applique pas aux allocations visées dans les chapitres 5, section 2, 6, 7 et 8 du présent titre. »

**Art. H 47.** L'article XIII 38 du même arrêté est abrogé.

**Art. H 48.** L'article XIII 42, § 1<sup>er</sup> est modifié comme suit :

1° au deuxième alinéa, 2° du même arrêté, le mot « éventuellement » est remplacé par les mots « le cas échéant »;

2° dans le troisième alinéa, les mots « à la date de son ancienneté utile dans son grade effectif » sont insérés après les mots « la rémunération dont il bénéficierait ».

**Art. H 49.** A l'article XIII 45 du même statut est inséré un paragraphe 5 rédigé comme suit :

« On entend par rémunération annuelle brute le traitement majoré, le cas échéant :

— le supplément en cas de rémunération minimum garantie;

— l'allocation de foyer ou de résidence;

— l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;

— l'avantage pécuniaire pour les lauréats de concours d'accession à l'autre niveau. »

**Art. H 50.** Dans l'article XIII 52 du même arrêté, le § 4 est remplacé par la disposition suivante :

« Dans les services à prestations continues ou à prestations par roulement, où il existait avant le 1<sup>er</sup> janvier 1994 un régime différent pour les prestations effectuées le samedi, le dimanche et la nuit, celui-ci est maintenu. »

**Art. H 51.** Dans l'article XIII 58 du même arrêté, l'alinéa 2 est abrogé.

**Art. H 52.** Dans l'article XIII 63 du même arrêté, les mots « d'accession au niveau supérieur » sont remplacés par « d'accession à l'autre niveau ».

**Art. H 53.** L'article XIII 74 du même arrêté est modifié comme suit :

« Art. XIII 74. Sans préjudice de l'article XIII 73, 2°, 3° et 4° et de l'article XIII 79, le montant du pécule de vacances et/ou de l'allocation de fin d'année

a) est fixé respectivement à un douzième ou un neuvième du montant mensuel pour chaque période de prestations couvrant un mois entier;

b) est adapté conformément à l'article XIII 21, § 4 et à l'article XIII 24, selon le cas, s'il n'a pas été fourni de prestations complètes au cours de l'année de référence entière ou de la période de référence. »

**Art. H 54.** L'article XIII 77 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. H 55.** Dans l'article XIII 84 du même statut, le § 2 est abrogé et la mention « § 1<sup>er</sup> » supprimée.

**Art. H 56.** L'article XIII 85, § 2 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au 1°, alinéa 2, les mots « arrondi à l'unité supérieure » sont supprimés;

2° au 1° est inséré un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Le montant forfaitaire indexé est arrondi à l'unité supérieure. »

**Art. H 57.** Dans l'article XIII 88 du même arrêté, le § 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Les Chapitres 2 et 5, section 3 ne sont pas applicables au stagiaire.

En outre, ne sont pas applicables au stagiaire du niveau A : les Chapitres 3 et 4. »

**Art. H 58.** L'article XIV 16, deuxième alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Cette résidence est mentionnée dans le contrat de travail écrit. Tout changement de résidence est joint comme addendum à ce contrat. »

**Art. H 59.** L'article XIV 19 du même arrêté est abrogé.

**Art. H 60.** A la Partie XIV, Titre 3, Chapitre 2 du même arrêté, il est ajouté une section 10, rédigée comme suit :

« *Section 10.* — Congé après détachement

Art. XIV 39bis. En ce qui concerne le congé après détachement, le membre du personnel contractuel est soumis à la même réglementation que celle qui s'applique au fonctionnaire, visée à l'article XI 66. »

**Art. H 61.** L'article XV 5 du même arrêté est modifié comme suit :

Sous la mention « Partie VIII, Titre 2. L'évaluation, les mots « Article VIII 15. : pour la première fois du 1<sup>er</sup> janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15. : la première année d'évaluation couvre la période du 1<sup>er</sup> juillet 1996 au 31 décembre 1996 ».

**Art. H 62.** A l'annexe 7 jointe au même arrêté, les mentions suivantes sont insérées en regard des mentions « A2 directeur » dans la colonne 3A :

« ingénieur »

« informaticien ».

**Art. H 63.** La liste générale des critères de fonctionnement visés à l'article VIII 8, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> du même arrêté, modifié par le présent arrêté est reprise à l'annexe XXI jointe au présent arrêté. La liste est reprise à l'annexe 13 jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand susvisé.

**Art. H 64.** Les actes préparatoires en matière d'évaluation qui se sont effectués avant le 1<sup>er</sup> juillet 1996 sont censés être conformes aux dispositions correspondantes du présent arrêté.

## I. DISPOSITIONS FINALES

**Art. I 1.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 1995, à l'exception des articles suivants :

— l'article C 73 qui produit ses effets le 1<sup>er</sup> juillet 1994;

— l'article C 59 qui produit ses effets le 1<sup>er</sup> décembre 1997;

— l'article H 62 qui produit ses effets le 1<sup>er</sup> juillet 1997;

— les articles A 45, 1<sup>o</sup>, A 61, B 45, 1<sup>o</sup>, B 62, C 35, 2<sup>o</sup>, C 36, C 50, 1<sup>o</sup>, C 71, D 43, 1<sup>o</sup>, D 62, 1<sup>o</sup> en 3<sup>o</sup>, premier tiret, E 46, 1<sup>o</sup>, E 65, F 44, 1<sup>o</sup>, F 62, G 45, 1<sup>o</sup>, G 63, H 43, 1<sup>o</sup> et H 61 qui produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> janvier 1996;

— les articles A 6, A 10 à A 24, A 29, A 32, A 63, B 5, B 8 à B 22, B 29, B 32, B 64, C 6, C 9 à C 22, C 32, C 35, 1<sup>o</sup>, C 74, D 5, D 8 à D 21, D 29, D 32, D 65, E 5, E 8 à E 22, E 31, E 34, E 66, F 5, F 8 à F 22, F 28, F 31, F 64, G 5, G 11 à G 25, G 30, G 33, G 64, H 7, H 9 à H 23, H 29, H 32, H 63 qui produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> juillet 1996;

— l'article C 70 qui produit ses effets le 1<sup>er</sup> juin 1996;

— les articles D 26 et D 58 qui produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> juin 1993;

— les articles A 48, B 48, C 53, D 24, D 46, D 47, D 63, D 64, E 50, F 48, G 48, H 3, H 24 et H 46 qui entrent en vigueur à la date de l'adoption du présent arrêté.

**Art. I 2.** Les membres du Gouvernement sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAEL

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,

S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme

Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,

B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,

J. SAUWENS

## ANNEXE I — BLOSO

## LISTE GENERALE DES CRITERES DE FONCTIONNEMENT

ANNEXE 13

## 1. QUALITES PERSONNELLES

1. Aptitude à la décision
2. Aptitude à la communication - orale
3. Aptitude à la communication - écrite
4. Résolution des conflits
5. Sens des contacts
6. Créativité
7. Diplomatie
8. Discrétion
9. Engagement
10. Flexibilité
11. Hygiène
12. Impact
13. Esprit d'initiative
14. Intégrité et objectivité
15. Enthousiasme
16. Esprit critique
17. Disposition à apprendre
18. Capacité à diriger
19. Comportement motivant
20. Ordre et minutie
21. Planification et organisation
22. Réalisme
23. Orientation résultat
24. Orientation client
25. Résistance au stress
26. Sens de la sécurité
27. Sens des responsabilités
28. Pouvoir travailler de façon autonome
29. Esprit d'analyse
30. Goût pour les chiffres
31. Esprit de collaboration
32. Esprit de synthèse

## 2. COMPETENCES TECHNIQUES

## 2.1. Relatives à l'administration et à la législation

En fonction du niveau et du rang, avoir une connaissance approfondie, une connaissance générale, une connaissance de base ou de l'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- la structure et le fonctionnement des pouvoirs publics flamands (le ministère de la Communauté flamande et les institutions publiques flamandes)
- la structure et le fonctionnement des autorités provinciales et locales
- la structure et le fonctionnement du secteur privé du sport (clubs de sports, conseils sportifs, services sportifs, fédérations sportives et sport de haut niveau)
- la structure et le fonctionnement des institutions bruxelloises
- les structures d'enseignement et les services d'encadrement pour l'éducation physique
- le fonctionnement d'autorités ou d'instances externes (ex. ONAFTS, ONSS, administration des finances, Assubel, etc.)
- la structure et le fonctionnement d'instances internes (Conseil d'administration, Conseil supérieur pour le sport, conseil de direction)
- la structure et le fonctionnement des différents départements du Bloso
- l'organisation et le fonctionnement des centres du Bloso
- structures sportives au sein du Conseil de l'Europe et de l'Union Européenne
- la philosophie et les objectifs du Bloso
- les objectifs du propre département
- budget, comptabilité (de l'état, analytique, d'économie industrielle) et des commandes publiques
- le statut du personnel du Bloso et les réglementations complémentaires (circulaires, ordres de service, etc.)
- la réglementation, les dispositions légales et règlements internes qui sont d'application dans les centres du Bloso
- le vademecum de l'Ecole flamande des entraîneurs
- RGPT, RGIE, VLAREM II
- la réglementation et les procédures en matière d'assurances
- les techniques sur le plan du développement de l'organisation et du personnel
- les structures juridiques et leur fonctionnement
- les principes généraux du droit
- la législation, les décrets et la réglementation en matière de sport
- les lois, les décrets et la réglementation concernant la pratique d'un sport médicalement justifiée

