

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

[99/35830]

**Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur**

**Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis in Rekem. — Goedkeuring huishoudelijk reglement**

Een besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 1999 bepaalt :

**Artikel 1.** Het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem op 12 maart 1998 en 10 april 1998, als bijlage gevoegd bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** De mogelijkheid bestaat om binnen een termijn van zestig dagen na de bekendmaking van dit besluit een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging en/of een verzoek tot nietigverklaring van dit besluit in te dienen bij de Raad van State. Deze beroepen moeten dan ingeleid worden door een gedagtekend verzoekschrift dat door de beroeper of door een advocaat ondertekend moet zijn. De verzoekschriften moeten per aangetekende brief verstuurd worden aan de heer Eerste Voorzitter van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 8 juni 1999.

**Art. 4.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Bijlage

Ontwerp van huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur  
en van het Directiecomité van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem  
(goedgekeurd door de raad van bestuur van het OPZ Rekem op 12 maart 1998 en 10 april 1998  
(goedkeuring notulen 12 maart 1998))

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1. het Decreet : het Decreet betreffende het Bestuurlijk Beleid van 12 december 1990, Titel 1, Hoofdstuk 4;
2. de Ziekenhuiswet : de gecoördineerde Wet op de Ziekenhuizen van 7 augustus 1987;
3. het Personeelsstatuut : het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem en de regeling van de rechtspositie van het personeel;
4. de instelling : het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis (O.P.Z.) Rekem;
5. de Raad : de Raad van Bestuur van het O.P.Z. Rekem;
6. de leidend ambtenaar : de directeur bedoeld in artikel 12 van de Ziekenhuiswet;
7. het afdelingshoofd van de medische afdeling : de hoofdgeneesheer bedoeld in artikel 13 van de Ziekenhuiswet.

HOOFDSTUK I. — *De Raad van bestuur*

*Afdeling 1. — Bevoegdheid*

**Artikel 1.** De Raad van Bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk worden toegewezen aan een ander orgaan in de Ziekenhuiswet, het Decreet, het Personeelsstatuut of dit reglement.

**Art. 2.** De Raad is bevoegd voor het beheer van de instelling in de meest ruime zin, inzonderheid wat betreft :

- 1° de principiële kwesties en de beleidsproblemen inzake de activiteiten van de instelling;
- 2° het beleid inzake administratieve aangelegenheden en het personeelsbeleid;
- 3° het beleid inzake budgettering en financiering;

4° de beslissing om in rechte en in feite op te treden. De Raad vertegenwoordigt de instelling in rechte en in feite. Binnen de wettelijke en decretale grenzen en op basis van dit reglement kan de Raad deze bevoegdheid delegeren aan de voorzitter van de Raad en/of de leidend ambtenaar.

**Art. 3.** In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 1° van dit reglement, onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad en onverminderd het wettelijk geregeld overleg met de representatieve vakorganisaties, beslist de Raad tot de oprichting en sluiting van ziekenhuisdiensten in de betekenis daaraan gegeven in de Ziekenhuiswet, alsmede van andere woonvormen en opvangmogelijkheden.

**Art. 4.** In het kader van zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 3° van dit reglement, verricht de Raad o.m. volgende handelingen :

1° hij beheert de middelen waarover de instelling beschikt;

2° hij stelt de begroting op;

3° hij stelt de jaarrekening vast. Hierin zijn begrepen de jaarlijkse rekeningen van uitvoering van de begroting, de rekening van de wijzigingen van het patrimonium, de balans en de resultatenrekening, alsook het jaarverslag en de andere stukken die bij de jaarrekening moeten worden gevoegd;

4° hij keurt het voorwerp, de wijze van gunning en het bestek, of de als zodanig geldende bescheiden, goed van te gunnen opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, evenals de opdrachten zelf, voor zover de raming ervan het geïndexeerde bedrag (exclusief BTW en andere heffingen) overschrijdt van twee en een half miljoen frank wat lopende uitgaven betreft en van één miljoen frank wat investeringen betreft;

5° hij maakt aan de Vlaamse regering volledige inlichtingen over betreffende leningen van alle aard die worden aangegaan overeenkomstig artikel 12, 4° van het Decreet.

