

- 2° het gebouw is gemakkelijk bereikbaar;
- 3° de minister kan de minimale normen nader bepalen waaraan de lokalen van een regionaal dienstencentrum moeten voldoen.

Afdeling 3. — Gegevens vermeld in en stukken gevoegd bij het beleidsplan

Art. 5. In het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens vermeld :

- 1° de volledige identiteit van de aanvrager;
- 2° de omschrijving van het werkgebied;
- 3° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze het regionaal dienstencentrum aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit, zal voldoen;
- 4° toelichting waarom de aanvrager een regionaal dienstencentrum wenst uit te baten;

Art. 6. Aan het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende stukken toegevoegd :

- 1° als de aanvrager een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de aanvrager en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een regionaal dienstencentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;
- 2° als de aanvrager een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een regionaal dienstencentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;
- 3° de omschrijving van de inplantingsplaats van de lokalen en het bewijs dat de aanvrager er een regionaal dienstencentrum kan bouwen of er de nodige lokalen kan gebruiken;
- 4° een document waarin de aanvrager verklaart en motiveert al dan niet de erkenningsprocedure te willen schorsen, zoals bepaald in artikel 11, § 1, van dit besluit;
- 5° indien de aanvrager verklaart niet te willen overgaan tot een schorsing van de erkenningsprocedure :
 - a) een plan met de inplanting van de lokalen, evenals hun afmetingen en hun bestemming;
 - b) een lijst van het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;
 - c) het kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning.

Afdeling 4. — Subsidiëring

Art. 7. De subsidie-enveloppe voor een regionaal dienstencentrum bedraagt 750.000 fr. per kalenderjaar.

Art. 8. Het prioriteitenschema voor de regionale dienstencentra houdt minstens rekening met :

- 1° de datum van het erkenningsbesluit;
- 2° de geografische spreiding van de regionale dienstencentra over de provincies en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;
- 3° de mate waarin het dienstencentrum in de periode van één jaar voorafgaandelijk aan de datum van het indienen van een ontvankelijke erkenningsaanvraag reeds actief was als regionaal dienstencentrum.

Afdeling 5. — Overgangsbepalingen

Art. 9. De regionale dienstencentra die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn krachtens de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991, en de voorzieningen die kunnen aantonen dat zij op datum van de inwerkingtreding van dit besluit gedurende minstens één jaar als regionaal dienstencentrum werkzaam waren, kunnen indien zij uiterlijk op 31 maart 1999 een ontvankelijke aanvraag hebben ingediend om als regionaal dienstencentrum te worden erkend en indien zij voldoen aan de programmatie, vanaf de datum van verzending van hun erkenningsaanvraag erkend en gesubsidieerd worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. Artikel 13, § 1, tweede lid, van dit besluit, is niet van toepassing voor de subsidiëring van deze voorzieningen. In geval van erkenning kan hen een subsidie-enveloppe voor het volledige jaar 1999 worden toegekend.

Art. 10. In afwijking van artikel 6, 5°, c) van deze bijlage dienen een kwaliteitshandboek en -planning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

—
Bijlage IV.
Dagverzorgingscentra

Afdeling 1. — Programmatie

Artikel 1. De programmatie voor de dagverzorgingscentra bestaat enerzijds uit programmacijfers voor de verblijfseenheden in dagverzorgingscentra en anderzijds uit evaluatiecriteria, met dien verstande dat elk dagverzorgingscentrum minstens zeven en maximum vijftien verblijfseenheden moet hebben.

Art. 2. De programmacijfers voor de verblijfseenheden in dagverzorgingscentra in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad worden, op basis van de leeftijd van de inwoners, als volgt vastgelegd :

- 1° 0,2 verblijfseenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 18 tot en met 64 jaar;
- 2° 1 verblijfseenheid per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 65 tot en met 69 jaar;
- 3° 5 verblijfseenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 70 tot en met 79 jaar;
- 4° 10 verblijfseenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 80 tot en met 89 jaar;
- 5° 25 verblijfseenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep vanaf 90 jaar.

Voor de toepassing van de programmacijfers wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgend op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de minister vastgelegd en dient ten minste aan volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° ze is per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;
- 2° ze is specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;
- 3° ze is regionaal gedifferentieerd tot op het niveau van de gemeenten binnen het Nederlandse taalgebied.

Art. 3. De evaluatiecriteria voor de dagverzorgingscentra worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

- 1° de verhouding voor de regio in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal van de erkende verblijfseenheden in dagverzorgingscentra plus het totale aantal van de verblijfseenheden in dagverzorgingscentra waarvoor een ontvankelijke en nog niet afge-handelde erkenningsaanvraag ingediend is en waarvan de aangevraagde verblijfseenheden voldoen aan de programmatie;
- 2° het aantal verblijfseenheden in het dagverzorgingscentrum en het aantal dagverzorgingscentra per inplantingsplaats;
- 3° ingeval een aanvraag wordt ingediend door een reeds erkend dagverzorgingscentrum dat voor een hogere capaciteit wenst erkend te worden : de gemiddelde bezettingsgraad van de al erkende capaciteit;
- 4° de datum van indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag;
- 5° de functionele band met een erkend rusthuis;
- 6° de geografische spreiding van de dagverzorgingscentra en van de verblijfseenheden in de dagverzorgingscentra;
- 7° het toekomstige profiel van de gebruikers van het dagverzorgingscentrum waarvoor een erkenning wordt aangevraagd;
- 8° de samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen.

Voor een gemeente die minder dan 10.000 inwoners boven de zestig jaar telt wordt de regio omschreven als volgt : de gemeente in kwestie en de aangrenzende gemeenten, met uitzondering van aangrenzende gemeenten die meer dan 10.000 inwoners boven de zestig jaar tellen en waarvan het programmacijfer reeds overschreden is. Voor een gemeente die minstens 10.000 inwoners boven de zestig jaar telt, is de regio de gemeente in kwestie zelf.

Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden

Art. 4. Onverminderd de toepassing van artikel 10 en 11 van het decreet, zijn op de dagverzorgingscentra volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

A Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening :

1° voor elke gebruiker moet het dagverzorgingscentrum een verslag ter beschikking hebben. Dit verslag moet opgemaakt zijn door een maatschappelijk werker, verbonden aan het dagverzorgingscentrum zelf, aan een openbaar bestuur of aan een erkende welzijnsvoorziening. Uit het verslag moet blijken dat, na met de gebruiker de verschillende mogelijkheden van hulpverlening te hebben onderzocht en besproken, de gebruiker beslist om in het vermelde dagverzorgingscentrum te verblijven. Bij een dringende aanvraag moet het verslag uiterlijk acht dagen na de eerste verblijfsdag ter beschikking zijn in het dagverzorgingscentrum. Wanneer tussen een nieuwe verblijfsdag en het laatste verblijf in het dagverzorgingscentrum meer dan 12 maanden zijn verlopen, moet een nieuw verslag ter beschikking zijn;

2° in het dagverzorgingscentrum verblijven gebruikers die geen intensieve medische behandeling en toezicht nodig hebben, maar wel behoefte aan (re-)activering, verpleging, verzorging, toezicht en/of begeleiding in de activiteiten van het dagelijkse leven;

3° elk dagverzorgingscentrum is verplicht een reglement van orde op te stellen waarin onder meer volgende punten moeten worden vermeld :

- a) het juridische statuut en de aard van de voorziening;
- b) de gebruikers voor wie het dagverzorgingscentrum bestemd is;
- c) de verblijfsvoorwaarden en de opnameprocedure;
- d) de omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot het beëindigen van de overeenkomst, bedoeld in punt 4°, en de ontslagprocedure;
- e) de gestructureerde wijze waarop met de gebruikers wordt overlegd, de wijze waarop suggesties en bemerkingen kunnen worden ingediend en de wijze waarop ze worden behandeld;
- f) de wederzijdse rechten en plichten van de gebruikers en van het dagverzorgingscentrum.

De bepalingen van het reglement van orde en elke latere wijziging ervan zijn onderworpen aan de goedkeuring van de minister.

Behalve in geval van dringende opname moet het reglement van orde bij de eerste opname aan de gebruiker en/of een vertrouwenspersoon worden overhandigd, die tekent voor ontvangst en akkoord.

Elke wijziging van dit reglement moet aan de gebruiker of in voorkomend geval aan een vertrouwenspersoon worden overhandigd, die tekent voor ontvangst en akkoord;

4° het dagverzorgingscentrum verbindt er zich toe niemand uit te sluiten, tenzij om reden van overmacht of om een reden en volgens de procedure, vermeld in het reglement van orde. Zorgbehoevendheid kan geen reden zijn tot weigering van verblijf in het dagverzorgingscentrum, behalve wanneer het personen betreft die :

- a) wegens hun gedragingen zwaar storend zijn voor de andere gebruikers of voor het dagverzorgingscentrum zelf;
- b) niet voldoen aan de bepalingen van punt 2°;
- c) niet ressorteren onder de beschreven doelgroep zoals vermeld in punt 3°, b).

Indien de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de gebruiker zodanig is dat het verblijf in het dagverzorgingscentrum niet langer meer mogelijk is, verbindt het dagverzorgingscentrum zich ertoe, in overleg met de gebruiker en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor het verblijf instaan, te zorgen voor een passende oplossing.

De opname- en ontslagcriteria mogen geen betrekking hebben op :

- a) de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de gebruiker;
- b) het lidmaatschap van de gebruiker bij een organisatie of groepering;
- c) het al dan niet beroep doen door de gebruiker op andere hulp- en dienstverleningsvormen;

d) de financiële draagkracht van de gebruiker, tenzij dit zou inhouden dat het dagverzorgingscentrum zich prioritair richt naar gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnskansen;

5° in zijn werking dient het dagverzorgingscentrum uit te gaan van het principe dat aan de er verblijvende personen de grootst mogelijke vrijheid verleend moet worden.

Aan elke gebruiker moet gedurende zijn verblijf een volledige filosofische, godsdienstige en politieke vrijheid gewaarborgd worden. De vrijheid van keuze van geneesheer moet worden verzekerd. Het staat de gebruiker vrij bezoek te ontvangen;

6° de gebruiker mag in geen geval het beheer van zijn gelden en / of goederen of het bewaren ervan toevertrouwen aan het dagverzorgingscentrum, noch aan een beheerder of een personeelslid van het dagverzorgingscentrum;

7° bij het eerste verblijf wordt tussen het dagverzorgingscentrum en de gebruiker of in voorkomend geval een vertrouwenspersoon, aangewezen door de gebruiker en niet behorend tot het dagverzorgingscentrum, een schriftelijke overeenkomst gesloten waarbij onder meer wordt vermeld :

a) de natuurlijke of rechtspersonen die voor de betaling instaan en de wijze waarop de betaling zal gebeuren;

b) de dagprijs. Deze bevat alle kosten voor het verblijf en de aangeboden hulp- en dienstverlening, behalve de diensten en leveringen waarvoor in de overeenkomst uitdrukkelijk een extra vergoeding wordt voorzien;

c) de diensten en leveringen die aanleiding geven tot extra vergoeding;

de verblijfs- en ontslagcriteria;

8° van elke gebruiker worden, met respect voor de persoonlijke levenssfeer, de volgende gegevens bijgehouden :

a) de volledige identiteit (naam, geboorteplaats en datum, burgerlijke staat, nationaliteit);

b) in voorkomend geval, naam, adres en telefoonnummer van de behandelende geneesheer;

c) naam, adres en eventueel telefoonnummer van de personen die in geval van nood dienen te worden verwittigd;

d) in voorkomend geval, naam, adres en eventueel telefoonnummer van de vertrouwenspersoon;

