

Art. 32. L'article 58 du même arrêté est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 58. § 1^{er}. Les centres visés au présent arrêté, sont tenus d'exiger pour toute journée de présence résidentielle ou semi-résidentielle d'un enfant accueilli, une cotisation des parents de l'enfant intéressé. Aucune autre participation matérielle ne peut être réclamée aux parents.

§ 2. Le montant de la cotisation, visée au § 1^{er}, est fixé suivant une échelle qui varie en fonction du revenu des parents des enfants admis. L'échelle figure en annexe 1.

Le montant de la cotisation est toutefois plafonné à la moitié du revenu mensuel, tel que calculé suivant l'article 52 du présent arrêté, majoré des allocations familiales. »

Art. 33. L'article 58 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 58 Pour le calcul du taux d'occupation, tel que prévu à l'article 40 du présent arrêté, les journées d'accompagnement sont prises en compte à partir du 1^{er} janvier 1997 et la diminution de la capacité ne peut être appliquée qu'à partir du 1^{er} janvier 1999. »

Art. 34. L'article 59 du présent arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 59. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 1995, sauf l'article 6 qui entre en vigueur le 1^{er} janvier 2000, l'article 39, § 2 qui produit ses effets le 1^{er} janvier 1997 et l'article 40 qui produit ses effets le 1^{er} janvier 1997. »

Art. 35. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1999.

Art. 36. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 décembre 1998

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS



N. 99 — 791

[C - 99/35266]

18 DECEMBER 1998. — Besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de voorwaarden en de procedureregels inzake erkenning en subsidiëring van de consultatiebureaus voor het jonge kind

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 3 mei 1989, 23 februari 1994, 24 juni 1997 en 7 juli 1998;

Gelet op het advies van de Raad van Beheer van Kind en Gezin, gegeven op 28 oktober 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 10 december 1998;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het onontbeerlijk is voor de goede werking van de organiserende besturen van de consultatiebureaus preventieve kindzorg om onverwijld op de hoogte gebracht te worden van de wijze van subsidiëring vanaf 1 januari 1999;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — Definities en algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° consultatiebureau : voorziening waar preventief medisch, psychosociaal en pedagogisch consult wordt verstrekt aan kinderen tot 6 jaar en hun gezinnen volgens het programma en de richtlijnen van Kind en Gezin;

2° steunpunt : afdeling van een consultatiebureau, gevestigd op een andere locatie, waar een verminderd aantal zittingen en/of beperkte zittingen plaatsvinden, maar waar een identiek zorgaanbod wordt verstrekt;

3° servicepunt : een consultatiebureau of steunpunt;

4° zitting : de voorziene tijdsduur waarbinnen in het servicepunt de preventie wordt georganiseerd en die wordt vastgelegd door Kind en Gezin;

5° beperkte zitting : beperkte tijdsduur waarbinnen in de steunpunten in het Vlaams Gewest en in de servicepunten in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest consulten kunnen plaatsvinden. Die tijdsduur wordt vastgelegd door Kind en Gezin;

6° regio : gebied dat één of meer aan elkaar grenzende gemeentes geheel of gedeeltelijk omvat en dat afgebakend wordt door Kind en Gezin, op basis van onder meer het aantal geboorten, de plaatselijke omstandigheden en de organisatie van de dienstverlening ter plekke;

7° vrijwilliger : vrijwilliger overeenkomstig het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector;

8° titularis-arts : arts die normaliter de medische consulten op het consultatiebureau of steunpunt verzorgt;

9° vervangende arts : arts die de medische consulten op het consultatiebureau of steunpunt verzorgt bij afwezigheid van de titularis-arts;

10° regioverpleegkundige : personeelslid van Kind en Gezin, belast met de psychosociale en pedagogische begeleiding van jonge kinderen en hun gezinnen, in een bepaalde regio;

11° interculturele medewerker : personeelslid van de instelling Kind en Gezin, aangeworven om bijkomende en specifieke opdrachten te vervullen voor migranten;

12° ervaringsdeskundige : personeelslid van Kind en Gezin, aangeworven om bijkomende en specifieke opdrachten te vervullen voor kansarmen;

13° medisch kwaliteitscoördinator : arts van Kind en Gezin ingeschakeld voor de kwaliteitsbewaking en de bevordering van het medisch-preventieve zorgaanbod;

14° Medisch College : medisch advies- en beslissingsorgaan van Kind en Gezin, dat tevens als deontologische kamer functioneert;

15° principieel akkoord : beslissing waarbij Kind en Gezin de toestemming geeft tot het oprichten van een consultatiebureau of steunpunt in een welbepaalde regio;

16° erkenning : beslissing waarbij Kind en Gezin het principieel akkoord bevestigt en die recht geeft op een subsidiëring van de werking van een consultatiebureau of steunpunt;

17° verlenging van erkenning : beslissing waarbij Kind en Gezin de erkenning verlengt voor een welbepaalde termijn;

18° aanmelding : elk bezoek van een kind aan een servicepunt voor een verpleegkundig en/of medisch consult.

Art. 2. § 1. De consultatiebureaus en de steunpunten worden erkend voorzover ze beantwoorden aan de voorwaarden, bepaald in titel II van dit besluit.

§ 2. De erkenning gebeurt door Kind en Gezin volgens de procedure, beschreven in titel III van dit besluit.

Art. 3. § 1. Erkende consultatiebureaus en steunpunten worden gesubsidieerd volgens de bepalingen, vermeld in titel V van dit besluit.

§ 2. Kind en Gezin subsidieert afhankelijk van de beschikbare kredieten op de begroting.

TITEL II. — Erkenningsvoorwaarden

HOOFDSTUK I. — *Algemeen*

Art. 4. Het consultatiebureau of steunpunt wordt georganiseerd en beheerd door een organiserend bestuur. Als zodanig mogen optreden : de lagere openbare besturen, universitaire instellingen of verenigingen zonder winstoogmerk.

Art. 5. § 1. Het organiserende bestuur eerbiedigt ten volle de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de personen en verenigingen waartoe het zich richt. Het draagt er onder meer zorg voor dat de lokalen van consultatiebureau of steunpunt door de cliënteel als neutraal worden ervaren.

§ 2. Het organiserende bestuur zorgt voor de naleving van de protocollen, afgesloten met Kind en Gezin, waarin de samenwerking van de diverse medewerkers wordt omschreven.

§ 3. Het organiserende bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van gegevens die het binnen het consultatiebureau verzamelt in opdracht van Kind en Gezin.

Het waakt over de geheimhouding en de bewaring ervan conform de richtlijnen van Kind en Gezin.

Het bezorgt die gegevens aan Kind en Gezin als die erom verzoeken, volgens de bepalingen van de ter zake geldende protocollen.

HOOFDSTUK II. — *De medewerkers*

Art. 6. § 1. Het organiserende bestuur zorgt voor de medewerking van vrijwilligers, van wie er minimum twee per zitting aanwezig zijn.

De vrijwilligers staan in voor een vlot verloop van de zitting en de promotie van het consultatiebureau of steunpunt.

In onderlinge overeenkomst tussen het organiserende bestuur en Kind en Gezin worden tijdsinvestering, frequentie en omvang van de medewerking omschreven.

Het organiserende bestuur staat in voor de vorming, professionele ondersteuning en begeleiding van de vrijwilligers.

§ 2. De vrijwilliger is meerderjarig, verzekeraar en bezit, overeenkomstig hoofdstuk IV van het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van Kind en Gezin, een grondige kennis van het Nederlands.

Hij levert bij zijn organiserende bestuur een attest in dat zijn goede algemene gezondheidstoestand voor de uit te voeren taken bevestigt.

Art. 7. § 1. Het organiserende bestuur stelt een arts aan, te kiezen uit een lijst van kandidaten die Kind en Gezin ter beschikking stelt. De artsen kunnen zich daarvoor permanent kandidaat stellen.

§ 2. De arts die zich kandidaat stelt, voldoet aan de volgende voorwaarden :

1° Hij beschikt over een door een Nederlandstalige universiteit afgeleverd diploma, hetzij van :

arts of doctor in de genees-, heel- en verloskunde met specialisatie in de jeugdgezondheidszorg, van « geneesheer-hygiënist », in de richting schoolgeneeskunde, of met een aanvullende opleiding van soortgelijke inhoud; of van geneesheer-specialist in de kindergeneeskunde.

2° Hij moet een goede algemene gezondheid bezitten voor de uit te voeren opdracht;

3° Hij moet in het bezit zijn van zijn politieke en burgerlijke rechten.

Indien de arts het aanvullend diploma van jeugdgezondheidszorg zoals bedoeld in het eerste lid, 1°, a), niet bezit, heeft hij vier jaar de tijd, om dit certificaat te behalen, te rekenen vanaf de datum dat zijn naam op de kandidatenlijst wordt opgenomen.

Indien het diploma niet door een Nederlandstalige universiteit werd afgeleverd, zoals bedoeld in het eerste lid, 1°, dient de arts zijn grondige kennis van het Nederlands te bewijzen door te slagen voor een taalexamen, georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat.

§ 3. De arts die zich bij Kind en Gezin kandidaat stelt, legt zijn diploma over.

§ 4. Indien de arts voor het organiserende bestuur werkt onder aannemingscontract, dient hij verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid.

§ 5. De arts heeft geen curatieve privé-praktijk in dezelfde gemeente waar ook het consultatiebureau of steunpunt gevestigd is, met uitzondering van de gemeenten Gent, Antwerpen en Brussel (19 gemeenten).

§ 6. Per consultatiebureau is er een titularis-arts aanwezig, die minstens twee zittingen per week houdt. Voor de steunpuntenwerking en de supplementaire zittingen in een consultatiebureau geldt dat minimum niet.

§ 7. Elke arts is daarenboven beschikbaar voor bijkomende verplichte vorming en werkoverleg. De dagen en uren van de zittingen worden in overleg tussen het organiserend bestuur en Kind en Gezin bepaald.

§ 8. De arts verzorgt het medische consult volgens het programma en de richtlijnen van Kind en Gezin. De arts vervult de preventieve opdracht met inachtneming van de medische deontologie, inzonderheid wat betreft de scheiding tussen curatieve zorg en preventie.

§ 9. De arts neemt deel aan acties die door Kind en Gezin binnen het kader van het medisch-preventief beleid worden opgezet.

Hij volgt de door Kind en Gezin georganiseerde of goedgekeurde vormings- en overlegmomenten.

Hij volgt de aanbevelingen en adviezen op die hem door Kind en Gezin worden gegeven.

§ 10. Het Medisch College van Kind en Gezin ziet toe op de naleving van de in § 8, en § 9, genoemde voorwaarden en kan, na advies van het betrokken organiserende bestuur, bij niet-naleving daarvan de arts van de kandidatenlijst schrappen.

§ 11. De regioverpleegkundige, de interculturele medewerker en de ervaringsdeskundige werken mee in het consultatiebureau of het steunpunt volgens de richtlijnen van Kind en Gezin en in naleving van de protocollen zoals afgesloten volgens art. 5, § 2.

HOOFDSTUK III. — Verzekering

Art. 8. Naast de wettelijke verplichte verzekeringen sluit het organiserend bestuur volgende verzekeringen af :

1° de burgerlijke aansprakelijkheid van het organiserende bestuur;

2° de burgerlijke aansprakelijkheid van elke vrijwilliger of elke andere persoon, artsen onder aannemingscontract uitgezonderd, die mits uitdrukkelijke toestemming van het organiserende bestuur een activiteit opneemt in het kader van het consultatiebureau of steunpunt. Die verzekering dekt schade, berokkend aan derden (cliënten, toevallige aanwezigen) en ontstaan uit de activiteiten van het consultatiebureau of steunpunt;

3° de lichamelijke schade geleden door de vrijwilligers tijdens de activiteiten van het consultatiebureau of steunpunt alsmede op de weg van en naar die plaats;

4° een brandpolis voor het gebouw en de inboedel, aangevuld met een verzekering tegen waterschade, hetzij als eigenaar, hetzij als gebruiker of huurder.

De vrijwilligers dienen onderling als derden zoals bedoeld in het eerste lid, 2°, beschouwd te worden.

HOOFDSTUK IV. — Werking

Art. 9. Het consultatiebureau of steunpunt wordt georganiseerd in veilig gelegen, duidelijk herkenbare en vlot te bereiken lokalen. Ze omvatten minimaal een ingang met plaats voor kinderwagens, sanitair, een wachtruimte die tevens dienst kan doen als kleedhokje en vergaderlokaal, het kabinet van de arts, het kabinet van de regioverpleegkundige.

Op verzoek van Kind en Gezin brengt het organiserend bestuur de identificatiegegevens en/of -logo's aan bij het consultatiebureau of steunpunt.

Art. 10. § 1. In verhouding tot de cliënteel bepaalt Kind en Gezin het aantal zittingen dat aan een consultatiebureau of steunpunt wordt toegekend. Voor een consultatiebureau is het minimumaantal zittingen per week twee; het maximum bedraagt negen. Het steunpunt organiseert minimum 1 zitting per week.

De omschakeling naar een consultatiebureau gebeurt volgens artikel 22 van dit besluit.

Zowel voor de consultatiebureaus als voor de steunpunten worden avondzittingen (tussen 17 en 21 uur) en dagzittingen afgewisseld. Daarop kunnen enkel uitzonderingen worden gemaakt naargelang de doelgroep en met toestemming van Kind en Gezin.

§ 2. Per zitting wordt in een dubbelconsult bij arts en bij regioverpleegkundige voorzien. De consulten verlopen na afspraak en volgens het programma dat door Kind en Gezin wordt bepaald.

In door Kind en Gezin bepaalde gevallen kunnen interculturele medewerkers en ervaringsdeskundigen ingezet worden.

§ 3. Ieder consultatiebureau of steunpunt beschikt over een huishoudelijk reglement, waarin de ouders en de opvoeders worden geïnformeerd over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de ombudsdienst van Kind en Gezin. Kind en Gezin kan daarover richtlijnen geven.

Art. 11. Kind en Gezin kan het aantal zittingen van een consultatiebureau of steunpunt vermeerderen en verminderen op basis van het aantal ingeschreven kinderen en het aantal aanmeldingen van het betrokken servicepunt en rekening houdend met de minima en maxima, bepaald in art. 10, § 1.

TITEL III. — Procedure

HOOFDSTUK I. — Het principiële akkoord

Art. 12. § 1. De beslissing om in een welbepaalde regio een consultatiebureau op te richten, wordt door Kind en Gezin genomen op eigen initiatief of na gemotiveerde aanvraag van een kandidaat-organiserend bestuur.

§ 2. Die beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan alle organiserende besturen, actief in de regio, en het in § 1, vermelde kandidaat-organiserend bestuur. Alleen de lagere openbare besturen van de betrokken gemeente worden aangeschreven.

§ 3. De geïnteresseerde organiserende besturen kunnen zich daaropvolgend binnen een door Kind en Gezin bepaalde termijn kandidaat stellen voor de oprichting en het beheer van het consultatiebureau of steunpunt door een aanvraag tot principiële akkoord.

§ 4. De aanvraag tot principiële akkoord dient door het organiserend bestuur per aangetekende brief bij Kind en Gezin te worden overgelegd en vermeldt op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende gegevens :

1° de identiteit van de aanvrager(s);

2° het organiserend bestuur;

3° alle gegevens inzake de opportuniteit van het initiatief, nl. sociaal-economische gegevens, de vestigingsplaats of gebiedsomschrijving, de vermoedelijke startdatum, een raming van de behoefte aan zittingen en een overzicht van de bestaande voorzieningen in de regio.

Art. 13. § 1. Kind en Gezin stuurt na ontvangst van de aanvraag onverwijld een ontvangstmelding en laat weten of het dossier al dan niet volledig is.

§ 2. Kind en Gezin neemt binnen 90 dagen na ontvangst van het volledig dossier een gemotiveerde beslissing over de aanvraag en betekent onverwijld die beslissing aan het kandidaat-organiserend bestuur.

Art. 14. § 1. Het principiële akkoord bevat een raming van het aantal zittingen per week, het vermeldt de datum waarop ten vroegste een erkenning kan worden toegestaan en de geldigheidsduur van het principiële akkoord.

§ 2. Op basis van het principiële akkoord mag het consultatiebureau geen consulten organiseren.

§ 3. Het principiële akkoord geeft geen recht op erkenning en subsidiëring van het consultatiebureau.

Art. 15. § 1. Wanneer er elementen van de aanvraag wijzigen, moet dat onmiddellijk schriftelijk meegedeeld worden aan Kind en Gezin.

§ 2. Kind en Gezin kan het principiële akkoord intrekken :

1° als de elementen van de aanvraag grondig wijzigen;

2° op vraag van het organiserende bestuur.

HOOFDSTUK II. — *Erkenning*

Art. 16. § 1. Het organiserend bestuur dient per aangetekende brief de erkenningsaanvraag in bij Kind en Gezin binnen de geldigheidsduur van het principiële akkoord.

§ 2. De erkenningsaanvraag bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid :

1° de nodige documenten, statuten of ontwerpstatuten waaruit blijkt dat het organiserend bestuur hetzij een lager openbaar bestuur, een vzw of een universitaire instelling is;

2° een lijst van vrijwilligers met vermelding van hun naam, adres en geboortedatum;

3° het correspondentieadres met naam en telefoonnummer van de contactpersoon;

4° een verklaring dat de nodige verzekeringen werden afgesloten;

5° het adres van het consultatiebureau;

6° het plan van de lokalen op schaal 1/100 of 1/50;

7° de naam van de arts die in dienst zal worden genomen;

Art. 17. § 1. Kind en Gezin stuurt na ontvangst van de aanvraag onverwijld een ontvangstmelding en laat weten of het dossier ontvankelijk is.

§ 2. Kind en Gezin bezoekt na toezending van het volledig dossier de lokalen en brengt het organiserend bestuur op de hoogte van eventuele op- en aanmerkingen.

Het organiserend bestuur beschikt over maximum één maand vanaf de kennisname van die op- of aanmerkingen om een gemotiveerd antwoord hierop te formuleren.

§ 3. Uiterlijk 120 dagen na toezending van de ontvankelijke erkenningsaanvraag, neemt Kind en Gezin een gemotiveerde beslissing over de erkenning. De postdatum geldt als bewijs. Kind en Gezin brengt het organiserende bestuur daarvan per aangetekende brief op de hoogte.

§ 4. De erkenningsbeslissing bepaalt de ingangsdatum van de erkenning en het aantal zittingen.

§ 5. De erkenningsbeslissing kan voorwaardelijk zijn. In dat geval bevat ze één of meerdere voorwaarden die vóór de ingangsdatum van de erkenning vervuld moeten zijn. Het organiserend bestuur brengt dan uiterlijk 1 maand vóór ingangsdatum Kind en Gezin op de hoogte. Dat gaat na of aan de vermelde voorwaarden voldaan is. Indien dat niet zo is, kan Kind en Gezin de voorwaardelijke erkenningsbeslissing intrekken.

De ingangsdatum van de erkenning kan evenwel op gemotiveerd verzoek van het organiserend bestuur éénmalig worden uitgesteld. Kind en Gezin bepaalt in dat geval een nieuwe ingangsdatum. Het organiserend bestuur brengt opnieuw uiterlijk 1 maand vóór de nieuwe ingangsdatum Kind en Gezin op de hoogte. Die gaat na of aan de vermelde voorwaarden voldaan is. Indien dit niet zo is, kan Kind en Gezin de erkenningsbeslissing intrekken.

Art. 18. De erkenning geeft recht op subsidiëring conform artikel 3, § 2.

Art. 19. § 1. De erkenning heeft een geldigheidsduur van maximum vijf jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum. Nadien is de erkenning telkens verlengbaar voor een maximumperiode van vijf jaar.

§ 2. Uiterlijk 90 dagen vóór het verstrijken van de einddatum van de erkenning neemt Kind en Gezin een gemotiveerde beslissing over de verlenging van de erkenning en Kind en Gezin brengt het organiserend bestuur daarvan per aangetekende brief op de hoogte.

Art. 20. De erkenning kan te allen tijde worden ingetrokken wanneer één of meer van de voor de erkenning vastgestelde voorwaarden niet meer vervuld zijn, of de door Kind en Gezin gegeven richtlijnen voor de uitvoering daarvan niet nageleefd worden.

Kind en Gezin kan de erkenning onmiddellijk intrekken wanneer er ernstige redenen zijn die het normaal functioneren van het consultatiebureau of van het steunpunt in het gedrang brengen.

Art. 21. Wanneer er elementen van het goedgekeurde dossier wijzigen, stelt het organiserende bestuur Kind en Gezin daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis.

Art. 22. Kind en Gezin kan besluiten om een steunpunt tot consultatiebureau om te vormen indien op basis van de bezetting van de zittingen gedurende 4 kwartalen 2 zittingen per week georganiseerd kunnen worden.

Kind en Gezin kan besluiten om een consultatiebureau tot steunpunt om te vormen indien op basis van het aantal aanmeldingen gedurende de 4 verstreken kwartalen minder dan 2 zittingen gerechtvaardigd waren.

TITEL IV. — Beroepsprocedure

Art. 23. Het organiserend bestuur of het kandidaat-organiserende bestuur kan beroep aantekenen bij de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, tegen de volgende beslissingen :

- 1° de weigering en de intrekking van het principiële akkoord;
- 2° de weigering en de intrekking van de erkenning;
- 3° de weigering van verlenging van de erkenning;
- 4° de beslissing over de termijn van de erkenning of de verlenging van de erkenning.

Art. 24. Het organiserend bestuur dient in dat geval op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk 15 kalenderdagen na kennisneming van een beslissing als bedoeld in artikel 23 en een gemotiveerd beroepschrift in bij de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, op het adres van de hoofdzetel van Kind en Gezin.

Art. 25. Het beroepschrift bevat eveneens op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende elementen :

- 1° naam en adres van het organiserend bestuur;
- 2° datum van ontvangst van de betwiste beslissing;
- 3° een referte of kopie van de betwiste beslissing;
- 4° een uitvoerige motivering van het beroep;
- 5° naam en handtekening van de voorzitter van het organiserend bestuur;
- 6° datum van instelling van het beroep.

Art. 26. De administratie van Kind en Gezin beslist binnen 15 dagen na ontvangst van het beroepschrift over de ontvankelijkheid van het beroep, motiveert die beslissing en brengt het organiserend bestuur daarvan onverwijld per aangetekende brief op de hoogte.

Art. 27. § 1. Het beroep is schorsend.

§ 2. In afwijking op § 1 kan de administratie van Kind en Gezin bij een beroep tegen de intrekking van erkenning of de weigering van verlenging van de erkenning binnen 15 dagen na ontvangst van het beroepschrift beslissen dat het beroep geen schorsend karakter heeft. Die mogelijkheid wordt beperkt tot de gevallen waarbij een ernstig gevaar voor de veiligheid en de gezondheid van de cliënteel en medewerkers dreigt.

§ 3. Als besloten wordt dat het beroep niet schorsend is, verstuurt de administratie van Kind en Gezin de gemotiveerde beslissing onverwijld per aangetekende brief aan het organiserende bestuur.

Art. 28. § 1. Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, bezorgt Kind en Gezin het ontvankelijke beroepschrift samen met het volledige administratieve dossier en eventuele verweermiddelen aan de commissie. Kind en Gezin bezorgt tegelijkertijd een kopie van het beroepschrift aan de minister.

§ 2. Het beroep wordt verder behandeld volgens de procedure, bedoeld in het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

TITEL V. — Subsidiëring

Art. 29. Het consultatiebureau of steunpunt dat erkend is, ontvangt een forfaitaire subsidie, zoals hierna wordt bepaald.

HOOFDSTUK I. — Eenmalige kosten

Art. 30. § 1. Bij de erkenning wordt een éénmalige subsidie toegekend voor de aansluiting van nutsvoorzieningen en de aanschaf van niet-medisch materiaal ten bedrage van 75.000 fr. Dat bedrag wordt niet geïndexeerd.

§ 2. Kind en Gezin stelt het consultatiebureau of steunpunt bij de oprichting in het bezit van een basisuitrusting meubilair en van het medisch uitrustingsmateriaal overeenkomstig de door de Kind en Gezin goedgekeurde normen.

§ 3. Binnen het jaar na de erkenning kan Kind en Gezin de geleverde basisuitrusting terugvorderen, wanneer blijkt dat het consultatiebureau of steunpunt zijn activiteiten heeft stopgezet.

HOOFDSTUK II. — Kosten voor de opleiding van de vrijwilligers

Art. 31. Voor de vorming en opleiding van de vrijwilligers verleent Kind en Gezin een jaarlijkse subsidie, afhankelijk van het aantal wekelijkse zittingen.

Die subsidie bedraagt per consultatiebureau of steunpunt 12.363 fr.

Indien er meer dan twee zittingen per week worden georganiseerd, wordt deze subsidie per begonnen schijf van wekelijkse zittingen verhoogd met 1.030 fr.

HOOFDSTUK III. — Functioneringskosten

Art. 32. Kind en Gezin verleent vanaf de oprichting een subsidie voor de tegemoetkoming in de functioneringskosten, waaronder kosten voor huur en onderhoud van de lokalen, het verbruik van gas, water, stookolie en elektriciteit, telefoon, de medische verbruiksgoederen voor het consultatiebureau of steunpunt en voor het huisbezoek, verzekeringen en verplaatsingskosten van vrijwilligers alsmede afschrijvingskosten.

Die subsidie bedraagt 52.746 fr. per maand op basis van minstens 5 zittingen per week.

Bij minder dan 5 zittingen per week wordt dat bedrag in verhouding verminderd.

HOOFDSTUK IV. — *Kosten voor de medewerking van de artsen*

Art. 33. § 1. De subsidie voor de kosten voor medewerking van de artsen hangt af van het feit of de titularis-arts als bediende of als zelfstandige werkt.

§ 2. Voor de titularis-arts die zelfstandig is, wordt een forfaitaire subsidie verleend van 1.189 fr. per uur, om te zetten in een honorarium.

De arts dient een honorarium te ontvangen dat minstens met dat bedrag overeenkomt. Ook de prestaties vooropleiding, vorming en regioteamoverleg, zoals opgelegd door Kind en Gezin, worden tegen de forfaitaire subsidie, genoemd in het eerste lid, vergoed.

§ 3. Voor de titularis-arts die bediende is, wordt per consultuur een subsidie verleend van 1/1405 van het jaarbedrag zoals hierna bepaald.

De prestaties voor opleiding, vorming en regioteamoverleg, zoals opgelegd door Kind en Gezin, worden niet afzonderlijk vergoed.