- législation en matière de subsides
- la législation fiscale
- la législation syndicale
- les lois coordonnées sur les allocations familiales
- le droit social
- le droit administratif
- loi du 3/7/1978 portant sur les contrats de travail
- la réglementation et les procédures en matière d'assurances
- le code de la route
- navigation
- code rural
- administration forestière
- urbanisme
- réglementations et procédures administratives et statutaires générales
- les réglementations et procédures administratives au sein du propre département

#### 2.2. Relatives à l'informatique et à la bureautique

En fonction du niveau et du rang, avoir une connaissance approfondie, une connaissance générale, une connaissance de base ou de l'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- les accessoires de la technologie de l'information : matériel et logiciel
- la technologie de l'information : théories générales, standards et normes
- les applications informatiques (travail sur mesure et logiciel standard)
- bureautique (télécopieur, photocopieuse, machine à relier, etc.)
- le système comptable informatisé
- le système de gestion du personnel informatisé
- systèmes de publication assistée par ordinateur
- applications informatiques graphiques
- réseaux

#### 2.3. Relatives à la connaissance linguistique

En fonction du niveau et du rang, avoir une connaissance approfondie, une connaissance générale, une connaissance de base ou de l'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- les règles de la langue maternelle parlée et écrite
- langues étrangères

#### 2.4. Relatives à la sécurité, à la santé et à l'hygiène

- avoir une bonne condition physique
- ne pas avoir le vertige
- être capable de résister à de mauvaises conditions climatiques
- avoir de l'endurance
- pouvoir rester éveillé pendant la nuit
- avoir une bonne vue et une capacité à bien distinguer
- hygiène personnelle
- législation et réglementation en matière de SHE
- + sélection médicale
- secourisme
- maîtrise des techniques de sauvetage et d'extinction de l'incendie
- contrôle des bâtiments, machines, installations électriques ou chimiques et pouvoir en évaluer les risques
- pouvoir travailler avec des produits dangereux

#### 2.5. Relatives aux brevets et au recyclage

- instructeur à l'Ecole flamande des entraîneurs A
- diplôme supérieur de sauveteur
- diplôme de sauveteur en mer
- permis de conduire (B,C,D)
- diplôme d'instructeur d'équitation
- brevet de fonctionnaire de sports
- brevet SHE
- brevet de chargé de formation ou HRMO
- formation complémentaire spéciale en sécurité (niveau 2)
- formation de base en relation avec la politique en matière de sécurité
- brevet de navigation

#### 2.6. Relatives à la connaissance technique

En fonction du niveau et du rang, avoir une connaissance approfondie, une connaissance générale, une connaissance de base ou de l'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants :

##### Générale

- connaissance et compréhension techniques
- aptitudes techniques
- prédispositions techniques

- Spécialisée
- architectes, entrepreneurs et fournisseurs
  - matériaux et technologie
  - plans
  - concepts et matériaux de la technique de la construction
  - travaux de maçonnerie, de pavage, de jointolement, dalles et carreaux
  - mécanique, électronique, électricité, installations sanitaires, chauffage central, menuiserie, plomberie, fabrication
- métallique
- travaux de peinture
  - spécialisations relatives au traitement de nouveaux matériaux et techniques
  - le réseau d'utilité publique
  - horticulture, maraîchage, gestion maraîchère
  - entretien des pelouses et des terrains de sports
  - les exigences en matière de sport auxquelles doivent se conformer les installations sportives au niveau des dimensions, des programmes de construction et des exigences de base
  - la réalisation de terrains de sports de plein air
  - matériel de sports
  - l'examen scientifique et sportif
  - la physiologie sportive appliquée
  - les différentes disciplines sportives
  - examen médical de sport (laboratoire, équipement médical)
  - expérience des chevaux, les soins aux chevaux et connaissance vétérinaire élémentaire
  - promotion et organisation
  - méthode de travail et techniques de réclame et publicité
  - photographie
  - graphisme
  - techniques d'imprimerie
  - photographie numérique
  - outils, machines et appareils
  - technique automobile
  - produits, matériaux et techniques d'entretien
  - produits alimentaires
  - tarifs postaux
  - aspects protocolaires
- 2.7. Relatives aux qualités générales
- culture générale
  - compréhension des évolutions sociales et technologiques et des différentes visions en la matière
  - compétence pédagogique et didactique
  - notions de psychologie et de sociologie
  - empathie(psychologie)
  - compréhension du management
  - connaissance de méthodologies scientifiques
  - formation administrative et sociale
  - structures d'organisation et science de l'organisation
  - aptitude créative et sportive
  - adresse
  - mobilité
  - savoir nager
  - être polyvalent
  - maturité
  - vouloir travailler en service continu
  - compréhension du marché et du terrain
  - sport pour tous

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,  
S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme  
Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,  
B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,  
J. SAUWENS



## ANNEXE II — DS

code	C111
	3/1x20.000 4/3x30.000 3/3x40.000 1/1x40.000
0	545.000
1	565.000
2	585.000
3	605.000
4	605.000
5	605.000
6	635.000
7	635.000
8	635.000
9	665.000
10	665.000
11	665.000
12	695.000
13	695.000
14	695.000
15	735.000
16	735.000
17	735.000
18	765.000
19	765.000
20	765.000
21	805.000
22	805.000
23	805.000
24	845.000
25	885.000
26	
27	
28	
29	
30	

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,

S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme

Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,

B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,

J. SAUWENS

## ANNEXE III — DS

## ANNEXE 14

## LISTE GENERALE DES CRITERES DE FONCTIONNEMENT

Connaissance de la structure (de base/générale) du DS  
 Est ponctuel, travaille avec soin, se tient aux accords  
 Est communicatif  
 Peut travailler de façon autonome  
 Pouvoir travailler sur un PC - Dactylographie - Traitement de texte  
 Fait la promotion - Est orienté client - Est d'un abord facile  
 (Avoir des connaissances de) direction  
 Autre langue  
 Est ouvert à l'innovation et prend des initiatives  
 Est loyal vis-à-vis des décisions de l'autorité  
 Confraternel  
 Flexible/Rapidement disponible  
 Est un expert dans sa spécialité  
 A des qualités d'organisation  
 Bonne santé physique  
 Connaissance de la comptabilité  
 Discrétion  
 Curiosité intellectuelle/Disposé à étendre ses connaissances  
 Disposé à travailler en équipes  
 Sait utiliser un central téléphonique  
 Connaissance/facilité pour les applications informatiques  
 Est conscient des prix  
 Disposer d'une expérience de la navigation et de la conduite de bateaux  
 Peut évaluer son personnel de façon correcte  
 Connaissance des professions traditionnelles de la construction  
 Connaissance de la législation sur les pensions et les allocations familiales  
 Connaissance du statut du personnel  
 Connaissance de la législation sur les commandes publiques  
 Peut gérer son magasin de manière adéquate  
 Faire preuve d'esprit de décision  
 Connaissance du dessin technique  
 Connaissance des spécialités de l'électromécanique  
 Connaissances des règlements de navigation et de police  
 Est à même de recourir à l'expérience acquise  
 Connaît/est familiarisé avec l'utilisation de matériaux/machines  
 Conscient de la sécurité - Connaissance du RGPT  
 Connaissance technique  
 Prend soin des machines et des bateaux qui lui sont confiés  
 Connaissance de la législation sur l'environnement  
 Connaissance technique des bateaux  
 Compétences spécifiques au chef de département  
 Connaît bien les travaux de terrassement  
 Connaissance de la manutention des oeuvres d'art  
 Peut travailler en équipe avec services variables  
 Connaissances des services généraux de réglementation  
 Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.  
 Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
 P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,  
 S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme  
 Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,  
 B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,  
 J. SAUWENS

## ANNEXE IV — Imalso

## Tableau des barèmes de salaires

Modification C200
3/1 x 20.000
5/3 x 40.000
2/3 x 50.000
1/3 x 10.000
1/3 x 20.000
860.000
880.000
900.000
920.000
920.000
920.000
960.000
960.000
1.000.000
1.000.000
1.000.000
1.040.000
1.040.000
1.040.000
1.080.000
1.080.000
1.080.000
1.020.000
1.020.000
1.020.000
1.070.000
1.070.000
1.070.000
1.220.000
1.220.000
1.220.000
1.230.000
.230.000
1.230.000
1.250.000

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,  
S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme  
Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,  
B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,  
J. SAUWENS

## ANNEXE V — Imalso

## LISTE GENERALE DES CRITERES DE FONCTIONNEMENT

ANNEXE 12

## A. Aptitudes techniques (connaissance et compétence)

Compréhension administrative

Expérience administrative

Connaissance administrative

Connaissance de base de la législation sur l'urbanisme

Connaissance de base des applications informatiques

Connaissance de base/compréhension de la réglementation et des statuts connexes

Connaissance de base de la législation et de la réglementation relatives au secteur

Notions de base du fonctionnement de services auxiliaires (ex. O.N.A.F.T.S., O.N.S.S., Finances)

Pouvoir rédiger des lettres et des rapports

Connaissance des sources

Connaissance de dossier (savoir de quoi il s'agit)

Secouriste et aide industriel

Connaissance élémentaire du PC

Connaissance élémentaire des conditions générales d'entreprise

Connaissance élémentaire de la topographie : utilisation d'un instrument de nivellement, etc.

Connaissance technique élémentaire

Expérience en administration

Expérience de l'utilisation de l'informatique et de la bureautique

Expérience de l'application de la réglementation en matière de S.H.E.

Condition physique

Solide connaissance de la matière de l'Administration

Adresse

Vouloir travailler en service continu

Connaissance du marché et du terrain

Connaissance de la mécanique, de l'électronique, de l'électricité

Connaissance juridique de base

Posséder ou acquérir des connaissances de la CAO ou d'autres logiciels

Connaissance du code de la route, conditions générales d'entreprise

Connaissance de la comptabilité (comptabilité de l'état, lois sur la comptabilité publique, double comptabilité)

Connaissance de la technique de construction, des devis-types et des matériaux

Connaissance de sa propre organisation (ministère de la Communauté flamande et les institutions publiques flamandes)

Connaissance de l'organisation (qui fait quoi et quand, pouvoir se situer)

Connaissance de la réglementation et des procédures

Connaissance du fonctionnement de l'autorité

Connaissance du fonctionnement de l'organisation

Connaissance de l'informatique (WP, Excel et système financier)

Connaissance des méthodes et des codes de mesure

Connaissance des normes, devis-types, livraisons, etc.

Connaissance du PC/terminal

Connaissance des procédures administratives et statutaires

Connaissance des concepts généraux en matière de budget, de comptabilité et de commandes publiques

Connaissance de la législation concernant le S.H.E.

Connaissance des règles de la langue parlée et écrite

Connaissance des réglementations

Connaissance de la législation et de ses applications

Connaissance des produits dangereux

Connaissance du travail sur PC

Connaissance des standards et des normes informatiques  
Connaissance de la technologie de l'information  
Connaissance du logiciel  
Connaissance de la structure des carrières  
Connaissance de la structure du département/de l'organisation  
Pouvoir utiliser le matériel de dessin et le matériel graphique  
Pouvoir utiliser un PC  
Pouvoir consulter toutes les sources  
Pouvoir travailler avec un télécopieur, une photocopieuse, etc.  
Pouvoir travailler sur PC/traitement de texte et le logiciel correspondant  
Compréhension du management  
Connaissance des matériaux et de la technologie  
Pouvoir lire des plans  
Polyvalence  
Posséder un permis de conduire  
Connaissance professionnelle spécifique  
Connaissance technique spécifique (ex. équipement de mesure)  
Compréhension et connaissance techniques  
Connaissance technique du fonctionnement des appareils (télécopieur, photocopieuse, PC, etc.)  
Connaissance technique de la matière  
Traitement de texte  
Diplôme universitaire et/ou importante expérience professionnelle  
Connaissance spécialisée  
B. Aptitudes personnelles (compétences)  
Analyse et synthèse  
Pouvoir travailler de façon autonome  
Capacité à comprendre les autres  
Talent de médiateur  
Confraternité  
Aptitude à la communication et aux contacts  
Aptitude à la communication  
Maîtrise des conflits  
Créativité  
Diplomatie  
Discrétion  
Travailler et penser efficacement et méthodiquement  
Efficacité et esprit pratique  
Engagement et motivation  
Flexibilité  
Exercer son autorité  
Bonnes relations avec autrui  
Impact et influence  
Pouvoir travailler en groupe  
Collecte d'informations  
Initiative et sens des responsabilités  
Intégration de la théorie et de la pratique  
Intégrité et discrétion  
Enthousiasme et motivation  
Orientation client  
Amabilité vis-à-vis du client  
Aptitude à la décision  
Aptitude à diriger

Avoir de bonnes relations avec les collègues  
Avoir de bonnes relations avec autrui  
Pouvoir collaborer  
Disposition à apprendre  
Curiosité intellectuelle  
Curiosité intellectuelle/flexibilité  
Direction  
Diriger  
Capacité d'écoute  
Approche méthodique et talent d'organisation  
Motivation et disponibilité  
Attitude motivante  
Précision  
Objectivité  
Aptitude à négocier  
Ordre et minutie  
Ordre, hygiène et sécurité  
Implication dans l'organisation  
Talent d'organisateur  
Feeling "Politique"  
Réalisme  
Orientation résultat  
Collaborer en groupe  
Aptitude à la communication écrite  
Aptitudes sociales  
Dispositions pour l'étude et la recherche  
Conscience de la sécurité  
Maîtrise de soi et résistance au stress  
Pouvoir agir de façon autonome et rapide  
Pouvoir travailler de manière autonome  
Esprit d'initiative  
Esprit de collaboration  
Sens des responsabilités

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAEL

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,  
S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme  
Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,  
B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,  
J. SAUWENS

## ANNEXE VI — MBZ

ANNEXE 14

## LISTE GENERALE DES CRITERES DE FONCTIONNEMENT

A. Aptitudes techniques (connaissance et compétence)

Compréhension administrative

Expérience administrative

Connaissance administrative

Connaissance administrative (législation et réglementation en matière de commandes publiques)

Connaissance administrative (législation et réglementation)

Connaissance et expérience administratives

Affinité avec le secteur

Connaissance de base du fonctionnement des structure juridiques

Connaissance de base de la législation sur l'urbanisme

Connaissance de base de la langue française/anglaise

Connaissance de base de français, d'anglais et d'allemand

Connaissance de base des applications informatiques

Connaissance de base/compréhension de la réglementation et des statuts connexes

Connaissance de base de la législation et de la réglementation relatives au secteur

Notions de base du fonctionnement de services auxiliaires (ex. O.N.A.F.T.S., O.N.S.S., Finances)

Etre résistant à de mauvaises conditions climatiques

Brevet de capitaine au long cours

Brevet de premier lieutenant au long cours

Pouvoir rédiger lettres et rapports

Connaissance des sources

Aptitude créative et sportive

Compétence diagnostique

Didactique

Diplôme de licencié en sciences nautiques

Connaissance de dossier (savoir de quoi il s'agit)

Secouriste

Secouriste et aide industriel

Connaissance élémentaire du PC

Connaissance élémentaire des conditions générales d'entreprise

Connaissance élémentaire de l'anglais nautique

Connaissance élémentaire du matériel : ex. tarifs CMK

Connaissance élémentaire de la topographie : utilisation d'instruments de nivellement, etc.

Connaissance technique élémentaire (téléphonie, talkie-walkie, extincteur, pointeuse)

Expérience de l'administration

Expérience de l'utilisation de l'informatique et de la bureautique

Expérience d'une institution communautaire pour l'assistance spéciale à la jeunesse

Expérience de l'application de la réglementation en matière de S.H.E.

Expérience avec les jeunes

Condition physique

Condition physique (en fonction du type de travail)

Résistance physique

Solide connaissance de la matière de l'administration

Solide connaissance de la législation, des décrets et de la réglementation en matière de questions nautiques

Solide connaissance des règlements maritimes, de police et administratifs

Solide connaissance de l'hydrographie, navigation au radar, systèmes de localisation modernes, types de propulsion

Ne pas avoir le vertige

Avoir une bonne vue et une capacité à bien distinguer

Avoir une bonne santé

Adresse

Pouvoir mesurer les quantités

Vouloir travailler en service continu

Vouloir habiter dans la circonscription administrative

Compréhension des évolutions sociales et technologiques et des différentes visions en la matière

Compréhension du marché et du terrain

Compréhension de la mécanique, l'électronique, l'électricité, la chimie, la navigation

Compréhension du fonctionnement judiciaire

Connaissance juridique de base

Peut identifier la méthode exacte  
Peut évaluer à l'avance situations, conséquences, dangers  
Posséder ou acquérir des connaissances de la CAO ou d'autres logiciels  
Connaissance du règlement maritime, du code de la route, du règlement aérien, des conditions générales d'entreprise  
Connaissance de la comptabilité (comptabilité de l'état, lois sur la comptabilité publique, double comptabilité)  
Connaissance de la technique de construction, des devis-types et des matériaux  
Connaissance des principes généraux du droit  
Connaissance de sa propre organisation (ministère de la Communauté flamande et les institutions publiques flamandes)  
Connaissance de l'organisation (qui fait quoi et quand, pouvoir se situer)  
Connaissance des règlements (nautiques et internes)  
Connaissance de la réglementation et des procédures sur le plan financier  
Connaissance de la technique maritime (pont, utilisation des moteurs, équipement de navigation et de communication)  
Connaissance des institutions sociales, de la sécurité et des services sociaux (carte sociale)  
Connaissance des voies navigables  
Connaissance du fonctionnement de l'autorité  
Connaissance du fonctionnement de l'organisation  
Connaissance de la loi sur la police et la circulation routière  
Connaissance du secourisme, des techniques de sauvetage et d'extinction de l'incendie  
Connaissance du règlement maritime  
Connaissance de l'informatique (WP, Excel et système financier)  
Connaissance des méthodes et codes de mesure  
Connaissance des normes, devis-types, livraisons, etc.  
Connaissance des circulaires  
Connaissance du PC  
Connaissance des langues étrangères : Anglais, français, etc. surtout l'anglais nautique  
Connaissance du PC/terminal  
Connaissance des procédures administratives et statutaires  
Connaissance des procédures administratives  
Connaissance des concepts généraux en matière de budget, comptabilité et commandes publiques  
Connaissance de l'administration et la réglementation  
Connaissance de l'administration  
Connaissance des normes et standards existants  
Connaissance de la philosophie et des objectifs de l'institution  
Connaissance des structures de l'organisation  
Connaissance des structures judiciaires  
Connaissance de la réglementation  
Connaissance de la réglementation concernant le S.H.E.  
Connaissance de la réglementation, des règlements  
Connaissance des règles de la langue parlée et écrite  
Connaissance de la réglementation (code de la route, navigation, etc.)  
Connaissance de la réglementation et des procédures  
Connaissance des réglementations  
Connaissance du secteur  
Connaissance de la carte sociale  
Connaissance des structures du ministère/département  
Connaissance de la structure de l'organisation  
Connaissance du fonctionnement de l'organisation  
Connaissance de la législation  
Connaissance de la législation et de ses applications  
Connaissance des produits dangereux  
Connaissance du (large) terrain/secteur  
Connaissance de la zone géographique dont il est responsable  
Connaissance du réseau d'utilité publique  
Connaissance du travail sur PC  
Connaissance du terrain dans l'entité  
Connaissance du terrain du client interne  
Connaissance du terrain  
Connaissance du travail ménager



