

Hierop wordt elk trimester een voorschot toegekend van maximum 22,5 % van de voorziene subsidies voor het begrotingsjaar in kwestie. Die voorschotten worden berekend op basis van de subsidies in het voorafgaande jaar en worden uitbetaald vóór het einde van de tweede maand van het trimester waarop zij betrekking hebben.

Het aantal uren bijscholing dat in aanmerking komt voor subsidiëring wordt per dienst begrensd tot 2 % van het toegekende urencontingent.

Art. 16. De subsidies voorzien in artikel 8, 2°, 3° en 4°, worden berekend, toegekend en gesaldeerd na afloop van het jaar waarop ze betrekking hebben.

Hierop wordt elk trimester een voorschot toegekend van maximum 22,5 % van de voorziene subsidies voor het begrotingsjaar in kwestie. Die voorschotten worden berekend op basis van de subsidies in het voorafgaande jaar en worden uitbetaald vóór het einde van de tweede maand van het trimester waarop zij betrekking hebben.

Art. 17. De subsidiebedragen vermeld in artikel 8 zijn uitgedrukt tegen 100 % op basis van de spilindex van toepassing op 1 januari 1998. Binnen de perken van de begroting worden die subsidiebedragen geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van het Rijk worden gekoppeld. De voormelde koppeling aan het indexcijfer wordt evenwel berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen.

De aanpassing aan het in eerste lid bedoelde prijsindexcijfer wordt voor geen van de in artikel 8 vermelde subsidiebedragen beperkt.

Als de indexsprong zich niet voordoet bij het begin van een trimester, worden de subsidies aangepast vanaf het begin van dat trimester op basis van een coëfficiënt die de verhouding weergeeft tussen het aantal maanden na de indexsprong en het totale aantal maanden binnen dat trimester.

#### *Afdeling 6. — Overgangsbepalingen*

Art. 18. De voorzieningen die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit erkend en gesubsidieerd zijn als diensten voor gezins- en bejaardenhulp, worden geacht erkend te zijn als diensten voor gezinszorg conform de bepalingen van dit besluit. Zij moeten zich uiterlijk één jaar na de inwerkingtreding van dit besluit aan alle erkenningsvoorwaarden hebben geconformeerd, onverminderd § 2.

Art. 19. De aanvragen voor een erkenning voor een dienst voor gezins- en bejaardenhulp, waarover op datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog geen beslissing werd genomen, worden verder behandeld overeenkomstig de regels die voor die datum van kracht waren. In geval van erkenning worden zij erkend als dienst voor gezinszorg. Zij dienen uiterlijk één jaar na datum van het erkenningsbesluit aan alle erkenningsvoorwaarden te voldoen.

Art. 20. In afwijking van artikel 5, 4° :

1° moeten de diensten voor gezinszorg een kwaliteitshandboek opmaken en bij de administratie indienen vóór 1 januari 2002;

2° moeten de diensten voor gezinszorg vanaf 2003 jaarlijks vóór 1 april een kwaliteitsplanning, samen met een kwaliteitsjaarverslag en de eventuele redactionele wijzigingen van het kwaliteitshandboek, aan de administratie bezorgen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

#### Bijlage II Lokale dienstencentra

##### *Afdeling 1. — Programmatie*

Artikel 1. De programmatie voor de lokale dienstencentra bestaat enerzijds uit programmacyfers en anderzijds uit evaluatiecriteria.

Art. 2. De programmacyfers voor de lokale dienstencentra worden bepaald als volgt : in een gemeente van het Nederlandse taalgebied en van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad kan per begonnen schijf van 15.000 inwoners één dienstencentrum worden opgericht.

Voor de toepassing van de programmacyfers wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgend op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de minister vastgelegd en dient ten minste aan volgende voorwaarden te voldoen :

1° ze is per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;

2° ze is specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;

3° ze is regionaal gedifferentieerd tot op het niveau van de gemeenten binnen het Nederlandse taalgebied.

Art. 3. De evaluatiecriteria voor de lokale dienstencentra worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

1° de verhouding voor de gemeente in kwestie tussen enerzijds het programmacyfer, en anderzijds het totale aantal erkende lokale dienstencentra plus het totale aantal lokale dienstencentra waarvoor een ontvankelijke, nog niet afgehandelde, erkenningsaanvraag ingediend werd die voldoet aan de programmatie;

2° de datum van indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag;

3° de ligging en de bereikbaarheid van het lokaal dienstencentrum waarvoor een erkenningaanvraag is ingediend;

4° het toekomstige profiel van de gebruikers van het lokaal dienstencentrum waarvoor een erkenning wordt aangevraagd;

5° de samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen;

6° de geografische spreiding van de lokale dienstencentra.

*Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 4. Onverminderd de toepassing van artikel 6 en 7 van het decreet, zijn op de lokale dienstcentra volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

## A. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

1° het lokaal dienstencentrum organiseert activiteiten van algemeen-informatieve aard. Dit zijn activiteiten die erop gericht zijn aan een individuele gebruiker of aan een groep gebruikers informatie over te dragen over onderwerpen die relevant zijn voor het behoud of de verhoging van de zelfstandigheid of de emancipatie van de gebruiker(s) en/of die bijdragen tot de integratie van de gebruiker in de lokale leefgemeenschap. In dit kader dient het lokaal dienstencentrum :

a) een werking uit te bouwen, waarbij de bewoners van de lokale leefgemeenschap uitgenodigd worden om advies en informatie te vragen;

b) jaarlijks in zijn lokalen minstens tien activiteiten in te richten, tijdens dewelke op actieve wijze informatie verschaft wordt aan een groep gebruikers;

c) op minstens drie andere wijzen aan de bewoners van de lokale leefgemeenschap algemene informatie aan te bieden;

d) in staat te zijn de gebruikers toe te leiden naar de meest geschikte persoon of voorziening. Hiervoor beschikt het over een geactualiseerde sociale kaart;

2° een lokaal dienstencentrum organiseert activiteiten van recreatieve aard. Dit zijn activiteiten ten behoeve van een individuele gebruiker of een groep gebruikers, die gericht zijn op ontmoeting, ontspanning en zinvolle tijdsbesteding, en tot doel hebben het sociaal netwerk te versterken.

In de ontmoetingsruimte, zoals bedoeld in punt D, 2°, is te allen tijde een vrijblijvend aanbod van recreatieve activiteiten ter beschikking.

Het centrum biedt jaarlijks minstens 75 groepsactiviteiten van recreatieve aard aan. Deze activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende soorten;

3° een lokaal dienstencentrum biedt activiteiten van algemeen vormende aard aan. Deze activiteiten zijn gericht op de persoonlijke ontwikkeling en de verrijking op vlak van kennis en/of vaardigheden van de gebruikers.

Het centrum biedt jaarlijks minstens 100 groepsactiviteiten van algemeen vormende aard aan. Deze activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende onderwerpen;

4° een lokaal dienstencentrum biedt in zijn lokalen hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven aan, inzonderheid hygiënische zorg. Deze hulp moet aangeboden worden onder minstens twee vormen;

5° een lokaal dienstencentrum verricht minstens vier van de acht hieronder opgesomde optionele werkzaamheden, hetzij in eigen beheer, hetzij bij middel van een samenwerkingscontract met derden :

a) aanbieden van warme maaltijden die kunnen worden genuttigd in een daartoe aangepaste ruimte in het lokaal dienstencentrum en/of organiseren van het thuis bedelen van maaltijden. Bij het aanbieden van deze maaltijden moet het dienstencentrum zich minstens richten naar de maatschappelijk zwakkere bewoners van de lokale buurt;

b) aanbieden van hulp bij boodschappen ten aanzien van gebruikers die door onvoldoende mogelijkheden tot zelfzorg niet meer in staat zijn om hun persoonlijke administratieve en huishoudelijke boodschappen te doen;

c) aanbieden van hulp bij huishoudelijke klussen, dit wil zeggen het organiseren, het ondersteunen of opvolgen van kleine praktische taken in verband met het huishouden of het huis van de gebruiker;

d) aanbieden van buurthulp, dit wil zeggen het organiseren, ondersteunen en opvolgen van activiteiten en initiatieven die het sociale netwerk, de communicatie en het veiligheidsgevoel versterken;

e) nemen of ondersteunen van initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen;

f) uitlenen van personenalarmtoestellen;

g) organiseren van de dienstverlening van een personenalarmcentrale;

h) organiseren van activiteiten voor specifieke doelgroepen. Een specifieke doelgroep bestaat uit bewoners uit de lokale buurt die omwille van een of meerdere gezamenlijke kenmerken een specifieke aanpak vergen van het dienstencentrum voor wat betreft het ondersteunen van deze bewoners in hun specifieke noden wat betreft de thuiszorg en/of het verhogen van de zelfstandigheid, de emancipatie en de integratie in de lokale leefgemeenschap.

