

[99/35848]

**Vlaamse Sportraad. — Goedkeuring van het huishoudelijk reglement**

Bij besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 1999 hecht de Vlaamse regering haar goedkeuring aan het bij dit besluit gevoegd voorstel van huishoudelijk reglement van de Vlaamse Sportraad.

Dit besluit treedt in werking op 8 juni 1999.

Da Vlaamse minister bevoegd voor de sport is belast met de uitvoering van dit besluit.

---

 Huishoudelijk reglement

## I. — Algemene bepalingen

*Begrippen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° *decreet* : het decreet van 7 juli 1998 houdende oprichting van de Vlaamse Sportraad en de Adviserende Beroepscommissie voor sportaangelegenheden;

2° *besluit* : het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1999 betreffende de Vlaamse Sportraad en de Adviserende Beroepscommissie voor sportaangelegenheden;

3° *raad* : de Vlaamse Sportraad zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet;

4° *sportaangelegenheden* : de aangelegenheden bedoeld in artikel 4, 9° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

5° *regering* : de Vlaamse regering;

6° *minister* : de Vlaamse minister bevoegd voor de sport;

7° *dagelijks bestuur* : het orgaan zoals bedoeld in artikel 1, § 1 van het decreet;

8° *werkgroep* : een werkgroep zoals bedoeld in artikel 8, § 2 van het decreet;

9° *lid* : een persoon die deel uitmaakt van de Raad of, wat punt IV van dit Huishoudelijk Reglement betreft, van een werkgroep;

10° *advies* : de definitieve schriftelijke neerslag als resultaat van het onderzoek van en/of beraadslaging over het geheel van aangelegenheden zoals bedoel in artikel 3 van het decreet waarmee de meerderheid van de Raad heeft ingestemd en die aan de Vlaamse regering wordt gerapporteerd;

11° *werkjaar* : het jaar dat begint op 1 januari en eindigt op 31 december;

12° *VOI bevoegd voor de sport* : het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie.

*Principes*

**Art. 2. Advies.** — Bij beraadslagingen en bij beslissingen na beraadslagingen die leiden tot een advies wordt, op basis van een informatief dossier (feiten, trends, ...) en met explicitering van alle argumenten pro en contra, naar een consensus gestreefd tussen de leden met een beslissende stem.

*Minderheidsstandpunt.* — Aan een advies kunnen op uitdrukkelijk verzoek één of meer minderheidsstandpunten worden toegevoegd, ten laatste op het ogenblik dat de Raad een beslissing neemt over een advies. Een minderheidsstandpunt moet worden gemotiveerd. De namen van de onderschrijvers moeten vermeld zijn.

*Uitbrengen van advies.* — De werkgroepen kunnen niet zelf naar buiten treden met adviezen, publicaties of verklaringen. De adviezen van de werkgroepen worden altijd aan de Raad gerapporteerd. De Raad rapporteert die adviezen, eventueel aangevuld met zijn eigen advies, aan de regering.

*Plaatsvervanging.* — De Raad bestaat uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waartoe ze eventueel als beroepskracht of als vrijwilliger of op basis van hun overtuiging behoren. Plaatsvervanging is bijgevolg niet mogelijk.

*Externe communicatie.* — De voorzitter van de Raad of een lid van het dagelijks bestuur, door hem gemandateerd, treedt als woordvoerder op van de Raad. Leden die gesolliciteerd worden als vertengewoordiger van de Raad verwijzen door naar de voorzitter van de Raad.

*Vertrouwelijkheid.* — Alle documenten op de Raad, het dagelijks bestuur en de werkgroepen ingebracht, krijgen het statuut dat de inbrenger van de documenten eraan toekent.

Het finale advies mag slechts vijf werkdagen na rapportage aan de minister openbaar worden gemaakt.

Het dagelijks bestuur volgt deze aangelegenheden op en legt zo nodig een voorstel van maatregel aan de Raad voor.

*Uitnodigingen.* — Behoudens dringende noodzaak worden de uitnodigingen ten laatste acht kalenderdagen vóór de datum van de vergadering verstuurd.

Ze bevatten de agendapunten van de vergadering, de documenten die betrekking hebben op de te behandelen punten en de notulen van de vorige vergadering.

De agendapunten voor de vergadering van de Raad worden door de voorzitter van de Raad vastgelegd.

Elk lid kan bij de voorzitter agendapunten indienen tot negen kalenderdagen vóór de vergadering.

Bij dringende noodzakelijkheid kan een punt aan de agenda worden toegevoegd, wanneer een gewone meerderheid van de vergadering daarmee instemt.

*Aanwezigheid.* — De aanwezigen ondertekenen een presentielijst.

Verontschuldigen worden schriftelijk, ofwel per brief, ofwel per fax, ofwel via e-mail aan het secretariaat medegedeeld.

Wanneer een lid in extremis verhinderd is, dient het zich de dag van de vergadering per fax, spoedbestelling, of e-mail te verontschuldigen opdat de verontschuldiging als geldig kan worden beschouwd, tenzij fysieke overmacht kan worden aangetoond.

*Samenstelling.* — De minister kan op verzoek van de betrokkene een einde maken aan het mandaat van de voorzitter, de ondervoorzitter of een lid van de Raad.

Bovendien kan de minister, na advies van de Raad, in de volgende gevallen ambtshalve een einde maken aan een mandaat als bedoeld in het eerste lid :

1° als de betrokkene driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen van de Raad niet bijwoont;

2° als de betrokkene activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebbe,

(Besluit artikel 3)

Een lid van de Raad dat wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid wiens mandaat voortijdig is beëindigd, voleindigt diens mandaat.

(Besluit artikel 4)

Het dagelijks bestuur volgt deze aangelegenheden op en legt zo nodig een voorstel van maatregel aan de Raad voor.

Wanneer wijzigingen in de samenstelling van de Raad of de eventuele werkgroepen noodzakelijk zijn, moet de Raad daarover de passende signalen geven of initiatieven nemen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 7 juli 1998 houdende oprichting van de Vlaamse Sportraad en de Adviserende Beroepscommissie voor sportaangelegenheden en van het decreet van 15 juli 1997 houdende invoering van een meer evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in adviesorganen.

## II. — De Raad

### *Werking*

**Art. 3.** De Raad komt minstens viermaal per jaar in plenaire vergadering bijeen.

(Decreet artikel 7, § 1)

Tijdens de laatste plenaire vergadering van het jaar worden de data vastgelegd waarop de vier plenaire vergaderingen tijdens het volgende jaar plaats zullen vinden.

Op vraag van de voorzitter, op verzoek van het dagelijks bestuur, op gemotiveerd verzoek van drie leden van de Raad, kan de voorzitter de Raad voor een bijkomende plenaire vergadering samenroepen.

### *Voorzitterschap*

**Art. 4.** De voorzitter van de Raad zit de Raad voor. Indien de voorzitter verhinderd is, verwittigt hij het secretariaat en de ondervoorzitter, die als zijn vervanger op zal treden.

Indien de voorzitter en de ondervoorzitter beiden afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door een lid van het dagelijks bestuur.

### *Genodigden*

**Art. 5.** Op de plenaire vergaderingen kunnen steeds externe deskundigen worden uitgenodigd.

(Decreet artikel 7, § 2)

Het dagelijks bestuur kan één of meer deskundigen van buiten de Raad uitnodigen voor één of meer bijeenkomsten. De deskundige dient zich te houden aan de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement.

### *Beraadslagen*

**Art. 6.** De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Indien die meerderheid niet aanwezig is, kan de Raad na twee dagen en een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering, mits de voorzitter of ondervoorzitter en zes leden van de Raad aanwezig zijn.

### *Beslissen en stemmen*

**Art. 7.** Alleen de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden zijn stemgerechtigd. Indien over een beslissing omtrent een bepaald agendapunt geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt met gewone meerderheid van stemmen beslist. (Gewone meerderheid = de helft + 1 van het om geldig te beraadslagen vereiste aantal aanwezigen.)

Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemming gebeurt bij handopsteking.

Over personen wordt geheim gestemd.

Op verzoek van een lid wordt geheim gestemd.

Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

### *Ondertekenen*

**Art. 8.** De adviezen worden door de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris ondertekend.

De notulen worden, na goedkeuring door de Raad, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Uitnodigingen en begeleidende brieven bij documenten worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Mededelingen van het secretariaat worden in overleg met de voorzitter door de secretaris ondertekend.

*Openbaarheid van documenten*

**Art. 9.** De raad maakt zijn aan de Vlaamse regering gegeven eindadviezen openbaar zoals bepaald in het huishoudelijk reglement vermeld in artikel 6.

Alle adviezen en aanbevelingen van de Raad worden meegedeeld aan het Vlaams Parlement.

(Decreet artikel 7, § 1)

De adviezen van de Raad zijn openbaar en beschikbaar via duplicatie en website na rapportage aan de regering.

De Raad stelt een jaarverslag op, dat vóór 1 april aan de Vlaamse regering en aan het Vlaams Parlement wordt voorgelegd.

(Decreet artikel 9)

De Raad bezorgt vóór 1 april zijn jaarverslag over het voorafgaande jaar aan de minister en aan het Vlaams Parlement. Het bevat een overzicht en een beknopte samenvatting van de uitgebrachte adviezen.

(Besluit artikel 5)

Het jaarverslag van de Raad is openbaar van zodra het bij het Vlaams Parlement is neergelegd.

## III. — Het Dagelijks Bestuur

*Samenstelling*

**Art. 10.** Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de voorzitter, de ondervoorzitter en drie leden gekozen door de Raad.

(Decreet artikel 8, § 1)

*Werking*

**Art. 11.** Het dagelijks bestuur heeft als opdracht om de werkzaamheden van de Raad te organiseren, te coördineren en voor te bereiden, alsook de beslissingen van de Raad uit te voeren.

(Decreet artikel 8, § 1)

Het dagelijks bestuur wordt samengeroepen telkens als de voorzitter van de Raad het nodig acht of wanneer ten minsten drie leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken.

*Voorzitterschap*

**Art. 12.** De voorzitter van de Raad zit het dagelijks bestuur voor. Indien de voorzitter verhinderd is, verwittigt hij het secretariaat en de ondervoorzitter van de Raad, die als zijn vervanger op zal treden.

Indien de voorzitter en de ondervoorzitter beiden afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

*Genodigden*

**Art. 13.** De voorzitter kan vertegenwoordigers van de regering en/of de voor sport bevoegde diensten van de Vlaamse regering of de VOI bevoegd voor de sport uitnodigen. Ze nemen met raadgevende stem aan de beraadslagingen deel.

*Beraadslagen*

**Art. 14.** Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Indien die meerderheid niet aanwezig is, kan het dagelijks bestuur na twee dagen en een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering mits drie leden, de voorzitter inbegrepen, aanwezig zijn.

*Ondertekenen*

**Art. 15.** Uitnodigingen en begeleidende brieven bij documenten worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De notulen van het dagelijks bestuur worden, na goedkeuring door het dagelijks bestuur, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

## IV. — De Werkgroepen

*Oprichting*

**Art. 16.** De Raad kan op verzoek van de Vlaamse regering of op eigen initiatief adhocwerkgroepen oprichten om adviezen voor te bereiden. Een lid van de Raad zit een dergelijke werkgroep voor. De Raad kan voor elke werkgroep een beroep doen op personen die geen lid zijn van de Raad. Een werkgroep heeft een beperkte, door de Raad omschreven opdracht. Na het vervullen van de opdracht wordt de werkgroep door de Raad opgeheven.

(Decreet artikel 8, § 2)

*Samenstelling*

**Art. 17.** De Raad bepaalt, inzake aangelegenheden waarvoor hij bevoegd is, de onderwerpen waarvoor hij werkgroepen opricht, omschrijft de opdracht van de werkgroepen en bepaalt de timing voor uitvoering. De werkgroepen rapporteren de resultaten van hun werkzaamheden aan de Raad.

Een werkgroep bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden.

De Raad stelt de voorzitter aan en kan deskundigen voor de werkgroep voordragen.

De voorzitter van de werkgroep maakt een voorstel van samenstelling op, dat voor goedkeuring aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd.

