

Art. 21. De rekening voor de uitvoering van het budget wordt gevormd door de overbrenging van de bedragen uit de definitieve balans naar de rekeningengroep die zijn geopend om tegemoet te komen aan de bepalingen van artikel 12, § 2, 3° van dit besluit.

Deze rekening vertoont, rekening houdend met de wijzigingen die hier met regelmaat werden aangebracht, dezelfde opslitsingen als de tabellen van de begroting zoals die werd opgesteld in overeenkomst met de bepalingen voorzien in artikel 3 van dit besluit.

Deze tabellen tonen in de opeenvolgende kolommen :

- 1° de nummers van de artikelen;
- 2° de inhoud van deze artikelen;
- 3° de vooruitzichten wat betreft de inkomsten of de toegekende kredieten, naargelang het geval;
- 4° de geboekte inkomsten of uitgaven;
- 5° de verschillen tussen de vooruitzichten en de boekingen.

Het verschil tussen de geboekte inkomsten en uitgaven vormt het begrotingsresultaat van het jaar. Gecumuleerd met de andere begrotingsresultaten van de vorige jaren vormt dit het algemeen begrotingsresultaat.

Art. 22. De resultatenrekening wordt gevormd uit :

- 1° enerzijds, de lasten;
- 2° anderzijds, de baten.

Art. 23. De balans met de activa en de passiva van de Dienst op 31 december verkrijgt men door de overbrenging van de saldi die voortvloeien uit de definitieve balans van de rekeningen.

Art. 24. De documenten bedoeld in artikelen 17 en 20 van dit besluit, opgemaakt door de Boekhouder die is aangesteld door het College, worden, uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarop deze betrekking hebben, verzonden naar het Lid van het College, belast met Bijstand aan Personen. Deze legt ze dan vóór 31 mei van datzelfde jaar voor aan het Rekenhof.

Art. 25. De rekening voor de uitvoering van het budget van de Dienst wordt gevoegd bij de rekening voor de uitvoering van de begroting van de Franse Gemeenschapscommissie.

HOOFDSTUK V. — *De controle*

Art. 26. Het Rekenhof kan ter plaatse de boekhouding nakijken. Zij mag er, te allen tijde, alle bewijsstukken, alle staten, inlichtingen of verduidelijkingen aangaande de inkomsten, uitgaven, tegoeden en schulden opvragen. Deze documenten worden bewaard door de boekhouder - die is aangesteld door het College op de Dienst - voor een termijn bepaald in het koninklijk besluit van 25 november 1952 betreffende de vaststelling van de termijnen waarna de archieven die zijn voorgelegd aan het Rekenhof, vernietigd mogen worden.

Art. 27. Het besluit van het College van 23 juli 1996 betreffende de administratieve en budgettaire controle is van toepassing op de Dienst, behoudens artikelen 6 en 21 hiervan.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 28. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1999.

Art. 29. Het Lid van het College, belast met Bijstand aan Personen, en het Lid van het College, belast met Begroting, zijn, ieder wat zich betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 december 1998.

Namens het College van de Franse Gemeenschapscommissie :

Ch. PICQUE,

Lid van het College, belast met Bijstand aan Personen

H. HASQUIN,

Voorzitter van het College, belast met Begroting



17 DECEMBRE 1998. — Arrêté du Collège de la Commission communautaire française relatif à la gestion fonctionnelle du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu les articles 138 et 178 de la Constitution;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions et par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, modifiée par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

Vu le décret II de la Communauté française du 19 juillet 1993 relatif au transfert de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

Vu le décret III de la Commission communautaire française du 22 juillet 1993 relatif au transfert de certaines compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la Commission communautaire française;

Vu le décret de la Commission communautaire française du 18 décembre 1998 relatif à la création d'un Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 4 juillet 1995 fixant la répartition des compétences entre ses Membres;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 4 juillet 1995 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Collège, tel que modifié le 14 et le 21 septembre 1995;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 3 février 1994 portant délégation de compétence et de signature au Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège de la Commission communautaire française, tel que modifié le 18 décembre 1997;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 2 décembre 1998;

Vu l'accord du Membre du Collège chargé du Budget, donné le 16 décembre 1998;

Vu les lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1993, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 4 juillet 1989 et 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que l'installation le 1^{er} janvier 1999 du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration des personnes handicapées requiert de le doter, dans les plus brefs délais, de règles propres et indispensables au bon fonctionnement de sa gestion fonctionnelle;

Considérant qu'il importe d'adapter les délégations de compétence et de signature au Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège de la Commission communautaire française compte tenu de la mise en place dès le 1^{er} janvier 1999 du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées;

Sur la proposition des Membres du Collège chargés de l'Aide aux personnes et de la Fonction publique,

Arrête :

CHAPITRE I. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle une matière visée à l'article 128 de la Constitution, en vertu de l'article 138 de la Constitution.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

- le Collège : le Collège de la Commission communautaire française;
- le décret : le décret de la Commission communautaire française du 18 décembre 1998 relatif à la création d'un Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées;
- le Service : le Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, également dénommé « Service bruxellois francophone des personnes handicapées ».

Art. 3. Le décret de la Commission communautaire française du 18 juillet 1996 relatif à la dissolution du Fonds bruxellois francophone pour l'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées entre en vigueur le 1^{er} janvier 1999.

CHAPITRE II. — *L'organisation du Service*

Art. 4. Le fonctionnement du Service est assuré par :

1° le personnel repris en annexe de l'arrêté du Collège du 1^{er} octobre 1998 organisant le transfert des membres du personnel du Fonds bruxellois francophone pour l'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, aux Services du Collège;

2° le personnel des Services du Collège chargé des missions décrites à l'article 2 du décret.

La liste nominative du personnel du Service est jointe en annexe 1 du présent arrêté.

Art. 5. Le Service est organisé comme suit :

- service Gestion, Comptabilité et Logistique;
- service des Prestations individuelles (y compris le secteur des Aides techniques);
- service des Prestations collectives (y compris les institutions organisées par la Commission communautaire française dont le Centre de réadaptation fonctionnelle « Etoile Polaire »);
- service Contentieux, Informations internationales et Initiatives.

Art. 6. Le coût du personnel du Service est supporté par la division 22 - Aide aux personnes - du budget général de la Commission communautaire française.

Art. 7. Les locaux occupés par le personnel du Service sont mis à disposition par la Commission communautaire française.

Art. 8. Les dépenses de fonctionnement et les dépenses patrimoniales du Service sont supportées par la division 22 - Aide aux personnes - du budget général de la Commission communautaire française.

Art. 9. A la date de sa création, le patrimoine mobilier, bureautique et informatique repris à l'annexe 2 du présent arrêté est mis à disposition du Service par la Commission communautaire française.

CHAPITRE III. — *Les délégations de compétence et de signature*

Art. 10. Dans l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 3 février 1994 portant délégation de compétence et de signature au Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège de la Commission communautaire française, un article 1^{er} *bis* est inséré :

« Art. 1^{er} *bis*. Par dérogation aux dispositions de l'article 1^{er} du présent arrêté, pour ce qui concerne les membres du personnel du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, une subdélégation peut être accordée par acte écrit et préalable du fonctionnaire dirigeant au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire responsable de la Gestion, de la Comptabilité et de la Logistique au sein de ce Service à gestion séparée ou, en leur absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le fonctionnaire dirigeant.

En l'absence du fonctionnaire chargé la direction de ce Service à gestion séparée, la subdélégation accordée est limitée aux rubriques 4°, 10°, 15° et 16° ».

Art. 11. Dans le même arrêté, un article *5bis* et un article *5ter* sont insérés :

« Art. *5bis*. Par dérogation aux dispositions de l'article 5 du présent arrêté, pour ce qui concerne les prestations, interventions et subventions accordées dans le cadre de la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, les dispositions suivantes sont applicables :

a) Gestion, Comptabilité et Logistique.