#### *Afdeling 2. — Procedure*

**Art. 5.** De voorzitter zit de vergadering voor.

**Art. 6.** Is hij afwezig, dan wordt het voorzitterschap uitgeoefend door de ondervoorzitter. Is ook deze afwezig, dan wordt het voorzitterschap uitgeoefend door de oudste in jaren van de aanwezige leden van de Raad.

**Art. 7.** De Raad wijst een secretaris aan onder de leden van het administratief personeel van de instelling.

**Art. 8. § 1.** Is een lid van de Raad drie maal na elkaar afwezig zonder op voorhand te verwittigen, dan zal de voorzitter aan de benoemende overheid het ontslag van dit lid vragen.

§ 2. Is een lid van de Raad zes maal per jaar afwezig, dan kan de voorzitter aan de benoemende overheid het ontslag van dit lid vragen, zelfs als het op voorhand verwittigd heeft.

§ 3. Ontslagnemende leden blijven aan totdat in hun vervanging is voorzien.

**Art. 9. § 1.** Onverminderd artikel 22 van het Decreet, vergadert de Raad in principe tien maal per jaar. Benevens op initiatief van de voorzitter, komt hij samen op verzoek van ten minste vijf leden of van de Leidend Ambtenaar.

Zo het initiatief uitgaat van de leden, richten deze daartoe een schriftelijke aanvraag tot de voorzitter met omschrijving en verantwoording van onderwerp(en). In dit geval roept de voorzitter de Raad binnen de veertien kalenderdagen samen.

§ 2. Behoudens in spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen ten minste vier kalenderdagen vooraf — dag van verzending en dag van vergadering niet inbegrepen — door de secretaris van de Raad verzonden.

§ 3. De uitnodigingen vermelden de datum, het uur, de plaats en de agenda van de vergadering. De voorbereidende stukken worden behoudens in spoedeisende gevallen bijgevoegd.

**Art. 10. § 1.** De agenda omvat :

1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;

2° elk punt dat door de voorzitter en/of de leidend ambtenaar wordt voorgesteld;

3° elk punt dat door een lid wordt voorgesteld;

4° ambtshalve, elk punt dat door de toeziende minister of door de commissaris en/of gemachtigde wordt voorgesteld;

5° elk punt waarover door het Directiecomité op verzoek van de voorzitter of van de Raad advies werd uitgebracht;

6° elk punt waarover door de leidend ambtenaar op verzoek van de voorzitter of van de Raad advies werd uitgebracht;

7° elk punt waarover door het Directiecomité beslist werd het op de agenda van de Raad te brengen;

8° de rekeningen van het voorbije jaar en de begroting voor het volgend jaar.

§ 2. De punten vermeld onder § 1, 3° tot en met 7° worden ingediend bij de voorzitter ten minste vijf kalenderdagen vóór de vergadering waarop de indiener ze wenst behandeld te zien.

§ 3. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden toegevoegd wanneer de dringende noodzakelijkheid dit vereist en mits instemming van de meerderheid van de aanwezige leden.

**Art. 11. § 1.** De voorzitter kan voor de behandeling van een geagendeerd punt interne zowel als externe deskundigen uitnodigen, die zetelen met raadgevende stem.

§ 2. De leidend ambtenaar, het afdelingshoofd van de medische afdeling en het afdelingshoofd van de afdeling psychiatrisch verzorgingstehuis wonen elke vergadering van de Raad bij en zetelen met raadgevende stem.

**Art. 12. § 1.** De Raad kan slechts beraadslagen en beslissen wanneer ten minste zes stemgerechtigde leden de vergadering bijwonen.