Connaissance des standards et normes de l'informatique  
Connaissance de la technologie de l'information  
Connaissance de l'anglais nautique  
Connaissance des aspects protocolaires  
Connaissance du logiciel  
Connaissance de la structure des carrières  
Connaissance de la structure du département/de l'organisation  
Connaissance des orientations scolaires  
Connaissance des méthodologies scientifiques  
Pouvoir utiliser le matériel de dessin et le matériel graphique  
Savoir nager  
Pouvoir utiliser un PC  
Pouvoir consulter toutes les sources  
Pouvoir rester éveillé pendant la nuit  
Pouvoir travailler avec un télécopieur, une photocopieuse, etc.  
Pouvoir travailler avec un PC/traitement de texte et le logiciel associé  
Formation de pilote : spécialisation (par des voyages d'études et à titre de test) en matière de connaissance nautique (règlements, aptitude de navigation, aptitudes à manœuvrer) sur un court trajet  
Compréhension du management  
Connaissance des matériaux et de la technologie  
Maturité  
Multilinguisme  
Connaissance générale minimale (ex. seconde langue)  
Mobilité  
Notions de français, d'anglais et/ou d'allemand  
Notions de psychologie, de sociologie et de législation sociale  
Notions d'informatique : PC /Terminal  
Etre au courant du terrain et de ses évolutions  
Formation en poste de travail/expérience du poste de travail  
Formation pédagogique, administrative et sociale  
Compétences pédagogiques et didactiques  
Connaissance pédagogique et psychologique  
Hygiène personnelle  
Pouvoir lire des plans  
Polyvalence  
Expérience pratique comme personnel de pont pendant deux ans sur bateau de navigation maritime ou pendant trois ans sur bateau de navigation fluviale  
Connaître les procédures dans le cadre du service  
Empathie ("psychologie")  
Connaissance psychologique et pédagogique  
Posséder un permis de conduire  
Expérience sectorielle  
Expérience sectorielle (avec éducateurs, institution)  
Connaissance professionnelle spécifique  
Connaissance technique spécifique (ex. appareils de mesure)  
Connaissance et expérience spécialisées spécifiques  
Connaissance spécialisée spécifique  
Connaissance des langues  
Connaissance des langues (surtout l'anglais)  
Compréhension et connaissance techniques  
Prédispositions techniques  
Connaissance technique et méthodique  
Connaissance technique  
Connaissance technique : connaissance de l'utilisation d'appareils, etc.  
Connaissance et expérience techniques  
Connaissance technique du fonctionnement d'appareils (télécopieur, photocopieuse, PC, etc.)  
Connaissance technique de la matière

Aptitudes techniques  
Traitement de texte  
Bilinguisme ou multilinguisme  
Endurance  
Diplôme universitaire et/ou importante expérience professionnelle  
Connaissance professionnelle et connaissance de la matière  
Connaissance professionnelle  
Connaissance professionnelle (Polyvalence ou spécialité)  
Connaissance professionnelle et compétence professionnelle  
Connaissance professionnelle technique  
Connaissance du traitement de texte et des applications informatiques  
Travailler sur PC/matériel bureautique  
Pouvoir réaliser des dessins  
B. Aptitudes personnelles (compétences)  
Etre vif  
Analyse et synthèse  
Esprit analytique  
Esprit analytique et/ou synthétique  
Capacité d'analyse et de résolution des problèmes  
Esprit analytique et synthétique  
Pouvoir travailler de façon autonome  
Autorité/Capacité à diriger  
Capacité à comprendre les autres  
Talent de médiateur  
Confraternité  
Communication  
Communication – ouverture d'esprit  
Aptitude à la communication et aux contacts  
Aptitude à communiquer  
Esprit conceptuel  
Maîtrise des conflits  
Aptitude aux contacts et à la communication  
Sens des contacts  
Etre correct et digne de confiance  
Créativité  
Créativité et esprit innovateur  
Intégrité déontologique  
Diplomatie  
Discretion  
Travailler et penser efficacement et méthodiquement  
Travailler efficacement  
Efficacité  
Perspicacité  
Dynamisme  
Efficience  
Efficience et sens pratique  
Stabilité émotionnelle  
Empathie  
Empowerment  
Engagement  
Engagement et intérêt  
Engagement et motivation  
Flexibilité  
Flexibilité/Improvisation  
Exercer son autorité  
Avoir de bonnes relations avec autrui  
Impact  
Impact et influence  
Pouvoir travailler en groupe  
Collecte d'informations

Initiative  
Initiative et créativité  
Initiative et sens des responsabilités  
Prendre l'initiative  
Faculté de se mettre à la place des autres  
Intégration de la théorie et de la pratique  
Intégrité  
Intégrité et discrétion  
Enthousiasme  
Enthousiasme et motivation  
Orientation client  
Amabilité vis-à-vis du client  
Esprit critique  
Pouvoir décider  
Pouvoir diriger  
Avoir de bonnes relations avec les collègues  
Avoir de bonnes relations avec les jeunes  
Avoir de bonnes relations avec autrui  
Avoir de bonnes relations avec des jeunes gens difficiles  
Pouvoir collaborer  
Disposition à apprendre  
Curiosité intellectuelle  
Curiosité intellectuelle/flexibilité  
Direction  
Diriger  
Loyauté  
Loyauté et intégrité  
Capacité d'écoute  
Approche méthodique et talent d'organisation  
Courage  
Motivation  
Motivation et disponibilité  
Comportement motivant  
Minutie  
Précision  
Objectivité  
Avec des contacts avec autrui  
Relations avec autrui  
Talent de médiateur  
Capacité à négocier  
Ordre  
Ordre et minutie  
Ordre et précision  
Ordre et propreté  
Ordre et ponctualité  
Ordre et attention  
Ordre, hygiène et sécurité  
Implication dans l'organisation  
Agir en tenant compte de l'organisation  
Talent d'organisateur  
Capacité d'organisation  
Force de persuasion  
Feeling "politique"  
Réalisme  
Orientation résultat  
Pouvoir préserver le calme et maintenir l'ordre  
Collaborer en groupe  
Collaborer en équipe  
Collaborer au niveau de l'équipe  
Collaborer avec autrui  
Aptitude à la communication écrite  
Orientation service

Aptitudes sociales et de communication  
Sociabilité  
Aptitudes sociales  
Flexibilité  
Ponctualité  
Résistance au stress  
Disposition pour l'étude et la recherche  
Commande  
Esprit d'équipe  
Direction d'équipe  
Travail d'équipe  
Travail d'équipe et confraternité  
Travail d'équipe et collaboration  
Timing en ponctualité  
Conscience de la sécurité  
Sens des responsabilités  
Conscience des responsabilités  
Esprit visionnaire  
Résistance morale  
Travail en équipe  
Travail dans une équipe  
Maîtrise de soi  
Maîtrise de soi et résistance au stress  
Agir avec assurance  
Autodiscipline  
Connaissance de soi  
Agir de façon autonome et rapide  
Pouvoir agir de façon autonome  
Pouvoir travailler de manière autonome  
Travailler de façon autonome  
Goût pour les chiffres  
Goût pour la prestation de services  
Goût pour une bonne prestation de services  
Goût pour une bonne prestation de services compte tenu des intérêts de l'organisation  
Esprit d'initiative  
Goût de l'ordre  
Sens de l'organisation et orientation résultat  
Esprit de collaboration  
Esprit de synthèse  
Goût pour la systématique et la qualité  
Sens des responsabilités

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,  
S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme  
Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,  
B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,  
J. SAUWENS