La perception des recettes et la liquidation des dépenses reprises au § 2 du point *b)*, aux § 4 et 9 du point *c)* et au § 4 du point *d)* de cet article sont déléguées aux fonctionnaires désignés par le Collège en tant que comptables justiciables de la Cour des Comptes du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées.

b) Prestations individuelles :

§ 1^{er} La signature :

1° des notifications aux intéressés relatives à l'admission et au processus global d'intégration des personnes handicapées et des courriers y relatifs;

2° des notifications aux centres, entreprises et services relatives aux interventions individuelles et des courriers y relatifs;

3° des contrats d'adaptation professionnelle;

4° des notifications relatives à toute intervention en faveur d'employeurs qui occupent une personne handicapée, à l'exception des rémunérations des travailleurs des entreprises de travail adapté;

5° de tout courrier relatif à la situation d'une personne handicapée;

6° de tout courrier et contrat relatifs aux aides techniques,

est déléguée au fonctionnaire dirigeant ou, en son absence, au fonctionnaire dirigeant adjoint.

Une subdélégation peut être accordée par acte écrit et préalable du fonctionnaire dirigeant au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire responsable des Prestations individuelles au sein de ce Service à gestion séparée ou, en leur absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le fonctionnaire dirigeant.

§ 2. L'ordonnancement des sommes dues aux personnes handicapées, à leurs employeurs ou à des prestataires de services dans le cadre des prestations individuelles, est délégué au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire responsable des Prestations individuelles au sein de ce Service à gestion séparée ou, en leur absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le fonctionnaire dirigeant.

§ 3. En matière de transmission d'informations ou de rapports à caractère psychologique relatifs aux personnes handicapées admises au bénéfice des dispositions décrétales en matière d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou ayant introduit une demande en ce sens, une délégation de signature est accordée aux fonctionnaires de niveau 1 titulaires d'un diplôme de licencié en sciences psychologiques, s'occupant des Prestations individuelles au sein du Service à gestion séparée.

§ 4. En matière de transmission d'informations ou de rapports à caractère médical relatifs aux personnes handicapées admises au bénéfice des dispositions décrétales en matière d'intégration sociale et professionnelle ou ayant introduit une demande en ce sens, une délégation de signature est accordée aux médecins s'occupant des Prestations individuelles au sein du Service à gestion séparée.

c) Prestations collectives :

§ 1^{er}. A l'exception des subventions à l'investissement des centres, entreprises, et services agréés par la Commission communautaire française dans le cadre de la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, l'octroi des subventions à ces centres, entreprises et services régies par des arrêtés du Collège qui en fixent les conditions et modalités d'octroi et l'octroi des interventions dans la rémunération des travailleurs des entreprises de travail adapté sont délégués au fonctionnaire dirigeant ou, en son absence, au fonctionnaire dirigeant adjoint.

§ 2. La signature :

1° de tout courrier relatif à l'agrément ou au subventionnement des centres, entreprises et services agréés par la Commission communautaire française dans le cadre de la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées;

2° de tout courrier relatif aux interventions dans la rémunération des travailleurs des entreprises de travail adapté, à l'exception des primes à l'insertion,

est déléguée au fonctionnaire dirigeant ou, en son absence, au fonctionnaire dirigeant adjoint.

§ 3. Pour les actes décrits aux § 1^{er} et 2 de ce point, une subdélégation peut être accordée par acte écrit et préalable du fonctionnaire dirigeant au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire responsable des Prestations collectives au sein de ce Service à gestion séparée ou, en leur absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le fonctionnaire dirigeant.

§ 4. L'ordonnancement des subventions aux centres, entreprises et services agréés par la Commission communautaire française dans le cadre de la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées et des interventions dans la rémunération des travailleurs des entreprises de travail adapté est délégué au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire responsable des Prestations collectives au sein de ce Service à gestion séparée ou, en leur absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le fonctionnaire dirigeant.

§ 5. En matière de transmission d'informations ou de rapports à caractère psychologique relatifs aux patients fréquentant le Centre de réadaptation fonctionnelle « Etoile Polaire », une délégation de signature est accordée aux fonctionnaires de niveau 1 titulaires d'un diplôme de licencié en sciences psychologiques, s'occupant de ces patients au sein de ce Centre.

§ 6. En matière de transmission d'informations ou de rapports à caractère médical ou paramédical relatifs aux patients fréquentant le Centre de réadaptation fonctionnelle « Etoile Polaire », une délégation de signature est accordée aux fonctionnaires de niveau 1 titulaires d'un diplôme de médecin s'occupant de ces patients au sein de ce Centre.

§ 7. En matière de transmission d'informations ou de rapports à caractère paramédical relatifs aux patients fréquentant le Centre de réadaptation fonctionnelle « Etoile Polaire », une délégation de signature est accordée aux fonctionnaires de niveau 1 ou 2+ titulaires d'un diplôme d'audiologue, de logopède, kinésithérapeute, ergothérapeute, secrétaire médical s'occupant de ces patients au sein de ce Centre.

§ 8. En matière de transmission d'informations ou de rapports à caractère social relatifs aux patients fréquentant le Centre de réadaptation fonctionnelle « Etoile Polaire », une délégation de signature est accordée aux fonctionnaires de niveau 2+ titulaires d'un diplôme d'assistant social.

§ 9. L'ordonnancement des recettes des activités du Centre de réadaptation fonctionnelle « Etoile Polaire » et tout courrier y relatif sont délégués :

- en ce qui concerne les prestations liées à la Convention INAMI :

conjointement au médecin-directeur du Centre conventionné « Ouie » ou « Vue » et au médecin-directeur du Centre;

- en ce qui concerne les prestations de nomenclature, les interventions personnelles et les facturations à d'autres organismes concernant des prestations de rééducation ou de consultation :

au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le fonctionnaire dirigeant.

d) Contentieux, Informations internationales et Initiatives.

§ 1^{er}. La signature de tout courrier relatif au contentieux, aux informations internationales, à la documentation, aux initiatives et aux projets-pilotes est déléguée au fonctionnaire dirigeant ou, en son absence, au fonctionnaire dirigeant adjoint.

§ 2. Dans le cadre de la liquidation des subventions à l'investissement aux entreprises agréées par la Commission communautaire française dans le cadre de la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, délégation est donnée au fonctionnaire dirigeant ou, en son absence, au fonctionnaire dirigeant adjoint, pour requérir tout engagement de maintenir à la subvention l'affectation pour laquelle elle est octroyée et toute garantie hypothécaire.

§ 3. Pour les actes décrits aux § 1^{er} et 2 de ce point, une subdélégation peut être accordée par acte écrit et préalable du fonctionnaire dirigeant au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire responsable du Contentieux, des Informations internationales et des Initiatives au sein de ce Service à gestion séparée ou, en leur absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le fonctionnaire dirigeant.

§ 4. L'ordonnancement des sommes dues en vertu de l'obtention des garanties hypothécaires visées au § 2 ci-dessus, des initiatives et des projets-pilotes est délégué au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire responsable du Contentieux, des Informations internationales et des Initiatives au sein de ce Service à gestion séparée ou, en leur absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le fonctionnaire dirigeant.

Art. 5^{ter}. Par dérogation aux dispositions de l'article 5 du présent arrêté, pour ce qui concerne les dépenses courantes de fonctionnement, de consommation et de petit équipement mobilier, bureautique et informatique justifiées pour le fonctionnement du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées, les dispositions suivantes sont applicables :

§ 1^{er}. La signature des bons de commande et des lettres relatives aux commandes dans les limites prévues à l'article 3 du présent arrêté est déléguée au fonctionnaire dirigeant ou, en son absence, au fonctionnaire dirigeant adjoint.

Une subdélégation peut être accordée par acte écrit et préalable du fonctionnaire dirigeant au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire responsable de la Gestion, de la Comptabilité et de la Logistique au sein de ce Service à gestion séparée ou, en leur absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le fonctionnaire dirigeant.

