

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2000 — 1744

[C — 2000/35677]

17 MAART 2000. — **Besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 2000 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Instituut voor de bevordering van wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie (IWT) en de regeling van de rechtspositie van het personeel**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 betreffende de oprichting van een Vlaams Instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie, inzonderheid op artikel 20, vervangen bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie, gewijzigd bij het besluit van 23 juli 1998;

Gelet op het advies van het directiecomité, gegeven op 13 januari 1998;

Gelet op het advies van de Raad van Bestuur van het IWT met toepassing van artikel 20, eerste lid, van het decreet van 23 januari 1991, gegeven op 22 januari 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 23 december 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, gegeven op 17 maart 1999;

Gelet op het protocol nr. 123.317 van 1 april 1999 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 21 april 1999, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 1 juli 1999, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel II 7, a, van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie en de regeling van de rechtspositie van het personeel worden na de woorden « een ambtenaar » de woorden « of een stagiair » ingevoegd.

Bovendien wordt de inleidende zin van artikel II 7 vervangen door :

« De raad van beroep, opgericht bij het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende oprichting en samenstelling van een raad van beroep voor sommige Vlaamse openbare instellingen, die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest ressorteren, neemt kennis van alle beroepen die krachtens dit besluit kunnen worden ingesteld door bepaalde ambtenaren of stagiairs »

Art. 2. Aan artikel II 12 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd die luidt als volgt :

« § 3 De voorzitter neemt de maatregelen om te voorzien in de uitoefening van alle bevoegdheden van de specifieke opdrachtverantwoordelijke gedurende de afwezigheid bedoeld in § 2. De plaatsvervanger wordt aangeduid onder de ambtenaren van rang A1 of het contractuele personeel van de opstartformatie ».

Art. 3. In artikel II 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « binnen de drie maanden na de inwerkingtreding van dit besluit » worden vervangen door de woorden « voor 14 november 1996 »;

2° de woorden « binnen de eerste 2 jaar na zijn aanwijzing » worden vervangen door de woorden « binnen de eerste drie jaar na zijn aanwijzing ».

Art. 4. In artikel V 6 van hetzelfde besluit worden de woorden « gelijkwaardige graad » vervangen door de woorden « graad van dezelfde rang ».

Art. 5. In artikel VI 8, laatste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « hogere niveau » vervangen door de woorden « andere niveau ».

Art. 6. In artikel VI 22 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt :

« De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het procesverbaal van het vergelijkend examen, tenzij de directieraad een andere termijn bepaalt.

Een kortere geldigheidsduur is enkel mogelijk wanneer zulks uitdrukkelijk en vooraf wordt vastgesteld in het examenreglement en op grond van redenen die verband houden met de noden van de dienst.

De directie kan de tijdsduur van de wervingsreserve enkel verlengen op grond van redenen die verband houden met de noden van de dienst ».

Art. 7. In artikel VIII 6 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid opgeheven.

Art. 8. Artikel VIII 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 8. § 1. Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie).

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het « wat »).

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het « hoe »).

De onderscheiden criteria worden opgenomen in bijlage 13 bij dit besluit.

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de directieleden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar en het personeelslid bedoeld in art. XIV 91 aangewezen door de Voorzitter om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staande personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die tijdens het evaluatiejaar minimum drie maanden in actieve dienst is geweest ».

Art. 9. Artikel VIII 9 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren. »

Art. 10. Artikel VIII 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« VIII 10. § 1. Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

De evaluatoren volgen de opleiding, georganiseerd door de administratie Personeelsontwikkeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een gelijkwaardige opleiding.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.

De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de persoonlijke doelstellingen van de eerste evaluator, voor zover relevant voor het uitvoeren van zijn functie.

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de Directeur Personeel en Juridische Zaken.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding « onvoldoende » verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag.

Art. 11. Artikel VIII 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« VIII 11. Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis;

2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode zoals bedoeld in artikel VIII 10, § 4;

3° de persoonlijke nota's bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd;

4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens;

5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen zoals bedoeld in artikel VIII 22, § 1;

6° de beslissingen in beroep, bedoeld in artikel VIII 23;

7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, vermeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en van de Directeur Personeel en Juridische Zaken ».

Art. 12. Artikel VIII 14 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 14. De persoonlijke nota's, bedoeld in artikel VIII 11, eerste lid, 3° handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier ».

Art. 13. In artikel VIII 16 van hetzelfde besluit wordt § 1 vervangen door wat volgt :

« § 1. De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd ».

Art. 14. Artikel VIII 17 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 17. De ambtenaren van de rang A2 worden geëvalueerd door de voorzitter en de directeur-generaal en in voorkomend geval eveneens door de hiërarchische meerdere van rang A2.

Alle ambtenaren van de rang A1 en lager worden geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen ».

Art. 15. Artikel VIII 18 van hetzelfde besluit wordt geschrapt.

Art. 16. In artikel VIII 19 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1 wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Indien hij kandidaat is voor een hiërarchische bevordering wordt hem een nieuwe functioneringsevaluatie toegekend door de voorzitter en door de hiërarchische chef onder wie hij ressorteert tijdens zijn opdracht. De voorzitter wint daartoe alle nodige inlichtingen in bij de functioneel bevoegde instanties ».

2° § 3 wordt vervangen door wat volgt :

« § 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchisch meerdere heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren, wordt geëvalueerd door deze laatsten rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid. »

Art. 17. Artikel VIII 20 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. VIII 20. Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator ».

Art. 18. Aan artikel VIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende woorden toegevoegd : « onverminderd het derde lid van voormeld artikel ».

Art. 19. In artikel VIII 22, § 1, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel VIII 10, § 5 » vervangen door de woorden « VIII 10, § 6 ».

Art. 20. Aan artikel VIII 52 van hetzelfde besluit wordt een § 3 toegevoegd, die luidt als volgt :

« § 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidspoeven bedoeld in § 1, eerste lid, behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag, tenzij het examenreglement het anders bepaalt ».

Art. 21. In artikel VIII 64 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° In het eerste lid worden de woorden « normale loopbaansnelheid » geschrapt;

2° Het vierde lid wordt vervangen door wat volgt : « Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand één maand bijgevoegd, een halve maand of een hele maand afgetrokken ».

Art. 22. Artikel XI 7 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid ».

Art. 23. Artikel XI 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XI 12, § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar vakantie voor de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van de behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen ».

Art. 24. In artikel XI 21 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden « aanspraak maken op ouderschapsverlof » vervangen door de woorden « een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen »;

2° in het laatste lid worden de woorden « eerste lid » geschrapt.

Art. 25. In artikel XI 25, § 2 van hetzelfde besluit worden de woorden « definitieve beroepsongeschiktheid » vervangen door de woorden « definitieve arbeidsongeschiktheid ».

Art. 26. In artikel XI 33 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1, eerste lid wordt een 4° toegevoegd dat luidt als volgt :

« 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is ».

2° in § 2 wordt het woord « § 1 » vervangen door de woorden « § 1, eerste lid, 1° tot en met 3°. »

Art. 27. Aan artikel XI 36, § 3, laatste lid, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd :

« De directieraad of de raad van bestuur, naar gelang het geval, neemt een beslissing binnen respectievelijk de 15 of 30 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene ».

Art. 28. In artikel XI 64, eerste lid van hetzelfde besluit worden na de woorden « of gewest » de woorden « of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad » ingevoegd.

Art. 29. In artikel XI 77 van hetzelfde besluit wordt § 2 vervangen door wat volgt :

« § 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van één van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt ».

Art. 30. In artikel XI 79 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering ».

Art. 31. In artikel XI 80 van hetzelfde besluit wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

« Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering ».

Art. 32. In artikel XI 83, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt :

« De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven ».

Art. 33. In artikel XI 93, § 3, eerste lid van hetzelfde besluit worden de woorden « zoals vermeld sub 1° en 2° » geschrapt.

Art. 34. In artikel XI 95 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan § 1 wordt een tweede lid toegevoegd :

« De ambtenaar en de stagiair genieten van rechtswege een regime van voltijds politiek verlof onder de voorwaarden bepaald door het bijzonder decreet van 26 juni 1995 houdende instelling van een regime van politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die een mandaat als lid van de Vlaamse Raad of de Vlaamse regering uitoefenen ».

2° in § 2 wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

« Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en wat het in § 1, tweede lid vermelde verlof betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat ».

Art. 35. In artikel XII 2, § 2 van hetzelfde besluit worden de woorden « behalve bij ernstig vergrijp zoals bepaald in artikel IX 6 » geschrapt.

Art. 36. In artikel XIII 8 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « Europese Gemeenschap » worden vervangen door « Europese Unie »;

2° in 1° worden tussen de woorden « dienst van de » en « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

3° in 3° worden tussen de woorden « dienst van de » en « Europese » de woorden « Verenigde Naties » ingevoegd.

Art. 37. In artikel XIII 9, § 1 van hetzelfde besluit wordt 2° vervangen door :

« 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid viel onder de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector ».

Art. 38. In artikel XIII 10 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1, 1°, a) worden tussen de woorden « de diensten van de » en « Europese Gemeenschap » de woorden « Verenigde Naties, van de » ingevoegd;

2° in § 1, 2°, e) worden tussen de woorden « Arbeid » en « werd opgericht » de woorden « en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening » ingevoegd;

3° de woorden « Europese gemeenschap » worden vervangen door « Europese Unie ».

Art. 39. In deel XIII, titel 1 van hetzelfde besluit wordt een artikel XIII 10*bis* toegevoegd :

« Art. XIII. 10*bis* § 1. Onverminderd de toepassing van de artikelen XIII 8 tot en met 14 komen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit, de geldelijke anciënniteit van de ambtenaar die titularis van één van de graden van wetenschappelijk adviseur eveneens in aanmerking, de duur van :

1° de diensten verstrekt in de toestand dienstactiviteit door het personeelslid, sedert zijn indiensttreding als lid van het wetenschappelijk personeel van één van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen;

2° een opdracht in het belang van het hoger onderwijs of van de wetenschap, zelfs zonder salaris of in non-activiteit;

3° de activiteiten als lid van het onderwijzend of wetenschappelijk personeel, met inbegrip van de vrijwillige assistenten, van een Belgische universiteit of van een daarmee gelijkgestelde instelling of van een buitenlandse universiteit, waarvan de diploma's als gelijkwaardig erkend worden;

4° de wetenschappelijke activiteiten van de ambtenaar, als begunstigde van een bezoldiging of toelage of beurs toegekend door :

a) de Europese Unie, de Belgische Staat, een Gemeenschap, een Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of een buitenlandse staat waarmee België of een Gemeenschap of een Gewest een cultureel, wetenschappelijk of technologisch akkoord of overeenkomst heeft gesloten, en dat in het kader van dit akkoord of deze overeenkomst;

b) de provincies, de gemeenten, het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek, het Instituut voor Aanmoediging van Wetenschappelijk Onderzoek in Nijverheid en Landbouw, het Vlaamse Instituut voor de Bevordering van het Wetenschappelijk-Technologisch Onderzoek in de Industrie, de instellingen voor wetenschappelijk onderzoek erkend door de Vlaamse regering, de instellingen voor wetenschappelijk onderzoek van de vroegere kolonie Belgisch Kongo of van de vroeger door België beheerde gebieden.

§ 2. Kunnen eveneens voor de berekening van de geldelijke anciënniteit als geldelijke anciënniteit aanvaard worden door de Vlaamse Raad voor wetenschapsbeleid, de wetenschappelijke activiteiten van de ambtenaar :

a) als begunstigde van een bezoldiging of toelage toegekend door :

1° een internationale instelling anders dan sub § 1, 4° maar erkend door de § 1. punt 4, a vermeldde overheden;

2° elke andere openbare of privé-dienst of instelling voor wetenschappelijk onderzoek of voor financiering van het wetenschappelijk onderzoek, andere dan sub § 1, 4° vermeld.

b) de effectieve prestaties verstrekt als personeelslid bij een overheidsdienst, die ertoe bijgedragen hebben de relevante wetenschappelijke ervaring te verwerven, zoals deze in de functieomschrijving werd vastgesteld.

§ 3. Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit wordt de duur van de diensten verstrekt als titularis van een functie met onvolledige prestaties meegeteld overeenkomstig de berekeningswijze vermeld in artikel XIII 13, maar zonder de begindatum in aanmerking te nemen ».

Art. 40. In deel XIII, titel 1 van hetzelfde besluit wordt een artikel XIII 14*bis* toegevoegd :

« Art. XIII. 14*bis*. Onverminderd de toepassing van artikel XIII 14 geniet de ambtenaar tijdens zijn hele loopbaan steeds het salaris dat overeenstemt met zijn totale geldelijke anciënniteit.

Deze bestaat voor de ambtenaar lid van het wetenschappelijk personeel uit het totaal van de in aanmerking komende diensten vermeld in de artikelen XIII 10, XIII 10*bis*, XIII 11, XIII 12 en XIII 13.

Voor de ambtenaar die behoort tot het niet-wetenschappelijk personeel bestaat de geldelijke anciënniteit uit het totaal van de in aanmerking komende diensten vermeld in de artikelen XIII 10, XIII 11, XIII 12 en XIII 13 ».

Art. 41. In artikel XIII 11, § 2 van hetzelfde besluit worden tussen de woorden « te boven gaan » en « niet in aanmerking » de woorden « alsmede van tijdelijke werkloosheid » ingevoegd.

Art. 42. In artikel XIII 13 van hetzelfde besluit worden de woorden 1 januari 1995 » vervangen door de woorden « 1 januari 1994 ».

Art. 43. In artikel XIII 21 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 4 worden de twee laatste leden vervangen door :

« Het rekenkundig resultaat van de bewerking wordt vervangen door :

1° 15 dertigsten wanneer in een maand van :

- 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;

- 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde dagen gelijk is aan 11;

2° 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12 »

2° in § 5 worden de woorden « berekend op het beginsalaris » toegevoegd aan de voorlaatste zin.

Art. 44. In artikel XIII 22 van hetzelfde besluit worden de woorden « gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 » geschrapt.

Art. 45. Artikel XIII 36 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIII 36, § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd in de volgende gevallen :

- in het geval geen salaris wordt betaald of

- in het geval van een afwezigheid die langer dan 30 werkdagen duurt.

§ 2. § 1 geldt niet voor de toelagen bedoeld in de hoofdstukken 5, 7 en 8 van deze titel ».

Art. 46. In artikel XIII 42, § 1 van hetzelfde besluit wordt in het tweede lid, 2°, het woord « eventueel » vervangen door de woorden « in voorkomend geval ».

Art. 47. In artikel XIII 55 van hetzelfde besluit worden in de eerste zin de woorden « overgang naar het hogere niveau » vervangen door « overgang naar het ander niveau ».

Art. 48. In deel XIII van hetzelfde besluit wordt onder titel 3, « Toelagen », een hoofdstuk 6 « Toelagen voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk » toegevoegd luidend als volgt :

« Art. XIII 58bis. Aan de ambtenaar die gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk verricht, wordt een toelage uitbetaald, hierna te noemen "toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk".

Art. XIII 58ter. De lijst van werken die als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk worden beschouwd, wordt als volgt vastgesteld :

- drukkerij- of fotolaboratoriumactiviteiten

Art. XIII 58quater. De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk bedraagt :

- 44 frank per uur (100 %), wanneer een ambtenaar gedurende een maand ten hoogste 6 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel XIII 58ter heeft verricht;

- 48 frank per uur (100 %), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 6 uur en hoogstens 25 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel XIII 58ter heeft verricht;

- 50 frank per uur (100 %), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 25 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel XIII 58ter heeft verricht.

Art. XIII 58quinquies. Voor de berekening van de totale duur tijdens dewelke een ambtenaar gedurende de maand gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk heeft verricht, wordt de duur van de verschillende periodes waarin hij één of meer werken bedoeld in artikel XIII 58ter heeft verricht, samengeteld.

Wanneer deze totale duur een gedeelte van een uur beslaat, of naast volledige uren ook een gedeelte van een uur omvat, wordt dit gedeelte afgerond naar een vol uur wanneer het minimum 30 minuten bedraagt. Indien het minder dan 30 minuten bedraagt, valt het weg.

Wanneer 2 of meer werken bedoeld in artikel XIII 58ter gelijktijdig worden verricht, wordt de duur ervan slechts éénmaal in aanmerking genomen.

Art. XIII 58sexies. Een ambtenaar van niveau A heeft geen recht op een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk.

Art. XIII 58septies. § 1. De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk wordt maandelijks na vervallen termijn uitbetaald.

§ 2. Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 22. »

Art. 49. In artikel XIII 96 van hetzelfde besluit wordt het tweede streepje vervangen door wat volgt :

« - het Koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der ministeries, zoals het gewijzigd werd, met uitzondering van artikel 30 dat wordt opgeheven met ingang van 1 juli 1996: »

Art. 50. Artikel XIV 20 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 51. Aan deel XIV, titel 3, hoofdstuk 2 van hetzelfde besluit, wordt een afdeling 10 toegevoegd, die als volgt luidt :

« Afdeling 10. Verlof na detachering

Art. XIV 40*bis*. Inzake het verlof na detachering geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar, zoals vermeld in het artikel XI 66 ».

Art. 52. In artikel XIV 62, § 1, tweede zin en derde zin van hetzelfde besluit wordt het werkwoord « hoort » vervangen door « bevroegt ».

Art. 53. Artikel XIV 103, § 1 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIV 102. Deze titel is van toepassing op het personeelslid dat bij de instelling bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen werd overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten voor functies van wetenschappelijke-technologische evaluatie en dienstverlening, in uitvoering van artikel 18 van het decreet tot oprichting van het IWT, hierna genoemd « het personeelslid ».

Art. 54. Artikel XIV 103, § 2 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. XIV 103. Behoudens afwijkende bepaling hierna, geldt de regeling van titel 2. tot en met 4. van dit deel XIV van het personeelslid ».

Art. 55. In artikel XV 5 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° Onder de vermelding « deel VIII, Titel 2. De functioneringsevaluatie : 1 januari 1996 » worden de woorden « Artikel VIII 15. : voor de eerste maal van 1 januari 1996 tot 31 december 1996 » vervangen door de woorden « Artikel VIII 15. : het eerste evaluatiejaar loopt van 1 juli 1996 tot 31 december 1996 ».

2° Onder de vermelding « Deel XIII – Geldelijk statuut, Titel 1. Bezoldigingsregeling » wordt « artikel XIII 21, § 4 : 1 januari 1996 » ingevoegd.

Art. 56. De voorbereidende handelingen inzake evaluatie die gebeurden vóór 1 juli 1996 worden geacht te voldoen aan de ermee overeenstemmende bepalingen van dit besluit.

Art. 57. In hetzelfde besluit wordt een artikel XV 5*bis* ingevoegd, luidend als volgt :

« Art. XV 5*bis*. Dit besluit mag worden aangehaald als « Besluit Rechtspositieregeling IWT-personeel » en afgekort als « BRIWT ».

Art. 58. § 1. Bijlage 3 van hetzelfde besluit wordt vervangen door bijlage I van dit besluit.

§ 2. De salarisschaal C111 in bijlage 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen door :

« C111/C121/C131 : 3/1 x 20.000, 3/3 x 30.000, 4/3 x 40.000, 1/1 x 30.000

545.000 – 565.000 – 585.000 – 605.000 – 635.000 – 665.000 – 735.000 – 775.000 – 815.000 – 855.000 – 885.000 ».

§ 3. Bijlage 10 van hetzelfde besluit wordt aangevuld met de salarisschalen opgenomen in bijlage II bij dit besluit.

§ 4. De bijlagen III bij dit besluit worden aan het voormelde besluit van 12 juni 1995 toegevoegd als bijlagen 13.

Art. 59. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1995, met uitzondering van de volgende artikelen.

1° artikel 55, dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 1996;

2° de artikelen 8 tot en met 19, 21 en 58 § 3 wat bijlage III betreft, die uitwerking hebben met ingang van 1 juli 1996;

3° artikel 48, dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 1996;

4° artikel 27, dat in werking treedt op de datum van de goedkeuring van dit besluit.

