

## MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2000 — 1014

[2000/00254]

**17 MAART 2000.** — Koninklijk besluit betreffende de modaliteiten voor de aanvraag en vernietiging van de identificatiekaart voor het personeel van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, zoals gewijzigd door de wetten van 19 juli 1991, 18 juli 1997 en 9 juni 1999, inzonderheid op artikel 8, § 3;

Gelet op het advies van de Raad van State van 5 januari 2000;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit dient verstaan te worden onder :

1° de wet : wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, zoals gewijzigd door de wetten van 19 juli 1991, 18 juli 1997 en 9 juni 1999;

2° leidinggevend personeel : de personen bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de wet;

3° uitvoerend personeel : de personen bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet;

4° bewakingsactiviteiten : activiteiten zoals bedoeld in artikel 1, §§ 1 en 2, van de wet.

HOOFDSTUK II. — *Algemeen*

**Art. 2.** § 1. De identificatiekaart wordt voor het eerst afgegeven nadat is vastgesteld dat het lid van het uitvoerend of leidinggevend personeel van een bewakingsonderneming of interne bewakingsdienst voldoet aan alle voorwaarden zoals bepaald in de artikelen 5 en/of 6 van de wet.

§ 2. De identificatiekaart is geldig voor een periode van vijf jaar te rekenen vanaf de datum van de aanvraag ervan en kan voor gelijke termijnen worden vernieuwd.

De datum waarop de aanvraag voor de aanmaak van de identificatiekaart voor deze persoon werd overgemaakt aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie, wordt beschouwd als begindatum van de geldigheidsperiode van de identificatiekaart.

HOOFDSTUK III. — *Modaliteiten voor de aanvraag van de identificatiekaart voor het personeelslid die geen houder is van een kaart*

**Art. 3.** § 1. De aanvraag voor het bekomen van een identificatiekaart voor een lid van het uitvoerend of leidinggevend personeel geschiedt door de bewakingsonderneming of de interne bewakingsdienst voorafgaand aan de uitvoering van bewakingsactiviteiten door de toekomstige houder van de kaart.

De aanvraag dient gericht te worden aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie.

§ 2. Bij elke aanvraag van een identificatiekaart voor een lid van het leidinggevend of uitvoerend personeel, dienen de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten de volgende gegevens met betrekking tot deze persoon mede te delen aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie :

1° naam en voornaam;

2° adres van de woonplaats, of bij gebreke ervan, de normale verblijfplaats in België;

3° geboortedatum;

4° functie : code zoals vastgelegd en omschreven in bijlage 2 van het ministerieel besluit betreffende de identificatiekaarten voor het personeel van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten;

5° datum in dienst;

6° datum van het bewijs van goed gedrag en zeden die het recentst werd overhandigd aan de bewakingsonderneming of de interne bewakingsdienst;

7° volgnummer van de identificatiekaart, zoals vermeld op het aanvraagformulier waarop de pasfoto dient gekleefd te worden;

8° datum van de aanvraag van de identificatiekaart;

## MINISTÈRE DE L'INTERIEUR

F. 2000 — 1014

[2000/00254]

**17 MARS 2000.** — Arrêté royal relatif aux modalités concernant la demande et la destruction de carte d'identification pour le personnel des entreprises de gardiennage et des services internes de gardiennage

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, sur les entreprises de sécurité et sur les services internes de gardiennage, modifiée par les lois des 19 juillet 1991, 18 juillet 1997 et 9 juin 1999, notamment l'article 8, § 3;

Vu l'avis du Conseil d'Etat du 5 janvier 2000;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Champ d'application*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il faut comprendre par :

1° la loi : la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, sur les entreprises de sécurité et sur les services internes de gardiennage modifiée par les lois des 19 juillet 1991, 18 juillet 1997 et 9 juin 1999;

2° personnel dirigeant : les personnes visées à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi;

3° personnel d'exécution : les personnes visées à l'article 6, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi;

4° activités de gardiennage : les activités visées à l'article 1<sup>er</sup>, §§ 1<sup>er</sup> et 2, de la loi.

CHAPITRE II. — *Généralités*

**Art. 2.** 1° La carte d'identification est délivrée la première fois après constatation que le membre du personnel d'exécution ou dirigeant d'une entreprise de gardiennage ou d'un service interne de gardiennage satisfait à toutes les conditions définies aux articles 5 et/ou 6 de la loi.

§ 2. La carte d'identification est valable pour une période de cinq ans à partir de la date de demande et peut être renouvelée pour un même délai.

La date à laquelle la demande fabrication de la carte de l'intéressé est introduite auprès du Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume, est considérée comme date de début de période de validité de la carte d'identification.

CHAPITRE III. — *Modalités concernant la demande d'une carte d'identification pour le membre du personnel qui n'est pas encore détenteur d'une carte*

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. La demande d'obtention d'une carte d'identification pour le personnel d'exécution ou dirigeant est effectuée par l'entreprise de gardiennage ou le service interne de gardiennage, préalablement à l'exercice d'activités de gardiennage par le futur détenteur de la carte.

La demande doit être introduite auprès du Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume.

§ 2. Pour chaque demande de carte d'identification pour un membre du personnel d'exécution ou dirigeant, l'entreprise de gardiennage ou le service interne de gardiennage doit communiquer au Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume, les données suivantes relatives à l'intéressé :

1° nom et prénom;

2° adresse du domicile ou, à défaut, du lieu de résidence habituelle en Belgique;

3° date de naissance;

4° fonction : code tel que fixé et décrit à l'annexe 2 de l'arrêté ministériel relatif à la carte d'identification pour le personnel des entreprises de gardiennage et des services internes de gardiennage;

5° date d'entrée en service;

6° date du certificat de bonnes conduite, vie et mœurs le plus récent, en possession de l'entreprise de gardiennage ou du service interne de gardiennage;

7° numéro de série de la carte d'identification, tel que mentionné sur le formulaire de demande auquel doit être apposé la photo d'identité;

8° date de la demande de carte d'identification;

9° voor de leden van het leidinggevend personeel en de leden van het uitvoerend personeel die activiteiten uitoefenen van bescherming van personen, van toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden en van toezicht op en controle van personen : datum van de schriftelijke instemming met het onderzoek naar de moraliteitsvoorwaarden bedoeld in artikel 6bis van de wet.

De bewakingsonderneming en interne bewakingsdienst die ten minste 40 personeelsleden in dienst heeft of iedere bewakingsonderneming met minder dan 40 personeelsleden maar die tevens waardevertransporten uitvoert, moeten deze gegevens overmaken aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie via informatorische drager.

§ 3. Bij elke aanvraag van een identificatiekaart dienen volgende documenten te worden gevoegd :

1° een origineel of een kopie van het getuigschrift van goed zedelijk gedrag bestemd voor een openbaar bestuur, of een gelijkwaardig getuigschrift indien die personen hun woonplaats hebben in het buitenland. Het getuigschrift van goed zedelijk gedrag, of het gelijkwaardig getuigschrift mag niet meer dan zes maanden oud zijn op het ogenblik dat de aanvraag wordt ingediend;

2° getuigschrift(en) afgeleverd door een opleidingsinstelling die een door de Minister van Binnenlandse Zaken erkende opleiding voor het leidinggevend personeel of het uitvoerend personeel organiseert, of een attest afgeleverd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken, ter staving van de vrijstelling, verleend op basis van artikel 22, § 3, van de wet, van de voorwaarden van beroepsopleiding en -vorming;

3° een bewijs dat de persoon gunstig een psycho-technisch onderzoek heeft doorstaan waaruit de psychische geschiktheid blijkt voor de activiteit die hij wenst uit te oefenen evenals zijn vermogen om gepast te reageren in crisissituaties;

4° een bewijs dat de persoon gunstig een medisch onderzoek heeft doorstaan waaruit de lichamelijke geschiktheid blijkt voor de activiteit die hij wenst uit te oefenen;

5° aanvraagformulier waarop een pasfoto dient gekleefd te worden;

6° voor de leden van het leidinggevend personeel en de leden van het uitvoerend personeel die activiteiten uitoefenen van bescherming van personen, van toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden en van toezicht op en controle van personen : document van schriftelijke instemming met het onderzoek naar de moraliteitsvoorwaarden bedoeld in artikel 6bis van de wet.

**Art. 4.** De afgifte van de identificatiekaarten voor het personeel van bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten vindt plaats in de kantoren van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie.

#### HOOFDSTUK IV. — Modaliteiten voor de aanvraag van de identificatiekaart voor het personeelslid die houder is van een kaart

**Art. 5.** § 1. Telkens wanneer de houder van een identificatiekaart zijn bewakingsactiviteiten bij een bewakingsonderneming of interne bewakingsdienst staakt, dient deze bewakingsonderneming of interne bewakingsdienst zijn identificatiekaart binnen de 14 dagen na de uitdiensttreding terug te sturen naar het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie bewaart de kaart gedurende een termijn van 12 maanden.

§ 2. Wanneer de houder van de kaart binnen deze termijn van 12 maanden opnieuw bewakingsactiviteiten wenst uit te oefenen, kan de bewakingsonderneming of interne bewakingsdienst voor dewelke deze activiteiten zullen worden uitgeoefend de identificatiekaart van de betrokkene terug opvragen bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie.

Hiervoor dient de bewakingsonderneming of interne bewakingsdienst een bewijs van indiensttreding van de houder van de kaart over te maken.

§ 3. Wanneer de identificatiekaart niet wordt opgevraagd binnen een periode van 12 maanden na het stopzetten van de bewakingsactiviteiten zal de identificatiekaart worden vernietigd door de Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie.

9° pour les membres du personnel dirigeant et les membres du personnel d'exécution qui exercent des activités de protection de personnes, de surveillance et protection de transports de valeurs ou de surveillance et contrôle de personnes : date de l'autorisation écrite d'enquête sur les conditions de moralité visée à l'article 6bis de la loi.

Les entreprises de gardiennage et les services internes de gardiennage employant au moins 40 travailleurs ou toute entreprise de gardiennage ayant moins de 40 membres du personnel mais qui exerce des activités de transport de valeurs doivent transmettre ces données au Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume, sur support informatique.

§ 3. Toute demande de carte d'identification doit être accompagnée des documents suivants :

1° un original ou une copie d'un certificat de bonnes conduite, vie et mœurs destiné à une administration publique, ou un certificat équivalent pour les personnes ayant leur domicile à l'étranger. Le certificat de bonnes conduite, vie et mœurs ou le certificat équivalent ne peut avoir plus de six mois au moment de l'introduction de la demande;

2° le ou les certificat(s) délivré(s) par un organisme de formation qui organise une formation pour le personnel dirigeant ou pour le personnel d'exécution, agréée par le Ministre de l'Intérieur, ou une attestation délivrée par le Ministère de l'Intérieur confirmant la dispense accordée sur la base de l'article 22, § 3 de la loi, en ce qui concerne les conditions d'instruction et de formation professionnelle;

3° la preuve que la personne a favorablement subi un examen psychotechnique faisant apparaître l'aptitude psychique pour les activités qu'elle souhaite exercer ainsi que sa capacité à régler correctement en situation de crise;

4° la preuve que la personne a favorablement subi un examen médical faisant apparaître l'aptitude physique pour les activités qu'elle souhaite exercer;

5° un formulaire de demande auquel doit être apposé une photo d'identité;

6° pour les membres du personnel dirigeant et les membres du personnel d'exécution qui exercent des activités de protection de personnes, de surveillance et protection de transports de valeur ou de surveillance et contrôle de personnes : un document portant autorisation écrite d'enquête sur les conditions de moralité visée à l'article 6bis de la loi.

**Art. 4.** La délivrance des cartes d'identification pour le personnel des entreprises de gardiennage et des services internes de gardiennage s'effectue dans les bureaux du Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume.

#### CHAPITRE IV. — Modalités concernant la demande d'une carte d'identification pour le membre du personnel qui est déjà détenteur d'une carte

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Chaque fois que le détenteur d'une carte d'identification cesse ses activités de gardiennage au sein d'une entreprise de gardiennage ou d'un service interne de gardiennage, cette entreprise de gardiennage ou ce service interne de gardiennage doit renvoyer au Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume, sa carte d'identification endéans les 14 jours de la cessation de prestation. Le Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume, conserve la carte durant une période de 12 mois.

§ 2. Lorsque dans un délai de 12 mois, le détenteur d'une carte souhaite exercer à nouveau des activités de gardiennage, l'entreprise de gardiennage ou le service interne de gardiennage pour lequel ces activités seront exercées peut redemander la carte d'identification de l'intéressé au Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume.

A cet effet, l'entreprise de gardiennage ou le service interne de gardiennage doit fournir la preuve de l'entrée en service du détenteur de la carte.

§ 3. Si la carte d'identification n'est pas réclamée dans un délai de 12 mois après la cessation des activités de gardiennage, la carte d'identification sera détruite par la Direction générale de la Police générale du Royaume.

HOOFDSTUK V. — *Modaliteiten betreffende de vernietiging van de identificatiekaart*

**Art. 6.** De bewakingsonderneming of de interne bewakingsdienst moet de identificatiekaart van haar leden van het leidinggevend of uitvoerend personeel terugsturen naar het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie, binnen de 14 dagen nadat de onderneming heeft vastgesteld dat :

- 1° de dag bereikt is waarop de geldigheid verstrijkt;
- 2° de foto van de houder van de identificatiekaart niet meer gelijkend is;
- 3° de kaart beschadigd is;
- 4° de houder van de kaart van naam of van voornaam verandert;
- 5° de houder van de kaart van functie verandert in de onderneming of dienst;
- 6° de houder van de kaart niet langer voldoet aan alle voorwaarden zoals bepaald in de artikelen 5 en/of 6 van de wet.

De aanvraag tot de aanmaak van de nieuwe identificatiekaart voor de betrokken personen dient op dezelfde wijze te gebeuren als bepaald in artikel 3 van dit besluit.

In geen geval mag een persoon houder zijn van meer dan één identificatiekaart.

HOOFDSTUK VI. — *Controle*

**Art. 7.** § 1. Elke maand, telkens de laatste vrijdag van de maand, bezorgen de verantwoordelijken van de bewakingsondernemingen en interne bewakingsdiensten van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie, de personeelslijst.

De volgende gegevens met betrekking tot de personeelsleden dienen vermeld te worden op deze lijsten :

- 1° naam en voornaam;
- 2° adres van de woonplaats;
- 3° geboortedatum;
- 4° functie;
- 5° datum in dienst;
- 6° datum uit dienst;
- 7° datum van het bewijs van goed gedrag en zeden die het recentst werd overhandigd aan de bewakingsonderneming of de interne bewakingsdienst;
- 8° datum van de laatste aanvraag voor de aanmaak van een identificatiekaart voor deze persoon;
- 9° volgnummer van de identificatiekaart;
- 10° datum waarop deze lijst werd overgemaakt aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie.

§ 2. De bewakingsonderneming en interne bewakingsdienst die ten minste 40 personeelsleden in dienst heeft of iedere bewakingsonderneming met minder dan 40 personeelsleden maar die tevens waardetransporten uitvoert, moeten deze gegevens overmaken aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Algemene Directie van de Algemene Rijkspolitie via informatorische drager.

HOOFDSTUK VII. — *Slopbepalingen*

**Art. 8.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 9.** Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 17 maart 2000.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

CHAPITRE V. — *Modalités relatives à la destruction de la carte d'identification*

**Art. 6.** L'entreprise de gardiennage ou le service interne de gardiennage doit renvoyer endéans les 15 jours au Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume, la carte d'identification de ses membres du personnel dirigeant ou d'exécution, lorsque l'entreprise constate que :

- 1° la date de validité est atteinte;
- 2° la photo du détenteur de la carte d'identification n'est plus ressemblante;
- 3° la carte est détériorée;
- 4° le détenteur de la carte change de nom ou de prénom;
- 5° le détenteur de la carte change de fonction dans l'entreprise ou le service;
- 6° le détenteur de la carte ne satisfait plus à toutes les conditions définies aux articles 5 et/ou 6 de la loi.

La demande de fabrication de la nouvelle carte d'identification pour les personnes concernées doit se faire suivant la même procédure que celle définie à l'article 3 du présent arrêté.

En aucun cas une personne ne peut être détentrice de plus d'une carte d'identification.

CHAPITRE VI. — *Contrôle*

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Chaque mois, au plus tard le dernier vendredi du mois, les responsables des entreprises de gardiennage et des services internes de gardiennage transmettent la liste du personnel au Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume.

Sur cette liste, doivent figurer les renseignements suivants concernant les membres du personnel :

- 1° nom et prénom;
- 2° adresse du domicile;
- 3° date de naissance;
- 4° fonction;
- 5° date d'entrée en service;
- 6° date de fin de service;
- 7° date du certificat de bonnes conduite, vie et mœurs le plus récent en possession de l'entreprise de gardiennage ou du service interne de gardiennage;
- 8° date de la dernière demande de fabrication de carte d'identification pour cette personne;
- 9° numéro de série de la carte d'identification;
- 10° date à laquelle cette liste est transmise au Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume.

§ 2. Les entreprises de gardiennage et les services internes de gardiennage employant au moins 40 travailleurs ou toute entreprise de gardiennage ayant moins de 40 membres du personnel mais qui exerce des activités de transport de valeurs, doivent transmettre ces données au Ministère de l'Intérieur, Direction générale de la Police générale du Royaume, sur support informatique.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

**Art. 8.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 9.** Notre Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 17 mars 2000.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE