

## MINISTERIE VAN JUSTITIE

N. 98 — 3438

[C - 98/10029]

**10 DECEMBER 1998. — Ministerieel besluit tot regeling van het vergelijkend examen voor de werving in de graad van inspecteur bij de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat**

De Minister van Justitie,

Gelet op het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van de leden van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat, inzonderheid op artikel 17;

Gelet op het advies van de Directieraad, gegeven op 24 juni 1998;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 30 september 1998;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken van 3 december 1998;

Gelet op de wetten van de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de wet houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten nieuwe opdrachten geeft aan het Bestuur van de Veiligheid van de Staat;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekkingen die voor deze opdrachten zijn voorzien op te vullen;

Overwegende dat het bijgevolg dringend noodzakelijk is inspecteurs aan te werven,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Een vergelijkend examen voor de werving in de graad van inspecteur van de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat wordt georganiseerd door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat, onder toezicht van het Vast Wervingssecretariaat, telkens als de behoeften van de dienst het vereisen.

**Art. 2.** Het vergelijkend examen wordt ter kennis van het publiek gebracht door een bericht bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*, ten minste twee maanden voor de datum van de eerste proef van het examen.

Het bericht vermeldt inzonderheid de graad waarvoor het vergelijkend examen georganiseerd wordt, de wedde verbonden aan de graad, het programma van het vergelijkend examen, de voorwaarden van deelneming en de datum waarop ze vervuld moeten zijn, de nadere regels van inschrijving en de uiterste inschrijvingsdatum.

**Art. 3.** De gegadigden dienen hun aanvraag tot deelneming aan het vergelijkend wervingsexamen te richten aan de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat, Emile Jacqmainlaan 150, bus 2, te 1000 Brussel, per ter post aangetekende brief, volgens de nadere regels vermeld in het bericht bedoeld in artikel 2, vergezeld van de volgende stukken :

1° een uittreksel uit de geboorteakte;

2° een minder dan zes maanden oud getuigschrift van goed zedelijk gedrag;

3° voor de mannelijke gegadigden een bewijsstuk van naleving van de dienstplichtwetten;

4° een eensluidend verklaard afschrift van het diploma of getuigschrift dat voorkomt in bijlage I van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 dat in aanmerking komt voor de toelating tot de rijksbesturen onder rubriek « niveau 2+ »;

5° een curriculum vitae en een recente foto.

De aanvraag tot deelneming dient verplicht opgesteld te worden op het inschrijvingsformulier dat wordt afgeleverd door de postkantoren.

De inschrijving voor het vergelijkend examen is afhankelijk gemaakt van de betaling van een recht vastgesteld op 300 BEF dat wordt geïnd door fiscale zegels te kleven op de strook van het formulier en deze onbruikbaar te maken.

**Art. 4.** De examencommissie voor het vergelijkend examen kijkt na of de voorwaarden voor deelneming aan het vergelijkend examen vervuld zijn in hoofde van elke gegadigde.

De gegadigden die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden toegelaten tot het vergelijkend examen. De voorzitter van de examencommissie verwittigt hen hiervan per ter post aangetekende brief.

## MINISTÈRE DE LA JUSTICE

F. 98 — 3438

[C - 98/10029]

**10 DECEMBRE 1998. — Arrêté ministériel organisant le concours de recrutement au grade d'inspecteur des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat**

Le Ministre de la Justice,

Vu l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, notamment l'article 17;

Vu l'avis du Conseil de direction, donné le 24 juin 1998;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 30 septembre 1998;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 3 décembre 1998;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par les lois des 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que la loi organique des services de renseignement et de sécurité instaure de nouvelles missions à l'égard de l'Administration de la Sûreté de l'Etat;

Considérant qu'il est nécessaire de combler les emplois prévus pour ces missions;

Considérant qu'il est dès lors urgent de procéder à un recrutement d'inspecteurs,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Un concours de recrutement au grade d'inspecteur des services extérieurs de la Sûreté de l'Etat est organisé par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat, sous le contrôle du Secrétariat permanent de Recrutement, chaque fois que les besoins du service le requièrent.