Het jaarbedrag, genoemd in het eerste lid, bestaat uit :

1° een brutojaarloon voor voltijdse dienst volgens de salarisschalen in bijlage 1, gevoegd bij dit besluit, rekening houdend met de anciënniteit van de titularis-arts zoals bepaald in artikel 34;

2° de werkgeversbijdrage in het kader van de sociale zekerheid van de werknemers die jaarlijks door Kind en Gezin wordt herzien;

3° 2 % van dat brutoloon forfaitair voor de werkelijke lasten buiten de RSZ;

4° vakantiegeld, zijnde 89,75 % van 1/12 van het hierboven genoemde bruto jaarloon;

5° eindejaarsuitkering, zijnde een door Kind en Gezin bepaald geïndexeerd forfaitair bedrag (voor 1997 : 9.871 fr.), vermeerderd met 2,5 % van het hierboven genoemde bruto jaarloon en vermeerderd met de hierboven genoemde werkgeversbijdrage waarop eveneens 2 %, forfaitair voor de werkelijke lasten buiten de RSZ.

§ 4. Voor een vervangende arts, zowel bediende als zelfstandige, wordt een forfaitaire subsidie van 1.189 fr. per uur verleend, om te zetten in het honorarium voor de vervangende arts.

Bij een vervanging wegens ziekte van een titularis-arts die bediende is, wordt gedurende de eerste 30 dagen ziekteverlof niet alleen de vervangende arts maar ook de titularis-arts gesubsidieerd.

HOOFDSTUK V. — *Anciënniteitsberekening*

Art. 34. § 1. Voor een arts met bediendecontract worden voorafgaande prestaties vóór 1 januari 1996 gevaloriseerd wanneer het gaat om :

1° prestaties die in een door Kind en Gezin erkende instelling zijn geleverd. Daarbij wordt één jaar gelijkgesteld met 90 zittingen;

2° prestaties als bediende die gezien kunnen worden als nuttige ervaring.

De prestaties dienen door de betrokken arts te worden bewezen.

§ 2. Een arts met bediendecontract bouwt een jaarlijkse anciënniteit op vanaf de datum van de werkelijke indiensttreding, onafhankelijk van het feit of hij deeltijdse of voltijdse prestaties levert.

HOOFDSTUK VI. — *Indexering en uitbetaling van subsidies*

Art. 35. § 1. De bedragen, opgenomen in bijlage 1, gevoegd bij dit besluit zijn uitgedrukt tegen 100 % op basis van spilindex 102,02.

Ze worden geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

§ 2. De andere subsidiebedragen, vermeld in dit besluit, met uitzondering van het in artikel 30, § 1, vermelde bedrag, worden jaarlijks, en voor het eerst op 1 januari 2000, gekoppeld aan het indexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 om het concurrentievermogen te vrijwaren.

Overeenkomstig artikel 15, § 2, van het decreet van 6 juli 1994 houdende begeleiding van de aanpassing van de algemene-uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 1994, volgen de subsidiebedragen voor werkingsmiddelen slechts voor 75% de ontwikkeling van het prijsindexcijfer, tenzij een ander percentage bepaald wordt door de Vlaamse regering.

Art. 36. § 1. Per kwartaal, en uiterlijk op het einde van de eerste maand van het betreffende kwartaal keert Kind en Gezin voorschotten uit op voorwaarde dat het organiserende bestuur vóór de 15de van de maand, volgend op het verstreken kwartaal, het activiteitenverslag van het desbetreffende kwartaal aan Kind en Gezin overlegt.

Het bedrag van die voorschotten wordt vastgelegd op maximum één vierde van 90% van de geraamde, jaarlijkse subsidiabele kosten.

§ 2. De subsidies worden definitief vastgelegd door het bepalen van een regularisatiebedrag, na het kalenderjaar waarin de voorschotten, bedoeld in § 1, van het consultatiebureau of steunpunt werden uitgekeerd op overleggen van door de Kind en Gezin voorgeschreven staten.

Art. 37. § 1. Het consultatiebureau of steunpunt is gesloten op de wettelijke feestdagen, op 11 juli, 2 november, 15 november en 26 december alsook tussen 26 december en 1 januari ter compensatie van de voornoemde dagen die in het weekend vallen. Daarenboven is het consultatiebureau of steunpunt jaarlijks 1 week gesloten. De datum is vrij te bepalen. De zittingen die op bovengenoemde dagen zouden plaatshebben, vervallen, evenals de middag- en avondzitting op 24 december.

De zittingen die vallen op 24 december (namiddag en avond) en tussen 26 december en 1 januari kunnen vervangen worden indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan :

1° Het gemiddeld aantal aanmeldingen per zitting in het tweede en derde kwartaal bedraagt een door Kind en Gezin vastgelegd minimum.

2° Er mogen maximum twee vervangende zittingen worden georganiseerd.

3° De vervangende zittingen moeten worden georganiseerd in de periode vanaf 1 december tot en met 24 december (voormiddag).

4° De vervangende zittingen moeten worden gepland in overleg met de regioverpleegkundige en de regioteamverantwoordelijke.

Wanneer de arts op andere dagen dan vermeld in het eerste en het tweede lid afwezig is, moet hij worden vervangen door een arts van de kandidatenlijst van Kind en Gezin.

§ 2. Elke andere zitting die niet plaatsvindt, of plaatsvindt zonder arts, geeft aanleiding tot subsidievermindering : de subsidie per maand wordt gedeeld door het aantal zittingen dat in die maand had moeten plaatsvinden en vermenigvuldigd met het aantal zittingen dat effectief heeft plaatsgehad.

TITEL VI. — Boekhouding en controle

Art. 38. De boekhouding van het organiserende bestuur van een consultatiebureau of steunpunt volgt de richtlijnen van Kind en Gezin.

Art. 39. § 1. Het organiserend bestuur legt per kwartaal een activiteitenverslag over aan Kind en Gezin. Dat verslag wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin en het wordt overgelegd binnen de in artikel 36, § 1, beschreven termijn.

§ 2. Kind en Gezin houdt toezicht op de besteding van de subsidies door het organiserende bestuur van het consultatiebureau of steunpunt.

Daartoe hebben de ambtenaren van Kind en Gezin, die daarvoor zijn aangewezen, toegang tot de boekhouding en tot alle relevante documenten.

Art. 40. § 1. De aangewezen ambtenaren van Kind en Gezin hebben toegang tot de lokalen van het consultatiebureau of steunpunt op elk moment van de zitting.

Zij kunnen ter plaatse alle documenten inzien en informatie inwinnen, zowel bij de personen die bij de werking van het consultatiebureau of steunpunt betrokken zijn als bij de cliënten. De conclusies van het bezoek worden aan het organiserende bestuur meegedeeld.

§ 2. De medische kwaliteitscoördinatoren van Kind en Gezin staan in voor de kwaliteitsbewaking en -bevordering van de medische prestaties in de consultatiebureaus en de steunpunten. Ze delen hun bevindingen aan het organiserende bestuur mee, met uitzondering van de gegevens die onder het medische beroepsgeheim vallen.

TITEL VII. — Steunpuntenwerking

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Art. 41. Een steunpunt kan worden opgericht door een erkend consultatiebureau uit dezelfde of aanpalende regio, wanneer de doelgroep te klein is om de vestiging van een consultatiebureau te rechtvaardigen, maar toch de nood aan een georganiseerd aanbod van preventieve zorg wordt aanvoeld.

HOOFDSTUK II. — Procedure

Art. 42. De procedure tot oprichting van een steunpunt, de erkenning, de intrekking van de erkenning en de beroepsprocedure gebeuren overeenkomstig de in titel III en IV beschreven bepalingen, met uitzondering van de regels over de kandidaat-organiserende besturen.

Voor de oprichting van een steunpunt kunnen enkel de organiserende besturen van dezelfde of de aanpalende regio zich kandidaat stellen en daarover worden aangeschreven. Voor de lagere openbare besturen die functioneren als organiserend bestuur, kan enkel het organiserende bestuur van de betrokken gemeente zich kandidaat stellen en worden aangeschreven.

HOOFDSTUK III. — Werking

Art. 43. Op de normen van lokalen, technische uitrusting, meubilair en materialen kunnen volgens de richtlijnen van Kind en Gezin beperkte afwijkingen worden toegestaan t.o.v. de normen die gelden voor de consultatiebureaus.

HOOFDSTUK IV. — Subsidiëring

Art. 44. De subsidiëring van de steunpunten gebeurt overeenkomstig de bepalingen van Titel V van dit besluit.

TITEL VIII. — Specifieke bepalingen voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

Art. 45. In afwijking van artikel 10, § 1, wordt het minimumaantal zittingen voor een consultatiebureau of steunpunt, gelegen in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, bepaald op 1 zitting of beperkte zitting per week. Daar worden avondzittingen (tussen 17 en 21 uur) en dagzittingen afgewisseld. Daarop kunnen enkel uitzonderingen worden gemaakt naargelang de doelgroep en met toestemming van Kind en Gezin.

Art. 46. In afwijking van artikel 7, § 6, kunnen de minimumprestaties van de arts in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest gespreid worden over meer erkende consultatiebureaus en steunpunten.

Art. 47. In afwijking van artikel 30, § 1, worden de steunpunten, opgericht in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, niet voor éénmalige kosten vergoed.

TITEL IX. — Slotbepalingen

Art. 48. § 1. In afwijking van artikel 7, § 2, geldt de voorwaarde voor een aanvullend certificaat voor huisartsen niet voor de artsen die kunnen aantonen dat zij op 1 januari 1996 een nuttige ervaring van ten minste 2 jaar in een consultatiebureau van Kind en Gezin hadden, indien minstens één wekelijkse zitting werd waargenomen, en van vijf jaar indien minstens één maandelijks zitting werd waargenomen.