Is dit quorum niet bereikt, dan kan de Raad na drie kalenderdagen, bij eenvoudige schriftelijke oproeping, over dezelfde agenda beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De beslissingen van de Raad worden genomen met de meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder uitgebrachte stemmen worden de stemmen voor en tegen verstaan, met uitsluiting van onthoudingen en ongeldige stemmen.

Er mag niet bij volmacht of per brief worden gestemd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot een geheime stemming overgegaan :

1° op verzoek an de voorzitter of van een lid;

2° bij individuele beslissingen betreffende personeelsleden in verband met : indienstneming, benoeming, tijdelijke aanstelling, aanwijzing tot afdelingshoofd, opdrachthouder en preventieadviseur (coördinator), aanbieding van gelijkwaardige betrekking, bevordering, terugplaatsing in graad, evaluatie, vertraging en versnelling in de functionele loopbaan, managementtoelage, tuchtstraffen en schorsing in belang van dienst, cumulatie, verloven, ontslag, indiensthouding boven 65 jaar;

3° in de gevallen bepaald in artikel 32, § 1, 1° van dit reglement.

Art. 13. § 1. De secretaris van de Raad stelt de notulen op waarin de beslissingen van de Raad opgetekend worden. Dit stuk wordt zo spoedig mogelijk toegestuurd aan de leden, aan de commissarissen en/of gemachtigden en aan de afgevaardigden van de instelling die de vergaderingen van de Raad bijwonen.

§ 2. De notulen worden goedgekeurd tijdens een volgende vergadering, na gebeurlijke wijziging van de tekst waarbij rekening gehouden wordt met de opmerkingen die, inzake de formulering van de tekst, door de leden gemaakt en door de Raad aanvaard zijn.

§ 3. Een exemplaar van de door de Raad goedgekeurde notulen wordt door de voorzitter en de secretaris van de vergadering waarop de notulen worden goedgekeurd ondertekend, en in een centraal register als origineel bewaard.

§ 4. De notulen worden in volgorde genummerd. De bijlagen bij de notulen worden voorzien van het nummer van de notulen waartoe ze behoren.

Art. 14. De beslissingen van de Raad zijn uitvoerbaar door het Directiecomité na goedkeuring van de notulen. In spoedeisende gevallen kan de Raad een beslissing onmiddellijk uitvoerbaar verklaren met inachtneming evenwel van de termijn waarover de commissarissen en/of gemachtigden beschikken om beroep aan te tekenen.

#### HOOFDSTUK II. — *De voorzitter van de Raad*

Art. 15. § 1. 1° De voorzitter van de Raad is bevoegd om de Raad te vertegenwoordigen voor de betrekkingen met de publieke overheden en derden;

2° Hij kan die bevoegdheid delegeren aan een lid van de Raad.

§ 2. In spoedeisende gevallen neemt de voorzitter van de Raad of bij diens afwezigheid de dienstdoende voorzitter een beslissing die tot de bevoegdheid van de Raad behoort.

Tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad wordt die beslissing ter bespreking en ter bekrachtiging voorgelegd.

#### HOOFDSTUK III. — *Het Directiecomité*

##### *Afdeling 1. — Oprichting en samenstelling*

Art. 16. § 1. De Raad richt een Directiecomité op, bepaalt de samenstelling ervan op basis van § 3 en § 4 van dit artikel en benoemt en ontslaat de leden ervan.

§ 2. Het Directiecomité wordt opgesplitst in drie subcomités :

\* een algemeen strategisch comité;

\* een beheerscomité voor het psychiatrisch ziekenhuis « Daelwezeth »;

\* een beheerscomité voor het psychiatrisch verzorgingstehuis « Ter Bosch », overeenkomstig artikel 5 van het Koninklijk Besluit van 10 juli 1990 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning van psychiatrische verzorgingstehuizen.

§ 3. Het voorzitterschap van het algemeen comité en het beheerscomité van het ziekenhuis wordt waargenomen door de leidend ambtenaar.

