

**MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES,
DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT**

[S - C - 99/22022]

**Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité
Vacance d'emploi. - Appel aux candidats**

L'emploi d'administrateur général (16A) de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité a été déclaré vacant à partir du 1^{er} septembre 1999.

Description de la fonction :

L'administrateur général de la C.A.A.M.I. est chargé de la gestion journalière de l'organisme dont les principales missions sont le paiement de l'intervention de l'assurance obligatoire dans les dépenses de soins de santé et le paiement des indemnités. Il est responsable, à cet effet, devant le Comité de gestion, de la gestion financière et informatique de l'organisme.

Il supervise la direction des différents offices régionaux en assurant le contrôle de leurs activités dans le respect de la législation en vigueur. Il veille au bon fonctionnement des différents services de l'administration centrale tant dans ses aspects techniques (comptable, juridique) que dans la gestion du personnel et de l'économat.

Pour pouvoir postuler cet emploi, les candidats doivent être ressortissants de l'Union Européenne et jouir des droits civils et politiques.

Les candidatures à cette fonction doivent être adressées dans les vingt jours de la présente publication à Monsieur le Président du Comité de gestion de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité, boulevard Saint-Lazare 10, boîte 10 à 1210 Bruxelles (le cachet de la poste faisant foi). L'acte de candidature, accompagné d'un curriculum vitae et d'un certificat de bonnes conduites, vie et moeurs, sera envoyé par lettre recommandée. Pour tout renseignement complémentaire : tél. 02/229.35.03.

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU**

[S - C - 99/22022]

**Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering
Vacante betrekking**

De betrekking van administrateur-generaal (16A) bij de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering werd vacant verklaard per 1 september 1999.

Functiebeschrijving :

De administrateur-generaal van de H.Z.I.V. wordt belast met het dagelijks beheer van de instelling waarvan de voornaamste opdrachten de betaling van de tegemoetkoming van de verplichte verzekering in de uitgaven voor geneeskundige verzorging en de betaling van de uitkeringen zijn. In verband hiermee is hij ten opzichte van het Beheerscomité verantwoordelijk voor het beheer van de instelling op het vlak van de financiën en de informatica.

Hij houdt toezicht op de directie van de verschillende gewestelijke diensten door middel van de controle op de activiteiten ervan inzake naleving van de vigerende wetgeving. Hij zorgt voor de goede werking van de verschillende diensten van het centraal bestuur zowel in de technische aspecten ervan (boekhouding, juridische dienst) als qua beheer van het personeel en van de huishoudelijke dienst.

Om voor deze betrekking te mogen solliciteren moeten de kandidaten onderdanen zijn van de Europese Unie en de burgerlijke en politieke rechten genieten.

De candidaturen voor deze betrekking moeten binnen twintig dagen na deze bekendmaking worden ingediend bij de Voorzitter van het Beheerscomité van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, Sint-Lazaruslaan 10, bus 10, te 1210 Brussel (de poststempel geldt als datum). De kandidatuurstelling dient samen met een curriculum vitae en getuigschrift van goed zedelijk gedrag per aangetekende brief te worden opgestuurd. Om bijkomende inlichtingen te bekomen: tel. : 02/229.35.03.

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[C - 35032]

1 DECEMBER 1998. — Omzendbrief Wel/98-08 betreffende het millenniumprobleem in provinciebesturen, intercommunales, gemeente- en OCMW-besturen

Aan de dames en heren

provinciegouverneurs en gedeputeerden

burgemeesters en schepenen

gemeenteraadsleden

voorzitters van de raad voor maatschappelijk welzijn

leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

Mevrouw,

Mijnheer,

De provincies, intercommunales, gemeenten en OCMW's moeten onder alle omstandigheden ten dienste staan van de bevolking.

Om die dienstverlening en uw beschikbaarheid te kunnen blijven garanderen is het noodzakelijk zich bewust te zijn van een probleem met een veelzijdige uitwerking. Wij voelen ons dan ook verplicht om u erop te wijzen dat door preventief te handelen de gevolgen van dit probleem, het millenniumprobleem, beheerst kunnen worden.

Wij zijn immers van oordeel dat u, als op dit moment nog geen millenniumaanpak hebt, daarmee onmiddellijk moet starten.