Het centrum legt jaarlijks in zijn jaarplanning vast welke van voornoemde optionele werkzaamheden het zal verrichten;

6° de door het lokaal dienstencentrum aangewende toewijzingscriteria voor hulp- en dienstverlening mogen geen betrekking hebben op :

a) de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de gebruikers;

b) het lidmaatschap van de gebruiker bij een organisatie of groepering;

c) het al of niet een beroep doen door de gebruiker op andere hulp- en dienstverleningsvormen;

d) de financiële draagkracht van de gebruiker, tenzij dit zou inhouden dat het centrum zich prioritair richt naar gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnskansen;

7° de minister kan nadere regels betreffende de opgelegde en optionele werkzaamheden vastleggen.

## B. Voorwaarden betreffende het personeel

1° een lokaal dienstencentrum beschikt over minstens één halftijds equivalent centrumleider, die dient te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;

2° de centrumleider moet jaarlijks minstens 10 uren bijscholing volgen over voor het lokaal dienstencentrum relevante onderwerpen.

## C. Voorwaarden betreffende de werking :

1° het lokaal dienstencentrum staat minstens 32 uur per week open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers en dit met een passende spreiding over alle werkdagen;

2° een lokaal dienstencentrum bezorgt jaarlijks voor 1 mei aan de administratie :

a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;

b) de jaarplanning voor het lopende werkjaar;

3° het jaarverslag bevat de registratiegegevens betreffende de activiteiten van het voorbije werkjaar, zowel naar onderwerp, doel, vorm, frequentie, intensiteit en bereikte doelgroep, en, in voorkomend geval, alle andere door de minister bepaalde gegevens.

4° in de jaarplanning omschrijft het lokaal dienstencentrum de wijze waarop het in het lopende jaar de opdrachten en werkzaamheden wenst te realiseren, waarbij voor elk van de opgelegde en gekozen optionele werkzaamheden worden bepaald :

a) de beoogde doelstellingen van het aanbod van hulp- en dienstverlening met het oog op de noden van de gebruikers;

b) de doelgroep en het aantal gebruikers die men wenst te bereiken;

c) de in te zetten middelen;

d) de wijze waarop de middelen zullen worden ingezet;

5° de minister kan nadere regels bepalen inzake het jaarverslag en de jaarplanning;

6° het lokaal dienstencentrum richt een centrumraad op met als opdracht op eigen initiatief of op verzoek van de centrumleider advies uit te brengen over de algemene werking van het lokaal dienstencentrum, met name over alle vormen van dienstverlening die ingericht of verstrekt worden, over het activiteitenprogramma en over het jaarverslag.

De centrumraad, bedoeld in het eerste lid, 6°, is samengesteld uit de centrumleider en uit ten minste acht leden van wie minstens de helft gebruikers van het dienstencentrum zijn. De centrumraad vergadert minstens eenmaal per semester.

D Voorwaarden betreffende de lokalen

1° een lokaal dienstencentrum beschikt over duidelijk herkenbare en aaneensluitende lokalen, die gemakkelijk toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers, ingericht volgens de noodwendigheden van de opgelegde en optionele werkzaamheden van het centrum;

2° voor de organisatie van de activiteiten, bedoeld in punt A, 2°, dient het lokaal dienstencentrum te beschikken over een aangepaste en voldoende grote ontmoetingsruimte die minstens 32 uur per week toegankelijk moet zijn;

3° de minister kan de minimale normen nader bepalen, waaraan de gebouwen van het lokaal dienstencentrum moeten voldoen.

#### *Afdeling 3. — Gegevens vermeld in en stukken gevoegd bij het beleidsplan*

Art. 5. In het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens vermeld :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° de omschrijving van het werkgebied;

3° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze het lokaal dienstencentrum aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit, zal voldoen;

4° een toelichting waarom de aanvrager een lokaal dienstencentrum wenst uit te baten.

