

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2000 — 1693

[S - C - 2000/35705]

26 MEI 2000. — Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 18 mei 1999 houdende oprichting van een Herplaatsingsfonds

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 69;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende oprichting van een Herplaatsingsfonds, inzonderheid op de artikelen 3, derde lid, 4, derde lid, 6, tweede lid, 8, 9, 10, § 3, en 11;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1999 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, inzonderheid op artikel 25;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor Begroting, gegeven op 14 februari 2000;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 8 december 1999;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 3 maart 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 27 april 2000 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 18 mei 1999 houdende oprichting van een Herplaatsingsfonds;

2° de minister : de Vlaamse minister tot wiens bevoegdheid het Tewerkstellingsbeleid behoort;

3° de begeleidingscommissie : de commissie ingesteld bij artikel 10 van het decreet;

4° de administratie : de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

5° het STC : het subregionaal tewerkstellingscomité in wiens ambtsgebied de gefailleerde onderneming haar bedrijfsactiviteiten of de ontbonden vereniging zonder winstoogmerk haar activiteiten uitoefent.

6° het Fonds : het herplaatsingsfonds, bedoeld in artikel 2, § 1 van het decreet.

7° de directeur-generaal : de leidend ambtenaar van de administratie.

8° outplacementbegeleiding : een vorm van arbeidsbemiddeling waarbij begeleidende adviezen en diensten aan een ontslagen of met ontslag bedreigde werknemer worden verstrekt om deze in staat te stellen zo vlug mogelijk een betrekking bij een nieuwe werkgever te vinden of een beroepsactiviteit als zelfstandige te ontplooiën.

HOOFDSTUK II. — Toepassingsgebied

Art. 2. De activiteiten die kunnen bijdragen tot de herplaatsing van de in artikel 3 van het decreet bedoelde werknemers en gelijkgestelde personen hebben betrekking op outplacementbegeleiding.

Worden als gelijkgestelde personen beschouwd, in de zin van artikel 3, derde lid, van het decreet : de gefailleerde zelfstandigen en de helpers van de gefailleerde zelfstandigen, die werknemer willen worden.

Art. 3. In de uitvoering van zijn opdracht kan het Fonds voorrang verlenen aan : de werknemers van wie de herplaatsing in het reguliere arbeidscircuit het moeilijkst verloopt omwille van de toestand van de subregionale arbeidsmarkt.

HOOFDSTUK III. — *Beheer en werking van het Fonds*

Art. 4. Het Fonds heeft zijn zetel in de administratie.

Art. 5. Het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap stelt die diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden van haar diensten ter beschikking, die noodzakelijk zijn om een efficiënte werking van het Fonds te verzekeren.

Art. 6. De directeur-generaal is belast met het dagelijks bestuur en de organisatie van het Fonds. Hij voert hierbij de titel van directeur-generaal van het Fonds.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de directeur-generaal worden zijn bevoegdheden uitgeoefend door het afdelingshoofd van de afdeling Migratie en Arbeidsmarktbeleid van de administratie, behalve de in § 3 bepaalde bevoegdheden.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van het afdelingshoofd van de afdeling Migratie en Arbeidsmarktbeleid wordt hij vervangen door een ambtenaar van rang A1 of hoger van de afdeling.

De directeur-generaal kan de bevoegdheden die hem in toepassing van dit besluit worden toegekend, subdelegeren aan de ambtenaren van rang A1 of hoger van de administratie.

Art. 7. Alle financiële verrichtingen worden gecentraliseerd in het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw, waar zij ter goedkeuring worden voorgelegd aan de directeur-generaal.

HOOFDSTUK IV. — *Procedure inzake de aanvraag tot tegemoetkoming**Afdeling 1. — De aanvraagprocedure*

Art. 8. De aanvraag tot tegemoetkoming wordt ingediend bij de administratie door de curator, vereffenaar en/of overnemer, binnen drie maanden na zijn aanstelling of na de overname. De aanvraag gebeurt in tweevoud op een daartoe bestemd formulier, dat op verzoek door de administratie wordt afgegeven en dat ook op geïnformatiseerde wijze ter beschikking wordt gesteld.

De administratie zendt uiterlijk binnen drie kalenderdagen een ontvangstmelding toe aan de curator, vereffenaar en/of overnemer.

Art. 9. Bij de aanvraag worden de volgende documenten gevoegd :

1° een sociaal plan dat is goedgekeurd door de curator, de vereffenaar en/of de overnemer en de representatieve werknemersorganisaties die vertegenwoordigd waren in de ondernemingsraad of bij ontstentenis van een ondernemingsraad, de syndicale afvaardiging voor de categorie van personen waarvoor de tegemoetkoming wordt aangevraagd (arbeiders en/of bedienden) of bij ontstentenis van de ondernemingsraad en een syndicale afvaardiging, de representatieve werknemersorganisaties vertegenwoordigd in het STC of in het bevoegde paritair comité,

2° een afschrift van het vonnis van faillissement van de onderneming of van de gerechtelijke ontbinding van de vereniging zonder winstoogmerk wegens kennelijke staat van onvermogen;

3° een personeelslijst van de ex-werknemers met opsplitsing naar geslacht, leeftijd en aard van de tewerkstelling (arbeider/bediende) en met aanduiding van de personen waarvoor een tegemoetkoming wordt aangevraagd;

4° desgevallend, bijkomende informatie met betrekking tot de werknemers bedoeld in artikel 3, in het bijzonder met betrekking tot de situatie van de subregionale arbeidsmarkt.

Art. 10. § 1. Na ontvangst van de aanvraag ingediend overeenkomstig de procedure vermeld in artikel 8 en vergezeld van alle krachtens dit besluit bij de aanvraag te voegen documenten, onderzoekt de administratie of voldaan is aan alle in het decreet en de uitvoeringsbesluiten gestelde voorwaarden.

De administratie maakt het resultaat van dit onderzoek, tezamen met een kopij van het dossier, over aan de begeleidingscommissie binnen tien kalenderdagen na ontvangst van het dossier.

De administratie kan onvolledige aanvragen na een periode van minstens drie maanden, vanaf het opvragen van de ontbrekende informatie, aan de aanvrager terugzenden, voor zover het dossier binnen deze periode niet vervolledigd werd.

§ 2. De begeleidingscommissie brengt binnen een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de verzendingsdatum door de administratie, over de aanvraag tot tegemoetkoming, een advies uit dat betrekking heeft op de volgende punten :

1° de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de aanvraag;

2° de bepaling van de categorieën van werknemers waaraan voorrang kan worden verleend op grond van de situatie van de betreffende subregionale arbeidsmarkt. De bepaling van deze categorieën dient te gebeuren door een vergelijking van de ontslagen werknemers met de toestand van dezelfde soort werknemers op de andere subregionale arbeidsmarkten;

3° het aantal werknemers dat in aanmerking komt voor tegemoetkoming vanuit het Fonds en, rekening houdend met artikel 3, het aantal werknemers dat recht heeft op een verhoogd premiebedrag zoals bedoeld in artikel 19, § 2.

Bij ontstentenis van enig advies binnen de gestelde termijn, wordt het advies geacht positief te zijn.

Binnen tien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de begeleidingscommissie of na het verstrijken van de termijn voor advies van de begeleidingscommissie wordt het dossier ter beslissing toegezonden aan de minister. De beslissingen van de minister worden bij een ter post aangetekend schrijven ter kennis gebracht van de aanvrager en medegedeeld aan de begeleidingscommissie.

HOOFDSTUK V. — *De begeleidingscommissie**Afdeling 1. — Samenstelling*

Art. 11. De meest representatieve werkgeversorganisaties en de meest representatieve werknemersorganisaties vertegenwoordigd binnen de SERV beschikken elk over één effectief en één plaatsvervangend lid in de begeleidingscommissie.

Art. 12. De Vlaamse regering benoemt de effectieve en de plaatsvervangende leden. De meest representatieve werkgeversorganisaties en de meest representatieve werknemersorganisaties dragen daartoe een dubbele lijst van kandidaten voor.

Art. 13. De duur van het mandaat van de leden bedraagt vier jaar. Het mandaat is hernieuwbaar. Het lid dat voortijdig ophoudt zijn mandaat uit te oefenen wordt vervangen door zijn plaatsvervanger die dit mandaat voltooit, waarna een nieuwe plaatsvervanger wordt aangewezen.

Art. 14. Alleen de effectieve leden van de werknemers- en de werkgeversorganisaties en hun plaatsvervangers, wanneer ze zitting hebben, zijn stemgerechtigd.

Afdeling 2. — Werkingsregelen

Art. 15. De werking van de begeleidingscommissie wordt geregeld in een huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt opgesteld door de commissie en goedgekeurd door de minister.

Het huishoudelijk reglement bepaalt tenminste :

- 1° de bevoegdheden van de voorzitter;
- 2° de nadere regels met betrekking tot de vervanging bij afwezigheid van de voorzitter;
- 3° de wijze van bijeenroeping en beraadslaging;
- 4° de periodiciteit van de vergaderingen;
- 5° de bekendmaking van de handelingen;
- 6° het minimaal aanwezig aantal leden om geldig te vergaderen.

De commissie kan een beroep doen op deskundigen en permanente of tijdelijke werkgroepen instellen onder de voorwaarden bepaald in het huishoudelijk reglement.

Art. 16. § 1. Het secretariaat van de begeleidingscommissie wordt verzekerd door de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen.

De werking van het secretariaat van de begeleidingscommissie wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 15 van dit besluit.

§ 2. De begeleidingscommissie maakt jaarlijks een evaluatie van haar werking en formuleert desgevallend voorstellen tot bijsturing. De begeleidingscommissie maakt hiertoe jaarlijks voor 1 mei een verslag op dat aan de minister wordt ter beschikking gesteld.

HOOFDSTUK VI. — *Voorwaarden en nadere regels met betrekking tot de betaling van de kosten*

Art. 17. § 1. Er wordt een stuurgroep opgericht op het niveau van de onderneming of van de vereniging die, na verscheidene aanbieders te hebben geraadpleegd, beslist aan welke door het Vlaams Gewest erkende onderneming of instelling de opdracht wordt toevertrouwd en die nominatief de werknemers aanwijst waarvoor een tegemoetkoming wordt toegekend, waarbij de werknemers die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming bedoeld in artikel 19, § 2, afzonderlijk worden vermeld.

§ 2. De in § 1 bedoelde stuurgroep is als volgt samengesteld :

- 1° de curator, vereffenaar en/of de overnemer;
- 2° de vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties die vertegenwoordigd waren in de ondernemingsraad of bij ontstentenis van een ondernemingsraad, de syndicale afvaardiging voor de categorie van personen waarvoor de tegemoetkoming wordt aangevraagd (arbeiders en/of bedienden) of bij ontstentenis van de ondernemingsraad en een syndicale afvaardiging, de representatieve werknemersorganisaties vertegenwoordigd in het STC of in het bevoegde paritair comité;
- 3° een vertegenwoordiger van de administratie;
- 4° een vertegenwoordiger van het bevoegde STC.

Alleen de curator, vereffenaar en/of de overnemer en de vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties zijn stemgerechtigd.

§ 3. De stuurgroep informeert de begeleidingscommissie over het verloop en de resultaten van de begeleidingsopdracht.

Art. 18. De toegekende tegemoetkoming wordt gestort op de faillissementsrekening van de gefailleerde onderneming of op de derdenrekening van de curator van de gerechtelijk ontbonden vereniging zonder winstoogmerk, overeenkomstig de volgende regels :

1° een eerste voorschot ten belope van 55 % van de maximale tegemoetkoming wordt betaald na ondertekening van het toelagebesluit en na voorlegging van het afgesloten outplacementcontract of de in aanmerking genomen offerte;

2° een tweede voorschot ten belope van 30 % van de maximale toelage wordt betaald na voorlegging door de curator van een inhoudelijk en financieel verslag met betrekking tot de activiteiten waarvoor een tegemoetkoming werd toegekend. Het verslag wordt opgemaakt door de erkende onderneming of instelling waaraan de opdracht werd toevertrouwd;

3° het saldo ten belope van maximaal 15 % van de maximale toelage wordt vereffend na voorlegging van al de bewijsstukken ter verantwoording van de uitgaven gedaan in het kader van voormeld contract;

4° de in 1°, 2° en 3° bedoelde documenten dienen door de curator, vereffenaar en of overnemer ingediend bij de administratie.

