

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 99/00987]

6 JANUARI 2000. — Omzendbrief in zake de wet van 22 december 1999 betreffende de regularisatie van het verblijf van bepaalde categorieën van vreemdelingen verblijvend op het grondgebied van het Rijk

I. Inleiding

Huidige omzendbrief heeft tot doel om de concrete toepassing van de wet van 22 december 1999 betreffende de regularisatie van bepaalde categorieën van vreemdelingen verblijvend op het grondgebied van het Rijk (hierna genoemd « de regularisatiewet ») te verduidelijken, ten behoeve van de gemeentebesturen.

De regularisatiewet organiseert een regularisatieoperatie ten aanzien van vreemdelingen die behoren tot één van de categorieën, opgesomd in artikel 2 van de regularisatiewet. Een onafhankelijke Commissie voor regularisatie onderzoekt de individuele aanvragen en verstrekt een advies aan de Minister. De Minister of zijn gemachtigde zal vervolgens, rekening houdend met dat advies, een definitieve beslissing nemen omtrent de regularisatie van het verblijf van de aanvrager.

Aangezien de aanvraag tot regularisatie moet ingediend worden bij de burgemeester van de gemeente waar de aanvrager verblijft (artikel 4 van de regularisatiewet), zal de regularisatieoperatie ook een aanzienlijke inspanning vergen van de betrokken gemeentebesturen. Deze omzendbrief beoogt een aantal richtlijnen te verstrekken, die enerzijds een efficiënt verloop van de procedure moeten waarborgen en die anderzijds de aanvragers de garantie bieden dat hen de nodige bijstand zal worden geboden bij de indiening van hun aanvraag.

De actieve medewerking van de gemeenten is noodzakelijk opdat deze operatie zou kunnen verlopen in een klimaat van vertrouwen en met alle nodige ondersteuning.

De burgemeesters doen het nodige om het onthaal te verzekeren van de kandidaten voor regularisatie en geven hen alle noodzakelijke inlichtingen om hun aanvraag in te dienen overeenkomstig de bepalingen van de wet.

Een informatiebrochure uitgegeven door het Centrum voor gelijkheid van kansen en racismebestrijding zal beschikbaar zijn; een « callcenter » 0800/17364 zal antwoorden op alle vragen met betrekking tot deze regularisatieoperatie.

II. Toepassingsgebied

In toepassing van artikel 2 van de regularisatiewet kan een aanvraag tot regularisatie worden ingediend, indien de vreemdeling aan twee voorwaarden voldoet: hij verbleef daadwerkelijk in België op 1 oktober 1999 én hij behoort op het ogenblik van deze aanvraag tot één van de in artikel 2 opgesomde categorieën. Met betrekking tot de tweede voorwaarde gaat het om de hiernavolgende vier categorieën van vreemdelingen:

— Eerste categorie:

1. de vreemdeling die de erkenning van de hoedanigheid van vluchteling heeft gevraagd en die slechts na verloop van meer dan vier jaar een uitvoerbare negatieve beslissing heeft gekregen,

2. de vreemdeling die meer dan vier jaar geleden de erkenning van de hoedanigheid van vluchteling heeft gevraagd en die op het ogenblik van de regularisatieaanvraag nog niet in het bezit werd gesteld van een uitvoerbare beslissing,

3. de vreemdeling, deel uitmakend van een gezin met minderjarige kinderen, die de leeftijd hebben om school te lopen en die op 1 oktober 1999 in België verbleven, die de erkenning van de hoedanigheid van vluchteling heeft gevraagd en die pas na verloop van drie jaar een uitvoerbare negatieve beslissing heeft gekregen,

4. de vreemdeling, deel uitmakend van een gezin met minderjarige kinderen, die de leeftijd hebben om school te lopen en die op 1 oktober 1999 in België verbleven, die meer dan drie jaar geleden de erkenning van de hoedanigheid van vluchteling heeft gevraagd en die op het ogenblik van de aanvraag nog niet in het bezit werd gesteld van een uitvoerbare beslissing;

— Tweede categorie: de vreemdelingen die om redenen onafhankelijk van hun wil niet kunnen terugkeren naar het land of de landen waar ze voor hun aankomst in België gewoonlijk verbleven hebben en evenmin naar hun land van herkomst of het land waarvan ze de nationaliteit hebben;

— Derde categorie: vreemdelingen die ernstig ziek zijn;

MINISTÈRE DE L'INTERIEUR

[C – 99/00987]

6 JANVIER 2000. — Circulaire relative à la loi du 22 décembre 1999 relative à la régularisation de séjour de certaines catégories d'étrangers séjournant sur le territoire du Royaume

I. Introduction

La présente circulaire a pour but de clarifier l'application concrète de la loi du 22 décembre 1999 relative à la régularisation de certaines catégories d'étrangers séjournant sur le territoire du Royaume (ci-après appelée « loi sur la régularisation »), à l'attention des administrations communales.

La loi sur la régularisation organise une opération de régularisation pour les étrangers qui appartiennent à une des catégories énumérées à l'article 2 de la loi sur la régularisation. Une commission indépendante de régularisation étudie les demandes individuelles et rend un avis au Ministre. Le Ministre ou son délégué rend par la suite une décision définitive, en prenant en considération cet avis, concernant la régularisation du séjour du demandeur.

Vu que la demande de régularisation doit être introduite auprès du bourgmestre de la commune où le demandeur séjourne (article 4 de la loi sur la régularisation), l'opération de régularisation exigera également des efforts considérables de la part des administrations communales concernées. Cette circulaire tend à fournir une série de directives qui doivent, d'une part, garantir un déroulement efficace de la procédure et d'autre part, assurer aux demandeurs que leur sera fournie l'assistance nécessaire lors du dépôt de leur demande.

La collaboration active des communes est indispensable afin que les opérations se déroulent dans un climat de confiance et avec toute l'assistance nécessaire.

Les bourgmestres doivent veiller à organiser l'accueil des candidats à la régularisation et à leur donner toutes les informations nécessaires pour introduire leurs demandes conformément au prescrit de la loi.

Une brochure éditée par le Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme sera disponible; un « call center » répondra aux demandes d'information relatives à l'opération de régularisation (0800/14912).

II. Champ d'application

En application de l'article 2 de la loi sur la régularisation, une demande de régularisation peut être déposée, si l'étranger satisfait à deux conditions: avoir séjourné effectivement en Belgique au 1^{er} octobre 1999 et appartenir au moment de la demande à une des deux catégories énumérées à l'article 2. Concernant la deuxième condition, il s'agit des quatre catégories suivantes d'étrangers:

— Première catégorie:

1. l'étranger qui a demandé la reconnaissance de la qualité de réfugié et qui n'a reçu qu'à l'issue de plus de quatre ans une décision négative exécutoire;

2. l'étranger qui a demandé, il y a plus de quatre ans, la reconnaissance de qualité de réfugié et qui au moment de sa demande de régularisation ne disposait pas encore d'une décision exécutoire;

3. l'étranger faisant partie d'une famille ayant des enfants mineurs en âge d'aller à l'école et qui séjournait en Belgique au 1^{er} octobre 1999, qui a demandé la reconnaissance de la qualité de réfugié et qui n'a reçu qu'à l'issue de plus de trois ans une décision négative exécutoire;

4. l'étranger, faisant partie d'une famille ayant des enfants mineurs en âge d'aller à l'école et qui séjournait en Belgique au 1^{er} octobre 1999, qui a demandé il y a plus de trois ans la reconnaissance de la qualité de réfugié et qui au moment de sa demande de régularisation ne disposait pas encore d'une décision exécutoire;

— Deuxième catégorie: les étrangers qui pour des raisons indépendantes de leur volonté ne peuvent retourner ni dans leur pays d'origine, ni dans le ou les pays où ils ont séjourné habituellement avant leur arrivée en Belgique, ni dans le pays dont ils ont la nationalité;

— Troisième catégorie: les étrangers qui sont gravement malades;

— Vierde categorie : vreemdelingen die humanitaire redenen kunnen laten gelden en die duurzame sociale bindingen in België hebben ontwikkeld.

Opgemerkt moet worden dat de wetgever een aparte rechtsgrond heeft gecreëerd voor deze regularisatieoperatie. Het betreft hier met andere woorden geen toepassingsmodaliteit van artikel 9, derde lid van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen. De in dat artikel bepaalde voorwaarden (o.a. het aantonen van buitengewone omstandigheden) gelden bijgevolg niet voor de regularisatieaanvragen ingediend op basis van artikel 2 van de regularisatiewet.

In geval van samenloop tussen een regularisatieaanvraag overeenkomstig artikel 2 van de regularisatiewet en een aanvraag om machtiging tot voorlopig verblijf, in toepassing van artikel 9, derde lid van de wet van 15 december 1980 geldt artikel 16 van de regularisatiewet. Voor de wijze van behandeling door het gemeentebestuur gelden de volgende regels :

— voor wat betreft de aanvragen ingediend op basis van artikel 2 van de regularisatiewet, handelt de burgemeester of zijn gemachtigde overeenkomstig hetgeen bepaald wordt in deel III van deze omzendbrief;

— voor wat betreft de aanvragen ingediend op basis van artikel 9, derde lid wet 15 december 1980 voor de inwerkingtreding van de regularisatiewet, handelt de burgemeester of zijn gemachtigde conform de omzendbrief van 15 december 1998 over de toepassing van artikel 9, derde lid van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en de regularisatie van bijzondere situaties;

— voor wat betreft aanvragen op basis van artikel 9, derde lid van de wet 15 december 1980, ingediend na de inwerkingtreding van de regularisatiewet, handelt de burgemeester of zijn gemachtigde overeenkomstig deel 1 van voormelde omzendbrief van 15 december 1998.

III. Taak van de burgemeester of zijn gemachtigde

1. Indiening van de regularisatieaanvraag

A. Gebruik van het aanvraagformulier

De aanvragen moeten door de betrokkene worden ingediend aan de hand van het formulier dat als bijlage bij het koninklijk besluit betreffende de samenstelling en de werking van de Commissie voor regularisatie en houdende de uitvoering van de wet van 22 december 1999 betreffende de regularisatie van het verblijf van bepaalde categorieën van vreemdelingen, werd gevoegd.

De burgemeester of zijn gemachtigde zal aan elk dossier een nummer toekennen en dit vermelden op het aanvraagformulier. Dit nummer van zeventien cijfers zal zijn samengesteld uit het postnummer van de verblijfplaats van de aanvrager, gevolgd door de datum van de aanvraag (2000/MM/DD), en een volgnummer, bestaande uit vijf cijfers, toebedeeld door de burgemeester of zijn gemachtigde.

De burgemeester of zijn gemachtigde houdt toezicht op de invulling van dit formulier door de aanvrager, inzonderheid op de volledigheid van de gegevens die hij op het formulier moet aanbrengen. Hij verleent bijstand bij de vervollediging van het aanvraagformulier of hij vult het zelf in, op aangeven van de aanvrager, indien dit nodig zou blijken. Het is van het grootste belang, voor een efficiënt verloop van de procedure, dat de aanvraagformulieren nauwkeurig en volledig worden ingevuld.

Met betrekking tot elk vermeld kind en met betrekking tot de vermelde partner moet de band met de aanvrager worden verduidelijkt (bv. echtgenoot, samenwonende partner, kind, geadopteerd kind, stiefkind).

B. Regularisatiedossier

De burgemeester of zijn gemachtigde neemt de stukken in ontvangst die de aanvrager, naargelang de categorie tot dewelke hij behoort, krachtens artikel 9 van de regularisatiewet bij zijn aanvraag moet voegen, evenals enig ander stuk, dat de aanvrager aan zijn regularisatiedossier wenst toe te voegen. De burgemeester of zijn gemachtigde wijst de aanvrager in elk geval op artikel 8, tweede lid van de regularisatiewet en de hierin vervatte mogelijkheid om het dossier te vervolledigen, gedurende één maand vanaf de datum van indiening van de aanvraag. Hoewel het, ingevolge artikel 12, § 1 van de regularisatiewet geenszins aan de burgemeester of zijn gemachtigde toekomt om de volledigheid van het dossier te beoordelen, kan hij de aanvrager toch aanbevelen om bepaalde stukken binnen de maand na de indiening van de aanvraag over te leggen, indien het ingediende dossier, gelet op artikel 9 van de regularisatiewet, kennelijk onvolledig blijkt te zijn. In geen enkel geval is de burgemeester of zijn gemachtigde gerechtigd om de aanvrager te adviseren een bepaald stuk niet over te maken.

— Quatrième catégorie : les étrangers qui peuvent faire valoir des circonstances humanitaires et qui ont développé des attaches sociales durables en Belgique.

Il faut remarquer que le législateur a créé une base juridique distincte pour cette opération de régularisation. En d'autres mots, il ne s'agit pas ici de modalités d'application de l'article 9, troisième alinéa de la loi du 15 décembre 1980 relative à l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers. Les conditions stipulées dans cet article (entre autres la preuve de circonstances exceptionnelles) ne sont donc pas d'application pour les demandes de régularisation déposées sur la base de l'article 2 de la loi sur la régularisation.