Art. 6. Aan het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende stukken toegevoegd :

1° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de initiatiefnemer en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een lokaal dienstencentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

2° als de initiatiefnemer een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een lokaal dienstencentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

3° de omschrijving van de inplantingsplaats en het bewijs dat de aanvrager er een lokaal dienstencentrum kan bouwen of er de nodige lokalen kan gebruiken;

4° een nota waarin de aanvrager verklaart en motiveert al dan niet de erkenningsprocedure te willen schorsen, zoals bepaald in artikel 11, § 1, van dit besluit;

5° indien de aanvrager verklaart niet te willen over gaan tot een schorsing van de erkenningsprocedure :

a) een plan met de inplanting van de lokalen, evenals hun afmetingen en bestemming;

b) een lijst met het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

c) het kwaliteitshandboek en de kwaliteitsplanning;

#### *Afdeling 4. — Subsidiëring*

Art. 7. De subsidie-enveloppe voor een lokaal dienstencentrum dat gelegen is in het Vlaams Gewest bedraagt 500 000 fr. per kalenderjaar. De subsidie-enveloppe voor een lokaal dienstencentrum dat gelegen is in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad bedraagt 750 000 fr. per jaar.

Art. 8. Het prioriteitenschema voor de lokale dienstencentra houdt minstens rekening met :

1° de datum van het erkenningsbesluit;

2° de geografische spreiding van de lokale dienstencentra;

3° de mate waarin het lokaal dienstencentrum in de periode voorafgaand aan de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag reeds actief was als lokaal dienstencentrum.

#### *Afdeling 5. — Overgangsbepalingen*

Art. 9. Tenzij zij uiterlijk op 31 maart 1999 een aanvraag hebben ingediend om als regionaal dienstencentrum te worden erkend, worden de voorzieningen die op datum van inwerkingtreding van dit besluit als dienstencentrum erkend zijn krachtens de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991, geacht als lokaal dienstencentrum erkend te zijn conform de bepalingen van dit besluit. Zij behouden hun erkenning tot en met 31 december 2000. Indien zij verder voldoen aan de bepalingen inzake de werkzaamheden van de dienstencentra zoals bepaald in de voornoemde decreten ontvangen zij een subsidie-enveloppe van 500.000 fr. indien het dienstencentrum opgericht is door een vereniging zonder winstoogmerk of een openbaar bestuur in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, van 150.000 fr. per jaar indien het lokaal dienstencentrum opgericht is door een openbaar bestuur in het Nederlandse taalgebied, en van 250.000 fr. indien het dienstencentrum opgericht is door een vereniging zonder winstoogmerk in het Nederlandse taalgebied.

Art. 10. De voorzieningen die niet erkend zijn op datum van inwerkingtreding van dit besluit en die kunnen aantonen dat zij op die datum gedurende minstens één jaar als lokaal dienstencentrum werkzaam waren kunnen, indien zij uiterlijk op 31 maart 1999 een aanvraag hebben ingediend om als lokaal dienstencentrum te worden erkend,

vanaf de datum van verzending van hun erkenningsaanvraag worden erkend en gesubsidieerd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. Artikel 13, § 1, tweede lid, van dit besluit, is niet van toepassing voor de subsidiëring van deze voorzieningen. In geval van erkenning kan hen een subsidie-enveloppe voor het volledige jaar 1999 worden toegekend.

Art. 11. De in artikel 9 bedoelde voorzieningen, die een aanvraag hebben ingediend om als regionaal dienstencentrum te worden erkend, blijven in de programmatie voor de lokale dienstencentra opgenomen tot aan hun erkenning als regionaal dienstencentrum. Indien zij niet als regionaal dienstencentrum worden erkend, zijn de bepalingen van artikel 9 op hen van overeenkomstige toepassing.

Art. 12. De dienstencentra die krachtens artikelen 9 en 11 erkend blijven tot en met 31 december 2000 komen bij voorrang voor erkenning en subsidiëring als lokaal dienstencentrum in aanmerking, indien zijn vóór 1 januari 2000 een aanvraag tot erkenning als lokaal dienstencentrum hebben ingediend.

Art. 13. In afwijking van artikel 6, 5°, c), dienen een kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Art. 14. In afwijking van artikel 4, D, 1° dienen de lokale dienstencentra die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit reeds werkzaam zijn en de dienstencentra waarvoor op datum van de inwerkingtreding van dit besluit reeds bouwwerken gestart of voltooid zijn, aan de voorwaarde inzake de gemakkelijke toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers te voldoen op de datum, door de minister te bepalen.