9° de gebruikers van het dagverzorgingscentrum moeten tenminste per dag een gepaste maaltijd ontvangen als zij meer dan 4 uur in het dagverzorgingscentrum verblijven;

10° het voedsel moet in voldoende hoeveelheid beschikbaar zijn. Het moet gezond, afwisselend en bovendien aangepast zijn aan de gezondheidstoestand van de gebruikers. De dieetvoorschriften van de behandelend geneesheer moeten in acht genomen worden;

11° de menukaart wordt voor een volledige week op een goed zichtbare plaats uitgehangen en moet gedurende tenminste één maand ter inzage worden bewaard;

12° drinkbaar water moet in voldoende mate beschikbaar zijn;

13° aan de gebruikers moet de hulp- en dienstverlening worden verzekerd die hun gezondheidstoestand vereist en moet de nodige hulp worden verstrekt bij de dagelijkse handelingen van het leven;

14° de nodige hulp moet worden verstrekt aan personen die niet in staat zijn zelfstandig in te staan voor hun hygiënische verzorging. Het dagverzorgingscentrum waakt erover dat geen enkele gebruiker hinder ondervindt van het gebrek aan zindelijkheid en hygiëne van één van de gebruikers;

15° aan de gebruikers van het dagverzorgingscentrum moet de gelegenheid geboden worden om te rusten;

16° alle profylactische maatregelen moeten worden getroffen tegen besmettelijke ziekten;

17° voor iedere gebruiker moet een gebruikersdossier worden bijgehouden dat de richtlijnen, de uitvoering en de evaluatie bevat wat betreft de hulp- en dienstverlening. De minister kan de nadere regels betreffende dit dossier bepalen, onverminderd de bepalingen betreffende het beroepsgeheim en betreffende de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

B. Voorwaarden betreffende het personeel :

1° in het dagverzorgingscentrum moeten een aantal personeelsleden tewerkgesteld zijn die samen minimaal twee voltijdse functies vertegenwoordigen. Minstens één voltijdse functie dient in te staan voor de verzorging van de gebruikers. Minstens één voltijds equivalent dient te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs. De personeelsleden die belast worden met de coördinatie van het dagverzorgingscentrum dienen te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;

2° al het personeel dat in het dagverzorgingscentrum werkzaam is, moet ieder jaar een bijscholing volgen van minstens 10 uur over voor het dagverzorgingscentrum relevante onderwerpen. De verantwoordelijke dient nog bijkomend minstens 10 uren bijscholing te volgen met betrekking tot het beheer van dagverzorgingscentra;

3° het dagverzorgingscentrum moet voor al de personeelsleden die in het centrum tewerkgesteld zijn een getuigschrift van goed zedelijk gedrag kunnen overleggen.

De erkenning kan worden geweigerd of ingetrokken wanneer een lid van het personeel dat in het dagverzorgingscentrum werkzaam is in België of in het buitenland door een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing werd veroordeeld wegens een misdrijf dat genoemd is in boek II, titel VII, hoofdstuk V, VI, en VII, titel VIII, hoofdstuk I, II, artikel 422bis, IV en VI en titel IX, hoofdstuk I en II van het Strafwetboek.

C. Voorwaarden betreffende de werking en de inspraak van de gebruikers :

1° in ieder dagverzorgingscentrum moet minstens éénmaal per semester een gestructureerd overleg met de gebruikers en/of hun vertrouwenspersonen worden georganiseerd. De gebruikers en de gezinsleden van de gebruikers worden hiervan in kennis gesteld en kunnen te allen tijde aan dit overleg deelnemen.

Tijdens dit overleg kunnen de gebruikers en hun gezinsleden advies uitbrengen over de algemene werking van het dagverzorgingscentrum.

Van dit overleg wordt een verslag gemaakt dat ter inzage ligt van de gebruikers en hun gezinsleden;

2° de gebruikers moeten de mogelijkheid hebben om hun suggesties, bemerkingen of klachten mede te delen aan de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum;

3° na elke maand wordt voor iedere gebruiker een rekening opgemaakt waarop duidelijk de volgende gegevens zijn vermeld :

a) de identiteit van de gebruiker;

b) het aantal dagen verblijf;

c) de gevraagde dagprijs;

d) een gedetailleerde opgave van al de boven de dagprijs in rekening gebrachte extra vergoedingen (aard, aantal en bedrag van deze extra kosten);

e) het totaal verschuldigde nettobedrag.

Een exemplaar van die rekening wordt overhandigd aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk voor de betaling instaat.

Voor gebruikers die het dagverzorgingscentrum slechts sporadisch bezoeken, kan de afrekening dagelijks gebeuren;

4° het dagverzorgingscentrum staat in voor de gecoördineerde, systematische, kwantitatieve registratie van zijn werking, evenals van de gebruikers, hun normale leef- en woonsituatie, hun mantelzorgers, de aard van de zorgvraag, de geboden hulpverlening en het effect van de hulpverlening.

Van de gebruikers dienen, met respect voor de persoonlijke levenssfeer, minstens de identiteit, verblijfsduur, reden van opname en ontslag, en het zorgprofiel te worden geregistreerd.

Deze gegevens dienen gedurende minstens drie jaar in het centrum bewaard te blijven;

5° een dagverzorgingscentrum bezorgt jaarlijks voor 1 mei aan de administratie :

a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;

b) de jaarplanning voor het lopende werkjaar;

6° het jaarverslag bevat de registratiegegevens betreffende de activiteiten van het voorbije werkjaar, zowel naar aard, intensiteit en bereikte doelgroep. Het jaarverslag bevat een berekening van de gemiddelde bezetting en in voorkomend geval ook alle andere door de minister bepaalde gegevens.

