

N. 2000 — 1163

[2000/22306]

21 MAART 2000. — Ministerieel besluit tot vaststelling van sommige bijzondere bepalingen om de uitvoering, binnen de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid, van het statuut van het personeel van sommige instellingen te waarborgen

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1, vervangen bij de wet van 22 juli 1993;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 1, § 1, I 2° en op artikel 3, § 1, 1°, 2°, 13° en 21°;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 september 1997 tot vaststelling van de personeelsformatie van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 maart 2000 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid kunnen titularis zijn;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 30 oktober 1997 en 4 november 1998;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 11 december 1998 van het sectorcomité XII,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepaling

Artikel 1. Onverminderd de verordeningsbepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, heeft de benoeming tot elk van de graden die de ambtenaren van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid kunnen bekleden, plaats onder de voorwaarden die bepaald zijn in de tabel, opgenomen in de bij dit besluit gevoegde bijlage I.

HOOFDSTUK II. — Kandidaatstellingen in rang 10 en in de niveaus 2+, 2, 3 en 4

Afdeling 1. — Ambtshalve kandidaatstelling

Art. 2. § 1. De ambtenaren die de reglementaire voorwaarden vervullen zijn ambtshalve kandidaat voor de vacante betrekkingen van de niveaus 2+, 2, 3 en 4.

§ 2. De bepalingen van § 1 zijn eveneens toepasselijk op de bevorderingen in weddeschaal in rang 10 die afhankelijk zijn van de vacature van een betrekking.

Afdeling 2. — Bekendmaking van de voorstellen na ambtshalve kandidaatstelling

Art. 3. § 1. De administrateur-generaal deelt de kandidaten de voorstellen tot benoeming en bevordering mee tegen een gedagtekend ontvangstbewijs, hetzij bij een aangetekende brief.

Wanneer de ambtenaar, om welke reden dan ook, tijdelijk afwezig is worden de voorstellen tot benoeming en bevordering per aangetekende brief aan het door betrokkene laatst medegedeeld adres in België toegezonden.

§ 2. De in paragraaf 1 bedoelde ambtenaren kunnen, niettegenstaande zij ambtshalve kandidaat waren, de benoeming of de bevordering weigeren per aangetekende brief of door neerlegging tegen ontvangstbewijs bij de personeelsdienst, binnen een termijn van tien werkdagen, die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van de bekendmaking der voorstellen.

Afdeling 3. — Ambtshalve bevordering bij weigering van alle kandidaten of bij ontstentenis van kandidaten

Art. 4. § 1. Bij weigering van alle kandidaten kan het Beheerscomité een ambtenaar, die de gestelde voorwaarden vervult, ambtshalve bevorderen door verhoging in graad of door verhoging in weddeschaal.

§ 2. Bij ontstentenis van kandidaten die de gestelde voorwaarden inzake anciënniteit vervullen, kan het Beheerscomité of de administrateur-generaal van die voorwaarden afwijken om de bevordering te verlenen door verhoging in graad of door verhoging in weddeschaal.

F. 2000 — 1163

[2000/22306]

21 MARS 2000. — Arrêté ministériel fixant certaines dispositions particulières en vue d'assurer, au sein de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer, l'exécution du statut du personnel de certains organismes d'intérêt public

Le Ministre des Affaires sociales,

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1er, remplacé par la loi du 22 juillet 1993;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 1^{er}, § 1^{er}, I, 2° et l'article 3, § 1^{er}, 1°, 2°, 13° et 21°;

Vu l'arrêté royal du 18 septembre 1997 fixant le cadre organique de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer;

Vu l'arrêté royal du 17 mars 2000 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les agents de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 30 octobre 1997 et 4 novembre 1998;

Vu le protocole de négociation du 11 décembre 1998 du Comité de secteur XII,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Disposition générale

Article 1^{er}. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de certains organismes d'intérêt public, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer a lieu aux conditions déterminées au tableau repris dans l'annexe Ire au présent arrêté.

CHAPITRE II. — Les candidatures dans le rang 10 et dans les niveaux 2+, 2, 3 et 4

Section 1^{re}. — La candidature d'office

Art. 2. § 1^{er}. Les agents se trouvant dans les conditions réglementaires sont d'office candidats aux emplois vacants des niveaux 2+, 2, 3 et 4.