Art. 15. De aanvragen voor een erkenning als dienstencentrum waarover op datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog niet werd beslist, worden verder behandeld krachtens de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991. In geval van erkenning zijn artikel 9 en artikel 12 zijn van overeenkomstige toepassing.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

—  
Bijlage III  
Regionale dienstencentra

*Afdeling 1. — Programmatie*

Artikel 1. Het programma voor de regionale dienstencentra bestaat enerzijds uit programmacyfers en anderzijds uit evaluatiecriteria.

Art. 2. Het maximale aantal te erkennen regionale dienstencentra wordt bepaald op 1 per 100.000 inwoners per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. De minister bepaalt op basis van de bevolkingscijfers per provincie en tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad het aantal regio's dat in aanmerking komt voor het programmacyfer van regionale dienstencentra. De minister bepaalt per regio het maximale aantal te erkennen regionale dienstencentra.

Voor de toepassing van de programmacyfer wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgende op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de minister vastgelegd en de resultaten ervan dienen ten minste aan volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° ze zijn per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;
- 2° ze zijn specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;
- 3° ze zijn opgesteld op het niveau van de provincies.

Art. 3. De evaluatiecriteria voor de regionale dienstencentra worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

- 1° de verhouding voor de regio in kwestie tussen enerzijds het programmacyfer in kwestie, en anderzijds het totale aantal erkende regionale dienstencentra plus het totale aantal regionale dienstencentra waarvoor een ontvankelijke, nog niet afgehandelde, erkenningsaanvraag ingediend werd, die voldoet aan de programmatie;
- 2° de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag;
- 3° de geografische spreiding van de regionale dienstencentra binnen de regio in kwestie;
- 4° de samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen.

*Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 4. Onverminderd de toepassing van de artikel 18 en 9 van het decreet, zijn op de regionale dienstencentra volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

A. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

1° het regionaal dienstencentrum is in staat om op elke informatievraag over een voorziening uit de regio en over de sociale tegemoetkomingen een antwoord te formuleren of, indien nodig of gewenst, de vraagsteller door te verwijzen naar de meest geschikte persoon of voorziening die de informatievraag kan beantwoorden;

2° het regionaal dienstencentrum beschikt over of heeft toegang tot een geactualiseerde databank over op zijn minst :

- a) de erkende voorzieningen uit de regio;
- b) de sociale tegemoetkomingen in verband met de thuiszorg;
- c) de vrijwilligersorganisaties uit de regio die vrijwilligerszorg aanbieden;

3° het regionaal dienstencentrum is in staat om op elke individuele adviesvraag over materiële en immateriële hulp- en dienstverlening, gesteld vanuit een specifieke thuiszorgsituatie, een antwoord te formuleren of, indien nodig of gewenst, de adviesvrager door te verwijzen naar de meest geschikte persoon of voorziening die de adviesvraag kan beantwoorden;

2° à partir de 2003, les services d'aide aux familles doivent remettre une fois par an, et ce avant le 1<sup>er</sup> avril, un planning de qualité à l'administration, ainsi qu'un rapport annuel de qualité et les modifications rédactionnelles éventuelles apportées au manuel de qualité.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

## Annexe II

### Centres de services locaux

#### Section 1<sup>e</sup>. — Programmation

Article 1<sup>er</sup>. La programmation des centres de services locaux est constituée d'une part de chiffres de programmation, et d'autre part de critères d'évaluation.

Art. 2. Les chiffres de programmation pour les centres de services locaux sont déterminés comme suit : dans une commune de la région de langue néerlandaise et de la région bilingue de Bruxelles-Capitale, un centre de services peut être constitué par tranche entamée de 15.000 habitants.

Pour l'application des chiffres de programmation, on se base sur la projection démographique se rapportant à la cinquième année suivant l'année au cours de laquelle la demande d'agrément a été introduite.

La projection démographique visée au second alinéa est établie par le Ministre, et doit répondre au minimum aux conditions suivantes :

- 1° elle est établie pour chaque nouvelle année calendaire;
- 2° elle est calculée spécifiquement pour la région de langue néerlandaise et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale.
- 3° elle est régionalement différenciée jusqu'au niveau des communes faisant partie de la région de langue néerlandaise.