## LISTE GENERALE DES CRITERES DE FONCTIONNEMENT

A. Aptitudes techniques  
 Compréhension administrative  
 Expérience administrative  
 Connaissance administrative  
 Connaissance administrative (législation et réglementation en matière de commandes publiques)  
 Connaissance administrative (législation et réglementation)  
 Connaissance et expérience administratives  
 Formation administrative et sociale  
 Affinité avec le secteur  
 Connaissance de base du fonctionnement des structures juridiques  
 Connaissance de base de la langue française/anglaise  
 Connaissance de base des applications informatiques  
 Connaissance de base/compréhension de la réglementation et des statuts connexes  
 Connaissance de base de la législation et de la réglementation relatives au secteur  
 Notions de base du fonctionnement de services auxiliaires (ex. O.N.S.S., Finances, T.V.A.)  
 Etre résistant à de mauvaises conditions climatiques  
 Brevet de capitaine au long cours  
 Pouvoir rédiger lettres et rapports  
 Connaissance des sources  
 Compétence diagnostique  
 Diplôme de licencié en sciences nautiques  
 Diplôme d'assistant social  
 Connaissance du dossier (savoir de quoi il s'agit)  
 Secouriste  
 Secouriste et aide industriel  
 Connaissance élémentaire du PC  
 Connaissance élémentaire des conditions générales d'entreprise  
 Connaissance élémentaire de l'anglais nautique  
 Connaissance élémentaire du matériel : ex. tarifs CMK  
 Connaissance élémentaire de la topographie : utilisation d'un instrument de nivellement, etc.  
 Connaissance technique élémentaire (téléphone, talkie-walkie, extincteur, pointeuse)  
 Expérience en administration  
 Expérience du traitement de dossiers du poste de travail/du service d'encadrement  
 Expérience de l'utilisation de l'informatique et de la bureautique  
 Expérience de l'application de la réglementation concernant le S.H.E.  
 Condition physique (en fonction du type de travail)  
 Solide connaissance de la matière de l'Administration  
 Solide connaissance de la législation, des décrets et de la réglementation en matière de questions nautiques  
 Ne pas avoir le vertige  
 Avoir une bonne vue et une capacité à bien distinguer  
 Avoir une bonne santé  
 Adresse  
 Pouvoir mesurer les quantités  
 Vouloir travailler en service continu  
 Compréhension des évolutions sociales et technologiques et des différentes visions  
 Compréhension du marché et du terrain  
 Compréhension de la mécanique, l'électronique, l'électricité, la chimie, la navigation  
 Connaissance juridique de base  
 Peut identifier la méthode exacte  
 Peut évaluer à l'avance situations, conséquences, dangers  
 Posséder ou acquérir des connaissances de la CAO ou d'autres logiciels  
 Connaissance du règlement maritime, du code de la route, du règlement aérien, des entreprises générales  
 Connaissance de la comptabilité (comptabilité de l'état, lois sur la comptabilité publique, double comptabilité)  
 Connaissance de la technique de construction, des devis-types et des matériaux  
 Connaissance des principes généraux du droit  
 Connaissance de sa propre organisation (N.V. Zeekanaal)  
 Connaissance de l'organisation (qui fait quoi et quand, pouvoir se situer)  
 Connaissance des règlements (nautiques et internes)  
 Connaissance de la réglementation et des procédures sur le plan financier  
 Connaissance des institutions sociales, de la sécurité et des services sociaux (carte sociale)  
 Connaissance des voies navigables  
 Connaissance du fonctionnement de l'autorité

Connaissance du fonctionnement de l'organisation  
Connaissance du secourisme, des techniques de sauvetage et d'extinction de l'incendie  
Connaissance du règlement maritime  
Connaissance de l'informatique (WP, Excel et système financier)  
Connaissance des méthodes et codes de mesure  
Connaissance des normes, devis-types, livraisons, etc.  
Connaissance des circulaires  
Connaissance du PC  
Connaissance des langues étrangères : anglais, français, etc. surtout l'anglais nautique  
Connaissance du PC/terminal  
Connaissance des procédures administratives et statutaires  
Connaissance des procédures administratives  
Connaissance des concepts généraux en matière de budget, comptabilité et commandes publiques  
Connaissance de l'administration et la réglementation  
Connaissance de l'administration  
Connaissance des normes et standards existants  
Connaissance de la philosophie et des objectifs de l'institution  
Connaissance des structures de l'organisation  
Connaissance de la réglementation  
Connaissance de la réglementation concernant le S.H.E.  
Connaissance de la réglementation, des règlements  
Connaissance des règles de la langue parlée et écrite  
Connaissance de la réglementation (code de la route, navigation, etc.)  
Connaissance de la réglementation et des procédures  
Connaissance des réglementations  
Connaissance du secteur  
Connaissance des structures du ministère de la Communauté flamande et des institutions publiques flamandes  
Connaissance de la structure de l'organisation  
Connaissance du fonctionnement de l'organisation  
Connaissance de la législation  
Connaissance de la législation et de ses applications  
Connaissance des produits dangereux  
Connaissance du (large) terrain/secteur  
Connaissance de la zone géographique dont il est responsable  
Connaissance du réseau d'utilité publique  
Connaissance du terrain dans l'entité  
Connaissance du terrain du client interne  
Connaissance du terrain  
Connaissance des standards et normes de l'informatique  
Connaissance de la technologie de l'information  
Connaissance du logiciel  
Connaissance de la structure des carrières  
Connaissance de la structure de l'organisation  
Connaissance des méthodologies scientifiques  
Pouvoir utiliser le matériel de dessin et le matériel graphique  
Savoir nager  
Pouvoir utiliser un PC  
Pouvoir consulter toutes les sources  
Pouvoir rester éveillé pendant la nuit  
Pouvoir travailler avec un télécopieur, une photocopieuse, etc.  
Pouvoir travailler avec un PC/traitement de texte et le logiciel associé  
Compréhension du management  
Connaissance des matériaux et de la technologie  
Maturité  
Multilinguisme  
Connaissance générale minimale (ex. seconde langue)  
Mobilité  
Notions de français, d'anglais et/ou d'allemand  
Notions de psychologie, de sociologie et de législation sociale  
Notions d'informatique : PC/Terminal  
Etre au courant du terrain et de ses évolutions  
Hygiène personnelle  
Pouvoir lire des plans  
Polyvalence  
Connaître les procédures dans le cadre du service

Empathie ("psychologie")  
Connaissance psychologique et pédagogique  
Posséder un permis de conduire  
Expérience sectorielle  
Connaissance professionnelle spécifique  
Connaissance technique spécifique (ex. appareils de mesure)  
Connaissance et expérience spécialisées spécifiques  
Connaissance professionnelle technique spécifique  
Connaissance des langues  
Compréhension et connaissance techniques  
Prédispositions techniques  
Connaissance technique et méthodique  
Connaissance technique  
Connaissance technique : connaissance de l'utilisation d'appareils  
Connaissance et expérience techniques  
Connaissance technique du fonctionnement d'appareils (télécopieur, photocopieuse, PC, etc.)  
Connaissance technique de la matière  
Aptitudes techniques  
Traitement de texte  
Bilinguisme ou multilinguisme  
Endurance  
Diplôme universitaire et/ou importante expérience professionnelle  
Connaissance professionnelle et connaissance de la matière  
Connaissance professionnelle  
Connaissance professionnelle (Polyvalence ou spécialité)  
Connaissance professionnelle et compétence professionnelle  
Connaissance professionnelle technique  
Connaissance du traitement de texte et des applications informatiques  
Travailler sur PC/matériel bureautique  
Pouvoir réaliser des dessins  
B. Aptitudes personnelles  
Etre vif  
Analyse et synthèse  
Esprit analytique et/ou synthétique  
Capacité d'analyse et de résolution des problèmes  
Esprit analytique et synthétique  
Pouvoir travailler de façon autonome  
Autorité/Capacité à diriger  
Capacité à comprendre les autres  
Talent de médiateur  
Confraternité  
Communication  
Communication - ouverture d'esprit  
Aptitude à la communication et aux contacts  
Aptitude à communiquer  
Esprit conceptuel  
Maîtrise des conflits  
Aptitudes aux contacts et à la communication  
Sens des contacts  
Etre correct et digne de confiance  
Créativité  
Créativité et esprit innovateur  
Intégrité déontologique  
Diplomatie  
Discretion  
Travailler et penser efficacement et méthodiquement  
Travailler efficacement  
Efficacité  
Perspicacité  
Dynamisme  
Efficience  
Efficience et sens pratique  
Stabilité émotionnelle  
Empathie  
Empowerment

Engagement  
Engagement et intérêt  
Engagement et motivation  
Flexibilité  
Flexibilité/Improvisation  
Exercer son autorité  
Avoir de bonnes relations avec autrui  
Impact  
Impact et influence  
Pouvoir travailler en groupe  
Collecte d'informations  
Initiative  
Initiative et créativité  
Initiative et sens des responsabilités  
Prendre l'initiative  
Faculté de se mettre à la place des autres  
Intégration de la théorie et de la pratique  
Intégrité  
Intégrité et discrétion  
Enthousiasme  
Enthousiasme et motivation  
Orientation client  
Amabilité vis-à-vis du client  
Esprit critique  
Pouvoir décider  
Pouvoir diriger  
Avoir de bonnes relations avec les collègues  
Avoir de bonnes relations avec autrui  
Pouvoir collaborer  
Disposition à apprendre  
Curiosité intellectuelle  
Curiosité intellectuelle/flexibilité  
Aptitude à diriger  
Diriger  
Loyauté  
Loyauté et intégrité  
Capacité d'écoute  
Approche méthodique et talent d'organisation  
Courage  
Motivation  
Motivation et disponibilité  
Comportement motivant  
Minutie  
Précision  
Objectivité  
Avec des contacts avec autrui  
Relations avec autrui  
Talent de médiateur  
Capacité à négocier  
Ordre  
Ordre et minutie  
Ordre et précision  
Ordre et propreté  
Ordre et ponctualité  
Ordre et attention  
Ordre, hygiène et sécurité  
Implication dans l'organisation  
Agir en tenant compte de l'organisation  
Talent d'organisateur  
Capacité d'organisation  
Force de persuasion  
Réalisme  
Orientation résultat  
Pouvoir préserver le calme et maintenir l'ordre  
Collaborer en groupe