En cas de coïncidence entre la demande de régularisation conformément à l'article 2 de la loi sur la régularisation et une demande d'autorisation de séjour provisoire, en application de l'article 9, alinéa 3 de la loi du 15 décembre 1980, c'est l'article 16 de la loi sur la régularisation qui est d'application. Les règles suivantes sont d'application lors du traitement de la demande par l'administration communale :

— en ce qui concerne les demandes introduites sur la base de l'article 2 de la loi sur la régularisation, le bourgmestre ou son mandataire agit conformément à ce qui est déterminé dans la partie III de cette circulaire;

— en ce qui concerne les demandes introduites sur la base de l'article 9, alinéa 3 de la loi du 15 décembre 1980 avant l'entrée en vigueur de la loi sur la régularisation, le bourgmestre ou son mandataire agit conformément à la circulaire du 15 décembre 1998 sur l'application de l'article 9, alinéa 3 de la loi du 15 décembre 1980 relative à l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers et à la régularisation de situations particulières;

en ce qui concerne les demandes sur la base de l'article 9, alinéa 3 de la loi du 15 décembre 1980, déposées après l'entrée en vigueur de la loi sur la régularisation, le bourgmestre ou son mandataire agit conformément à la partie I de la circulaire précitée du 15 décembre 1998.

III. Tâche du bourgmestre ou de son délégué

1. Dépôt de la demande de régularisation

A. Usage du formulaire de demande

Les demandes doivent être déposées au moyen du formulaire qui est joint en annexe à l'arrêté royal relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission de régularisation et relatif à l'exécution de la loi du 22 décembre 1999 sur la régularisation de séjour de certaines catégories d'étrangers séjournant sur le territoire du Royaume.

Le bourgmestre ou son délégué attribue un numéro au dossier de demande qu'il mentionne sur le formulaire de demande. Ce numéro de dix-sept chiffres sera composé du code postal de la résidence du demandeur suivi de la date de la demande (2000/MM/JJ) et d'un numéro de cinq chiffres attribué par le bourgmestre ou son délégué.

Le bourgmestre ou son délégué contrôle si le demandeur remplit bien le formulaire, et particulièrement le caractère complet des données qu'il doit y mentionner. Il l'aide à remplir le formulaire, voire le complète à sa place à sa requête, si cela s'avère nécessaire. Il est particulièrement important pour le déroulement efficace de la procédure que les formulaires de demande soient complétés de façon précise et complète.

Le lien du demandeur avec chaque enfant mentionné et avec le partenaire mentionné doit être expliqué (par exemple : époux, cohabitant, enfant, enfant adopté, enfant d'un autre lit).

B. Dossier de régularisation

Le bourgmestre ou son délégué réceptionne les pièces que le demandeur, en fonction de la catégorie à laquelle il appartient, doit joindre à sa demande en vertu de l'article 9 de la loi sur la régularisation, ainsi que tout autre pièce que le demandeur souhaite ajouter à son dossier de régularisation. Le bourgmestre ou son délégué informe en tout cas le demandeur de l'article 8, alinéa 2 de la loi sur la régularisation qui permet au demandeur de compléter le dossier durant un mois à partir de la date du dépôt de sa demande. Bien qu'il n'incombe aucunement au bourgmestre ou à son délégué de juger du caractère complet du dossier conformément à l'article 12, § 1 de la loi sur la régularisation, il peut toutefois recommander au demandeur de produire certaines pièces dans le courant du mois qui suit le dépôt de la demande, si le dossier déposé s'avère être incomplet au vu de l'article 9 de la loi sur la régularisation. En aucun cas, le bourgmestre ou son délégué n'est habilité à conseiller au demandeur de ne pas transmettre une pièce.

De burgemeester of zijn gemachtigde mag onder geen enkel beding kennis nemen van de inhoud van de door de aanvrager overgelegde medische attesten. Indien een medisch getuigschrift onder gesloten omslag bij het regularisatiedossier wordt gevoegd, mag deze niet worden geopend. Deze stukken worden zonder enige vorm van kennisname aan het regularisatiedossier gevoegd en overgemaakt aan de Commissie voor regularisatie.

Opmerkingen :

— van de aanvrager mag geen enkele betaling worden gevraagd met betrekking tot de indiening van de regularisatieaanvraag;

— na verloop van de in artikel 4 van de regularisatiewet bepaalde termijn van drie weken mag de burgemeester of zijn gemachtigde geen regularisatieaanvragen meer in ontvangst nemen in toepassing van deze regularisatiewet.

2. Ontvangstbewijs

Na de invulling van het aanvraagformulier en het in ontvangst nemen van het dossier van de aanvrager, wordt aan de aanvrager een ontvangstbewijs afgeleverd, overeenkomstig het model dat als bijlage bij deze omzendbrief werd gevoegd. Overeenkomstig artikel 7 van de regularisatiewet dient de burgemeester of zijn gemachtigde het regularisatiedossier binnen de acht dagen over te maken aan de Commissie voor regularisatie, Aarlenstraat 80, 1040 Brussel.

3. Bijkomende stukken en verslag

Indien de aanvrager binnen de maand na de indiening van de aanvraag bijkomende stukken overlegt, dient de burgemeester of zijn gemachtigde deze onverwijld aan de Commissie over te maken op voormeld adres. Op de stukken brengt de burgemeester of zijn gemachtigde naast zijn paraaf een datumstempel (dag van de neerlegging van de stukken) aan.

Binnen de maand vanaf de indiening van de aanvraag, kan de burgemeester bovendien een verslag overmaken aan de Commissie voor regularisatie, waarin alle informatie kan worden opgenomen, waarvan hij kennis heeft en die volgens hem nuttig kan zijn voor de beoordeling van de regularisatieaanvraag. Het verslag is niet aan enige formele vereiste gebonden, maar kan volgende elementen bevatten : de vermelding, na controle, of de aanvrager al dan niet op het opgegeven adres verblijft, de vermelding dat de aanvrager een blanco strafregister heeft of desgevallend een uittreksel uit het strafregister, desgevallend bemerkings bij de inhoud van de aan de aanvraag gevoegde stukken, met uitzondering van het medisch getuigschrift.

Hoewel het overmaken van een verslag niet verplicht is, wordt dit toch aanbevolen, telkens wanneer de burgemeester of zijn gemachtigde kennis heeft van nuttige gegevens betreffende de aanvrager, inzonderheid met betrekking tot de aanvragers die uitgesproken positief of uitgesproken negatief gekend zijn bij het gemeentebestuur.

Een bijzonder probleem kan zich stellen wanneer de vreemdeling op het ogenblik van zijn aanvraag het gemeentebestuur tevens verzoekt om de afgifte van een bewijsstuk, bedoeld in artikel 9, 1° van de regularisatiewet. Het moet duidelijk zijn dat het gemeentebestuur een zodanig attest slechts mag afleveren, indien de aanvrager daadwerkelijk bekend is bij de gemeentelijke overheid. In het geval dat de aanvrager niet gekend is bij het gemeentebestuur, wordt zijn aanvraag aan de Commissie voor regularisatie overgemaakt, zonder dat het begeleidende dossier het in artikel 9, 1°, bedoelde bewijs bevat. Na de controle van de feitelijke verblijfplaats zal het gemeentebestuur voornoemd bewijsstuk alsnog afleveren. Het gemeentebestuur zal hierbij rekening moeten houden met het feit dat de aanvrager slechts over één maand beschikt, vanaf de datum van zijn aanvraag, om zijn dossier te vervolledigen.

4. Kennisgeving van oproepingen vanwege de Commissie voor regularisatie

Artikel 10 van de regularisatiewet bepaalt dat oproepingen van de Commissie voor regularisatie door tussenkomst van de gemeentepolitie worden afgegeven aan de aanvrager. Deze afgiften moeten onverwijld plaatsvinden, ten einde de in de oproeping vermelde termijnen te kunnen respecteren en nodeloze verdagingen van de zittingen van de kamers van de Commissie te vermijden. Zo mogelijk wordt de oproeping aan de aanvrager persoonlijk afgegeven en tekent hij voor ontvangst. Indien het niet mogelijk blijkt om de oproeping binnen een nuttige termijn persoonlijk af te geven, om redenen die betrekking hebben op de aanvrager zelf (hij is nooit thuis, hij weigert de deur te openen, hij geeft geen gevolg aan oproepingen door de gemeentepolitie,...), wordt de oproeping van de Commissie voor regularisatie in de brievenbus gedeponneerd. Het bericht van de kennisgeving wordt onmiddellijk teruggezonden aan de Commissie voor regularisatie. Het vermeldt of de oproeping al dan niet persoonlijk kon worden afgegeven en in ontkennend geval de reden waarom dit niet mogelijk was.