Art. 3. Les critères d'évaluation des centres de services locaux sont déterminés par le Ministre, en tenant compte au moins :

- 1° du rapport pour la commune en question entre d'une part le chiffre de programmation, et d'autre part le nombre total de centres de services locaux agréés, majoré du nombre total de centres de services locaux pour lesquels une demande d'agrément recevable mais non encore traitée a été introduite en conformité avec la programmation;
- 2° de la date d'introduction de la demande d'agrément recevable;
- 3° de la localisation et de l'accessibilité du centre de services local pour lequel un agrément a été demandé;
- 4° du profil futur des usagers du centre de services local pour lequel un agrément a été demandé;
- 5° des accords de coopération avec d'autres structures d'aide sociale;
- 6° de la répartition géographique des centres de services locaux.

#### Section 2. — Conditions spécifiques d'agrément

Art. 4. Sans préjudice de l'application des articles 6 et 7 du décret, les conditions d'agrément spécifiques suivantes sont applicables aux centres de services locaux :

##### A. Conditions relatives à l'aide et aux services :

1° le centre de services local organise des activités à caractère informatif général. Il s'agit d'activités visant à transmettre à un usager individuel ou à un groupe d'usagers des informations sur des sujets ayant trait au maintien ou à l'amélioration de l'indépendance ou de l'émancipation de l'usager ou des usagers, et/ou qui contribuent à l'intégration de l'usager dans la communauté locale. Dans ce contexte, le centre de services local doit :

- a) mettre sur pied un cadre dans lequel les habitants de la communauté locale sont invités à demander des conseils et des informations;
- b) organiser au moins dix activités par an dans ses locaux, au cours desquelles un groupe d'usagers est informé de façon active;
- c) fournir de l'information générale aux habitants de la communauté locale au moins de trois autres manières;
- d) être à même de renvoyer les usagers à la personne ou à la structure la plus appropriée. A cet effet, il dispose d'une carte sociale mise à jour;

2° un centre de services local organise des activités de type récréatif. Il s'agit d'activités organisées à l'intention d'un usager individuel ou d'un groupe d'usagers, axées sur la rencontre, la récréation et l'emploi utile du temps, et ayant pour but de renforcer le réseau social.

Dans le local de rencontre tel que prévu au point D, 2°, un éventail d'activités récréatives facultatives sera à tout moment disponible.

Le centre doit proposer au moins 75 activités de type récréatif pour groupes par an. Ces activités doivent couvrir au moins cinq sujets différents;

3° un centre de services local propose des activités de type pédagogique général. Ces activités sont axées sur le développement général et sur un enrichissement de la connaissance et/ou des aptitudes des usagers.

Le centre doit proposer au moins 100 activités de type pédagogique général pour groupes par an. Ces activités doivent couvrir au moins cinq sujets différents;

4° dans ses locaux, un centre de services général doit assister les usagers dans leurs activités journalières, notamment dans le domaine des soins d'hygiène. Cette assistance doit être prêtée au moins sous deux formes;

5° un centre de services local doit organiser au moins quatre des huit activités optionnelles suivantes, soit en régie, soit moyennant un contrat de coopération avec des tiers :

a) proposer des repas chauds pouvant être pris dans un local aménagé à cet effet dans le centre de services local, et/ou organiser la distribution de repas chauds à domicile. Ce service de repas proposé par le centre de services doit surtout s'adresser aux habitants socialement défavorisés du quartier;

b) aider à faire leurs courses les usagers n'étant plus à même de faire leurs courses administratives et ménagères personnelles et faisant preuve d'une inaptitude à l'autonomie;

c) assister les usagers dans leurs tâches ménagères, c'est-à-dire organiser et faciliter de petites tâches pratiques ayant trait au ménage ou à la maison de l'usager, et en assurer le suivi;

d) offrir de l'assistance de quartier, c'est-à-dire organiser et faciliter des activités et des initiatives renforçant le réseau social, la communication et le sentiment de sécurité, et en assurer le suivi;

e) prendre ou soutenir des initiatives assurant ou améliorant la mobilité des habitants locaux;

f) prêter des appareils d'alarme personnelle;

g) assurer l'organisation d'une centrale d'alarme personnelle;

h) organiser des activités à l'intention de groupes cibles spécifiques. Un groupe cible spécifique est constitué d'habitants du quartier nécessitant une approche spécifique par le centre de services en raison d'une ou de plusieurs caractéristiques communes, afin d'assister ces habitants dans leurs besoins spécifiques en soins à domicile et/ou afin d'améliorer leur indépendance, émancipation et intégration dans la communauté locale.