§ 2. De artsen leggen een geschreven verklaring op erewoord af dat zij voldoen aan de voorwaarden van § 1.

Art. 49. In afwijking van artikel 7, § 5, geldt die beperking niet voor de artsen die op 1 januari 1996 reeds werkzaam waren in een consultatiebureau of er ten minste op 1 januari 1995 waren tewerkgesteld.

Art. 50. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1999.

Art. 51. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE
De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

BIJLAGE I

Tabel van de salarisschalen van de artsen

Salarisschaal 2

De anciënniteit wordt opgebouwd vanaf de leeftijd van 24 jaar

Anciënniteit	Bedragen
0	1.107.625
1	1.134.444
2	1.161.264
3	1.188.083
5	1.235.029
7	1.281.974

Salarisschaal 1

De anciënniteit wordt opgebouwd vanaf de leeftijd van 24 jaar

9	1.458.482
11	1.515.840
13	1.573.199
15	1.630.556
17	1.687.915
19	1.745.273
21	1.802.631
23	1.856.989
25	1.917.348

De artsen gaan na 9 jaar anciënniteit over van salarisschaal 2 naar salarisschaal 1.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 tot bepaling van de voorwaarden en de procedureregels inzake erkenning en subsidiëring van de consultatiebureaus voor het jonge kind.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE
De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

TRADUCTION

F. 99 — 791

[C - 99/35266]

18 DECEMBRE 1998. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions et les règles procédurales relatives à l'agrément et au subventionnement des bureaux de consultations pour le jeune enfant

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme "Kind en Gezin" (Enfance et Famille), modifié par les décrets des 3 mai 1989, 23 février 1994, 24 juin 1997 et 7 juillet 1998;

Vu l'avis du Conseil d'administration de "Kind en Gezin", donné le 28 octobre 1998;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 10 décembre 1998;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1997, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 4 juillet 1989 et 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est indispensable pour le bon fonctionnement des pouvoirs organisateurs des bureaux de consultation de l'assistance préventive à l'enfance, que ces derniers soient informés sans tarder du mode de subventionnement à compter du 1^{er} janvier 1999;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale;
Après en avoir délibéré,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Définitions et dispositions générales

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1° bureau de consultation : structure organisant des consultations médicales, psychosociales et pédagogiques préventives pour enfants de 6 ans et moins, et leurs familles, suivant le programme et les directives de "Kind en Gezin";
- 2° antenne : section d'un bureau de consultation située dans un autre lieu qui organise moins de séances et/ou des séances restreintes mais qui dispense le même offre de soins;
- 3° point de service : un bureau de consultation ou une antenne;
- 4° séance : la durée prévue par "Kind en Gezin" pour l'organisation de la prévention dans le point de service;
- 5° séance restreinte : la durée prévue pour l'organisation de consultations dans les antennes en Région flamande et dans les points de service en Région de Bruxelles-Capitale. Cette durée est fixée par "Kind en Gezin";
- 6° région : zone constituée en tout ou en partie d'une ou plusieurs communes limitrophes et qui est délimitée par "Kind en Gezin" sur la base notamment, du nombre de naissances, des conditions locales et de l'organisation des services sur place;
- 7° bénévole : bénévole dans le sens du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé;
- 8° médecin titulaire : médecin qui assure normalement les consultations médicales au bureau de consultation ou à l'antenne;
- 9° médecin remplaçant : médecin qui assure les consultations médicales au bureau de consultation ou à l'antenne en l'absence du médecin titulaire;
- 10° infirmier de région : membre du personnel de "Kind en Gezin" chargé de l'accompagnement psychosocial et pédagogique des jeunes enfants et de leurs familles dans une région déterminée;
- 11° collaborateur interculturel : membre du personnel de "Kind en Gezin", engagé pour accomplir des missions complémentaires et spécifiques en faveur des immigrés;
- 12° expert du vécu : membre du personnel de "Kind en Gezin", engagé pour accomplir des missions complémentaires et spécifiques en faveur des personnes défavorisées;
- 13° coordonnateur de la qualité médicale : médecin de "Kind en Gezin" chargé du contrôle de la qualité et de la promotion de l'offre de soins médico-préventifs;
- 14° Collège médical : organe médical consultatif et décideur de "Kind en Gezin" qui a également qualité de chambre déontologique;
- 15° accord de principe : décision de "Kind en Gezin" autorisant la création d'un bureau de consultation ou d'une antenne dans une région déterminée;
- 16° agrément : décision de "Kind en Gezin" qui sanctionne l'accord de principe et qui ouvre le droit au subventionnement des activités d'un bureau de consultation ou d'une antenne;
- 17° prolongation de l'agrément : décision de "Kind en Gezin" prolongeant l'agrément pour un délai déterminé;
- 18° visite : toute visite d'un enfant à un point de service pour une consultation infirmière et/ou médicale.

Art. 2. § 1^{er}. Les bureaux de consultation et les antennes sont agréés dans la mesure où elles répondent aux conditions prescrites au titre II du présent arrêté.

§ 2. L'agrément par "Kind en Gezin" est régi par la procédure décrite au titre III du présent arrêté.

Art. 3. § 1^{er}. Les bureaux de consultation et les antennes agréés sont subventionnés conformément aux dispositions du titre V du présent arrêté.

§ 2. Les subventions accordées par "Kind en Gezin" sont limitées aux crédits budgétaires disponibles.

TITRE II. — Conditions d'agrément

CHAPITRE I^{er}. — Généralités

Art. 4. Le bureau de consultation ou l'antenne est organisé et géré par un pouvoir organisateur. Peuvent agir en cette qualité : les administrations publiques subordonnées, les établissements universitaires ou les associations sans but lucratif.

Art. 5. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur respecte pleinement les convictions idéologique, philosophique et religieuse des personnes et associations auxquelles il s'adresse. Il veille notamment à ce que les locaux du bureau de consultation ou de l'antenne soient ressentis par la clientèle comme neutres.

§ 2. Le pouvoir organisateur veille à ce que soit respectés les protocoles conclus avec "Kind en Gezin", qui définissent la coopération des divers collaborateurs.

§ 3. Le pouvoir organisateur répond de la gestion des informations qu'il recueille au sein du bureau de consultation pour le compte de "Kind en Gezin".

Il veille sur leur confidentialité et leur conservation, conformément aux directives de "Kind en Gezin".

Si "Kind en Gezin" en fait la demande, il lui transmet ces données suivant les dispositions des protocoles applicables en la matière.

CHAPITRE II. — Les collaborateurs

Art. 6. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur assure la collaboration des bénévoles dont au moins deux sont présents par séance.

Les bénévoles veillent au bon déroulement de la séance et à la promotion du bureau de consultation ou de l'antenne.

Le pouvoir organisateur et "Kind en Gezin" définissent de concert, la durée et la fréquence et l'ampleur de la collaboration.

Le pouvoir organisateur assure la formation, l'assistance et l'accompagnement professionnels des bénévoles.

§ 2. Le bénévole est majeur, assurable et possède, conformément au chapitre IV du décret du 29 mai 1984 portant création de "Kind en Gezin", une connaissance profonde du néerlandais.

Il remet au pouvoir organisateur une attestation qui confirme son bon état de santé général aux fins de l'accomplissement de ses tâches.

Art. 7. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur désigne un médecin qu'il choisit sur une liste de candidats mise à disposition par "Kind en Gezin". A cet effet, les médecins peuvent poser une candidature permanente.

§ 2. Le médecin candidat doit répondre aux conditions suivantes :

1° Il est porteur d'un diplôme délivré par une université néerlandophone des disciplines suivantes :

médecin ou docteur en médecine, chirurgie et accouchements, spécialisé en soins de santé pour jeunes, "médecin-hygiéniste", orientation médecine scolaire, ou avec une formation complémentaire similaire, ou médecin spécialiste en pédiatrie.

2° Il doit avoir une bonne santé générale pour l'accomplissement de sa mission;

3° Il doit posséder ses droits politiques et civils.

Si le médecin n'est pas porteur du diplôme complémentaire en soins de santé pour jeunes, tel que visé à l'alinéa premier, 1°, a), il dispose de quatre ans pour obtenir ce certificat, à compter de la date où son nom figure la liste des candidats.

Si le diplôme n'a pas été décerné par une université néerlandophone, telle que visée à l'alinéa premier, 1°, le médecin doit justifier de sa connaissance profonde du néerlandais en réussissant l'examen linguistique organisé par le Secrétariat permanent de recrutement.

§ 3. Le médecin qui se porte candidat à "Kind en Gezin", transmet à ce dernier son diplôme.

§ 4. Si le médecin est lié au pouvoir organisateur par un contrat d'entreprise, il doit avoir contracté une assurance responsabilité.

§ 5. Le médecin n'a pas de cabinet privé de médecine curative dans la même commune que celle où est établi le bureau de consultation ou l'antenne, à l'exception des communes de Gand, Anvers et Bruxelles (19 communes).