§ 2. L'approbation et l'ordonnancement des dépenses est délégué au fonctionnaire chargé de la direction du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées ou, en son absence, au fonctionnaire responsable de la Gestion, de la Comptabilité et de la Logistique au sein de ce Service à gestion séparée ou, en leur absence, au fonctionnaire relevant de ce Service et désigné par le Collège.

§ 3. La liquidation des dépenses reprises sous cet article est déléguée aux fonctionnaires désignés par le Collège en tant que comptables extraordinaires du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées. »

Art. 12. Dans l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 29 mai 1997 portant délégations de compétence et de signature en matière d'Enseignement, les mots « Directeur du Centre L'Etoile Polaire » sont supprimés à l'article 1^{er}.

CHAPITRE IV. — *Les dispositions comptables*

Art. 13. Le Collège désigne le fonctionnaire chargé de la direction du Service qui agit en qualité d'ordonnateur délégué. Celui-ci est chargé de l'exécution du budget.

Art. 14. La dotation accordée au Service est versée par tranche trimestrielle le 1^{er} jour ouvrable de chaque trimestre.

Art. 15. Il est ouvert au nom du Service un compte auprès du caissier de la Commission communautaire française.

En application de l'article 17 du décret du 27 novembre 1998 contenant le budget général des dépenses de la Commission communautaire française pour l'année 1999, les services financiers de l'ex - Fonds bruxellois francophone pour l'intégration sociale et professionnelle sont autorisés à utiliser les disponibilités existantes sur les comptes financiers dudit Fonds jusqu'au versement de la première tranche trimestrielle de la dotation accordée au Service.

Art. 16. Le Collège désigne le comptable justiciable de la Cour des comptes.

Il est chargé :

1° de la gestion et de la garde des fonds et des valeurs;

2° de la perception des recettes;

3° de l'exécution des paiements;

4° de la tenue de la comptabilité et de la reddition des comptes conformément à l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 17 décembre 1998 relatif à la gestion comptable et budgétaire du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées;

5° de la conservation des documents comptables tels que définis à l'article 27 de l'arrêté précité.

Art. 17. Le compte de fin de gestion doit aussi être transmis lorsque le comptable cesse ses fonctions.

CHAPITRE V : — *Dispositions finales*

Art. 18. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1999.

Art. 19. Les Membres du Collège chargé de la Fonction publique, de l'Aide aux personnes et du Budget sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 décembre 1998.

Pour le Collège de la Commission communautaire française :

H. HASQUIN,

Président du Collège.

E. TOMAS,

Membre du Collège chargé de la Fonction publique.

Ch. PICQUE,

Membre du Collège chargé de l'Aide aux personnes.

Annexe I de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française
relatif à la gestion fonctionnelle du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale
et professionnelle des personnes handicapées

Liste nominative du personnel

Bechhoff, Chantal
Bellens-Sauveur, Marie-Louise
Beriaux, Geneviève
Blauwet, Nadine
Bouche, Micheline
Boulogne, Patricia
Buisson, Jeanne
Cabeke, Patricia
Castiglioni, Marina
Chanteux, Gabrielle
Chapuis, Chantal
Christiaens, Marc
Claude, Béatrice
Coene, Pierre
Colin, William
Cornet, Fernande
Courtoy, Michel
Daffe, Marie-Louise
Dasnois, Philippe
De Harenne, Michel
De Ranter, Isabelle
Debacker, Philippe
Dehez, Nicolas
Dermine, Christiane
Deschamps, Stéphane
Desternes, Michel
Detienne, Christophe
Develer, Marie-Jeanne
Dubois, Véronique
Dufauquez, Freddy
Dugnoille, Dominique
Dumont, Chantal
Duvivier, Claudine
Falletta, Remo
Fauville, Elisabeth
Fievez, Bernard
Gendebien, Béatrice
Gerard, Charlotte
Govaerts, Roland
Grenier, Francis

Hannebau, Micheline
Henkin, Odette
Hennebert, Michèle
Heraux, Marie-France
Heynderickx, Willem
Hobin, Francine
Hofmans, Ann
Hoyoux, Françoise
Jamouille, Anne
Janssens-Bouffoux, Véronique
Julien, Yvonne
Lambe, Michel
Lebrun, Michel
Leclercq, Michèle
Leclercq, Micheline
Lecocq, Christine
Lerminiaux, Francis
Lerminiaux, Steve
Lokker, Eve
Mandane, Annick
Marleghem, Jean-Bernard
Martin, Dominique
Massin, Roger
Melard, Daniel
Millet, Benoîte
Miot, France
Montaigne, Suzanne
Morel, Florence
Nisolle, Philippe
Peeters, Claire
Permanne, Michèle
Pierre, Alfred
Pochet, Fabienne
Provez, Michel
Questienne, Chantal
Raevens, Luc
Roosemont, Albert
Rozental, Véronique
Ryckmans, Michèle
Sack, Brigitte
Schoonen, Laurent
Schoovaerts, Alain
Simal, Michel
Smeets, Chantal
Stoquart, Thérèse
Thirion, Alain
Trine, Geneviève
Valette, Brigitte
Van Hoof, Virginie
Van Uytvanck, Armand
Vanardois, Michaël
Vanderbreetstraeten, Patrick
Vanobbergen, Anne
Vilain, Sabine
Vlasselaerts, Charles
Volant, Marie-José

Vu pour être annexé à l'arrêté du 17 décembre 1998.

Pour le Collège de la Commission communautaire française :

H. HASQUIN,
Président du Collège.

E. TOMAS,
Membre du Collège chargé de la Fonction publique.

Ch. PICQUE,
Membre du Collège chargé de l'Aide aux personnes.

Annexe II de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française
relatif à la gestion fonctionnelle du Service à gestion séparée mettant en œuvre la politique d'intégration sociale
et professionnelle des personnes handicapées

PATRIMOINE MOBILIER, BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE

A. Service à gestion séparée (sans l'Etoile Polaire)

DENOMINATION	NOMBRE
Armoire à archives (ensemble)	13
Armoire de bureau	149
Armoire de vestiaire à 3 cases	3
Armoire basse	2
Armoire à clefs	2
Armoire à rideaux	10
Armoire à vaisselle	1
Armoire murale du réfectoire	4
Armoire pour pharmacie	1
Armoire pour la salle d'exposition des aides techniques	6
Bureau	83
Ensemble bureau + plan + caisson	5
Bureau avec caisson	10
Fauteuil de direction	3
Fauteuil et siège de bureau	166
Chaise de bureau	9
Fauteuil de réunion	63
Siège pour visieur	29
Chaise pour réfectoire	63
Classeur C2	31
Classeur C3	4
Classeur C4	45
Classeur à plusieurs cases	8
Caisson sur roulettes	3
Fichier à tiroirs	96
Fichier à tiroirs + chariot	8
Fichier spécial "comptabilité"	4
Fichier "Cardex"	1
Rayonnage	173
Rayonnage mobile "Loctrac" à éléments multiples	1
Table trapézoïdale	20
Table de bureau	28
Table basse	3
Table en bois	2
Table "Tek"	2
Table pour annuaires téléphoniques	1
Table sur roulettes	2
Table sur tubes métalliques	1
Table pour réfectoire	23
Table salle de réunion	25
Desserte	67
Portemanteau	38
Planning mural "Val-Rex"	1
Carte lumineuse de Belgique	1
Lustre à 10 lampes	4