5° artikel 49, dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 1995 (de toepassing van artikel 49 eindigt op 31 december 1995);

Art. 60. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Economie, Ruimtelijke Ordening en media, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 maart 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media,
D. VAN MECHELEN

BIJLAGE I

BIJLAGE 3

AANVRAAG VOOR EEN OVERPLAATSING NAAR HET VLAAMS INSTITUUT VOOR DE BEVORDERING
VAN HET WETENSCHAPPELIJK-TECHNOLOGISCH ONDERZOEK IN DE INDUSTRIE

Ondergetekende (invullen in hoofdletters) :

Naam en voornaam

Privé-adres (straat, nummer, postnummer)

telefoonnummer

van de instelling (naam, adres, telefoonnummer, faxnummer)

.....

.....

.....

.....

.....

personeelsnummer in die instelling

graad

1° dient, overeenkomstig artikel V 8 en volgende van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie en de regeling van de rechtspositie van het personeel, een aanvraag voor een OVERPLAATSING in en stelt zich kandidaat voor de hiernavolgende betrekking(en) bij het IWT met de volgende orde van voorkeur :

.....

waarvan de oproep verschenen is in het *Belgisch Staatsblad* van

2° verklaart hierbij te voldoen aan voorwaarden voor de effectieve overplaatsing, die vermeld zijn in de voormelde oproep

3° verbindt er zich uitdrukkelijk toe de betrekking waarin hij/zij overgeplaatst wordt, uiterlijk de eerste dag van de..... maand volgend op de beslissing van de Raad van Bestuur van het IWT effectief op te nemen.

De aanvraag vervalt na afloop van de overplaatsingsprocedure.

plaats, datum

handtekening

Bijlage bij het IWT-aanvraagformulier voor een overplaatsing

Naam

Voornaam

Welke diploma's en getuigschriften hebt u behaald ?

.....
.....
.....
.....
.....

Geef een beknopt curriculum vitae :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Over welke argumenten beschikt u waaruit blijkt dat u beantwoordt aan de profielbeschrijving

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plaats Datum

Handtekening

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 2000 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

Brussel, 17 maart 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAEL

De Vlaamse minister van de Economie, Ruimtelijke Ordening en Media,

D. VAN MECHELEN

BIJLAGE II

Tabel van de toe te voegen salarisschalen aan bijlage 10			
Aantal frekwentie bedrag geldelijke anciënniteit	A213	A214	A311
		3/1x 40000 4/3x 70000 3/3x 90000	1/3x 60000 5/3x 80000 2/3x 70000
0	1500000	1680000	2030000
1	1540000	1680000	2030000
2	1580000	1680000	2030000
3	1620000	1740000	2090000
4	1620000	1740000	2090000
5	1620000	1740000	2090000
6	1690000	1820000	2180000
7	1690000	1820000	2180000
8	1690000	1820000	2180000
9	1760000	1900000	2270000
10	1760000	1900000	2270000
11	1760000	1900000	2270000
12	1830000	1980000	2360000
13	1830000	1980000	2360000
14	1830000	1980000	2360000
15	1900000	2060000	2450000
16	1900000	2060000	2450000
17	1900000	2060000	2450000
18	1990000	2140000	2540000
19	1990000	2140000	2540000
20	1990000	2140000	2540000
21	2080000	2240000	2580000
22	2080000	2240000	2580000
23	2080000	2240000	2580000
24	2170000	2340000	2620000
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 2000 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie en de regeling van de rechtspositie van het personeel

Brussel, 17 maart 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media,

D. VAN MECHELEN

Bijlage III

BIJLAGE 13**ALGEMENE LIJST VAN DE FUNCTIONERINGSKRITERIA****A. Technische vaardigheden (kennis en kunde)**

Administratief inzicht
 Administratieve ervaring
 Administratieve kennis
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten)
 Administratieve kennis (wet- en regelgeving)
 Administratieve kennis en ervaring
 Affiniteit met de sector
 Basiskennis van de werking van de juridische structuren
 Basiskennis van de wetgeving op de stedenbouw
 Basiskennis van de Franse/Engelse taal
 Basiskennis Frans, Engels en Duits
 Basiskennis informatica-applicaties
 Basiskennis/inzicht in aanleunende reglementering/statuten
 Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector
 Basisnoties van werking van nevendiensten (bv. R.K.W., R.S.Z., Financiën)
 Bereid zijn wapens te dragen en ermee kunnen omgaan
 Bestand zijn tegen slechte weersomstandigheden
 Brevet van kapitein te lange omvaart
 Brieven en rapporten kunnen schrijven
 Bronnenkennis
 Creatieve en sportieve vaardigheid
 Diagnostische competentie
 Didactiek
 Diploma licentiaat nautische wetenschappen
 Diploma maatschappelijk assistent
 Dossierkennis (weten waarover het gaat)
 EHBO
 EHBO en nijverheidshelper
 Elementaire kennis PC
 Elementaire kennis van de algemene aannemingsvoorwaarden
 Elementaire kennis van het nautisch Engels
 Elementaire kennis van het materiaal : bv. CMK-tarieven
 Elementaire kennis van topografie : hanteren nivelleertoestel,...
 Elementaire technische kennis (telefoon, walkie talkie, blusapparaat, prikklok)
 Ervaring in de administratie
 Ervaring in de behandeling van dossiers van het werkstation/de omkaderingsdienst
 Ervaring in het gebruik van informatica en bureautica
 Ervaring met een gemeenschapsinstelling voor bijzondere jeugdbijstand
 Ervaring met het toepassen van de regelgeving betreffende V.G.V.
 Ervaring met jongeren
 Fysieke conditie
 Fysieke conditie (afhankelijk van het soort werk)
 Fysieke weerbaarheid
 Gedegen kennis van de materie van de Administratie
 Gedegen kennis van de wet-, decreet- en regelgeving inzake nautische aangelegenheden
 Gedegen kennis van de scheepvaart-, politie- en administratieve reglementen
 Gedegen kennis van hydrografie, radarnavigatie, moderne plaatsbepalingssystemen, voortstuwingstypes
 Geen hoogtevrees hebben
 Goed gezichts- en onderscheidingsvermogen
 Goede gezondheid hebben
 Handigheid
 Hoeveelheden kunnen opmeten
 In continudienst willen werken
 In het ambtsgebied willen wonen
 Inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies terzake
 Inzicht in de markt en het werkveld

Inzicht in mechanica, elektronica, elektriciteit, chemie, navigatie
Inzicht in de gerechtelijke werking
Juridische basiskennis
Kan de exacte methode identificeren
Kan op voorhand situaties, gevolgen, gevaren inschatten
Kennis bezitten of verwerven van CAD en andere software
Kennis scheepvaartreglement, verkeersreglement, luchtvaart-reglement, algemene aannemingsvoorwaarden
Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)
Kennis van bosbouwwerk
Kennis van bouwtechniek, typebestekken en materialen
Kennis van de algemene rechtsbeginselen
Kennis van de eigen organisatie (minister van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse openbare instellingen)
Kennis van de organisatie (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)
Kennis van de reglementen (nautische en interne)
Kennis van de reglementering en de procedures op financieel vlak
Kennis van de scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie- en communicatieapparatuur)
Kennis van de sociale instellingen, diensten en voorzieningen (sociale kaart)
Kennis van de vaarwateren
Kennis van de werking van de overheid
Kennis van de werking van de organisatie
Kennis van de wet op politie en wegverkeer
Kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken
Kennis van fauna en flora
Kennis van het scheepvaartreglement
Kennis van informatica (WP, Excel en Financieel Systeem)
Kennis van meetmethodes en -codes
Kennis van normen, typebestekken, afleveringen,...
Kennis van omzendbrieven
Kennis van PC
Kennis van vreemde talen : Engels, Frans,..., vooral nautisch Engels
Kennis PC/terminal
Kennis van administratieve en statutaire procedures
Kennis van administratieve procedures
Kennis van algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten
Kennis van de administratie en reglementering
Kennis van de Administratie en reglementering
Kennis van de Administratie
Kennis van de bestaande standaarden en normen
Kennis van de filosofie en de doelstellingen van de instelling
Kennis van de organisatiestructuren
Kennis van de rechterlijke structuren
Kennis van de regelgeving
Kennis van de regelgeving betreffende V.G.V.
Kennis van de regelgeving, reglementering
Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal
Kennis van de reglementering (wegcode, scheepvaart,...)
Kennis van de reglementering en de procedures
Kennis van de reglementeringen
Kennis van de sector
Kennis van de sociale kaart
Kennis van de structuren van het ministerie/departement
Kennis van de structuur van de organisatie
Kennis van de werking van de organisatie
Kennis van de wetgeving
Kennis van de wetgeving en haar toepassingen
Kennis van gevaarlijke produkten
Kennis van het (ruime) werkveld/sector
Kennis van het geografisch gebied waarvoor verantwoordelijk
Kennis van het voorzieningennet
Kennis van het werken met PC
Kennis van het werkveld en de entiteit

Kennis van het werkveld van de interne klant
Kennis van het werkveld
Kennis van huishoudelijk werk
Kennis van informatica-standaarden en -normen
Kennis van informatietechnologie
Kennis van nautisch Engels
Kennis van onderwijsreglementering en procedures
Kennis van onderwijswetgeving en procedures
Kennis van protocollaire aspecten
Kennis van software
Kennis van de opbouw van de loopbanen
Kennis van structuur van het departement/organisatie
Kennis van studierichtingen
Kennis van wetenschappelijk methodieken
Kunnen omgaan met teken- en grafisch materieel
Kunnen zwemmen
Kunnen omgaan met PC
Kunnen raadplegen van alle bronnen
Kunnen wakker blijven tijdens de nacht
Kunnen werken met fax, kopieermachine,...
Kunnen werken met PC/tekstverwerker en de bijhorende software
Loodsopleiding : specialisatie (door studie- en proefreizen) inzake nautische kennis (reglementen, vaardigheden, manoeuvreer-vaardigheden) op kort traject
Managementinzicht
Materialen- en technologische kennis
Maturiteit
Meertaligheid
Minimale algemene kennis (vb. tweede taal)
Mobiliteit
Noties van Frans, Engels en/of Duits
Noties van psychologie, sociologie en sociale wetgeving
Noties informatica : PC/Terminal
Op de hoogte zijn van het werkveld en zijn evoluties
Opleiding in werkstation/ervaring in werkstation
Parate kennis van onderwijswetgeving en procedures m.b.t. eigen dossiers
Pedagogische, administratieve en maatschappelijke vorming
Pedagogische en didactische bekwaamheden
Pedagogische en psychologische kennis
Persoonlijke hygiëne
Plannen kunnen lezen
Polyvalentie
Procedures binnen de dienst kennen
Psychologisch aanvoelen (« mensenkennis »)
Psychologische en pedagogische kennis
Rijbewijs bezitten
Sectoriële ervaring
Sectoriële ervaring (met opvoeders, instelling)
Specifieke vakkennis
Specifieke technische kennis (vb. meetapparatuur)
Specifieke vaktechnische kennis en ervaring
Specifieke vaktechnische kennis
Talenkennis
Talenkennis (vooral Engels)
Technisch inzicht en kennis
Technische aanleg
Technische en methodische kennis
Technische kennis

