

**8 FEBRUARI 1999. — Ministerieel besluit houdende nadere bepalingen
betreffende de aanvragen voor toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten**

De minister-president van de Vlaamse regering en de Vlaamse minister van Buitenlands Beleid,
Exportaangelegenheden, Wetenschap en Technologie

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1998 tot uitvoering van het decreet van 14 juli 1998 betreffende de euro en houdende diverse wijzigingsbepalingen ingevolge de invoering van de euro, inzonderheid artikel 5;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten, inzonderheid de artikelen 43, § 2, en 44, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1997 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het besluit : het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten;

2° het decreet : het decreet van 23 januari 1991 tot oprichting van Export Vlaanderen;

3° Export Vlaanderen : de openbare instelling opgericht bij het decreet;

4° het exportcentrum : het provinciaal kantoor bedoeld in artikel 2, § 3 van het decreet;

5° aanvrager : de onderneming of bedrijfsgroepering die de subsidie, bedoeld in het besluit, wenst te verkrijgen.

Art. 2. De aanvragen van de ondernemingen bedoeld in de artikelen 8, 13, 15, 19 en 23 van het besluit worden ingediend bij het exportcentrum van Export Vlaanderen gelegen in de provincie van de aanvrager.

De aanvragen van de ondernemingen bedoeld in artikel 17 van het besluit worden ingediend bij de zetel van Export Vlaanderen. De organiserende instelling verzamelt en bezorgt de aanvraagformulieren aan Export Vlaanderen uiterlijk één maand na aanvang van het opleidingsprogramma.

Art. 3. De aanvragen van de bedrijfsgroeperingen bedoeld in de artikelen 30, 34, 36, en 40 van het besluit worden ingediend bij de zetel van Export Vlaanderen.

Art. 4. De aanvrager gebruikt de aanvraagformulieren overeenkomstig de bij dit besluit gevoegde modellen. Export Vlaanderen stelt kosteloos aanvraagformulieren ter beschikking.

Art. 5. Het beroep bedoeld in artikel 45, § 2, van het besluit wordt ingediend met een per aangetekende post verzonden schrijven.

Art. 6. Aan de bijlage I van het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1998 tot uitvoering van het decreet van 14 juli 1998 betreffende de euro en houdende diverse wijzigingsbepalingen ingevolge de invoering van de euro wordt toegevoegd : « 29° de aanvragen voor subsidie, ingediend in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999 tot vaststelling van de voorwaarden en regels inzake de toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten ».

Art. 7. Worden opgeheven :

1° het ministerieel besluit van 6 mei 1993 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het reglement inzake de toekenning van financiële tussenkomsten voor exportgerichte initiatieven van ondernemingen;

2° het ministerieel besluit van 6 mei 1993 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het reglement inzake de toekenning van financiële tussenkomsten bij jaarlijkse exportpromotieprogramma's;

3° het ministerieel besluit van 16 februari 1994 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het reglement inzake de toekenning van financiële tussenkomsten voor exportgerichte initiatieven van ondernemingen : diepgaande studies voor kleine ondernemingen uitgevoerd door een exportconsulent;

4° het ministerieel besluit van 27 april 1998 houdende nadere bepalingen inzake de toekenning van financiële tegemoetkomingen voor beursdeelnames.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op 1 maart 1999.

Brussel, 8 februari 1999.

De minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid,
Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

L. VAN DEN BRANDE

Export Vlaanderen
Vertrouwelijk

AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE VOOR EEN PROSPECTIEREIS (1)

In te dienen bij een Exportcentrum van Export Vlaanderen bevoegd voor uw provincie.

Belangrijke voorwaarden :

1. Uw onderneming moet een KMO zijn (max. 250 werknemers, max. jaaromzet 1.613.596.000 BEF (40 miljoen EUR) of balanstotaal max. 1.089.177.300 BEF (27 miljoen EUR) en max. 25% van kapitaal in handen van grote onderneming(en)).
2. De exploitatiezetel van uw onderneming moet zich in het Vlaamse Gewest bevinden en uw goederen of diensten moeten van Vlaamse oorsprong zijn.
3. U moet uw goederen of diensten zelf produceren of presteren.
4. U mag voor deze prospectiereis geen financiële steun vanwege een andere overheid ontvangen.
5. U moet al uw verbintenissen t.a.v. Export Vlaanderen hebben nageleefd.
6. U moet op reis gaan naar een land buiten de Europese Economische Ruimte.
7. U moet een nieuwe markt voor uw onderneming prospecteren.

Muntkeuze (2)

Belgische frank (BEF) euro (EUR)

Initiatief (aanduiden wat niet past)

- Individuele prospectiereis
De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van een Exportcentrum 1 maand vóór de afreisdatum.
- Deelname aan een groepsstand / groepszakenreis van Export Vlaanderen
De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van een Exportcentrum vóór de afreisdatum.
- Deelname aan een groepsstand / groepszakenreis van een bedrijfsgroepering
De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van een Exportcentrum 1 maand voor de afreisdatum.

1. Onderneming

Naam :

Adres :

BTW-nummer : Rekeningnummer :

Telefoon : Telefax :

Contactpersoon : e-mailadres :

Aard van activiteit :

.....

Producten en/of diensten waarvoor de prospectiereis wordt ondernomen :

.....

Vlaams aandeel van de producten of diensten : %

Aantal tewerkgestelden (laatste boekjaar) :

Omzet (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Balanstotaal (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Nota's

(1) Dit formulier heeft betrekking op hoofdstuk II, afdeling 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999.

(2) U kan alle financiële gegevens op dit aanvraagformulier hetzij in Belgische frank, hetzij in euro invullen. Kruis daarvoor in het onderstaande vakje duidelijk aan in welke munt u de aanvraagprocedure wilt starten en ook voortzetten. Gebruik vervolgens voor alle in te vullen bedragen op dit formulier en op eventueel volgende formulieren consequent dezelfde munteenheid. Op straffe van niet-ontvankelijkheid is de keuze voor het gebruik van de euro onherroepelijk, zowel m.b.t. deze aanvraag als voor alle toekomstige aanvragen voor subsidies krachtens deze regeling (artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998). Ook voor de verdere afhandeling en de eindafrekening m.b.t. dit dossier, is de munt onomkeerbaar.

(3) Schrappen wat niet past.

Kapitaal : is een grote onderneming aandeelhouder? Ja Neen

Zo ja, hoeveel percent bedraagt dit aandeel ? %

Totaal uitvoercijfer (laatste boekjaar) :BEF/EUR (3)

2. Prospectiereis

2.1. In voorkomend geval, wie organiseert de groepszakenreis of de groepsstand ?

2.2. Land(en) :

2.3. Exporteert uw onderneming reeds naar dit (deze) land(en)? Ja Neen

Zo ja, hoeveel (laatste boekjaar)?BEF/EUR

Zo ja, gelieve te verantwoorden waarom dit (deze) land(en) toch als een nieuwe markt voor uw onderneming kan (kunnen) beschouwd worden.

.....

2.4. Datum : van .. / .. / .. tot .. / .. / .. in

van .. / .. / .. tot .. / .. / .. in

van .. / .. / .. tot .. / .. / .. in

2.5. Beschikt u over aan dit (deze) land(en) aangepaste product- of bedrijfsdocumentatie waarvoor u subsidie aanvraagt ?

Ja Neen

2.6. Hebt u voor deze reis steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid ? Ja Neen

3. Bijlagen

3.1. Gedetailleerde kostenraming.

3.2. Meest recente versie van de (gecoördineerde) statuten.

3.3. Bedrijfs- of productdocumentatie die meegenomen wordt.

3.4. Beschrijving en motivering van het initiatief.

3.5. Marktonderzoek, per land.

Bijlagen 3.1. en 3.2. hoeven niet indien deze reeds vroeger werden overgemaakt aan Export Vlaanderen.

Bijlagen 3.4. en 3.5. hoeven niet indien het initiatief uitgaat van Export Vlaanderen of indien deze reeds werden overgemaakt aan Export Vlaanderen voor de eerste reis naar hetzelfde land.

4. Verklaring

Naam : Functie :

Ik verklaar hierbij dat ik kennis heb genomen van het reglement voor de aanvraag en dat ik het aanvraagformulier correct heb ingevuld.

Handtekening : Datum :

Export Vlaanderen
Vertrouwelijk

AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE VOOR EEN PROSPECTIEREIS (1)

In te dienen bij een Exportcentrum van Export Vlaanderen bevoegd voor uw provincie.

