

N. 98 — 3439

[C - 98/10031]

10 DECEMBER 1998. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de algemene beginselen inzake de stage van de ambtenaren aangeworven in de hoedanigheid van commissaris of inspecteur van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat

De Minister van Justitie,

Gelet op het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat, inzonderheid op de artikelen 27 en 29;

Gelet op het advies van de Directieraad, gegeven op 24 juni 1998;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 21 augustus 1998;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken van 3 december 1998;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat bij de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat verschillende betrekkingen van inspecteur vacant zijn;

Overwegende dat recent wervingsreserves van inspecteurs voor de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat zijn samengesteld;

Overwegende dat gegadigden uit deze reserves in dienst zijn getreden op 1 september 1998, datum waarop de tijdens de stage te volgen lessen bij de School voor Criminologie en Criminalistiek aanvingen;

Overwegende dat het daarom absoluut noodzakelijk is de bepalingen betreffende de stage van de personeelsleden van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat zonder uitstel vast te stellen;

Op het voorstel van de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat,

Besluit :

HOOFDSTUK I

Algemene beginselen inzake de stage van de inspecteurs en commissarissen van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat

Artikel 1. Een personeelslid van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat en zijn adjunct, die "verantwoordelijken voor de stage" worden genoemd, organiseren het werk van de stagiairs rekening houdend met de doelstellingen die hen worden voorgeschreven door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat en zijn belast met het nagaan van de uitvoering van het programma en de methoden van de basisopleiding overeenkomstig artikel 28 van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat.

De administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat wijst de in het vorige lid bedoelde personeelsleden aan.

Art. 2. De stagiair is verplicht deel te nemen aan de cursussen en activiteiten georganiseerd in het kader van de stage.

Art. 3. Gedurende het eerste deel van de middelbare graad en het eerste deel van de hogere graad van de School voor Criminologie en Criminalistiek, schikken de stagedoende inspecteurs en commissarissen zich naar de regels vastgelegd door de School.

Gedurende de andere stageactiviteiten schikken zij zich naar de regels vastgelegd door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat.

Art. 4. De administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat beslist over de affectatie van de stagiair.

Art. 5. Het maandelijks verslag, opgesteld door het personeelslid dat belast is met de opvolging en de evaluatie van de stagiair, dat wordt aangeduid overeenkomstig artikel 29 van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat bestaat uit een evaluatie van de stagiair met betrekking tot zijn geschiktheid en zijn houding.

Het maandelijks verslag wordt achtereenvolgens voorgelegd aan het in artikel 1 bedoelde personeelslid of zijn adjunct, aan de directeur van de operaties of zijn afgevaardigde die wordt aangewezen door de

F. 98 — 3439

[C - 98/10031]

10 DECEMBRE 1998. — Arrêté ministériel fixant les principes généraux régissant le stage des agents recrutés en qualité de commissaire ou d'inspecteur des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat

Le Ministre de la Justice,

Vu l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, notamment les articles 27 et 29;

Vu l'avis du Conseil de direction, donné le 24 juin 1998;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 21 août 1998;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 3 décembre 1998;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que plusieurs emplois d'inspecteur sont vacants aux services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat;

Considérant que récemment, des réserves de recrutement d'inspecteurs pour les services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat sont constituées;

Considérant que des candidats issus de ces réserves sont entrés en fonction le 1^{er} septembre 1998, date à laquelle les cours qui doivent être suivis pendant la stage à l'Ecole de Criminologie et Criminalistique ont commencé;

Considérant qu'il est dès lors impératif de fixer sans délai les dispositions relatives au stage des membres des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat;

Sur la proposition de l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}

Principes généraux régissant le stage des inspecteurs et des commissaires des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat

Article 1^{er}. Un membre du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat et son adjoint, nommés "responsables du stage", organisent le travail des stagiaires compte tenu des objectifs qui leurs sont assignés par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat et sont chargés de vérifier l'application du programme et des méthodes de la formation de base conformément à l'article 28 de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat.

L'administrateur général de la Sûreté de l'Etat désigne les membres du personnel visés à l'alinéa précédent.

Art. 2. Le stagiaire est tenu de participer aux cours et aux activités organisés dans le cadre du stage.

Art. 3. Durant la première partie du cours moyen et la première partie du cours supérieur de l'Ecole de Criminologie et de Criminalistique, les inspecteurs et les commissaires en stage se conforment aux règles fixées par l'Ecole.

Durant les autres activités du stage, ils se conforment aux règles fixées par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat.

Art. 4. L'administrateur général de la Sûreté de l'Etat décide de l'affectation du stagiaire.

Art. 5. Le rapport mensuel établi par le membre du personnel, chargé du suivi et de l'évaluation du stagiaire, désigné conformément à l'article 29 de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat consiste en une évaluation du stagiaire portant sur ses aptitudes et son comportement.

Le rapport mensuel est soumis successivement au membre du personnel ou son adjoint visés à l'article 1^{er}, au directeur des opérations ou son délégué qui est désigné par l'administrateur général de la Sûreté

administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat en aan de administrateur-generaal of de adjunct-administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat. Ieder van hen brengt, in voorkomend geval, hierop zijn opmerkingen aan. Het verslag wordt vervolgens overgezonden aan de stagiair.

Art. 6. Het maandelijks verslag en het eindverslag worden opgesteld volgens de modellen, vastgesteld in de bijlagen 1 tot 4.

Art. 7. De administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat bepaalt de stages die moeten worden vervuld in een dienst of instelling bedoeld in artikel 34, tweede lid, 3° van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat. Hij legt tevens de duur ervan vast.

Art. 8. De administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat bepaalt de stages die moeten worden vervuld in een dienst of instelling bedoeld in artikel 35, tweede lid, 3° van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat. Hij legt tevens de duur ervan vast.

Art. 9. De stagiair moet tijdens het tweede jaar van de stage de eindverhandeling, bedoeld in artikel 35, tweede lid, 4° van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat, opstellen volgens de nadere regels en binnen de termijn bepaald door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat. Deze eindverhandeling dient gericht te zijn op een met de dienst verbonden problematiek.

HOOFDSTUK II. — *Stage der inspecteurs* *Vakken en activiteiten van de basisopleiding*

Art. 10. De te onderwijzen vakken en de activiteiten van de basisopleiding van de inspecteurs bedoeld in artikel 34, tweede lid, 2° van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat zijn :

- 1° Algemene cultuur van de inlichtingendienst :
 - Opdrachten, werking, organisatie van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat;
 - Werking van de verschillende activiteitensectoren van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat;
 - Andere inlichtingendiensten.
- 2° Juridische vorming :
 - Wetgeving, rechtstreeks of onrechtstreeks van toepassing op het Bestuur van de Veiligheid van de Staat
- 3° Deontologie en methodologie eigen aan het inlichtingennetwerk.
- 4° Veiligheidsregels.
- 5° Psychologie.
- 6° Beginselen van de grondwettelijke, administratieve en politieke structuren.
- 7° Beginselen van de internationale instellingen.
- 8° Beginselen van de informatica en de tekstverwerking.
- 9° Communicatietechnieken.
- 10° Taallessen.
- 11° Studiebezoeken aan instellingen of diensten die het Bestuur van de Veiligheid van de Staat aanbelangen.
- 12° Uiteenzettingen georganiseerd over de domeinen die het Bestuur van de Veiligheid van de Staat aanbelangen.
- 13° Fysieke of sportieve activiteiten.
- 14° Selfcontrol.
- 15° Defensieve technieken.
- 16° Observatie- en schaduwings technieken.
- 17° Interventietechnieken.
- 18° Autorijden.

De stagiairs moeten aan de praktische oefeningen betreffende de gebruikte werkmethodes en de technische procedures vermeld in dit artikel deelnemen.

de l'Etat et à l'administrateur général ou l'administrateur général adjoint de la Sûreté de l'Etat. Chacun d'eux y appoortent, le cas échéant, leurs observations. Le rapport est en suite transmis au stagiaire.

Art. 6. Le rapport mensuel et le rapport final sont établis selon les modèles fixés aux annexes 1 à 4.

Art. 7. L'administrateur général de la Sûreté de l'Etat détermine les stages à accomplir au sein d'un service ou d'une institution visé à l'article 34, alinéa 2, 3° de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat. Il en fixe également la durée.

Art. 8. L'administrateur général de la Sûreté de l'Etat détermine les stages à accomplir au sein d'un service ou d'une institution visé à l'article 35, alinéa 2, 3° de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat. Il en fixe également la durée.

Art. 9. Le stagiaire doit rédiger au cours de la deuxième année de stage le mémoire visé à l'article 35, alinéa 2, 4° de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat selon les modalités et dans les délais fixés par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat. Le mémoire doit être centré sur une problématique liée au service.

CHAPITRE II. — *Stage des inspecteurs* *Matières et activités de la formation de base*

Art. 10. Les matières et les activités constituant la formation de base des inspecteurs visées à l'article 34, alinéa 2, 2° de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat sont :

- 1° Culture générale du service de renseignement :
 - Missions, fonctionnement, organisation de l'Administration de la Sûreté de l'Etat;
 - Fonctionnement des différents secteurs d'activité de l'Administration de la Sûreté de l'Etat;
 - Autres services de renseignement.
- 2° Formation juridique :
 - Législation d'application directe ou indirecte à l'Administration de la Sûreté de l'Etat
- 3° Déontologie et méthodologie propre au travail de renseignement.
- 4° Règles de sécurité.
- 5° Psychologie.
- 6° Initiation aux structures constitutionnelles, administratives et policières.
- 7° Initiation aux institutions internationales.
- 8° Initiation à l'informatique et au traitement de texte.
- 9° Techniques de communication.
- 10° Cours de langues.
- 11° Visites d'études dans des organismes ou services intéressant l'Administration de la Sûreté de l'Etat.
- 12° Conférences organisées sur les domaines intéressant l'Administration de la Sûreté de l'Etat.
- 13° Activités physiques ou sportives.
- 14° Self contrôle.
- 15° Techniques défensives.
- 16° Techniques de surveillance et filature
- 17° Techniques d'intervention.
- 18° Conduite automobile.

Les stagiaires doivent participer aux exercices pratiques concernant l'utilisation des méthodes de travail employées et des procédés techniques repris sous le présent article.

HOOFDSTUK III

Stage der commissarissen. Vakken en activiteiten van de basisopleiding

Art. 11. De te onderwijzen vakken en de activiteiten van de basisopleiding van de commissarissen bedoeld in artikel 35, tweede lid, 2° van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat zijn :

- 1° de vakken en de activiteiten bedoeld in artikel 10;
- 2° management dat met name omvat :
 - crisisbeheer;
 - onderhandeling;
 - communicatie;
 - bevelvoering;
 - de operationele coördinatie.

De stagiairs moeten aan de praktische oefeningen georganiseerd in het kader van de leerstof en de activiteiten bedoeld in dit artikel deelnemen.

Art. 12. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 1998.

Brussel, 10 december 1998.

T. VAN PARYS

CHAPITRE III

Stage des commissaires. Matières et activités de la formation de base

Art. 11. Les matières et les activités constituant la formation de base des commissaires visées à l'article 35, alinéa 2, 2° de l'arrêté royal du 22 août 1998 fixant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat sont :

- 1° les matières et les activités visées à l'article 10;
- 2° management comprenant notamment :
 - gestion de crise;
 - négociation;
 - communication;
 - commandement;
 - la coordination opérationnelle.

Les stagiaires doivent participer aux exercices pratiques organisés dans le cadre des matières et activités visées au présent article.

Art. 12. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} septembre 1998.

Bruxelles, le 10 décembre 1998.

T. VAN PARYS

Bijlage 1. — Stageverslag « inspecteur » voor de maand

A. Algemene gegevens			
Naam en voornaam :			
Geboortedatum :			
Woonplaats :			
Graad :			
Wervingsexamen :		Rangschikking :	
Toelating tot de stage op :		Effectief begin van de stage op :	
B. Afwezigheden			
1. ...			
Totaal aantal dagen :			
C. Tijdens de voorbije maand gevolgde cursussen en vormingsprogramma's			
Vak of onderwerp	Organisator	Evaluatie	Gemiddelde
D. Affectaties			
1....			
E. Praktische stages			
1....			
F. Taken waarmee de stagiair werd belast			
1.			

G. Globale indruk die de kandidaat geeft	zeer goed	goed	onvoldoende
zin voor initiatief			
zin voor synthese, structuur en kritische evaluatie			
objectiviteit			
discretie			
nauwgezetheid en zorgvuldigheid			
zin voor organisatie en methode			
inventiviteit			
evenwicht van de persoonlijkheid			
toepassing en respect voor geldende regels			
respect voor de hiërarchie			
loyaliteit t.o.v. de organisatie en haar doelstellingen			
realisme in de uitoefening van de taak			
verantwoordelijkheidszin			
evenwichtige maatschappelijke beleving			
gezonde perceptie van materieel bezit en ambitie			
brede algemene interesse			
communicatief vermogen			
sociaal aanvoelen			
relationele vaardigheid in de omgang met collega's			
relationele vaardigheid in de omgang met externe personen			
overtuigingskracht			
zelfstandigheid			
kunnen functioneren in groep			

H. Verantwoording van de globale indruk
Vaststellingen i.v.m. het verloop van de stage tijdens de voorbije maand

Positieve vaststellingen

Negatieve vaststellingen - Tuchtvordering - Uitgesproken tuchtstraf(fen)

I. Indien de stage op een of meer punten problematisch verloopt :

- Dient er vanaf nu met een mogelijke afdanking of verlenging van de stage rekening te worden gehouden ?
- Bestaat er kans dat de stage in gunstige zin evolueert ?
- Op welke punten is er verbetering nodig ?

Datum en handtekening van het personeelslid dat belast is met de opvolging en de evaluatie van de stagiair

J. Voorstel van het personeelslid dat belast is met de opvolging en de evaluatie van de stagiair

De stage mag worden voortgezet

De stagiair zou wegens beroepsongeschiktheid moeten worden afgedankt

Er is tegen de stagiair een ontslagprocedure aanhangig gemaakt wegens zware fout

K. Opmerkingen van de verantwoordelijke voor de stage of van zijn adjunct

Datum en handtekening van de verantwoordelijke voor de stage of van zijn adjunct

L. Opmerkingen van de directeur van de operaties of van zijn afgevaardigde

Datum en handtekening van de directeur van de operaties of van zijn afgevaardigde

M. Opmerkingen van de Administrateur-generaal of van de Adjunct-administrateur generaal

Datum en handtekening van de Administrateur-generaal of van de Adjunct-administrateur-generaal

N. Conclusie van de Administrateur-generaal of van de Adjunct-administrateur-generaal	
De stage mag worden voortgezet	
De stagiair zou wegens beroepsongeschiktheid moeten worden afgedankt	
Er is tegen de stagiair een ontslagprocedure aanhangig gemaakt wegens zware fout	

O. Eventuele opmerkingen van de stagiair

Datum en handtekening van de stagiair voor kennisname :

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 10 december 1998.

De Minister van Justitie,
T. VAN PARYS

Bijlage 2. — Stageverslag « commissaris » voor de maand

A. Algemene gegevens	
Naam en voornaam :	
Geboortedatum :	
Woonplaats :	
Graad :	
Wervingsexamen :	Rangschikking :
Toelating tot de stage op :	Effectief begin van de stage op :

B. Afwezigheden	
1....	Totaal aantal dagen :

C. Tijdens de voorbije maand gevolgde cursussen en vormingsprogramma's			
Vak of onderwerp	Organisator	Evaluatie	Gemiddelde

D. Affectaties
1....

E. Praktische stages

1.

F. Taken waarmee de stagiair werd belast

1.

G. Globale indruk die de kandidaat geeft	zeer goed	goed	onvoldoende
zin voor initiatief			
zin voor synthese, structuur en kritische evaluatie			
objectiviteit			
discretie			
nauwgezetheid en zorgvuldigheid			
zin voor organisatie en methode			
inventiviteit			
evenwicht van de persoonlijkheid			
toepassing en respect voor geldende regels			
respect voor de hiërarchie			
loyaliteit t.o.v. de organisatie en haar doelstellingen			
realisme in de uitoefening van de taak			
verantwoordelijkheidszin			
evenwichtige maatschappelijke beleving			
gezonde perceptie van materieel bezit en ambitie			
brede algemene interesse			
communicatief vermogen			
sociaal aanvoelen			
relationele vaardigheid in de omgang met collega's			
relationele vaardigheid in de omgang met externe personen			
overtuigingskracht			
zelfstandigheid			
kunnen functioneren in groep			
leidinggeven			
onderhandelen			
crisisbeheer			
operationele coördinatie			

H. Verantwoording van de globale indruk

Vaststellingen i.v.m. het verloop van de stage tijdens de voorbije maand

Positieve vaststellingen

Negatieve vaststellingen - Tuchtvordering - Uitgesproken tuchtstraf(fen)

I. Indien de stage op één of meer punten problematisch verloopt :

- Dient er vanaf nu met een mogelijke afdanking of verlenging van de stage rekening te worden gehouden?
- Bestaat er kans dat de stage in gunstige zin evolueert?
- Op welke punten is er verbetering nodig?

Datum en handtekening van het personeelslid dat belast is met de opvolging en de evaluatie van de stagiair

J. Voorstel van het personeelslid dat belast is met de opvolging en de evaluatie van de stagiair

De stage mag worden voortgezet	
--------------------------------	--

De stagiair zou wegens beroepsongeschiktheid moeten worden afgedankt	
--	--

Er is tegen de stagiair een ontslagprocedure aanhangig gemaakt wegens zware fout	
--	--

K. Opmerkingen van de verantwoordelijke voor de stage of van zijn adjunct

Datum en handtekening van de verantwoordelijke voor de stage of van zijn adjunct

L. Opmerkingen van de directeur van de operaties of van zijn afgevaardigde

Datum en handtekening van de directeur van de operaties of van zijn afgevaardigde

M. Opmerkingen van de Administrateur-generaal of van de Adjunct-administrateur-generaal

Datum en handtekening van de Administrateur-generaal of van de Adjunct-administrateur-generaal

N. Conclusie van de Administrateur-generaal of van de Adjunct-administrateur-generaal

De stage mag worden voortgezet	
--------------------------------	--

De stagiair zou wegens beroepsongeschiktheid moeten worden afgedankt	
--	--

Er is tegen de stagiair een ontslagprocedure aanhangig gemaakt wegens zware fout	
--	--

O. Eventuele opmerkingen van de stagiair

Datum en handtekening van de stagiair voor kennisname :

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 10 december 1998.

De Minister van Justitie,
T. VAN PARYS

Bijlage 3. — Eindverslag van de stage « inspecteur »

A. Algemene gegevens

Naam en voornaam :

Geboortedatum :

Woonplaats :

Graad :

Wervingsexamen :

Rangschikking :

Toelating tot de stage op :

Effectief begin van de stage op :

<i>B. Afwezigheden tijdens de stage</i>	
1....	Totaal aantal dagen :
<i>C. Affectaties</i>	
1....	
<i>D. Taken waarmee de stagiair werd belast</i>	
1.	
<i>E. Advies van het personeelslid dat belast is met de opvolging en de evaluatie van de stagiair</i>	
<i>F. Advies van de verantwoordelijke voor de stage of van zijn adjunct</i>	
<i>G. Advies van de directeur van de operaties of van zijn afgevaardigde</i>	
<i>H. Advies van de Adjunct-administrateur-generaal</i>	
<i>I. Gemotiveerde beslissing van de Administrateur-generaal</i>	
De stagiair mag in vast verband benoemd worden	
De stage zou moeten worden verlengd	
De stagiair zou wegens beroepsongeschiktheid moeten worden afgedankt	
Er is tegen de stagiair een ontslagprocedure aanhangig gemaakt wegens zware fout	
<i>J. Eventuele opmerkingen van de stagiair</i>	
Datum en handtekening van de stagiair voor kennisname :	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 10 december 1998.

De Minister van Justitie,
T. VAN PARYS

Bijlage 4. — Eindverslag van de stage « commissaris »

<i>A. Algemene gegevens</i>	
Naam en voornaam :	
Geboortedatum :	
Woonplaats :	
Graad :	
Wervingsexamen :	Rangschikking :
Toelating tot de stage op :	Effectief begin van de stage op :
<i>B. Afwezigheden tijdens de stage</i>	
1....	Totaal aantal dagen :
<i>C. Affectaties</i>	
1....	
<i>D. Taken waarmee de stagiair werd belast</i>	
1.	

E. Advies van het personeelslid dat belast is met de opvolging en de evaluatie van de stagiair	
F. Advies van de verantwoordelijke voor de stage of van zijn adjunct	
G. Advies van de directeur van de operaties of van zijn afgevaardigde	
H. Advies van de Adjunct-administrateur-generaal	
I. Gemotiveerde beslissing van de Administrateur-generaal	
De stagiair mag in vast verband benoemd worden	
De stage zou moeten worden verlengd	
De stagiair zou wegens beroepsongeschiktheid moeten worden afgedankt	
Er is tegen de stagiair een ontslagprocedure aanhangig gemaakt wegens zware fout	
J. Eventuele opmerkingen van de stagiair	
Datum en handtekening van de stagiair voor kennisname :	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 10 december 1998.

De Minister van Justitie,
T. VAN PARYS

Annexe 1. — Rapport de stage «inspecteur» pour le mois de

A. Données générales			
Nom et prénom :			
Date de naissance :			
Domicile :			
Grade :			
Examen de recrutement :		Classement :	
Admission au stage le :		Début effectif du stage le :	
B. Absences			
1....			
Nombre de jours :			
C. Cours et programmes de formation suivis pendant le mois écoulé			
Matière ou sujet	Organisateur	Evaluation	Moyenne
D. Affectations			
1....			
E. Stages pratiques			
1....			
F. Descriptions des tâches confiées au stagiaire			
1.			

G. Notation globale du stagiaire	très bien	bien	insuffisant
Sens de l'initiative			
Esprit de synthèse, sens de la structure et esprit critique			
Objectivité			
Discrétion			
Ponctualité et exactitude			
Sens de l'organisation et de la méthode			
Inventivité			
Stabilité de la personnalité			
Application des règles en vigueur et respect de celles-ci			
Respect envers la hiérarchie			
Loyauté au service et à ses objectifs			
Réalisme dans l'exécution des missions			
Sens des responsabilités			
Perception équilibrée de la société			
Positionnement équilibré de l'agent vis-à-vis des valeurs matérielles et de l'ambition			
Ouverture d'esprit témoignant d'intérêts larges			
Aptitude à la communication			
Sens social			
Aptitude à entrer en contact avec les collègues			
Aptitude à entrer en contact avec des personnes étrangères au service			
Force de persuasion			
Indépendance			
Aptitude d'intégration au groupe			

H. Justification de la notation globale
 Constatations effectuées durant le mois écoulé

Constatations positives

Constatations négatives - procédure disciplinaire en cours - peine(s) disciplinaire(s) encourue(s)

I. Si des problèmes apparaissent au cours du stage sur un ou plusieurs des points mentionnés ci-dessus :

- Faut-il dès à présent envisager éventuellement le licenciement ou la prorogation du stage ?

- Le stagiaire est-il en mesure d'évoluer positivement ?

- Sur quels points le stagiaire doit-il s'améliorer ?

Date et signature du membre du personnel chargé du suivi et de l'évaluation du stagiaire

J. Proposition du membre du personnel chargé du suivi et de l'évaluation du stagiaire	
Le stage peut être poursuivi	
Le stagiaire devrait être licencié pour inaptitude professionnelle	
Le stagiaire fait l'objet d'une procédure de licenciement en raison de fautes graves	

K. Observations du responsable du stage ou de son adjoint

Date et signature du responsable du stage ou de son adjoint

L. Observations du directeur des opérations ou de son délégué

Date et signature du directeur des opérations ou de son délégué

M. Observations de l'Administrateur général ou de l'Administrateur général adjoint

Date et signature de l'Administrateur général ou de l'Administrateur général adjoint

N. Conclusion de l'Administrateur général ou de l'Administrateur général adjoint	
Le stage peut être poursuivi	
Le stagiaire devrait être licencié pour inaptitude professionnelle	
Le stagiaire fait l'objet d'une procédure de licenciement en raison de fautes graves	

O. Observations éventuelles du stagiaire

Date et signature du stagiaire pour prise de connaissance

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,
T. VAN PARYS

Annexe 2. — Rapport de stage « commissaire » pour le mois de

A. Données générales

Nom et prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Grade :

Examen de recrutement : Classement :

Admission au stage le : Début effectif du stage le :

B. Absences

1...

Nombre de jours :

C. Cours et programmes de formation suivis pendant le mois écoulé			
Matière ou sujet	Organisateur	Evaluation	Moyenne

D. Affectations

1....

E. Stages pratiques

1....

F. Descriptions des tâches confiées au stagiaire

1.

<i>G. Notation globale du stagiaire</i>	très bien	bien	insuffisant
Sens de l'initiative			
Esprit de synthèse, sens de la structure et esprit critique			
Objectivité			
Discrétion			
Ponctualité et exactitude			
Sens de l'organisation et de la méthode			
Inventivité			
Stabilité de la personnalité			
Application des règles en vigueur et respect de celles-ci			
Respect envers la hiérarchie			
Loyauté au service et à ses objectifs			
Réalisme dans l'exécution des missions			
Sens des responsabilités			
Perception équilibrée de la société			
Positionnement équilibré de l'agent vis-à-vis des valeurs matérielles et de l'ambition			
Ouverture d'esprit témoignant d'intérêts larges			
Aptitude à la communication			
Sens social			
Aptitude à entrer en contact avec les collègues			
Aptitude à entrer en contact avec des personnes étrangères au service			
Force de persuasion			
Indépendance			
Aptitude d'intégration au groupe			
Capacité de commandement			
Coordination opérationnelle			
Gestion de crise			
Technique de négociation			

H. Justification de la notation globale

Constatations effectuées durant le mois écoulé

Constatations positives

Constatations négatives - procédure disciplinaire en cours - peine(s) disciplinaire(s) encourue(s)

I. Si des problèmes apparaissent au cours du stage sur un ou plusieurs des points mentionnés ci-dessus :

- Faut-il dès à présent envisager éventuellement le licenciement ou la prorogation du stage ?

- Le stagiaire est-il en mesure d'évoluer positivement ?

- Sur quels points le stagiaire doit-il s'améliorer ?

Date et signature du membre du personnel chargé du suivi et de l'évaluation du stagiaire

J. Proposition du membre du personnel chargé du suivi et de l'évaluation du stagiaire

Le stage peut être poursuivi	
Le stagiaire devrait être licencié pour inaptitude professionnelle	
Le stagiaire fait l'objet d'une procédure de licenciement en raison de fautes graves	

K. Observations du responsable du stage ou de son adjoint

Date et signature du responsable du stage ou de son adjoint

L. Observations du directeur des opérations ou de son délégué

Date et signature du directeur des opérations ou de son délégué

M. Observations de l'Administrateur général ou de l'Administrateur général adjoint

Date et signature de l'Administrateur général ou de l'Administrateur général adjoint

N. Conclusion de l'Administrateur général ou de l'Administrateur général adjoint

Le stage peut être poursuivi	
Le stagiaire devrait être licencié pour inaptitude professionnelle	
Le stagiaire fait l'objet d'une procédure de licenciement en raison de fautes graves	

O. Observations éventuelles du stagiaire

Date et signature du stagiaire pour prise de connaissance

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,
T. VAN PARYS

Annexe 3. — Rapport final de stage « inspecteur »

<i>A. Données générales</i>	
Nom et prénom :	
Date de naissance :	
Domicile :	
Grade :	
Examen de recrutement :	Classement :
Admission au stage le :	Début effectif du stage le :
<i>B. Absences pendant le stage</i>	
1....	
Nombre de jours :	
<i>C. Affectations</i>	
1....	
<i>D. Descriptions des tâches confiées au stagiaire</i>	
1.	
<i>E. Avis du membre du personnel chargé du suivi et de l'évaluation du stagiaire</i>	
<i>F. Avis du responsable du stage ou de son adjoint</i>	
<i>G. Avis du directeur des opérations ou de son délégué</i>	
<i>H. Avis de l'Administrateur général adjoint</i>	
<i>I. Décision motivée de l'Administrateur général</i>	
Le stagiaire peut être nommé à titre définitif	
Le stage devrait être prolongé	
Le stagiaire devrait être licencié pour inaptitude professionnelle	
Le stagiaire fait l'objet d'une procédure de licenciement en raison de fautes graves	
<i>J. Observations éventuelles du stagiaire</i>	
Date et signature du stagiaire pour prise de connaissance :	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,
T. VAN PARYS

Annexe 4. — Rapport final de stage « commissaire »

<i>A. Données générales</i>	
Nom et prénom :	
Date de naissance :	
Domicile :	
Grade :	
Examen de recrutement :	Classement :
Admission au stage le :	Début effectif du stage le :
<i>B. Absences pendant le stage</i>	
1....	
Nombre de jours :	
<i>C. Affectations</i>	
1....	
<i>D. Descriptions des tâches confiées au stagiaire</i>	
1.	
<i>E. Avis du membre du personnel chargé du suivi et de l'évaluation du stagiaire</i>	
<i>F. Avis du responsable du stage ou de son adjoint</i>	
<i>G. Avis du directeur des opérations ou de son délégué</i>	
<i>H. Avis de l'Administrateur général adjoint</i>	
<i>I. Décision motivée de l'Administrateur général</i>	
Le stagiaire peut être nommé à titre définitif	
Le stage devrait être prolongé	
Le stagiaire devrait être licencié pour inaptitude professionnelle	
Le stagiaire fait l'objet d'une procédure de licenciement en raison de fautes graves	
<i>J. Observations éventuelles du stagiaire</i>	
Date et signature du stagiaire pour prise de connaissance :	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,
T. VAN PARYS