Dans son planning annuel, le centre déterminera laquelle des activités précitées il organisera;

6° les critères d'attribution d'aide et de services appliqués par le centre de services local ne peuvent pas tenir compte :

a) de la conviction idéologique, philosophique et religieuse des usagers;

b) de l'appartenance de l'usager à une organisation ou à un groupement;

c) du fait que l'usager fasse oui ou non appel à d'autres formes d'aide et de services;

d) des moyens financiers de l'usager, à moins que cela implique que le service s'adresse en priorité aux usagers courant un plus grand risque d'accès réduit à l'aide sociale;

7° le Ministre peut établir les règles spécifiques régissant les activités obligatoires et optionnelles.

B. Conditions relatives au personnel :

1° un centre de services local dispose au moins d'un équivalent à mi-temps d'un chef de centre, qui doit au moins être porteur d'un diplôme de niveau d'enseignement supérieur non universitaire;

2° le chef de centre doit suivre un minimum de 10 heures de recyclage par an sur des sujets ayant trait au centre de service local.

C. Conditions relatives au fonctionnement :

1° le centre de services local fait fonction de centre d'accueil et de rencontre pour les usagers pendant au moins 32 heures par semaine, étalées de façon homogène sur tous les jours ouvrables;

2° une fois par an avant le 1<sup>er</sup> mai, le centre de services local remettra à l'administration :

a) le rapport annuel de l'exercice écoulé;

b) le planning annuel de l'exercice en cours;

3° le rapport annuel contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'exercice écoulé, ventilées par sujet, objectif, forme, fréquence, intensité et groupe cible desservi, et le cas échéant, toutes les autres informations prescrites par le Ministre.

4° dans son planning annuel, le centre de services local décrit la façon dont il entend réaliser les missions et les activités de l'année en cours, spécifiant pour chacune des activités optionnelles obligatoires et choisies :

a) les objectifs visés de l'aide et des services proposés afin de répondre aux besoins des usagers;

b) le groupe cible et le nombre d'usagers que l'on désire atteindre;

c) les ressources à déployer;

d) la manière dont ces ressources seront déployées;

5° le Ministre peut établir les règles spécifiques relatives au rapport annuel et au planning annuel;

6° le centre de services local établit un conseil de centre chargé d'exprimer, soit à sa propre initiative, soit à la demande du chef de centre, un avis sur le fonctionnement général du centre de services local, notamment sur toutes les formes de services organisés ou prestés, sur le programme des activités, et sur le rapport annuel.

Le conseil de centre visé au premier alinéa, 6°, est constitué du dirigeant du centre et d'au moins huit membres, dont au moins la moitié seront des usagers du centre de services. Le conseil de centre se réunit au moins une fois par semestre.

D. Conditions relatives aux locaux

1° un centre de services local dispose d'un nombre de locaux clairement reconnaissables et attenants, facilement accessibles aux handicapés et aménagés en fonction des besoins des activités obligatoires et optionnelles du centre;

2° en vue de l'organisation des activités visées au point A, 2°, le centre de services local doit disposer d'un local de rencontre approprié et suffisamment grand, qui doit être accessible au moins 32 heures par semaine;

3° le Ministre peut établir les normes minimales auxquelles doivent répondre les bâtiments du centre de services local.

### Section 3. — Données à mentionner dans et documents à joindre au plan d'orientation

Art. 5. Dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté, les données suivantes sont à mentionner :

1° l'identité complète du demandeur;

2° la description de la zone desservie;

3° un plan des démarches décrivant la manière dont le centre de services local entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section 1<sup>re</sup> du présent arrêté;

4° une note justificative expliquant pourquoi le demandeur désire exploiter un centre de services local.

Art. 6. Les documents suivants sont à joindre au plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté :

1° si l'initiateur est une personne morale autre qu'un pouvoir public : les statuts de l'initiateur et ses éventuelles modifications, ainsi que les décisions valables pour exploiter un centre de services local et pour introduire une demande d'agrément;

2° si l'initiateur est un pouvoir public : les décisions valables pour exploiter un centre de services local et pour introduire une demande d'agrément;

3° la description du lieu d'implantation et la preuve comme quoi le demandeur peut y construire un centre de services local ou y occuper les locaux nécessaires;

4° une note dans laquelle le demandeur déclare et justifie vouloir oui ou non suspendre la procédure d'agrément, comme défini à l'article 11, § 1<sup>er</sup> du présent arrêté;

5° si le demandeur déclare ne pas vouloir procéder à la suspension de la procédure d'agrément :

a) un plan d'implantation des locaux, ainsi que leurs dimensions et leur affectation;

b) une liste du personnel, en spécifiant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;

c) le manuel de qualité et le planning de qualité.

