

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU**

[S - C - 2000/22312]

**Huishoudelijk reglement van het Raadgevend Comité
voor de pensioensector**

I. Plenaire vergaderingen van het Comité.

Artikel 1. De Plenaire vergadering van het Raadgevend Comité voor de pensioensector, hierna het Comité genoemd, vergadert op initiatief van de voorzitter of op vraag van ten minste 5 effectieve leden van het Comité.

II. Uitnodigingen

Art. 2. Het bureau neemt het secretariaat van de plenaire vergaderingen van het Comité waar.

Het secretariaat verzendt de uitnodigingen aan de effectieve leden. Een kopie van deze uitnodigingen wordt ten titel van informatie aan de plaatsvervangende leden gestuurd.

De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het uur van de plenaire vergadering alsook de verschillende agendapunten.

Behalve in dringende gevallen moeten de uitnodigingen minstens tien dagen vóór de datum van de plenaire vergadering van het Comité aan de leden worden toegestuurd.

III. Agenda van de plenaire vergaderingen

Art. 3. De agenda wordt door de voorzitter vastgesteld in overleg met het bureau.

Een punt kan op de agenda van de plenaire vergadering van het Comité worden geplaatst op vraag van één of meerdere leden.

Art. 4. De verzoeken tot advies, ingediend door de Minister die de Pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, moeten bij prioriteit worden behandeld.

Art. 5. De meerderheid van de aanwezige leden van de plenaire vergadering van het Comité kan beslissen om dringende punten aan de agenda toe te voegen.

IV. Bijwonen van de plenaire vergaderingen.

Art. 6. De plenaire vergadering van het Comité kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste 2/3 van de leden aanwezig is.

Art. 7. Indien 2/3 van de leden niet aanwezig is, kan de voorzitter een nieuwe plenaire vergadering vaststellen. De voorzitter zal dan wel de termijn zoals bepaald in artikel 2, § 4, moeten respecteren.

Na deze tweede bijeenroeping, beraadslagt de plenaire vergadering van het Comité geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 8. De leden ondertekenen een aanwezigheidslijst.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de effectieve leden en de plaatsvervangende leden door de naam van deze laatsten te vermelden tegenover de naam van het effectief lid dat zij vervangen.

V. Plaatsvervanging.

Art. 9. Elk effectief lid van de plenaire vergadering van het Comité kan zich laten vervangen door zijn plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger is dan stemgerechtigd.

VI. Voorzitterschap, ondervoorzitterschap en vertegenwoordigers voor het bureau

Art. 10. De plenaire vergadering van het Comité, vernoemd in artikel 3, § 1 van het koninklijk besluit van 5 oktober 1994 houdende oprichting van een Raadgevend Comité voor de pensioensector, verkiest bij meerderheid onder haar leden de voorzitter en de ondervoorzitter.

Voor de samenstelling van het bureau, waarvan de voorzitter en de ondervoorzitter reeds van rechtswege deel uitmaken, zal de plenaire vergadering van het Comité, eveneens bij meerderheid, twee vertegenwoordigers verkiezen.

Art. 11. De voorzitter vertegenwoordigt het Comité en leidt de plenaire vergaderingen. Bovendien heeft hij nog de volgende opdrachten :

1° de datum van de plenaire vergaderingen van het Comité vast te leggen in overleg met het bureau;

**MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES,
DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT**

[S - C - 2000/22312]

**Règlement d'ordre intérieur du Comité consultatif
pour le secteur des pensions**

I. Assemblées plénières du Comité.

Article 1^{er}. L'assemblée plénière du Comité consultatif pour le secteur des pensions, dénommé ci-après le Comité, se réunit à l'initiative du président ou à la demande d'au moins 5 membres effectifs du Comité.

II. Convocations.

Art. 2. Le bureau assure le secrétariat des assemblées plénières du Comité.

Le secrétariat envoie les convocations aux membres effectifs. A titre d'information, une copie de ces convocations sera envoyée aux membres suppléants.

La convocation mentionne le lieu, la date et l'heure de l'assemblée plénière, ainsi que les divers points à l'ordre du jour.

Sauf les cas d'urgence, les convocations doivent être envoyées aux membres au moins dix jours avant l'assemblée plénière du Comité.

III. Ordre du jour des assemblées plénières.

Art. 3. L'ordre du jour est établi par le président en concertation avec le bureau.

Un point peut être mis à l'ordre du jour de l'assemblée plénière suivante à la demande d'un ou de plusieurs membres.

Art. 4. Les demandes d'avis introduites par le Ministre qui a les pensions dans ses attributions doivent être examinées par priorité.

Art. 5. La majorité des membres présents de l'assemblée plénière du Comité peut décider d'ajouter des points urgents à l'ordre du jour.