Collaborer en équipe  
Collaborer au niveau de l'équipe  
Collaborer avec autrui  
Aptitude à la communication écrite  
Orientation service  
Aptitudes sociales et communicatives  
Sociabilité  
Aptitudes sociales  
Flexibilité  
Ponctualité  
Résistance au stress  
Disposition pour l'étude et la recherche  
Commande  
Esprit d'équipe  
Direction d'équipe  
Travail d'équipe  
Travail d'équipe et confraternité  
Travail d'équipe et collaboration  
Timing et ponctualité  
Conscience de la sécurité  
Sens des responsabilités  
Conscience des responsabilités  
Esprit visionnaire  
Résistance morale  
Travail en équipe  
Travail dans une équipe  
Maîtrise de soi  
Maîtrise de soi et résistance au stress  
Agir avec assurance  
Autodiscipline  
Connaissance de soi  
Agir de façon autonome et rapide  
Pouvoir agir de façon autonome  
Pouvoir travailler de manière autonome  
Travailler de façon autonome  
Goût pour les chiffres  
Goût pour la prestation de services  
Goût pour une bonne prestation de services  
Goût pour une bonne prestation de services compte tenu des intérêts de l'organisation  
Esprit d'initiative  
Goût de l'ordre  
Sens de l'organisation et orientation résultat  
Esprit de collaboration  
Esprit de synthèse  
Goût pour la systématique et la qualité  
Sens des responsabilités

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,

S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme

Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,

B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,

J. SAUWENS

## ANNEXE VIII — OPZ Geel

	C111 C121	D211	D212	A222p
	3/1x20.000 3/3x30.000 4/3x40.000 1/1x30.000	3/1x10.000 4/3x20.000 4/3x25.000	3/1x10.000 8/3x20.000 1/3x25.000	3/1x53.000 1/3x93.000 5/3x95.000 1/3x10.000
0	545.000	595.000	645.000	1.710.000
1	565.000	605.000	655.000	1.763.000
2	665.000	615.000	665.000	1.816.000
3	585.000	625.000	675.000	1.869.000
4	605.000	625.000	675.000	1.869.000
5	605.000	625.000	675.000	1.869.000
6	605.000	645.000	695.000	1.962.000
7	636.000	645.000	695.000	1.962.000
8	636.000	645.000	695.000	1.962.000
9	636.000	665.000	715.000	2.057.000
10	665.000	665.000	715.000	2.057.000
11	665.000	665.000	715.000	2.057.000
12	665.000	685.000	735.000	2.152.000
13	695.000	685.000	735.000	2.152.000
14	695.000	685.000	735.000	2.152.000
15	695.000	705.000	755.000	2.247.000
16	735.000	705.000	755.000	2.247.000
17	735.000	705.000	755.000	2.247.000
18	735.000	730.000	775.000	2.342.000
19	775.000	730.000	775.000	2.342.000
20	775.000	730.000	775.000	2.342.000
21	775.000	755.000	795.000	2.437.000
22	815.000	755.000	795.000	2.437.000
23	815.000	755.000	795.000	2.437.000
24	815.000	780.000	815.000	2.447.000
25	815.000	780.000	815.000	
26	855.000	780.000	815.000	
27	885.000	805.000	835.000	
28			835.000	
29			835.000	
30			860.000	

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,

S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme

Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,

B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,

J. SAUWENS

## ANNEXE IX — OPZ Geel

ANNEXE 12

## LISTE GENERALE DES CRITERES DE FONCTIONNEMENT

A. Aptitudes techniques (connaissance et compétence)

Compréhension administrative

Expérience administrative

Connaissance administrative

Connaissance administrative (législation et réglementation en matière de commandes publiques)

Connaissance administrative (législation et réglementation)

Connaissance et expérience administratives

Affinité avec le secteur

Connaissance de base du fonctionnement des structures juridiques

Connaissance de base de la législation sur l'urbanisme

Connaissance de base de la langue française/anglaise

Connaissance de base de français, d'anglais et d'allemand

Connaissance de base des applications informatiques

Connaissance de base/compréhension de la réglementation et des statuts connexes

Connaissance de base de la législation et de la réglementation relatives au secteur

Notions de base du fonctionnement de services auxiliaires (ex. O.N.A.F.T.S., O.N.S.S., Finances)

Etre résistant à de mauvaises conditions climatiques

Pouvoir rédiger lettres et rapports

Connaissance des sources

Aptitude créative et sportive

Compétence diagnostique

Didactique

Connaissance du dossier (savoir de quoi il s'agit)

Secouriste

Secouriste et aide industriel

Connaissance élémentaire du PC

Connaissance élémentaire des conditions générales d'entreprise

Connaissance élémentaire du matériel : ex. tarifs CMK

Connaissance élémentaire de la topographie : utilisation d'instrument de nivellement

Connaissance technique élémentaire (téléphone, talkie-walkie, extincteur, pointeuse)

Expérience en administration

Expérience du traitement de dossiers du poste de travail/du service d'encadrement

Expérience de l'utilisation de l'informatique et de la bureautique

Expérience de l'application de la réglementation concernant le S.H.E.

Expérience avec les jeunes

Condition physique

Condition physique (en fonction du type de travail)

Résistance physique

Solide connaissance de la matière de l'administration

Solide connaissance des règlements de police et des règlements administratifs

Ne pas avoir le vertige

Avoir une bonne vue et une capacité à bien distinguer

Avoir une bonne santé

Adresse

Pouvoir mesurer les quantités

Vouloir travailler en service continu

Vouloir habiter dans la circonscription administrative

Compréhension des évolutions sociales et technologiques et des différentes visions en la matière

Compréhension du marché et du terrain

Compréhension de la mécanique, l'électronique, l'électricité, la chimie

Compréhension du fonctionnement judiciaire

Connaissance juridique de base

Peut identifier la méthode exacte

Peut évaluer à l'avance situations, conséquences, dangers

Posséder ou acquérir des connaissances de la CAO et d'autres logiciels

Connaissance de la comptabilité (comptabilité de l'état, lois sur la comptabilité publique, double comptabilité)

Connaissance de la technique de construction, des devis-types et des matériaux

Connaissance des principes généraux du droit

Connaissance de sa propre organisation (ministère de la Communauté flamande et les institutions publiques flamandes)

Connaissance de sa propre organisation et du terrain (qui fait quoi et quand, pouvoir se situer)

Connaissance des règlements internes

Connaissance de la réglementation et des procédures sur le plan financier

Connaissance des institutions, de la sécurité et des services sociaux (carte sociale)

Connaissance du fonctionnement de l'autorité

Connaissance du fonctionnement de l'organisation

Connaissance de la loi sur la police et la circulation routière

Connaissance du secourisme, des techniques de sauvetage et d'extinction de l'incendie

Connaissance de la faune et de la flore

Connaissance de l'informatique (WP, Excel et système financier)

Connaissance des méthodes et codes de mesure

Connaissance des normes, devis-types, livraisons, etc.

Connaissance des circulaires

Connaissance du PC

Connaissance des langues étrangères : anglais, français, etc.

Connaissance du PC/terminal

Connaissance des procédures administratives et statutaires

Connaissance des procédures administratives

Connaissance des concepts généraux en matière de budget, comptabilité et commandes publiques

Connaissance de l'administration et de la réglementation

Connaissance de l'administration

Connaissance des normes et standards existants

Connaissance de la philosophie et des objectifs de l'institution

Connaissance des structures de l'organisation

Connaissance des structures judiciaires

Connaissance de la réglementation

Connaissance de la réglementation concernant le S.H.E.

Connaissance de la réglementation, des règlements

Connaissance des règles de la langue parlée et écrite

Connaissance de la réglementation (code de la route, etc.)

Connaissance de la réglementation et des procédures

Connaissance des réglementations

Connaissance du secteur

Connaissance de la carte sociale

Connaissance des structures du ministère/département

Connaissance de la structure de l'organisation

Connaissance du fonctionnement de l'organisation

Connaissance de la législation

Connaissance de la législation et de ses applications

Connaissance des produits dangereux

Connaissance du (large) terrain/secteur

Connaissance de la zone géographique dont il est responsable

Connaissance du réseau d'utilité publique

Connaissance du travail sur P.C.

Connaissance du terrain dans l'entité

Connaissance du terrain du client interne

Connaissance du terrain

Connaissance du travail ménager

Connaissance des standards et normes informatiques

Connaissance de la technologie de l'information

Connaissance des aspects protocolaires

Connaissance du logiciel

Connaissance de la structure des carrières

Connaissance de la structure du département/organisation

Connaissance des orientations scolaires

Connaissance des méthodologies scientifiques

Pouvoir utiliser le matériel de dessin et le matériel graphique

Savoir nager

Pouvoir utiliser un PC  
Pouvoir consulter toutes les sources  
Pouvoir rester éveillé pendant la nuit  
Pouvoir travailler avec un télécopieur, une photocopieuse  
Pouvoir travailler avec un PC/traitement de texte et le logiciel associé  
Compréhension du management  
Connaissance des matériaux et de la technologie  
Maturité  
Multilinguisme  
Connaissance générale minimale (ex. seconde langue)  
Mobilité  
Notions de français, d'anglais et/ou d'allemand  
Notions de psychologie, de sociologie et de législation sociale  
Notions d'informatique : PC/terminal  
Rester au courant du terrain et de ses évolutions  
Formation poste de travail/expérience du poste de travail  
Formation pédagogique, administrative et sociale  
Compétences pédagogiques et didactiques  
Connaissance pédagogique et psychologique  
Hygiène personnelle  
Pouvoir lire des plans  
Polyvalence  
Connaître les procédures dans le cadre du service  
Empathie ("psychologie")  
Connaissance psychologique et pédagogique  
Posséder un permis de conduire  
Expérience sectorielle  
Expérience sectorielle (avec éducateurs, institution)  
Connaissance professionnelle spécifique  
Connaissance technique spécifique (ex. appareil de mesure)  
Connaissance et expérience spécialisées spécifiques  
Connaissance professionnelle technique spécifique  
Connaissance des langues  
Connaissance des langues (surtout l'anglais)  
Compréhension et connaissance techniques  
Prédispositions techniques  
Connaissance technique et méthodique  
Connaissance technique  
Connaissance technique : connaissance de l'utilisation d'appareils, etc.  
Connaissance technique et expérience  
Connaissance technique du fonctionnement d'appareils (télécopieur, photocopieuse, PC, etc.)  
Connaissance technique de la matière  
Aptitudes techniques  
Traitement de texte  
Bilinguisme ou multilinguisme  
Endurance  
Diplôme universitaire et/ou importante expérience professionnelle  
Connaissance professionnelle et connaissance de la matière  
Connaissance professionnelle  
Connaissance professionnelle (Polyvalence ou spécialité)  
Connaissance professionnelle et compétence professionnelle  
Connaissance professionnelle technique  
Connaissance du traitement de texte et des applications informatiques  
Travailler sur PC/matériel bureautique  
Pouvoir réaliser des dessins

## B. Aptitudes personnelles (compétences)

Etre vif  
Analyse et synthèse  
Esprit analytique  
Esprit analytique et/ou synthétique  
Capacité d'analyse et de résolution des problèmes  
Esprit analytique et synthétique  
Pouvoir travailler de façon autonome  
Autorité/apptitude à diriger  
Capacité à comprendre les autres  
Talent de médiateur  
Confraternité  
Communication  
Communication-ouverture d'esprit  
Aptitude à la communication et aux contacts  
Aptitude à la communication  
Esprit conceptuel  
Maîtrise des conflits  
Aptitude aux contacts et à la communication  
Aptitude aux contacts  
Etre correct et digne de confiance  
Créativité  
Créativité et esprit innovateur  
Intégrité déontologique  
Diplomatie  
Discrétion  
Travailler et penser efficacement et méthodiquement  
Travailler efficacement  
Efficacité  
Perspicacité  
Dynamisme  
Efficience  
Efficience et sens pratique  
Stabilité émotionnelle  
Empathie  
Empowerment  
Engagement  
Engagement et intérêt  
Engagement et motivation  
Evaluation des collaborateurs  
Flexibilité  
Flexibilité/improvisation  
Exercer son autorité  
Avoir de bonnes relations avec autrui  
Impact  
Impact et influence  
Pouvoir travailler en groupe  
Collecte d'informations  
Initiative  
Initiative et créativité  
Initiative et sens des responsabilités  
Prendre l'initiative  
Faculté de se mettre à la place des autres  
Intégration de la théorie et de la pratique  
Intégrité  
Intégrité et discrétion  
Enthousiasme  
Enthousiasme et motivation  
Orientation client  
Amabilité vis-à-vis du client  
Esprit critique

Pouvoir décider  
Pouvoir diriger  
Avoir de bonnes relations avec les collègues  
Avoir de bonnes relations avec les jeunes  
Avoir de bonnes relations avec autrui  
Avoir de bonnes relations avec des jeunes gens difficiles  
Pouvoir collaborer  
Disposition à apprendre  
Curiosité intellectuelle  
Curiosité intellectuelle/flexibilité  
Aptitude à diriger  
Diriger  
Loyauté  
Loyauté et intégrité  
Loyauté à l'égard des valeurs de l'institution  
Capacité d'écoute  
Approche méthodique et talent d'organisation  
Courage  
Motivation  
Motivation et disponibilité  
Comportement motivant  
Minutie  
Précision  
Objectivité  
Avec des contacts avec autrui  
Talent de médiateur  
Capacité à négocier  
Ordre  
Ordre et minutie  
Ordre et précision  
Ordre et propreté  
Ordre et ponctualité  
Ordre et attention  
Ordre, hygiène et sécurité  
Implication dans l'organisation  
Agir en tenant compte de l'organisation  
Talent d'organisation  
Capacité d'organisation  
Force de persuasion  
Feeling "politique"  
Réalisme  
Orientation résultat  
Pouvoir préserver le calme et maintenir l'ordre  
Collaborer en groupe  
Collaborer en équipe  
Collaborer au niveau de l'équipe  
Collaborer avec autrui  
Aptitude à la communication écrite  
Orientation service  
Aptitudes sociales et communicatives  
Sociabilité  
Aptitudes sociales  
Flexibilité  
Ponctualité  
Résistance au stress  
Disposition pour l'étude et la recherche  
Commande  
Esprit d'équipe

Direction d'équipe  
Travail d'équipe  
Travail d'équipe et confraternité  
Travail d'équipe et collaboration  
Timing et ponctualité  
Conscience de la sécurité  
Sens des responsabilités  
Conscience des responsabilités  
Esprit visionnaire  
Résistance morale  
Travail en équipe  
Travail dans une équipe  
Maîtrise de soi  
Maîtrise de soi et résistance au stress  
Agir avec assurance  
Autodiscipline  
Connaissance de soi  
Agir de façon autonome et rapide  
Pouvoir agir de façon autonome  
Pouvoir travailler de manière autonome  
Travailler de façon autonome  
Goût pour les chiffres  
Goût pour la prestation de services  
Goût pour une bonne prestation de services  
Goût pour une bonne prestation de services compte tenu des intérêts de l'organisation  
Esprit d'initiative  
Goût de l'ordre  
Sens de l'organisation et orientation résultat  
Esprit de collaboration  
Esprit de synthèse  
Goût pour la systématique et la qualité  
Sens des responsabilités

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,  
S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme  
Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,  
B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,  
J. SAUWENS



## ANNEXE X — OPZ Rekem

ANNEXE 12

## LISTE GENERALE DES CRITERES DE FONCTIONNEMENT

## A. Aptitudes techniques

Connaissance administrative (législation et réglementation)

Connaissance de base de la langue française/anglaise

Connaissance de base de la législation et de la réglementation relatives au secteur

Pouvoir rédiger lettres et rapports

Aptitudes créatives et sportives

Compétence diagnostique

Secouriste

Connaissance technique élémentaire(téléphone, talkie-walkie, extincteur, pointeuse)

Condition physique

Avoir une bonne vue et une capacité à bien distinguer

Adresse

Pouvoir mesurer les quantités

Vouloir travailler en service continu

Vouloir habiter dans la circonscription administrative

Compréhension de la mécanique, l'électronique, l'électricité, la chimie

Peut évaluer à l'avance situations, conséquences, dangers

Connaissance de la comptabilité (comptabilité de l'état, lois sur la comptabilité publique, double comptabilité)

Connaissance de la technique de construction, des devis-types et des matériaux

Connaissance des principes généraux du droit

Connaissance de l'organisation (qui fait quoi et quand, pouvoir se situer)

Connaissance de la réglementation et des procédures sur le plan financier

Connaissance des institutions sociale, de la sécurité et des services sociaux (carte sociale)

Connaissance des circulaires

Connaissance des procédures administratives et statutaires

Connaissance des concepts généraux en matière de budget, comptabilité et commandes publiques

Connaissance de la philosophie et des objectifs de l'institution

Connaissance des structures judiciaires

Connaissance de la réglementation concernant le S.H.E.

Connaissance des règles de la langue parlée et écrite

Connaissance de la réglementation (code de la route, etc.)

Connaissance de la réglementation et des procédures

Connaissance du secteur

Connaissance des structures du ministère/département

Connaissance de la législation

Connaissance des produits dangereux

Connaissance du travail sur P.C.

Connaissance du travail ménager

Connaissance de la technologie de l'information

Connaissance de la structure des carrières

Savoir nager

Pouvoir utiliser un P.C.

Pouvoir rester éveillé pendant la nuit

Pouvoir travailler avec un télécopieur, une photocopieuse, etc.

Pouvoir travailler sur un P.C./traitement de texte et le logiciel correspondant

Compréhension du management

Connaissance des matériaux et de la technologie

Compétences pédagogiques et didactiques

Connaissance pédagogique et psychologique

Hygiène personnelle

Pouvoir lire des plans

Connaître les procédures dans le cadre du service

Posséder un permis de conduire

Connaissance professionnelle spécifique

Compréhension et connaissance techniques

Connaissance technique : connaissance de l'utilisation d'appareils, etc.

Aptitudes techniques

Endurance

Connaissance du traitement de texte et des applications informatiques

B. Aptitudes personnelles (compétences)

Esprit analytique et synthétique

Pouvoir travailler de façon autonome

Capacité à comprendre les autres

Talent de médiateur

Confraternité

Aptitudes à la communication et aux contacts  
Etre correct et digne de confiance  
Créativité  
Intégrité déontologique  
Discrétion  
Travailler efficacement  
Efficience et sens pratique  
Stabilité émotionnelle  
Empathie  
Flexibilité  
Pouvoir travailler en groupe  
Collecte d'informations  
Initiative et sens des responsabilités  
Faculté de se mettre à la place des autres  
Enthousiasme et motivation  
Amabilité vis-à-vis du client  
Pouvoir décider  
Pouvoir diriger  
Pouvoir collaborer  
Loyauté  
Loyauté et intégrité  
Capacité d'écoute  
Approche méthodique et talent d'organisation  
Comportement motivant  
Minutie  
Objectivité  
Talent de médiateur  
Ordre et précision  
Ordre et propreté  
Ordre et ponctualité  
Ordre, hygiène et sécurité  
Agir en tenant compte de l'organisation  
Aptitude à la communication écrite  
Aptitudes sociales et communicatives  
Ponctualité  
Résistance au stress  
Travail d'équipe et confraternité  
Sens des responsabilités  
Maîtrise de soi  
Pouvoir agir de manière autonome  
Goût pour les chiffres  
Goût pour une bonne prestation de services  
Sens de l'organisation et orientation résultat