Art. 19. § 1. De tegemoetkoming bedraagt maximaal 80 000 BF, inclusief BTW, per begeleide ex-werknemer of gelijkgestelde persoon en mag enkel aangewend worden voor het betalen van de kosten van de in artikel 2 bedoelde activiteiten met betrekking tot de ontslagen werknemers van de in artikel 3, eerste lid van het decreet bedoelde onderneming of vereniging zonder winstoogmerk.

§ 2. Het bedrag bedoeld in § 1 kan verhoogd worden tot maximaal 160 000 BF, inclusief BTW, voor maximaal 20 % van de begeleide werknemers of gelijkgestelde personen, waarvan de stuurgroep heeft vastgesteld dat het personen betreft die bijkomende outplacementbegeleiding nodig hebben omwille van het feit dat hun herplaatsing in het reguliere arbeidscircuit het moeilijkst verloopt omwille van de toestand van de subregionale arbeidsmarkt.

§ 3. Een forfaitair bedrag van maximaal 20 000 BF, inclusief BTW, mag, ter vergoeding van haar werkingskosten, aan de curatele of vereffenaar worden uitgekeerd, tezamen met de uitbetaling van het eerste voorschot.

§ 4. De bedragen bedoeld in § 1 t.e.m. § 3 worden de eerste januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van de maand december die voorafgaat, met dien verstande dat de eerste aanpassing zal gebeuren op 1 januari 2001. Deze aanpassing wordt berekend volgens de formule : bedrag x nieuw indexcijfer / indexcijfer december 1999.

Art. 20. Na ontvangst van de in artikel 18 genoemde documenten wordt de totaal verschuldigde toelage, steeds binnen het goedgekeurde maximum, bepaald aan de hand van de aanvaarde uitgavenbewijzen en de bewezen activiteiten in het kader van de georganiseerde begeleiding.

De curator, vereffenaar en/of overnemer verbindt er zich toe eventueel te veel betaalde of ten onrechte betaalde bedragen, op eenvoudig verzoek van de administratie en overeenkomstig de vastgelegde nadere regels, terug te storten.

HOOFDSTUK VII. — *Controle*

Art. 21. De ambtenaren van de afdeling Inspectie van de administratie houden toezicht op de naleving van het decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 22. Artikel 25 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1999 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering wordt aangevuld als volgt : « 3° het Herplaatsingsfonds ».

Art. 23. De minister bevoegd voor het Tewerkstellingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 mei 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,

R. LANDUYT

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2000 — 1693

[C — 2000/35705]

26 MAI 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 18 mai 1999 portant création d'un Fonds de Réinsertion

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 69;

Vu le décret du 18 mai 1999 portant création d'un Fonds de Réinsertion, notamment les articles 3, troisième alinéa, 4, troisième alinéa, 6, deuxième alinéa, 8, 9, 10, § 3, et 11;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1999 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, notamment l'article 25;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 14 février 2000;

Vu l'avis du Conseil socio-économique de la Flandre, donné le 8 décembre 1999;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 3 mars 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 27 avril 2000 en application de l'article 84, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions préliminaires*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° le décret : le décret du 18 mai 1999 portant création d'un Fonds de Réinsertion;

2° le ministre : le Ministre flamand duquel relève la politique d'emploi;

3° le comité d'accompagnement : le comité instauré en vertu de l'article 10 du décret;

4° l'administration : l'Administration de l'Emploi du Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture du Ministère de la Communauté flamande;

5° le STC : le Comité subrégional de l'Emploi sous le ressort duquel l'entreprise tombée en faillite exerce ses activités commerciales ou l'association sans bus lucratif dissoute exerce ses activités;

6° le Fonds : le fonds de réinsertion visé à l'article 2, § 1^{er}, du décret;

7° le directeur général : le fonctionnaire dirigeant de l'administration;

8° l'accompagnement de décrutement : une forme de placement de main d'oeuvre par laquelle des avis et des services d'accompagnement sont fournis à un travailleur menacé de licenciement afin de permettre à celui-ci de trouver dans les plus brefs délais un emploi chez un nouvel employeur ou de développer une activité professionnelle comme indépendant.