IV. Présence aux assemblées plénières.

Art. 6. L'assemblée plénière du Comité ne peut délibérer valablement que si au moins 2/3 de ses membres sont présents.

Art. 7. Si les 2/3 des membres ne sont pas présents, le président peut fixer une nouvelle assemblée plénière. Le président est tenu de respecter le délai prévu à l'article 2, § 4.

Après cette deuxième convocation, l'assemblée plénière du Comité délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents.

Art. 8. Les membres signent une liste de présence.

Une distinction est faite entre les membres effectifs et les membres suppléants en mentionnant le nom de ces derniers en regard du nom du membre effectif qu'ils remplacent.

V. Suppléance.

Art. 9. Chaque membre effectif de l'assemblée plénière du Comité peut se faire remplacer par son membre suppléant. Ce membre suppléant a, dès lors, droit de vote.

VI. Présidence, vice-présidence et représentants du bureau

Art. 10. L'assemblée plénière du Comité, visée à l'article 3, § 1^{er}, de l'arrêté royal portant création d'un Comité consultatif pour le secteur des pensions, élit à la majorité le président et le vice-président parmi ses membres.

Pour la composition du bureau, dont le président et le vice-président font déjà partie de plein droit, l'assemblée plénière du Comité élit à la majorité deux représentants.

Art. 11. Le président représente le Comité et préside l'assemblée plénière. Il a pour autres missions :

1° fixer la date des assemblées plénières du Comité en concertation avec le Bureau;

2° de adviesaanvrager(s) op de hoogte te brengen, indien het advies niet binnen de vereiste termijn kan worden overhandigd en de redenen van dit uitstel te vermelden;

3° bij de plenaire vergadering van het Comité verslag uit te brengen over de werkzaamheden van de technische commissies en het bureau;

4° de oprichting van technische commissies voor te stellen die zullen overgaan tot de opstelling van een ontwerpadvies over de door de Minister die de Pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft gestelde vragen;

5° in dringende gevallen en in afwachting dat de plenaire vergadering van het Comité, na een grondig onderzoek van het probleem in de technische commissie, een omstandig advies zal kunnen uitbrengen, de Minister die de Pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, op de hoogte te brengen van de stand van de werkzaamheden van de technische commissie met dien verstande dat daarbij gepreciseerd wordt dat het nog niet gaat om een advies van de plenaire vergadering van het Comité;

6° de andere bevoegdheden uit te oefenen die hij eventueel van de plenaire vergadering van het Comité zou bekomen.

Art. 12. De voorzitter, de ondervoorzitter en de twee vertegenwoordigers voor het bureau worden verkozen voor een termijn van twee jaar.

Het mandaat van de voorzitter, de ondervoorzitter en de vertegenwoordigers neemt een einde tezelfdertijd als hun mandaat van lid van de plenaire vergadering van het Comité.

Indien de voorzitter, de ondervoorzitter of de vertegenwoordigers de uitoefening van hun functie moeten onderbreken, wijzen de effectieve leden een plaatsvervanger aan die het mandaat van zijn voorganger voleindigt.

Drie maanden voor het vervallen van deze mandaten, dienen de kandidaturen voor het voorzitter-, of ondervoorzitterschap en de vertegenwoordigers ingediend te worden bij het bureau.

Art. 13. Als de voorzitter verhinderd is, wordt de plenaire vergadering van het Comité voorgezeten door de ondervoorzitter.

Wanneer de ondervoorzitter de plenaire vergadering van het comité voorziet, heeft hij, wat het leiden van een vergadering betreft, dezelfde rechten en plichten als de voorzitter.

Art. 14. Als de voorzitter en de ondervoorzitter verhinderd zijn, wordt de plenaire vergadering van het Comité voorgezeten door het oudste aanwezige lid van het bureau.

Wanneer het oudste aanwezige lid de plenaire vergadering van het Comité voorziet, heeft hij, wat het leiden van een vergadering betreft, dezelfde rechten en plichten als de voorzitter.

VII. Organisatie van de plenaire vergaderingen.

Art. 15. Op voorstel van de voorzitter kan de plenaire vergadering van het Comité beslissen de bespreking van de bepaalde agendapunten te verdagen, de spreektijd te beperken of de vergadering te sluiten vooraleer alle agendapunten zijn afgewerkt.

Met het oog op het ordelijk en efficiënt verloop van de vergadering kan de voorzitter de spreektijd beperken tot 3 minuten per onderwerp en tot één spreker per organisatie en per onderwerp.

Art. 16. Ieder lid heeft het recht op het ogenblik dat de notulen van de voorgaande vergadering ter goedkeuring aan de plenaire vergadering van het Comité worden voorgelegd, te vragen om in die notulen zekere verbeteringen aan te brengen. Indien de voorgestelde wijziging van de notulen wordt betwist, wordt het voorstel ter stemming voorgelegd.

Art. 17. De adviezen worden aanvaard bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het overmaken van de adviezen aan de Minister die de Pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, worden de minderheidsstandpunten eveneens medegedeeld.

De stemming geschiedt bij handopsteking.

Art. 18. Indien de meerderheid van de aanwezige leden erom vraagt, dient de stemming geheim te gebeuren.

De stemming is steeds geheim als deze over personen gaat, tenzij de betrokkene ermee instemt dat de stemming openbaar zou zijn.

2° informer le(s) demandeur(s) d'avis au cas où l'avis ne peut être transmis dans les délais fixés et donner les raisons de ce report;

3° faire rapport à l'assemblée plénière du Comité sur l'activité des commissions techniques et du bureau;

4° proposer la création des commissions techniques qui procéderont à la rédaction du projet d'avis sur les demandes introduites par le Ministre qui a les pensions dans ses attributions;

5° faire connaître au Ministre qui a les pensions dans ses attributions l'état d'avancement des travaux d'une commission technique en cas d'urgence et en attendant que l'assemblée plénière du Comité ait pu, après un examen approfondi du problème en commission technique, émettre un avis circonstancié. Dans ce cas, il est précisé qu'il ne s'agit pas encore d'un avis de l'assemblée plénière du Comité;

6° exercer les autres pouvoirs qui lui seraient éventuellement confiés par l'assemblée plénière du Comité.

Art. 12. Le président, le vice-président et les 2 représentants du bureau sont élus pour une période de deux ans.

Le mandat du président, du vice-président et des représentants prend fin en même temps que leur mandat de membre de l'assemblée plénière du Comité.

Au cas où le président, le vice-président et les représentants doivent interrompre l'exercice de leurs fonctions, les membres effectifs désignent un remplaçant qui achève le mandat de son prédécesseur.

Trois mois avant l'échéance de ces mandats, les candidatures pour la présidence et la vice-présidence doivent être introduites auprès du bureau.

Art. 13. En cas d'empêchement du président, l'assemblée plénière du Comité est présidée par le vice-président.

Lorsqu'il préside, le vice-président a, pour ce qui est de la tenue d'une réunion, les mêmes droits et les mêmes devoirs que le président.

Art. 14. En cas d'empêchement du président et du vice-président, l'assemblée plénière du Comité est présidée par le plus âgé des membres présents du bureau.

Lorsqu'il préside, le plus âgé des membres présents a, pour ce qui est de la tenue d'une réunion, les mêmes droits et les mêmes devoirs que le président.

VII. Tenue des assemblées plénières.

Art. 15. L'assemblée plénière du Comité peut, sur proposition du président, reporter la discussion de certains points à l'ordre du jour ou clore la réunion avant d'avoir traité l'ensemble des points à l'ordre du jour.

En vue du déroulement ordonné et efficace de la réunion, le président peut limiter le temps de parole à 3 minutes par sujet et pour un intervenant par organisation et par sujet.

Art. 16. Chaque membre a le droit, au moment où le procès-verbal de la réunion précédente est soumis à l'approbation de l'assemblée plénière, de demander que certaines modifications soient apportées à ce procès-verbal. En cas de contestation de l'amendement du procès-verbal, la proposition sera soumise au vote.

Art. 17. Les avis sont pris à la majorité des voix. Au moment de la transmission des avis au Ministre qui a les pensions dans ses attributions, les points de vue de la minorité sont également communiqués.

Le vote se fait à main levée.

Art. 18. Il peut également être procédé au vote secret si la demande en est faite par la majorité des membres présents.

Le vote est toujours secret s'il concerne des personnes, sauf si le concerné est d'accord pour que le vote soit public.

VIII. Terugbetaling van verplaatsingskosten.

Art. 19. De effectieve leden van de plenaire vergadering van het Comité of, indien zij verhinderd zijn, hun plaatsvervanger, hebben recht op de vergoeding van hun verplaatsingskosten volgens de modaliteiten vastgelegd door de Minister van Pensioenen.

IX. Het bureau.

Art. 20. Het bureau vergadert tenminste zesmaal per jaar.

Het beraadslaagt geldig ongeacht het aantal aanwezigen. De procedure voor de uitnodigingen, de vaststelling van de agenda, de ondertekening van de aanwezigheidslijst en de goedkeuring van de notulen is dezelfde als voor de plenaire vergaderingen van het Comité.

X. Technische commissies.

Art. 21. De plenaire vergadering van het Comité kan technische commissies oprichten die ten zijne behoeve ontwerpadviezen opstellen.

Art. 22. Zodra tot de instelling van een technische commissie besloten is, nodigt de voorzitter de plenaire vergadering uit acht van haar leden af te vaardigen. De leden van het bureau kunnen aan de werkzaamheden van de technische commissie deelnemen.

Art. 23. De technische commissie kan, na overleg met de voorzitter en de leden van het bureau, beroep doen op deskundigen.

Het secretariaat nodigt de deskundige uit om de werkzaamheden van de technische commissie bij te wonen en bezorgt een exemplaar van het volledig dossier. Deze deskundige kan ook als waarnemer uitgenodigd worden op de plenaire vergadering van het Comité over die bepaalde kwestie.

XI. Vertrouwelijk.

Art. 24. De effectieve en plaatsvervangende leden van de plenaire vergadering en de deskundigen dienen de vertrouwelijkheid in acht te nemen.

XII. Openbaarheid.

Art. 25. Wanneer een advies gevraagd wordt door de Minister die de Pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, beslist de voorzitter in overleg met de betrokken autoriteit of aan deze werkzaamheden openbaarheid mag worden gegeven.

In de andere gevallen kan de plenaire vergadering van het Comité of de voorzitter beslissen om de adviezen en/of verslagen te publiceren.

XIII. Jaarlijks verslag.

Art. 26. Het bureau stelt jaarlijks het verslag op over de werkzaamheden van het Comité.

Na goedkeuring door de plenaire vergadering wordt dit verslag voor 31 mei aan de Minister, die de Pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, toegestuurd.

VIII. Remboursement de frais de déplacement.

Art. 19. Les membres effectifs de l'assemblée plénière du Comité ou, en cas d'empêchement de ceux-ci, leur suppléant ont droit au remboursement de leurs frais de déplacement selon les modalités fixées par le Ministre des Pensions.

IX. Le bureau.

Art. 20. Le bureau se réunit au moins six fois par an.

Il délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents. La procédure pour les convocations, la fixation de l'ordre du jour, la signature de la liste de présence et l'approbation du procès-verbal est la même que celle pour l'assemblée plénière du Comité.

X. Commissions techniques.

Art. 21. L'assemblée plénière peut instaurer des commissions techniques qui rédigent des projets d'avis destinés à son intention.

Art. 22. Dès que la création d'une commission technique a été décidée, le président invite l'assemblée plénière à déléguer huit de ses membres pour y participer. Les membres du bureau peuvent prendre part aux travaux des commissions techniques.

Art. 23. La commission technique peut, après concertation avec le Président et le Bureau, se faire assister d'un expert.

Le secrétariat invite l'expert à assister aux travaux de la commission technique et il adresse à l'expert un exemplaire complet du dossier. Cet expert peut aussi, à titre d'observateur, être invité à assister à l'assemblée plénière du Comité concernant la question déterminée.

XI. Confidentialité.

Art. 24. Les membres effectifs et suppléants de l'assemblée plénière du Comité et les experts sont tenus à la confidentialité.

XII. Publicité.

Art. 25. Lorsque le Ministre qui a les pensions dans ses attributions demande un avis, le président décide, après avoir consulté l'autorité concernée, si ces travaux peuvent faire l'objet de publicité.

Dans les autres cas, l'assemblée plénière du Comité ou le président décide s'il y a lieu de publier les avis et/ou les rapports.

XIII. Rapport annuel.

Art. 26. Le bureau établit chaque année un rapport sur les activités du Comité.

Après approbation par l'assemblée plénière, ce rapport est transmis avant le 31 mai au Ministre qui a les Pensions dans ses attributions.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

[C – 2000/27219]

10 MAI 2000. — Circulaire n° 2000/MINFP/004
relative à la compensation des jours fériés coïncidant avec un samedi ou un dimanche pour l'année 2000
et à une dispense de service pour le 27 septembre 2000

Monsieur le Ministre-Président,
Madame et Messieurs les Ministres,
Messieurs les Secrétaires généraux,
Mesdames et Messieurs les fonctionnaires dirigeants compétents en matière de personnel,

Conformément à la décision prise le 1^{er} avril 1999 par le Gouvernement wallon, il est accordé pour l'année 2000 aux fonctionnaires des services du Gouvernement wallon et aux fonctionnaires des organismes d'intérêt public soumis à l'autorité ou au contrôle de la Région wallonne, excepté la Société régionale d'investissement de Wallonie, la Société régionale wallonne du Transport et les Hôpitaux psychiatriques, auxquels il appartient d'en fixer les conditions d'octroi :

— deux jours et demi de compensation à prendre aux mêmes conditions que le congé annuel de vacance pour les 1^{er} janvier, 22 juillet après-midi et 11 novembre;