Het voorzitterschap van het beheerscomité van het verzorgingstehuis wordt waargenomen door het afdelingshoofd van de afdeling psychiatrisch verzorgingstehuis.

§ 4. Het algemeen comité is verder samengesteld uit het afdelingshoofd van de medische afdeling, het afdelingshoofd van de afdeling patiëntenzorg, het afdelingshoofd van de afdeling administratie en het afdelingshoofd van de afdeling psychiatrisch verzorgingstehuis.

Het beheerscomité van het ziekenhuis is verder samengesteld uit het afdelingshoofd van de medische afdeling, het afdelingshoofd van de afdeling patiëntenzorg en het afdelingshoofd van de afdeling administratie.

Het beheerscomité van het verzorgingstehuis is verder samengesteld uit de leidend ambtenaar, het afdelingshoofd van de afdeling administratie, de arts-specialist verbonden aan het psychiatrisch verzorgingstehuis en, overeenkomstig artikel 5 van het Koninklijk Besluit van 10 juli 1990 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning van psychiatrische verzorgingstehuizen, de vertegenwoordiger van de bewoners van het psychiatrisch verzorgingstehuis.

##### *Afdeling 2. — Bevoegdheden van het Directiecomité*

Art. 17. Het Directiecomité is bevoegd voor het stellen van alle daden van dagelijks beheer, het bereidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor een voert de beslissingen van de Raad van Bestuur uit.

Art. 18. § 1. In uitvoering van artikel 17, § 1 van het Decreet en onverminderd de bevoegdheden van de Medische Raad, is het directiecomité bevoegd voor :

1° a) de coördinatie en samenwerking van de verschillende activiteiten van de instelling;

b) de coördinatie en samenwerking van de verschillende activiteiten binnen het ziekenhuis enerzijds en binnen het verzorgingstehuis anderzijds;

- 2° de kwaliteit van het zorgaanbod, inclusief de daarvoor nodige infrastructuur en de middelen;
- 3° het waken over de vorming van de personeelsleden;
- 4° a) het opstellen van het ontwerp van de begroting voor de instelling en het waken over de uitvoering ervan;
- b) het opstellen van het ontwerp van de begroting voor het ziekenhuis enerzijds en het verzorgingstehuis anderzijds, en het waken over de uitvoering ervan;
- 5° het ontwerpen, het voorstellen van wijzigingen en het opvolgen van het huishoudelijk reglement;
- 6° de voorbereidingen van de vergaderingen van de Raad;
- 7° het uitbrengen van adviezen op verzoek van de voorzitter van de Raad.

§ 2. De bevoegdheden vermeld onder § 1, 1° a), 4° a), 5° en 6° worden uitgeoefend door het algemeen comité. De bevoegdheden vermeld onder § 1, 1° b), 2°, 3°, 4° b) en 7° worden uitgeoefend door het beheerscomité van het ziekenhuis of het beheerscomité van het verzorgingstehuis, naargelang deze bevoegdheden betrekking hebben op het ziekenhuis of het verzorgingstehuis.

### Afdeling 3. — Procedure

Art. 19. De leidend ambtenaar zit de vergaderingen van het algemeen comité en van het beheerscomité van het ziekenhuis voor. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door het lid van rang A2A of bij ontstentenis daarvan het lid van de rang A2 van het betreffende comité in de orde van voorrang zoals bepaald in artikel II 13 van het Personeelsstatuut.

Het afdelingshoofd van de afdeling psychiatrisch verzorgingstehuis zit de vergaderingen van het beheerscomité van het verzorgingstehuis voor. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de leidend ambtenaar.

Art. 20. Elk comité duidt een secretaris aan onder de leden van het administratief personeel van de instelling.

Art. 21. § 1. Onverminderd artikel 21, § 2 van het Decreet vergaderen het algemeen comité en het beheerscomité van het verzorgingstehuis in principe één maal per maand. Het beheerscomité van het ziekenhuis vergadert in principe één maal per week.