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAEL

Le Ministre flamand de la Mobilité des Travaux publics et de l'Energie,  
S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme  
Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,  
B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,  
J. SAUWENS

TABLEAU DES BAREMES DE SALAIRES

	<b>C111 C121</b>
	3/1 x 20.000 3/3 x 30.000 4/3 x 40.000 1/1 x 30.000
0	545.000
1	565.000
2	585.000
3	605.000
4	605.000
5	605.000
6	635.000
7	635.000
8	635.000
9	665.000
10	665.000
11	665.000
12	695.000
13	695.000
14	695.000
15	735.000
16	735.000
17	735.000
18	775.000
19	775.000
20	775.000
21	815.000
22	815.000
23	815.000
24	855.000
25	855.000

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAEL

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,

S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme

Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,

B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,

J. SAUWENS

## ANNEXE XII — VHM

## ANNEXE 13

## LISTE GENERALE DES CRITERES DE FONCTIONNEMENT

A. Aptitudes techniques (connaissance et compétence)  
 Compréhension administrative  
 Expérience administrative  
 Connaissance administrative  
 Connaissance administrative (législation et réglementation en matière de commandes publiques)  
 Connaissance administrative (législation et réglementation)  
 Connaissance et expérience administratives  
 Affinité avec le secteur  
 Connaissance de base du fonctionnement des structures juridiques  
 Connaissance de base de la législation sur l'urbanisme  
 Connaissance de base de la langue française/anglaise  
 Connaissance de base de français, d'anglais et d'allemand  
 Connaissance de base d'applications informatiques  
 Connaissance de base/compréhension de la réglementation et des statuts connexes  
 Connaissance de base de la législation et de la réglementation concernant le secteur  
 Notions de base du fonctionnement et des services auxiliaires (ex. O.N.A.F.T.S., O.N.S.S., Finances)  
 Etre résistant à de mauvaises conditions climatiques  
 Pouvoir rédiger lettres et rapports  
 Connaissance des sources  
 Aptitudes créatives et sportives  
 Didactique  
 Connaissance du dossier (savoir de quoi il s'agit)  
 Secouriste  
 Secouriste et aide industriel  
 Connaissance élémentaire PC  
 Connaissance élémentaire des conditions générales d'entreprise  
 Connaissance élémentaire de la topographie : utilisation d'un instrument de nivellement, etc.  
 Connaissance technique élémentaire(téléphone, talkie-walkie, extincteur, pointeuse)  
 Expérience en administration  
 Expérience du traitement de dossiers du poste de travail/service d'encadrement  
 Expérience de l'utilisation de l'informatique et de la bureautique  
 Expérience de l'application de la réglementation concernant le S.H.E.  
 Condition physique  
 Condition physique (en fonction du type de travail)  
 Résistance physique  
 Solide connaissance de la matière de l'institution  
 Solide connaissance des règlements administratifs  
 Ne pas avoir le vertige  
 Avoir une bonne vue et une capacité à bien distinguer  
 Avoir une bonne santé  
 Adresse  
 Pouvoir mesurer les quantités  
 Compréhension des évolutions sociales et technologiques et des différentes visions en la matière  
 Compréhension du marché et du terrain  
 Compréhension du fonctionnement judiciaire  
 Connaissance juridique de base  
 Peut identifier la méthode exacte  
 Peut évaluer à l'avance situations, conséquences, dangers  
 Posséder ou acquérir des connaissances de la CAO ou d'autres logiciels  
 Connaissance de la comptabilité (comptabilité de l'état, lois sur la comptabilité publique, double comptabilité)  
 Connaissance de la technique de construction, des devis-types et des matériaux  
 Connaissance des principes généraux du droit  
 Connaissance de sa propre organisation  
 Connaissance de l'organisation (qui fait quoi et quand, pouvoir se situer)  
 Connaissance des règlements  
 Connaissance de la réglementation et des procédures sur le plan financier

Connaissance des institutions, de la sécurité et des services sociaux (carte sociale)  
Connaissance du fonctionnement de l'autorité  
Connaissance du fonctionnement de l'organisation  
Connaissance du secourisme, des techniques de sauvetage et d'extinction de l'incendie  
Connaissance de la flore  
Connaissance de l'informatique (WP, Excel)  
Connaissance des méthodes et codes de mesure  
Connaissance des normes, devis-types, livraisons, etc.  
Connaissance des circulaires  
Connaissance du PC  
Connaissance des langues étrangères : anglais, français, etc.  
Connaissance du PC/terminal  
Connaissance des procédures administratives et statutaires  
Connaissance des procédures administratives  
Connaissance des concepts généraux en matière de budget, comptabilité et commandes publiques  
Connaissance de l'administration et la réglementation  
Connaissance de l'Administration  
Connaissance des normes et standards existants  
Connaissance de la philosophie et des objectifs de l'institution  
Connaissance des structures de l'organisation  
Connaissance des structures judiciaires  
Connaissance de la réglementation  
Connaissance de la réglementation concernant le S.H.E.  
Connaissance de la réglementation, des règlements  
Connaissance des règles de la langue parlée et écrite  
Connaissance de la réglementation (code de la route, etc.)  
Connaissance de la réglementation et des procédures  
Connaissance des réglementations  
Connaissance du secteur  
Connaissance de la carte sociale  
Connaissance de la structure de l'organisation  
Connaissance du fonctionnement de l'organisation  
Connaissance de la législation  
Connaissance de la législation et de ses applications  
Connaissance des produits dangereux  
Connaissance du (large) terrain/secteur  
Connaissance de la zone géographique dont il est responsable  
Connaissance du réseau d'utilité publique  
Connaissance du travail sur P.C.  
Connaissance du terrain dans l'entité  
Connaissance du terrain du client interne  
Connaissance du terrain  
Connaissance du travail ménager  
Connaissance des standards et normes informatiques  
Connaissance de la technologie de l'information  
Connaissance des aspects protocolaires  
Connaissance du logiciel  
Connaissance de la structure des carrières  
Connaissance des orientations scolaires  
Connaissance des méthodologies scientifiques

Pouvoir utiliser le matériel de dessin et le matériel graphique  
Pouvoir utiliser un PC  
Pouvoir consulter toutes les sources  
Pouvoir travailler avec un télécopieur, une photocopieuse, etc.  
Pouvoir travailler avec un PC/traitement de texte et le logiciel associé  
Compréhension du management  
Connaissance des matériaux et de la technologie  
Maturité  
Multilinguisme  
Connaissance générale minimale (ex. seconde langue)  
Mobilité  
Notions de français, d'anglais et/ou d'allemand  
Notions de psychologie, de sociologie et de législation sociale  
Notions d'informatique : PC/terminal  
Etre au courant du terrain et de ses évolutions  
Formation pédagogique, administrative et sociale  
Compétences pédagogiques et didactiques  
Connaissance pédagogique et psychologique  
Hygiène personnelle  
Pouvoir lire des plans  
Polyvalence  
Connaître les procédures dans le cadre du service  
Empathie ("psychologie")  
Connaissance psychologique et pédagogique  
Posséder un permis de conduire  
Expérience sectorielle  
Connaissance professionnelle spécifique  
Connaissance technique spécifique (ex. appareils de mesure)  
Connaissance et expérience spécialisées spécifiques  
Connaissance professionnelle technique spécifique  
Connaissance des langues  
Connaissance des langues (surtout l'anglais)  
Compréhension et connaissance techniques  
Prédispositions techniques  
Connaissance technique et méthodique  
Connaissance technique  
Connaissance technique : connaissance de l'utilisation d'appareils, etc.  
Connaissance technique et expérience  
Connaissance technique du fonctionnement d'appareils (télécopieur, photocopieuse, PC, etc.)  
Connaissance technique de la matière  
Aptitudes techniques  
Traitement de texte  
Bilinguisme ou multilinguisme  
Endurance  
Diplôme universitaire et/ou importante expérience professionnelle  
Connaissance professionnelle et connaissance de la matière  
Connaissance professionnelle  
Connaissance professionnelle (Polyvalence ou spécialité)  
Connaissance professionnelle et compétence professionnelle  
Connaissance professionnelle technique  
Connaissance du traitement de texte et des applications informatiques  
Travailler sur PC/matériel bureautique  
Pouvoir réaliser des dessins

B. Aptitudes personnelles (compétences)

Esprit analytique

Capacité à comprendre les autres (empathie)

Communication - ouverture d'esprit

Aptitude et disposition à communiquer

Esprit conceptuel

Maîtrise des conflits

Créativité et esprit innovateur

Diplomatie et maîtrise des conflits

Discrétion

Empowerment (= déléguer, responsabiliser)

Flexibilité

Hygiène et sécurité

Impact

Intégrité et loyauté

Orientation client

Curiosité intellectuelle et disposition à apprendre

Diriger

Loyauté

Comportement motivant

Objectivité

Ordre et précision

Capacité d'organisation

Orientation résultat

Collaborer en groupe

Commande

Direction d'équipe

Travail d'équipe et confraternité

Sens des responsabilités

Pouvoir agir de manière autonome

Esprit d'analyse et de synthèse

Goût pour les chiffres

Esprit d'initiative

Goût pour la systématique et la qualité

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000 portant modification des statuts du personnel de certaines institutions publiques flamandes.

Bruxelles, le 14 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,  
S. STEVAERT

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances, Mme  
Mme M. VOGELS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, de la Politique urbaine, du Logement et des Affaires bruxelloises,  
B. ANCIAUX

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,  
J. SAUWENS