Technische kennis : kennis van de bediening van apparatuur,...
Technische kennis van de werking van apparaten (fax, fotokopieerapparaat, PC,...)
Technische kennis van de materie
Technische vaardigheden
Tekstverwerking
Twee- of Meertaligheid
Uithoudingsvermogen
Universitair diploma en/of ruime beroepservaring
Vak- en materiekennis
Vakkennis
Vakkennis (polyvalentie vs. specialisme)
Vakkennis en vakbekwaamheid
Vertrouwdheid met tekstverwerking en informaticatoepassingen
Werken met PC/bureauticomateriaal
Zelf tekenwerk kunnen uitvoeren

B. Persoonlijke vaardigheden (competenties)

Alert zijn
Analyse en synthese
Analytisch denken
Analytisch en/of synthetisch denken
Analytisch en probleemoplossend vermogen
Analytisch en synthetisch denken
Autonoom kunnen werken
Autoriteit/Leiderschap
Begrip voor anderen
Bemiddelingstalent
Collegialiteit
Communicatie
Communicatie - openheid
Communicatie- en contactvaardigheid
Communicatievaardigheid
Conceptueel denken
Conflictbeheersing
Contact- en communicatievaardigheid
Contactvaardigheid
Correct en betrouwbaar zijn
Creativiteit
Creativiteit en vernieuwend denken
Deontologische integriteit
Diplomatie
Discretie
Doelgericht en methodisch werken en denken
Doelgericht werken
Doelgerichtheid
Doorzicht
Dynamiek
Efficiëntie
Efficiëntie en praktische ingesteldheid
Emotionele stabiliteit
Empathie
Empowerment
Engagement
Engagement en interesse
Engagement en motivatie
Evalueren van medewerkers
Flexibiliteit
Flexibiliteit/Improvisatie
Gezag voeren
Goed omgaan met mensen

Impact
Impact en invloed
In groep kunnen werken
Informatieverzameling
Initiatief
Initiatief en creativiteit
Initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel
Initiatief nemen
Inlevingsvermogen
Integratie van theorie - praktijk
Integriteit
Integriteit en discretie
Inzet
Inzet en motivatie
Klantgerichtheid
Klantvriendelijkheid
Kritische ingesteldheid
Kunnen beslissen
Kunnen leiding geven
Kunnen omgaan met collega's
Kunnen omgaan met jongeren
Kunnen omgaan met mensen
Kunnen omgaan met moeilijke jongeren
Kunnen samenwerken
Leerbereidheid
Leergierigheid
Leergierigheid/flexibiliteit
Leiderschap
Leiding geven
Loyauteit
Loyauteit en integriteit
Luisterbereidheid
Methodische aanpak en organisatietalent
Moed
Motivatie
Motivatie en beschikbaarheid
Motiverend optreden
Nauwgezetheid
Nauwkeurigheid
Objectiviteit
Omgaan met mensen
Omgang met mensen
Onderhandelingsstalent
Onderhandelingsvermogen
Orde
Orde en nauwgezetheid
Orden en nauwkeurigheid
Orde en netheid
Orde en stiptheid
Orde en zorgvuldigheid
Orde, hygiëne en veiligheid
Organisatiebetrokkenheid
Organisatiebewust handelen
Organisatietalent
Organisatievermogen
Overredingskracht
« Politieke » feeling
Realiteitszin
Resultaatgerichtheid
Rust kunnen bewaren en orde kunnen handhaven
Samenwerken in groep

Samenwerken in team
 Samenwerken in teamverband
 Samenwerken met anderen
 Schriftelijke communicatievaardigheid
 Service - gerichtheid
 Sociale en communicatieve vaardigheden
 Sociale omgang
 Sociale vaardigheden
 Soepelheid
 Stiptheid
 Stress-bestendigheid
 Studie- en onderzoeksingesteldheid
 Sturing
 Teamgeest
 Teamleiderschap
 Teamwerk
 Teamwerk en collegialiteit
 Teamwerk en samenwerking
 Timing en stiptheid
 Veiligheidsbesef
 Verantwoordelijkheidszin
 Verantwoordelijkheidsbesef
 Visionair denken
 WeerbaarheidWerken in team
 Werken in teamverband
 Zelfbeheersing
 Zelfbeheersing en stressbestendigheid
 Zelfbewust optreden
 Zelfdiscipline
 Zelfkennis
 Zelfstandig en snel handelen
 Zelfstandig kunnen optreden
 Zelfstandig kunnen werken
 Zelfstandig werken
 Zin voor cijfers
 Zin voor dienstverlening
 Zin voor goede dienstverlening
 Zin voor goede dienstverlening rekening houdend met de belangen van de organisatie
 Zin voor initiatief
 Zin voor orde
 Zin voor organisatie en resultaatgerichtheid
 Zin voor samenwerking
 Zin voor synthese
 Zin voor systematiek en kwaliteit
 Zin voor verantwoordelijkheid (1)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 2000 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

Brussel, 17 maart 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van de Economie, Ruimtelijke Ordening en Media,
D. VAN MECHELEN

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2000 — 1744

[C — 2000/35677]

17 MARS 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation du « Vlaams Instituut voor de bevordering van wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie » (IWT) et statut du personnel

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 23 janvier 1991 concernant la création du « Vlaams Instituut voor de bevordering van wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie », notamment l'article 20, remplacé par le décret du 7 juillet 1998;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation du « Vlaams Instituut voor de bevordering van wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie », modifié par l'arrêté du 23 juillet 1998;

Vu l'avis du comité de direction, donné le 13 janvier 1998;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'IWT en application de l'article 20, premier alinéa du décret du 23 janvier 1991, donné le 22 janvier 1998;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé de la fonction publique, donné le 23 décembre 1998;

Vu le protocole n° 123.317 du 1^{er} avril 1999 du comité sectoriel XVIII Communauté flamande - Région flamande;

Vu la délibération du Gouvernement flamand le 21 avril 1999 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 1^{er} juillet 1999, en application de l'article 84, premier alinéa, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du territoire et des Médias;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'article II 7, a de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation du « Vlaams Instituut voor de bevordering van wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie » et statut du personnel, les mots « ou un stagiaire » sont insérés après les mots « un fonctionnaire ».

En outre, la phrase introductive de l'article II 7 est remplacée par :

« La chambre de recours instituée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} juin 1995 portant institution et composition d'une chambre de recours pour certains organismes publics flamands qui relèvent de la Communauté flamande et/ou de la Région flamande, prend connaissance de tout recours introduit en vertu du présent arrêté par un fonctionnaire ou stagiaire ».

Art. 2. A l'article II 12 du même arrêté est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 3. Le président prend les mesures qui s'imposent afin d'assurer l'exercice de toutes les compétences du responsable spécifique pendant l'absence visée au § 2. Le suppléant est désigné parmi les fonctionnaires du rang A1 ou le personnel contractuel du cadre initial ».

Art. 3. L'article II 21 du même arrêté est modifié comme suit :

1° les mots « dans les trois mois de l'entrée en vigueur du présent arrêté » sont remplacés par les mots « avant le 14 novembre 1996 »;

2° les mots « dans les 2 premières années suivant sa désignation » sont remplacés par les mots « dans les 3 premières années suivant sa désignation ».

Art. 4. Dans l'article V6 du même arrêté, les mots « grade équivalent » sont remplacés par les mots « grade du même rang ».

Art. 5. Dans l'article VI 8, dernier alinéa du même arrêté, les mots « au niveau supérieur » sont remplacés par « à un autre niveau ».

Art. 6. Dans l'article VI 22 du même arrêté, le premier alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Les lauréats d'un concours de recrutement conservent le bénéfice de leur résultat pendant quatre ans à compter de la date du procès-verbal du concours, à moins que le comité de direction n'ait fixé un autre délai.

Un délai de validité plus court n'est possible que s'il est stipulé explicitement et préalablement dans le règlement du concours, et pour des raisons de service.

La direction ne peut prolonger la réserve de recrutement que pour des raisons de service. »

Art. 7. Dans l'article VIII 6 du même arrêté, le deuxième alinéa est abrogé.

Art. 8. L'article VIII 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 8 § 1^{er}. Pour l'application du présent titre et du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'évaluation fonctionnelle : l'appréciation du fonctionnement du titulaire de la fonction dans sa fonction actuelle à la lumière des attentes définies au préalable.

Les attentes en matière de résultats et de fonctionnement (la planification) sont définies au début de la période d'évaluation. A l'issue de la période d'évaluation les résultats et le fonctionnement sont évalués à la lumière des attentes (l'établissement de l'évaluation).

2° la description de fonction : la description d'un certain nombre d'aspects relativement permanents d'une fonction tels que les objectifs de la fonction, les domaines de performance et les critères de fonctionnement.

Les domaines de performance précisent quels résultats peuvent être attendus dans quels domaines d'une fonction (le 'quoi').

Les critères de fonctionnement sont les critères qui sont déterminants pour le bon exercice de la fonction (le 'comment').

Les différents critères sont repris à l'annexe 13 du présent arrêté.

3° le supérieur hiérarchique : d'une part les membres de la direction à l'égard des membres du personnel qui relèvent d'eux et d'autre part le fonctionnaire et le membre du personnel visé à l'art. XIV 91 désigné par le Président pour exercer son autorité sur un certain nombre de membres du personnel d'un rang inférieur au sien et dans des cas exceptionnels sur des membres du personnel d'un rang égal au sien.

La désignation comme supérieur hiérarchique des membres du personnel d'un même rang doit être motivée et soumise pour confirmation au conseil de direction.

Le supérieur hiérarchique immédiat est le supérieur hiérarchique occupant le rang le plus proche de celui du personnel qui relève de lui. Il assume la fonction de premier évaluateur.

§ 2. L'évaluation fonctionnelle est obligatoire pour chaque fonctionnaire qui, pendant l'année évaluée, a été en position administrative d'activité de service pendant au moins trois mois. »

Art. 9. L'article VIII 9 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 9. L'évaluation fonctionnelle s'effectue de manière scrupuleuse. »

Art. 10. L'article VIII 10 du même arrêté est remplacé comme suit :

« Art. VIII 10. § 1^{er}. Tous les fonctionnaires chargés de procéder à des évaluations fonctionnelles doivent obligatoirement suivre une formation d'évaluateur. Seules les évaluations fonctionnelles établies par des fonctionnaires ayant suivi une telle formation sont valables.

Les évaluateurs suivent la formation organisée par l'Administration du Développement des Ressources humaines du Ministère de la Communauté flamande ou une formation équivalente.

§ 2. Les évaluateurs sont évalués sur la qualité des évaluations fonctionnelles qu'ils établissent.

§ 3. Au début de chaque période d'évaluation, l'évalué et l'évaluateur se concertent sur les attentes concrètes dans le domaine des résultats et du fonctionnement.

L'établissement formel des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement, de commun accord par les évaluateurs doit être communiqué par écrit à l'évalué.

La planification des prestations établie par les évaluateurs et l'évalué se base sur l'ensemble des informations disponibles sur la fonction, telles que les domaines de performance et les critères de fonctionnement, les résultats des évaluations précédentes et les objectifs de l'entité.

L'évalué peut consulter la description de fonction et les objectifs personnels du premier évaluateur du rang immédiatement supérieur, dans la mesure où cela s'avère d'importance pour l'exercice de ses fonctions.

§ 4. Par suite de modifications imprévues des objectifs ou de l'organisation des activités, les attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement de l'évalué peuvent être adaptées. Cette adaptation doit être discutée et commentée de manière aussi scrupuleuse qu'au début de la période d'évaluation. Elle doit également être notifiée à l'évalué. L'adaptation est également communiquée au Directeur du Personnel et des Affaires juridiques.

§ 5. À l'expiration de chaque période d'évaluation, l'évalué est invité à un entretien d'évaluation. À l'occasion de l'entretien d'évaluation, l'évalué exprime également son point de vue concernant son fonctionnement au cours de la période d'évaluation.

L'évalué et un évaluateur prennent part à l'entretien d'évaluation. À la requête de l'évalué ou d'un de ses évaluateurs, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

§ 6. Après l'entretien d'évaluation, les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif définitif. Le rapport d'évaluation descriptif ne contient ni un résumé de l'appréciation ni un jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que la mention "insuffisant" doit lui être attribuée.

L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation. » .

Art. 11. L'article VIII 11 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 11. Un dossier d'évaluation individuel annuel est constitué pour chaque fonctionnaire. Il comporte :

- 1° la description de fonction en tant que base relativement permanente;
- 2° la description des attentes dans le domaine des résultats et du fonctionnement pendant la période d'évaluation telles qu'elles ont été établies au début de cette période ou adaptées au cours de celle-ci en vertu de l'article VIII 10, § 4;
- 3° les fiches individuelles visées à l'article VIII 14 ainsi que les remarques y relatives formulées par le fonctionnaire;
- 4° les résultats obtenus par le fonctionnaire concerné aux épreuves de carrière au cours de l'année en question;
- 5° les rapports d'évaluation descriptifs définitifs ainsi que leurs annexes, tels que visés à l'article VIII 22, § 1^{er};
- 6° les décisions en recours visées à l'article VIII 23;
- 7° l'état des peines disciplinaires prononcées au cours de l'année d'évaluation, visé à l'article IX 26.

Le dossier d'évaluation peut être consulté par toutes les instances compétentes en matière de la gestion individuelle du personnel et par le Directeur du Personnel et des Affaires juridiques".

Art. 12. L'article VIII 14 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 14. Les fiches individuelles visées à l'article VIII 11, 3°, traitent des résultats obtenus et/ou du fonctionnement. Elles rapportent, le cas échéant, des faits et comportements en dehors du service pouvant influencer ou compromettre l'exercice de la fonction.

Les fiches individuelles relatent consciencieusement des faits favorables ou défavorables susceptibles de servir d'éléments d'appréciation. Chaque fois qu'ils le jugent utile ou à la requête motivée du fonctionnaire intéressé, les évaluateurs rédigent une fiche individuelle concernant des faits survenus au plus tôt un mois avant que la fiche soit signée.

Il est également dressé une fiche individuelle chaque fois que le fonctionnaire est désigné pour participer à un projet pendant une période jugée suffisamment significative par les évaluateurs. Le responsable du projet est chargé de la rédaction de la fiche individuelle.

Chaque fiche individuelle est soumise immédiatement au fonctionnaire intéressé. Il vise ce document, une copie lui en est remise et il dispose de quinze jours de calendrier pour formuler ses remarques éventuelles.

Lorsque le fonctionnaire formule des remarques, celles-ci sont jointes à la fiche et consignées au dossier d'évaluation. » .

Art. 13. L'article VIII 16, § 1^{er}, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII 16. § 1^{er}. Il est procédé à l'évaluation concernant l'année d'évaluation écoulée au cours des mois de janvier et février de l'année suivante. Le rapport d'évaluation descriptif sera envoyé à l'évalué au plus tard le 15 mars. La planification relative à la nouvelle année d'évaluation doit également avoir été finalisée à cette date. »

Art. 14. L'article VIII 17 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. VIII. 17. Les fonctionnaires du rang A2 sont évalués par le président et le directeur général et, le cas échéant, par le supérieur hiérarchique du rang A2.

Tous les fonctionnaires du rang A1 et des rangs inférieurs sont évalués par au moins deux supérieurs hiérarchiques. Ces évaluateurs appartiennent au moins à deux rangs différents. »

Art. 15. L'article VIII 18 du même arrêté est abrogé.

Art. 16. L'article VIII 19 du même arrêté est modifié comme suit :

1° au § 1^{er}, le deuxième alinéa est remplacé par ce qui suit :

« S'il est candidat à une promotion hiérarchique, le président et le chef hiérarchique dont il relève lui attribuent une nouvelle évaluation fonctionnelle. A cet effet, le président prend tous renseignements requis auprès des instances fonctionnellement compétentes.

2° le § 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. Le fonctionnaire qui, au cours de la période d'évaluation ou au moment de l'évaluation, relevait ou relève de l'autorité fonctionnelle d'un supérieur hiérarchique autre que les évaluateurs désignés conformément à son affectation, est évalué par ces derniers en tenant compte de l'article VIII 14, troisième alinéa. »

Art. 17. L'article VIII 20 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. VIII 20. S'il s'avère, au moment de l'évaluation, que l'un des évaluateurs fait défaut ou n'a pas encore suivi la formation imposée par l'article VIII 10, il est remplacé par un autre supérieur hiérarchique désigné par les évaluateurs de l'évaluateur faisant défaut. »

Art. 18. A l'article VIII 21 du même arrêté sont ajoutés les mots suivants : « sans préjudice du troisième alinéa de l'article susmentionné ».

Art. 19. Dans l'article VIII 22, § 1^{er} du même arrêté, les mots « article VIII 10, § 5 » sont remplacés par les mots « VIII 10, § 6 ».

Art. 20. A l'article VIII 52 du même arrêté, il est ajouté un § 3 rédigé comme suit :

« § 3. Le lauréat d'une épreuve comparative des capacités telle que visée au § 1^{er}, premier alinéa conserve le bénéfice de sa réussite sans limite de temps, à moins que le règlement de l'épreuve ne stipule autrement. »

Art. 21. L'article VIII 64 du même arrêté est modifié comme suit :

1° dans le premier alinéa, les mots « le régime normal de la carrière » sont supprimés;

2° le quatrième alinéa est remplacé par ce qui suit : « Du 1^{er} juillet au 30 juin, un mois est ajouté, ou un demi mois ou un mois complet est déduit pour chaque mois, conformément à la décision visée au premier alinéa ».

Art. 22. L'article XI 7 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 7. Par dérogation à l'article XI 6, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée est en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence. »

Art. 23. L'article XI 12 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XI 12, § 1^{er}. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrétaux, le 2 et le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1^{er} qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire est en congé pendant la période entre Noël et le Nouvel An.

Le fonctionnaire qui, en raison des nécessités de service, est obligé de travailler l'un des jours visés au § 1^{er} ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel An, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle, des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances ».

Art. 24. L'article XI 21 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Dans le premier alinéa, les mots "a droit à un congé parental" sont remplacés par les mots "peut présenter une demande pour obtenir un congé parental";

2° Dans le dernier alinéa, les mots « premier alinéa » sont supprimés.

Art. 25. Dans l'article XI 25, § 2 du même arrêté, les mots « inaptitude professionnelle définitive » sont remplacés par les mots « "inaptitude définitive au travail" ».

Art. 26. À l'article XI 33 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

1° le § 1^{er} est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° une dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté. » ;

2° au § 2, la mention "1^{er}" est remplacée par la mention "1^{er}, premier alinéa, 1° à 3° inclus".

Art. 27. L'article XI 36, § 3, dernier alinéa du même arrêté est complété par la disposition suivante :

« Le conseil de direction ou le conseil d'administration statue dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis rendu par la chambre de recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé. » .

Art. 28. Dans l'article XI 64, premier alinéa du même arrêté, les mots "ou le gouverneur d'une province flamande ou le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale" sont insérés après les mots "ou d'une région".

Art. 29. Dans l'article XI 77 du même arrêté, le § 2 est remplacé par la disposition suivante :

« § 2. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative en question, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un de ces groupes, est rémunéré par l'établissement qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par l'établissement et le paiement du traitement est suspendu lorsque l'assemblée législative en question ou le groupe politique reconnu accordent un traitement. » .

Art. 30. L'article XI 79, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

Art. 31. L'article XI 80, alinéa 3, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Le présent article n'est pas applicable aux fonctionnaires rémunérés directement par l'assemblée législative en question. »

Art. 32. Dans l'article XI 83, § 2, premier alinéa du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Le fonctionnaire a la faculté d'assister à une préparation aux examens et aux épreuves de capacité. » .

Art. 33. Dans l'article XI 93, § 3, premier alinéa du même arrêté, les mots « comme prévu sous 1° et 2° » sont supprimés.

Art. 34. L'article XI 95 du même arrêté est modifié comme suit :

1° le § 1^{er} est complété par un alinéa 2, rédigé comme suit :

« Le fonctionnaire et le stagiaire bénéficient d'office d'un régime de congé politique à temps plein, conformément aux dispositions du décret spécial du 26 juin 1995 instituant un régime de congé politique pour les membres du personnel des services du Gouvernement flamand exerçant un mandat de membre du Conseil flamand ou du Gouvernement flamand. »

2° le deuxième alinéa du § 2 est remplacé par ce qui suit :

« Elle peut prendre cette décision dès que le fonctionnaire est absent pendant quatre ans et, en ce qui concerne le congé visé au § 1^{er}, deuxième alinéa, et, en ce qui concerne le congé visé au § 1^{er}, alinéa 2, au début d'un deuxième mandat consécutif. »

Art. 35. Dans l'article XII 2, § 2 du même arrêté, les mots « sauf en cas d'une faute grave telle que fixée à l'article IX 6 » sont supprimés.

Art. 36. A l'article XIII 8 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne »;

2° au 1°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

3° au 3°, les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne ».

Art. 37. Dans l'article XIII 9, § 1^{er} du même arrêté, le 2° est remplacé par :

« 2° les périodes d'absence pour cause d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle, si la loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public s'appliquait au fonctionnaire lors de ses prestations précédentes en tant que membre du personnel contractuel ».

Art. 38. A l'article XIII 10 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au § 1^{er}, 1°, a) les mots « des Nations Unies » sont insérés entre les mots « service » et « de la Communauté européenne »;

2° au § 1^{er}, 2°, e) les mots « et de l'Office national de l'Emploi » sont insérés entre les mots « Travail » et « par »;

3° les mots « Communauté européenne » sont remplacés par les mots « Union européenne ».

Art. 39. Dans la Partie XIII, Titre 1^{er} du même arrêté, il est ajouté un article XIII 10bis :

« Art. XIII 10bis. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application des articles XIII 8 à 14 inclus, sont également pris en compte pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire du fonctionnaire titulaire d'un des grades de conseiller scientifique :

1° les services prestés par le membre du personnel en position d'activité de service depuis son entrée en service en tant que membre du personnel scientifique d'un des institutions scientifiques flamandes;

2° une mission dans l'intérêt de l'enseignement supérieur ou de la science, même sans rémunération ou en position de non-activité;

3° les activités en tant que membre du personnel enseignant ou scientifique, y compris les assistants bénévoles, d'une université belge ou d'un établissement assimilé ou d'une université étrangère dont les diplômes sont équivalents;

4° les activités scientifiques du fonctionnaire en tant que bénéficiaire d'une rétribution ou allocation ou bourse octroyée par :

a) l'Union européenne, l'Etat belge, une Communauté, une Région, la Commission communautaire commune ou un Etat étranger qui a signé avec la Belgique ou une Communauté ou une Région un accord culturel, scientifique ou technologique, et ce dans le cadre de cet accord;

b) les provinces, les communes, le Fonds national de la Recherche scientifique, le Vlaams Instituut voor de Bevordering van het Wetenschappelijk-Technologisch Onderzoek in de Industrie, les instituts de recherche de l'ancienne colonie du Congo belge ou des anciens territoires sous son mandat.

§ 2. Sont également admissibles pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire par le Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid, les activités scientifiques du fonctionnaire :

a) en tant que bénéficiaire d'une rétribution ou allocation ou bourse octroyée par :

1° une organisation internationale autre que celles reprises sous le § 1^{er}, 4° mais reconnue par les autorités mentionnées au § 1^{er}, 4.;

2° tout autre service ou organisme public ou privé de recherche autre que ceux mentionnés au § 1^{er}, 4°.

b) les prestations effectives en tant que membre du personnel d'un service public qui ont contribué à l'acquisition de l'expérience scientifique requise telle que définie dans la description de fonction.

§ 3. Pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire, la durée des services prestés en tant que titulaire d'une fonction à prestations réduites est prise en compte selon le mode de calcul prévu à l'article XIII 13, sans toutefois prendre en considération la date du début. »

Art. 40. Dans la Partie XIII, Titre 1^{er} du même arrêté, il est inséré un article XIII 14bis :

« Art. XIII. 14bis. Sans préjudice de l'application de l'article XIII 14, le fonctionnaire bénéficie pendant toute sa carrière du traitement qui correspond avec son ancienneté pécuniaire globale.

Celle-ci correspond, pour le fonctionnaire membre du personnel scientifique, à la totalité des services admissibles visés aux articles XIII 10, XIII 10bis, XIII 11, XIII 12 et XIII 13.

Pour le fonctionnaire membre du personnel non scientifique, celle-ci correspond, à la totalité des services admissibles visés aux articles XIII 10, XIII 11, XIII 12 et XIII 13. »

Art. 41. Dans l'article XIII 11, § 2 du même arrêté, les mots « et de chômage temporaire » sont insérés entre les mots « maladie professionnelle » et « qui dépassent ».

Art. 42. Dans l'article XIII 13 du même arrêté, les mots « 1^{er} janvier 1995 » sont remplacés par les mots « 1^{er} janvier 1994 ».

Art. 43. A l'article XIII 21 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° au § 4, les deux derniers alinéas sont remplacés par ce qui suit :

« Le résultat du calcul est porté à :

1° 15 trentièmes si, dans un mois comptant :

- 20 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 10;

- 22 ou 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 11;

2° 15,5 trentièmes si, dans un mois comptant 23 jours ouvrables, le nombre de jours ouvrables prestés est égal à 12. »

Art. 44. Dans l'article XIII 22 du même arrêté, les mots « modifiée par l'Arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 » sont supprimés.

Art. 45. L'article XIII 36 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIII 36, § 1^{er}. Sauf dispositions contraires, l'allocation n'est pas due dans les cas suivants :

- au cas où aucun salaire n'est payé ou

- en cas d'une absence dépassant 30 jours ouvrables.

« § 2. Le § 1^{er} ne s'applique pas aux allocations visées dans les chapitres 5, section 2, 6, 7 et 8 du présent titre. »

Art. 46. Dans l'article XIII 42, § 1^{er}, deuxième alinéa, 2° du même arrêté, le mot « éventuellement » est remplacé par les mots « le cas échéant ».

Art. 47. Dans l'article XIII 55 du même arrêté, les mots « passage au niveau supérieur » sont remplacés par les mots « passage à l'autre niveau ».

Art. 48. Dans la Partie XIII du même arrêté est ajouté, sous le Titre 3 « Allocations » un Chapitre 6 « Allocations pour travail dangereux, insalubre ou incommodant », rédigé comme suit :

« Art. XIII 58bis. Il est octroyé une allocation, appelée ci-après "allocation pour travail dangereux, insalubre ou incommodant", au fonctionnaire qui effectue du travail dangereux, insalubre ou incommodant.

Art. XIII 58ter. La liste des travaux considérés comme dangereux, insalubres ou incommodants, est établie comme suit :

- activités d'imprimerie ou de laboratoire photographique

Art. XIII 58quater. L'allocation pour travail dangereux, insalubre ou incommodant s'élève à :

- 44 F l'heure (100 %), lorsque un fonctionnaire a effectué, pendant un mois, durant 6 heures au maximum, un ou plusieurs travaux visés à l'article XIII 58ter;

- 48 F l'heure (100 %), lorsque un fonctionnaire a effectué, pendant un mois, durant 6 heures au minimum et 25 heures au maximum, un ou plusieurs travaux visés à l'article XIII 58ter;

- 50 F l'heure (100 %), lorsqu'un fonctionnaire a effectué, pendant un mois, durant plus de 25 heures, un ou plusieurs travaux visés à l'article XIII 58ter.

Art. XIII 58quinquies. Pour le calcul de la durée totale pendant laquelle un fonctionnaire a effectué, durant le mois, du travail dangereux, insalubre ou incommodant, il y a lieu d'additionner les durées des différentes périodes pendant lesquelles il a effectué un ou plusieurs travaux visés à l'article XIII 58ter.

Lorsque la durée totale couvre une fraction d'une heure ou comprend, outre des heures entières, également une fraction d'une heure, cette fraction est arrondie à l'heure entière si elle est égale ou supérieure à 30 minutes. Cette fraction n'est pas prise en compte si elle est inférieure à 30 minutes.

Si 2 ou plusieurs travaux visés à l'article XIII 58ter sont effectués simultanément, leur durée n'est prise en compte qu'une seule fois.

Art. XIII 58*sexies*. Un fonctionnaire du niveau A n'a pas droit à une allocation pour travail dangereux, insalubre ou incommodant.

Art. XIII 58*septies*. § 1^{er}. L'allocation pour travail dangereux, insalubre ou incommodant est payée mensuellement et à terme échu.

§ 2. Cette allocation suit l'évolution de l'indice des prix à la consommation, conformément au régime fixé à l'article XIII 22. »

Art. 49. L'article XIII 96, premier tiret, du même arrêté, est remplacé comme suit :

« - l'arrêté royal du 29 juin 1973 portant statut pécuniaire du personnel des ministères, tel qu'il a été modifié, à l'exception de l'article 30, abrogé le 1^{er} juillet 1996; »

Art. 50. L'article XIV 20 du même arrêté est abrogé.