§ 6. Chaque bureau de consultation compte un médecin titulaire qui tient au moins deux séances par semaine. Ce minimum ne s'applique pas aux antennes et aux séances supplémentaires dans un bureau de consultation.

§ 7. Chaque médecin doit en outre être disponible pour des formations obligatoires supplémentaires et des concertations. Les dates et les heures des séances sont fixées de concert par le pouvoir organisateur et "Kind en Gezin".

§ 8. Le médecin assure les consultations médicales suivant le programme et les directives de "Kind en Gezin". Le médecin accomplit sa mission préventive dans le respect de la déontologie médicale, notamment quant à la séparation entre les soins curatifs et la prévention.

§ 9. Le médecin participe aux actions mises sur pied par "Kind en Gezin" dans le cadre de la politique médico-préventive.

Il assiste aux séances de formation et de concertation organisées ou approuvées par "Kind en Gezin".

Il suit les recommandations et les avis donnés par "Kind en Gezin".

§ 10. Le Collège médical de "Kind en Gezin" veille au respect des conditions énoncées aux §§ 8 et 9 et il peut, après avis du pouvoir organisateur intéressé, rayer le médecin de la liste des candidats en cas de non-respect.

§ 11. La collaboration de l'infirmier de région, du collaborateur interculturel et de l'expert du vécu aux activités du bureau de consultation ou de l'antenne s'effectue dans le respect des directives de "Kind en Gezin" et des protocoles conclus suivant l'art. 5, § 2.

CHAPITRE III. — Assurance

Art. 8. Outre les assurances légalement obligatoires, le pouvoir organisateur contracte les assurances suivantes :

1° la responsabilité civile du pouvoir organisateur;

2° la responsabilité civile de chaque bénévole ou de toute autre personne, à l'exception des médecins liés par un contrat d'entreprise, qui exercent une activité dans le cadre du bureau de consultation ou de l'antenne, moyennant autorisation explicite du pouvoir organisateur. Cette assurance couvre les dommages causés aux tiers (clients, personnes occasionnellement présentes) qui découlent des activités du bureau de consultation ou de l'antenne.

3° les dommages corporels subis par les bénévoles au cours des activités du bureau de consultation ou de l'antenne ainsi que sur le chemin vers et de ce lieu;

4° une police d'assurance contre l'incendie pour l'immeuble et le mobilier, complétée par une assurance contre les dégâts d'eau, soit en tant que propriétaire, soit en tant qu'utilisateur ou locataire.

Les bénévoles doivent être considérés entr'eux comme des tiers, tels que visés à l'alinéa premier, 2°.

CHAPITRE IV. — Fonctionnement

Art. 9. Le bureau de consultation ou l'antenne est organisé dans des locaux situés en lieu sûr, facilement accessibles et clairement indiqués. Ils consistent au minimum en une entrée pouvant abriter des voitures d'enfant, des sanitaires, une salle d'attente pouvant faire office de cabine de déshabillage et de local de réunion, le cabinet médical et le cabinet de l'infirmier de région.

A la demande de "Kind en Gezin", le pouvoir organisateur affiche au bureau de consultation ou à l'antenne les éléments et/ou logos d'identification.

Art. 10. § 1^{er}. En fonction de la clientèle, "Kind en Gezin" détermine le nombre de séances attribuées à un bureau de consultation ou à une antenne. Le nombre minimum de séances pour un bureau de consultation s'élève à deux. L'antenne organise au moins 1 séance par semaine.

La conversion en un bureau de consultation se fait suivant l'article 22 du présent arrêté.

Tant pour les bureaux de consultation que pour les antennes, il y a une alternance entre les séances du soir (entre 17 et 21 heures) et les séances de jour. Des exceptions sont possibles en fonction du groupe cible et moyennant l'autorisation de "Kind en Gezin".

§ 2. Par séance, une double consultation est prévue chez le médecin et chez l'infirmier de région. Les consultations se tiennent sur rendez-vous et suivant le programme établi par "Kind en Gezin".

Dans les cas déterminés par "Kind en Gezin", il peut être fait appel à des collaborateurs interculturels et des experts du vécu.

§ 3. Chaque bureau de consultation ou antenne a un règlement intérieur qui informe les parents et les éducateurs sur la faculté d'introduire une plainte auprès du service de médiation de "Kind en Gezin". "Kind en Gezin" peut donner des instructions en la matière.

Art. 11. "Kind en Gezin" peut augmenter et réduire le nombre de séances d'un bureau de consultation ou d'une antenne sur la base du nombre d'enfants inscrits et du nombre de visites au point de service intéressé, compte tenu des minimums et maximums prescrits à l'art. 10, § 1^{er}.

TITRE III. — Procédure

CHAPITRE I^{er}. — L'accord de principe

Art. 12. § 1^{er}. La décision de créer dans une région déterminée un bureau de consultation, est prise par "Kind en Gezin", d'initiative ou sur demande motivée d'un candidat pouvoir organisateur.

§ 2. Cette décision est communiquée par écrit à tous les pouvoirs organisateurs qui sont actifs dans la région et au candidat pouvoir organisateur, cité au § 1^{er}. Seules les administrations publiques subrde la commune intéressée en sont informées.

§ 3. Les pouvoirs organisateurs intéressés peuvent ensuite se porter candidat, dans un délai fixé par "Kind en Gezin", à la création et la gestion d'un bureau de consultation ou d'une antenne en lui envoyant une demande d'accord de principe.

§ 4. La demande d'accord de principe doit être transmis au pouvoir organisateur par "Kind en Gezin" et mentionne, sous peine d'irrecevabilité, les données suivantes :

1° l'identité du ou des demandeurs;

2° le pouvoir organisateur;

3° toutes les données sur l'opportunité de l'initiative, notamment les données socio-économiques, le lieu d'implantation ou la circonscription territoriale, la date probable de démarrage, une estimation des besoins en séances et un aperçu des structures existantes dans la région.

Art. 13. § 1^{er}. "Kind en Gezin" transmet sans délai, après réception de la demande, un accusé de réception et fait savoir si le dossier est complet ou non.

§ 2. "Kind en Gezin" prend dans les 90 jours de la réception du dossier complet, une décision motivée sur la demande et notifie immédiatement cette décision au candidat pouvoir organisateur.

Art. 14. § 1^{er}. L'accord de principe contient une estimation du nombre de séances par semaine et mentionne la date d'octroi d'agrément le plus tôt et la durée de validité de l'accord de principe.

§ 2. Le bureau de consultation ne peut pas organiser des consultations sur la base de l'accord de principe.

§ 3. L'accorde de principe ne donne pas droit à l'agrément et au subventionnement du bureau de consultation.

Art. 15. § 1^{er}. En cas de modification de la demande, "Kind en Gezin" doit en être informé par écrit sans tarder.

§ 2. "Kind en Gezin" peut retirer l'accord de principe :

1° en cas de modification radicale de la demande;

2° à la demande du pouvoir organisateur.

CHAPITRE II. — Agrément

Art. 16. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur adresse la demande d'agrément par lettre recommandée à "Kind en Gezin" pendant la durée de validité de l'accord de principe.

§ 2. La demande d'agrément contient sous peine d'irrecevabilité :

1° les documents, statuts ou projets de statuts nécessaires faisant apparaître que le pouvoir organisateur est, soit une administration publique subordonnée, soit une ASBL ou un établissement universitaire;

2° une liste de bénévoles avec mention de leurs noms, adresses et dates de naissance;

3° l'adresse de correspondance avec le nom et le numéro de téléphone de la personne à contacter;

4° une déclaration que les assurances nécessaires ont été conclues;

5° l'adresse du bureau de consultation;

6° le plan des locaux à l'échelle 1/100 ou 1/50;

7° le nom du médecin qui sera engagé;

Art. 17. § 1^{er}. "Kind en Gezin" envoie sans tarder, dès réception de la demande, un accusé de réception et fait savoir si le dossier est recevable.

§ 2. "Kind en Gezin" visite les locaux après la transmission du dossier complet et informe le pouvoir organisateur d'éventuelles remarques et observations.

Le pouvoir organisateur dispose d'un mois au maximum à compter de la réception des remarques et observations, pour formuler une réponse motivée.

§ 3. Au plus tard 120 jours de la réception de la demande d'agrément recevable, "Kind en Gezin" prend une décision motivée sur cette dernière. La date de la poste tient lieu de preuve. "Kind en Gezin" en informe par lettre recommandée le pouvoir organisateur.

§ 4. La décision d'agrément détermine la date d'effet de l'agrément et le nombre de séances.

§ 5. La décision d'agrément peut être conditionnelle. Dans ce cas, elle comporte une ou plusieurs conditions qui doivent être remplies avant la date d'effet de l'agrément. Le pouvoir organisateur en informe "Kind en Gezin" au plus tard 1 mois avant la date d'effet. Ce dernier vérifie s'il est satisfait aux conditions posées. Si tel n'est pas le cas, "Kind en Gezin" peut retirer la décision d'agrément conditionnelle.

Sur la demande motivée du pouvoir organisateur, la date d'effet de l'agrément peut être remise une fois. "Kind en Gezin" détermine dans ce cas la nouvelle date d'effet. Le pouvoir organisateur en informe à nouveau "Kind en Gezin" au plus tard 1 mois avant la nouvelle date d'effet. Celui-ci vérifie s'il est satisfait aux conditions posées.

Si tel n'est pas le cas, "Kind en Gezin" peut retirer la décision d'agrément.

Art. 18. L'agrément ouvre droit aux subventions, conformément à l'article 3, § 2.

Art. 19. § 1^{er}. L'agrément a une durée de validité de cinq ans au maximum, à compter de la date d'effet. Par après, l'agrément est chaque fois renouvelable pour une période maximale de cinq ans.

§ 2. Au plus tard 90 jours avant l'expiration de l'agrément, "Kind en Gezin" prend une décision motivée sur la prolongation de l'agrément et il en informe le pouvoir organisateur par lettre recommandée.

Art. 20. L'agrément peut être retiré à tout moment lorsqu'une ou plusieurs des conditions d'agrément ne sont plus respectées ou les directives données par "Kind en Gezin" pour leur exécution ne sont pas suivies.

"Kind en Gezin" peut retirer immédiatement l'agrément lorsqu'il existe des raisons graves compromettant le fonctionnement normal du bureau de consultation ou de l'antenne.

Art. 21. En cas de modification du dossier approuvé, le pouvoir organisateur en informe par écrit "Kind en Gezin" sans tarder.

Art. 22. "Kind en Gezin" peut décider de transformer le bureau de consultation en antenne si, sur la base de l'occupation des séances au cours de 4 trimestres, 2 séances peuvent être organisées par semaine.

"Kind en Gezin" peut décider de transformer un bureau de consultation en antenne, si, sur la base du nombre de visites au cours des 4 trimestres écoulés, moins de 2 séances étaient justifiées.

TITRE IV. — Procédure de recours

Art. 23. Le pouvoir organisateur ou le candidat pouvoir organisateur peut exercer un recours auprès du Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes, contre les décisions suivantes :

- 1° le refus et le retrait de l'accord de principe;
- 2° le refus et le retrait de l'agrément;
- 3° le refus de la prolongation de l'agrément;
- 4° la décision sur le délai de l'agrément ou la prolongation de l'agrément.

Art. 24. Le pouvoir organisateur adresse dans ce cas, sous peine d'irrecevabilité, un recours motivé au Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes, à l'adresse du siège principal de "Kind en Gezin", au plus tard dans les 15 jours calendaires de la réception de la décision visée à l'article 23.

Art. 25. Le recours contient également les éléments suivants, sous peine d'irrecevabilité :

- 1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur;
- 2° la date de réception de la décision attaquée;
- 3° une référence ou une copie de la décision attaquée;
- 4° une motivation circonstanciée du recours;
- 5° le nom et la signature du président du pouvoir organisateur;
- 6° la date d'exercice du recours.

Art. 26. L'administration de "Kind en Gezin" statue dans les 15 jours de la réception du recours, sur la recevabilité de ce dernier, motive sa décision et en informe le pouvoir organisateur sans tarder par lettre recommandée.

Art. 27. § 1^{er}. Le recours est suspensif.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, l'administration de "Kind en Gezin" peut, en cas de recours contre le retrait de l'agrément ou le refus de la prolongation de l'agrément décider dans les 15 jours de la réception du recours, que ce dernier n'est pas suspensif. Cette faculté se limite aux cas où la sécurité et la santé de la clientèle et des collaborateurs risquent d'être gravement compromises.

§ 3. S'il est décidé que le recours n'est pas suspensif, l'administration de "Kind en Gezin" transmet la décision motivée immédiatement par lettre recommandée au pouvoir organisateur.

Art. 28. § 1^{er}. Conformément à l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, "Kind en Gezin" transmet à la commission le recours recevable et le dossier administratif complet ainsi que d'éventuels moyens de défense. "Kind en Gezin" fait en même temps parvenir au Ministre une copie du recours.

§ 2. Le recours est traité suivant la procédure, visée à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

TITRE V. — Subventionnement

Art. 29. Le bureau de consultation ou l'antenne qui est agréé, bénéficie d'une subvention forfaitaire tel que définie ci-après :

CHAPITRE I^{er}. — Frais uniques

Art. 30. § 1^{er}. Une subvention unique est accordée à l'agrément pour le raccordement aux services d'utilité publique et l'acquisition de matériel non médical à concurrence de 75.000 F. Ce montant n'est pas indexé.

§ 2. "Kind en Gezin" met à disposition du bureau de consultation ou de l'antenne, à l'occasion de leur création, un équipement mobilier de base et du matériel médical, conformément aux normes approuvées par "Kind en Gezin".

§ 3. "Kind en Gezin" peut récupérer l'équipement de base dans un an suivant l'agrément, lorsqu'il appert que le bureau de consultation ou l'antenne a cessé ses activités.

CHAPITRE II. — *Frais de formation des bénévoles*

Art. 31. L'instruction et la formation des bénévoles sont subventionnés annuellement par "Kind en Gezin", en fonction du nombre de séances hebdomadaires.

Cette subvention est de 12.363 F par bureau de consultation ou antenne.

S'il y a plus de deux séances par semaine, la subvention est majorée de 1.030 F par tranche entamée des séances hebdomadaires.

CHAPITRE III. — *Frais de fonctionnement*

Art. 32. "Kind en Gezin" alloue dès la création une intervention dans les frais de fonctionnement couvrant les frais de location et d'entretien des locaux, la consommation de gaz, d'eau, de mazout et d'électricité, le téléphone, les biens de consommation médicaux pour le bureau de consultation ou l'antenne, les visites domiciliaires, les assurances et les frais de déplacement des bénévoles, ainsi que les frais d'amortissement.

Cette subvention s'élève à 52.746 F par mois sur la base de 5 séances par semaine.

S'il y a moins de 5 séances par semaine, le montant est réduit proportionnellement.

CHAPITRE IV. — *Frais de collaboration des médecins*

§ 1^{er}. La subvention pour les frais de collaboration des médecins est tributaire du fait que le médecin titulaire a le statut d'employé ou d'indépendant.

§ 2. Pour le médecin titulaire ayant le statut d'indépendant, il est octroyé une subvention de 1.189 par heure, à convertir en un honoraire.

L'honoraire du médecin correspond au moins au montant précité. Les prestations, la préformation, la formation et la concertation de l'équipe de région, telles qu'imposées par "Kind en Gezin", sont indemnisées à concurrence de la subvention forfaitaire, citée à l'alinéa premier.

§ 3. Pour le médecin titulaire ayant le statut d'employé, il est alloué par heure de consultation, une subvention de 1/1405 du montant annuel déterminé ci-après.

Les prestations consacrées à l'instruction, la formation et la concertation de l'équipe de région, telles qu'imposées par "Kind en Gezin", ne font pas l'objet d'une indemnité distincte.

Le montant annuel énoncé à l'alinéa premier, consiste en :

1° un salaire brut annuel pour prestations complètes suivant les barèmes joints en annexe 1 du présent arrêté, compte tenu de l'ancienneté du médecin titulaire, telle que définie à l'article 34.

2° la cotisation patronale dans le cadre de la sécurité sociale des travailleurs qui est revue chaque année par "Kind en Gezin";

3° 2 % forfaitaire du salaire brut pour les charges effectives hors ONSS;

4° le pécule de vacances, soit 89,75 % du 1/12 du salaire brut annuel précité;

5° l'allocation de fin d'année, soit un montant forfaitaire indexé fixé par "Kind en Gezin", (pour 1997 : 9.871 F), majoré de 2,5 % du salaire brut annuel susmentionné et majoré de la cotisation patronale susvisée, sur laquelle également 2 % forfaitaire pour les charges effectives hors ONSS.

§ 4. Il est octroyé pour un médecin remplaçant, tant employé qu'indépendant, une subvention forfaitaire de 1.189 F par heure, à convertir en un honoraire pour le médecin remplaçant.

En cas de remplacement du médecin titulaire pour cause de maladie, il est octroyé une subvention pendant les 30 premiers jours du congé de maladie, tant pour le médecin remplaçant que pour le médecin titulaire.

CHAPITRE V. — *Calcul de l'ancienneté*

Art. 33. § 1^{er}. Pour un médecin lié par un contrat d'employé, les prestations préalables au 1^{er} janvier 1996 sont valorisées lorsqu'il s'agit de :

1° prestations effectuées dans un établissement agréé par "Kind en Gezin". A cette fin, une année est assimilée à 90 séances;

2° prestations en qualité d'employé qui peuvent être considérées comme expérience utile.

Les prestations doivent être prouvées par le médecin intéressé.

§ 2. Un médecin lié par un contrat d'employé se constitue une ancienneté annuelle à compter de la date d'entrée en service effective, indépendamment du fait qu'il fournit des prestations complètes ou incomplètes.

CHAPITRE VI. — *Indexation et règlement des subventions*

Art. 34. § 1^{er}. Les montants figurant en annexe 1 du présent arrêté, sont exprimés à 100% sur la base de l'indice pivot 102,02.

Ils sont indexés conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation de l'Etat de certaines dépenses du secteur public.