7° in de jaarplanning omschrijft het dagverzorgingscentrum de wijze waarop het in het lopende jaar de opdrachten en werkzaamheden wenst te realiseren. De jaarplanning bevat :

a) de beoogde doelstellingen van het aanbod van hulp- en dienstverlening in het licht van de noden van de gebruikers;

b) de doelgroep en het aantal gebruikers die men wenst te bereiken;

c) de in te zetten middelen;

d) de wijze waarop de middelen zullen worden ingezet.

De minister kan nadere regels bepalen inzake het jaarverslag en de jaarplanning.

D. Voorwaarden betreffende het gebouw en de veiligheid :

1° het gebouw moet voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen die voor dergelijke gebouwen van toepassing zijn;

2° in het volledige dagverzorgingscentrum en ten aanzien van alle apparaten moeten de nodige beveiligingsmaatregelen worden getroffen om ongevallen te voorkomen;

3° het dagverzorgingscentrum moet zo gezellig en zo huiselijk mogelijk worden ingericht;

4° in de zit- en eetkamers moet het raamoppervlak ten minste één zesde bedragen van de netto vloeroppervlakte;

5° de hoogte van de raamdorpels moet zittend een ongehinderd zicht op de buitenwereld mogelijk maken, evenwel zonder gevaar voor ongevallen;

6° er moet minstens één zitkamer van minstens 5 m⁵ per erkende verblijfseenheid voor de gebruikers voorbehouden worden;

7° de sanitaire installaties voor de gebruikers moeten bestaan uit tenminste twee toiletten die toegankelijk moeten zijn voor rolstoelgebruikers. Voor het personeel moeten afzonderlijke sanitaire installaties voorzien worden.

De toiletten dienen een goede rechtstreekse verluchting of een degelijke ventilatie te hebben;

8° in het dagverzorgingscentrum zelf of in de onmiddellijke nabijheid ervan moet tenminste één bad- of douche-installatie voorhanden zijn. Deze installaties moeten toegankelijk zijn voor alle gebruikers van het dagverzorgingscentrum;

9° al de voor gebruikers bestemde lokalen van het dagverzorgingscentrum moeten voor hen gemakkelijk toegankelijk zijn;

10° de gebouwen moeten regelmatig onderhouden worden en beschermd tegen alle gevaar van vochtigheid en tegen het insijpelen van water. Alle lokalen en alle gebruikte materialen moeten steeds proper worden gehouden en moeten, in alle opzichten, beantwoorden aan de bestemming die eraan wordt gegeven;

11° welk verwarmingssysteem ook gebruikt wordt, het mag geen vlammen, gassen of stof ontwikkelen in de lokalen die toegankelijk zijn voor de gebruikers van het dagverzorgingscentrum;

12° ongeacht de weersomstandigheden moet in voldoende verlichting, ventilatie en verwarming van al de lokalen kunnen worden voorzien. In de leefruimten moet een temperatuur van 22° C bereikt worden. In de andere lokalen volstaat 18° C;

Art. 5. De minister kan nadere erkenningsvoorwaarden bepalen.

Afdeling 3. — Gegevens, vermeld in en stukken, gevoegd bij het beleidsplan

Art. 6. In het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens en stukken opgenomen :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° als de aanvrager een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de initiatiefnemer en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een dagverzorgingscentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

3° als de initiatiefnemer een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een dagverzorgingscentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

4° het aantal verblijfseenheden waarvoor de erkenning wordt aangevraagd;

5° de omschrijving van het werkgebied van het dagverzorgingscentrum;

6° de inplantingsplaats en het bewijs dat de aanvrager er een dagverzorgingscentrum mag bouwen of er een dagverzorgingscentrum kan uitbaten;

7° een toelichting waarom de aanvrager een dagverzorgingscentrum wenst uit te baten;

8° een stappenplan waarin omschreven staat hoe het dagverzorgingscentrum aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit, zal voldoen;

9° een nota waarin de aanvrager al of niet verzoekt de erkenningsprocedure te schorsen zoals bepaald in artikel 11, § 1 van dit besluit, en desgevallend motiveert waarom hij de procedure wenst te schorsen;

10° indien de aanvragen niet verzoekt de erkenningsprocedure te schorsen :

a) een plan met de inplanting van de lokalen, evenals hun afmetingen en bestemming;

b) een lijst van het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

c) het kwaliteitshandboek en de kwaliteitsplanning.

Afdeling 4. — Subsidiëring

Art. 7. De dagverzorgingscentra die een gemiddelde bezettingsgraad realiseren van minimum 10, komen in aanmerking voor een subsidie-enveloppe van 1.000.000 fr. per jaar. De gemiddelde bezettingsgraad is het totaal aantal gefactureerde aanwezigheidsdagen per kalenderjaar gedeeld door 250.

De dagverzorgingscentra die een gemiddelde bezettingsgraad hebben van minder dan 10 maar van minimum 7, kunnen evenredig aan de gerealiseerde gemiddelde bezettingsgraad een subsidie-enveloppe ontvangen van 900.000 fr., 800.000 fr. of 700.000 fr. naargelang ze een gemiddelde bezettingsgraad hebben van minstens 9, 8 of 7.

Art. 8. Ongeacht de gerealiseerde gemiddelde bezettingsgraad kunnen de dagverzorgingscentra gedurende de eerste drie jaar dat ze in aanmerking komen voor subsidiëring, een subsidie-enveloppe van 1.000.000 fr. ontvangen. Voor de berekening van de termijn van deze eerste drie jaar, komen ook de jaren in aanmerking tijdens dewelke dagverzorgingscentra, die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit subsidiabel zijn, reeds subsidies ontvangen hebben.

Art. 9. Het prioriteitenschema voor de dagverzorgingscentra houdt minstens rekening met :

1° de datum van het erkenningsbesluit;

2° de geografische spreiding van de dagverzorgingscentra;

3° de mate waarin het dagverzorgingscentrum in de periode voorafgaand aan de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag reeds actief was als dagverzorgingscentrum.