§ 2. Les dispositions du § 1^{er} sont également applicables aux promotions par avancement barémique dans le rang 10 qui sont subordonnées à la vacance d'un emploi.

Section 2. — Communication des propositions après candidature d'office

Art. 3. § 1^{er}. L'administrateur général communique aux candidats les propositions de nomination et de promotion, contre accusé de réception ou par lettre recommandée.

Lorsque l'agent est temporairement éloigné du service, pour quelque motif que ce soit, les propositions de nomination et de promotion lui sont envoyées par lettre recommandée à la dernière adresse en Belgique communiquée par l'intéressé.

§ 2. Les agents visés au paragraphe 1^{er} peuvent, bien qu'il fussent candidats d'office, refuser la nomination ou la promotion par lettre recommandée à la poste ou par déposition contre accusé de réception auprès du service du personnel, dans un délai de dix jours ouvrables, qui prend cours le premier jour ouvrable qui suit celui de la publication des propositions.

Section 3. — Promotion d'office en cas de refus de tous les candidats ou à défaut de candidats

Art. 4. § 1^{er}. En cas de refus de tous les candidats, le Comité de gestion peut nommer d'office par avancement de grade, ou par avancement barémique un agent qui satisfait aux conditions requises.

§ 2. A défaut de candidats qui satisfont aux conditions fixées en matière d'ancienneté, le Comité de gestion ou l'administrateur général peut déroger à ces conditions pour accorder la promotion par avancement de grade ou par avancement barémique.

De afwijking bestaat er vooreerst in de vereiste anciënniteit met een derde te verminderen. Indien het aantal jaren geen meervoud van drie maar een meervoud van twee is, wordt de mogelijke afwijking tot een vierde beperkt.

Bij ontstentenis van kandidaten die voor deze vermindering in aanmerking kunnen komen, kan de anciënniteit, volgens de in het tweede lid bedoelde gevallen, met twee derden of met de helft worden vermindert.

De beslissing van het Beheerscomité of van de administrateur-generaal moet worden vermeld in het voorstel voor benoeming of bevordering, alsmede in de benoemingsakte.

Afdeling 4. — Publiciteit van de bevorderingsbesluiten

Art. 5. In de gevallen bedoeld in artikel 2 worden de beslissingen tot bevordering medegedeeld door de administrateur-generaal aan alle ambtenaren die zich in de vereiste voorwaarden bevonden.

HOOFDSTUK III. — Kandidaatstelling en bevorderingsprocedure in niveau 1

Art. 6. § 1. Met uitzondering van de gevallen bedoeld in artikel 2, § 2, moeten de vacante betrekkingen in de graden van niveau 1 bekend gemaakt worden aan de hand van een oproep tot de kandidaten.

De bekendmaking van vacante betrekking wordt elk der belanghebbenden hetzij tegen ontvangstbewijs overhandigd, hetzij per aangetekende brief op het laatst door betrokkene medegedeeld adres in België toegezonden.

§ 2. Slechts kandidaatstellingen van ambtenaren die de administrateur-generaal bereiken per aangetekende brief of door neerlegging tegen ontvangstbewijs bij de personeelsdienst binnen een termijn van tien werkdagen, komen in aanmerking.

De ambtenaren zijn gerechtigd vooraf te dingen naar elke betrekking die tijdens hun afwezigheid zou openvallen. De geldigheid van zulke kandidaatstelling wordt evenwel tot een maand beperkt.

§ 3. De in paragraaf 2 beoogde termijn van tien werkdagen begint te lopen vanaf de eerste werkdag volgend op die waarop de bekendmaking van vacante betrekking aan de belanghebbende werd afgegeven of ter post werd neergelegd.

§ 4. Het voorstel tot bevordering wordt overeenkomstig de bij paragraaf 1 van dit artikel voorziene procedure ter kennis gebracht.

HOOFDSTUK IV. — Voorstellen van beoordeling en van tuchtstraf Toekenning van de ongunstige vermelding. — Bevoegdheid

Art. 7. § 1. Voor de ambtenaren van de niveaus 2, 3 en 4 worden de ambtenaren, die voorkomen in tabel A van bijlage II van dit besluit, aangewezen als bevoegde hiërarchische meerderen die gemachtigd zijn om inzake beoordeling de feiten op te tekenen op de individuele fiche en om de voorstellen inzake beoordeling en ongunstige vermelding op te maken.

§ 2. De ambtenaren die voorkomen in tabel B van bijlage II van dit besluit worden aangewezen als bevoegde hiërarchische meerderen die gemachtigd zijn om inzake tuchtzaken een voorlopig voorstel uit te brengen.

Art. 8. Als de krachtens artikel 7 aangewezen ambtenaar niet tot dezelfde taalrol als de betrokkene behoort en geen wettelijk vastgestelde voldoende kennis van de taal van de betrokkene bezit, zullen de bij deze bepalingen voorgeschreven bevoegdheden worden uitgeoefend door een hiërarchisch hogere ambtenaar die de gestelde voorwaarden vervult.

Art. 9. De administrateur-generaal of diens adjunct, naargelang van de taalrol waartoe hij behoort, kent de beoordeling toe aan de ambtenaren van niveau 3 en de ongunstige vermelding aan de ambtenaren van niveau 4.

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 10. Het ministerieel besluit van 5 mei 1986 betreffende de werving en de loopbaan van de personeelsleden van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid wordt opgeheven.

Art. 11. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 november 1997. De artikelen 7, § 1 en 9 treden buiten werking op 15 september 1998.

Brussel, 21 maart 2000.

F. VANDENBROUCKE

Cette dérogation consiste d'abord à réduire d'un tiers l'ancienneté requise. Si le nombre d'années n'est pas un multiple de trois mais un multiple de deux, la dérogation possible est limitée à un quart.

A défaut de candidats qui peuvent entrer en ligne de compte pour cette réduction, l'ancienneté peut être réduite de deux tiers ou de la moitié, selon les cas visés au deuxième alinéa.

La décision du Comité de gestion ou de l'administrateur général doit être mentionnée dans la proposition de nomination ou de promotion, ainsi que dans l'acte de nomination.

Section 4. — Publicité des actes de promotion

Art. 5. Dans les cas visés à l'article 2 les décisions de promotion sont communiquées par les soins de l'administrateur général à tous les agents qui remplissent les conditions requises.

CHAPITRE III. — La candidature et la procédure de promotion dans le niveau 1

Art. 6. § 1^{er}. A l'exception des cas visés à l'article 2, § 2, les emplois vacants dans les grades du niveau 1 doivent être communiqués par un appel aux candidats.

L'avis de vacance est remis à chacun des intéressés, soit contre accusé de réception, soit par lettre recommandée envoyée à la dernière adresse en Belgique communiquée par l'intéressé.

§ 2. Seules entrent en ligne de compte les candidatures d'agents qui parviennent à l'administrateur général par lettre recommandée ou par déposition contre accusé de réception auprès du service du personnel, dans un délai de dix jours ouvrables.

Les agents sont autorisés à postuler au préalable tout emploi qui deviendrait vacant durant leur absence. La validité de cette candidature est cependant limitée à un mois.

§ 3. Le délai de dix jours ouvrables visé au paragraphe 2 commence à courir à partir du premier jour ouvrable qui suit celui où la publication de l'emploi vacant a été remise à l'intéressé ou déposé à la poste.

§ 4. La proposition de promotion est communiquée conformément à la procédure prévue au paragraphe 1^{er} du présent article.

CHAPITRE IV. — Propositions de signalement et de peines disciplinaires Attribution de la mention défavorable. — Compétence

Art. 7. § 1^{er}. Pour les agents des niveaux 2, 3 et 4, les agents figurant au tableau A repris à l'annexe II du présent arrêté sont désignés comme supérieurs hiérarchiques compétents habilités, en matière de signalement, à inscrire les faits à la fiche individuelle et à établir les propositions de signalement et de mention défavorable.

§ 2. Les agents figurant au tableau B repris à l'annexe II du présent arrêté sont désignés comme supérieurs hiérarchiques compétents habilités, en matière disciplinaire à émettre une proposition provisoire.

Art. 8. Si le fonctionnaire désigné en vertu de l'article 7 n'appartient pas au même rôle linguistique que l'intéressé et n'a pas une connaissance suffisante légalement constatée de la langue de celui-ci, les attributions prévues par ces dispositions seront exercées par un fonctionnaire hiérarchique supérieur qui remplit les conditions requises.

Art. 9. L'administrateur général ou son adjoint, en fonction du rôle linguistique auquel il appartient, attribue le signalement aux agents du niveau 3 et la mention défavorable aux agents du niveau 4.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 10. L'arrêté ministériel du 5 mai 1986 relatif au recrutement et à la carrière des membres du personnel de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer est abrogé.

Art. 11. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} novembre 1997. Les articles 7, § 1^{er} et 9 cessent leurs effets le 15 septembre 1998.

Bruxelles, le 21 mars 2000.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage I bij het ministerieel besluit van 21 maart 2000

Rang 1	Benaming van de toe te wijzen graad 2	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :				Bijzondere vereisten 7
		Verandering van graad 3	Bevordering door verhoging in graad 4	Bevordering door overgang naar het hogere niveau 5	Werving 6	
A. ADMINISTRATIEF PERSONEEL						
15	Adviseur-generaal	-	Ambtenaren van de rangen 13	-	-	-
13	Adviseur	-	Adjunct-adviseur	-	-	-
10	Adjunct-adviseur	-	-	Ambtenaren van de niveaus 2+ en 2	Ja	<u>Overgang naar het hogere niveau</u> : ten minste vier jaar anciënniteit in niveau 2 of 2+, en voor de ambtenaren van niveau 2 geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in weddeschaal - Koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel - artikel 29, § 2, eerste lid, 1°
	Informaticus	-	-	Programmeringsanalist Programmeur	Ja	-
	Actuaris	-	-	-	Ja	Diploma van doctor of licentiaat in de actuariële wetenschappen, van doctor of licentiaat in de natuur- of wiskundige wetenschappen of van burgerlijk ingenieur
	Vertaler-revisor	-	-	Eerstaanwezend vertaler Vertaler	Ja	-
28	Programmeringsanalist	-	Programmeur	-	-	-
	Eerstaanwezend maatschappelijk assistent	-	Maatschappelijk assistent	-	-	-
	Eerstaanwezend directiesecretaris	-	Directiesecretaris	-	-	-

Rang 1	Benaming van de toe te wijzen graad 2	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :				Bijzondere vereisten 7
		Verandering van graad 3	Bevordering door verhoging in graad 4	Bevordering door overgang naar het hogere niveau 5	Werving 6	
26	Programmeur	-	-	Ambtenaren titularis van een graad van rang 20	Ja	Overgang hogere niveau ambtenaren titu- laris van een graad van rang 20 die ten minste vijf jaar tewerkgesteld zijn of waren in een centrum voor informatieverwer- king - Koninklijk besluit van 20 juli 1964 houdende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen - artikel 10, § 4, derde lid
	Maatschappelijk assistent	-	-	-	Ja	-
	Directiesecretaris	-	-	Ambtenaren van de niveaus 2 en 3	Ja	1) <u>Overgang naar het hogere niveau, amb- tenaren van niveau 2</u> : ten minste twee jaar anciënniteit in niveau 2 - Koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evalua- tie en de loopbaan van het rijkspersoneel - artikel 29, § 2, eerste lid, 2°. 2) <u>Overgang naar het hogere niveau, amb- tenaren van niveau 3</u> : ambtenaren titularis van één van de geschrapte graden van de loopbaan van klerk-stenotypist of van klerk- typist, in dienst op 1 juli 1993 en die op die datum een anciënniteit van ten minste drie jaar in niveau 3 hebben : Koninklijk besluit van 20 juli 1964 houdende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen - arti- kel 35ter, § 5.
22	Bestuurschef	-	Ambtenaren titularis van een graad van rang 20	-	-	De ambtenaren van rang 20 die geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in weddeschaal voorgeschreven in rang 20 en die ten minste vier jaar graadanciënniteit hebben sedert de datum van het proces- verbaal van dit examen : Koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evalua- tie en de loopbaan van het rijkspersoneel - artikel 48.
20	Bestuursassistent	-	-	Klerk	Ja	-
30	Klerk	-	-	Beambte	Ja	-
42	Beambte	-	-	-	Ja	-
B. MEESTERS-, VAK- EN DIENSTPERSONEEL						
30	Vakman	-	-	-	Ja	-