DENOMINATION	NOMBRE
Lampe halogène	1
Lampe de bureau	5
Echelle	2
Coffre-fort	1
Vitrine d'affichage	1
Tableau mural	2
Tableau pivotant	2
Tableau photocopieur	1
Présentoir	4
Planche pour comptabilité à décalque	7
Machine à perforer et à relier	1
Téléviseur "Philips"	1
Vidéo "Philips"	1
Balance pour lettres/colis	3
Etabli	1
Appareil de traduction simultanée	1
Comptoir	1
Percolateur "Perfect"	1
Percolateur 7 litres	1
Percolateur + thermo	1
Réfrigérateur "Indesit"	1
Réfrigérateur bac "Interbrew"	1
Frigo table	1
Chaîne audio "J.V.C."	1
Lave-vaisselle "Miele"	1
Réfrigérateur "Wirlpool"	1
Chariot à plateaux	2
Chaise roulante	1
Lit	1
Chariot piccolo pour entretien	1
Transpalette	1
Caddie	4
Projecteur "Pradovit"	1
Ecran pour projection	1
Machine à écrire	7
Photocopieur "Konica"	1
Machine à calculer	44
Ordinateur	43
Moniteur	42
Imprimante	38
Sheet feeder	6
Streamer	1
Modem	4
Lecteur CD	3
Scanner	1
Assembleuse automatique	1
Pointeuse	1
Appareil d'encollage	1
Poste de soudure	1
Machine à relier manuelle	1
Fax	4

DENOMINATION	NOMBRE
Destructeur de papier	1
Relieuse "Velobind"	1
Machine à affranchir	1
Bac de réception "Secap Alpha"	1
Gravure "Secap Alpha"	1
Perceuse	1
Rogneuse "Multicut"	1
Stand "Multicut"	1
Machine à dicter	1
Stand d'exposition "Maxibit Network"	1
Cuisine d'exposition	1
TOTAL GENERAL	1480

B. Centre de réadaptation fonctionnelle "Etoile Polaire" - patrimoine propre

DENOMINATION	NOMBRE
Photocopieur "Agfa"	1
Dictaphone	1
Dictorel	5
Table de lecture	1
Machine à écrire	1
Machine à calculer	1
Pèse lettres	1
Répondeur téléphonique	1
Tableau planning	1
Cisaille manuelle	1
Rechargeur de piles	1
Fax	1
Armoire "Kew-Lox"	23
Armoire à portes coulissantes	3
Armoire "Space"	2
Armoire "Mistral"	3
Armoire métal	3
Armoire à tiroirs	8
Armoire caisson	2
Armoire "Toppaz"	4
Armoire étagère	1
Ensemble d'étagères	3
Caisson	3
Caisse métallique à clés	2
Boîte de rangement	6
Meuble pour matériel informatique	1
Chaise enfant	13
Chaise ergonomique	1
Chaise "Alpine"	14
Chaise métal	32
Chaise visiteur	4
Siège bébé	1
Siège rehausseur bébé	1
Chaise dactylo	6

DENOMINATION	NOMBRE
Fauteuil de bureau	2
Fauteuil de direction	1
Fauteuil visiteur	2
Canapé 2 places + fauteuil 1 place	1
Lampe de bureau	12
Lampe	3
Table	11
Table enfant	5
Bureau	3
Ensemble bureau (caisson, plan de travail, angle à 90°)	4
Table ordinateur	4
Chariot multi-usages	1
Tableau mural "Vileda"	8
Cadre	12
Encadrement	3
Cloison	3
Frigo	1
Tableau de conférence sur pieds	1
Miroir de table pour rééducation logopédique	3
Miroir mural	1
Plancher vibrant avec un baffle	2
Amplificateur	2
Enregistreur et accessoires	7
Mini-suvag	2
Tactaid II	1
Minifonator	3
Casque	5
Sedi-casque	2
Baffle	2
Réglette braille	1
Tourne disques	1
Machine à écrire en braille	2
Cubarythme	2
Machine à écrire pour rééducation	1
Bac à eau	1
Parallépipède	3
Trapèze	4
Pont arche	2
Cylindre	3
Pouf	5
Hexagone	1
Tapis	10
Demi lune	1
Triangle	2
Coussin	2
Banc poutre	1
Demi cercle	1
Pneu	2
Ensemble Logiblocs	1
Grande roue	1
Cube d'activités	1

DENOMINATION	NOMBRE
Ballon	8
Morpho balle	3
Balle araignée	2
Z-balle	2
Rétroprojecteur	1
Vidéo "Akai"	1
Télévision "Philips"	1
Tricycle	2
Vélo 3-5 ans	1
Trotinette	1
Araignée sur roulettes	1
Planche à roulettes	1
Combiné "Calozet"	1
Vibrateur	7
Suvag + accessoires	1
Sedi-suvag	1
Ordinateur	12
Moniteur	12
Imprimante	7
Caméra vidéo + pied	1
Projecteur de dias	1
Carte vista	1
Disque balançoire	1
Tambour sur pieds	1
Tunnel 180 cm	1
Balançoire plastique	1
Toboggan	1
Xylophone	1
Métronome	1
Couloir d'équilibre	1
Anneaux	12
Trampoline	1
Canne blanche	4
Viscount Clavier	1
Instrument	7
Sonomètre et accessoires	1
Caméra "Chroma" avec accessoires	1
Plinth oblique	1
Banc suédois	1
Matelas de chute	1
Balance de Roberval	1
Foreuse "Metabo" et accessoires	1
Audiomètre et accessoires	4
Loupe sur socle avec pinces	1
Lyre d'audiologie	1
Seringue à empreintes	1
Set de tournevis de précision	1
Sonde pour enfants	2
Pompe à aspiration	1
Lampe "Bic" pour ophtalmologie	1
Sonde pour adulte	1

DENOMINATION	NOMBRE
Microscope de consultation	1
Rhino-fibroscope	1
Laryngo-pharyngoscope	1
Spirotest	1
Caméra vidéo WVKS152.E	1
Magnétoscope "Philips"	1
Coupleur "Wolf"	1
Moteur "Kavo"	1
Ecran	2
Vidéo-printer	1
Boîte MLD	1
Optique "Hoptkins"	1
Interface data	1
Batterie de tests	22
Tableau	3
Ensemble Roc	1
Chaîne de mesure "Auricol"	1
TV Loupe	1
Programme et logiciel	32
TOTAL GENERAL	502

C. Centre de réadaptation fonctionnelle "Etoile Polaire" - patrimoine en indivision

DENOMINATION	NOMBRE
Armoire "Kew-Lox"	4
Armoire en métal	1
Porte-manteaux	2
Rayonnage métal	5
Chaise enfant	3
Chaise métal	60
Tabouret	5
Chaise dactylo	1
Table blanche	4
Table pour support matériel médical	2
Table basse pour enfant	2
Table basse pour salle d'attente	5
Table de conférence	8
Valve murale	1
Plaque d'immatriculation	1
Petit tableau mural "Vileda"	1
Miroir quadrillé	1
Table de massage en métal	1
Espalier "Rek" de gym	1
Banc suédois	1
Banc d'équilibre en bois	1
Tapis de sol de gym	1
Bac à sable	1
Jeu "Quadro"	1
Ballon 3 et 4 kg	2
Audiomètre portatif	1

DENOMINATION	NOMBRE
Mini audiomètre portatif	1
Audiomètre pédiatrique	1
Fauteuil d'examen médical	1
Meuble à roulettes "Varocar" à 3 roulettes	1
Divan d'examen médical	1
Pèse personne	1
Pèse bébé	1
Toise adulte	1
Toise bébé	1
Négatoscope "Gillet"	1
Meuble assistant avec lumière cauter et chauffe miroir	1
Seringueur thermostatique	1
Tensiomètre mural	1
Spéculum d'oreille	21
Abaisse langue métal	21
Spéculum de nez	19
Miroir laryngé	12
Canule d'aspiration	7
Anneaux de Delstanche	2
Appareil pour potentiels évoqués auditifs	1
Oreille électronique "Bruel & Kjaer"	1
Bain à ultra-sons "Electrosonic"	1
Sèche-cheveux "Philips"	1
Meule "Don Rotary"	1
Amplificateur "Philips"	1
Impédancemètre "Damplex"	1
Ensemble d'impédancemétrie "Madsen"	1
Crayon lumineux "Philips"	1
Ensemble de 8 baffles pour stéréophonie	1
Ensemble d'audiométrie de cabine à 2 canaux	1
Casque anti-bruit	2
Petit matériel de prise d'empreinte	1
Enregistreur pour audiométrie vocale "Philips"	1
Ensemble d'audiométrie pour étude par réflexe "Mercury"	1
Lampe à fente "Haag-Streit"	1
Scolatest	1
Frontofocomètre	1
Boîte de verres d'essai	1
Stycar Vision Test	1
Batterie de tests	38
Otoscope	1
Brancard	1
TOTAL GENERAL	272

Vu pour être annexé à l'arrêté du 17 décembre 1998.