§ 2. Les autres montants subventionnels énoncés dans le présent arrêté, à l'exception de celui cité à l'article 30, § 1^{er}, sont liées annuellement et pour la première fois, le 1^{er} janvier 2000, à l'indice qui est calculé et nommé en application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1995 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Conformément à l'article 15, § 2 du décret du 6 juillet 1994 contenant des mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 1994, seuls 75 % des subventions pour frais de fonctionnement suivent l'évolution de l'indice des prix, à moins qu'un autre pourcentage ne soit fixé par le Gouvernement flamand.

Art. 35. § 1^{er}. Par trimestre et, au plus tard, à la fin du premier mois du trimestre concerné, "Kind en Gezin" alloue des avances à la condition que le pouvoir organisateur transmette à "Kind en Gezin", avant le 15 du mois suivant le trimestre écoulé, le rapport d'activité du trimestre en question.

Le montant de ces avances est plafonné à un tiers de 90 % des frais annuels subventionnables estimés.

§ 2. Les subventions sont fixées définitivement par la détermination d'un montant de régularisation, à l'issue de l'année calendaire dans laquelle les avances, visées au § 1^{er}, du bureau de consultation ou de l'antenne ont été allouées sur production des états prescrits par "Kind en Gezin".

Art. 36. § 1^{er}. Le bureau de consultation ou l'antenne est fermé les jours fériés, les 11 juillet, 2 novembre, 15 novembre et 26 novembre ainsi qu'entre le 26 décembre et le 1^{er} janvier, en compensation des jours précités tombant pendant un week-end. Le bureau de consultation ou l'antenne est fermé chaque année pendant 1 semaine. La date peut être fixée librement. Les séances ayant lieu les jours précités, sont annulées, ainsi que les séances de l'après-midi et du soir du 24 décembre.

Les séances tombant le 24 décembre (après-midi et soir) et celles entre le 26 décembre et le 1^{er} janvier, peuvent être remplacées, s'il est satisfait aux conditions suivantes :

1° le nombre moyen de visites par séance dans le deuxième et troisième trimestre est un minimum fixé par "Kind en Gezin".

2° Au maximum deux séances de remplacement peuvent être organisées.

3° Les séances de remplacement doivent être organisées dans la période du 1^{er} décembre au 24 décembre inclus (avant-midi).

4° Les séances de remplacement doivent être planifiées en concertation avec l'infirmier de région et le responsable de l'équipe de région.

Lorsque le médecin est absent pendant d'autres jours que ceux cités aux alinéas premier et deux, il doit être remplacé par un médecin de la liste de candidats de "Kind en Gezin".

§ 2. Toute autre séance qui n'a pas lieu ou qui a lieu sans la présence d'un médecin, donne lieu à une réduction de la subvention : la subvention par mois est divisée par le nombre de séances qui aurait dû avoir lieu au cours de ce mois et multipliée par le nombre de séances qui ont effectivement eu lieu.

TITRE VI. — Comptabilité et contrôle

Art. 37. La comptabilité du pouvoir organisateur d'un bureau de consultation ou d'une antenne est tenue suivant les directives de "Kind en Gezin".

Art. 38. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur transmet par trimestre un rapport d'activité à "Kind en Gezin". Ce rapport est établi selon les directives de "Kind en Gezin" et il est transmis dans le délai fixé à l'article 36, § 1^{er}.

§ 2. "Kind en Gezin" surveille l'affectation des subventions par le pouvoir organisateur du bureau de consultation ou de l'antenne.

A cet effet, les fonctionnaires de "Kind en Gezin", désignés à cette fin, peuvent consulter la comptabilité et tout document pertinent.

Art. 39. § 1^{er}. Les fonctionnaires désignés de "Kind en Gezin" ont accès aux locaux du bureau de consultation ou de l'antenne à tout moment de la séance.

Ils peuvent consulter sur place tous les documents et recueillir des informations, tant auprès des personnes impliquées dans les activités du bureau de consultation ou de l'antenne que chez les clients. Les conclusions de la visite sont communiquées au pouvoir organisateur.

§ 2. Les coordonnateurs de la qualité médicale de "Kind en Gezin" assurent la surveillance et la promotion de la qualité des prestations médicales dans les bureaux de consultation et les antennes. Ils font parvenir leurs constatations au pouvoir organisateur, à l'exception des renseignements relevant du secret professionnel.

TITRE VII. — Des antennes

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 40. Une antenne peut être créée par un bureau de consultation agréé de la même ou d'une région limitrophe, lorsque le groupe cible est trop petit pour justifier la création d'un bureau de consultation mais qu'il existe néanmoins un besoin de soins préventifs organisés.

CHAPITRE II. — Procédure

Art. 41. La procédure de création d'une antenne, l'agrément, le retrait de l'agrément et la procédure de recours sont régis par les dispositions des titres III et IV, à l'exception des règles sur les candidats pouvoirs organisateurs.

Pour la création d'une antenne, seuls les pouvoirs organisateurs d'une même région ou d'une région limitrophe peuvent se porter candidat et être notifiés à cet effet. Quant aux administrations publiques faisant fonction de pouvoir organisateur, seul le pouvoir organisateur de la commune intéressée peut se porter candidat et être notifiés à cet effet.

CHAPITRE III. — Fonctionnement

Art. 42. Des dérogations limitées peuvent être accordées aux normes concernant les locaux, l'équipement technique, le mobilier et les matériaux, suivant les directives de "Kind en Gezin" par rapport aux normes applicables aux bureaux de consultation.

CHAPITRE IV. — Subventionnement

Art. 43. Le subventionnement des antennes est régi par les dispositions du Titre V du présent arrêté.

TITRE VIII. — Dispositions spécifiques pour la Région de Bruxelles-Capitale

Art. 44. Par dérogation à l'article 10, § 1^{er}, le nombre minimum de séances pour un bureau de consultation ou une antenne, situé dans la Région de Bruxelles-Capitale, est fixé à 1 séance ou 1 séance restreinte par semaine. Les séances du soir (entre 17 et 21 heures) et celles du jour ont lieu alternativement. Des exceptions en la matière ne sont autorisées qu'en fonction du groupe cible et de commun accord avec "Kind en Gezin".

Art. 45. Par dérogation à l'article 7, § 6, les prestations minimums du médecin dans la Région de Bruxelles-Capitale, peuvent être réparties sur plusieurs bureaux de consultation et antennes agréés.

Art. 46. Par dérogation à l'article 30, § 1^{er}, les frais uniques des antennes créées dans la Région de Bruxelles-Capitale, ne sont pas indemnisés.

TITRE IX. — Dispositions finales

Art. 47. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 7, § 2, la condition relative au certificat complémentaire pour médecins de famille, ne s'applique pas aux médecins justifiant le 1^{er} janvier 1996 d'une expérience utile d'au moins 2 ans dans un bureau de consultation de "Kind en Gezin", si au moins une séance hebdomadaire est assurée, et de cinq ans, si au moins une séance mensuelle est assurée.

§ 2. Les médecins font une déclaration écrite sur l'honneur qu'ils remplissent les conditions du § 1^{er}.

Art. 48. Par dérogation à l'article 7, § 5, cette restriction ne s'applique pas aux médecins qui étaient déjà occupés dans un bureau de consultation au 1^{er} janvier 1996 ou y étaient occupés au moins au 1^{er} janvier 1995.

Art. 49. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1999.

Art. 50. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BOSSCHE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

N. 99 — 792

[C - 99/35313]

**18 DECEMBER 1998. — Ministerieel besluit
tot vaststelling van de subsidieerbare urencontingenten 1998
van de private diensten voor gezins- en bejaardenhulp**

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, II, 1^o en 5^o;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1997 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 1998;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1997 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 28 september 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op;

Gelet op het advies van de administratie,

Besluit :

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 1998 wordt de uitbreiding van de subsidieerbare urencontingenten voor de private diensten voor gezins- en bejaardenhulp als volgt bepaald :

Dienst	Erkenningsnummer	Uitbreiding subsidieerbaar urencontingent 1998
Familiehulp	200	18 000
Thuishulp	1500	40 000
Landelijke Beweging	6200	18 000
Solidariteit Brussel	1800	6 250
Solidariteit Gent	20200	20 000
Vrije Mutualiteit Limburg	28500	4 000
O.T.V.	30200	3 500
Pajottenlands Centrum	31200	1 500
Totaal		111 250

Art. 2. Met ingang van 1 januari 1998 worden de subsidieerbare urencontingenten voor de private diensten voor gezins- en bejaardenhulp vastgesteld als volgt :

Dienst	Erkenningsnummer	Regulier 1998	IBF 1998	Totaal 1998
Familiehulp	200	4 070 104	514 745	4 584 849
Familiezorg West-Vl.	300	1 077 444	50 000	1 127 444
Familiezorg Oost-Vl.	500	766 951	74 641	841 592
Gezinszorg Villers	800	229 137	16 006	245 143
Sociale Familiezorg	1400	75 777	3 078	78 855
Thuishulp	1500	1 034 855	61 560	1 096 415
Solidariteit Brussel	1800	97 205	0	97 205
Landelijke Beweging	6200	665 941	82 337	748 278
Sociaal Centrum Lier	7400	38 887	4 817	43 704