

MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE

F. 99 — 1804

[99/02112]

7 MAI 1999. — Arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté royal du 6 septembre 1998 accordant une allocation aux membres du personnel chargés de tâches informatiques au sein de certains services publics

Le Ministre de la Fonction publique,

Le Ministre du Budget,

Vu l'arrêté royal du 6 septembre 1998 accordant une allocation aux membres du personnel chargés de tâches informatiques au sein de certains services publics, modifié par l'arrêté royal du 7 mai 1999;

Vu la proposition du Chef de Corps du Bureau Conseil en Organisation et Gestion du 28 septembre 1998;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances du 12 avril 1999;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 21 avril 1999;

Vu le protocole n° 331 du 27 avril 1999 du comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il convient de prendre, dans les meilleurs délais, toutes mesures utiles pour que le personnel informatique reste en service durant la période de mise en œuvre des projets de passage à l'an 2000 et à l'instauration de la monnaie unique européenne,

Arrêtent :

Article 1^{er}. § 1^{er}. Les tâches informatiques visées à l'article 2, § 1^{er} de l'arrêté royal du 6 septembre 1998 accordant une allocation aux membres du personnel chargés de tâches informatiques au sein de certains services publics sont :

- 1° concevoir et installer l'ensemble d'une infrastructure informatique;
- 2° évaluer l'emploi d'une infrastructure existante;
- 3° documenter les projets informatiques;
- 4° mettre à jour les paramètres en fonction de l'évolution des normes et des besoins;
- 5° établir des devis pour les services offerts aux utilisateurs externes;
- 6° rédiger des rapports, notamment d'évaluation, sur les services, programmes, projets ou applications informatiques;
- 7° se documenter sur les évolutions, s'autoformer, participer à des cours et séminaires dans le domaine des technologies nouvelles de l'information;
- 8° déterminer des priorités en matière d'application et de matériel informatique;
- 9° évaluer l'utilisation de l'outil informatique;
- 10° participer à des réunions de coordination externe en matière de gestion informatique;
- 11° animer des travaux interdépartementaux relatifs à la gestion moderne de l'information;
- 12° auditer des services informatiques;
- 13° conseiller les administrations en matière de gestion moderne de l'information par supports électroniques ;
- 14° installer des softwares liés au système informatique et assurer leur mise à niveau;
- 15° réaliser le suivi quotidien de l'exploitation des programmes, en gérer les ressources et la sécurité.

MINISTERIE VAN AMBTENARENZAKEN

N. 99 — 1804

[99/02112]

7 MEI 1999. — Ministerieel besluit tot uitvoering van het koninklijk besluit van 6 september 1998 houdende toekenning van een toelage aan de personeelsleden belast met informaticataken bij sommige overheidsdiensten

De Minister van Ambtenarenzaken,

De Minister van Begroting,

Gelet op het koninklijk besluit van 6 september 1998 houdende toekenning van een toelage aan de personeelsleden belast met informaticataken bij sommige overheidsdiensten, gewijzigd door het koninklijk besluit van 7 mei 1999;

Gelet op het voorstel van de Korpsoverste van het Adviesbureau voor Organisatie en Beheer gedaan op 28 september 1998;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 april 1999;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 21 april 1999;

Gelet op het protocol nr. 331 van 27 april 1999 van het comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen door de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegen dat het gepast is om binnen de kortst mogelijke termijnen, de nodige maatregelen te treffen opdat het informaticapersoneel in dienst blijft gedurende de periode van implementatie van de projecten van overgang naar het jaar 2000 en van de invoering van de Europese munteenheid,

Besluiten :

Artikel 1. § 1. De informaticataken bedoeld in artikel 2, § 1 van het koninklijk besluit van 6 september 1998 houdende toekenning van een toelage aan de personeelsleden belast met informaticataken bij sommige overheidsdiensten zijn :

- 1° conceptie en installeren van een informaticainfrastructuur;
- 2° evalueren van het gebruik van een bestaande infrastructuur;
- 3° documenteren van informaticaprojecten;
- 4° opstellen van parameters volgens evoluerende normen en noden;
- 5° opmaken van prijsberekeningen voor dienstverlening aan externe gebruikers;
- 6° opstellen van rapporten, meer bepaald evaluatierapporten, betreffende diensten, programma's, projecten of informaticatoepassingen;
- 7° zich documenteren over de evoluties, zich bijscholen, deelnemen aan cursussen en seminaries betreffende nieuwe informatietechnologieën;
- 8° prioriteiten bepalen inzake toepassingen en informaticamateriaal;
- 9° evalueren van het gebruik van informaticamiddelen;
- 10° deelnemen aan externe coördinatievergaderingen inzake informaticabeheer;
- 11° animeren van interdepartementale werkgroepen inzake modern informatiebeheer;
- 12° audits verrichten van informaticadiensten;
- 13° de administraties advies verstrekken inzake modern informatiebeheer bij middel van elektronische drager;
- 14° installeren van systeemsoftware en de upgrading ervan voorzien;
- 15° dagelijks opvolgen van de exploitatie van programma's, beheren van de middelen en de veiligheid.

§ 2. Sont également considérés comme tâches informatiques :

- 1° diriger, planifier et répartir les tâches dans une entité administrative dont une des finalités reconnue est l'informatique;
- 2° planifier et coordonner les différentes phases d'un projet informatique, en assurer le suivi et le contrôle;
- 3° rédiger des études de faisabilité de projets informatiques;
- 4° analyser les systèmes informatiques existants et formuler des propositions pour leurs améliorations opérationnelles;
- 5° mettre au point des modèles conceptuels de systèmes informatiques;
- 6° programmer la gestion de l'information par support informatique;
- 7° réaliser des tests des programmes et mettre ceux-ci au point;

8° recevoir des nouvelles applications informatiques, élaborer et exécuter des procédures d'exploitation et en assurer le suivi; prendre à cet effet les initiatives nécessaires pour assurer l'exécution des chaînes informatiques dans le respect des délais imposés;

9° détecter, identifier, suivre et corriger les problèmes de logiciels et techniques;

10° conseiller les utilisateurs de produits informatiques dans le choix de solutions techniques ou dans les modalités d'utilisation;

11° rédiger les parties techniques des cahiers de charges de marchés publics informatiques;

Art. 2. Les critères prévus à l'article 2, § 2 de l'arrêté royal de 6 septembre 1998 précité sont :

1° pour les membres du personnel qui, au cours de leur carrière administrative, ont été revêtus d'un grade informatique :

— être affecté dans une unité administrative qui a comme finalité la politique informatique pour, au moins, soit une administration de ministère soit un autre service de ministère soit un organisme d'intérêt public; la finalité informatique est formellement reconnue par un texte réglementaire ou ressort explicitement de l'organigramme approuvé par le fonctionnaire dirigeant;

— exercer des tâches informatiques parmi celles énumérées à l'article 1^{er}, § 1^{er} et § 2.

2° pour les membres du personnel qui ne sont (et n'ont) pas été revêtus d'un grade informatique :

— être affecté dans une unité administrative qui a comme finalité la politique informatique pour, au moins, soit une administration de ministère soit un autre service de ministère soit un organisme d'intérêt public; la finalité informatique est formellement reconnue par un texte réglementaire ou ressort explicitement de l'organigramme approuvé par le fonctionnaire dirigeant;

— exercer des tâches informatiques parmi celles énumérées à l'article 1^{er}, § 2.

Art. 3. Le fonctionnaire dirigeant visé à l'article 2, § 2 de l'arrêté royal du 6 septembre 1998 précité atteste de l'affectation au minimum moyen de 80 % du temps de travail total dont question à l'article 2, § 1^{er}, dudit arrêté royal, après avis du chef de service concerné.

Ce temps minimum doit ressortir également du rapport d'activité visé à l'article 3, § 6 de l'arrêté royal du 6 septembre 1998 précité.

Art. 4. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} septembre 1998.

Bruxelles, le 7 mai 1999.

Le Ministre du Budget,
H. VAN ROMPUY

Le Ministre de la Fonction publique,
A. FLAHAUT

§ 2. Worden eveneens als informaticataken beschouwd :

1° leiden, plannen en de taken verdelen binnen een administratieve eenheid waarvan de informatica formeel erkend is als een der doeleinden;

2° plannen en coördineren van de verschillende fasen van een informaticaproject, ze opvolgen en controleren;

3° realiseren van haalbaarheidstudies van informaticaprojecten;

4° analyseren van bestaande informaticasystemen en mogelijke operationele verbeteringen ervan voorstellen;

5° uitwerken van conceptuele modellen van informaticasystemen;

6° programmeren van het geïnformatiseerd informatiebeheer;

7° ontwikkelen van testen van de programma's en deze op punt stellen;

8° invoeren van nieuwe informaticatoepassingen; opstellen en uitvoeren van exploitatieprocedures en de opvolging ervan verzekeren; daartoe de nodige initiatieven nemen om de uitvoering van de informaticaketens, binnen de gestelde termijnen, te verzekeren;

9° detecteren, identificeren, opvolgen en verbeteren van technische en softwarematige problemen;

10° adviseren van gebruikers van informaticaproducten bij de keuze van technische oplossingen of bij gebruiksmodaliteiten; problemen oplossen;

11° opstellen van de technische onderdelen van lastenboeken van informatica-overheidsopdrachten;

Art. 2. De criteria bedoeld in artikel 2, § 2 van het bovenvermeld koninklijk besluit van 6 september 1998 zijn :

1° voor de personeelsleden die in loop van hun administratieve loopbaan bekleed geweest zijn met een informaticagraad :

— toegewezen zijn aan een administratieve eenheid die het informaticabeleid tot zijn bevoegdheid heeft minstens voor een bestuur van een ministerie of voor een andere dienst van een ministerie of voor een instelling van openbaar nut; deze bevoegdheid inzake informatica is formeel toegewezen door een reglementaire tekst of blijkt expliciet uit het organigram dat door de leidende ambtenaar is goedgekeurd :

— er informaticataken uitoefenen waarvan sprake in artikel 1, § 1 en § 2.

2° voor de personeelsleden die niet met een informaticagraad bekleed (geweest) zijn :

— toegewezen zijn aan een administratieve eenheid die het informaticabeleid tot zijn bevoegdheid heeft minstens voor een bestuur van een ministerie of voor een andere dienst van een ministerie of voor een instelling van openbaar nut; deze bevoegdheid inzake informatica is formeel toegewezen door een reglementaire tekst of blijkt expliciet uit het organigram dat door de leidende ambtenaar is goedgekeurd;

— er informaticataken uitoefenen waarvan sprake in artikel 1, § 2.

Art. 3. De leidende ambtenaar bedoeld in artikel 2, § 2 van het bovenvermeld koninklijk besluit van 6 september 1998 atesteert de affectatie van het gemiddelde minimum van 80 % van de totale werktijd, bedoeld in artikel 2, § 1 van voormeld besluit, na advies van de chef van de betrokken dienst.

Die minimum tijd moet ook blijken uit het activiteitenverslag bedoeld in art. 3, § 6 van het bovenvermeld koninklijk besluit van 6 september 1998.

Art. 4. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 1998

Brussel, 7 mei 1999.

De Minister van Begroting,
H. VAN ROMPUY

De Minister van Ambtenarenzaken,
A. FLAHAUT