Pour le Collège de la Commission communautaire française :

H. HASQUIN,
Président du Collège.

E. TOMAS,
Membre du Collège chargé de la Fonction publique.

Ch. PICQUE,
Membre du Collège chargé de l'Aide aux personnes.

VERTALING

N. 99 — 416

[C - 99/31032]

17 DECEMBER 1998. — Besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het functioneel beheer van de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op artikelen 138 en 178 van de Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 betreffende de hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten en bij de bijzondere wet van 16 juli 1993 ter vervollediging van de federale staatsstructuur;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993 ter vervollediging van de federale staatsstructuur;

Gelet op decreet II van de Franse Gemeenschap van 19 juli 1993 betreffende de overdracht van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap aan het Waalse Gewest en aan de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op decreet III van de Franse Gemeenschapscommissie van 22 juli 1993 betreffende de overdracht van sommige bevoegdheden van de Franse Gemeenschap aan het Waalse Gewest en aan de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 18 december 1998 betreffende de oprichting van een Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 juli 1995 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden tussen de Leden ervan;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 juli 1995 tot regeling van zijn werking en tot regeling van de ondertekening van de akten van het College, zoals gewijzigd op 14 en 21 september 1995;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 3 februari 1994 houdende delegatie van bevoegdheid en ondertekening aan de leidend ambtenaar van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, zoals gewijzigd op 18 december 1997;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 2 december 1998;

Gelet op het akkoord van het Lid van het College belast met Begroting, gegeven op 16 december 1998;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1993, inzonderheid op artikel 3, § 1, zoals gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996.

Gelet op de hoogdringendheid;

Overwegende dat de installing op 1 januari 1999 van de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces onverwijld eigen regels voor de goede werking van het functioneel beheer vereist;

Overwegende dat het van belang is de delegaties van bevoegdheid en ondertekening aan de leidend ambtenaar van de Diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie aan te passen, rekening houdend met de oprichting op 1 januari 1999 van de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces;

Op voordracht van de Leden van het College belast met Bijstand aan Personen en Openbaar Ambt,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**Artikel 1.** Dit besluit regelt een aangelegenheid bedoeld in artikel 128 van de Grondwet krachtens artikel 138 van de Grondwet.**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

- het College : het College van de Franse Gemeenschapscommissie;
- het decreet : het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 18 december 1998 betreffende de oprichting van een Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces;
- de Dienst : de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, eveneens « de Brusselse Franstalige dienst voor gehandicapten » genoemd.

Art. 3. Het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 18 juli 1996 betreffende de ontbinding van het Brussels Franstalig Fonds voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces treedt in werking op 1 januari 1999.**HOOFDSTUK II. — De organisatie van de dienst****Art. 4.** De werking van de Dienst wordt verzekerd door :

1° het personeel dat is vermeld in de bijlage bij het besluit van het College van 1 oktober 1998 houdende organisatie van de overheveling van de personeelsleden van het Brussels Franstalig fonds voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces naar de diensten van het College;

2° het personeel van de diensten van het College belast met de taken omschreven in artikel 2 van het decreet.

De namenlijst van het personeel van de Dienst gaat als bijlage 1 bij dit besluit.

Art. 5. De Dienst is georganiseerd als volgt :

- dienst Management, Boekhouding en Logistiek;
- dienst Individuele prestaties (met inbegrip van de Technische bijstand);

- dienst Collectieve prestaties (met inbegrip van de instellingen ingericht door de Franse Gemeenschapscommissie waaronder het Revalidatiecentrum 'Etoile Polaire');
- dienst Geschillen, Internationale informatie en Initiatieven.

Art. 6. De personeelskosten van de Dienst worden geboekt op afdeling 22 - Bijstand aan personen- van de algemene begroting van de Franse Gemeenschapscommissie.

Art. 7. De lokalen waarin het personeel van de Dienst werkzaam is, zijn door de Franse Gemeenschapscommissie ter beschikking gesteld.

Art. 8. De werkings- en patrimoniale uitgaven van de Dienst worden geboekt op afdeling 22 - Bijstand aan personen- van de algemene begroting van de Franse Gemeenschapscommissie.

Art. 9. Op de datum van de oprichting stelt de Franse Gemeenschapscommissie het meubilair, kantoorautomatisering en informaticamateriaal zoals vermeld in bijlage 2 van dit besluit ter beschikking van de Dienst.

HOOFDSTUK III. — *De delegaties van bevoegdheid en ondertekening*

Art. 10. In het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 3 februari 1994 houdende delegatie van bevoegdheid en ondertekening aan de leidend ambtenaar van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie wordt een artikel *1bis* ingelast :

« Art. *1bis* :

In afwijking van de bepalingen van artikel 1 van dit besluit kan voor de personeelsleden van de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces via een schriftelijke en voorafgaande akte van de leidend ambtenaar een subdelegatie worden toegekend aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die verantwoordelijk is voor het Management, de Boekhouding en de Logistiek van de Dienst met afzonderlijk beheer of, bij hun afwezigheid aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

In afwezigheid van de ambtenaar die de leiding heeft over deze Dienst met afzonderlijk beheer, wordt de toegekende subdelegatie beperkt tot rubrieken 4°, 10°, 15° en 16°.

Art. 11. In hetzelfde besluit worden een artikel *5bis* en *5ter* ingevoegd :

« Art. *5bis*

In afwijking van de bepalingen van artikel 5 van dit besluit zijn voor de prestaties, tegemoetkomingen en subsidies die worden toegekend in het raam van het beleid voor sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces de volgende bepalingen van toepassing :

a) Management, Boekhouding en Logistiek

De inning van de ontvangsten en de liquidatie van de uitgaven vermeld in § 2 van punt *b*), § 4 en 9 van punt *c*) en § 4 van punt *d*) van dat artikel worden gedelegeerd aan de ambtenaren die door het College zijn aangeduid als boekhouders vallend onder het Rekenhof van de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces.

b) Individuele prestaties

§ 1. De ondertekening

1° van de kennisgevingen aan de betrokkenen in verband met de opname en het globale proces inzake de integratie van de gehandicapten en van de documenten die daarop betrekking hebben;

2° van de kennisgevingen aan de centra, ondernemingen en diensten met betrekking tot de individuele tegemoetkomingen en van de documenten die daarop betrekking hebben;

3° van de overeenkomsten inzake beroepsomscholing;

4° van de kennisgevingen betreffende de tegemoetkomingen aan werkgevers die een gehandicapte tewerkstellen, met uitzondering van de lonen van de werknemers van ondernemingen met aangepast werk;

5° van elk schrijven in verband met de situatie van een gehandicapte;

6° van elk schrijven en elke overeenkomst betreffende de technische hulpmiddelen,

wordt gedelegeerd aan de leidend ambtenaar, of bij diens afwezigheid aan de adjunct van de leidend ambtenaar.

Een subdelegatie kan via een schriftelijke en voorafgaande akte van de leidend ambtenaar toegekend worden aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de Individuele prestaties van deze Dienst met afzonderlijk beheer, of bij hun afwezigheid aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

§ 2. De ordonnanciering van de bedragen die verschuldigd zijn aan de gehandicapten, hun werkgevers of aan verstrekkers van diensten in het raam van de individuele prestaties wordt gedelegeerd aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de Individuele prestaties van de Dienst met afzonderlijk beheer, of bij hun afwezigheid aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

§ 3. Voor de overdracht van gegevens of rapporten van psychologische aard met betrekking tot de gehandicapten die zijn aangenomen op grond van de decretale bepalingen inzake sociale integratie van gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces of die een aanvraag in die zin hebben ingediend, wordt een delegatie van ondertekening toegekend aan de ambtenaren van niveau 1 die houder zijn van een diploma van licentiaat in de psychologische wetenschappen en die zich bezighouden met de Individuele prestaties in de Dienst met afzonderlijk beheer.