Art. 51. A la partie XIV, titre 3, chapitre 2, du même arrêté, il est ajoutée une section 10, rédigée comme suit :

« Section 10. Congé après détachement

Art. XIV 40*bis*. En ce qui concerne le congé après détachement, le membre du personnel contractuel est soumis à la même réglementation que celle qui s'applique au fonctionnaire, visée à l'article XI 66. »

Art. 52. Dans l'article XIV 62 § 1^{er}, deuxième et troisième phrases du même arrêté, le mot « entend » est remplacé par « interroge ».

Art. 53. L'article XIV 103, § 1^{er} du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIV 102. Le présent titre est applicable au membre du personnel engagé dans les liens d'un contrat de travail, conformément à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, pour des fonctions d'évaluation et de services scientifiques et technologiques, en exécution de l'article 18 du décret portant création de l'IWT, dénommé ci-après « le membre du personnel ».

Art. 54. L'article XIV 103, § 2 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. XIV 103. Sauf disposition contraire ci-après, les dispositions du Titre 2 au Titre 4 inclus de la présente Partie XIV sont applicables au membre du personnel. »

Art. 55. L'article XV 5 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Sous la mention « Partie VII, Titre 2. L'évaluation : Art. 55. L'article XV 5 du même arrêté est modifié comme suit :

1° Sous la mention « Partie VII, Titre 2. L'évaluation fonctionnelle : le 1^{er} janvier 1996 », les mots « Article VIII 15. : pour la première fois du 1^{er} janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15. : la première année d'évaluation couvre la période du 1^{er} juillet 1996 au 31 décembre 1996 ».

les mots « Article VIII 15. : pour la première fois du 1^{er} janvier 1996 au 31 décembre 1996 » sont remplacés par les mots « Article VIII 15. : la première année d'évaluation couvre la période du 1^{er} juillet 1996 au 31 décembre 1996 ».

2° Sous la mention « Partie XIII – Statut pécuniaire, Titre 1^{er}. Le régime des rémunérations » est inséré « article XIII 21, § 4 : le 1^{er} janvier 1996 ».

Art. 56. Les actes préparatoires en matière d'évaluation qui se sont effectués avant le 1^{er} juillet 1996 sont censés être conformes aux dispositions correspondantes du présent arrêté.

Art. 57. Il est inséré dans le même arrêté un article XV 5*bis* rédigé comme suit :

« Art. XV 5*bis*. Le présent arrêté peut être dénommé "Besluit Rechtspositieregeling IWT-personeel" (Statut du personnel de l'IWT) et abrégé "BRIWT". »

Art. 58. § 1^{er}. L'annexe 3 du même arrêté est remplacé par l'annexe I du présent arrêté.

§ 2. L'échelle C111 reprise à l'annexe 10 du même arrêté est remplacé par :

« C111/C121/C131 : 3/1 x 20.000, 3/3 x 30.000, 4/3 x 40.000, 1/1 x 30.000

545.000-565.000-585.000-605.000-635.000-665.000-735.000-775.000-815.000-855.000-885.000 ».

§ 3. L'annexe 10 du même arrêté est complété par les échelles de traitement reprises à l'annexe 2 du présent arrêté.

§ 4. Les annexes III du présent arrêté sont ajoutées à l'arrêté susvisé du 12 juin 1995 comme annexes 13.

Art. 59. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 1995, à l'exception des articles suivants.

1° l'article 55, qui produit ses effets le 1^{er} janvier 1996;

2° les articles 8 à 19 inclus, 21 et 58 § 3 en ce qui concerne l'annexe III, qui produisent leurs effets le 1^{er} juillet 1996;

3° l'article 48, qui produit ses effets le 1^{er} janvier 1996;

4° l'article 27, qui entre en vigueur à la date de l'adoption du présent arrêté;

5° l'article 49, qui produit ses effets le 1^{er} janvier 1995 (l'application de l'article 49 prend fin le 31 décembre 1995).

Art. 60. Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du territoire et des Médias est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 mars 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du territoire et des Médias,
D. VAN MECHELEN

ANNEXE I

ANNEXE 3

DEMANDE DE TRANSFERT AU « VLAAMS INSTITUUT VOOR DE BEVORDERING VAN HET WETENSCHAPPELIJK-TECHNOLOGISCH ONDERZOEK IN DE INDUSTRIE »

Le soussigné (majuscules) :

Nom et prénom

Adresse privée (rue, numéro, code postal)

téléphone

de l'établissement (nom, adresse, téléphone, fax)

.....

.....

.....

.....

.....

numéro de personnel dans l'établissement

grade

1° demande, conformément à l'article V 8 et suivants de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation du « Vlaams Instituut voor de bevordering van wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie » et statut du personnel, son TRANSFERT et pose sa candidature à l'emploi (aux emplois) suivants auprès de l'IWT :

dont l'appel a été publié au *Moniteur belge* du

2° déclare remplir les conditions d'un transfert effectif, mentionnées dans l'appel susvisé

3° s'engage expressément à occuper effectivement l'emploi auquel il/elle est transféré(e), au plus tard le premier jour du mois suivant la décision du Conseil d'administration de l'IWT.

lieu..... date.....

signature

Annexe au formulaire IWT de demande de transfert

Nom

Prénom

Quels sont vos diplômes et certificats ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Donnez un curriculum vitae succinct :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quels sont vos arguments pour démontrer que vous répondez au profil demandé

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lieu Date

Signature

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 mars 2000 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation du « Vlaams Instituut voor de bevordering van wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie » et statut du personnel,

Bruxelles, le 17 mars 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du territoire et des Médias,

D. VAN MECHELEN

ANNEXE II

TABLEAU DES ECHELLES DE TRAITEMENT ANNEXE 10			
	A213	A214	A311
nombre	3/1x 40000	1/3x 60000	1/3x 60000
fréquence	4/3x 70000	5/3x 80000	5/3x 90000
montant	3/3x 90000	2/3x 70000	2/3x 40000
ancienneté pécuniaire			
0	1500000	1680000	2030000
1	1540000	1680000	2030000
2	1580000	1680000	2030000
3	1620000	1740000	2090000
4	1620000	1740000	2090000
5	1620000	1740000	2090000
6	1690000	1820000	2180000
7	1690000	1820000	2180000
8	1690000	1820000	2180000
9	1760000	1900000	2270000
10	1760000	1900000	2270000
11	1760000	1900000	2270000
12	1830000	1980000	2360000
13	1830000	1980000	2360000
14	1830000	1980000	2360000
15	1900000	2060000	2450000
16	1900000	2060000	2450000
17	1900000	2060000	2450000
18	1990000	2140000	2540000
19	1990000	2140000	2540000
20	1990000	2140000	2540000
21	2080000	2240000	2580000
22	2080000	2240000	2580000
23	2080000	2240000	2580000
24	2170000	2340000	2620000
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 mars 2000 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation du « Vlaams Instituut voor de bevordering van wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie » et statut du personnel,

Bruxelles, le 17 mars 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias,

D. VAN MECHELEN

ANNEXE III

ANNEXE 13**LISTE GENERALE DES CRITERES DE FONCTIONNEMENT****A. Aptitudes techniques (connaissance et compétence)**

Compréhension administrative
 Expérience administrative
 Connaissance administrative
 Connaissance administrative (législation et réglementation en matière de marchés publics)
 Connaissance administrative (législation et réglementation)
 Connaissance et expérience administratives
 Affinité avec le secteur
 Connaissance de base du fonctionnement des structures juridiques
 Connaissance de base de la législation sur l'urbanisme
 Connaissance de base de la langue française/anglaise
 Connaissance de base de français, d'anglais et d'allemand
 Connaissance de base d'applications informatiques
 Connaissance de base / compréhension de la réglementation et des statuts connexes
 Connaissance de base de la législation et de la réglementation concernant le secteur
 Notions de base du fonctionnement et des services auxiliaires (ex. O.N.A.F.T.S., O.N.S.S., Finances)
 Etre prêt à porter des armes et savoir les utiliser
 Etre résistant à de mauvaises conditions climatiques
 Brevet de capitaine au long cours
 Pouvoir rédiger lettres et rapports
 Connaissance des sources
 Aptitudes créatives et sportives
 Compétence diagnostique
 Didactique
 Diplôme de licencié en sciences nautiques
 Diplôme d'assistant social
 Connaissance du dossier (savoir de quoi il s'agit)
 Secouriste
 Secouriste et aide industriel
 Connaissance élémentaire PC
 Connaissance élémentaire des conditions générales d'entreprise
 Connaissance élémentaire de l'anglais nautique
 Connaissance élémentaire du matériel : ex. Tarifs CMK
 Connaissance élémentaire de la topographie : utilisation d'instruments de nivellement,...
 Connaissance technique élémentaire (téléphonie, talkie-walkie, extincteur, pointeuse)
 Expérience de l'administration
 Expérience du traitement de dossiers du poste de travail / du service d'encadrement
 Expérience de l'utilisation de l'informatique et de la bureautique
 Expérience d'une institution communautaire pour l'assistance spéciale à la jeunesse
 Expérience de l'application de la réglementation en matière de S.H.E.
 Expérience avec les jeunes
 Condition physique
 Condition physique (en fonction du type de travail)
 Résistance physique
 Solide connaissance de la matière de l'administration
 Solide connaissance de la législation, des décrets et de la réglementation en matière de questions nautiques
 Solide connaissance des règlements maritimes, de police et administratifs
 Solide connaissance de l'hydrographie, navigation au radar, systèmes de localisation modernes, types de propulsion
 Ne pas avoir le vertige
 Avoir une bonne vue et une capacité à bien distinguer
 Avoir une bonne santé
 Adresse
 Pouvoir mesurer les quantités
 Vouloir travailler en service continu
 Vouloir habiter dans la circonscription administrative