CHAPITRE II. — *Champ d'application*

Art. 2. Les activités qui peuvent contribuer à la réinsertion des travailleurs et des personnes assimilées visés à l'article 3 du décret, se rapportent à l'accompagnement de décrutement.

Sont considérées comme personnes assimilées au sens de l'article 3, troisième alinéa, du décret : les indépendants faillis et les aides des indépendants faillis désirant devenir travailleurs.

Art. 3. En application de sa mission, le Fonds peut donner priorité aux travailleurs dont la réinsertion dans le circuit de travail régulier s'avère la plus difficile en raison de la situation du marché subrégional de l'emploi.

CHAPITRE III. — *Gestion et fonctionnement du Fonds*

Art. 4. Le Fonds a son siège au sein de l'administration.

Art. 5. Le Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture du Ministère de la Communauté flamande met à la disposition les services, équipements, installations et personnels appartenant à ses services qui sont indispensables au fonctionnement efficace du Fonds.

Art. 6. Le directeur général est chargé de la gestion journalière et de l'organisation du Fonds. A cet effet, il porte le titre de directeur général du Fonds.

En cas d'absence ou d'empêchement temporaire du directeur-général, ses attributions sont exercées par le chef de division de la Division de la Migration et de la Politique du Marché du Travail de l'administration, à l'exception des attributions visées au § 3.

En cas d'absence ou d'empêchement temporaire du chef de division de la Division de la Migration et de la Politique du Marché du Travail, il est remplacé par un fonctionnaire de rang A1 ou supérieur de la division.

Le directeur général peut sous-déléguer les attributions qui lui sont attribuées en application du présent arrêté, aux fonctionnaires de rang A1 ou supérieur de l'administration.

Art. 7. Toutes les transactions financières sont centralisées au sein du Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture, où ils sont soumis au directeur-général pour approbation.

CHAPITRE IV. — *Procédure en matière de demande d'allocation*

Section 1re. — La procédure de demande

Art. 8. La demande d'allocation est introduite auprès de l'administration par le curateur, le liquidateur et/ou le repreneur dans les trois mois de sa désignation ou après la reprise. La demande est introduite en deux exemplaires sur le formulaire approprié, qui est délivré sur demande par l'administration, et qui est également mis à la disposition sous forme informatisée.

Au plus tard dans les trois jours calendaires, l'administration envoie un accusé de réception au curateur, liquidateur et/ou repreneur.

Art. 9. Les documents suivants sont joints à la demande :

1° un plan social approuvé par le curateur, le liquidateur et/ou le repreneur et les organisations représentatives des travailleurs qui étaient représentées au sein du conseil d'entreprise, ou à défaut de conseil d'entreprise, la représentation syndicale pour la catégorie des personnes pour laquelle l'allocation est demandée (ouvriers et/ou employés), ou à défaut de conseil d'entreprise et de représentation syndicale, les organisations représentatives des travailleurs représentées au sein du STC ou du comité paritaire compétent;

2° une copie du jugement de faillite de l'entreprise ou de la dissolution judiciaire de l'association sans but lucratif pour état de déconfiture;

3° une liste de personnel des anciens travailleurs, ventilés par sexe, âge et type d'emploi (ouvrier/employé), et en indiquant les personnes pour lesquelles une allocation est demandée;

4° le cas échéant, des informations complémentaires sur les travailleurs visés à l'article 3, notamment au sujet de la situation du marché subrégional de l'emploi.

Art. 10. § 1^{er}. Dès réception de la demande introduite conformément à la procédure mentionnée à l'article 8 et accompagnée de tous les documents devant être joints à la demande en vertu du présent arrêté, l'administration examine si toutes les conditions énoncées au décret et aux arrêtés d'exécution ont été remplies.

Dans les dix jours de la réception de ce dossier, l'administration transmet le résultat de cet examen au comité d'accompagnement, en y ajoutant une copie du dossier.

Après une période d'au moins trois mois à partir de la demande des informations manquantes, l'administration peut renvoyer les demandes incomplètes au demandeur, pour autant que le dossier n'ait pas été complété dans ce délai.

§ 2. Dans un délai de trente jours calendaires à compter à partir de la date d'envoi par l'administration, le comité d'accompagnement émet un avis sur la demande d'allocation pour ce qui concerne les points suivants :

1° la recevabilité et le bien fondé de la demande;

2° la détermination des catégories de travailleurs auxquelles une priorité peut être donnée sur base de la situation du marché subrégional de l'emploi en question. La détermination de ces catégories doit se faire en comparant les travailleurs licenciés avec la situation du même type de travailleurs sur d'autres marchés subrégionaux d'emploi;

3° le nombre de travailleurs entrant en ligne de compte pour une allocation du Fonds et, compte tenu de l'article 3, le nombre de travailleurs ayant droit à un montant de prime majoré tel que visé à l'article 19, § 2.

A défaut d'un avis quelconque dans le délai imparti, l'avis sera censé être favorable.

Dans les dix jours calendaires de la réception de l'avis du comité d'accompagnement, ou après expiration du délai pour l'avis du comité d'accompagnement, le dossier est envoyé au ministre pour décision. Les décisions du ministre sont portées à la connaissance du demandeur par lettre recommandée à la poste, et communiquées au comité d'accompagnement.

CHAPITRE V. — *Le comité d'accompagnement*

Section 1re. — Composition

Art. 11. Les organisations patronales les plus représentatives et les organisations de travailleurs les plus représentatives, représentées au sein du SERV, disposent chacune d'un membre effectif et d'un membre suppléant au sein du comité d'accompagnement.

Art. 12. Le Gouvernement flamand nomme les membres effectifs et suppléants. A cet effet, les organisations patronales les plus représentatives et les organisations de travailleurs les plus représentatives proposent une double liste de candidats.

Art. 13. La durée du mandat des membres est de quatre ans. Le mandat est renouvelable. Le membre qui arrête prématurément d'exercer son mandat, est remplacé par son remplaçant qui exerce ce mandat jusqu'au bout, après quoi un nouveau remplaçant est désigné.

Art. 14. Seuls les membres effectifs des organisations d'employeurs et de travailleurs et leurs remplaçants, ont droit de vote lorsqu'ils siègent.

Section 2. — Règles de fonctionnement

Art. 15. Le fonctionnement du comité d'accompagnement est réglé par un règlement d'ordre intérieur. Ce règlement est établi par le comité et approuvé par le ministre.

Le règlement d'ordre intérieur détermine au minimum :

1° les attributions du président;

2° les modalités se rapportant au remplacement en cas d'absence du président;

3° le mode de convocation et de délibération;

4° la périodicité des réunions;

5° la publication des annales;

6° le nombre minimal de membres présents pour qu'une réunion soit valable.

Le comité peut faire appel à des experts et instaurer des groupes de travail permanents ou temporaires dans les conditions énoncées au règlement d'ordre intérieur.

Art. 16. § 1^{er}. Le secrétariat du comité d'accompagnement est assuré par le Conseil socio-économique de la Flandre.

Le fonctionnement du secrétariat du comité d'accompagnement est réglé en détail par le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 15 du présent arrêté.

§ 2. Une fois par an, le comité d'accompagnement établit une évaluation de son fonctionnement et formule le cas échéant des propositions de modulation. A cet effet, le comité d'accompagnement établit tous les ans avant le 1^{er} mai un rapport qui est mis à la disposition du ministre.

CHAPITRE VI. — *Conditions et modalités se rapportant au paiement des frais*

Art. 17. § 1^{er}. Un groupe de pilotage est constitué au niveau de l'entreprise ou de l'association qui, après avoir consulté divers proposant, décide à quelle entreprise ou institution le marché est confié, et qui désigne nominativement les travailleurs auxquels une allocation est octroyée, les travailleurs ayant droit à une allocation majorée telle que visée à l'article 19, § 2, étant mentionnés à part.

§ 2. Le groupe de pilotage visé au § 1^{er} est composé comme suit :

1° le curateur, le liquidateur et/ou l'entrepreneur;

2° les représentants des organisations représentatives des employeurs qui étaient représentées au sein du conseil d'entreprise, ou à défaut d'un conseil d'entreprise, la représentation syndicale pour la catégorie de personnes pour laquelle l'allocation est demandée (ouvriers et/ou employés), ou à défaut d'un conseil d'entreprise et d'une représentation syndicale, les organisations représentatives des travailleurs représentées au sein du STC ou du comité paritaire compétent;

3° un représentant de l'administration;

4° un représentant du STC compétent.

Seuls le curateur, le liquidateur et/ou le repreneur et les représentants des organisations représentatives des travailleurs ont droit de vote.

§ 3. Le groupe de pilotage informe le comité d'accompagnement du déroulement et des résultats de la mission d'accompagnement.

Art. 18. L'allocation octroyée est versée au numéro de faillite de l'entreprise faillie ou au compte de tiers du curateur de l'association sans but lucratif légalement dissoute, conformément aux modalités suivantes :

1° une première avance de l'ordre de 55 % de l'allocation maximale est payée après signature de l'arrêté d'allocation, et après présentation du contrat de décrutement conclu ou de l'offre prise en considération;

2° une seconde avance de l'ordre de 30 % de l'allocation maximale est payée après présentation par le curateur d'un rapport sur le fond et sur les finances des activités pour lesquelles une allocation a été octroyée. Le rapport est établi par l'entreprise ou l'institution agréée à laquelle la mission a été confiée;

3° le solde de 15 % maximum de l'allocation maximale est réglé après présentation de toutes les pièces justificatives pour les dépenses encourues dans le cadre du contrat précité;

4° les documents visés aux 1°, 2° et 3°, doivent être remis à l'administration par le curateur, le liquidateur et/ou le repreneur.

Art. 19. § 1^{er}. L'allocation s'élève à BEF 80 000 maximum, TVA incluse, par ex-travailleur ou personne assimilée, et ne peut être affectée qu'au paiement des frais encourus pour les activités visées à l'article 2 en faveur des travailleurs licenciés de l'entreprise ou association sans but lucratif visée à l'article 3, premier alinéa, du décret.

§ 2. Le montant visé au § 1^{er}, peut être porté à BEF 160 000 maximum, TVA incluse, pour maximum 20 % des travailleurs accompagnés ou personnes assimilées, dont le groupe de pilotage a constaté qu'il s'agit de personnes ayant besoin d'accompagnement de décrutement supplémentaire en raison du fait que leur réinsertion dans le circuit de travail régulier se passe le plus difficilement en raison de la situation subrégionale du marché de travail.

§ 3. Un montant forfaitaire de BEF 20 000 maximum, TVA incluse, peut être payé, à titre de compensation pour ses frais de fonctionnement, à la curatelle ou au liquidateur, en même temps que le paiement de la première avance.

§ 4. Les montants visés aux § 1^{er} à § 3 inclus, sont ajustés le premier janvier de chaque année à l'évolution de l'indice de santé des prix à la consommation du mois de décembre qui précède, étant entendu que le premier ajustement aura lieu le 1^{er} janvier 2001. Cet ajustement est calculé suivant la formule : montant x indice nouveau/indice décembre 1999.

Art. 20. Après réception des documents mentionnés à l'article 18, l'allocation globale redevable est déterminée, toujours dans les limites du maximum approuvé, à l'aide des justificatifs de dépense approuvés et des activités prouvées dans le cadre de l'accompagnement organisé.

Le curateur, le liquidateur et/ou le repreneur s'engage à rembourser les montants éventuellement payés en trop ou à tort, et ce sur simple demande de l'administration et conformément aux modalités définies.

CHAPITRE VII. — *Contrôle*

Art. 21. Les fonctionnaires de la Division de l'Inspection de l'administration veillent à l'observation du décret et de ses arrêtés d'exécution.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 22. L'article 25 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1999 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, est complété comme suit :

« 3° le Fonds de Réinsertion ».

Art. 23. Le ministre ayant la Politique de l'Emploi dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 mai 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme,
R. LANDUYT