§ 4. Voor de overdracht van gegevens of rapporten van medische aard met betrekking tot de gehandicapten die zijn aangenomen op grond van de decretale bepalingen inzake sociale integratie van gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces of die een aanvraag in die zin hebben ingediend, wordt een delegatie van ondertekening toegekend aan de geneesheren die zich bezighouden met de Individuele prestaties in de Dienst met afzonderlijk beheer.

c) Collectieve prestaties :

§ 1. Met uitzondering van de investeringssubsidies voor de centra, ondernemingen en diensten die zijn erkend door de Franse Gemeenschapscommissie in het raam van het beleid inzake de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces worden de subsidies aan deze centra, ondernemingen en diensten die geregeld zijn bij besluiten van het College die de toekenningsvoorwaarden en -modaliteiten ervan vastleggen evenals de toekenning van de tegemoetkomingen in het loon van de werknemers in de ondernemingen met aangepast werk gedelegeerd aan de leidend ambtenaar, of bij diens afwezigheid aan de adjunct van de leidend ambtenaar.

§ 2. De ondertekening

1° van elk schrijven betreffende de erkenning of subsidiëring van de centra, ondernemingen en diensten die zijn erkend door de Franse Gemeenschapscommissie in het raam van het beleid inzake sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces;

2° van elk schrijven betreffende de tegemoetkomingen in het loon van de werknemers van de ondernemingen voor aangepast werk, met uitzondering van de integratiepremies,

wordt gedelegeerd aan de leidend ambtenaar, of bij diens afwezigheid aan de adjunct van de leidend ambtenaar.

§ 3. Voor de akten die zijn omschreven in § 1 en 2 van dit punt, kan een subdelegatie via een schriftelijke en voorafgaande akte van de leidend ambtenaar toegekend worden aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de Collectieve prestaties van de Dienst met afzonderlijk beheer of, bij hun afwezigheid, aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

§ 4. De ordonnanciering van de subsidies aan de centra, ondernemingen en diensten die door de Franse Gemeenschapscommissie zijn erkend in het raam van het beleid inzake de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces alsook van de tegemoetkomingen in de verloning van de werknemers van de ondernemingen met aangepast werk wordt gedelegeerd aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met afzonderlijk beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de Collectieve prestaties van de Dienst met afzonderlijk beheer, of bij hun afwezigheid aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

§ 5. Voor de overdracht van gegevens of rapporten van psychologische aard met betrekking tot de patiënten die geregeld het Revalidatiecentrum « Etoile Polaire » bezoeken, wordt een delegatie van ondertekening toegekend aan de ambtenaren van niveau 1 die houder zijn van een diploma van licentiaat in de psychologische wetenschappen en die in dat centrum deze patiënten in behandeling hebben.

§ 6. Voor de overdracht van gegevens of rapporten van medische of paramedische aard met betrekking tot de patiënten die geregeld het Revalidatiecentrum « Etoile Polaire » bezoeken, wordt een delegatie van ondertekening toegekend aan de ambtenaren van niveau 1 die houder zijn van een diploma in de geneeskunde en die in dat centrum deze patiënten in behandeling hebben.

§ 7. Voor de overdracht van gegevens of rapporten van paramedische aard met betrekking tot de patiënten die geregeld het Revalidatiecentrum « Etoile Polaire » bezoeken, wordt een delegatie van ondertekening toegekend aan de ambtenaren van niveau 1 of 2+ die houder zijn van een diploma van audioloog, logopedist, kinesitherapeut, ergotherapeut, medisch secretariaat en die zich in dat centrum bezighouden met die patiënten.

§ 8. Voor de overdracht van gegevens of rapporten van sociale aard met betrekking tot de patiënten die geregeld het Revalidatiecentrum « Etoile Polaire » bezoeken, wordt een delegatie van ondertekening toegekend aan de ambtenaren van niveau 2+ die houder zijn van een diploma van maatschappelijk werker.

§ 9. De ordonnanciering van de ontvangsten uit de activiteiten van het revalidatiecentrum « Etoile Polaire » en elk schrijven dat daarop betrekking heeft, worden gedelegeerd :

- voor de verstrekkingen die gekoppeld zijn aan de RIZIV-overeenkomst :

gezamenlijk aan de geneesheer-directeur van het geconventioneerd centrum voor « Gehoor » of « Gezicht » en aan de geneesheer-directeur van het Centrum;

- voor de verstrekkingen van de nomenclatuur, de persoonlijke tegemoetkomingen en de factureringen aan andere instellingen met betrekking tot de revalidaties of raadplegingen :

aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met afzonderlijk beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

d) Geschillen, Internationale informatie en Initiatieven

§ 1. De ondertekening van ieder schrijven met betrekking tot de geschillen, internationale informatie, documentatie, initiatieven en aan de proefprojecten wordt gedelegeerd aan de leidend ambtenaar, of bij diens afwezigheid aan de adjunct- leidend ambtenaar.

§ 2. In het raam van de uitbetaling van de investeringssubsidies aan de ondernemingen die door de Franse Gemeenschapscommissie zijn erkend in het raam van het beleid inzake sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces wordt delegatie toegekend aan de leidend ambtenaar, of bij diens afwezigheid aan de adjunct van de leidend ambtenaar om erop toe te zien dat de subsidie haar bestemming krijgt en dat de hypothecaire waarborg gehandhaafd blijft.

§ 3. Voor de akten die zijn omschreven in § 1 en 2 van dit punt, kan een subdelegatie via een schriftelijke en voorafgaande akte van de leidend ambtenaar toegekend worden aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de Geschillen, Internationale Informatie en Initiatieven van de Dienst met afzonderlijk beheer, of bij hun afwezigheid aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

§ 4. De ordonnanciering van de bedragen die verschuldigd zijn krachtens de verwerving van de hypothecaire waarborgen zoals bedoeld in voornoemde § 2, van de initiatieven en van de proefprojecten wordt gedelegeerd aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met afzonderlijk beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de Geschillen, Internationale Informatie en Initiatieven van de Dienst met afzonderlijk beheer, of bij hun afwezigheid aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

Art. 5ter

In afwijking van de bepalingen van artikel 5 van dit besluit gelden voor de gebruikelijke uitgaven voor de werking, verbruik en klein meubilair, kantoorautomatisering en informaticamateriaal die gerechtvaardigd zijn door de werking van de Dienst met afzonderlijk beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, de volgende bepalingen :

§ 1. De ondertekening van de bestelbonnen en van de brieven betreffende de bestellingen binnen de perken voorzien in artikel 3 van dit besluit wordt gedelegeerd aan de leidend ambtenaar, of bij diens afwezigheid aan de adjunct van de leidend ambtenaar.

Een subdelegatie kan via een schriftelijke en voorafgaande akte van de leidend ambtenaar toegekend worden aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die verantwoordelijk is voor het Management, Boekhouding en Logistiek van de Dienst met afzonderlijk beheer of, bij hun afwezigheid aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

§ 2. De goedkeuring en ordonnancering van de uitgaven wordt gedelegeerd aan de ambtenaar die de leiding heeft over de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces, of bij diens afwezigheid aan de ambtenaar die verantwoordelijk is voor het Management, Boekhouding en Logistiek van de Dienst met afzonderlijk beheer, of bij hun afwezigheid aan de ambtenaar die onder deze Dienst valt en aangeduid is door de leidend ambtenaar.

§ 3. De uitbetaling van de uitgaven die zijn vermeld onder dit artikel wordt gedelegeerd aan de ambtenaren die door het College zijn aangeduid als buitengewone boekhouders van de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces ».

Art. 12. In het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 29 mei 1997 houdende delegaties van bevoegdheid en ondertekening inzake onderwijs worden de woorden « Directeur van het Centrum L'Etoile Polaire » in artikel 1 gechrapt.

HOOFDSTUK IV. — Boekhoudkundige bepalingen

Art. 13. Het College duidt de ambtenaar aan die belast is met de leiding van de Dienst die fungeert als gemachtigd ordonnateur. Deze is belast met de uitvoering van de begroting.

Art. 14. De dotatie aan de Dienst wordt per kwartaalschijf gestort op de eerste werkdag van elk kwartaal.

Art. 15. Een rekening wordt op naam van de Dienst geopend bij de kassier van de Franse Gemeenschapscommissie.

Overeenkomstig artikel 17 van het decreet van 27 november 1998 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Franse Gemeenschapscommissie voor 1999 krijgen de financiële diensten van het voormalig Brussels Franstalig Fonds voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces de toelating om de bestaande direct ter beschikking staande middelen op de financiële rekeningen van voornoemd Fonds aan te wenden tot de storting van de eerste kwartaalschijf van de dotatie aan de Dienst.

Art. 16. Het College duidt de boekhouder vallend onder het Rekenhof aan.

Hij is belast met :

1° het beheer en de bewaring van de fondsen en waardepapieren;

2° de inning van de ontvangsten;

3° de uitvoering van de betalingen;

4° het bijhouden van de boekhouding en van de rekening en verantwoording overeenkomstig het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 december 1998 betreffende het boekhoudkundig en budgettair beheer van de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces;

5° het bewaren van de boekhoudkundige documenten zoals omschreven in artikel 27 van voornoemd besluit.

Art. 17. De eindrekening van het beheer dient eveneens te worden bezorgd wanneer de boekhouder zijn functies neerlegt.

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 18. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1999.

Art. 19. De Leden van het College belast met Openbaar Ambt, Bijstand aan Personen en Begroting zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 december 1998.

Namens het College van de Franse Gemeenschapscommissie :

H. HASQUIN

Voorzitter van het College.

E. TOMAS,

Lid van het College
belast met Openbaar Ambt.

Ch. PICQUE,

Lid van het College, belast met Bijstand aan Personen.

Bijlage I van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het functioneel beheer van de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces.

Namenlijst van het personeel

Bechhoff, Chantal
Bellens-Sauveur, Marie-Louise
Beriaux, Geneviève
Blauwet, Nadine
Bouche, Micheline
Boulogne, Patricia
Buisson, Jeanne
Cabeke, Patricia
Castiglioni, Marina
Chanteux, Gabrielle
Chapuis, Chantal
Christiaens, Marc
Claude, Béatrice
Coene, Pierre
Colin, William
Cornet, Fernande
Courtoy, Michel
Daffe, Marie-Louise
Dasnois, Philippe
De Harenne, Michel
De Ranter, Isabelle
Debacker, Philippe
Dehez, Nicolas
Dermine, Christiane
Deschamps, Stéphane
Desternes, Michel
Detienne, Christophe
Develer, Marie-Jeanne
Dubois, Véronique
Dufauquez, Freddy
Dugnoille, Dominique
Dumont, Chantal
Duvivier, Claudine
Falletta, Remo
Fauville, Elisabeth
Fievez, Bernard
Gendebien, Béatrice
Gerard, Charlotte
Govaerts, Roland
Grenier, Francis
Hannebau, Micheline
Henkin, Odette
Hennebert, Michèle
Heraux, Marie-France
Heynderickx, Willem
Hobin, Francine
Hofmans, Ann
Hoyoux, Françoise
Jamouille, Anne
Janssens-Bouffouix, Véronique
Julien, Yvonne
Lambe, Michel
Lebrun, Michel

Leclercq, Michèle
Leclercq, Micheline
Lecocq, Christine
Lerminiaux, Francis
Lerminiaux, Steve
Lokker, Eve
Mandane, Annick
Marleghem, Jean-Bernard
Martin, Dominique
Massin, Roger
Melard, Daniel
Millet, Benoîte
Miot, France
Montaigne, Suzanne
Morel, Florence
Nisolle, Philippe
Peeters, Claire
Permanne, Michèle
Pierre, Alfred
Pochet, Fabienne
Provez, Michel
Questienne, Chantal
Raevens, Luc
Roosemont, Albert
Rozental, Véronique
Ryckmans, Michèle
Sack, Brigitte
Schoonen, Laurent
Schoovaerts, Alain
Simal, Michel
Smeets, Chantal
Stoquart, Thérèse
Thirion, Alain
Trine, Geneviève
Valette, Brigitte
Van Hoof, Virginie
Van Uytvanck, Armand
Vanardois, Michaël
Vanderbreetstraeten, Patrick
Vanobbergen, Anne
Vilain, Sabine
Vlasselaerts, Charles
Volant, Marie-José

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van 17 december 1998.

Namens het College van de Franse Gemeenschapscommissie :

H. HASQUIN,

Voorzitter van het College.

E. TOMAS,

Lid van het College, belast met Openbaar Ambt.

Ch. PICQUE,

Lid van het College, belast met Bijstand aan Personen.

Bijlage II van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het functioneel beheer van de Dienst met eigen beheer die instaat voor de sociale integratie van de gehandicapten en hun inschakeling in het arbeidsproces.

MEUBILAIR, KANTOORAUTOMATISERING EN INFORMATICAMATERIAAL

A. Dienst met eigen beheer (zonder Etoile Polaire)

BENAMING	AANTAL
Archiefkast (ensemble)	13
Bureaukast	149
Kleerkast met 3 vakken	3
Lage kast	2
Kast met sleutels	2
Kast met gordijnen	10
Kast voor vaat	1
Muurkast refter	4
Medicijnkastje	1
Kast voor tentoonstellingszaal technische hulpmiddelen	6
Bureau	83
Ensemble bureau + plan + ladenkastje	5
Bureau met ladenkastje	10
Directiefauteuil	3
Bureaufauteuil en -stoel	166
Bureaustoel	9
Fauteuil voor vergaderingen	63
Stoel bezoekers	29
Stoel refter	63
Classeur C2	31
Classeur C3	4
Classeur C4	45
Classeur met meerdere vakken	8
Ladenkastje op wieltjes	3
Kaartenkast met laden	96
Kaartenkast met laden + karretje	8
Speciale kaartenkast « boekhouding »	4
Kaartenkast « Cardex »	1
Rek	173
Mobiel rek « Lotrac » met verscheidene elementen	1
Trapeziumvormige tafel	20
Bureautafel	28
Lage tafel	3
Houten tafel	2
Tafel « Tek »	2
Tafel telefoonboeken	1
Tafel op wieltjes	2
Tafel op metalen poten	1
Tafel refter	23
Tafel vergaderzaal	25
Dientafeltje	67
Kapstok	38
Muurplan « Val-Rex »	1
Lichtgevende kaart van België	1
Hanglamp met 10 lampen	4
Halogeenlamp	1

BENAMING	AANTAL
Bureaulamp	5
Ladder	2
Brandkast	1
Ad valvasraam	1
Muurbord	2
Draaibord	2
Kopieerblad	1
Verkoopstandaard	4
Afdrukbord boekhouding	7
Perforeer- en bindmachine	1
Televisie « Philips »	1
Video « Philips »	1
Weegschaal voor brieven/pakjes	3
Werkbank	1
Toestel voor simultaanvertaling	1
Buffet	1
Koffiezetmachine « Perfect »	1
Koffiezetmachine 7 liter	1
Koffiezetmachine + thermo	1
Koelkast « Indesit »	1
Koelkastkoffer « Interbrew »	1
Koelkast tafel	1
Geluidsinstallatie « J.V.C. »	1
Vaatwasmachine « Miele »	1
Koelkast « Wirlpool »	1
Dienwagentje	2
Rolstoel	1
Bed	1
Onderhoudswagentje	1
Handtruk	1
Karretje	4
Projector « Pradovit »	1
Projectiescherm	1
Schrijfmachine	7
Kopieermachine « Konica »	1
Rekenmachine	44
Computer	43
Monitor	42
Printer	38
Sheet feeder	6
Streamer	1
Modem	4
CD-lezer	3
Scanner	1
Automatische vergaarmachine	1
Prikklok	1
Lijmmachine	1
Laspost	1
Manuele bindmachine	1
Fax	4
Papierversnipperaar	1