Afdeling 5. — Overgangsbepalingen

Art. 10. De voorzieningen die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit als dagverzorgingscentrum erkend zijn krachtens de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991, worden geacht als dagverzorgingscentrum erkend te zijn conform de bepalingen van dit besluit. Zij behouden hun erkenning mits zij tegen 31 december 1999 voldoen aan de erkenningsvoorwaarden die in dit besluit zijn bepaald voor de dagverzorgingscentra. Zij worden gesubsidieerd conform de bepalingen van dit besluit.

Art. 11. De dagverzorgingscentra waarvoor een voorafgaande vergunning werd afgeleverd krachtens de in artikel 10 genoemde decreten, worden voor de duur van die vergunning geacht te voldoen aan de programmatie voor de dagverzorgingscentra.

Art. 12. De aanvragen voor een voorafgaande vergunning voor een dagverzorgingscentrum en de erkenningsaanvragen voor een dagverzorgingscentrum, waarop op datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog geen beslissing werd genomen, worden verder behandeld krachtens de in artikel 11 genoemde decreten.

Art. 13. In afwijking van artikel 6, 10°, c), dienen een kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

L. MARTENS

Bijlage V

Centra voor kortverblijf

Afdeling 1. — Programmatie

Artikel 1. De programmatie voor de centra voor kortverblijf bestaat enerzijds uit programmacijfers voor woongelegenheden in centra voor kortverblijf en anderzijds uit evaluatiecriteria, met dien verstande dat elk centrum voor kortverblijf minstens drie en ten hoogste tien woongelegenheden moet hebben.

Art. 2. De programmacijfers voor de woongelegenheden in de centra voor kortverblijf in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad worden, op basis van de leeftijd van de inwoners, als volgt vastgesteld :

1° 0,2 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 18 tot en met 64 jaar;

2° 1 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 65 tot en met 69 jaar;

3° 5 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 70 tot en met 79 jaar;

4° 10 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 80 tot en met 89 jaar;

5° 25 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep vanaf 90 jaar.

Voor de toepassing van de programmacijfers wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgend op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het derde lid, wordt door de minister vastgelegd en dient minstens aan volgende voorwaarden te voldoen :

1° ze is per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;

2° ze is specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;

3° ze is regionaal gedifferentieerd tot op het niveau van de gemeenten binnen het Nederlandse taalgebied.

conformément aux dispositions du présent arrêté, s'ils ont introduit, au plus tard le 31 mars 1999, une demande recevable pour être agréé comme centre de services régional, et qu'ils répondent à la programmation. L'article 13, § 1^{er}, second alinéa, du présent arrêté, n'est pas applicable au subventionnement de ces structures. En cas d'agrément, une enveloppe subventionnelle peut leur être octroyée pour toute l'année 1999 dans son intégralité.

Art. 10. Par dérogation à l'article 6, 5°, c) du présent annexe, un manuel de qualité et un planning de qualité ne doivent être soumis qu'à partir du 1^{er} janvier 2003.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

Annexe IV

Centres de soins de jour

Section 1^e. — Programmation

Article 1^{er}. La programmation des centres de soins de jour est constituée d'une part de chiffres de programmation pour les unités de séjour dans les centres de soins de jour, et d'autre part de critères d'évaluation, étant entendu que tout centre de soins de jour doit compter au minimum sept et au maximum quinze unités de séjour.

Art. 2. Les chiffres de programmation pour les unités de séjour dans les centres de soins de jour en région néerlandophone et en région bilingue de Bruxelles-Capitale, sont fixés comme suit en fonction de l'âge des habitants :

- 1° 0,2 unité de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 18 à 64 ans inclus;
- 2° 1 unité de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 65 à 69 ans inclus;
- 3° 5 unités de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 70 à 79 ans inclus;
- 4° 10 unités de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 80 à 89 ans inclus;
- 5° 25 unités de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge au-delà de 90 ans.

Pour l'application des chiffres de programmation, on se base sur la projection démographique se rapportant à la cinquième année suivant l'année au cours de laquelle la demande d'agrément a été introduite.

La projection démographique visée au second alinéa est établie par le Ministre, et doit répondre au minimum aux conditions suivantes :

- 1° elle est établie pour chaque nouvelle année calendaire;
- 2° elle est calculée spécifiquement pour la région de langue néerlandaise et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale.
- 3° elle est régionalement différenciée jusqu'au niveau des communes à l'intérieur de la région de langue néerlandaise.

Art. 3. Les critères d'évaluation des centres de soins de jour sont déterminés par le Ministre, en tenant compte au moins :

1° du rapport pour la région en question entre d'une part le chiffre de programmation, et d'autre part le nombre total d'unités de séjour agréées dans les centres de soins de jour, majoré du nombre total de centres d'unités de séjour dans les centres de soins de jour pour lesquels une demande d'agrément recevable mais non encore traitée a été introduite, et dont les unités de séjour demandées sont en conformité avec la programmation;

2° du nombre d'unités de séjour dans le centre de soins de jour et du nombre de centres de soins de jour par lieu d'implantation;

3° lorsqu'une demande est introduite par un centre de soins de jour déjà agréé qui désire être agréé pour une capacité plus élevée : le taux moyen d'occupation de la capacité déjà agréée;

4° de la date d'introduction de la demande d'agrément recevable;

5° de la relation fonctionnelle avec une maison de repos agréée;

6° de la répartition géographique des centres de soins de jour et des unités de séjour dans les centres de soins de jour;

7° du futur profil des usagers du centre de soins de jour pour lequel un agrément a été demandé;

8° des accords de coopération avec d'autres structures d'aide sociale;

Pour une commune comptant moins de 10.000 habitants âgés de plus de 60 ans, la région est décrite comme suit : la commune en question et les communes avoisinantes, à l'exception des communes avoisinantes comptant plus de 10.000 habitants âgés de plus de 60 ans et dont le chiffre de programmation a déjà été dépassé. Pour une commune comptant au moins 10.000 habitants âgés de plus de 60 ans, la région est constituée par la commune en question proprement dite.

Section 2. — Conditions spécifiques d'agrément

Art. 4. Sans préjudice de l'application des articles 10 et 11 du décret, les conditions d'agrément spécifiques suivantes sont applicables aux centres de soins de jour :

A. Conditions relatives à l'aide et aux services

1° le centre de soins de jour doit disposer d'un rapport pour chacun des usagers. Ce rapport doit être rédigé par un assistant social lié au centre de soins de jour même, à un pouvoir public ou à une structure d'aide sociale agréée. Ce rapport fait apparaître qu'après avoir examiné et discuté les différentes possibilités d'aide sociale avec l'utilisateur, ce dernier décide de séjourner dans le centre de soins de jour en question. En cas de demande urgente, le rapport doit être disponible dans le centre de soins de jour au plus tard huit jours après la première journée de séjour. Lorsque 12 mois ont écoulé entre une nouvelle journée de séjour et le dernier séjour dans le centre de soins de jour, un nouveau rapport doit être établi;

2° le centre de soins de jour héberge des usagers qui n'ont pas besoin de traitement médical intensif et de surveillance, mais qui ont par contre besoin de (ré)activation, de soins médicaux, de soins généraux, de surveillance et/ou d'accompagnement dans leurs activités quotidiennes;

3° tout centre de soins de jour est obligé d'établir un règlement d'ordre intérieur devant mentionner notamment les points suivants :

- a) le statut juridique et le type de la structure;
- b) les usagers auxquels le centre de soins de jour s'adresse;
- c) les conditions de séjour et la procédure d'admission;
- d) les circonstances pouvant donner lieu à la résiliation de l'accord visé au point 4°, et la procédure de renvoi;
- e) la manière structurée dont on discute avec les usagers, la manière dont des suggestions et des remarques peuvent être formulées, et la façon dont elles sont traitées;
- f) les droits et les devoirs mutuels des usagers et du centre de soins de jour.

Les dispositions du règlement d'ordre intérieur et toute modification ultérieure y apportée, doivent être approuvées par le Ministre.

Sauf en cas d'admission urgente, le règlement d'ordre intérieur doit être remis à l'utilisateur et/ou à une personne de confiance à la première admission; cette personne signe pour réception et pour accord.

Toute modification apportée à ce règlement doit être signalée à l'utilisateur, ou le cas échéant, à une personne de confiance, qui signe pour réception et pour accord;

4° le centre de soins de jour s'engage à n'exclure personne, sauf en cas de force majeure ou pour une raison et conformément à la procédure énumérées dans le règlement d'ordre intérieur. Le caractère nécessaire du demandeur ne peut constituer une raison de refus pour un séjour dans le centre de soins de jour, sauf s'il s'agit de personnes qui :

- a) du fait de leur comportement constituent un élément de dérangement sérieux pour les autres usagers ou pour le centre de soins de jour même;
- b) ne répondent pas aux dispositions du point 2°;
- c) ne font pas partie du groupe cible visé au point 3°, b).

Si l'état de santé physique ou mentale de l'utilisateur est tel, que le séjour dans le centre de soins de jour devient impossible, le centre de soins de jour s'engage à chercher une solution appropriée en concertation avec l'utilisateur et avec les personnes physiques ou morales répondant du séjour.

Les critères d'admission et de renvoi ne peuvent pas tenir compte :

- a) de la conviction idéologique, philosophique et religieuse de l'utilisateur;
- b) de l'appartenance de l'utilisateur à une organisation ou à un groupement;
- c) du fait que l'utilisateur fasse oui ou non appel à d'autres formes d'aide et de services;
- d) des moyens financiers de l'utilisateur, à moins que cela implique que le centre de soins de jour s'adresse en priorité aux usagers courant un plus grand risque d'accès réduit à l'aide sociale;

5° dans le cadre de son fonctionnement, le centre de soins de jour doit partir du principe que la plus grande liberté doit être accordée aux personnes y séjournant. La liberté du choix de médecin doit être assurée. L'utilisateur a le droit de recevoir des visiteurs;

6° l'utilisateur ne peut en aucun cas confier la gestion de ses fonds et/ou biens ni leur garde au centre de soins de jour, ni à un gestionnaire ou à un membre du personnel du centre de soins de jour;

7° au premier séjour, un accord écrit est conclu entre le centre de soins de jour et l'utilisateur ou le cas échéant une personne de confiance désignée par l'utilisateur et n'appartenant pas au centre de soins de jour; cet accord doit mentionner :

- a) les personnes physiques ou morales chargées du paiement, et la façon dont ce paiement aura lieu;
- b) le prix de journée. Ce prix comprend tous les frais encourus pour le séjour et pour l'aide et les services dispensés, sauf les services et les prestations pour lesquels le contrat prévoit explicitement une redevance supplémentaire;
- c) les services et les prestations qui donnent lieu à une redevance supplémentaire;
- d) les critères de séjour et de sortie;

8° pour chacun des usagers, le centre tiendra les informations suivantes, tout en respectant leur vie privée :

- a) l'identité complète (nom, lieu et date de naissance, état civil, nationalité);
- b) le cas échéant, le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du médecin traitant;
- c) le nom, l'adresse et éventuellement le numéro de téléphone des personnes devant être averties en cas de nécessité;
- d) le cas échéant, le nom, l'adresse et éventuellement le numéro de téléphone de la personne de confiance;

9° les usagers du centre de soins de jour doivent recevoir au moins un repas approprié par jour s'ils séjournent dans le centre de soins de jour pendant plus de 4 heures;

10° la nourriture doit être disponible en quantité suffisante. Elle doit être saine, variée, et en outre adaptée à l'état de santé des usagers. Les ordonnances de régime du médecin traitant doivent être respectées;

11° le menu doit être affiché pour une semaine entière à un endroit clairement visible, et doit être conservé pour consultation pendant au moins un mois;

12° de l'eau potable doit être disponible en quantité suffisante;

13° les usagers doivent recevoir l'aide et les services requis par leur état de santé, ainsi que l'assistance nécessaire dans leurs activités quotidiennes;

14° l'aide nécessaire doit être prêtée aux usagers qui ne sont pas à même d'assurer leurs soins hygiéniques indépendamment. Le centre de soins de jour veille à ce qu'aucun des usagers ne soit incommodé par le manque de propreté et d'hygiène de la part d'un des autres usagers;

15° les usagers du centre de soins de jour doivent avoir la possibilité de se reposer;

16° toutes les mesures prophylactiques doivent être prises contre les maladies contagieuses;

17° pour chacun des usagers, un dossier d'utilisateur doit être tenu à jour; ce dossier doit contenir les instructions, la mise en oeuvre et l'évaluation en rapport avec l'aide et les services. Le Ministre peut établir les règles spécifiques régissant ce dossier, sans préjudice des dispositions sur le secret professionnel et le respect de la vie privée.

B. Conditions relatives au personnel

1° le centre de soins de jour doit occuper un certain nombre de personnes représentant ensemble au moins deux fonctions à temps plein. Au moins une fonction à temps plein doit s'occuper des soins des usagers. Au moins un équivalent à temps plein doit être au moins porteur d'un diplôme de niveau d'enseignement supérieur non universitaire. Les membres du personnel chargés de la coordination du centre de soins de jour doivent être au moins porteurs d'un diplôme d'enseignement supérieur non universitaire.

2° tout le personnel actif dans le centre de soins de jour doit suivre au moins 10 heures de recyclage par an sur un sujet ayant trait au centre de soins de jour. Le responsable doit suivre au moins 10 heures de recyclage supplémentaires en rapport avec la gestion de centres de soins de jour;

3° le centre de soins de jour doit être à même de présenter un certificat de bonnes moeurs pour toutes les personnes travaillant dans le centre.

L'agrément peut être refusé ou retiré lorsqu'un membre du personnel occupé dans le centre de soins de jour a été condamné en Belgique ou à l'étranger à la suite d'une décision judiciaire passée en force de chose jugée pour un délit mentionné au livre II, titre VII, chapitres V, VI et VII, titre VIII, chapitres I, II, article 422 bis, IV et VI et titre IX, chapitres I^{er} et II du Code pénal.

C. Conditions relatives au fonctionnement et à la participation des usagers

1° dans chaque centre de soins de jour, une concertation structurée doit être organisée avec les usagers et/ou leurs personnes de confiance au moins une fois par semestre. Les usagers et les membres de la famille des usagers en sont informés et peuvent à tout moment participer à cette concertation.

Au cours de cette concertation, les usagers et les membres de leur famille peuvent exprimer leur avis sur le fonctionnement général du centre de soins de jour.

Un rapport sera rédigé au sujet de cette concertation, et ce rapport sera consultable par les usagers et par les membres de leur famille;

2° les usagers doivent avoir la possibilité de soumettre des suggestions, des remarques ou des réclamations au responsable du centre de soins de jour;

3° à l'issue de chaque mois, une facture est établie pour chacun des usagers; cette facture mentionne clairement les données suivantes :

- a) l'identité de l'utilisateur;
- b) le nombre de journées de séjour;
- c) le prix de journée demandé;
- d) un relevé détaillé des redevances supplémentaires portées en compte en sus du prix de journée (type, nombre et montant de ces frais supplémentaires);
- e) le montant net total redevable.

Un exemplaire de cette facture est remis à toute personne physique ou morale chargée en tout ou en partie du paiement.

Pour les usagers qui ne visitent le centre de soins de jour que sporadiquement, un décompte quotidien peut être prévu;

4° le centre de soins de jour est chargé de l'enregistrement coordonné, systématique et quantitatif de son fonctionnement, ainsi que de ses usagers, de leurs conditions normales de vie et de logement, de leurs intervenants de proximité, du type de la demande de soins, des services prestés, et de l'effet de l'aide fournie.

Pour les usagers, il faut enregistrer au moins l'identité, la durée de séjour, la raison d'admission et de sortie, et le profil de soins, tout en respectant leur vie personnelle.

Ces données doivent rester consultables dans le centre pendant au moins trois ans;

5° une fois par an avant le 1^{er} mai, le centre de soins de jour remet à l'administration :

- a) le rapport annuel de l'exercice écoulé;
- b) le planning annuel pour l'exercice en cours;
- 6° le rapport annuel contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'exercice écoulé, ventilées par type, intensité et groupe cible desservi. Le rapport annuel contient un calcul de l'occupation moyenne, et le cas échéant, toutes les autres informations prescrites par le Ministre.

7° dans le planning annuel, le centre de soins de jour décrit la façon dont il désire réaliser ses missions et activités au cours de l'année en cours. Le planning annuel contient :

- a) les objectifs visés de l'aide et des services fournis en fonction des besoins des usagers;
- b) le groupe cible et le nombre d'utilisateurs que l'on désire atteindre;
- c) les moyens à déployer;
- d) la façon dont les moyens seront déployés.

Le Ministre peut fixer les modalités relatives au rapport annuel et au planning annuel.

D. Conditions relatives au bâtiment et à la sécurité

1° le bâtiment doit répondre aux normes de sécurité légales en vigueur pour de pareils bâtiments;

2° afin d'éviter des accidents, les mesures de protection nécessaires doivent être prises partout dans le centre de soins de jour et ce pour tous les appareils;

3° le centre de soins de jour doit être aménagé de façon aussi accueillante et familiale que possible;

4° dans les salles de séjour et à manger, la surface des fenêtres doit représenter au moins un sixième de la surface nette du sol;

5° en position assise, la hauteur des seuils de fenêtres doit permettre une vue libre sur le monde extérieur, mais sans risque d'accidents;

6° au moins une salle de séjour d'au moins 5 m² doit être réservée aux usagers par unité de séjour agréée;

7° les installations sanitaires destinées aux usagers doivent être constituées d'au moins deux toilettes accessibles aux handicapés. Des installations sanitaires séparées doivent être prévues pour le personnel.

Les toilettes doivent disposer d'une bonne aération directe ou d'une ventilation efficace;

8° dans le centre de soins de jour proprement dit ou dans les environs immédiats, au moins une baignoire ou une douche doit être prévue. Ces installations doivent être accessibles à tous les usagers du centre de soins de jour;

9° tous les locaux destinés aux usagers du centre de soins de jour doivent être facilement accessibles à ces derniers;

10° les bâtiments doivent être régulièrement entretenus et protégés contre tout risque d'humidité et d'infiltration d'eau. Tous les locaux et matériaux utilisés doivent à tout moment être tenus propres et doivent répondre à tous les égards à leur usage préconisé;

11° peu importe le système de chauffage utilisé, il ne peut produire ni flammes, ni gaz, ni poussière dans les locaux accessibles aux usagers du centre de soins de jour;

12° peu importe les conditions atmosphériques, l'aération, la ventilation et le chauffage de tous les locaux doivent être suffisants. Dans les locaux de séjour, une température de 22 °C doit être atteinte. Dans les autres locaux, une température de 18 °C suffit;

Art. 5. Le Ministre peut fixer des conditions d'agrément spécifiques.

Section 3. — Données à mentionner dans et documents à joindre au plan d'orientation

Art. 6. Les données et les documents suivants sont à inclure dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent décret :

1° l'identité complète du demandeur;

2° si l'initiateur est une personne morale autre qu'un pouvoir public : les statuts de l'initiateur et ses éventuelles modifications, ainsi que les décisions valables pour exploiter un centre de soins de jour et pour introduire la demande d'agrément;

3° si l'initiateur est un pouvoir public : les décisions valables pour exploiter un centre de soins de jour et pour introduire la demande d'agrément;

4° le nombre d'unités de séjour pour lequel un agrément est demandé;

5° la description de la zone desservie par le centre de soins de jour;

6° le lieu d'implantation et la preuve comme quoi le demandeur peut y construire un centre de soins de jour ou y exploiter un centre de soins de jour;

7° une note justificative expliquant pourquoi le demandeur désire exploiter un service de soins de jour.

8° un plan des démarches décrivant la façon dont le centre de soins de jour entend répondre aux conditions d'agrément fixées au chapitre II, section 1re, du présent décret;

9° une note dans laquelle le demandeur prie de suspendre oui ou non la procédure d'agrément, comme défini à l'article 11, § 1 du présent arrêté, et explique le cas échéant pourquoi il désire suspendre la procédure d'agrément;

10° si le demandeur ne demande pas de suspendre la procédure d'agrément :

a) un plan d'implantation des locaux, ainsi que leurs dimensions et leur affectation;

b) une liste du personnel, en spécifiant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;

c) le manuel de qualité et le planning de qualité.

Section 4. — Subventionnement

Art. 7. Les centres de soins de jour réalisant un taux moyen d'occupation d'au moins 10, entrent en ligne de compte pour une enveloppe subventionnelle de l'ordre de 1.000.000 F par an. Le taux moyen d'occupation est égal au nombre total de journées de présence facturées par année calendaire divisé par 250.

Les centres de soins de jour réalisant un taux moyen d'occupation inférieur à 10 mais supérieur à 7, ont droit à une enveloppe subventionnelle proportionnelle au taux moyen d'occupation réalisé, et s'élevant à 900.000 F, 800.000 F ou 700.000 F selon qu'ils aient un taux moyen d'occupation d'au moins 9, 8 ou 7.

Art. 8. Indépendamment du taux moyen d'occupation, les centres de soins de jour ont droit à une enveloppe subventionnelle de l'ordre de 1.000.000 F pendant les trois premières années qu'ils entrent en ligne de compte pour un subventionnement. Pour le calcul du terme de ces trois premières années, on tient également compte des années au cours desquelles les centres de soins de jour subventionnables à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, ont déjà reçu des subventions.

Art. 9. Le schéma des priorités des centres de soins de jour tiendra compte au minimum de :

1° la date de l'arrêté d'agrément;

2° la répartition géographique des centres de soins de jour;

3° la mesure dans laquelle le centre de soins de jour était déjà actif comme centre de soins de jour au cours de la période précédant la date d'introduction de la demande d'agrément recevable.

Section 5. — Dispositions transitoires

Art. 10. Les structures qui étaient, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, agréées comme centre de soins de jour en vertu des décrets relatifs aux structures pour personnes âgées, coordonnés le 18 décembre 1991, sont censées être reconnues comme centre de soins de jour conformément aux dispositions du présent arrêté. Elles conservent leur agrément à condition qu'elles remplissent les conditions d'agrément établies dans cet arrêté pour les centres de soins de jour au plus tard le 31 décembre 1999.

Art. 11. Les centres de soins de jour auxquels une autorisation préalable a été délivrée en vertu des décrets visés à l'article 10, sont censés répondre à la programmation des centres de soins de jour pour la durée de cette autorisation.

Art. 12. Les demandes d'autorisation préalable pour un centre de soins de jour, ainsi que les demandes d'agrément pour un centre de soins de jour, au sujet desquelles aucune décision n'a encore été prise à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, seront traitées en vertu des décrets visés à l'article 11.

Art. 13. Par dérogation à l'article 6, 10°, c), un manuel de qualité et un planning de qualité ne doivent être soumis qu'à partir du 1^{er} janvier 2003.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS