

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 99 — 1806

[C - 99/35687]

18 MEI 1999. — Decreet betreffende de openbaarheid van bestuur (1)

Het Vlaams parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK I. — Definities en toepassingsgebied

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschaps- en gewestaangelegenheid.

Art. 2. Dit decreet beoogt de invulling van het beginsel van openbaarheid van bestuur via de instrumenten van passieve openbaarheid en van actieve openbaarheid.

Art. 3. Voor de toepassing van dit decreet wordt verstaan onder :

1° administratieve overheid : een administratieve overheid als bedoeld in artikel 14 van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Diensten, instellingen of organismen die openbare verantwoordelijkheid dragen op milieugebied en die opgericht zijn door of onder toezicht staan van de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest of door hen opgerichte diensten of instellingen, worden voor de toepassing van dit decreet geacht een administratieve overheid te zijn in verband met milieu-informatie waarover zij beschikken;

2° bestuursdocument : de drager, in welke vorm ook, van informatie waarover een administratieve overheid beschikt;

3° milieu-informatie : informatie betreffende het milieu, het milieubeleid en de activiteiten en maatregelen die op het milieu een ongunstig effect hebben of kunnen hebben;

4° document van persoonlijke aard : een bestuursdocument dat een beoordeling, een waardeoordeel of de beschrijving van een gedrag bevat van een bij naam genoemd of een gemakkelijk identificeerbaar natuurlijk persoon.

Art. 4. Dit decreet is van toepassing op :

1° de administratieve overheden van het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap;

2° de andere administratieve overheden, doch slechts in zoverre dit decreet op gronden die tot de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest behoren, de openbaarheid van bestuursdocumenten verbiedt of beperkt;

3° de verenigingen van provincies en gemeenten;

4° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna OCMW's te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

Art. 5. Dit decreet doet geen afbreuk aan decretale bepalingen die in een ruimere openbaarheid van bestuur voorzien.

HOOFDSTUK II. — Passieve openbaarheid

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 6. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op de administratieve overheden, genoemd in artikel 4, 1°, 3° en 4°. De bepalingen van afdeling 2, met uitzondering van artikel 8, § 5, zijn van toepassing op alle administratieve overheden, genoemd in artikel 4.

Art. 7. § 1. De administratieve overheid is verplicht aan ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon die erom verzoekt, de gewenste bestuursdocumenten openbaar te maken door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen, er een afschrift van te overhandigen of er een exemplaar van uit te lenen. De Vlaamse regering kan nadere regelen vaststellen met betrekking tot de modaliteiten van de uitlening.

De aanvraag tot openbaarmaking wordt ingediend en behandeld overeenkomstig de bepalingen van afdeling 4.

De aanvrager moet geen belang aantonen, behalve als hij om de openbaarmaking van documenten van persoonlijke aard verzoekt.

In dat laatste geval is het vereiste belang slechts aanwezig bij diegene die door het document of de beslissing ter voorbereiding waarvan het document werd opgesteld of waarop het betrekking heeft, rechtstreeks, persoonlijk en ongunstig in zijn rechtssituatie kan worden geraakt. Van het aantonen hiervan wordt vrijgesteld degene waarover het document handelt.

De inzage en de uitleg is vrij en kosteloos.

De administratieve overheid deelt aan de aanvrager mee in welke vorm of vormen de informatie beschikbaar is. De aanvraag brengt voor de administratieve overheid geen verplichting mee om de gevraagde informatie te verwerken of te analyseren.

§ 2. Een bestuursdocument in het bezit van een personeelslid van een administratieve overheid wordt geacht toe te behoren aan de administratieve overheid voorzover het bestuursdocument betrekking heeft op de uitoefening van de functies van de betrokkene.

§ 3. De administratieve overheden kunnen de overhandiging van een afschrift afhankelijk maken van de betaling van een retributie die door de Vlaamse regering wordt bepaald, op basis van een redelijke kostprijs.

§ 4. De met toepassing van dit decreet verkregen bestuursdocumenten mogen niet voor commerciële doeleinden verspreid of gebruikt worden, met uitzondering van bestuursdocumenten of delen van bestuursdocumenten inzake milieu-informatie.

Afdeling 2. — Uitzonderingen op de openbaarheid

Art. 8. § 1. Onverminderd de toepassing van § 5, wijzen de in artikel 4 genoemde administratieve overheden een aanvraag tot openbaarmaking af als ze hebben vastgesteld dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van één van de volgende belangen :

1° een economisch, financieel of commercieel belang van de overheid;

2° de openbare orde en veiligheid;

3° het vertrouwelijk karakter van de internationale betrekkingen van het Vlaamse Gewest of de Vlaamse Gemeenschap, met inbegrip van de betrekkingen met de federale overheid en met de andere gemeenschappen en gewesten;

4° vertrouwelijk commerciële en industriële gegevens, met inbegrip van het intellectueel eigendom, die aan de overheid zijn meegedeeld, tenzij de betrokkene met de inzage, de uitleg of de mededeling in afschrift ervan heeft ingestemd.

§ 2. Onverminderd de toepassing van § 5, wijzen de in artikel 4 genoemde overheden indien ze hebben vastgesteld dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen één of meerdere belangen opgesomd in § 1 een verzoek tot openbaarmaking af als het om bestuursdocumenten gaat over aangelegenheden die het voorwerp uitmaken van een burgerlijk of administratief rechtsgeding.

§ 3. Onverminderd de toepassing van § 5, wijzen de in artikel 4 genoemde overheden een verzoek tot openbaarmaking af :

1° als de openbaarmaking afbreuk doet aan een bij decreet of wet vastgestelde geheimhoudingsverplichting;

2° als de openbaarmaking afbreuk doet aan het vertrouwelijk karakter van persoonsgegevens met betrekking tot een natuurlijk persoon, tenzij de betrokken persoon met de inzage, de uitleg of de mededeling in afschrift ervan heeft ingestemd;

3° als de openbaarmaking afbreuk doet aan het geheim van de beraadslagingen van de Vlaamse regering en van de verantwoordelijke overheden die ervan afhangen;

4° als het om bestuursdocumenten gaat die uitsluitend ten behoeve van de uitoefening van de strafvordering werden opgesteld;

5° als het om bestuursdocumenten gaat die uitsluitend ten behoeve van de mogelijke toepassing van tuchtmaatregelen worden opgesteld;

6° als het om bestuursdocumenten gaat die gegevens bevatten die door derden werden verstrekt zonder dat zij daartoe verplicht werden en die zij uitdrukkelijk als vertrouwelijk hebben bestempeld, tenzij zij zich akkoord verklaren met de openbaarmaking.

§ 4. Onverminderd de toepassing van § 5, wijzen de in artikel 4 genoemde administratieve overheden een aanvraag tot openbaarmaking die betrekking heeft op bestuursdocumenten die worden opgesteld ter voorbereiding van een te nemen beslissing in aangelegenheden waarvoor het Vlaamse Gewest of de Vlaamse Gemeenschap bevoegd is, af indien ze hebben vastgesteld dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen één of meer belangen opgesomd in § 1 en zolang er in de desbetreffende aangelegenheid geen administratieve eindbeslissing is genomen. De bedoelde bestuursdocumenten worden niet langer aan de openbaarheid onttrokken, zodra de eindbeslissing is genomen of de termijn verstreken is waarbinnen de beslissing genomen moest worden, ongeacht of de beslissing of de eventuele stilzwijgende beslissing nog vatbaar is voor beroep.

§ 5. Als een aanvraag tot openbaarmaking betrekking heeft op milieu-informatie, kunnen de in artikel 4 genoemde overheden de aanvraag tot openbaarmaking afwijzen als ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van de belangen vermeld in § 1, met uitzondering van die vermeld in § 1, 1°.

Als een aanvraag tot de openbaarmaking betrekking heeft op milieu-informatie, kunnen de in artikel 4 genoemde overheden de aanvraag tot openbaarmaking afwijzen indien ze hebben vastgesteld dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen één of meer belangen opgesomd in § 1 :

1° als de uitzonderingsgronden van § 2 en § 3 toepasselijk zijn, met uitzondering van die vermeld in § 3, 1°;

2° als het om gegevens gaat waarvan de openbaarmaking de aantasting van het milieu waarop ze betrekking hebben, waarschijnlijker zou maken.

§ 6. De in artikel 4, 1°, 3° en 4°, genoemde overheden mogen een aanvraag tot openbaarmaking afwijzen :

1° als de aanvraag kennelijk onredelijk blijft na een verzoek van de betreffende overheid tot herformulering van de eerste aanvraag;

2° als de documenten niet af of onvolledig zijn.

Art. 9. Als een bestuursdocument, ingevolge de bepalingen van artikel 8, §§ 1 tot 5, maar voor een deel aan de openbaarheid moet of mag worden onttrokken, wordt de inzage, de uitleg of de mededeling in afschrift ervan tot het overige beperkt.

Afdeling 3. — Verbetering of aanvulling van bestuursdocumenten

Art. 10. Als iemand vaststelt dat bestuursdocumenten onjuiste of onvolledige gegevens over hem bevatten, kan de betrokkene de bevoegde administratieve overheid verplichten de gegevens te verbeteren of aan te vullen, op voorwaarde dat hij de nodige bewijsstukken kan voorleggen. De verbetering of aanvulling is kosteloos.

Afdeling 4. — De aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling

Art. 11. § 1. De aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling wordt schriftelijk ingediend.

De aanvraag is gericht aan de administratieve overheid die over de bestuursdocumenten beschikt of ze in een archief heeft neergelegd.

De aanvraag kan ook gericht worden aan de voorlichtingsambtenaar, bedoeld in artikel 22, § 1. Hij zorgt ervoor dat de aanvraag zo spoedig mogelijk wordt doorgestuurd naar de administratieve overheid die volgens zijn informatie het document onder zich heeft. De aanvrager wordt hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Als een administratieve overheid een aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling ontvangt van bestuursdocumenten die zich bij een andere administratieve overheid bevinden, wordt de aanvraag zo spoedig mogelijk doorgestuurd naar de administratieve overheid die volgens haar informatie het document onder zich heeft. De aanvrager wordt hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

De administratieve overheid die een aanvraag ontvangt, noteert dit onmiddellijk in een register, met vermelding van de datum van ontvangst.

§ 2. De aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling vermeldt duidelijk de betrokken aangelegenheid, waar mogelijk de betrokken documenten, de vorm waarin de informatie bij voorkeur ter beschikking wordt gesteld, evenals de naam en het correspondentieadres van de aanvrager. Indien de informatie in de gevraagde vorm beschikbaar is, verschaft de betrokken administratieve overheid de informatie in de gevraagde vorm.

Als de aanvraag te vaag of onvolledig is, verzoekt de administratieve overheid de aanvrager zijn aanvraag te specificeren of te vervolledigen.

Indien mogelijk geeft de administratieve overheid te kennen waarom de aanvraag te vaag of onvolledig is en welke aanduidingen over de gevraagde informatie nodig zijn om op de aanvraag te kunnen ingaan.

§ 3. De beslissing tot inwilliging of afwijzing van de aanvraag tot openbaarmaking wordt genomen :

- voor de administratieve overheden genoemd in artikel 4, 1° : door een bevoegd leidinggevend personeelslid van de administratieve overheid die de bestuursdocumenten bewaart;
- voor de verenigingen van gemeenten : door de voorzitter van de vereniging, onverminderd toegestane delegatie;
- voor de OCMW 's en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn : door de leidend ambtenaar van het OCMW of de vereniging, onverminderd toegestane delegatie.

Na ontvangst van de aanvraag, gaat de administratieve overheid na of de uitzonderingsgronden, bedoeld in artikel 8, van toepassing zijn.

De aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk vijftien dagen na de ontvangst ervan beantwoord.

Als de administratieve overheid oordeelt dat de gevraagde informatie moeilijk tijdig te verzamelen is, als de toetsing van de aanvraag aan de uitzonderingsgronden, bedoeld in artikel 8 moeilijk tijdig uit te voeren is, of als de rechten van derden in het geding zijn en deze derden moeten worden geconsulteerd, dan deelt de administratieve overheid aan de aanvrager mee dat de termijn van vijftien dagen verlengd wordt tot een termijn van dertig dagen na de ontvangst van de aanvraag. De verlengingsbeslissing vermeldt de reden(en) voor het uitstel.

In voorkomend geval vermeldt de administratieve overheid uitdrukkelijk in haar beslissing dat een bestuursdocument slechts gedeeltelijk openbaar mag worden gemaakt. Ze geeft in de mate van het mogelijke aan op welke plaatsen informatie werd weggelaten en op grond van welke uitzonderingsgronden van artikel 8 dit gebeurde.

Een afwijzing van de aanvraag vermeldt de beroepsmogelijkheden.

§ 4. De uitvoering van de beslissing tot inwilliging gebeurt zo spoedig mogelijk en uiterlijk veertig dagen na ontvangst van de aanvraag.

Wanneer de aanvrager gebruik wenst te maken van zijn recht op inzage, stelt de administratieve overheid die de bestuursdocumenten bewaart in overleg met de aanvrager de plaats, de datum en het tijdstip van inzage vast. De aanvrager moet voldoende tijd krijgen om de bestuursdocumenten in te kijken.

De Vlaamse regering kan nadere regelen vaststellen over de wijze waarop het inzagerecht kan worden uitgevoerd.

Art. 12. De gemeenten verlenen hun medewerking aan de in artikel 4, 1°, genoemde overheden wat de aanvragen tot openbaarmaking en de daarmee verband houdende mededelingen betreft. De Vlaamse regering stelt de nadere regelen van die medewerking vast.

Art. 13. Als de aanvraag om openbaarheid betrekking heeft op een bestuursdocument waarin een auteursrechtelijk beschermd werk is opgenomen, is de toestemming van de auteur of van de persoon aan wie zijn rechten zijn overgegaan, niet vereist om de aanvrager inzage van het document te verlenen of er uitleg over te verstrekken.

Een afschrift wordt evenwel enkel overhandigd na de schriftelijke toestemming van de auteur of zijn rechtsopvolger.

De administratieve overheid wijst in ieder geval op het auteursrechtelijk beschermd karakter van het desbetreffende werk.

Afdeling 5. — Beroepsprocedures

Onderafdeling A. — Vlaamse overheid

Art. 14. Tegen een beslissing van een in artikel 4, 1°, bedoelde administratieve overheid die de aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling van een bestuursdocument afwijst, of na het verstrijken van de termijn waarbinnen de beslissing moest worden genomen, kan de aanvrager beroep instellen bij een door de Vlaamse regering aangeduide ambtenaar van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Het beroep moet schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die, naar gelang van het geval, ingaat de dag na het versturen van de beslissing of de dag na het verstrijken van de termijn waarbinnen een beslissing moest worden genomen.

Art. 15. De in artikel 14 bedoelde ambtenaar spreekt zich over het beroep uit binnen een termijn van dertig dagen vanaf de dag na de ontvangst van het beroep. De beslissing houdende inwilliging of verwerping van het beroep wordt uiterlijk de laatste dag van die termijn naar de betrokken partijen verstuurd.

Als de in artikel 14 bedoelde ambtenaar het beroep tegen een uitdrukkelijke afwijzing van een aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling van een bestuursdocument, of het beroep ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen de beslissing moest worden genomen, inwilligt, staat hij de openbaarmaking, verbetering of aanvulling toe.

Indien de in artikel 14 bedoelde ambtenaar zich moet uitspreken over een beroep tegen de uitdrukkelijke afwijzing van een aanvraag tot openbaarmaking van een bestuursdocument, of over een beroep ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen de beslissing moest worden genomen, en hij binnen de voormelde termijn van dertig dagen geen besluit naar de betrokkenen heeft verstuurd, wordt het beroep geacht te zijn verworpen als de administratieve overheid de aanvraag tot openbaarmaking uitdrukkelijk heeft afgewezen, en te zijn ingewilligd als de aanvraag tot openbaarmaking niet werd beantwoord binnen de in artikel 11, § 3, bepaalde termijn.

Indien de in artikel 14 bedoelde ambtenaar zich moet uitspreken over een beroep tegen de uitdrukkelijke afwijzing van een aanvraag tot verbetering of aanvulling van een bestuursdocument, of over een beroep ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen de beslissing moest worden genomen, en hij binnen de voormelde termijn van dertig dagen geen besluit naar de betrokkenen heeft verstuurd, wordt het beroep in alle gevallen geacht te zijn verworpen.

De uitvoering van de beslissing tot inwilliging van het beroep gebeurt zo spoedig mogelijk en uiterlijk veertig dagen na de ontvangst van het beroep.

Wanneer de aanvrager gebruik wenst te maken van zijn recht op inzage, stelt de in artikel 14 bedoelde ambtenaar in overleg met de aanvrager, en in voorkomend geval met de administratieve overheid die de bestuursdocumenten bewaart, de plaats, de datum en het tijdstip van inzage vast. De aanvrager moet voldoende tijd krijgen om de bestuursdocumenten in te kijken.

De Vlaamse regering kan nadere regelen vaststellen over de wijze waarop het inzagerecht kan worden uitgevoerd.

Art. 16. De in artikel 14 bedoelde ambtenaar kan, wanneer er bij hem een beroep aanhangig wordt gemaakt, alle bestuursdocumenten ter plaatse inzien of ze opvragen bij de betrokken administratieve overheid.

De in artikel 14 bedoelde ambtenaar kan alle betrokken partijen horen en de personeelsleden van de administratieve overheid om bijkomende inlichtingen verzoeken.

Art. 17. De in artikel 14 bedoelde ambtenaar oefent de taak van beroepsinstantie in volledige onafhankelijkheid en neutraliteit uit. Bij de behandeling van de beroepen kan hij van geen enkele overheid of instantie instructies ontvangen, noch geëvalueerd of tuchtrechtelijk vervolgd worden op basis van activiteiten die hij verricht in het kader van zijn taak als beroepsinstantie.

Art. 18. De in artikel 14 bedoelde ambtenaar bezorgt aan de Vlaamse regering een jaarverslag aangaande de beroepen die hem werden ingesteld inzake de toepassing van de passieve openbaarheid. De Vlaamse regering legt het jaarverslag over aan het Vlaams Parlement.

Onderafdeling B. — De vereniging van provincies en gemeenten

Art. 19. Tegen een beslissing van een in artikel 4, 3°, bedoelde vereniging van provincies en gemeenten die de aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling van een bestuursdocument afwijst, of na het verstrijken van de termijn waarbinnen de beslissing moest worden genomen, kan de aanvrager beroep instellen bij de Vlaamse regering.

De procedure verloopt overeenkomstig de artikelen 14 tot en met 16.

Onderafdeling C. — OCMW

Art. 20. Tegen een beslissing van een in artikel 4, 4°, bedoelde administratieve overheid die de aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling van een bestuursdocument afwijst, of na het verstrijken van de termijn waarbinnen de beslissing moest worden genomen, kan de aanvrager beroep instellen bij de Vlaamse regering.

De procedure verloopt overeenkomstig de artikelen 14 tot en met 16.

HOOFDSTUK III. — Actieve openbaarheid

Art. 21. § 1. De in artikel 4, 1°, 3° en 4°, genoemde administratieve overheden hebben de verplichting de bevolking systematisch, tijdig en in begrijpelijke vorm voor te lichten over het beleid, de decreten, de besluiten en andere regelgeving, alsook over hun dienstverlening en over de informatie die bij hen beschikbaar is.

§ 2. In het kader van de actieve openbaarheid verspreiden de administratieve overheden geen informatie die valt onder de uitzonderingen bedoeld in artikel 8.

§ 3. De Vlaamse regering kan de, van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest afhankende instelling als bedoeld in artikel 9 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen (hierna "Vlaamse instelling" te noemen), nadere regels opleggen m.b.t. de generieke aspecten en de coördinatie van het communicatiebeleid.

§ 4. De Vlaamse instellingen zijn er toe gehouden mee te werken aan de overkoepelende wegwijsvoorlichtingsinitiatieven die zijn opgezet door de Vlaamse regering. De Vlaamse regering kan nadere regels vastleggen met betrekking tot de modaliteiten van deze medewerking.

Art. 22. § 1. In het kader van de actieve openbaarheid stelt de Vlaamse regering een voorlichtingsambtenaar aan bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, binnen één jaar na de inwerkingtreding van dit decreet.

§ 2. Bij elke van de Vlaamse instellingen wordt een voorlichtingsambtenaar aangewezen door de overheid die bevoegd is voor het benoemen van het personeel, binnen één jaar na de inwerkingtreding van dit decreet.

§ 3. De Vlaamse regering kan, in afwijking van daarmee strijdige bepalingen in de decreten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de bevoegdheden, rechtspositie en werking van de in § 2 genoemde voorlichtingsambtenaren, en met betrekking tot de onderlinge samenwerking tussen die voorlichtingsambtenaren en die welke bedoeld is in § 1, alsmede met betrekking tot de coördinatie van hun activiteiten.

Art. 23. § 1. De voorlichtingsambtenaren hebben de opdracht om, met inachtneming van artikel 8, de burgers voor te lichten over het gevoerde beleid en over specifieke beslissingen die op hen betrekking hebben. Zij stimuleren en ondersteunen de uitbouw, de coördinatie en de realisatie van het voorlichtingsbeleid als bedoeld in artikel 21. Zij leggen een inventaris aan van de beschikbare informatie en informatiebronnen en stellen deze inventaris beschikbaar voor het publiek.

§ 2. De voorlichtingsambtenaren hebben tot taak erop toe te zien dat alle voor de burgers bestemde bestuursdocumenten in correcte en begrijpelijke taal zijn gesteld.

§ 3. De voorlichtingsambtenaar bedoeld in artikel 22, § 1, stelt een code van goede praktijk op voor de toepassing van dit decreet. De code wordt bezorgd aan de in artikel 4 genoemde administratieve overheden en is beschikbaar voor het publiek.

§ 4. Om de in § 1, vermelde taken te kunnen vervullen hebben de voorlichtingsambtenaren het recht bij de administratieve overheden, genoemd in artikel 4, 1°, alle nuttige documentatie op te vragen of er inzage van te nemen op de plaats waar die normaal wordt bewaard.

Art. 24. De gemeenten verlenen hun medewerking aan de verspreiding van gemeenschaps- en gewestpublicaties in het raam van het algemeen voorlichtingsbeleid van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest. De Vlaamse regering stelt de nadere regels betreffende die medewerking vast.

Art. 25. Elk jaar publiceert de voorlichtingsambtenaar een jaarverslag over zijn activiteiten. Dat verslag bevat tevens de nodige aanbevelingen.

Het jaarverslag wordt gericht aan de Vlaamse regering, in voorkomend geval door toedoen van het bevoegde bestuursorgaan.

De Vlaamse regering geeft het Vlaams Parlement kennis van elk verslag.

HOOFDSTUK IV. — *Vermelding van de beroepsmogelijkheden*

Art. 26. Een beslissing of een administratieve handeling met individuele strekking, die beoogt rechtsgevolgen te hebben voor één of meer bestuurden of voor een ander bestuur, wordt slechts geldig ter kennis gebracht als tevens de beroepsmogelijkheden en de modaliteiten van het beroep worden vermeld. Bij ontstentenis daarvan neemt de verjaringstermijn voor het indienen van het beroep geen aanvang.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 27. De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse regering, gewijzigd bij het decreet van 13 juni 1996;

2° artikel 33 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 27 februari 1992 en 28 oktober 1992;

3° het besluit van de Vlaamse regering van 9 december 1992 tot uitvoering van de passieve openbaarheid zoals bepaald in het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse regering;

4° het besluit van de Vlaamse regering van 9 december 1992 tot regeling van de ombudsfunctie in de diensten en instellingen van de Vlaamse regering.