*Werking*

**Art. 18.** De werkgroep wordt samengeroepen wanneer het dagelijks bestuur of de Raad het nodig achten.  
De werkgroep bepaalt zijn vergaderfrequentie en agenda binnen de opdracht.  
De werkgroep stelt de agenda voor zijn vergaderingen op in overleg met de voorzitter van de Raad.

*Beraadslagen*

**Art. 19.** De werkgroep kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.  
Indien die meerderheid niet aanwezig is, dient de werkgroep na minstens twee dagen opnieuw te vergaderen.  
Zo ook fan die meerderheid niet aanwezig is, zijn de werkzaamheden van de werkgroep automatisch opgeschort.  
De Raad dient vervolgens maatregelen te nemen inzake de opdracht, de samenstelling, de werkwijze en/of de looptijd van de werkgroep.

*Ondertekenen*

**Art. 20.** Conclusies en notulen worden, na goedkeuring door de werkgroep, door de voorzitter van de werkgroep ondertekend.

## V. — Andere vormen van consultatie en adviesvoorbereiding

*Hoorzittingen*

**Art. 21.** De Raad kan een hoorzitting organiseren waarop allen die een bijdrage kunnen leveren tot het te bespreken onderwerp kunnen worden uitgenodigd om ter informatie hun standpunten uiteen te zetten.

De adviezen vermelden telkens de naam van de gehoorde deskundigen.

Hoorzittingen kunnen voorafgaan aan de formulering van een advies of volgen op de formulering van een ontwerpadvies.

Een advies kan geen voorwerp zijn van een hoorzitting.

*Studiedagen en conferenties*

**Art. 22.** De Raad kan voor de aangelegenheden waarvoor hij bevoegd is, het initiatief nemen tot studiedagen of conferenties voor een ruim geïnteresseerd publiek.

Die studiedagen of conferenties kunnen bijdragen tot een bredere dossiervorming ten behoeve van de Raad en/of tot verspreiding van de resultaten van de werkzaamheden van de Raad.

De Raad is in zijn adviesverstrekking niet gebonden door de meningen en standpunten die ter gelegenheid van de studiedagen of conferenties naar voren worden gebracht.

## VI. — Presentiegelden en vergoedingen

**Art. 23.** Presentiegelden en vergoedingen zullen worden toegekend conform artikel 3 van het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviersonorganen.

## VII. — Het Secretariaat en de ondersteuning

*Secretariaat*

**Art. 24.** Alle officiële briefwisseling en communicatie met de Raad wordt gericht aan het secretariaat, ter attentie van de daartoe aangewezen ambtenaren.

Het secretariaat staat onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Het secretariaat zorgt voor de verzending van de uitnodigingen en de documenten.

Het secretariaat maakt van elke vergadering van de Raad, het dagelijks bestuur en de werkgroepen de notulen op, tenzij de respectieve voorzitters anders hebben beslist.

De notulen leggen in principe geen expliciet verband tussen bepaalde uitspraken en de namen van de voorzitter, de ondervoorzitter of de leden.

*Ondersteuning*

**Art. 25.** Na overleg met de voorzitter en het dagelijks bestuur kan een beroep worden gedaan op deskundigen om een informatief dossier op te stellen (met onder meer feiten, evaluaties, trends,...) dat nodig is om een advies te kunnen ontwerpen en onderbouwen.

## VIII. — Slotbepaling

*Wijziging aan het Huishoudelijk Reglement*

**Art. 26.** Wijzigingen en/of aanvullingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgesteld door het dagelijks bestuur of aan het dagelijks bestuur door de leden van de Raad.

Het dagelijks bestuur ontwerpt een amendement dat voor goedkeuring aan de Raad wordt voorgelegd.

Het wordt aanvaard als het door twee derde van de aanwezige leden van de Raad werd goedgekeurd.

Een wijziging en/of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement wordt ondertekend door de personen vermeld in artikel 8, eerste lid. Ze wordt van kracht na vaststelling door de regering.

De Vlaamse Sportraad keurde dit Huishoudelijk Reglement goed op 30 maart 1999.

B. VANREUSEL,  
voorzitter.

S. VANDEN BROECK,  
ondervoorzitter.

L. DE CLERCQ,  
secretaris.