Compréhension des évolutions sociales et technologiques et des différentes visions en la matière
 Compréhension du marché et du terrain
 Compréhension de la mécanique, l'électronique, l'électricité, la chimie, la navigation
 Compréhension du fonctionnement judiciaire
 Connaissance juridique de base
 Peut identifier la méthode exacte
 Peut évaluer à l'avance situations, conséquences, dangers
 Posséder ou acquérir des connaissances de la CAO ou d'autres logiciels
 Connaissance du règlement maritime, du code de la route, du règlement aérien, des conditions générales d'entreprises
 Connaissance de la comptabilité (comptabilité de l'état, lois sur la comptabilité publique, double comptabilité)
 Connaissance des travaux forestiers
 Connaissance de la technique de construction, des devis-types et des matériaux
 Connaissance des principes généraux du droit
 Connaissance de sa propre organisation (Ministère de la Communauté flamande et les organismes publics flamands)
 Connaissance de l'organisation (qui fait quoi et quand, pouvoir se situer)
 Connaissance des règlements (nautiques et internes)
 Connaissance de la réglementation et des procédures sur le plan financier
 Connaissance de la technique maritime (pont, utilisation des moteurs, équipement de navigation et de communication)
 Connaissance des institutions sociales, de la sécurité et des services sociaux (carte sociale)
 Connaissance des voies navigables
 Connaissance du fonctionnement de l'autorité
 Connaissance du fonctionnement de l'organisation
 Connaissance de la loi sur la police et la circulation routière
 Connaissance du secourisme, des techniques de sauvetage et d'extinction de l'incendie
 Connaissance de la faune et de la flore
 Connaissance du règlement maritime
 Connaissance de l'informatique (WP, Excel et système financier)
 Connaissance des méthodes et codes de mesure
 Connaissance des normes, devis-types, livraisons,...
 Connaissance des circulaires
 Connaissance du PC
 Connaissance des langues étrangères : anglais, français,..., surtout l'anglais nautique
 Connaissance du PC/terminal
 Connaissance des procédures administratives et statutaires
 Connaissance des procédures administratives
 Connaissance des concepts généraux en matière de budget, comptabilité et marchés publics
 Connaissance de l'administration et de la réglementation
 Connaissance de l'administration
 Connaissance des normes et standards existants
 Connaissance de la philosophie et des objectifs de l'institution
 Connaissance des structures de l'organisation
 Connaissance des structures judiciaires
 Connaissance de la réglementation
 Connaissance de la réglementation concernant le S.H.E.
 Connaissance de la réglementation, des règlements
 Connaissance des règles de la langue parlée et écrite
 Connaissance de la réglementation (code de la route, navigation,...)
 Connaissance de la réglementation et des procédures
 Connaissance des réglementations
 Connaissance du secteur
 Connaissance de la carte sociale
 Connaissance des structures du ministère / département
 Connaissance de la structure de l'organisation
 Connaissance du fonctionnement de l'organisation
 Connaissance de la législation
 Connaissance de la législation et de ses applications
 Connaissance des produits dangereux
 Connaissance du (large) terrain / secteur

Connaissance de la zone géographique dont il est responsable
 Connaissance du réseau d'utilité publique
 Connaissance du travail sur PC
 Connaissance du terrain dans l'entité
 Connaissance du terrain du client interne
 Connaissance du terrain
 Connaissance du travail ménager
 Connaissance des standards et normes de l'informatique
 Connaissance de la technologie de l'information
 Connaissance de l'anglais nautique
 Connaissance de la réglementation et des procédures relatives à l'enseignement
 Connaissance de la législation et des procédures relatives à l'enseignement
 Connaissance des aspects protocolaires
 Connaissance du logiciel
 Connaissance de la structure des carrières
 Connaissance de la structure du département / de l'organisation
 Connaissance des orientations scolaires
 Connaissance des méthodologies scientifiques
 Pouvoir utiliser le matériel de dessin et le matériel graphique
 Savoir nager
 Pouvoir utiliser un PC
 Pouvoir consulter toutes les sources
 Pouvoir rester éveillé pendant la nuit
 Pouvoir travailler avec un télécopieur, une photocopieuse, ...
 Pouvoir travailler avec un PC / traitement de texte et le logiciel associé
 Formation de pilote : spécialisation (par des voyages d'études et à titre de test) en matière de connaissance nautique (règlements, aptitude de navigation, aptitudes à manoeuvrer) sur un court trajet
 Compréhension du management
 Connaissance des matériaux et de la technologie
 Maturité
 Multilinguisme
 Connaissance générale minimale (ex. seconde langue)
 Mobilité
 Notions de français, d'anglais et / ou d'allemand
 Notions de psychologie, de sociologie et de législation sociale
 Notions d'informatique : PC / Terminal
 Etre au courant du terrain et de ses évolutions
 Formation en poste de travail / expérience du poste de travail
 Connaissance active de la législation et des procédures relatives à l'enseignement, en ce qui concerne les propres dossiers
 Formation pédagogique, administrative et sociale
 Compétences pédagogiques et didactiques
 Connaissance pédagogique et psychologique
 Hygiène personnelle
 Pouvoir lire des plans
 Polyvalence
 Connaître les procédures dans le cadre du service
 Empathie (« psychologie »)
 Connaissance psychologique et pédagogique
 Posséder un permis de conduire
 Expérience sectorielle
 Expérience sectorielle (avec éducateurs, institution)
 Connaissance professionnelle spécifique
 Connaissance technique spécifique (ex. appareils de mesure)
 Connaissance et expérience spécialisées spécifiques
 Connaissance spécialisée spécifique
 Connaissance des langues
 Connaissance des langues (surtout l'anglais)
 Compréhension et connaissance techniques
 Prédispositions techniques
 Connaissance technique et méthodique
 Connaissance technique

Connaissance technique : connaissance de l'utilisation d'appareils, ...
Connaissance technique du fonctionnement d'appareils (télécopieur, photocopieuse, PC,...)
Connaissance technique de la matière
Aptitudes techniques
Traitement de texte
Bilinguisme ou multilinguisme
Endurance
Diplôme universitaire et / ou importante expérience professionnelle
Connaissance professionnelle et connaissance de la matière
Connaissance professionnelle
Connaissance professionnelle (polyvalence vs spécialité)
Connaissance professionnelle et compétence professionnelle
Connaissance du traitement de texte et des applications informatiques
Travailler sur PC / matériel bureautique
Pouvoir réaliser des dessins

B. Aptitudes personnelles (compétences)

Etre vif
Analyse et synthèse
Esprit analytique
Esprit analytique et / ou synthétique
Capacité d'analyse et de résolution des problèmes
Esprit analytique et synthétique
Pouvoir travailler de façon autonome
Autorité / capacité à diriger
Capacité à comprendre les autres
Talent de médiateur
Confraternité
Communication
Communication - ouverture d'esprit
Aptitude à la communication et aux contacts
Aptitude à communiquer
Esprit conceptuel
Maîtrise des conflits
Aptitude aux contacts et à la communication
Sens des contacts
Etre correct et digne de confiance
Créativité
Créativité et esprit innovateur
Intégrité déontologique
Diplomatie
Discrétion
Travailler et penser efficacement et méthodiquement
Travailler efficacement
Efficacité
Perspicacité
Dynamisme
Efficience
Efficience et sens pratique
Stabilité émotionnelle
Empathie
Empowerment
Engagement
Engagement et intérêt
Engagement et motivation
Evaluation des collaborateurs
Flexibilité
Flexibilité / improvisation
Exercer son autorité
Avoir de bonnes relations avec autrui

Impact
Impact et influence
Pouvoir travailler en groupe
Collecte d'informations
Initiative
Initiative et créativité
Initiative et sens des responsabilités
Prendre l'initiative
Faculté de se mettre à la place des autres
Intégration de la théorie et de la pratique
Intégrité
Intégrité et discrétion
Enthousiasme
Enthousiasme et motivation
Orientation client
Amabilité vis-à-vis du client
Esprit critique
Pouvoir décider
Pouvoir diriger
Avoir de bonnes relations avec les collègues
Avoir de bonnes relations avec les jeunes
Avoir de bonnes relations avec autrui
Avoir de bonnes relations avec des jeunes gens difficiles
Pouvoir collaborer
Disposition à apprendre
Curiosité intellectuelle
Curiosité intellectuelle / flexibilité
Direction
Diriger
Loyauté
Loyauté et intégrité
Capacité d'écouter
Approche méthodique et talent d'organisation
Courage
Motivation
Motivation et disponibilité
Comportement motivant
Minutie
Précision
Objectivité
Relations avec autrui
Talent de médiateur
Capacité à négocier
Ordre
Ordre et minutie
Ordre et précision
Ordre et propreté
Ordre et ponctualité
Ordre et attention
Ordre, hygiène et sécurité
Implication dans l'organisation
Agir en tenant compte de l'organisation
Talent d'organisateur
Capacité d'organisation
Force de persuasion
Feeling « politique »
Réalisme
Orientation résultat

Pouvoir préserver le calme et maintenir l'ordre
Collaborer en groupe
Collaborer en équipe
Collaborer au niveau de l'équipe
Collaborer avec autrui
Aptitude à la communication écrite
Orientation service
Aptitudes sociales et de communication
Sociabilité
Aptitudes sociales
Flexibilité
Ponctualité
Résistance au stress
Disposition pour l'étude et la recherche
Commande
Esprit d'équipe
Direction d'équipe
Travail d'équipe
Travail d'équipe et confraternité
Travail d'équipe et collaboration
Timing et ponctualité
Conscience de la sécurité
Sens des responsabilités
Conscience des responsabilités
Esprit visionnaire
Résistance morale
Travail en équipe
Travail dans une équipe
Maîtrise de soi
Maîtrise de soi et résistance au stress
Agir avec assurance
Autodiscipline
Connaissance de soi
Agir de façon autonome et rapide
Pouvoir agir de façon autonome
Pouvoir travailler de manière autonome
Travailler de façon autonome
Goût pour les chiffres
Goût pour la prestation de services
Goût pour une bonne prestation de services
Goût pour une bonne prestation de services compte tenu des intérêts de l'organisation
Esprit d'initiative
Goût de l'ordre
Sens de l'organisation et orientation résultat
Esprit de collaboration
Esprit de synthèse
Goût pour la systématique et la qualité
Sens des responsabilités (1)

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 mars 2000 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juin 1995 portant organisation du « Vlaams Instituut voor de bevordering van wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie (IWT) » et statut du personnel.

Bruxelles, le 17 mars 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias,

D. VAN MECHELEN

(1) inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 1994, article 2 – entrée en vigueur : 7 décembre 1994