Velen blijken zich niet bewust te zijn van het feit dat het millenniumprobleem een complexe en moeilijke te beheersen aangelegenheid is. Daarom volgt hierna eerst een beknopte algemene duiding van die problematiek. Daarna vindt u enige aanbevelingen over hoe uw bestuur het probleem kan aanpakken.

De "millenniumbug" wordt meestal afgekort als Y2K (= Year 2 Kilo, waarbij Kilo staat voor 1000) of Y2000 (=Year 2000). Beide afkortingen worden in deze omzendbrief door elkaar gebruikt.

1 Millenniumprobleem

De "millenniumbug" is veeleer een millenniummijnenveld dan een millenniumbom. Het is een ingewikkelde problematiek waarvan de buitengewone draagwijdte op dit moment moeilijk in te schatten is. De technische oorzaak ervan is nochtans eenvoudig.

1.1 Oorzaak

Veel computerprogramma's maken gebruik van een jaaraanduiding in twee cijfers in plaats van vier. Daarbij gaan zij veelal ervan uit dat 00 staat voor 1900 in plaats van 2000, wat meebrengt dat datumvergelijkingen negatieve en onjuiste getallen opleveren (bijvoorbeeld : 00 - 98 = - 98, terwijl bedoeld is 2000 - 1998 = 2 jaren). Ook is 1 januari 1900 een maandag en 1 januari 2000 een zaterdag.

Een bijkomend probleem is dat eeuwjaren geen schrikkeljaar zijn, tenzij eens om de vier eeuwen. 2000 is een schrikkeljaar, 1900 niet. Bepaalde programma's weten niet dat 29 februari 2000 bestaat.

Ten slotte is de code 99 soms gebruikt als "dummy datum" (onbepaalde datum) of "signaaldatum", wat meebrengt dat 99 niet als jaartal herkend wordt. Alleen al daarom zullen er zich reeds vóór het jaar 2000 problemen voordoen.

Het Nederlandse Millennium Platform (zie verder) heeft de volgende lijst met mogelijke probleemdata verspreid :

09-09-1998	Kan gebruikt zijn als 'dummy datum' of als 'signaal datum'
01-01-1999	Idem
20-04-1999	255 dagen tot 2000. Dat getal is een belangrijk getal in computersystemen, maar betekent dan iets anders.
22-08-1999	GPS kan van slag raken (het netwerk van 24 Global Positioning Satellites wordt internationaal gebruikt als ijkpunt voor de tijdregistratie)
09-09-1999	Waarschijnlijk heel veel gebruikt als 'dummy of als 'signaaldatum'
23-09-1999	99 dagen tot 2000
03-10-1999	90 dagen tot 2000 (90 dagen is een veel gebruikt interval)
31-12-1999	Het millenniumprobleem
01-01-2000	Idem
28/29-02-2000	Veel systemen zullen 2000 niet herkennen als schrikkeljaar.
01-03-2000	Ook hier geldt het schrikkeljaarprobleem
09-09-2000	Kan gebruikt zijn als 'dummy datum' of 'signaaldatum'.
31-12-2000	Dit is de 366ste dag van het jaar 2000. Veel systemen zullen niet accepteren dat het jaar 2000 366 dagen telt.
01-01-2001	Dit is het begin van de 21ste eeuw.
28/29-02-2004	Ook hier kan het schrikkeljaarprobleem zich voordoen.
01-03-2004	Idem

Een programma met een millenniummankement, kan ofwel blokkeren ofwel direct zichtbare rekenfouten maken ofwel gewoon doorwerken en in alle stilte onherstelbare schade aanrichten. Het is dus niet omdat 9 september laatstleden ongemerkt is voorbijgegaan, dat er niets aan de hand zou kunnen zijn.

1.2 Draagwijdte

Y2K staat voor een complex kluwen van problemen. Die efficiënt aanpakken vergt enorm veel werk. De tijd ontbreekt om alles op te lossen. De focus ligt dan ook op het bepalen van prioriteiten. Een falende millenniumaanpak kan een ongeziene maatschappelijke weerslag hebben.

1.2.1 Werkvolume

Het werk dat te doen valt, is tijdrovend. Het moeilijkste aan te pakken zijn de verdoken systemen. De juridische implicaties zijn onzeker. De kosten stijgen naarmate 2000 nadert.

Tijdrovend werk

De informaticasector levert sedert lang steeds verbluffender programma's en apparatuur af. Die zijn in staat om enorm veel en nuttig werk te verrichten en spelen een onvervangbare rol in bijna elke organisatie.

Zolang echter computers blijven functioneren, tonen weinigen interesse voor de precieze werking ervan. Een gevolg van die onachtzaamheid is dat er momenteel ontelbare programma's in honderden talen en op ontelbare systemen bestaan waarvan niet goed geweten is hoe het eigenlijk zit met hun millenniumgevoeligheid. De overgrote meerderheid van organisaties weet niet of de computersystemen die ze gebruiken om te kunnen functioneren, ook na 1 januari 2000 nog werken. Ook de informaticasector weet dat niet precies; informatici hebben vele jaren geen oog gehad voor de eeuwfout.

Bij het millenniumbestendig maken van een programma komt dus veel zoekwerk te pas. Diegene die de herstellingen moet doen is meestal niet diegene die het programma oorspronkelijk geschreven of later aangepast heeft. Ook zijn de programma's vaak niet of slecht gedocumenteerd.

Vervolgens moet elke codelijn van elk programma worden nagekeken. Computers werken de ene code na de andere af. Eén vergeten fout in één programmaliijn kan de rest van het programma onbruikbaar maken. Eén niet-millenniumbestendig programma dat gekoppeld is aan andere, kan al die andere programma's in het honderd laten lopen. Alleen testen die veel tijd in beslag nemen verzekeren dat aangepaste programma's het jaar 2000 aankunnen.

Ondertussen bestaan er wel heel wat geautomatiseerde hulpmiddelen om het millenniumprobleem technisch aan te pakken. Ook is het bij standaardpakketten waarmee velen werken, relatief eenvoudig om over te schakelen op millenniumbestendige versies. Ten slotte kunnen organisaties hun verschillende soorten informaticatoepassingen vervangen door één millenniumbestendige applicatie voor de hele organisatie.

Het voorgaande betekent echter niet dat Y2K mag worden onderschat. Geen enkel hulpmiddel is 100% waterdicht. Een aanpassing in een deel van een programma heeft vaak onvoorziene gevolgen in andere gedeelten. Meer en meer blijkt dat ook recente versies van courante programma's millenniumgevoelig zijn. Het overschakelen op één toepassing voor de hele organisatie vergt al vlug een paar jaar werk. Er is een zeer groot tekort aan informatici en vele firma's in de informaticasector zijn volgeboekt. Alle organisaties zitten tezelfdertijd met het millenniumprobleem. Alleen uitgebreide testen bieden zekerheid en die vergen zeer veel tijd.

verdoken systemen

De eeuwfout kan niet alleen zitten in kantoorssystemen (boekhoudpakketten, salarisadministratie enz.). Vrij recent heeft men ontdekt dat ook "embedded systems" of verdoken systemen millenniumgevoelig zijn. Dat zijn programma's die verankerd ("embedded") zijn in de elektronische chips. Tegenwoordig heeft bijna elk toestel een of meerdere van die chips om zijn functioneren te regelen.

Het staat wel vast dat slechts een minderheid van die ingebedde programmatuur last heeft met het jaar 2000, maar dat is een schamele troost. Men weet niet welke precies en vaak is het zelfs onduidelijk waar de ingebedde systemen zitten (vandaar de term verdoken systemen). Het is dus noodzakelijk om alles te checken. Zodra de probleemchips gevonden zijn, blijkt de aanpak ervan technisch buitengewoon gecompliceerd.

Volgens het Nederlandse Millennium Platform (zie verder) kunnen er eeuwfouten zitten in onder meer :

- kantoorssystemen : antwoordapparaten, computers (desktop, notebook, organizers), faxmachines;
- gebouwssystemen : luchtbehandelingssystemen, gebouwbeheerssystemen, roltrappen, kluisen, beveiligings-systemen (brand, inbraak, toegang);
- systemen voor productie- en procescontrole : systemen van computer aided design, schakelsystemen, tijdstempels,, automatische pompen, kleppen en meters;
- transport : logistiek (toevoer, onderhoud), openbaar vervoer, auto, luchtverkeer, verkeersmanagement (lichten, signalering, controle, hulp, alarm);
- communicatie : telefoonverbindingen (voicelijnen, centrales, toestellen, datalijnen), satellietverbindingen, televisie en radio;
- betalingssystemen : geldautomaten, creditcardsystemen, weegapparatuur;
- medische systemen : beeldvormende apparatuur, archieven, laboratorium, infuuspompen, cardioapparatuur, operatiekamersystemen;
- energie : gas, water, elektra, noodaggregaten (opwekking en distributie)

Het gaat dus niet alleen om ontelbare systemen, maar ook om levensbelangrijke. Zo wordt in een rapport dat het Belgische Millennium Forum 2000 (zie verder) recent aan alle Belgische ziekenhuizen heeft gezonden, opgemerkt dat "de slechte werking van systemen vooral een weerslag kan hebben op de gezondheid van patiënten of mensenlevens in gevaar kan brengen, bijvoorbeeld ingevolge de onjuiste toepassing van een behandeling (verkeerde dosis bij radiotherapie na een foutieve berekening van de time-out of van de veroudering van de radioactieve bron)".

Juridische implicaties

Wat is de verantwoordelijkheid van de behandelend geneesheer in de hiervoor vermelde onjuiste toepassing van radiotherapie? Begaat de arts in een dergelijk geval een beroepsfout?

In welke mate moeten de informaticaleveranciers opdraaien voor de millenniumkosten? In hun vakpers wordt al sedert jaren gewezen op het millenniumprobleem en de komst van het jaar 2000 staat toch al een tijdje vast?

Bovenstaande vragen illustreren hoe buitengewoon gecompliceerd Y2K vanuit juridisch oogpunt is. Op geen van beide valt op dit moment een eenduidig antwoord te geven. De millenniumproblematiek is ook voor de juridische wereld nieuw. Er bestaat geen bijzondere millenniumwetgeving. Er bestaan geen rechterlijke uitspraken.

Kosten

Het is zeer moeilijk om in te schatten wat de precieze kosten zijn voor het millenniumbestendig maken van een organisatie. Wel staat vast dat deze steevast worden onderschat en stijgen naarmate het jaar 2000 nadert.

1.2.2 Tijd

Elke oplossing voor het millenniumprobleem moet voor 1 januari 2000 ter beschikking zijn. Uitgedrukt in werkdagen is die datum niet meer veraf. Gelet op de bovengenoemde massa werk nadert die onverschuisbare deadline enorm snel.

Men mag daarbij niet uit het oog verliezen dat de grootste informatica-uitdaging ooit (Y2K) samenvalt met de tweede grootste (Euro) en dat informaticaprojecten meestal langer duren dan oorspronkelijk voorzien.

Het ziet er meer en meer naar uit dat het millenniumprobleem vóór 2000 niet helemaal op te lossen valt. Dat neemt niet weg dat een juiste inschatting van het probleem en een zeer goede planning van de gepaste maatregelen de gevolgen ervan op een aanvaardbaar niveau kunnen brengen.

1.2.3 Weerslag

In de veronderstelling dat een organisatie tijdig haar eigen millenniumzaken in orde gebracht heeft, dan nog kan ze de eeuwvende niet met een gerust gemoed afwachten.

Domino-effect

Elke organisatie is afhankelijk van derden. Indien leveranciers of afnemers niet millenniumbestendig zijn, kan dat zware gevolgen hebben. Een organisatie kan een keten lamleggen : het domino-effect.

Er wordt tegenwoordig buitengewoon efficiënt gewerkt. Via just-in-time-delivery worden onderdelen van producten geleverd op het moment dat ze nodig zijn. De leveranciers leveren net op tijd. Er wordt zo goed als geen voorraad meer aangelegd. Indien een van de leveranciers uitvalt wegens een millenniumprobleem, riskeert het hele productieproces en vervolgens de hele dienstverlening stil te vallen. Dat heeft ook gevolgen voor andere leveranciers. Zij kunnen in dat geval niet meer leveren (ook al zijn ze zelf millenniumbestendig).

Rutsvoorzieningen

Zelfs een millenniumbestendige organisatie in een millenniumbestendige keten heeft geen 100% zekerheid.

Voor haar werking is de organisatie afhankelijk van nutsbedrijven (elektriciteit, telecommunicatie enz.) die ook met het millenniumprobleem te maken hebben. Ze zijn immers erg afhankelijk van de moeilijk te repareren A embedded systems .

Een millenniummankement in een van die sectoren kan enorme maatschappelijke gevolgen hebben. Al was het maar omdat 1 januari 2000 in het hartje van de winter valt.

1.3 Verdere informatie

Om de aanpassing van de informatica- en automatiseringssystemen aan het jaar 2000 te stimuleren en te begeleiden heeft de federale overheid het Millennium Forum 2000 opgericht. De Nederlandse tegenhanger daarvan is het Millennium Platform.

Via Internet verschaffen die instellingen bijzonder veel interessante informatie over het millenniumprobleem. De adressen zijn :

<http://y2000.fgov.be> (Belgisch Millennium Forum);

<http://www.mp2000.nl> (Nederlands Millennium Platform).

2 Aanbevelingen

De aanbevelingen die hierna volgen, zijn in de eerste plaats bedoeld om besturen die nog niet bezig zijn met Y2K in staat te stellen snel te beginnen met de aanpak ervan.

Voor uitgewerkte methodieken verwijzen wij naar het Millennium Forum 2000 en het Millennium Platform.

Het is ook nuttig om ook de volgende omzendbrieven van de eerste minister te raadplegen :

— Overgang naar het jaar 2000. Weerslag daarvan op de informatiesystemen van de federale overheid (omzendbrief 8 januari 1997 - BS 18 januari 1997);

— Overgang naar het jaar 2000. Weerslag op de informatiesystemen van het Federaal Administratief Openbaar Ambt (omzendbrief 19 december 1997 - BS 29 januari 1997);

— Aanpassing van de informatica-toepassing aan de overgang naar het jaar 2000 en euroconversie (omzendbrief 4 juni 1998 - BS 19 juni 1998).

Deze omzendbrief is gericht aan alle lokale en regionale besturen. Hij is dan ook zeer algemeen gesteld. Voor brandweerdiensten, politiediensten, openbare ziekenhuizen en nutsvoorzieningen gelden ongetwijfeld bijzondere voorschriften die buiten het bestek van die omzendbrief vallen.

2.1 Elk bestuur is zelf verantwoordelijk voor de continuïteit van zijn dienstverlening

Het beginsel van de continuïteit van de openbare dienst is een van de fundamenteën van het administratief recht. Zolang hij in een algemene behoefte voorziet, moet een openbare dienst blijven bestaan én functioneren.

Elk bestuur moet zelf instaan voor zijn regelmatige werking en dienstverlening.

Daarom is en blijft elk bestuur alléén verantwoordelijk voor zijn millenniumaanpak en voor de tijdige aanpassing van zijn informaticatoepassingen, met inbegrip van hun interne en externe interacties.

Daarom ook moet elk bestuur zelf naar oplossingen zoeken wanneer zou blijken dat een bepaalde leverancier er niet in slaagt de millenniumbestendigheid van een onmisbaar systeem te garanderen. De verantwoordelijkheid voor het ter beschikking hebben van goed functionerende apparatuur kan niet bij de leveranciers van die apparatuur worden gelegd. De besturen en niet de leveranciers zijn aan de cliënten verantwoording verschuldigd voor de dienstverlening.

2.2 Elke millenniumaanpak begint en eindigt bij de dienstverlening

Nogmaals : 1 januari 2000 kan niet worden verschoven en nadert razendsnel. Alleen een goede planning kan ervoor zorgen dat de organisatie geen ondervindt.

Het kan niet genoeg benadrukt worden dat informaticaprojecten bijna steeds langer duren dan voorzien. Elk bestuur kan gemakkelijk nagaan welk percentage van de eigen informaticaprojecten binnen de oorspronkelijk bepaalde termijn volledig afgewerkt was en zich vervolgens afvragen waarom millenniumprojecten nu plots wél allemaal tijdig klaar zouden geraken en wie dat zal garanderen.

Wat de continuïteit van de dienstverlening betreft, mag niets aan het toeval overgelaten worden. Programma's en apparatuur die onontbeerlijk zijn voor de dienstverlening, moeten voorrang krijgen op andere. Tevens moet er van bij het begin rekening gehouden worden met het feit dat de dienstverlening ook bij een falende millenniumaanpak gegarandeerd moet blijven worden. Als een millenniumproject misloopt, kan er niet meer gewerkt worden met het bestaande systeem.

Een millenniumproject is er dus niet in de eerste plaats voor de informatica, maar met het oog op de continuïteit van de dienstverlening.

2.3 Het millenniumprobleem is een topprioriteit

Aangezien Y2K de continuïteit van de dienstverlening betreft, is het een prioritaire aangelegenheid voor de hoogste bestuursorganen. Zij zijn direct verantwoordelijk voor de aanpak van het millenniumprobleem, het bepalen van de prioriteiten die op dat vlak gelegd worden en voor de manier waarop de dienstverlening zal worden verzekerd als er iets misloopt.

De ervaring leert overigens dat wil een millenniumproject kans op slagen hebben, de topleiding doordrongen moet zijn van de noodzaak van een kordate aanpak. Zoniet blijken projectleiders moeilijk de nodige middelen te krijgen. Het spreekt dan ook voor zich dat de nodige middelen moeten worden uitgetrokken.

2.4 Het millenniumprobleem vergt een projectmatige aanpak

Een gedegen en begrepen projectsystematiek is onontbeerlijk voor het welslagen van elke millenniumaanpak.

2.4.1 Projectverantwoordelijken

Y2K is een kwestie die de hele organisatie aangaat. De diensten die rechtstreeks instaan voor de dienstverlening moeten van bij het begin ingeschakeld worden bij het aanpakken van het probleem.

Er moet absoluut vermeden worden dat millenniumprojecten te veel een zaak worden van de technische dienst of de informatica-afdeling. Er is trouwens gewoon geen tijd meer over om alles aan hen over te laten.

Via het aanstellen van één millenniumcoördinator en verschillende millenniumaanspreekpunten kunnen zeer snel resultaten gehaald worden.

De millenniumcoördinator leidt de werkzaamheden. Hij bewaakt de consistentie van de aanpak en lost problemen op of legt ze voor aan de beslissingsorganen. Hij houdt nauwgezet het tempo en de voortgang in het oog en brengt minstens maandelijks verslag uit over de stand van zaken.

Gelet op het belang van de problematiek wordt de rol van coördinator het best opgenomen door het personeelslid dat binnen het bestuur de hoogste rang heeft. Hij loodst het bestuur om de millenniumklip heen met zo weinig mogelijk hinder voor de dienstverlening.

Binnen elke afzonderbare eenheid of dienst wordt een aanspreekpunt aangesteld. Hij volgt het project binnen zijn eenheid op in overleg met de coördinator. Als aanspreekpunt worden het best de diensthoofden aangesteld.

2.4.2 Projectfasen

Besturen die nog aan het millenniumprobleem moeten beginnen, kunnen het volgende stappenplan gebruiken. Besturen die reeds een eind gevorderd zijn, kunnen hun eigen systematiek voort zetten, na die te hebben getoetst aan hetgeen volgt.

Idealiter zijn de eerste drie stappen beëindigd binnen een maand na ontvangst van deze omzendbrief.

Stap 1 : opmaken van een inventaris

Bij de inventarisatie worden de programma's en apparatuur waarin datums een rol kunnen spelen in kaart gebracht.

Het is wenselijk dat elk aanspreekpunt zijn eigen inventaris maakt volgens een afgesproken schema. Het opmaken van één centrale inventaris neemt meestal veel tijd in beslag en compliceert het werk.

Gelet op de korte tijd die nog rest, dient de inventaris onmiddellijk op de bedrijfskritische elementen te worden gericht. Niet elke fax of lift is van levensbelang. De inventaris moet dus niet onmiddellijk 100% volledig zijn om over te gaan naar de volgende fase. Hij zal trouwens hoe dan ook evolueren in de tijd omdat men bijna steeds op onvoorziene zaken stuit.

Stap 2 : Opstellen van een plan van aanpak

Aan de hand van de inventaris stelt men een rangorde vast. Welke zijn de meest kritische systemen, welke daarvan dienen vervangen, gerepareerd of nader onderzocht te worden ?

Daarna worden de vervolgacties per categorie bepaald. Dat kunnen bijvoorbeeld zijn : het aanschrijven van leveranciers, het kiezen van een passende aanpak voor analyse (zoals het testen van software) en het selecteren van de leveranciers die kunnen helpen bij het analyseren en oplossen van het probleem.

Het plan van aanpak blijft steeds gericht op de bedrijfskritische elementen en is niet te zeer op details gericht.

In deze fase moet eveneens nader onderzocht worden welke niet-millenniumprojecten eventueel dienen bevroren dan wel versneld te worden.

Stap 3 : Toewijzen van voldoende middelen

Na de vorige stap moet een eerste raming van de kostprijs gemaakt kunnen worden. Aan de hand daarvan wordt een initieel budget opgemaakt. Dat budget zal evolueren naargelang het project loopt.

De millenniumcoördinator en de millenniumaanspreekpunten krijgen de nodige opleiding en interne en externe ondersteuning. Zo nodig beschikt de coördinator over een multidisciplinair projectteam dat voldoende technische en juridische kennis bezit.

stap 4 : Uitvoeren van het plan en testen van programma's en apparatuur

Het is wenselijk om het werk op te splitsen in opdrachten die binnen enkele maanden kunnen worden afgerond. Op die manier behoudt men gemakkelijker overzicht en kan men veel leren uit de eerste ervaringen.

Grondig testen is onontbeerlijk en neemt zeker de helft van de projecttijd in beslag. Het is verder een technische aangelegenheid die buiten het bestek van deze omzendbrief valt.

stap 5 : Noodplan

Hoe goed het millenniumwerk ook gedaan is, het risico dat er iets misloopt blijft bestaan. Het is dus zonder meer noodzakelijk om een noodplan op te stellen, waarin gepreciseerd wordt wat er gedaan moet worden in noodsituaties en waarin ruimte gelaten wordt voor verrassingen. Daarbij mag niet vergeten worden dat het onheil zowel van binnenuit als van buitenaf kan komen.

2.5 Het millenniumprobleem vergt een samenwerking op alle niveaus

Organisaties en hun belanghebbenden hangen niet alleen af van computers, maar ook van elkaar.

2.5.1 Interne samenwerking in alle openheid

Het millenniumprobleem gaat iedereen aan.

Gebrek aan communicatie wordt vaak genoemd als een van de oorzaken van Y2K. Informatici deelden het management niet mee dat het programma dat zij na een slopend en geldverslindend project hadden ontwikkeld, eigenlijk maar bedrijfszeker zou zijn tot pakweg 1999.

Datzelfde gebrek aan communicatie mag zich niet voordoen bij de aanpak van het millenniumprobleem.

2.5.2 Externe samenwerking met het oog op de lange termijn

Y2K is een probleem voor elke organisatie. Het kan alleen door samenwerking worden opgelost.

Besturen onderling

Er is ondertussen reeds heel wat millenniumwerk geleverd. Andere besturen worden met hetzelfde probleem geconfronteerd. Informatie delen en leren van ervaringen van anderen kan tijd- en kostenbesparend werken.

Leveranciers en andere partners

Leveranciers van informatica en datumgevoelige apparatuur zijn uiteraard de eerste partners bij de aanpak van Y2K. Andere partners, zoals adviesbureaus, andere leveranciers en de overheid mogen echter ook niet uit het oog verloren worden.

Een goede verstandhouding met het oog op een langdurige samenwerking is van levensbelang.

2.6 De juridische kant van de millenniumaanpak verdient bijzondere aandacht

De rechtswereld zal de nodige tijd nodig hebben om een nieuw vraagstuk zoals Y2000 in een duidelijk juridisch kader te plaatsen. Het is zeer moeilijk om op dit moment oplossingsrichtingen aan te geven.

Er kan echter niet op juridische duidelijkheid worden gewacht om Y2K aan te pakken. Ondertussen dient elk bestuur wel zijn juridische positie veilig te stellen.

Documenteren

Verzekeraars zullen allicht alleen maar onder strenge voorwaarden vergoeden. Een daarvan zal ongetwijfeld zijn dat een bestuur alles gedaan heeft om schade als gevolg van het millenniumprobleem te voorkomen. Daarom dient een millenniumaanpak goed gedocumenteerd te worden en dienen alle belanghebbenden correct geïnformeerd te worden over mogelijke problemen.

Definitie van millenniumbestendigheid

In brieven en contracten met leveranciers kan de definitie van millenniumbestendigheid worden gebruikt die het Nederlands Millennium Platform hanteert :

« Een product functioneert (jaar 2000-conform) indien de functionaliteit, kwaliteit en/of de prestaties van het product op geen enkele wijze wordt aangetast door de verwerking van datums voor, tijdens en na het jaar 2000. Dit houdt in dat (maar is niet beperkt tot) :

— op geen enkel tijdstip de dan geldende waarde voor de actuele datum de goede werking en prestatie van het product zal beïnvloeden;

— een functionaliteit die gebaseerd is op data ongewijzigd moet blijven, ongeacht of er sprake is van data voor, tijdens of na het jaar 2000;

— in alle opslagmedia, interfaces met andere systemen en/of mensen en de verwerkingseenheden de eeuw in elke datum moet worden gespecificeerd, hetzij expliciet, hetzij door het gebruik van ondubbelzinnige algoritmen of regels, zodanig dat geen fouten kunnen ontstaan als gevolg van een verkeerde interpretatie;

— het jaar 2000 als schrikkeljaar herkend en verwerkt moet worden. »

Wet op de overheidsopdrachten

Wij verwijzen naar de bovengenoemde omzendbrief "Aanpassing van de informatica-toepassing aan de overgang naar het jaar 2000 en euro conversie", waarin de eerste minister richtlijnen geeft over het gebruik van de versnelde procedure inzake overheidsopdrachten.

2.7 Vanzelfsprekendheid hoort niet thuis in een gedegen millenniumaanpak

Computers zijn al jaren krachtig genoeg om te kunnen omgaan met een jaartal dat uit vier cijfers bestaat. Het is ook al jaren vanzelfsprekend dat na 31 december 1999 1 januari 2000 volgt. Toch is slechts een minderheid van de computers waarvan wij afhangen, daarop voorzien.

Wat in de computerwereld voor de hand ligt, wordt dus het best met gepaste argwaan bekeken.

Brussel, 1 december 1998.

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,
Stedelijk Beleid en Huisvesting,
L. PEETERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[99/29037]

Emplois d'inspecteur(trice) de l'enseignement à distance. — Appel aux candidats

Deux emplois d'inspecteur(trice) de l'enseignement à distance sont à conférer auprès de l'Administration générale de l'enseignement et de la recherche scientifique de la Communauté française.

a) un emploi d'inspecteur(trice) de cours généraux dans l'enseignement secondaire inférieur (langue maternelle - histoire);

b) un emploi d'inspecteur(trice) de cours généraux dans l'enseignement secondaire supérieur (sciences économiques).

En application de l'arrêté royal du 15 avril 1965 réglant l'organisation de l'inspection de l'enseignement à distance, nul ne peut être nommé inspecteur(trice) de l'enseignement à distance s'il ne remplit les conditions suivantes :

1° faire partie du personnel enseignant de l'enseignement à distance de la Communauté française de façon continue depuis au moins six ans et y avoir assumé comme tel une moyenne de prestations de cinq heures par semaine;

2° être porteur de diplômes qui sont au moins ceux exigés des professeurs qu'il doit inspecter;

(Les professeurs de cours à distance de la Communauté française sont choisis parmi les porteurs des titres requis ou jugés suffisants pour l'enseignement de la branche.)

3° avoir atteint l'âge de 35 ans;

4° exercer définitivement une fonction principale à prestations complètes depuis dix ans au moins en qualité de membre du personnel enseignant dans un établissement d'enseignement organisé, subventionné ou reconnu par la Communauté française;

5° avoir une connaissance approfondie de la langue dans laquelle sont enseignées les matières sur lesquelles l'inspection doit porter.

Les membres du personnel intéressés sont invités à introduire leur candidature, sous peine de nullité, par lettre recommandée à la poste, à l'adresse suivante :

Ministère de la Communauté française
Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française
Direction de la carrière des personnels
boulevard Léopold II, 44, (3e étage), bureau 3E325 1080 Bruxelles

Les candidatures doivent être introduites dans les dix jours qui suivent la publication du présent appel au *Moniteur belge*, la date de la poste faisant foi.

Les candidats joindront à leur demande :

a) l'acte de candidature (Annexe 1);

b) leur curriculum vitae;

c) la copie de leurs diplômes;

d) les dates de leurs rapports d'inspection et de leurs bulletins de signalement du chef d'établissement et les mentions qui leur ont été attribuées;

e) le relevé détaillé des prestations effectuées dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française (Annexe 2);

f) tous éléments d'appréciations qu'ils estiment susceptibles d'éclairer le jury sur leurs mérites et leurs aptitudes comme enseignant. Une liste numérotée des pièces sera jointe.

Seront seules prises en considération, les candidatures introduites dans la forme et le délai fixés ci-avant.