Belangrijke voorwaarden :

1. De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van een Exportcentrum vóór de aanvang van de beurs.
2. Uw onderneming moet een KMO zijn (max. 250 werknemers, max. jaaromzet 1.613.596.000 BEF (40 miljoen EUR) of balanstotaal max. 1.089.177.300 BEF (27 miljoen EUR) en max. 25% van kapitaal in handen van grote onderneming(en)).
3. De exploitatiezetel van uw onderneming moet zich in het Vlaamse Gewest bevinden en uw goederen moeten van Vlaamse oorsprong zijn.
4. U moet uw goederen of diensten zelf produceren of presteren.
5. U moet al uw verbintenissen t.a.v. Export Vlaanderen hebben nageleefd.
6. U mag voor deze beurs geen financiële steun ontvangen vanwege een andere overheid.
7. De beurs moet vermeld staan in de repertoria « M&A Messe Planner » of « Le Moci ».
8. Er mag geen groepsstand zijn van Export Vlaanderen of BDBH op de beurs of in uw subsector van de beurs.
9. Er wordt slechts 1 deelname per kalenderjaar gesubsidieerd.
10. U kan maximaal 3 keer steun krijgen voor dezelfde beurs (vanaf 1.1.1991).
11. De steun voor de huur van de naakte standoppervlakte bedraagt 50 % van de factuurprijs met een maximale steun van 80.000 BEF (1.983,15 EUR).
12. Indien de beurs plaatsvindt in een land buiten de EER, is er ook steun mogelijk voor de reis op voorwaarde dat dit land een nieuwe markt is voor uw onderneming.

Muntkeuze (2)

Belgische frank (BEF) euro (EUR)

1. Onderneming

Naam :

Adres :

BTW-nummer : Rekeningnummer :

Telefoon : Telefax :

Contactpersoon : e-mailadres :

Aard van activiteit :

Aantal tewerkgestelden (laatste boekjaar) :

Omzet (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Balanstotaal (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Kapitaal : is een grote onderneming aandeelhouder? Ja Neen
Zo ja, hoeveel percent bedraagt haar aandeel ? YYY.. %

Totaal uitvoercijfer (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Nota's

(1) Dit formulier heeft betrekking op hoofdstuk II, afdeling 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999.

(2) U kan alle financiële gegevens op dit aanvraagformulier hetzij in Belgische frank, hetzij in euro invullen. Kruis daarvoor in het onderstaande vakje duidelijk aan in welke munt u de aanvraagprocedure wilt starten en ook voortzetten. Gebruik vervolgens voor alle in te vullen bedragen op dit formulier en op eventueel volgende formulieren consequent dezelfde munteenheid. Op straffe van niet-ontvankelijkheid is de keuze voor het gebruik van de euro onherroepelijk, zowel m.b.t. deze aanvraag als voor alle toekomstige aanvragen voor subsidies krachtens deze regeling (artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998). Ook voor de verdere afhandeling en de eindafrekening m.b.t. dit dossier, is de munt onomkeerbaar.

(3) Schrappen wat niet past.

2. Beurs

2.1. Naam :

2.2. Land : Stad :

2.3. Datum : van ... / ... / ... tot ... / ... / ...

2.4. Factuurprijs huur naakte standoppervlakte : BEF/EUR (3)

2.5. Producten of diensten die worden tentoongesteld op de beurs :

2.6. Vlaams aandeel in deze producten of diensten : %

2.7. Hebt u voor de beurs steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid?

 Ja Neen2.8. Is er een groepsstand van Export Vlaanderen of van de BDBH ? Ja Neen

3. Reis (Enkel in te vullen indien de beurs plaatsvindt in een land buiten de EER.)

3.1. Exporteert u reeds naar dit land ? Ja Neen

Zo ja, hoeveel (laatste boekjaar) :BEF/EUR (3)

Zo ja, gelieve te verantwoorden waarom dit land toch als een nieuwe markt voor uw onderneming kan worden beschouwd.

.....
.....

3.2. Datum : van ... / ... / ... tot ... / ... / ...

3.3. Beschikt u over aan het land aangepaste product- of bedrijfsdocumentatie waarvoor u subsidie aanvraagt ?

 Ja Neen

3.4. Hebt u voor deze reis steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid ?

 Ja Neen

4. Bijlagen

4.1. Kopie van de factuur van de beursorganisatoren voor de standhuur.

4.2. Debetbericht van de bank voor de betaling van voorvermelde factuur.

4.3. Gedetailleerde kostenraming.

4.4. Bedrijfs- of productdocumentatie die meegenomen wordt.

Bijlagen 4.4. en 4.5. worden enkel vereist als u ook subsidie voor de reis aanvraagt.

5. Verklaring

Naam : Functie :

Ik verklaar hierbij dat ik kennis heb genomen van het reglement voor de aanvraag en dat ik het aanvraagformulier correct heb ingevuld.

Handtekening : Datum :

Export Vlaanderen
Vertrouwelijk

AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE VOOR DE AANKOOP VAN EEN BESTEK (1)
In te dienen bij het Exportcentrum van Export Vlaanderen bevoegd voor uw provincie.

Belangrijke voorwaarden :

1. De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van een Exportcentrum vóór de aankoop van het bestek.
2. Uw onderneming moet een KMO zijn (max. 250 werknemers, max. jaaromzet 1.613.596.000 BEF (40 miljoen EUR) of balanstotaal max. 1.089.177.300 BEF (27 miljoen EUR) en max. 25% van kapitaal in handen van grote onderneming(en)).
3. De exploitatiezetel van uw onderneming moet zich in het Vlaamse Gewest bevinden en uw goederen of diensten moeten van Vlaamse oorsprong zijn.
4. U moet uw goederen of diensten zelf produceren of presteren.
5. U mag voor de aankoop van dit bestek geen financiële steun ontvangen vanwege een andere overheid.
6. U moet al uw verbintenissen t.a.v. Export Vlaanderen hebben nageleefd.
7. Het bestek moet betrekking hebben op een land buiten de Europese Economische Ruimte.
8. Dit land moet een nieuwe markt zijn voor uw onderneming.
9. De steun bedraagt 50 % van de kostprijs van het bestek met een minimale steun van 15.000 BEF (371,84 EUR) en een maximale steun van 250.000 BEF (6.197,34 EUR) (excl. BTW).

Muntkeuze (2)

Belgische frank (BEF)

euro (EUR)

1. Onderneming

Naam :

Adres :

BTW-nummer : Rekeningnummer :

Telefoon : Telefax :

Contactpersoon : e-mailadres :

Aard van activiteit :

Vlaams aandeel van de producten of diensten :%

Aantal tewerkgestelden (laatste boekjaar) :

Omzet (laatste boekjaar) :BEF/EUR (3)

Balanstotaal (laatste boekjaar) :BEF/EUR (3)

Kapitaal : is een grote onderneming aandeelhouder ? Ja Neen

Zo ja, hoeveel percent bedraagt haar aandeel ? %

Totaal uitvoercijfer (laatste boekjaar) :BEF/EUR (3)

Nota's

(1) Dit formulier heeft betrekking op hoofdstuk II, afdeling 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999.

(2) U kan alle financiële gegevens op dit aanvraagformulier hetzij in Belgische frank, hetzij in euro invullen. Kruis daarvoor in het onderstaande vakje duidelijk aan in welke munt u de aanvraagprocedure wilt starten en ook voortzetten. Gebruik vervolgens voor alle in te vullen bedragen op dit formulier en op eventueel volgende formulieren consequent dezelfde munteenheid. Op straffe van niet-ontvankelijkheid is de keuze voor het gebruik van de euro onherroepelijk, zowel m.b.t. deze aanvraag als voor alle toekomstige aanvragen voor subsidies krachtens deze regeling (artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998). Ook voor de verdere afhandeling en de eindafrekening m.b.t. dit dossier, is de munt onomkeerbaar.

(3) Schrappen wat niet past.

2. Bestek

2.1. Land(en) :

2.2. Exporteert uw onderneming reeds naar dit (deze) land(en) ? Ja Neen

Zo ja, hoeveel (laatste boekjaar) :BEF/EUR (3)

Zo ja, gelieve te verantwoorden waarom dit (deze) land(en) toch als een nieuwe markt voor uw onderneming kan (kunnen) worden beschouwd.

.....
.....
.....

2.3. Project waarvoor het bestek wordt aangekocht :

.....

2.4. Hebt u voor dit bestek steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid?

 Ja Neen

3. Bijlagen

3.1. Beschrijving en motivering van het project waarvoor u een bestek aankoopt.

3.2. Gedetailleerde kostprijsraming van het bestek.

4. Verklaring

Naam : Functie :

Ik verklaar hierbij dat ik kennis heb genomen van het reglement voor de aanvraag en dat ik het aanvraagformulier correct heb ingevuld.

Handtekening : Datum :

Export Vlaanderen

Vertrouwelijk

AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE VOOR DEELNAME AAN EEN OPLEIDINGSPROGRAMMA (1)

In te dienen bij de instelling die de opleiding organiseert.

Belangrijke voorwaarden :

1. De volledige aanvraag moet tegen de aanvang van de opleiding in het bezit zijn van de instelling die de opleiding organiseert.
2. Uw onderneming moet een KMO zijn (max. 250 werknemers, max. jaaromzet 1.613.596.000 BEF (40 miljoen EUR) of balanstotaal max. 1.089.177.300 BEF (27 miljoen Eur) en max. 25% van kapitaal in handen van grote onderneming(en)).
3. De exploitatiezetel van uw onderneming moet zich in het Vlaamse Gewest bevinden en uw goederen of diensten moeten van Vlaamse oorsprong zijn.
4. U moet uw goederen of diensten zelf produceren of presteren.
5. U mag voor deze opleiding geen financiële steun ontvangen vanwege een andere overheid.
6. U moet al uw verbintenissen t.a.v. Export Vlaanderen hebben nageleefd.
7. Het opleidingsprogramma moet erkend zijn door Export Vlaanderen.
8. U kan een subsidie krijgen voor maximaal 4 personeelsleden per opleidingsprogramma.
9. U moet het opleidingsprogramma regelmatig volgen.
10. De steun bedraagt 50 % van de inschrijvingsprijs met een maximale steun van 25.000 BEF (619,73 EUR).

Muntkeuze (2)

 Belgische frank (BEF) euro (EUR)

1. Onderneming

Naam :

Adres :

BTW-nummer : Rekeningnummer :

Telefoon : Telefax :

Contactpersoon : e-mailadres :

Aard van activiteit :

Producten en/of diensten :

Vlaams aandeel van de producten of diensten : %

Aantal tewerkgestelden (laatste boekjaar) :

Omzet (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Balanstotaal (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Kapitaal : is een grote onderneming aandeelhouder ? O Ja O Neen

Zo ja, hoeveel percent bedraagt haar aandeel ? %

Totaal uitvoercijfer (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Nota's

(1) Dit formulier heeft betrekking op hoofdstuk II, afdeling 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999.

(2) U kan alle financiële gegevens op dit aanvraagformulier hetzij in Belgische frank, hetzij in euro invullen. Kruis daarvoor in het onderstaande vakje duidelijk aan in welke munt u de aanvraagprocedure wilt starten en ook voortzetten. Gebruik vervolgens voor alle in te vullen bedragen op dit formulier en op eventueel volgende formulieren consequent dezelfde munteenheid. Op straffe van niet-ontvankelijkheid is de keuze voor het gebruik van de euro onherroepelijk, zowel m.b.t. deze aanvraag als voor alle toekomstige aanvragen voor subsidies krachtens deze regeling (artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998). Ook voor de verdere afhandeling en de eindafrekening m.b.t. dit dossier, is de munt onomkeerbaar.

(3) Schrappen wat niet past.

2. Opleidingsprogramma

2.1. Onderwerp :

.....

2.2. Georganiseerd door :

2.3. Plaats :

2.4. Aanvangsdatum opleidingsprogramma : ... / ... / ...

2.5. Naam en functie van de deelnemende personeelsleden :

Naam : Functie :

Naam : Functie :

Naam : Functie :

Naam : Functie :

2.6. Hebt u voor de opleiding steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid ?

 Ja Neen

3. Verklaring

Naam : Functie :

Ik verklaar hierbij dat ik kennis heb genomen van het reglement voor de aanvraag en dat ik het aanvraagformulier correct heb ingevuld.

Handtekening : Datum :

Export Vlaanderen
Vertrouwelijk

AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE VOOR DE OPRICHTING VAN EEN PROSPECTIEKANTOOR (1)

In te dienen bij het Exportcentrum van Export Vlaanderen bevoegd voor uw provincie.

Belangrijke voorwaarden :

1. De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van een Exportcentrum 1 maand voor de aanvang van het eerste werkingsjaar van het kantoor.
2. Uw onderneming moet een KMO zijn (max. 250 werknemers, max. jaarmzet 1.613.596.000 BEF (40 miljoen EUR) of balanstotaal max. 1.089.177.300 BEF (27 miljoen EUR) en max. 25% van kapitaal in handen van grote onderneming(en)).
3. De exploitatiezetel van uw onderneming moet zich in het Vlaamse Gewest bevinden en uw goederen of diensten moeten van Vlaamse oorsprong zijn.
4. U moet uw goederen of diensten zelf produceren of presteren.
5. U mag voor de oprichting van dit kantoor geen financiële steun ontvangen vanwege een andere overheid.
6. U moet al uw verbintenissen t.a.v. Export Vlaanderen hebben nageleefd.
7. Het kantoor wordt opgericht in een land buiten de Europese Economische Ruimte.
8. Dit land moet een nieuwe markt zijn voor uw onderneming.
9. Dit kantoor mag noch een productie-eenheid, noch een verkoopkantoor voor kleinhandel zijn.
10. Er wordt maximaal 1 kantoor per land gesteund (vanaf 1.1.1991).
11. De steun bedraagt 50 % van de meeste werkingskosten met een maximale steun van 1,25 miljoen BEF (30.986,69 EUR).

Muntkeuze (2)

Belgische frank (BEF) euro (EUR)

Initiatief

eigen prospectiekantoor gemeenschappelijk prospectiekantoor

1. Onderneming

Naam :

Adres :

BTW-nummer : Rekeningnummer :

Telefoon : Telefax :

Contactpersoon : e-mailadres :

Aard van activiteit :

Aantal tewerkgestelden (laatste boekjaar) :

Omzet (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Balanstotaal (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Kapitaal : is een grote onderneming aandeelhouder ? Ja Neen

Zo ja, hoeveel percent bedraagt haar aandeel? %

Totaal uitvoercijfer (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Nota's

(1) Dit formulier heeft betrekking op hoofdstuk II, afdeling 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999.

(2) U kan alle financiële gegevens op dit aanvraagformulier hetzij in Belgische frank, hetzij in euro invullen. Kruis daarvoor in het onderstaande vakje duidelijk aan in welke munt u de aanvraagprocedure wilt starten en ook voortzetten. Gebruik vervolgens voor alle in te vullen bedragen op dit formulier en op eventueel volgende formulieren consequent dezelfde munteenheid. Op straffe van niet-ontvankelijkheid is de keuze voor het gebruik van de euro onherroepelijk, zowel m.b.t. deze aanvraag als voor alle toekomstige aanvragen voor subsidies krachtens deze regeling (artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998). Ook voor de verdere afhandeling en de eindafrekening m.b.t. dit dossier, is de munt onomkeerbaar.

(3) Schrappen wat niet past.

2. Prospectiekantoor

2.1. Land :

2.2. Exporteert uw onderneming reeds naar dit land ? Ja Neen

Zo ja, hoeveel (laatste boekjaar) : BEF/EUR (3)

Zo ja, gelieve te verantwoorden waarom dit land toch als een nieuwe markt voor uw onderneming kan worden beschouwd.

.....

.....

.....

2.3. Datum van oprichting van het kantoor :. /... / ...

2.4. Verblijft de verantwoordelijke van het prospectiekantoor permanent in het land in kwestie ?

 Ja Neen

2.5. Producten en/of diensten waarvoor het prospectiekantoor wordt opgericht :

.....

.....

2.6. Vlaams aandeel van de producten of diensten : %

2.7. Hebt u voor dit kantoor steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid?

 Ja Neen

2.8. Welke onderneming zal t.o.v. Export Vlaanderen de verantwoordelijkheid dragen voor de kosten?

Enkel in te vullen indien het de oprichting van een gemeenschappelijk prospectiekantoor betreft.

.....

.....

3. Bijlagen

3.1. Beschrijving en motivering van het initiatief.

3.2. Marktonderzoek.

3.3. Gedetailleerde kostenraming.

3.4. Overeenkomst, ondertekend door alle deelnemende ondernemingen, waaruit de onderlinge verdeling van de kosten blijkt (in geval van een gemeenschappelijk prospectiekantoor).

3.5. Meest recente versie van de gecoördineerde statuten.

4. Verklaring

Naam : Functie :

Ik verklaar hierbij dat ik kennis heb genomen van het reglement voor de aanvraag en dat ik het aanvraagformulier

correct heb ingevuld.

Handtekening : Datum :

Export Vlaanderen

Vertrouwelijk

AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE VOOR EEN PROSPECTIEREIS (1)

Belangrijke voorwaarden :

1. De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van de centrale zetel van Export Vlaanderen 1 maand voor de afreisdatum.
2. U moet een bedrijfsgroepering zijn.
3. U mag voor deze reis geen financiële steun vanwege een andere overheid ontvangen.
4. U gaat op reis naar een land buiten de Europese Economische Ruimte.
5. U moet de reis zelf organiseren of deelnemen aan een groepszakenreis van Export Vlaanderen.

Muntkeuze (2)

Belgische frank (BEF) euro (EUR)

Initiatief

Sectorgerichte marktverkennde reis Groepszakenreis van Export Vlaanderen

1. Bedrijfsgroepering

Naam :

.....

Adres :

Telefoon : Telefax :

Contactpersoon : e-mailadres :

Rekeningnummer :

Aard van activiteit :

.....

2. Reis

2.1. Land(en) :

.....

2.2. Datum/data : van : ... / ... / ... tot : ... / .. / .. in

van : ... / ... / ... tot : ... / ... / ... in

van : ... / ... / ... tot : ... / ... / ... in

 Nota's

(1) Dit formulier heeft betrekking op hoofdstuk II, afdeling 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999.

(2) U kan alle financiële gegevens op dit aanvraagformulier hetzij in Belgische frank, hetzij in euro invullen. Kruis daarvoor in het onderstaande vakje duidelijk aan in welke munt u de aanvraagprocedure wilt starten en ook voortzetten. Gebruik vervolgens voor alle in te vullen bedragen op dit formulier en op eventueel volgende formulieren consequent dezelfde munteenheid. Op straffe van niet-ontvankelijkheid is de keuze voor het gebruik van de euro onherroepelijk, zowel m.b.t. deze aanvraag als voor alle toekomstige aanvragen voor subsidies krachtens deze regeling (artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998). Ook voor de verdere afhandeling en de eindafrekening m.b.t. dit dossier, is de munt onomkeerbaar.

(3) Schrappen wat niet past.

2.3. Nemen leden van uw vereniging deel aan de reis? Ja Neen

Enkel in te vullen indien het een sectorgerichte marktverkennde reis betreft.

2.4. Hebt u voor deze reis steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid? Ja Neen

3. Bijlagen

3.1. Beschrijving en motivering van het initiatief.

3.2. Gedetailleerde kostenraming.

3.3. Meest recente versie van de (gecoördineerde) statuten.

3.4. Actuele ledenlijst.

Bijlagen 3.3 en 3.4 hoeven niet indien deze reeds eerder aan Export Vlaanderen werden overgemaakt.

4. Verklaring

Naam : Functie :

Ik verklaar hierbij dat ik kennis heb genomen van het reglement voor de aanvraag en dat ik het aanvraagformulier correct heb ingevuld.

Handtekening : Datum :

Export Vlaanderen
Vertrouwelijk

AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE VOOR EEN BEURSDEELNAME (1)

Belangrijke voorwaarden :

1. De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van de centrale zetel van Export Vlaanderen vóór de aanvang van de beurs.
2. U moet een bedrijfsgroepering zijn.
3. U mag voor deze beurs geen financiële steun ontvangen van een andere overheid.
4. De beurs moet vermeld staan in « M&A Messe Planner » of « Le Moci ».
5. Er mag geen groepsstand van Export Vlaanderen of van de BDBH zijn op de beurs of in uw subsector van de beurs.
6. De steun voor de huur van de naakte standoppervlakte bedraagt 50 % van de factuurprijs met een maximale steun van 80.000 BEF (1.983,15 EUR).
7. Indien de beurs plaatsvindt in een land buiten de EER is er ook steun mogelijk voor de reis.

Muntkeuze (2)

Belgische frank (BEF) euro (EUR)

1. Bedrijfsgroepering

Naam :

.....

Adres :

Telefoon : Telefax :

Contactpersoon : e-mailadres :

Rekeningnummer :

Aard van activiteit :

.....

2. Beurs

2.1. Naam :

2.2. Land : Stad :

2.3. Datum : van : .. / .. / .. tot : .. / .. / ..

2.4. Factuurprijs huur naakte standoppervlakte : BEF/EUR (3)

2.5. Hebt u voor de beurs steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid?

Ja Neen

2.6. Is er een groepsstand van Export Vlaanderen of BDBH? Ja Neen

 Nota's

(1) Dit formulier heeft betrekking op hoofdstuk II, afdeling 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999.

(2) U kan alle financiële gegevens op dit aanvraagformulier hetzij in Belgische frank, hetzij in euro invullen. Kruis daarvoor in het onderstaande vakje duidelijk aan in welke munt u de aanvraagprocedure wilt starten en ook voortzetten. Gebruik vervolgens voor alle in te vullen bedragen op dit formulier en op eventueel volgende formulieren consequent dezelfde munteenheid. Op straffe van niet-ontvankelijkheid is de keuze voor het gebruik van de euro onherroepelijk, zowel m.b.t. deze aanvraag als voor alle toekomstige aanvragen voor subsidies krachtens deze regeling (artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998). Ook voor de verdere afhandeling en de eindafrekening m.b.t. dit dossier, is de munt onomkeerbaar.

(3) Schrappen wat niet past.

3. Reis (Enkel in te vullen indien de beurs plaatsvindt in een land buiten de EER).

3.1. Datum : van : .. / .. / .. tot : .. / .. / ..

3.2. Beschikt u over aan het land aangepaste sectordocumentatie? Ja Neen

3.3. Hebt u voor deze reis steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid?

Ja Neen

4. Bijlagen

4.1. Kopie van de factuur van de standhuur van de beursorganisatoren.

4.2. Debetbericht van de bank voor de betaling van voormelde factuur.

4.3. Gedetailleerde kostenraming.

4.4. Sectordocumentatie waarvoor subsidies worden aangevraagd.

Bijlagen 4.3. en 4.4 worden enkel vereist indien u ook subsidie voor de prospectiereis aanvraagt.

5. Verklaring

Naam : Functie :

Ik verklaar hierbij dat ik kennis heb genomen van het reglement voor de aanvraag en dat ik het aanvraagformulier correct heb ingevuld.

Handtekening : Datum :

Export Vlaanderen

Vertrouwelijk

AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN HAVENDAG OF EEN DIAMANTSEMINARIE (1)

Belangrijke voorwaarden :

1. De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van de centrale zetel van Export Vlaanderen 1 maand voor de afreisdatum.
2. U moet een bedrijfsgroepering zijn.
3. U mag voor de organisatie van dit initiatief geen financiële steun ontvangen vanwege een andere overheid.
4. U moet in voorkomend geval de Vlaamse economische vertegenwoordiger bij het initiatief betrekken.

Muntkeuze (2)

 Belgische frank (BEF) euro (EUR)

1. Bedrijfsgroepering

Naam :

.....

Adres :

Telefoon : Telefax :

Contactpersoon : e-mailadres :

Rekeningnummer :

Aard van activiteit :

.....

2. Initiatief

 Havendag Diamantseminarie

2.1. Land(en) :

2.2. Datum : van : .. / .. / .. tot : .. / .. / ..

2.3. Hebt u voor dit initiatief steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid?

 Ja Neen

2.4. In voorkomend geval, heeft de havendag betrekking op meerdere havens? Ja Neen

 Nota's

(1) Dit formulier heeft betrekking op hoofdstuk II, afdeling 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999.

(2) U kan alle financiële gegevens op dit aanvraagformulier hetzij in Belgische frank, hetzij in euro invullen. Kruis daarvoor in het onderstaande vakje duidelijk aan in welke munt u de aanvraagprocedure wilt starten en ook voortzetten. Gebruik vervolgens voor alle in te vullen bedragen op dit formulier en op eventueel volgende formulieren consequent dezelfde munteenheid. Op straffe van niet-ontvankelijkheid is de keuze voor het gebruik van de euro onherroepelijk, zowel m.b.t. deze aanvraag als voor alle toekomstige aanvragen voor subsidies krachtens deze regeling (artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998). Ook voor de verdere afhandeling en de eindafrekening m.b.t. dit dossier, is de munt onomkeerbaar.

(3) Schrappen wat niet past.

3. Bijlagen

3.1. Beschrijving en motivering van het initiatief.

3.2. Gedetailleerde kostenraming

3.3. Meest recente versie van de (gecoördineerde) statuten.

3.4. Actuele ledenlijst.

3.5. In voorkomend geval, een overeenkomst ondertekend door alle organiserende havengemeenschappen waaruit blijkt dat alle havengemeenschappen zich hoofdelijk en solidair verantwoordelijk verklaren voor de indiening van deze aanvraag.

Bijlagen 3.3. en 3.4 hoeven niet indien deze reeds eerder aan Export Vlaanderen werden overgemaakt.

2. Verklaring

Naam : Functie :

Ik verklaar hierbij dat ik kennis heb genomen van het reglement voor de aanvraag en dat ik het aanvraagformulier correct heb ingevuld.

Handtekening : Datum :

Export Vlaanderen

Vertrouwelijk

Aanvraag van een subsidie voor de aanmaak van een repertorium (1)

Belangrijke voorwaarden :

1. De volledige aanvraag moet in het bezit zijn van de centrale zetel van Export Vlaanderen 1 maand voor de opdracht tot realisatie.
2. U moet een bedrijfsgroepering zijn.
3. U mag voor de aanmaak van dit document geen financiële steun vanwege een andere overheid ontvangen.
4. Per jaar kan slechts 1 document gesubsidieerd worden.
5. Het document moet representatief zijn voor de (sub)sector en voldoen aan de normen van Export Vlaanderen.
6. U zal een overeengekomen aantal exemplaren en de geïnformatiseerde gegevensbestanden ter beschikking stellen van Export Vlaanderen.
7. De kostenraming bedraagt minimaal 20.000 BEF (495,79 EUR) en maximaal 2.000.000 BEF (49.578,70 EUR).

Muntkeuze (2)



Belgische frank (BEF)



euro (EUR)

1. Bedrijfsgroepering

Naam :

Adres :

Telefoon : Telefax :

Contactpersoon :e-mailadres :

Rekeningnummer :

Aard van activiteit :

2. Document

Hebt u voor dit document steun aangevraagd bij of steun ontvangen van een andere overheid? Ja Neen

3. Bijlagen

3.1. Beschrijving van het document en de opzet, met o.a. motivatie inzake representativiteit voor de (sub)sector.

3.2. Gedetailleerde kostenraming.

3.3. Meest recente versie van de (gecoördineerde) statuten.

3.4. Actuele ledenlijst.

Bijlagen 3.3. en 3.4. hoeven niet indien deze reeds eerder aan Export Vlaanderen werden overgemaakt.

Nota's

(1) Dit formulier heeft betrekking op hoofdstuk II, afdeling 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 1999.

(2) U kan alle financiële gegevens op dit aanvraagformulier hetzij in Belgische frank, hetzij in euro invullen. Kruis daarvoor in het onderstaande vakje duidelijk aan in welke munt u de aanvraagprocedure wilt starten en ook voortzetten. Gebruik vervolgens voor alle in te vullen bedragen op dit formulier en op eventueel volgende formulieren consequent dezelfde munteenheid. Op straffe van niet-ontvankelijkheid is de keuze voor het gebruik van de euro onherroepelijk, zowel m.b.t. deze aanvraag als voor alle toekomstige aanvragen voor subsidies krachtens deze regeling (artikel 8 van het decreet van 14 juli 1998). Ook voor de verdere afhandeling en de eindafrekening m.b.t. dit dossier, is de munt onomkeerbaar.

(3) Schrappen wat niet past.

4. Verklaring.

Naam : Functie :

Ik verklaar hierbij dat ik kennis heb genomen van het reglement voor de aanvraag en dat ik het aanvraagformulier correct heb ingevuld.

Handtekening : Datum :

Brussel, 8 februari 1999.

De minister-president van de Vlaamse regering.

Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie.

L. VAN DEN BRANDE

TRADUCTION

F. 99 — 1346

[C - 99/35486]

**8 FEVRIER 1999. — Arrêté ministériel fixant des dispositions complémentaires
au sujet des demandes de subventionnement pour les activités encourageant les exportations**

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand et le Ministre flamand chargé de la Politique extérieure, des Affaires européennes, des Sciences et de la Technologie

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 1998 portant exécution du décret du 14 juillet 1998 relatif à l'euro et contenant diverses dispositions modificatives suite à l'introduction de l'euro, notamment l'article 5;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des activités encourageant les exportations, notamment les articles 43, § 2 et 44, § 1^{er};

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 1997 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand,

Arrête :

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° l'arrêté : l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des activités encourageant les exportations;

2° le décret : le décret du 23 janvier 1991 portant création d'Export Vlaanderen;

3° Export Vlaanderen : l'organisme public créé par le décret;

4° le centre d'exportation : le bureau provincial visé à l'article 2, § 3 du décret;

5° demandeur : l'entreprise ou le groupement d'entreprises qui désire obtenir la subvention visée à l'arrêté.

Art. 2. Les demandes introduites par les entreprises visées aux articles 8, 13, 15, 19 et 23 de l'arrêté, sont introduites auprès du centre d'exportation d'Export Vlaanderen situé dans la province du demandeur.

Les demandes introduites par les entreprises visées à l'article 17 de l'arrêté, sont introduites auprès du siège d'Export Vlaanderen. L'établissement organisateur rassemble les formulaires de demande et les transmet à Export Vlaanderen au plus tard un mois après le début du programme de formation.

Art. 3. Les demandes introduites par les groupements d'entreprises visés aux articles 30, 34, 36 et 40 de l'arrêté, sont introduites auprès du siège d'Export Vlaanderen.

Art. 4. Le demandeur utilise les formulaires de demande conformément aux modèles annexés au présent arrêté. Les formulaires de demande peuvent être obtenus gratuitement auprès d'Export Vlaanderen.

Art. 5. Le recours visé à l'article 45, § 2, de l'arrêté, doit être introduit par lettre recommandée.

Art. 6. A l'annexe I de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 1998 portant exécution du décret du 14 juillet 1998 relatif à l'euro et contenant diverses dispositions modificatives suite à l'introduction de l'euro, les mentions suivantes sont ajoutées : « 29° les demandes de subventionnement introduites en exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des activités encourageant les exportations. »

Art. 7. Sont supprimés :

1° l'arrêté ministériel du 6 mai 1993 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand fixant le règlement en matière d'allocation d'interventions financières aux initiatives d'entreprises axées sur l'exportation;

2° l'arrêté ministériel du 6 mai 1993 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand fixant le règlement en matière d'allocation d'interventions financières aux programmes annuels pour la promotion de l'exportation;

3° l'arrêté ministériel du 16 février 1994 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand fixant le règlement en matière d'allocation d'interventions financières aux initiatives d'entreprises axées sur l'exportation : études approfondies pour petites entreprises effectuées par un conseiller spécialisé en exportation;

4° l'arrêté ministériel du 27 avril 1998 portant des dispositions complémentaires en matière d'octroi d'interventions financières destinées aux participations aux foires commerciales.

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} mars 1999.

Bruxelles, le 8 février 1999

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
et le Ministre flamand de la Politique extérieure, des Affaires européennes, des Sciences et de la Technologie,
L. VAN DEN BRANDE

Export Vlaanderen
Confidentiel

DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UN VOYAGE DE PROSPECTION (1)

A introduire auprès d'un Centre d'Exportation d'Export Vlaanderen compétent pour votre province.

Conditions importantes :

1. Votre entreprise doit être une PME (250 salariés max., chiffre d'affaires annuel max. 1.613.596.000 BEF (40 millions EUR) ou bilan global max. 1.089.177.300 BEF (27 millions EUR) et 25 % max. du capital entre les mains d'une ou de plusieurs grandes entreprises.
2. Le siège d'exploitation de votre entreprise doit se trouver en Région flamande, et vos marchandises ou services doivent être d'origine flamande.
3. Il faut que vos marchandises et services soient respectivement produites ou prestés par vous-même.
4. Vous ne pouvez toucher aucune aide financière d'une autre administration pour ce voyage de prospection.
5. Il faut que vous ayez respecté tous vos engagements envers Export Vlaanderen.
6. Vous devez partir en voyage vers un pays en dehors de l'Espace économique européen.
7. Il faut que vous prospectiez un nouveau marché pour votre entreprise

Choix de la monnaie (2)

franc belge (BEF) euro (EUR)

Initiative (cocher la case appropriée)

- Voyage de prospection individuel
La demande complète doit parvenir à un Centre d'Exportation 1 mois avant la date de départ.
- Participation à un stand collectif / voyage d'affaires collectif organisés par Export Vlaanderen
La demande complète doit parvenir à un Centre d'Exportation avant la date de départ.
- Participation à un stand collectif / voyage d'affaires collectif organisés par un groupement d'entreprises
La demande complète doit parvenir à un Centre d'Exportation 1 mois avant la date de départ.

1. Entreprise

Nom :

Adresse :

Numéro TVA : Numéro de compte :

Téléphone : Fax :

Personne à contacter : Adresse e-mail.....

Type d'activité :

Produits et/ou services pour lesquels le voyage de prospection est entrepris :

.....

Pourcentage flamand dans les produits ou services : %

Nombre de salariés (dernier exercice) :

Chiffre d'affaires (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Notes

(1) Le présent formulaire se rapporte au chapitre II, section 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999.

(2) Sur ce formulaire de demande, vous avez la possibilité d'introduire tous vos renseignements financiers soit en francs belges, soit en euros. A cet effet, cochez clairement la case correspondant à la monnaie dans laquelle vous souhaitez entamer et poursuivre la procédure de demande. Ensuite, utilisez la même unité monétaire pour inscrire tous les montants sur ce formulaire et éventuellement sur les formulaires subséquents. Sous peine d'irrecevabilité, la décision d'opter pour l'euro est irrévocable, aussi bien en ce qui concerne la présente demande que pour toutes les demandes de subvention ultérieures introduites en vertu du présent règlement (article 8 du décret du 14 juillet 1998). La monnaie est également irréversible pour le traitement ultérieur et pour le décompte final du présent dossier.

(3) Biffer la mention inutile.

Capital : est-ce qu'une grande entreprise est actionnaire ? oui non

Dans l'affirmative, quel est le pourcentage de cette participation ?..... %

Chiffre total de l'exportation (dernier exercice) :..... BEF/EUR (3)

2. Voyage de prospection

2.1. Le cas échéant, qui organise le voyage d'affaires collectif ou le stand collectif ?

2.2. Pays :

2.3. Votre entreprise exporte-t-elle déjà vers ce(s) pays ? oui non

Dans l'affirmative, combien (dernier exercice) ?..... BEF/EUR

Dans l'affirmative, veuillez justifier pourquoi ce(s) pays peu(ven)t néanmoins être considéré(s) comme un nouveau marché pour votre entreprise.

2.4. Date :du.../.../... au .../.../... dans le pays suivant :

du.../.../... au .../.../... dans le pays suivant :

du.../.../... au .../.../... dans le pays suivant :

2.5. Disposez-vous d'une documentation de produit ou d'entreprise adaptée au(x) pays pour le(s)quel(s) vous demandez des subventions ?

oui non

2.6. Pour ce voyage, avez-vous demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration ?

O oui O non

3. Annexes

3.1. Devis estimatif détaillé.

3.2. Dernière version des statuts (coordonnés).

3.3. Documentation de produit ou d'entreprise emmenée.

3.4. Description et motivation de l'initiative.

3.5. Etude du marché, par pays.

Les annexes 3.1 et 3.2 ne sont pas nécessaires si elles ont déjà été remises à Export Vlaanderen à une occasion précédente.

Les annexes 3.4 et 3.5 ne sont pas nécessaires si l'initiative émane d'Export Vlaanderen ou qu'elles ont déjà été remises à Export Vlaanderen à l'occasion du premier voyage vers le même pays.

4. Explication

Nom : Fonction :

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance du règlement régissant la demande et avoir complété le formulaire de demande correctement.

Signature : Date :

Export Vlaanderen
Confidentiel

DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR LA PARTICIPATION A UNE FOIRE COMMERCIALE (1)

A introduire auprès d'un Centre d'Exportation d'Export Vlaanderen compétent pour votre province.

Conditions importantes :

1. La demande complète doit parvenir à un Centre d'Exportation avant le début de la foire.
2. Votre entreprise doit être une PME (250 salariés max., chiffre d'affaires annuel max. 1.613.596.000 BEF (40 millions EUR) ou bilan global max. 1.089.177.300 BEF (27 millions EUR) et 25 % max. du capital entre les mains d'une ou de plusieurs grandes entreprises.
3. Le siège d'exploitation de votre entreprise doit se trouver en Région flamande, et vos marchandises ou services doivent être d'origine flamande.
4. Il faut que vos marchandises et services soient respectivement produites ou prestés par vous-même.
5. Il faut que vous ayez respecté tous vos engagements envers Export Vlaanderen.
6. Vous ne pouvez toucher aucune aide financière d'une autre administration pour cette foire commerciale.
7. La foire doit figurer dans les répertoires « M&A Messe Planner » ou « Le Moci ».
8. Il ne peut y avoir un stand collectif d'Export Vlaanderen ou de l'Office belge du Commerce extérieur à la foire ou dans votre sous-secteur de la foire.
9. Par année calendaire, une seule participation est subventionnée.
10. Pour la même foire, vous pouvez obtenir de l'aide 3 fois maximum (à partir du 1.1.1991).
11. L'aide pour la location de la surface de stand nue s'élève à 50 % du prix de la facture, avec un maximum de 80.000 BEF (1.983,15 EUR).
12. Si la foire a lieu dans un pays en dehors de l'Espace économique européen, une subvention peut éventuellement être obtenue, à condition que ce pays constitue un nouveau marché pour votre entreprise.

Choix de la monnaie (2)

franc belge (BEF) euro (EUR)

1. Entreprise

Nom :

Adresse :

Numéro TVA : Numéro de compte :

Téléphone : Fax :

Personne à contacter : Adresse e-mail.....

Type d'activité :

Nombre de salariés (dernier exercice) :

Chiffre d'affaires (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Bilan global (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Capital : est-ce qu'une grande entreprise est actionnaire ? oui non

Dans l'affirmative, quel est le pourcentage de cette participation ?..... %

Chiffre total de l'exportation (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Notes

(1) Le présent formulaire se rapporte au chapitre II, section 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999.

(2) Sur ce formulaire de demande, vous avez la possibilité d'introduire tous vos renseignements financiers soit en francs belges, soit en euros. A cet effet, cochez clairement la case correspondant à la monnaie dans laquelle vous souhaitez entamer et poursuivre la procédure de demande. Ensuite, utilisez la même unité monétaire pour inscrire tous les montants sur ce formulaire et éventuellement sur les formulaires subséquents. Sous peine d'irrecevabilité, la décision d'opter pour l'euro est irrévocable, aussi bien en ce qui concerne la présente demande que pour toutes les demandes de subvention ultérieures introduites en vertu du présent règlement (article 8 du décret du 14 juillet 1998). La monnaie est également irréversible pour le traitement ultérieur et pour le décompte final du présent dossier.

(3) Biffer la mention inutile.

2. Foire

2.1. Nom :

2.2. Pays : Ville :

2.3. Date : du ../../.. au ../../..

2.4. Prix de facture location de la surface de stand nue : BEF/EUR (3)

2.5. Produits ou services exposés à la foire :

2.6. Pourcentage flamand dans ces produits ou services : %

2.7. Pour cette foire, avez-vous demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration ?

 Oui Non2.8. Y a-t-il un stand collectif d'Export Vlaanderen ou de l'OBCE ? Oui Non

3. Voyage A compléter uniquement si la foire a lieu dans un pays en dehors de l'Espace économique européen

3.1. Exportez-vous déjà vers ce pays ? Oui Non

Dans l'affirmative, combien (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Dans l'affirmative, veuillez justifier pourquoi ce(s) pays peu(ven)t néanmoins être considéré(s) comme un nouveau marché pour votre entreprise.

3.2. Date : du ../../.. au ../../..

3.3. Disposez-vous d'une documentation de produit ou d'entreprise adaptée au(x) pays pour le(s)quel(s) vous demandez des subventions ?

 oui non

3.4. Pour ce voyage, avez-vous demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration ?

 oui non

4. Annexes

4.1. Copie de la facture des organisateurs de la foire pour la location du stand.

4.2. L'avis de débit de la banque pour le paiement de la facture précitée.

4.3. Devis détaillé.

4.4. Documentation d'entreprise ou de produit emmenée.

Les annexes 4.4 et 4.5 ne sont requises que si vous demandez également une subvention pour le voyage.

5. Déclaration

Nom : Fonction :

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance du règlement régissant la demande et avoir complété le formulaire de demande correctement.

Signature : Date :

Export Vlaanderen
Confidentiel

DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR L'ACQUISITION D'UN DEVIS (1)

A introduire auprès d'un Centre d'Exportation d'Export Vlaanderen compétent pour votre province.

Conditions importantes :

1. La demande complète doit parvenir à un Centre d'Exportation avant l'acquisition du devis.
2. Votre entreprise doit être une PME (250 salariés max., chiffre d'affaires annuel max. 1.613.596.000 BEF (40 millions EUR) ou bilan global max. 1.089.177.300 BEF (27 millions EUR) et 25 % max. du capital entre les mains d'une ou de plusieurs grandes entreprises.
3. Le siège d'exploitation de votre entreprise doit se trouver en Région flamande, et vos marchandises ou services doivent être d'origine flamande.
4. Il faut que vos marchandises et services soient respectivement produites ou prestés par vous-même.
5. Vous ne pouvez toucher aucune aide financière d'une autre administration pour l'acquisition de ce devis.
6. Il faut que vous ayez respecté tous vos engagements envers Export Vlaanderen.
7. Le devis doit se rapporter à un pays en dehors de l'Espace économique européen.
8. Ce pays doit constituer un nouveau marché pour votre entreprise.
9. L'aide est égale à 50 % du prix d'achat du devis, avec une aide minimale de 15.000 BEF (371,84 EUR) et une aide maximale de 250.000 BEF (6.197,34 EUR) (hors TVA).

Choix de la monnaie (2)

franc belge (BEF) euro (EUR)

1. Entreprise

Nom :

Adresse :

Numéro TVA : Numéro de compte :

Téléphone : Fax :

Personne à contacter : Adresse e-mail.....

Type d'activité :

Pourcentage flamand dans les produits ou services : %

Nombre de salariés (dernier exercice) :

Chiffre d'affaires (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Bilan global (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Capital : est-ce qu'une grande entreprise est actionnaire ? oui non

Dans l'affirmative, quel est le pourcentage de cette participation ?..... %

Chiffre total de l'exportation (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Notes

(1) Le présent formulaire se rapporte au chapitre II, section 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999.

(2) Sur ce formulaire de demande, vous avez la possibilité d'introduire tous vos renseignements financiers soit en francs belges, soit en euros. A cet effet, cochez clairement la case correspondant à la monnaie dans laquelle vous souhaitez entamer et poursuivre la procédure de demande. Ensuite, utilisez la même unité monétaire pour inscrire tous les montants sur ce formulaire et éventuellement sur les formulaires subséquents. Sous peine d'irrecevabilité, la décision d'opter pour l'euro est irrévocable, aussi bien en ce qui concerne la présente demande que pour toutes les demandes de subvention ultérieures introduites en vertu du présent règlement (article 8 du décret du 14 juillet 1998). La monnaie est également irréversible pour le traitement ultérieur et pour le décompte final du présent dossier.

(3) Biffer la mention inutile.

2. Devis

2.1. Pays :

2.2. Votre entreprise exporte-t-elle déjà vers ce(s) pays ? Oui Non

Dans l'affirmative, combien (dernier exercice) :BEF/EUR (3)

Dans l'affirmative, veuillez justifier pourquoi ce(s) pays peu(ven)t néanmoins être considéré(s) comme un nouveau marché pour votre entreprise.

2.3. Projet pour lequel le devis est acquis :

2.4. Pour ce devis, avez-vous déjà demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration ?

 Oui Non

3. Annexes

3.1. Description et motivation du projet pour lequel vous achetez un devis.

3.2. Estimation détaillée du prix du devis.

4. Déclaration

Nom : Fonction :

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance du règlement régissant la demande et avoir complété le formulaire de demande correctement.

Signature : Date :

Export Vlaanderen

Confidentiel

DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR LA PARTICIPATION A UN PROGRAMME DE FORMATION (1)

A introduire auprès d'un Centre d'Exportation d'Export Vlaanderen compétent pour votre province.

Conditions importantes :

1. La demande complète doit parvenir à l'établissement organisant la formation avant le début de la formation.
2. Votre entreprise doit être une PME (250 salariés max., chiffre d'affaires annuel max. 1.613.596.000 BEF (40 millions EUR) ou bilan global max. 1.089.177.300 BEF (27 millions EUR) et 25 % max. du capital entre les mains d'une ou de plusieurs grandes entreprises.
3. Le siège d'exploitation de votre entreprise doit se trouver en Région flamande, et vos marchandises ou services doivent être d'origine flamande.
4. Il faut que vos marchandises et services soient respectivement produites ou prestés par vous-même.
5. Vous ne pouvez toucher aucune aide financière d'une autre administration pour cette formation.
6. Il faut que vous ayez respecté tous vos engagements envers Export Vlaanderen.
7. Le programme de formation doit être reconnu par Export Vlaanderen.
8. Par programme de formation, vous pouvez obtenir une subvention pour quatre collaborateurs maximum.
9. Vous êtes tenus de suivre le programme de formation de façon régulière.
10. L'aide s'élève à 50 % du prix d'inscription, avec une aide maximale de 25.000 BEF (619,73 EUR).

Choix de la monnaie (2)

franc belge (BEF) euro (EUR)

1. Entreprise

Nom :

Adresse :

Numéro TVA : Numéro de compte :

Téléphone : Fax :

Personne à contacter : Adresse e-mail

Type d'activité :

Produits et/ou services :

Pourcentage flamand dans les produits ou services : %

Nombre de salariés (dernier exercice) :

Chiffre d'affaires (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Bilan global (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Capital : est-ce qu'une grande entreprise est actionnaire ? oui non

Dans l'affirmative, quel est le pourcentage de cette participation ? %

Chiffre total de l'exportation (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Notes

(1) Le présent formulaire se rapporte au chapitre II, section 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999.

(2) Sur ce formulaire de demande, vous avez la possibilité d'introduire tous vos renseignements financiers soit en francs belges, soit en euros. A cet effet, cochez clairement la case correspondant à la monnaie dans laquelle vous souhaitez entamer et poursuivre la procédure de demande. Ensuite, utilisez la même unité monétaire pour inscrire tous les montants sur ce formulaire et éventuellement sur les formulaires subséquents. Sous peine d'irrecevabilité, la décision d'opter pour l'euro est irrévocable, aussi bien en ce qui concerne la présente demande que pour toutes les demandes de subvention ultérieures introduites en vertu du présent règlement (article 8 du décret du 14 juillet 1998). La monnaie est également irréversible pour le traitement ultérieur et pour le décompte final du présent dossier.

(3) Biffer la mention inutile.

2. Programme de formation

2.1. Sujet :

2.2. Organisé par :

2.3. Lieu :

2.4. Date à laquelle le programme de formation commence : ../../..

2.5. Noms et fonctions des collaborateurs participants :

Nom : Fonction :

Nom : Fonction :

Nom : Fonction :

Nom : Fonction :

2.6. Avez-vous déjà demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration pour la formation ?



Oui



Non

3. Déclaration

Nom : Fonction :

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance du règlement régissant la demande et avoir complété le formulaire de demande correctement.

Signature : Date :

Export Vlaanderen

Confidentiel

DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR LA CREATION D'UN BUREAU DE PROSPECTION (1)
A introduire auprès d'un Centre d'Exportation d'Export Vlaanderen compétent pour votre province.

Conditions importantes :

1. La demande complète doit parvenir à un Centre d'Exportation 1 mois avant le début de la première année de travail du bureau.
2. Votre entreprise doit être une PME (250 salariés max., chiffre d'affaires annuel max. 1.613.596.000 BEF (40 millions EUR) ou bilan global max. 1.089.177.300 BEF (27 millions EUR) et 25 % max. du capital entre les mains d'une ou de plusieurs grandes entreprises.
3. Le siège d'exploitation de votre entreprise doit se trouver en Région flamande, et vos marchandises ou services doivent être d'origine flamande.
4. Il faut que vos marchandises et services soient respectivement produites ou prestés par vous-même.
5. Vous ne pouvez toucher aucune aide financière d'une autre administration pour la création de ce bureau.
6. Il faut que vous ayez respecté tous vos engagements envers Export Vlaanderen.
7. Le bureau est créé dans un pays en dehors de l'Espace économique européen.
8. Ce pays doit constituer un nouveau marché pour votre entreprise.
9. Ce bureau ne peut être ni une unité de production, ni un point de vente pour le commerce de détail.
10. Un seul bureau par pays peut être subventionné (à partir du 1.1.1991).
11. L'aide s'élève à 50 % des frais de fonctionnement, avec un maximum de 1,25 millions de BEF (30.986,69 EUR).

Choix de la monnaie (2)

franc belge (BEF) euro (EUR)

Initiative

bureau de prospection propre bureau de prospection commun

1. Entreprise

Nom :

Adresse :

Numéro TVA : Numéro de compte :

Téléphone : Fax :

Personne à contacter : Adresse e-mail.....

Type d'activité :

Nombre de salariés (dernier exercice) :

Chiffre d'affaires (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Bilan global (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Capital : est-ce qu'une grande entreprise est actionnaire ? oui non

Dans l'affirmative, quel est le pourcentage de cette participation ?..... %

Chiffre total de l'exportation (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Notes

(1) Le présent formulaire se rapporte au chapitre II, section 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999.

(2) Sur ce formulaire de demande, vous avez la possibilité d'introduire tous vos renseignements financiers soit en francs belges, soit en euros. A cet effet, cochez clairement la case correspondant à la monnaie dans laquelle vous souhaitez entamer et poursuivre la procédure de demande. Ensuite, utilisez la même unité monétaire pour inscrire tous les montants sur ce formulaire et éventuellement sur les formulaires subséquents. Sous peine d'irrecevabilité, la décision d'opter pour l'euro est irrévocable, aussi bien en ce qui concerne la présente demande que pour toutes les demandes de subvention ultérieures introduites en vertu du présent règlement (article 8 du décret du 14 juillet 1998). La monnaie est également irréversible pour le traitement ultérieur et pour le décompte final du présent dossier.

(3) Biffer la mention inutile.

2. Bureau de prospection

2.1. Pays :

2.2. Votre entreprise exporte-t-elle déjà vers ce pays ? Oui Non

Dans l'affirmative, combien (dernier exercice) : BEF/EUR (3)

Dans l'affirmative, veuillez justifier pourquoi ce pays peut néanmoins être considéré comme un nouveau marché pour votre entreprise.

2.3. Date de création du bureau : ../../..

2.4. Est-ce que le responsable du bureau de prospection réside en permanence dans le pays en question ?

 Oui Non

2.5. Produits et/ou services pour lesquels le bureau de prospection a été établi :

2.6. Pourcentage flamand dans les produits ou services : %

2.7. Pour ce bureau, avez-vous déjà demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration ?

 Oui Non

2.8. Quelle entreprise sera responsable envers Export Vlaanderen pour les frais ?

A compléter uniquement s'il s'agit d'un bureau de prospection collectif.

3. Annexes

3.1. Description et motivation de l'initiative.

3.2. Etude de marché.

3.3. Estimation détaillée des frais.

3.4. Accord signé par toutes les entreprises participantes, et indiquant la ventilation mutuelle des frais (en cas d'un bureau de prospection collectif).

3.5. Dernière version des statuts coordonnés.

4. Déclaration

Nom : Fonction :

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance du règlement régissant la demande et avoir complété le formulaire de demande correctement.

Signature : Date :

Export Vlaanderen
Confidentiel

DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UN VOYAGE DE PROSPECTION (1)

Conditions importantes :

1. La demande complète doit parvenir au siège central d'Export Vlaanderen 1 mois avant la date de départ.
2. Votre entreprise doit faire partie d'un groupement d'entreprises.
3. Vous ne pouvez toucher aucune aide financière d'une autre administration pour ce voyage.
4. Vous partez en voyage vers un pays en dehors de l'Espace économique européen.
5. Vous devez soit organiser le voyage vous-même, soit participer à un voyage d'affaires collectif organisé par Export Vlaanderen.

Choix de la monnaie (2)

franc belge (BEF) euro (EUR)

Initiative

voyage sectoriel et exploratoire voyage d'affaires collectif d'Export Vlaanderen

1. Groupement d'entreprises

Nom :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Personne à contacter : Adresse e-mail.....

Numéro de compte :

Type d'activité :

2. Voyage

2.1. Pays :

2.2. Date(s) : du ../../.. au ../../.. dans le pays suivant :

du ../../.. au ../../.. dans le pays suivant :

du ../../.. au ../../.. dans le pays suivant :

Notes

(1) Le présent formulaire se rapporte au chapitre II, section 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999.

(2) Sur ce formulaire de demande, vous avez la possibilité d'introduire tous vos renseignements financiers soit en francs belges, soit en euros. A cet effet, cochez clairement la case correspondant à la monnaie dans laquelle vous souhaitez entamer et poursuivre la procédure de demande. Ensuite, utilisez la même unité monétaire pour inscrire tous les montants sur ce formulaire et éventuellement sur les formulaires subséquents. Sous peine d'irrecevabilité, la décision d'opter pour l'euro est irrévocable, aussi bien en ce qui concerne la présente demande que pour toutes les demandes de subvention ultérieures introduites en vertu du présent règlement (article 8 du décret du 14 juillet 1998). La monnaie est également irréversible pour le traitement ultérieur et pour le décompte final du présent dossier.

(3) Biffer la mention inutile.

2.3. Est-ce que des membres de votre association participent au voyage ? Oui Non

A compléter uniquement s'il s'agit d'un voyage sectoriel et exploratoire.

2.4. Pour ce bureau, avez-vous déjà demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration ?

Oui Non

3. Annexes

3.1. Description et motivation de l'initiative.

3.2. Estimation détaillée des frais.

3.3. Dernière version des statuts (coordonnés).

3.4. Liste des membres mise à jour.

Les annexes 3.3 et 3.4 ne sont pas requises si elles ont déjà été remises à Export Vlaanderen à une occasion précédente.

4. Déclaration

Nom : Fonction :

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance du règlement régissant la demande et avoir complété le formulaire de demande correctement.

Signature : Date :

Export Vlaanderen

Confidentiel

DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR LA PARTICIPATION A UNE FOIRE COMMERCIALE (1)

Conditions importantes :

1. La demande complète doit parvenir au siège central d'Export Vlaanderen avant le début de la foire.
2. Votre entreprise doit faire partie d'un groupement d'entreprises.
3. Vous ne pouvez toucher aucune aide financière d'une autre administration pour cette foire commerciale.
4. La foire doit figurer dans les répertoires « M&A Messe Planner » ou « Le Moci ».
5. Il ne peut y avoir un stand collectif d'Export Vlaanderen ou de l'Office belge du Commerce extérieur à la foire ou dans votre sous-secteur de la foire.
6. L'aide pour la location de la surface de stand nue s'élève à 50 % du prix de la facture, avec un maximum de 80.000 BEF (1.983,15 EUR).
7. Si la foire a lieu dans un pays en dehors de l'Espace économique européen, une subvention peut également être obtenue.

Choix de la monnaie (2)

franc belge (BEF) euro (EUR)

1. Groupement d'entreprises

Nom :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Personne à contacter : Adresse e-mail.....

Numéro de compte :

Type d'activité :

2. Foire commerciale

2.1. Nom :

2.2. Pays : Ville :

2.3. Date : du ../../.. au ../../..

2.4. Prix de facture location de la surface de stand nue : BEF/EUR

2.5. Avez-vous déjà demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration pour cette foire commerciale ?

Oui Non

2.6. Y a-t-il un stand collectif d'Export Vlaanderen ou de l'OBCE ? Oui Non

Notes

(1) Le présent formulaire se rapporte au chapitre II, section 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999.

(2) Sur ce formulaire de demande, vous avez la possibilité d'introduire tous vos renseignements financiers soit en francs belges, soit en euros. A cet effet, cochez clairement la case correspondant à la monnaie dans laquelle vous souhaitez entamer et poursuivre la procédure de demande. Ensuite, utilisez la même unité monétaire pour inscrire tous les montants sur ce formulaire et éventuellement sur les formulaires subséquents. Sous peine d'irrecevabilité, la décision d'opter pour l'euro est irrévocable, aussi bien en ce qui concerne la présente demande que pour toutes les demandes de subvention ultérieures introduites en vertu du présent règlement (article 8 du décret du 14 juillet 1998). La monnaie est également irréversible pour le traitement ultérieur et pour le décompte final du présent dossier.

(3) Biffer la mention inutile.

3. Voyage A compléter uniquement si la foire a lieu dans un pays en dehors de l'Espace économique européen

3.1. Date : du../../.. au ../../..

3.2. Disposez-vous d'une documentation sectorielle appropriée sur le pays ? oui non

3.3. Pour ce voyage, avez-vous demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration ?

oui non

4. Annexes

4.1. Copie de la facture des organisateurs de la foire pour la location du stand.

4.2. L'avis de débit de la banque pour le paiement de la facture précitée.

4.3. Devis détaillé.

4.4. Documentation sectorielle pour laquelle une subvention est demandée.

Les annexes 4.3. et 4.4 ne sont requises que si vous demandez également une subvention pour le voyage de prospection.

5. Déclaration

Nom : Fonction :

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance du règlement régissant la demande et avoir complété le formulaire de demande correctement.

Signature : Date :

Export Vlaanderen

Confidentiel

DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR L'ORGANISATION D'UNE JOURNEE PORTUAIRE OU D'UN SEMINAIRE SUR LE DIAMANT (1)

Conditions importantes :

1. La demande complète doit parvenir au siège central d'Export Vlaanderen 1 mois avant la date de départ.
2. Votre entreprise doit faire partie d'un groupement d'entreprises.
3. Vous ne pouvez toucher aucune aide financière d'une autre administration pour l'organisation de cette initiative.
4. Le cas échéant, vous devez associer le représentant économique flamand à l'initiative.

Choix de la monnaie (2)

franc belge (BEF) euro (EUR)

1. Groupement d'entreprises

Nom :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Personne à contacter : Adresse e-mail.....

Numéro de compte :

Type d'activité

2. Initiative

journée portuaire séminaire sur le diamant

2.1. Pays :

2.2. Date : du ../../.. au ../../..

2.3. Avez-vous déjà demandé ou reçu de l'aide d'une autre administration pour cette initiative

Oui Non

2.4. Le cas échéant, est-ce que la journée portuaire se rapporte à plusieurs ports ? Oui Non

Notes

(1) Le présent formulaire se rapporte au chapitre II, section 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999.

(2) Sur ce formulaire de demande, vous avez la possibilité d'introduire tous vos renseignements financiers soit en francs belges, soit en euros. A cet effet, cochez clairement la case correspondant à la monnaie dans laquelle vous souhaitez entamer et poursuivre la procédure de demande. Ensuite, utilisez la même unité monétaire pour inscrire tous les montants sur ce formulaire et éventuellement sur les formulaires subséquents. Sous peine d'irrecevabilité, la décision d'opter pour l'euro est irrévocable, aussi bien en ce qui concerne la présente demande que pour toutes les demandes de subvention ultérieures introduites en vertu du présent règlement (article 8 du décret du 14 juillet 1998). La monnaie est également irréversible pour le traitement ultérieur et pour le décompte final du présent dossier.

(3) Biffer la mention inutile.

3. Annexes

3.4. Description et motivation de l'initiative.

3.5. Estimation détaillée des frais.

3.6. Dernière version des statuts (coordonnés).

3.7. Liste des membres mise à jour.

3.8. Le cas échéant, un accord signé par toutes les communautés portuaires organisatrices dont il apparaît que toutes les communautés portuaires se déclarent solidairement et conjointement responsables de l'introduction de cette demande.

Les annexes 3.3 et 3.4 ne sont pas requises si elles ont déjà été remises à Export Vlaanderen à une occasion précédente.

4. Déclaration

Nom : Fonction :

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance du règlement régissant la demande et avoir complété le formulaire de demande correctement.

Signature : Date :

Export Vlaanderen
Confidentiel

DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR L'ETABLISSEMENT D'UN REPERTOIRE (1)

Conditions importantes :

1. La demande complète doit parvenir au siège central d'Export Vlaanderen 1 mois avant l'ordre de réalisation.
2. Votre entreprise doit faire partie d'un groupement d'entreprises.
3. Vous ne pouvez toucher aucune aide financière d'une autre administration pour l'établissement de ce document.
4. Un seul document par an peut être subventionné.
5. Le document doit être représentatif pour le (sous)secteur et répondre aux normes imposées par Export Vlaanderen.
6. Un nombre d'exemplaires à convenir ainsi que les fichiers de données informatisés devront être mis à la disposition d'Export Vlaanderen.
7. L'estimation des frais doit s'élever à 20.000 BEF (495,79 EUR) minimum, et à 2.000.000 BEF (49.578,70 EUR) maximum.

Choix de la monnaie (2)

franc belge (BEF) euro (EUR)

1. Groupement d'entreprises

Nom :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Personne à contacter : Adresse e-mail.....

Numéro de compte :

Type d'activité :

2. Document

Avez-vous déjà demandé ou reçu une subvention d'une autre administration pour ce document ?

Oui Non

3. Annexes

3.1. Description du document et de sa conception, avec notamment une motivation quant à la représentativité pour le (sous)secteur.

3.2. Estimation détaillée des frais.

3.3. Dernière version des statuts (coordonnés).

3.4. Liste des membres mise à jour.

Les annexes 3.3 et 3.4 ne sont pas requises si elles ont déjà été remises à Export Vlaanderen à une occasion précédente.

Notes

(1) Le présent formulaire se rapporte au chapitre II, section 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 1999.

(2) Sur ce formulaire de demande, vous avez la possibilité d'introduire tous vos renseignements financiers soit en francs belges, soit en euros. A cet effet, cochez clairement la case correspondant à la monnaie dans laquelle vous souhaitez entamer et poursuivre la procédure de demande. Ensuite, utilisez la même unité monétaire pour inscrire tous les montants sur ce formulaire et éventuellement sur les formulaires subséquents. Sous peine d'irrecevabilité, la décision d'opter pour l'euro est irrévocable, aussi bien en ce qui concerne la présente demande que pour toutes les demandes de subvention ultérieures introduites en vertu du présent règlement (article 8 du décret du 14 juillet 1998). La monnaie est également irréversible pour le traitement ultérieur et pour le décompte final du présent dossier.

(3) Biffer la mention inutile.

4. Déclaration

Nom : Fonction :

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance du règlement régissant la demande et avoir complété le formulaire de demande correctement.

Signature : Date :

Bruxelles, le 8 février 1999.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
et Ministre flamand de la Politique extérieure, des Affaires européennes, des Sciences et de la Technologie,

L. VAN DEN BRANDE