VLAKKE LOOPBANEN IN UITDOVING

Rang	Benaming van de toe te wijzen graad	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :				Bijzondere vereisten
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
1	2	3	4	5	6	7
ADMINISTRATIEF PERSONEEL						
13	Actuaris (Vlakke loopbaan in uitdoving)	-	Actuariaatsinspecteur (Vlakke loopbaan in uitdoving) (afgeschafte graad)	-	-	Na 18 jaar graadanciënniteit - Koninklijk besluit van 17 maart 2000 houdende vereenvoudiging van de administratieve loopbaan van sommige ambtenaren van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid - artikel 4.
	Vertaler-directeur (Vlakke loopbaan in uitdoving)	-	Vertaler-revisor (Vlakke loopbaan in uitdoving) (afgeschafte graad)	-	-	Na 18 jaar graadanciënniteit - Koninklijk besluit van 20 juli 1964 houdende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen - artikel 7bis
	Rechtskundig adviseur (Vlakke loopbaan in uitdoving)	-	Adjunct-rechtskundig adviseur (Vlakke loopbaan in uitdoving) (afgeschafte graad)	-	-	Na 18 jaar graadanciënniteit - Koninklijk besluit van 17 maart 2000 houdende vereenvoudiging van de administratieve loopbaan van sommige ambtenaren van de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid - artikel 5.
10	Actuariaatsinspecteur (Vlakke loopbaan in uitdoving) (afgeschafte graad)	-	-	-	-	-
	Vertaler-revisor (Vlakke loopbaan in uitdoving) (afgeschafte graad)	-	-	-	-	-
	Adjunct-rechtskundig adviseur (Vlakke loopbaan in uitdoving) (afgeschafte graad)	-	-	-	-	-

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 maart 2000 tot vaststelling van sommige bijzondere bepalingen om de uitvoering, binnen de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid, van het statuut van het personeel van sommige instellingen te waarborgen.

De Minister van Sociale Zaken,
F. VANDENBROUCKE

Annexe Ire à l'arrêté ministériel du 21 mars 2000

Rang 1	Dénomination du grade à conférer 2	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2 :				Conditions particulières 7
		Changement de grade 3	Promotion par avancement de grade 4	Promotion par accession au niveau supérieur 5	Recrutement 6	
A. PERSONNEL ADMINISTRATIF						
15	Conseiller général	-	Agents des rangs 13	-	-	-
13	Conseiller	-	Conseiller adjoint	-	-	-
10	Conseiller adjoint	-	-	Agents des niveaux 2+ et 2	Oui	Accession au niveau supérieur : au moins quatre ans d'ancienneté dans le niveau 2 ou 2+, et pour les agents du niveau 2 être lauréats de l'examen d'avancement barémique : Arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat - article 29, § 2, alinéa 1er, 1 ^o
	Informaticien	-	-	Analyste de programmation Programmeur	Oui	-
	Actuaire	-	-	-	Oui	Diplôme de docteur ou licencié en sciences actuarielles, de docteur ou licencié en sciences physiques ou mathématiques ou d'ingénieur civil
	Traducteur-réviseur	-	-	Traducteur Traducteur principal	Oui	-
28	Analyste de programmation	-	Programmeur	-	-	-
	Assistant social principal	-	Assistant social	-	-	-
	Secrétaire de direction principal	-	Secrétaire de direction	-	-	-

Rang 1	Dénomination du grade à conférer 2	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2 :				Conditions particulières 7
		Changement de grade 3	Promotion par avancement de grade 4	Promotion par accession au niveau supérieur 5	Recrutement 6	
26	Programmeur	-	-	Agents titulaires d'un grade du rang 20	Oui	Accession au niveau supérieur : agents titulaires d'un grade du rang 20 qui sont ou qui ont été affecté pendant cinq ans au moins dans un centre de traitement de l'information : Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat - article 10, § 4, alinéa 3.
	Assistant social	-	-	-	Oui	-
	Secrétaire de direction	-	-	Agents des niveaux 2 et 3	Oui	1) <u>Accession au niveau supérieur, agents du niveau 2</u> : au moins deux ans d'ancienneté dans le niveau 2 - Arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat - article 29, § 2, alinéa 1er, 2°. 2) <u>Accession au niveau supérieur, agents du niveau 3</u> : agents titulaires d'un grade rayé de la carrière de commis-sténodactylographe ou de commis-dactylographe, en service le 1er juillet 1993 et qui comptent à cette dernière date une ancienneté de trois ans au moins dans le niveau 3 : Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat - article 35ter, § 5.
22	Chef administratif	-	Agents titulaire d'un grade du rang 20	-	-	Les agents du rang 20 qui ont réussi l'examen d'avancement barémique prescrit au rang 20 et qui comptent au moins quatre ans d'ancienneté de grade depuis la date du procès-verbal dudit examen : Arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat — article 48.
20	Assistant administratif	-	-	Commis	Oui	-
30	Commis	-	-	Agent administratif	Oui	-
42	Agent administratif	-	-	-	Oui	-
B. PERSONNEL DE MAITRISE, DE METIER ET DE SERVICE						
30	Ouvrier spécialiste	-	-	-	Oui	-

CARRIERE PLANE EN EXTINCTION

Rang	Dénomination du grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2 :				Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3	4	5	6	7
PERSONNEL ADMINISTRATIF						
13	Actuaire (carrière plane en extinction)	-	Inspecteur d'actuariat (carrière plane en extinction) (grade supprimé)	-	-	Après 18 ans d'ancienneté de grade - Arrêté royal du 17 mars 2000 portant simplification de la carrière administrative de certains agents de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer - article 4.
	Traducteur-directeur (carrière plane en extinction)	-	Traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) (grade supprimé)	-	-	Après 18 ans d'ancienneté - Arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat - article 17bis
	Conseiller juridique (carrière plane en extinction)	-	Conseiller juridique-adjoint (carrière plane en extinction) (grade supprimé)	-	-	Après 18 ans d'ancienneté - Arrêté royal du 17 mars 2000 portant simplification de la carrière administrative de certains agents de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer - article 5.
10	Inspecteur d'actuariat (carrière plane en extinction) (grade supprimé)	-	-	-	-	-
	Traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) (grade supprimé)	-	-	-	-	-
	Conseiller juridique-adjoint (carrière plane en extinction) (grade supprimé)	-	-	-	-	-

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 21 mars 2000 fixant certaines dispositions particulières en vue d'assurer, au sein de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer, l'exécution du statut du personnel de certains organismes d'intérêt public.

Le Ministre des Affaires sociales,

F. VANDENBROUCKE

Bijlage II bij het ministerieel besluit van 21 maart 2000

Tabel A

Ambtenaar die aan de beoordeling kan worden onderworpen	Ambtenaar aangewezen als bevoegde hiërarchische meerdere om de feiten op de individuele fiche op te tekenen, om de voorstellen van beoordeling en van ongunstige vermelding op te stellen
Niveaus 2 en 3 Niveau 4 (ongunstige vermelding)	Ambtenaar titularis van een graad van ten minste rang 10 met weddeschaal 10 B

Tabel B

Ambtenaar aan wie een tuchtstraf kan worden opgelegd	Ambtenaar aangewezen als bevoegde hiërarchische meerdere om een voorlopig voorstel uit te brengen
Niveau 1 Rang 13 Rang 10	Ambtenaar titularis van een graad van ten minste rang 15 Ambtenaar titularis van een graad van ten minste rang 13
Niveaus 2+, 2, 3 en 4	Ambtenaar titularis van een graad van ten minste rang 10 met weddeschaal 10 B

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 maart 2000 tot vaststelling van sommige bijzondere bepalingen om de uitvoering, binnen de Dienst voor de overzeese sociale zekerheid, van het statuut van het personeel van sommige instellingen te waarborgen.

De Minister van Sociale Zaken,
F. VANDENBROUCKE

Annexe II à l'arrêté ministériel du 21 mars 2000

Tableau A

Agent pouvant être soumis au signalement	Agent désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour inscrire les faits à la fiche individuelle, pour établir les propositions de signalement et de mention défavorable
Niveaux 2 et 3 Niveau 4 (mention défavorable)	Agent titulaire d'un grade du rang 10 à l'échelle barémique 10 B au moins

Tableau B

Agent auquel une sanction disciplinaire peut être infligée	Agent désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour émettre une proposition provisoire
Niveau 1 Rang 13 Rang 10	Agent titulaire d'un grade du rang 15 au moins Agent titulaire d'un grade du rang 13 au moins
Niveaux 2+, 2, 3 et 4	Agent titulaire d'un grade du rang 10 à l'échelle barémique 10 B au moins

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 21 mars 2000 fixant certaines dispositions particulières en vue d'assurer, au sein de l'Office de sécurité sociale d'outre-mer, l'exécution du statut du personnel de certains organismes d'intérêt public.

Le Ministre des Affaires sociales,
F. VANDENBROUCKE