Art. 28. De procedure volgens dewelke de aanvragen tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling van bestuursdocumenten en de beroepschriften tegen de afwijzingsbeslissingen, die op datum van de inwerkingtreding van dit decreet reeds waren ingediend bij de administratieve overheden, verder worden afgehandeld, verloopt overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse regering.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 18 mei 1999.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

E. BALDEWIJNS

—
Nota

(1) *Zitting 1998-1999.*

Stukken. — Ontwerp van decreet : 1334 -nr. 1. — Amendementen : 1334 - nrs. 2 en 3. — Verslag : 1334 -nr. 4

Handelingen. — Bespreking en aanneming. Vergaderingen van 3 en 5 mei 1999.

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 99 — 1806

[C - 99/35687]

18 MAI 1999. — Décret relatif à la publicité de l'administration (1)

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE Ier. — Définitions et champ d'application

Article 1^{er}. Le présent décret règle une matière communautaire et régionale.

Art. 2. Le présent décret tend à concrétiser le principe de la publicité de l'administration par le biais d'instruments de publicité passive et de publicité active.

Art. 3. Pour l'application du présent décret, on entend par :

1° autorité administrative : une autorité administrative visée à l'article 14 des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Les services, institutions ou organismes assumant une responsabilité publique dans le domaine de l'environnement et qui ont été créés par ou sont sous la tutelle de la Communauté flamande, de la Région flamande ou des services ou institutions constitués par eux, sont, pour l'application du présent décret, réputés être une autorité administrative en matière des informations environnementales dont ils disposent.

2° document administratif : tout support d'information, sous quelque forme que ce soit, dont une autorité administrative dispose;

3° information environnementale : des informations concernant l'environnement, la politique de l'environnement et les activités et mesures susceptibles de porter ou de pouvoir porter préjudice à l'environnement;

4° document à caractère personnel : un document administratif comportant une appréciation, un jugement de valeur ou la description d'un comportement d'une personne physique nommément désignée ou aisément identifiable.

Art. 4. Le présent décret est applicable aux :

1° autorités administratives de la Région flamande et de la Communauté flamande;

2° autres autorités administratives, mais uniquement dans la mesure où, pour des motifs relevant de la compétence de la Communauté flamande ou de la Région flamande, le présent décret interdit ou restreint la publicité des documents administratifs;

3° associations des provinces et des communes;

4° centres publics d'aide sociale, ci-après dénommés CPAS, et aux associations visées au chapitre 12 de la loi organique des CPAS du 8 juillet 1976;

Art. 5. Le présent décret ne porte pas atteinte aux dispositions décrétales qui prévoient une publicité plus étendue de l'administration.

CHAPITRE II. — *Publicité passive*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 6. Les dispositions du présent chapitre s'appliquent aux autorités administratives énumérées à l'article 4, 1°, 3° et 4°. Les dispositions de la section 2, à l'exception de l'article 8, § 5, sont applicables à toutes les autorités administratives énoncées à l'article 4.

Art. 7. § 1^{er}. L'autorité administrative est tenue à rendre publics les documents administratifs désirés à toute personne physique ou morale qui en fait la demande, en les mettant à disposition pour consultation, en donnant des explications à leur sujet, en délivrant une copie ou en prêtant un exemplaire. Le Gouvernement flamand peut arrêter les modalités relatives à ce prêt.

La demande de divulgation est présentée et traitée conformément aux dispositions de la section 4.

Le demandeur ne doit pas justifier d'un intérêt, sauf s'il demande la divulgation de documents à caractère personnel.

Dans ce dernier cas, l'intérêt requis n'est présent que dans le chef de celui dont la situation juridique peut être lésée de manière directe, personnelle et défavorable par le document ou la décision à la préparation de laquelle le document a servi ou à laquelle il se rapporte. Est exempté de la justification celui auquel le document a trait.

La consultation et les explications sont libres et gratuites.

L'autorité administrative communique au demandeur la forme ou les formes sous lesquelles l'information est disponible. La demande n'emporte pas pour l'autorité administrative l'obligation de traiter ou d'analyser l'information demandée.

§ 2. Un document administratif détenu par un membre du personnel d'une autorité administrative est réputé appartenir à l'autorité administrative dans la mesure où le document administratif porte sur l'exercice des fonctions de l'intéressé.

§ 3. Les autorités administratives peuvent subordonner la délivrance d'une copie au paiement d'une rétribution que le Gouvernement flamand fixe sur la base d'un coût raisonnable.

§ 4. Les documents administratifs obtenus en application du présent décret, ne peuvent être diffusés ou utilisés à des fins commerciales, à l'exclusion des documents administratifs ou parties de documents administratifs contenant des informations environnementales.

Section 2. — Exceptions à la publicité

Art. 8. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application du § 5, les autorités administratives citées à l'article 4, rejettent une demande de publicité si elles ont constaté que l'intérêt de la publicité ne l'emporte pas sur la protection de l'un des intérêts suivants :

1° un intérêt économique, financier ou commercial des pouvoirs publics;

2° l'ordre et la sécurité publics;

3° le caractère confidentiel des relations internationales de la Région flamande ou de la Communauté flamande, y compris les relations avec les autorités fédérales et avec les autres communautés et régions;

4° les données confidentielles, commerciales et industrielles, y compris la propriété intellectuelle, qui sont communiquées à l'autorité, à moins que l'intéressé n'ait consenti à la consultation, l'explication ou la communication sous forme de copie.