BENAMING	AANTAL
Bindmachine « Velobind »	1
Frankeertoestel	1
Bak voor binnenkomende post « Secap Alpha »	1
Gravure « Secap Alpha »	1
Boorapparaat	1
Snijpers « Multicut »	1
Stand « Multicut »	1
Dicteerapparaat	1
Expositiestand « Maxibit Network »	1
Expositiekeuken	1
Algemeen totaal	1480

B. Revalidatiecentrum « Etoile Polaire » - eigen patrimonium

BENAMING	AANTAL
Kopieermachine « Agfa »	1
Dictafoon	1
Dictorel	5
Leestafel	1
Schrijfmachine	1
Rekenmachine	1
Brievenweger	1
Antwoordapparaat	1
Planningsbord	1
Handschaar	1
Batterijoplader	1
Fax	1
Kast « Kew-Lox »	23
Kast met schuifdeuren	3
Kast « Space »	2
Kast « Mistral »	3
Metalen kast	3
Kast met schuiven	8
Ladenkast	2
Kast « Toppaz »	4
Wandkast	1
Wandrekken	3
Ladenkastje	3
Metalen kas met sleutels	2
Classeerbak	6
Meubel voor computermateriaal	1
Kinderstoel	13
Ergonomische stoel	1
Stoel « Alpine »	14
Metalen stoel	32
Stoel bezoekers	4
Kinderstoeltje	1
In de hoogte verstelbaar kinderstoeltje	1
Dactylostoel	6
Bureaufauteuil	2
Directiefauteuil	1

BENAMING	AANTAL
Fauteuil bezoekers	2
Canapé (tweezit) + fauteuil (eenzit)	1
Bureaulamp	12
Lamp	3
Tafel	11
Kindertafeltje	5
Bureau	3
Ensemble bureau (ladenkastje, werkplan, hoek 90°)	4
Computertafel	4
Polyvalent karretje	1
Muurbord « Vileda »	8
Kader	12
Omlijsting	3
Wand	3
Frigo	1
Conferentiebord op poten	1
Tafelspiegel voor logopedische revalidatie	3
Muurspiegel	1
Trilvloer met box	2
Versterker	2
Bandrecorder + toerusting	7
Mini-suvag	2
Tactaid II	1
Minifonator	3
Koptelefoon	5
Sedi-koptelefoon	2
Box	2
Braillelijn	1
Platendraaier	1
Brailleschrijfmachine	2
Cubaritme	2
Schrijfmachine voor revalidatie	1
Waterbak	1
Paralleloppedum	3
Trapezium	4
Bruggeboog	2
Cylinder	3
Poef	5
Zeshoek	1
Mat	10
Halvemaan	1
Driehoek	2
Kussen	2
Balk	1
Have cirkel	1
Band	2
Pakket Logiblocs	1
Groot rad	1
Speelblok	1
Bal	8
Morfobal	3

BENAMING	AANTAL
Kleefbal	2
Z-bal	2
Retroprojector	1
Video « Akai »	1
Televisie « Philips »	1
Driewieler	2
Fiets 3-5 jarigen	1
Autoped	1
Spin op wieltes	1
Skateboard	1
Pakket « Calozet »	1
Triller	7
Suvag + toerusting	1
Sedi-suvag	1
Computer	12
Monitor	12
Printer	7
Videocamera + statief	1
Vistakaart	1
Diaprojector	1
Disque balançoire	1
Trommel op voet	1
Tunnel 180 cm	1
Plastiek schommel	1
Glijbaan	1
Xylofoon	1
Metronoom	1
Evenwichtsgang	1
Ringen	12
Trampoline	1
Blindenstok	4
Viscount Clavier	1
Instrument	7
Sonometer en toerusting	1
Camera « Chroma » en toerusting	1
Plint	1
Zweedse bank	1
Matras	1
Weegschaal van Roberval	1
Boormachine « Metabo » en toerusting	1
Audiometer en toerusting	4
Loep op sokkel met poten	1
Audiologische lier	1
Drukspuit	1
Set precisieschroevendraaiers	1
Sonde voor kinderen	2
Zuigpomp	1
Lamp « Bic » voor oftalmologie	1
Sonde voor volwassene	1
Microscoop voor raadpleging	1
Rino-fibroscoop	1

BENAMING	AANTAL
Laryngo-faryngoscoop	1
Spirotest	1
Videocamera WVKS152.E	1
Bandopnemer « Philips »	1
Coupleur « Wolf »	1
Motor « Kavov »	1
Schermbord	2
Video-printer	1
MLD-box	1
Optiek « Hoptkins »	1
Interface data	1
Testbatterij	22
Bord	3
Pakket Roc	1
Meetketen « Auricol »	1
TV-loep	1
Programma en software	32
Algemeen totaal	502

C. Revalidatiecentrum « Etoile Polaire » - onverdeeld patrimonium

BENAMING	AANTAL
Kast « Kew-Lox »	4
Metalen kast	1
Kapstok	2
Metalen rek	5
Kinderstoel	3
Metalen stoel	60
Krukje	5
Dactylostoel	1
Witte tafel	4
Tafel voor geneeskundig materiaal	2
Lage tafel voor kinderen	2
Lage tafel wachtkamer	5
Conferentietafel	8
Ad valvas	1
Nummerplaat	1
Muurbordje « Vileda »	1
Dubbel gearceerde spiegel	1
Metalen massagetafel	1
Gymrek « Rek »	1
Zweedse bank	1
Houten evenwichtsbank	1
Gymnastiekmat	1
Zandbak	1
Spel « Quadro »	1
Bal 3 en 4 kg	2
Draagbare audiometer	1
Draagbare mini-audiometer	1
Pediatische audiometer	1
Fauteuil voor geneeskundig onderzoek	1

BENAMING	AANTAL
Rolmeubel « Varocar » op 3 wieltjes	1
Ligbank voor geneeskundig onderzoek	1
Weegschaal volwassene	1
Weegschaal baby	1
Meetlat volwassene	1
Meetlat baby	1
Lichtbak « Gillet »	1
Hulpmeubel met cauterlicht en spiegelverwarmer	1
Thermostatische spuit	1
Muurtensimeter	1
Oorspeculum	21
Metalen tongspatel	21
Neusspeculum	19
Strottehoofdspiegel	12
Zuigcanule	7
Ringen van Delstanche	2
Toestel voor gehoorpotentialen	1
Electronisch oor « Bruel & Kjaer »	1
Ultrasonoor bad « Electrosonic »	1
Haardroger « Philips »	1
Slijpsteen « Don Rotary »	1
Versterker « Philips »	1
Impedantiemeter « Damplex »	1
Set impedantiemetrie « Madsen »	1
Lichtgevend potlood « Philips »	1
8 boxen voor stereofonie	1
Set audiometrie kabine met 2 kanalen	1
Geluiddempende koptelefoon	2
Materieel voor het nemen van afdrukken	1
Bandopnemer voor stemaudiometrie « Philips »	1
Set audiometrie voor studie via reflex « Mercury »	1
Lampe à fente « Haag-Streit »	1
Scolatest	1
Frontofocometer	1
Doos proefbuisjes	1
Stycar Vision Test	1
Testbatterij	38
Otoscoop	1
Brancard	1
Algemeen totaal	272

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van 17 december 1998.

Namens het College van de Franse Gemeenschapscommissie :

H. HASQUIN,

Voorzitter van het College.

E. TOMAS,

Lid van het College, belast met Openbaar Ambt.

Ch. PICQUE,

Lid van het College, belast met Bijstand aan Personen.