**Art. 2.** L'organisation du concours est portée à la connaissance du public par un avis publié dans le *Moniteur belge*, deux mois au moins avant la date de la première épreuve du concours.

L'avis indique notamment le grade pour lequel le concours est organisé, le traitement lié au grade, le programme du concours, les conditions de participation et la date à laquelle celles-ci doivent être remplies, les modalités d'inscription et la date de limite d'inscription.

**Art. 3.** Les candidats sont tenus d'adresser leur demande de participation au concours de recrutement à l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat, boulevard Emile Jacqmain 150, bte 2, à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée à la poste, selon les modalités figurant dans l'avis visé à l'article 2, accompagnée des pièces suivantes:

1° un extrait d'acte de naissance;

2° un certificat de bonnes conduite, vie et mœurs, délivré depuis moins de six mois;

3° pour les candidats masculins une pièce attestant qu'ils ont satisfait aux lois sur la milice;

4° une copie certifiée conforme du diplôme ou certificat figurant à l'annexe I de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 pris en considération pour l'admission dans les administrations de l'Etat sous la rubrique « niveau 2+ »;

5° un curriculum vitae et une photo récente.

La demande de participation est obligatoirement établie sur le formulaire d'inscription que délivrent les bureaux de poste.

L'inscription au concours est subordonnée au paiement d'un droit fixé à 300 FB acquitté en timbres fiscaux apposés sur le talon du formulaire et oblitérés.

**Art. 4.** Le jury du concours vérifie la réunion, dans le chef de chaque candidat, des conditions d'admissibilité au concours.

Les candidats réunissant les conditions d'admissibilité sont admis au concours de recrutement. Le président du jury les en avise, par lettre recommandée à la poste.

De gegadigden die niet voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden worden hiervan per ter post aangetekende brief verwittigd door de voorzitter van de examencommissie.

**Art. 5.** § 1. Het vergelijkend wervingsexamen bestaat uit de volgende proeven die in de hierna bepaalde volgorde dienen te worden afgelegd :

1° Proef A : schriftelijke proef over de algemene vorming;

2° Proef B : psychotechnische tests;

3° Proef C : observatieproef;

4° Proef D : conversatieproef in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen;

5° Proef E : mondelinge proef over het grondwettelijk recht en de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat.

**Art. 6.** Het relatieve belang van de proeven bedoeld in artikel 5 wordt bepaald door de waarde-coëfficiënt vermeld in het programma der proeven in bijlage I.

**Art. 7.** Tenminste zeven werkdagen voor elke proef van het vergelijkend examen brengt de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat schriftelijk de toegekende punten ter kennis van iedere gegadigde en preciseert hij of hij toegelaten wordt tot de volgende proef.

De gegadigde die zich niet aanmeldt voor één van de proeven of een gedeelte van een proef wordt ambtshalve uitgesloten van het vervolg van het vergelijkend examen.

Op het einde van elke proef brengt de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat schriftelijk de toegekende punten ter kennis van iedere gegadigde en preciseert hij of hij toegelaten wordt tot de volgende proef.

Op het einde van het vergelijkend examen brengt de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat schriftelijk de uitslag alsook de bekomen plaats ter kennis van iedere gegadigde.

**Art. 8.** Het programma van het vergelijkend examen alsook de beschrijving van de vakken van de proeven zijn vermeld in de bijlagen I en II.

#### HOOFDSTUK II. — *Secretaris van de examencommissie*

**Art. 9.** De secretaris van de examencommissie van het vergelijkend examen woont de zittingen van de examencommissie bij met raadgevende stem.

Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en de beraadslagingen van de examencommissie en draagt zorg voor de administratieve taken behorend bij het secretariaat van het vergelijkend examen.

De secretaris woont alle proeven bij. Bij de mondelinge proeven tekent hij op de beoordelingsfiches de beoordelingen op van de examencommissie over de gegadigden.