§ 2. Sans préjudice de l'application du § 5, les autorités citées à l'article 4 rejettent une demande de divulgation, si elles ont constaté que l'intérêt de la publicité ne l'emporte pas sur un ou plusieurs intérêts énumérés au § 1^{er} et s'il s'agit de documents administratifs relatifs aux matières faisant l'objet d'une action judiciaire civile ou administrative.

§ 3. Sans préjudice de l'application du § 5, les autorités citées à l'article 4 rejettent une demande de divulgation :

1° si la divulgation porte atteinte à une obligation de secret instaurée par décret ou par loi;

2° si la divulgation porte atteinte au caractère confidentiel des données à caractère personnel afférentes à une personne physique, à moins que l'intéressé n'ait consenti à la consultation, l'explication ou la communication sous forme de copie;

3° si la divulgation porte atteinte au secret des délibérations du Gouvernement flamand et des autorités responsables qui en relèvent;

4° concernant des documents administratifs établis uniquement pour l'action publique;

5° concernant des documents administratifs établis uniquement pour l'application éventuelle de mesures disciplinaires;

6° concernant des documents administratifs qui contiennent des données fournies par des tiers sans qu'ils y soient obligés et qu'ils ont qualifié explicitement comme confidentiels, à moins qu'ils ne consentent à la divulgation;

§ 4. Sans préjudice de l'application du § 5, les autorités citées à l'article 4 rejettent une demande de divulgation portant sur des documents administratifs établis en préparation d'une décision à prendre concernant des matières relevant de la Région flamande ou de la Communauté flamande, si elles ont constaté que l'intérêt de la publicité ne l'emporte pas sur un ou plusieurs intérêts énumérés au § 1^{er} et tant que la décision administrative finale s'y rapportant n'a pas été prise. Les documents administratifs visés ne sont plus soustraits à la publicité lorsque la décision finale est prise ou le délai dans lequel cette dernière devrait être prise, a expiré, indépendamment du fait que la décision ou la décision tacite éventuelle est encore sujette à recours.

§ 5. Si la demande de divulgation porte sur des informations environnementales, les autorités citées à l'article 4 rejettent la demande de divulgation, si elles estiment que l'intérêt de la publicité ne l'emporte pas sur la protection des intérêts prévus au § 1^{er}, à l'exception de ceux mentionnés au § 1^{er}, 1^o.

Si la demande de publicité porte sur des informations environnementales, les autorités citées à l'article 4 peuvent rejeter la demande de divulgation, si elles constatent que l'intérêt de la publicité ne l'emporte pas sur un ou plusieurs des intérêts prévus au § 1^{er} :

1^o si les motifs d'exception du § 2 et § 3 sont applicables, à l'exclusion de ceux prévus au § 3, 1^o;

2^o en cas de données dont la divulgation rendrait plus probable l'atteinte au secteur environnemental auquel elles se rapportent.

§ 6. Les autorités citées à l'article 4, 1^o, 3^o et 4^o peuvent rejeter une demande de publicité :

1^o si la demande demeure manifestement déraisonnable, après que les autorités concernées ont demandé de reformuler la demande;

2^o si les documents sont inachevés ou incomplets;

Art. 9. Lorsqu'un document administratif ne doit ou ne peut être soustrait qu'en partie à la publicité, en vertu des dispositions de l'article 8, §§ 1^{er} à 5, la consultation, l'explication ou la communication sous forme de copie est limitée à la partie restante.

Section 3. — Rectification ou complémentation de documents administratifs

Art. 10. Lorsque quelqu'un constate que des documents administratifs contiennent des données inexacts ou incomplètes sur lui, l'intéressé peut obliger l'autorité administrative compétente à rectifier ou à compléter ces données, à la condition qu'il puisse produire les pièces justificatives nécessaires. La rectification ou la complémentation est gratuite.

Section 4. — La demande de publicité, de rectification ou de complémentation

Art. 11. § 1^{er}. La demande de divulgation, de rectification ou de complémentation est présentée par écrit.

La demande est adressée à l'autorité administrative qui détient les documents administratifs ou qui les a déposés aux archives.

La demande peut également être adressée au fonctionnaire chargé de l'information, visé à l'article 22, § 1^{er}. Il assure la transmission de la demande dans les meilleurs délais à l'autorité administrative qui, selon ses informations, détient le document. Le demandeur en est immédiatement averti.

Si l'autorité administrative reçoit une demande de divulgation, de rectification ou de complémentation de documents administratifs détenus par une autre autorité administrative, la demande est transmise dans les meilleurs délais à l'autorité administrative qui, selon ses informations, détient le document. Le demandeur en est immédiatement averti.

L'autorité administrative qui reçoit une demande, la consigne sans délai dans un registre, avec mention de la date de réception.

§ 2. La demande de divulgation, de rectification ou de complémentation indique clairement la matière concernée, et si possible les documents concernés, la forme dans laquelle l'information est, de préférence, mise à disposition et l'adresse de correspondance du demandeur. Si l'information est disponible dans la forme demandée, l'autorité administrative concernée fournit l'information dans la forme demandée.

Si la demande est formulée trop vaguement ou est incomplète, l'autorité administrative demande au demandeur de la préciser ou de la compléter.

Si possible, l'autorité administrative fait savoir pourquoi la demande est trop vague ou incomplète et quelles indications concernant l'information demandée sont nécessaires pour pouvoir accéder à la demande.

§ 3. La décision d'acceptation ou de rejet de la demande de divulgation est prise :

- pour les autorités administratives citées à l'article 4, 1^o, par un membre du personnel dirigeant compétent de l'autorité administrative qui détient les documents;

- pour les associations de communes : par le président de l'association, sans préjudice de la délégation conférée;

- pour les CPAS et les associations, visés au chapitre 12 de la loi organique des centres publics d'aide sociale du 8 juillet 1976, par le fonctionnaire dirigeant du CPAS ou de l'association, sans préjudice de la délégation conférée.

Après réception de la demande, l'autorité administrative vérifie si les motifs d'exception visés à l'article 8, sont d'application.

Il est répondu à la demande de divulgation, de rectification ou de complémentation dans les meilleurs délais et au plus tard quinze jours de sa réception.

Si l'autorité administrative estime que l'information demandée peut difficilement être rassemblée à temps, si la vérification de la demande à la lumière des motifs d'exception, visés à l'article 8, peut difficilement être effectuée à temps, ou si des droits de tiers sont en cause et que ces derniers doivent être consultés, l'autorité administrative notifie au demandeur que le délai de quinze jours est prolongé à trente jours suivant la réception de la demande. La décision de prolongation indique le ou les motifs de l'ajournement.

Le cas échéant, l'autorité administrative mentionne explicitement dans sa décision qu'un document administratif ne peut être rendu public qu'en partie. Dans la mesure du possible, elle indique les endroits où de l'information a été supprimée et les motifs d'exception de l'article 8 qui en sont à la base.

Un rejet de la demande indique les possibilités de recours.

§ 4. La décision d'acceptation est exécutée dans les meilleurs délais et au plus tard quarante jours de la réception de la demande.

Lorsque le demandeur se prévaut de son droit de consultation, l'autorité administrative qui détient les documents administratifs détermine le lieu, la date et l'heure de consultation, en concertation avec le demandeur. Le demandeur doit disposer de suffisamment de temps pour consulter les documents administratifs.

Le Gouvernement flamand peut arrêter les modalités d'exécution du droit de consultation.

Art. 12. Les communes collaborent avec les autorités citées à l'article 4, 1° quant aux demandes de divulgation et des communications s'y rapportant. Le Gouvernement flamand détermine les modalités de cette collaboration.

Art. 13. Si la demande de publicité porte sur un document administratif incluant une uvre protégée par le droit d'auteur, l'autorisation de l'auteur ou de la personne à laquelle les droits de celui-ci ont été transmis, n'est pas requise pour autoriser la consultation du document ou pour fournir des explications à son propos.

Une copie n'est remise que moyennant l'autorisation écrite de l'auteur ou de son ayant cause.

Dans tous les cas, l'autorité administrative spécifie que l'œuvre est protégée par le droit d'auteur.

Section 5. — Procédures d'appel

Sous-section A. — Autorité flamande

Art. 14. Le demandeur peut introduire un recours auprès d'un fonctionnaire du Ministère de la Communauté flamande désigné par le Gouvernement flamand, contre une décision de l'autorité administrative visée à l'article 4, 1° qui rejette la demande de divulgation, de rectification ou de complémentation, ou si le délai imparti pour prendre la décision a expiré.

Le recours doit être introduit par écrit dans un délai de trente jours qui, selon le cas, prend cours le jour suivant l'envoi de la décision ou le jour suivant l'expiration du délai dans lequel la décision aurait dû être prise.

Art. 15. Le fonctionnaire visé à l'article 14 statue sur le recours dans un délai de trente jours de la réception du recours. La décision portant acceptation ou rejet du recours est notifiée aux parties intéressées au plus tard le dernier jour de ce délai.

Lorsque le fonctionnaire visé à l'article 14 fait droit au recours contre un rejet explicite de la demande de divulgation, de rectification ou de complémentation d'un document administratif ou du fait de l'expiration du délai dans lequel la décision aurait dû être prise, il autorise sa divulgation, rectification ou complémentation.

Lorsque le fonctionnaire visé à l'article 14 doit statuer sur un recours contre un rejet explicite d'une demande de divulgation d'un document administratif, ou sur un recours du fait de l'expiration du délai dans lequel la décision aurait dû être prise, et s'il n'a notifié aucune décision aux intéressés dans le délai précité, le recours est réputé être rejeté, si l'autorité administrative a rejeté explicitement la demande de divulgation et être accueilli lorsqu'il n'a pas été répondu à la demande de divulgation dans le délai prescrit à l'article 11, § 3.

Lorsque le fonctionnaire visé à l'article 14 doit statuer sur un recours contre le rejet explicite d'une demande de rectification ou de complémentation d'un document administratif, ou sur un recours du fait de l'expiration du délai dans lequel la décision aurait dû être prise, et s'il n'a notifié aucune décision aux intéressés dans le délai précité, le recours est réputé être rejeté dans tous les cas.

L'exécution de la décision d'acceptation du recours prend effet dans les meilleurs délais et au plus tard quarante jours de la réception du recours.

Lorsque le demandeur se prévaut de son droit de consultation, le fonctionnaire visé à l'article 14 détermine fixe, en concertation avec le demandeur et, le cas échéant, avec l'autorité administrative qui détient les documents administratifs, le lieu, la date et l'heure de consultation. Le demandeur doit disposer de suffisamment de temps pour consulter les documents administratifs.

Le Gouvernement flamand peut arrêter les modalités d'exécution du droit de consultation.

Art. 16. Le fonctionnaire visé à l'article 14 peut, lorsqu'il est saisi d'un recours, consulter sur place tous les documents administratifs ou se les faire communiquer par l'autorité administrative concernée.

Le fonctionnaire visé à l'article 14 peut entendre toutes les parties et demander des informations complémentaires aux membres du personnel de l'autorité administrative.

Art. 17. Le fonctionnaire visé à l'article 14 exerce la mission d'instance d'appel en toute impartialité et neutralité. Lors du traitement des recours, il ne peut recevoir aucune instruction d'une quelconque autorité ou instance, ni être évalué ni être poursuivi pour des motifs disciplinaires du fait des activités qu'il entreprend dans le cadre de sa mission en tant qu'instance d'appel.

Art. 18. Le fonctionnaire visé à l'article 14 fait parvenir au Gouvernement flamand un rapport annuel sur les recours dont il est saisi au sujet de l'application de la publicité passive. Le Gouvernement flamand soumet le plan annuel au Gouvernement flamand.

Sous-section B. — L'association des provinces et des communes

Art. 19. Le demandeur peut exercer un recours auprès du Gouvernement flamand contre une décision d'une association de provinces et de communes visée à l'article 4, 3° qui rejette la demande de divulgation, de rectification ou de complémentation d'un document administratif, ou à l'expiration du délai dans lequel la décision aurait dû être prise.

La procédure se déroule conformément aux articles 14 à 16 inclus.

Sous-section C. — CPAS

Art. 20. Le demandeur peut exercer un recours auprès du Gouvernement flamand contre une décision de l'autorité administrative visée à l'article 4, 4° qui rejette la demande de divulgation, de rectification ou de complémentation d'un document administratif, ou à l'expiration du délai dans lequel la décision aurait dû être prise.

La procédure se déroule conformément aux articles 14 à 16 inclus.

CHAPITRE III. — Publicité active

Art. 21. § 1^{er}. Les autorités administratives citées à l'article 4, 1°, 3° et 4° sont tenues d'informer la population, de manière systématique et compréhensible et dans les meilleurs délais, sur la politique, les décrets, les arrêtés et d'autres réglementations ainsi que sur leurs services et l'information qu'elles détiennent.

§ 2. Dans le cadre de la publicité active, les autorités administratives ne diffusent aucune information relevant des exceptions visées à l'article 8.

§ 3. Le Gouvernement flamand peut imposer des règles spécifiques relatives aux aspects génériques et à la coordination de la politique de communication, à l'organisme relevant de la Communauté flamande ou de la Région flamande (ci-après dénommée "organisme flamand"), visé à l'article 9 de la loi spéciale du 8 août 1980 des réformes institutionnelles.

§ 4. Les organismes flamands sont tenus de collaborer aux initiatives d'information coordinatrices mises sur pied par le Gouvernement flamand. Le Gouvernement flamand peut arrêter les modalités de cette collaboration.

Art. 22. § 1^{er}. Dans le cadre de la publicité active, le Gouvernement flamand désigne un fonctionnaire chargé de l'information auprès du Ministère de la Communauté flamande, dans un an suivant l'entrée en vigueur du présent décret.

§ 2. L'autorité ayant compétence de nomination du personnel, désigne un fonctionnaire chargé de l'information auprès de chacun des organismes flamands, dans un an suivant l'entrée en vigueur du présent décret.

§ 3. Par dérogation aux dispositions décrétales contraires en la matière, le Gouvernement flamand peut arrêter les modalités relatives aux compétences, au statut et au fonctionnement des fonctionnaires chargés de l'information, cités au § 2, à la coopération mutuelle entre ceux-ci et celui visé au § 1^{er} ainsi qu'à la coordination de leurs activités.

Art. 23. § 1^{er}. Les fonctionnaires chargés de l'information ont pour mission, compte tenu de l'article 8, d'informer les citoyens sur la politique menée et sur les décisions spécifiques leur concernant. Ils stimulent et soutiennent le développement, la coordination et la réalisation de la politique de l'information visée à l'article 21. Ils dressent un inventaire de l'information disponible et des sources d'information et mettent cet inventaire à la disposition du public.

§ 2. Les fonctionnaires chargés de l'information ont pour mission de veiller à ce que tous les documents administratifs destinés aux citoyens, soient rédigés dans un langage correct et compréhensible.

§ 3. Le fonctionnaire chargé de l'information visé à l'article 22, § 1^{er}, établit un code de bonne pratique pour l'application du présent décret. Le code est transmis aux autorités administratives citées à l'article 4 et est disponible au public.

§ 4. Pour l'accomplissement des missions citées au § 1^{er}, les fonctionnaires chargés de l'information ont le droit de se faire communiquer tous les documents utiles détenus par les autorités administratives citées à l'article 4, 1^o ou de les consulter aux endroits où ils sont conservés.

Art. 24. Les communes apportent leur collaboration à la diffusion de publications communautaires et régionales dans le cadre de la politique d'information générale menée par la Communauté flamande et la Région flamande. Le Gouvernement flamand arrête les modalités de cette collaboration.

Art. 25. Le fonctionnaire chargé de l'information publie chaque année un rapport annuel sur ses activités. Ce rapport contient également des recommandations.

Le rapport annuel est adressé au Gouvernement flamand, le cas échéant par l'entremise de l'organe administratif compétent.

Le Gouvernement flamand notifie chaque rapport au Parlement flamand.

CHAPITRE IV. — *Mention des possibilités de recours*

Art. 26. Une décision ou un acte administratif à portée individuelle, tendant à avoir des conséquences juridiques pour un ou plusieurs administrés ou pour un autre pouvoir, n'est notifié de manière valable que si les possibilités de recours et ses modalités sont indiquées simultanément. Faute de cette mention, le délai de prescription pour l'introduction du recours ne prend pas cours.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 27. Les règlements suivants sont abrogés :

1^o le décret du 23 octobre 1997 relatif à la publicité des documents administratifs dans les services et établissements du Gouvernement flamand, modifié par le décret du 13 juin 1996;

2^o l'article 33 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 février 1991 fixant le règlement flamand relatif à l'autorisation écologique, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 27 février 1992 et 28 octobre 1992;

3^o l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 1992 portant exécution de la publicité passive telle que définie dans le décret du 23 octobre 1991 relatif à la publicité des documents administratifs dans les services et établissements du Gouvernement flamand;

4^o l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 1992 réglant la fonction de médiateur dans les services et établissements du Gouvernement flamand.

Art. 28. La procédure de traitement des demandes de divulgation, de rectification ou de complémentation de documents administratifs et des recours contre les décisions de rejet, qui étaient déjà introduits auprès des autorités administratives à la date d'entrée en vigueur du présent décret, se déroule conformément aux dispositions applicables du décret du 23 octobre 1991 relatif à la publicité des documents administratifs dans les services et établissements du Gouvernement flamand.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 18 mai 1999

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Enseignement et de la Fonction publique,

E. BALDEWIJNS

—
Note

(1) *Session 1998-1999.*

Documents. — Projet de décret : 1334 - n^o 1. — Amendements : 1334 - n^{os} 2 et 3. — Rapport : 1334 - n^o 4

Annales. — Discussion et adoption. Séances des 3 et 5 mai 1999.