#### Section 4. — Le subventionnement

Art. 7. L'enveloppe subventionnelle pour un centre de services local situé en Région flamande s'élève à 500.000 F par année calendaire. L'enveloppe subventionnelle pour un centre de services local situé en région bilingue de Bruxelles-Capitale s'élève à 750.000 F par an.

Art. 8. Le schéma des priorités du centre de services local tient compte au minimum de :

1° la date de l'arrêté d'agrément;

2° la répartition géographique des centres de services locaux;

3° la mesure dans laquelle le centre de services local était déjà actif comme centre de services local au cours de la période précédant la date d'introduction de la demande d'agrément recevable.

#### Section 5. — Dispositions transitoires

Art. 9. A moins qu'ils n'aient introduit une demande d'agrément comme centre de services régional au plus tard le 31 mars 1999, les structures agréées comme centre de services à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté en vertu des décrets relatifs aux structures pour personnes âgées, coordonnés le 18 décembre 1991, sont censées être agréées comme centre de services local conformément aux dispositions du présent arrêté. Elles conservent leur agrément jusqu'au 31 décembre 2000 inclus. Si elles sont conformes aux autres dispositions relatives aux activités des centres de service telles que définies aux décrets précités, elles reçoivent une enveloppe subventionnelle de 500.000 F si le centre de services a été établi par une association sans but lucratif ou par un pouvoir public en région bilingue de Bruxelles-Capitale, de 150.000 F par an si le centre de services local a été établi en région de langue néerlandaise, et de 250.000 F si le centre de services a été établi par une association sans but lucratif en région de langue néerlandaise.

Art. 10. Les structures qui n'ont pas encore été agréées à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui peuvent démontrer qu'elles ont à cette date été actives comme centre de services local pendant au moins un an, peuvent être agréées et subventionnées conformément aux dispositions du présent arrêté à partir de la date d'envoi de leur demande d'agrément si elles ont introduit une demande d'agrément comme centre de services local au plus tard le 31 mars 1999. L'article 13, § 1<sup>er</sup>, second alinéa, du présent arrêté, n'est pas applicable au subventionnement de ces structures. En cas d'agrément, une enveloppe subventionnelle peut leur être octroyée pour toute l'année 1999.

Art. 11. Les structures visées à l'article 9 qui ont introduit une demande d'agrément comme centre de services régional, continuent à faire partie de la programmation pour les centres de services locaux jusqu'à leur agrément comme centre de services régional. Si elles ne sont pas agréées comme centre de services régional, elles seront soumises aux dispositions de l'article 9.

Art. 12. Les centres de services qui continuent à être agréés en vertu des articles 9 et 11 jusqu'au 31 décembre 2000 inclus, seront agréés et subventionnés en priorité comme centre de services local, s'ils ont introduit une demande d'agrément comme centre de services local avant le 1<sup>er</sup> janvier 2000.

Art. 13. Par dérogation à l'article 6, 5°, c), un manuel de qualité et un planning de qualité ne doivent être soumis qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2003.

Art. 14. Par dérogation à l'article 4, D, 1°, les centres de services locaux qui sont déjà actifs à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et les centres de services pour lesquels les travaux de construction ont déjà été entamés ou achevés à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, doivent remplir la condition relative à l'accessibilité facile aux handicapés à la date fixée par le Ministre.

Art. 15. Les demandes d'agrément comme centre de services n'ayant pas encore fait l'objet d'une décision à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, seront traitées conformément aux décrets relatifs aux structures pour personnes âgées, coordonnés le 18 décembre 1991. En cas d'agrément, les articles 9 et 12 s'appliqueront par analogie.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

### Annexe III Centres de services régionaux

#### Section 1<sup>re</sup>. — Programmation

Article 1<sup>er</sup>. La programmation des centres de services régionaux est constituée d'une part de chiffres de programmation, et d'autre part de critères d'évaluation.