§ 2. Elk comité kan op elk ogenblik samengeroepen worden op eenvoudige mondelinge of schriftelijke vraag van de voorzitter of één van de leden.

Art. 22. § 1. De agenda van elk comité wordt vastgesteld en voorbereid door de voorzitter ervan. De voorzitter kan bij de voorbereiding van de agenda van een vergadering andere leden uitnodigen.

§ 2. De agenda van elk comité omvat :

- 1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- 2° elk punt dat door de leidend ambtenaar of de voorzitter van de Raad wordt voorgesteld;
- 3° elk punt dat door een lid van het betreffende comité wordt voorgesteld;
- 4° elk punt dat door de toeziende minister of door een commissaris en/of gemachtigde wordt voorgesteld.

§ 3. De punten vermeld onder § 1, 3° en 4°, worden ingediend bij de voorzitter.

§ 4. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden toegevoegd wanneer de dringende noodzakelijkheid dit vereist en mits instemming van de meerderheid van de aanwezige leden.

Art. 23. De voorzitter van het comité kan voor de behandeling van een geagendeerd punt interne zowel als externe deskundigen uitnodigen, die zetelen met raadgevende stem, en alle nuttige adviezen inwinnen.

Art. 24. § 1. Elk comité kan slechts beraadslagen en beslissen wanneer ten minste de helft van leden de vergadering bijwoont.

Is dit quorum niet bereikt, dan kan het comité na drie kalenderdagen, bij eenvoudige oproeping, over dezelfde agenda beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De beslissingen van elk comité worden genomen met de meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder uitgebrachte stemmen worden de stemmen voor en tegen verstaan, met uitsluiting van onthoudingen en ongeldige stemmen.

Er mag niet bij volmacht of per brief worden gestemd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De stemming geschiedt bij handopsteken.

Er wordt evenwel tot een geheime stemming overgegaan :

- 1° op verzoek van de voorzitter of van een lid;
- 2° in de gevallen bepaald bij artikel 32, § 1, 1° van dit reglement.

Art. 25. § 1. De secretaris van elk comité stelt de notulen op waarin de beslissingen van de vergadering opgetekend worden. Dit stuk wordt zo spoedig mogelijk toegestuurd aan de leden van het comité, aan de voorzitter en de leden van de Raad en aan de commissarissen en/of gemachtigden.

§ 2. De notulen worden goedgekeurd tijdens een volgende vergadering, na gebeurlijke wijziging van de tekst waarbij rekening gehouden wordt met de opmerkingen die — inzake de formulering van de tekst- door de leden gemaakt en door het betreffende comité aanvaard zijn.

§ 3. Een exemplaar van de door het comité goedgekeurde notulen wordt door de voorzitter en de secretaris van de vergadering waarop de notulen worden goedgekeurd ondertekend en in een centraal register als origineel bewaard.

§ 4. De notulen worden in volgorde genummerd. De bijlagen bij de notulen worden voorzien van het nummer van de notulen waartoe ze behoren.

Art. 26. Onverminderd de bevoegdheden van de Raad en van de commissarissen en/of gemachtigden zijn de beslissingen van elk comité onmiddellijk uitvoerbaar.

HOOFDSTUK III. — *De leidend ambtenaar*

Art. 27. In uitvoering van artikel 17, § 1 van het Decreet en onverminderd de bepalingen van de Ziekenhuiswet en het Personeelsstatuut, krijgt de leidend ambtenaar, binnen het kader van de algemene bevoegdheden van de Raad, vermeld in artikel 2, 2°, en ingevolge delegatie van de Raad, de bevoegdheid om :

- 1° namens het OPZ Rekem in te staan voor de betrekkingen met de publieke overheden en met derden;
- 2° briefwisseling met de publieke overheden en met derden te ondertekenen;
- 3° administratieve en financiële stukken te ondertekenen;
- 4° overeenkomsten met derden te ondertekenen;
- 5° algemene klachten te behandelen;
- 6° de public relations van de instelling te behartigen;
- 7° advies te verlenen inzake individuele beslissingen betreffende personeelsleden van niveau A;
- 8° de personeelsleden, die tijdelijk om welke redenen ook hun ambt niet uitoefenen, te vervangen door personen die door middel van een arbeidsovereenkomst in dienst worden genomen;
- 9° dienstvrijstelling te verlenen;
- 10° machtiging te verlenen voor het bijwonen van congressen, colloquia, seminaries en conferenties;
- 11° betalingen uitvoerbaar te stellen na goedkeuring van vorderingsstaten, onkostennota's, facturen en rekeningen;
- 12° getuigschriften en attesten betreffende het salaris, de vergoedingen en toelagen van de personeelsleden af te geven;
- 13° de plaatsen in de lokalen van het OPZ Rekem aan te duiden waar vakorganisaties berichten mogen aanplakken en voor aanplakking, deze berichten te viseren;
- 14° bij onderlinge overeenkomst met de betrokken representatieve vakorganisaties de plaats, de dag en uren te bepalen tijdens dewelke zij mogen vergaderingen beleggen in de lokalen van het OPZ Rekem;
- 15° periodiek kennis te geven van de personeelsformaties in de onderscheidene disciplines, het effectief bestand van deze formaties en de wijzigingen die zich voordoen, met toelichting;
- 16° om periodiek kennis te geven van de globale patiëntenpopulatie, de wijzigingen, de opnamen, de ontslagen, de mutaties en de bezettingsgraad der bedden, opgedeeld naar geslacht en naar onderscheidene ziekenhuisdiensten en andere activiteiten en diensten.

Art. 28. Binnen het kader van de algemene beleidsbevoegdheid van de Raad, zoals omschreven in artikel 2, 3°, en rekening houdend met de bepalingen in artikel 4, oefent de leidend ambtenaar inzonderheid volgende financiële bevoegdheden uit :

§ 1. Hij opent post- en bankrekeningen op naam van de instelling en voert alle financiële verrichtingen uit met betrekking tot de instelling;

§ 2. Voor zover het voorwerp, de wijze van gunning en het bestek, of de als zodanig geldende bescheiden, van te gunnen opdrachten door de Raad zijn goedgekeurd, neemt de leidend ambtenaar de nodige beslissingen over het inzetten van de procedure en de uitvoering van de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten zelf — na goedkeuring van de opdrachten zelf door de Raad- voor zover de raming ervan het geïndexeerde bedrag (exclusief BTW en andere heffingen) overschrijdt van twee en een half miljoen frank wat lopende uitgaven betreft en van één miljoen frank wat investeringen betreft.

§ 3. Hij keurt het voorwerp van de te gunnen opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten goed, voor zover de raming ervan niet het geïndexeerde bedrag (exclusief BTW en andere heffingen) overschrijdt van twee en een half miljoen frank wat lopende uitgaven betreft en van één miljoen frank wat investeringen betreft.

Indien hij het voorwerp heeft goedgekeurd, neemt hij alle beslissingen inzake de keuze van de wijze van gunning, de goedkeuring van het bestek of de als zodanig geldende bescheiden, het inzetten van de procedure, de gunning van de opdrachten en de uitvoering van de opdrachten.

Hij ondertekent ook de overeenkomsten met derden die de uitvoering van de opdrachten tot voorwerp hebben.

§ 4. Hij is bevoegd voor het kwijtschelden van schulden voor zover zij het geïndexeerde bedrag van 20 000 frank niet overschrijden.

Art. 29. De leidend ambtenaar geeft in gerechtelijke en buitengerechtelijke akten uitvoering aan de beslissingen die de Raad van Bestuur getroffen heeft binnen het kader van zijn algemene bevoegdheid vermeld in artikel 2, 4°.

Art. 30. § 1. De leidend ambtenaar kan de bevoegdheden die hem bij dit reglement worden toegewezen op algemene wijze delegeren aan de onder zijn gezag staande ambtenaren.