Le bourgmestre ou son délégué ne peut sous aucun prétexte prendre connaissance du contenu des attestations médicales produites par le demandeur. Si un certificat médical est ajouté au dossier de régularisation sous pli fermé, il ne peut être ouvert. Ces pièces seront, sans qu'il n'ait pu en être pris connaissance, ajoutées au dossier de régularisation et transmises à la Commission de régularisation.

Remarques :

— aucun paiement ne peut être réclamé au demandeur lors du dépôt de la demande de régularisation;

— à l'issue du délai de trois semaines déterminé à l'article 4 de la loi sur la régularisation, le bourgmestre ou son délégué ne peut plus accuser réception de demandes de régularisation en application de la présente loi

2. Accusé de réception

Après avoir rempli le formulaire de demande et après avoir accusé réception du dossier du demandeur, il est délivré un accusé de réception au demandeur, conformément au modèle qui a été ajouté en annexe de cette circulaire. Conformément à l'article 7 de la loi sur la régularisation, le bourgmestre ou son délégué doit transmettre le dossier dans les huit jours à la Commission de régularisation, rue d'Arlon 80, 1040 Bruxelles.

3. Pièces complémentaires et rapport

Si le demandeur produit des pièces supplémentaires dans le mois qui suit le dépôt de la demande, le bourgmestre ou son délégué doit les transmettre immédiatement à l'adresse précitée. Le bourgmestre ou son délégué appose près de son paraphe un cachet à la date du jour du dépôt des pièces.

Dans le mois du dépôt de la demande, le bourgmestre ou son délégué peut en outre transmettre un rapport social à la Commission de régularisation, dans lequel sont reprises toutes les informations dont il a connaissance et qui, selon lui, peuvent être utiles pour juger la demande de régularisation. Le rapport n'est lié à aucune exigence formelle, mais peut contenir les éléments suivants : la mention, après contrôle, que le demandeur séjourne bien à l'adresse mentionnée; la mention selon laquelle le demandeur a bien un casier judiciaire vierge et le cas échéant un extrait du casier judiciaire ; des remarques sur le contenu des pièces jointes à la demande, exception faite du certificat médical.

Bien que l'envoi d'un rapport ne soit pas obligatoire, il est toutefois recommandé, à chaque fois que le bourgmestre ou son mandataire a connaissance de données utiles concernant le demandeur, particulièrement concernant les demandeurs dont les autorités communales ont connaissance d'éléments à l'évidence très positifs ou très négatifs.

Un problème particulier peut se poser lorsque l'étranger, au moment de sa demande, demande en même temps à l'administration communale la délivrance d'un élément de preuve tel que stipulé à l'article 9, 1° de la loi sur la régularisation. Il doit être clair que l'administration ne peut délivrer une telle attestation que si le demandeur est réellement connu des autorités communales. Au cas où le demandeur n'est pas connu de l'administration communale, sa demande est transmise à la Commission de régularisation, sans que le dossier d'accompagnement ne contienne la preuve stipulée à l'article 9, 1°. Après avoir contrôlé le domicile réel, l'administration communale délivrera alors l'élément de preuve précité. L'administration communale devra dans ce cas tenir compte du fait que le demandeur ne dispose que d'un mois, à compter de sa demande, pour compléter son dossier.

4. Avis de convocation de la Commission de régularisation

L'article 10 de la loi sur la régularisation stipule que les convocations de la Commission de régularisation sont délivrées par l'intermédiaire de la police communale au demandeur. Celles-ci doivent être délivrées immédiatement, afin de pouvoir respecter les délais mentionnés dans la convocation et afin d'éviter des ajournements inutiles des audiences des chambres de la Commission. La convocation est remise si possible personnellement au demandeur, qui signe pour accusé de réception. S'il ne s'avère pas possible de remettre cette convocation en mains propres dans un délai raisonnable, pour des raisons dépendant du demandeur même (il n'est jamais chez lui, il refuse d'ouvrir la porte, il ne donne aucune suite aux convocations de la police communale,...), la convocation de la Commission de régularisation sera déposée dans la boîte aux lettres. L'avis de dépôt de la convocation est renvoyé immédiatement à la Commission de régularisation. Il mentionne si la convocation a pu être rendue en mains propres et dans le cas contraire, la raison de cette impossibilité.

5. Kennisgeving van een negatief advies wegens onvolledigheid van het dossier

Artikel 12 §1 van de regularisatiewet bepaalt dat het negatief advies dat de commissie uitbrengt naar aanleiding van het onvolledig zijn van een dossier, ter kennis zal worden gebracht van de betrokkene op de wijze bepaald in artikel 10 en 13 van de regularisatiewet. Dit betekent dat deze door tussenkomst van de gemeentepolitie worden afgegeven aan de aanvrager. Deze afgifte moet onverwijld plaatsvinden, ten einde iedere vertraging te vermijden. Zo mogelijk wordt dit advies aan de aanvrager persoonlijk afgegeven en tekent hij voor ontvangst. Indien het niet mogelijk blijkt dit binnen een nuttige termijn persoonlijk af te geven, om redenen die betrekking hebben op de aanvrager zelf (hij is nooit thuis, hij weigert de deur te openen, hij geeft geen gevolg aan oproepingen door de gemeentepolitie, ...), wordt dit advies van Commissie voor regularisatie in de brievenbus gedeponneerd. Het bericht van de kennisgeving wordt onmiddellijk teruggezonden aan de Commissie voor regularisatie. Het vermeldt of het advies al dan niet persoonlijk kon worden afgegeven en in ontkennend geval de reden waarom dit niet mogelijk was.

6. Kennisgeving van de beslissing over de regularisatieaanvraag.

Aan het einde van de procedure zal de beslissing van de Minister of zijn gemachtigde over de regularisatieaanvraag, in toepassing van artikel 13 van de regularisatiewet, aan het gemeentebestuur worden overgemaakt voor kennisgeving aan de betrokkene, door tussenkomst van de gemeentepolitie. De beslissing moet aan de aanvrager persoonlijk worden betekend. De beslissing kan de volgende vormen aannemen :

— beslissing dat de regularisatieaanvraag gegrond is, met opdracht aan het gemeentebestuur om de aanvrager (en, in voorkomend geval, zijn gezin) in te schrijven in het vreemdelingenregister;

— beslissing dat de regularisatieaanvraag werd geweigerd, desgevallend met de opdracht aan het gemeentebestuur om een bevel om het grondgebied te verlaten te betekenen;

— beslissing dat de aanvrager van de toepassing van de wet uitgesloten wordt, om redenen van openbare orde of nationale veiligheid, desgevallend met de opdracht aan het gemeentebestuur om een bevel om het grondgebied te verlaten te betekenen;

— beslissing dat de aanvrager van de toepassing van de wet uitgesloten wordt, omdat hij een duidelijke fraude heeft gepleegd bij zijn asielaanvraag, desgevallend met de opdracht aan het gemeentebestuur om een bevel om het grondgebied te verlaten te betekenen.

IV. Verblijfstoestand van de aanvrager van een regularisatie:

De aanvraag tot regularisatie doet geen verblijfsrecht ontstaan in hoofde van de aanvrager. Zijn verblijfssituatie wordt niet gewijzigd door zijn aanvraag tot regularisatie. De personen die nog geen bevel hebben ontvangen om het grondgebied te verlaten, op het ogenblik van het indienen van hun aanvraag, zullen in principe pas een bevel betekend krijgen bij een eventuele weigering van hun regularisatieaanvraag.

V. Inwerkingtreding

De inwerkingtreding van de wet van 22 december 1999 betreffende de regularisatie van het verblijf van bepaalde categorieën van vreemdelingen verblijvend op het grondgebied van het Rijk, is voorzien op 10 januari 2000, zijnde de dag van haar bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*

VI. Overgangsregeling

Vanaf de dag van de inwerkingtreding van de wet wordt de omzendbrief van 15 december 1998 over de toepassing van artikel 9, derde lid van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en de regularisatie van bijzondere situaties opgeheven, met uitzondering van deel 1 van die omzendbrief, dat, behoudens de bepalingen die verwijzen naar deel 2, onverkort van toepassing blijft.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. Duquesne.

5. Notification d'un avis négatif lorsque le dossier est incomplet

L'article 12, § 1^{er}, de la loi sur la régularisation stipule que l'avis négatif que la commission rend après avoir constaté que le dossier est incomplet sera porté à la connaissance de l'intéressé de la façon déterminée aux articles 10 et 13 de la loi sur la régularisation. Ceci signifie que cet avis sera remis au demandeur par l'intermédiaire de la police communale. Cette remise doit avoir lieu sans délai, pour éviter tout retard. L'avis est si possible remis personnellement au demandeur, qui signe pour accusé de réception. S'il ne s'avère pas possible de remettre cet avis en mains propres dans un délai raisonnable, pour des raisons dépendant du demandeur même (il n'est jamais chez lui, il refuse d'ouvrir la porte, il ne donne aucune suite aux convocations de la police communale, ...), l'avis de la Commission de régularisation sera déposé dans la boîte aux lettres. L'avis de notification est renvoyé immédiatement à la Commission de régularisation. Il mentionne si l'avis a pu être rendu en mains propres et dans le cas contraire, la raison de cette impossibilité.

6. Notification de la décision concernant la demande de régularisation.

A la fin de la procédure, la décision du Ministre ou de son délégué concernant la demande de régularisation sera transmise à l'administration communale, en application de l'article 13 de la loi sur la régularisation, pour notification à l'intéressé, par l'intermédiaire de la police communale. La décision doit être notifiée personnellement au demandeur. La décision peut prendre les formes suivantes :

— décision selon laquelle la demande de régularisation est fondée, avec pour instruction à l'administration communale d'inscrire le demandeur (et le cas échéant sa famille) au Registre des étrangers;

— décision selon laquelle la demande de régularisation a été refusée, le cas échéant avec pour instruction à l'administration communale de notifier un ordre de quitter le territoire;

— décision selon laquelle le demandeur est exclu du bénéfice de la loi, pour des raisons d'ordre public ou de sécurité nationale, le cas échéant avec pour instruction à l'administration communale de notifier un ordre de quitter le territoire;

— décision selon laquelle le demandeur est exclu du bénéfice de la loi pour des motifs de fraude manifeste lors de sa demande d'asile, le cas échéant avec pour instruction à l'administration communale de notifier un ordre de quitter le territoire.

IV. Situation de séjour du demandeur de régularisation

La demande de régularisation n'ouvre pas en soi de droit de séjour dans le chef du demandeur. Sa situation de séjour n'est en rien modifiée par l'introduction de sa demande. Les personnes qui n'ont pas reçu d'ordre de quitter le territoire au moment de l'introduction de leur demande s'en verront en principe notifier un, dans le cas éventuel d'un refus de leur demande de régularisation.

V. Entrée en vigueur

L'entrée en vigueur de la loi du 22 décembre 1999 relative à la régularisation du séjour de certaines catégories d'étrangers séjournant sur le territoire du Royaume est prévue pour le 10 janvier 2000, le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

VI. Réglementation transitoire

A compter du jour de l'entrée en vigueur de la loi, la circulaire du 15 décembre 1998 relative à l'application de l'article 9, alinéa 3 de la loi du 15 décembre 1980 relative à l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement d'étrangers et à la régularisation est retirée, à l'exception de la partie 1 de la circulaire, qui reste entièrement d'application, sous réserve de dispositions qui font référence à la partie 2.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. Duquesne.

KONINKRIJK BELGIË

Provincie :
 Arrondissement :
 Gemeente :
 Dossiernummer :

ONTVANGSTBEWIJS

Van een aanvraag tot regularisatie in toepassing van de wet van 22 december 1999 betreffende de regularisatie van het verblijf van bepaalde categorieën van vreemdelingen verblijvend op het grondgebied van het Rijk.

De genaamde :(naam en voornamen)
 van :..... nationaliteit en
 geboren te : op :.....
 en verblijvende te :.....
 straat : nummer.....

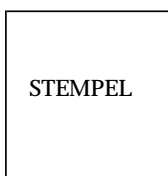
Heeft zich heden bij het gemeentebestuur van zijn verblijfplaats aangemeld om met toepassing van de wet 22 december 1999 een aanvraag in te dienen tot het bekomen van een machtiging tot verblijf in het Rijk.

Dit ontvangsbewijs is geen verblijfsdocument.

Opgemaakt te op

Handtekening aanvrager

Handtekening burgemeester of gemachtigde



ROYAUME DE BELGIQUE

Province :
 Arrondissement :
 Commune :
 Numéro de dossier :

ACCUSE DE RECEPTION

D'une demande de régularisation introduite dans le cadre de la loi du 22 décembre 1999 relative à la régularisation de séjour de certaines catégories d'étrangers séjournant sur le territoire du Royaume.

Le (la) nommé(e).....(nom et prénoms),
 de nationalité
 né(e) à le (en)
 résidant dans la commune de n°

s'est présenté(e) aujourd'hui à l'administration communale où il (elle) réside pour introduire une demande de régularisation dans le cadre de la loi du 22 décembre 1999 afin d'obtenir une autorisation de séjour dans le Royaume.

Cet accusé de réception n'est pas un document de séjour.

Fait à le.....

Signature de l'étranger

Signature du bourgmestre ou de son délégué