§ 2. De delegaties vermeld in § 1 dienen bekendgemaakt te worden aan de personeelsleden en worden bij wijze van uittreksel gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

HOOFDSTUK V. — *Algemene bepalingen*

Art. 31. Alle personen die aan de vergaderingen van de Raad en van het Directiecomité deelnemen of betrokken zijn bij de voorbereiding van de agendapunten, zijn gehouden tot geheimhouding van de besprekingen.

Art. 32. Het is een lid van de Raad of van het Directiecomité verboden om :

1° aanwezig te zijn bij een beraadslaging en stemming wanneer hij/zij daarbij rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als lasthebber, of wanneer ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang hebben;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige levering van goederen of diensten aan het OPZ Rekem.

Art. 33. Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is vereist dat :

1° een schriftelijk, met redenen omkleed voorstel door tenminste vier leden is ingediend;

2° de voorgestelde wijziging door ten minste de helft plus één van de aanwezige leden is goedgekeurd;

3° de goedkeuring geschiedt zoals bepaald in artikel 17, § 2 van het Decreet.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 1999 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem.

Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER  
L. VAN DEN BRANDE

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

### MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

[C - 99/27589]

#### 10 JUIN 1999. — Arrêté du Gouvernement wallon portant nomination des membres du comité consultatif pour la prévention et la gestion des déchets

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, notamment les articles 34, modifié par le décret-programme du 17 décembre 1997 portant diverses mesures en matière d'impôts, de taxes et redevances, de logement, de recherche, d'environnement, de pouvoirs locaux et de transports, et 38;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juin 1999 relatif à l'Office wallon des déchets, notamment les articles 7, 8 et 9;

Vu les candidatures présentées au Ministre qui a l'Environnement dans ses attributions par chacun des organismes, organisations, fédérations ou associations visés à l'article 7 de l'arrêté précité;

Sur la proposition du Ministre de l'Environnement, des Ressources naturelles et de l'Agriculture,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le comité consultatif pour la prévention et la gestion des déchets est composé des membres suivants, respectivement membres effectifs et membres suppléants :

	EFFECTIFS	SUPPLEANTS
Représentants de l'Union wallonne des Entreprises	Luc De Cordier Jacques De Brakeleer	André Lebrun Jean-Pierre Debruxelles
Représentant de l'Entente des Classes moyennes	Rodolphe Gambini	Christophe Wambersie
Représentant de l'industrie de la récupération	Patrick Trefois	Philippe Canivet
Représentant des associations de collecteur de déchets et d'exploitants de centres d'enfouissement technique	Roger Pirard	Baudoin Misselyn
Représentants des intercommunales de gestion des déchets	Jean Evrard Michel Daix Roger Croughs	Etienne Offergeld Jacques Ory Olivier Picron
Représentant de la Commission des déchets	Lucien Cariat	Joseph Chaplier
Représentants de Société publique d'Aide à la Qualité de l'Environnement	Philippe Mignon Philippe Adam	Alain Lebrun Thierry Detiffe
Représentants des associations de protection de l'environnement	Sophie closson Gilles Meeus	Dominique Streel Patricia Martin
Représentants des communes	Marc Jacqmin Philippe Destinay Michèle Boverie	Yves Delforge Ralph Bosten Louise-Marie Bataille
Représentants des organisations syndicales	Gunars Briedis Pierre Melon Jean-Louis Caniaux	André Balzat Claude Rolin Evelyne Jadoul
Représentant des entreprises d'économie sociale	Walthère Davister	Jean Delespesse

**Art. 2.** M. Marcel Lambert est nommé président du Comité.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 10 juin 1999.

Le Ministre-Président du Gouvernement wallon,  
chargé de l'Economie, du Commerce extérieur, des P.M.E, du Tourisme et du Patrimoine,  
R. COLLIGNON

Le Ministre de l'Environnement, des Ressources naturelles et de l'Agriculture,  
G. LUTGEN