#### HOOFDSTUK III. — *Proeven van het vergelijkend examen*

##### *Afdeling I. — Proef A*

##### Schriftelijke proef over de algemene vorming

**Art. 10.** De schriftelijke proef over de algemene vorming bestaat uit een samenvatting van en een kritische commentaar over een voordracht inzake een onderwerp van algemene aard.

De duur van de proef bedraagt vier uur en dertig minuten.

Tijdens de voordracht mogen de gegadigden geen aantekeningen maken.

**Art. 11.** De examencommissie bepaalt het onderwerp waarover de schriftelijke proef gaat en duidt twee van haar leden aan voor de opstelling van de tekst.

Niemand anders neemt kennis van het onderwerp alvorens de proef is begonnen.

De in het eerste lid bedoelde leden staan in voor de verbetering en de beoordeling van de schriftelijke proef.

**Art. 12.** De gegadigden die niet toegelaten aantekeningen of boeken bij zich hebben, moeten ze neerleggen op de door de secretaris van de examencommissie daartoe aangewezen plaats.

De gegadigden worden per tafel ingedeeld. Aan de ingang van de examenzaal ontvangen de gegadigden een nummer dat hun plaats aanduidt.

Elke gegadigde vindt op zijn plaats een examenschrift waarop hij de gevraagde identiteitsgegevens invult, gevolgd door zijn handtekening.

Les candidats ne réunissant pas les conditions d'admissibilité en sont avertis par lettre recommandée à la poste par le président du jury.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le concours de recrutement comporte les épreuves suivantes qui se dérouleront selon l'ordre déterminé ci-après :

1° Epreuve A : épreuve écrite portant sur la formation générale;

2° Epreuve B : tests psychotechniques;

3° Epreuve C : épreuve d'observation;

4° Epreuve D : épreuve de conversation dans une des langues nationales autre que celle du concours;

5° Epreuve E : épreuve orale portant sur le droit constitutionnel et sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat.

**Art. 6.** L'importance relative des épreuves visées à l'article 5 est déterminée par le coefficient d'importance repris dans le tableau des épreuves figurant à l'annexe I.

**Art. 7.** Au moins sept jours ouvrables avant chacune des épreuves du concours, l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notifie par écrit, à chaque candidat admis la date, l'heure et le lieu de l'épreuve.

Le candidat qui ne se présente pas aux épreuves ou partie d'épreuve s'exclut d'office de la suite du concours.

A l'issue de chacune des épreuves, l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notifie par écrit à chaque candidat les cotations attribuées et précise s'il est admis à l'épreuve suivante.

A l'issue du concours, l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notifie par écrit à chaque candidat son résultat final ainsi que le rang obtenu.

**Art. 8.** Le programme du concours ainsi que la description des matières des épreuves figurent aux annexes I et II.

#### CHAPITRE II. — *Du secrétaire du jury*

**Art. 9.** Le secrétaire du jury du concours assiste avec voie consultative aux séances du jury.

Il rédige les procès-verbaux des séances et des délibérations du jury et assure les tâches administratives inhérentes au secrétariat du concours.

Le secrétaire assiste à toutes les épreuves. Aux épreuves orales, il consigne sur les fiches d'appréciation les appréciations du jury sur les candidats.

#### CHAPITRE III. — *Des épreuves du concours*

##### *Section 1<sup>re</sup>. — De l'épreuve A*

##### Epreuve écrite portant sur la formation générale

**Art. 10.** L'épreuve écrite portant sur la formation générale consiste en une synthèse et un commentaire critique d'une conférence portant sur un sujet d'ordre général.

La durée de l'épreuve est de quatre heures trente minutes.

Au cours de la conférence, les candidats ne sont pas autorisés à prendre de notes.

**Art. 11.** Le jury détermine le sujet sur lequel porte la conférence faisant l'objet de l'épreuve écrite et désigne deux de ses membres pour rédiger le texte de celle-ci.

Nul autre ne reçoit connaissance du sujet avant que l'épreuve n'ait commencé.

Les membres visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> assurent la correction et la cotation de l'épreuve écrite.

**Art. 12.** Les candidats qui sont porteurs de notes ou de livres non autorisés sont tenus de les déposer aux endroits indiqués par le secrétaire du jury.

Les candidats sont répartis par table. A l'entrée de la salle d'examen, les candidats reçoivent un numéro indiquant leur place.

Chaque candidat trouve à sa place un cahier d'examen sur lequel il indique les données d'identité demandées qu'il fait suivre de sa signature.

De opzichter vergelijkt deze gegevens en de handtekening met deze die vermeld zijn op de identiteitskaart van de gegadigde.

De identiteitsgegevens worden vervolgens onzichtbaar gemaakt.

Ieder schrift is voorzien van een volgnummer en een verzameltabel voor de punten.

De gegadigden mogen slechts het hun ter beschikking gesteld papier gebruiken.

Geen enkele gegadigde wordt nog toegelaten tot de examenzaal na afloop van de tijd vermeld in de oproepingsbrief.

**Art. 13.** Elk in hun sector handhaven de opzichters de orde en de stilte in de examenzaal; zij leggen er zich op toe de pogingen tot bedrog op te sporen en te beletten. Zij mogen geen gesprek voeren, hetzij onderling, hetzij met de gegadigden en ze vermijden om zich langdurig bij één van de gegadigden op te houden.

De opzichters zijn niet bevoegd om aan de gegadigden ophelderingen te verstrekken. Indien aan hen inlichtingen worden gevraagd, verwittigen zij de aanwezige leden van de examencommissie of de secretaris van de examencommissie.

**Art. 14.** De gegadigden die de orde verstoren, hetzij door woorden, hetzij op welke wijze ook, of die betrapt worden op bedrog of poging tot bedrog worden onmiddellijk uit de examenzaal verwijderd door de aanwezige leden van de examencommissie en door de secretaris van de examencommissie.

In dat geval stelt de secretaris een proces-verbaal op dat medeondertekend wordt door de opzichter die het incident heeft vastgesteld, door de aanwezige leden van de examencommissie en door hemzelf.

De gegadigden mogen niet, op straffe van onmiddellijke uitsluiting, met elkaar praten of nota's en boeken raadplegen, met uitzondering van de documentatie die eventueel wordt toegelaten.

**Art. 15.** De gegadigden mogen de examenzaal slechts verlaten na afloop van de tijd vermeld in de oproepingsbrief.

De gegadigden mogen de examenzaal niet verlaten, tenzij na afgifte van het examenschrift en van alle documenten ontvangen van de secretaris van de examencommissie of van de opzichters daartoe aangewezen. Bij de verbetering wordt geen rekening gehouden met de kladschriften.

Het examenschrift en de oproepingsbrief worden afgestempeld.

**Art. 16.** Na afloop van de proef en in afwachting van de verbetering, worden de examenschriften van de gegadigden door de secretaris van de examencommissie in een verzegelde omslag op een veilige plaats geborgen, in de lokalen daartoe aangewezen door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat of door zijn afgevaardigde.

**Art. 17.** De verbetering en de beoordeling gebeuren overeenkomstig de volgende regels :

Iedere examinerator doet de verbetering van alle examenschriften

Bij elk examenschrift is een beoordelingsfiche gevoegd waarop elk lid van de examencommissie zijn opmerkingen schrijft, zonder vermelding van een cijfer.

De examineratoren ontvangen een beoordelingslijst die de volgnummers vermeldt die voorkomen op de examenschriften. Zij vermelden tegenover het nummer van het verbeterde examenschrift de toegekende punten.

De examineratoren mogen hun beoordelingslijsten aan elkaar niet mededelen zolang ieder van hen zijn individueel verbeteringswerk niet heeft beëindigd.

Iedere examinerator ondertekent de beoordelingslijst die hij heeft ingevuld. Deze lijsten worden in een gesloten omslag geborgen die overhandigd wordt aan de voorzitter van de examencommissie of aan de secretaris indien hij daartoe gemachtigd wordt door de voorzitter en worden bewaard op een veilige plaats in afwachting van de beraadslaging door de examencommissie.

Na de beraadslaging door de examencommissie worden de definitieve lijsten met de punten ondertekend door alle leden van de examencommissie. De toegekende punten worden overgebracht op de examenschriften door de secretaris van de examencommissie.

De identiteitsgegevens van de titularissen van de examenschriften worden onthuld en de lijst van de geslaagden van de proef wordt opgesteld.

**Art. 18.** Op straffe van uitsluiting, bedraagt het vereiste minimum der punten 24 punten op de 40.

Le surveillant confronte ces données et la signature avec celles qui figurent sur la carte d'identité du candidat.

Les données d'identité sont par la suite occultées.

Chaque cahier porte un numéro d'ordre et un tableau récapitulatif des cotations.

Les candidats ne peuvent faire usage que du papier mis à leur disposition.

Plus aucun candidat ne peut être admis à entrer dans la salle d'examen après l'expiration du temps mentionné dans la convocation.

**Art. 13.** Les surveillants assurent, chacun dans la section qui leur est assignée, le maintien de l'ordre et le silence dans la salle d'examen; ils s'attachent à rechercher et à empêcher les tentatives de fraude. Ils ne peuvent converser entre eux, ni avec les candidats et évitent tout stationnement prolongé auprès de l'un d'eux.

Les surveillants ne sont pas qualifiés pour fournir des explications aux candidats. Si des renseignements leur sont demandés, ils avertissent les membres du jury présents ou le secrétaire du jury.

**Art. 14.** Les candidats qui troublent l'ordre, soit par paroles, soit de toute autre manière, ou qui sont surpris à frauder ou à tenter de frauder sont immédiatement exclus de la salle d'examen par les membres du jury présents et le secrétaire du jury.

Dans ce cas, le secrétaire établit un procès-verbal qui est contresigné par le surveillant ayant constaté l'incident, par les membres du jury présents et par lui-même.

Les candidats ne peuvent, sous peine d'exclusion immédiate, communiquer entre eux, ni consulter des notes ou des livres, à l'exclusion de la documentation éventuellement autorisée.

**Art. 15.** Les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen qu'après l'expiration du temps mentionné dans la convocation.

Les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen sans avoir remis leur cahier d'examen ainsi que tous les documents qu'ils ont reçus au secrétaire du jury ou aux surveillants désignés à cet effet. Lors de la correction, il n'est pas tenu compte des brouillons.

Un cachet est apposé sur le cahier d'examen et la lettre de convocation.

**Art. 16.** A l'issue de l'épreuve et en attendant la correction, les cahiers d'examen des candidats seront placés sous pli scellé par les soins du secrétaire du jury et déposés en lieu sûr dans les locaux choisis à cet effet par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat ou son délégué.

**Art. 17.** La correction et la cotation se font conformément aux prescriptions suivantes :

Chaque examinerator procède à la correction de tous les cahiers d'examen.

A chaque cahier d'examen est jointe une fiche d'appréciation sur laquelle chaque examinerator porte ses remarques, sans mentionner de cote.

Les examinerateurs reçoivent une liste de cotations reprenant les numéros d'ordre figurant sur les cahiers d'examen. Ils indiquent en regard du numéro d'ordre du cahier d'examen corrigé, la cotation attribuée.

Les examinerateurs s'abstiennent de se communiquer leurs listes de cotations respectives tant que chacun d'eux n'a pas terminé son travail individuel de correction.

Chaque examinerator signe la liste de cotation qu'il a remplie. Ces listes sont mises sous enveloppe fermée, laquelle est transmise au président du jury ou au secrétaire lorsqu'il y est autorisé par le président et conservées en un lieu sûr en attendant la délibération du jury.

Après la délibération du jury, les listes de cotations définitives sont signées par tous les membres du jury. Les cotations attribuées sont reportées sur les cahiers d'examen par le secrétaire du jury.

Les données d'identité des titulaires des cahiers d'examen sont dévoilées et la liste des lauréats de l'épreuve est dressée.

**Art. 18.** Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis est de 24 points sur 40.

*Afdeling II. — Proef B*  
Psychotechnische tests

**Art. 19.** De voorzitter van de examencommissie voor het vergelijkend examen deelt aan de vaste wervingssecretaris de lijst van de gegadigden mee die toegelaten zijn tot de psychotechnische tests.

**Art. 20.** Overeenkomstig artikel 22 van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat bestaat proef B uit :

1° een geïnformatiseerd gedeelte dat één of meerdere persoonlijkheidstests bevat;

2° een interview waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van de persoonlijkheidstests bedoeld in 1° en dat bestaat uit een gesprek dat toelaat om de karaktereigenschappen en de maturiteit van de gegadigde te beoordelen.

Het interview duurt twintig minuten.

De beoordeling wordt toegekend na het interview.

**Art. 21.** § 1. Een beoordelingslijst die de namen van de gegadigden vermeldt, wordt opgesteld en overhandigd aan de examinatoren.

De prestatie van de gegadigde is het voorwerp van één beoordeling die gemeenschappelijk toegekend wordt door de examinatoren en overgebracht wordt op deze lijst.

Bij gebrek aan een akkoord, wordt het rekenkundig gemiddelde berekend van de punten toegekend door de examinatoren.

De lijst van de beoordelingen vermeldt de handtekening van alle examinatoren van de proef.

§ 2. Aan deze beoordelingslijst is een beoordelingsfiche per gegadigde gevoegd, waarop de secretaris de motivering vermeldt medege-deeld door de examencommissie van het vergelijkend examen.

Deze beoordelingsfiche wordt geparafeerd door de voorzitter van de examencommissie.

§ 3. De beoordelingslijst en de beoordelingsfiches worden geborgen in een verzegelde omslag.

Deze omslag wordt op een veilige plaats bewaard daartoe gekozen door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat tot de dag van de beraadslaging.

**Art. 22.** Op straffe van uitsluiting bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef B 24 punten op de 40.

*Afdeling III. — Proef C*  
Observatieproef

**Art. 23.** § 1. De observatieproef bestaat uit een mondelinge beschrijving van een filmfragment dat ongeveer 5 minuten duurt.

De duur van de observatieproef bedraagt 20 minuten, de duur van het filmfragment inbegrepen.

Het fragment wordt slechts één maal vertoond. Er mogen geen nota's worden genomen tijdens of na de vertoning.

§ 2. De examencommissie duidt drie van haar leden aan als examinerator om proef C af te nemen en te beoordelen.

§ 3. De examinatoren kiezen het filmfragment voor proef C.

**Art. 24.** Artikel 21 is van toepassing op proef C.

**Art. 25.** Op straffe van uitsluiting, bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef C 10 punten op de 20.

*Afdeling IV. — Proef D*

Conversatie in één van de andere landstalen  
dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen

**Art. 26.** De conversatieproef bestaat uit een onderhoud met een duur van vijftien minuten met de gegadigde in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen.

De examencommissie duidt drie van haar leden aan om proef D af te nemen en te beoordelen.

**Art. 27.** Artikel 21 is van toepassing op proef D.

**Art. 28.** Op straffe van uitsluiting, bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef D 10 punten op de 20.

*Section II. — De l'épreuve B*  
Tests psychotechniques

**Art. 19.** Le président du jury du concours communique au secrétaire permanent au recrutement la liste des candidats admis aux tests psychotechniques.

**Art. 20.** Conformément à l'article 22 de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, l'épreuve B comporte :

1° une partie informatisée comprenant un ou plusieurs tests de personnalité.

2° une interview portant sur les résultats des tests de personnalité visés au 1° et consistant en un entretien permettant d'évaluer les qualités de caractère et la maturité d'esprit du candidat.

La durée de l'interview est de vingt minutes.

La cotation est attribuée après l'interview.

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Une liste de cotations reprenant les noms des candidats est établie et remise aux examinateurs.

La prestation du candidat fait l'objet d'une cotation unique attribuée de façon collégiale par les examinateurs qui est reportée sur cette liste.

A défaut d'accord, il sera procédé à une moyenne arithmétique des cotations attribuées par les examinateurs.

La liste des cotations porte la signature de tous les examinateurs présents à l'épreuve.

§ 2. A cette liste de cotations est jointe une fiche d'appréciation par candidat sur laquelle le secrétaire mentionne la motivation communiquée par le jury du concours.

Cette fiche d'appréciation est paraphée par le président du jury.

§ 3. La liste des cotations et les fiches d'appréciation sont mises sous enveloppe scellée.

Cette enveloppe est conservée en un lieu sûr choisi à cet effet par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat jusqu'au jour de la délibération.

**Art. 22.** Sous peine d'exclusion, le minimum des points requis pour l'épreuve B est de 24 points sur 40.

*Section III. — De l'épreuve C*  
Epreuve d'observation

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. L'épreuve d'observation consiste en la description orale de la séquence d'un film laquelle a une durée de 5 minutes environ.

La durée de l'épreuve d'observation est de 20 minutes, la durée de la séquence filmée comprise.

La séquence n'est diffusée qu'une seule fois. Aucune note ne peut être prise pendant, ni après sa diffusion.

§ 2. Le jury désigne trois de ses membres comme examinateur pour faire subir et coter l'épreuve C.

§ 3. Les examinateurs procèdent au choix de la séquence filmée pour l'épreuve C.

**Art. 24.** L'article 21 est applicable à l'épreuve C.

**Art. 25.** Sous peine d'exclusion, le minimum des points requis pour l'épreuve C est de 10 points sur 20.

*Section IV. — De l'épreuve D*

Conversation dans une des langues nationales  
autre que la langue du concours

**Art. 26.** L'épreuve de conversation consiste en un entretien d'une durée de quinze minutes avec le candidat dans une des langues nationales autre que celle du concours.

Le jury désigne trois de ses membres, pour faire subir et coter l'épreuve D.

**Art. 27.** L'article 21 est applicable à l'épreuve D.

**Art. 28.** Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis pour l'épreuve D est de 10 points sur 20.

*Afdeling V. — Proef E*

Mondelinge proef over het grondwettelijk recht en de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat

**Art. 29.** § 1. De mondelinge proef E bestaat uit twee delen die afzonderlijk worden beoordeeld :

- E1. begrippen van het Belgisch grondwettelijk recht;
- E2. wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat.

§ 2. De gegadigden nemen deel aan de twee delen tijdens dezelfde zitting. De proef duurt 30 minuten.

§ 3. De examencommissie duidt drie van haar leden aan als examinatoren, die instaan voor de beoordeling van de proef.

**Art. 30.** De examinatoren aangeduid bij artikel 29, § 3 stellen de vragen op die in aanmerking komen voor de proef en beslissen welke vragen daarvan gesteld worden.

De vragenlijst wordt in een verzegelde omslag geborgen die op een veilige plaats wordt bewaard, aangeduid door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat tot het ogenblik waarop de proef start.

**Art. 31.** Artikel 21 is van toepassing op proef E.

**Art. 32.** Op straffe van uitsluiting bedraagt het vereiste minimum der punten voor de mondelinge proef E1 over het grondwettelijk recht 10 punten op de 20 en voor de mondelinge proef E2 over de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat 10 punten op de 20.

Voor het geheel van proef E, moet de gegadigde 20 punten op de 40 behalen.

*Afdeling VI. — De beraadslaging over het vergelijkend examen*

**Art. 33.** Om te slagen voor het vergelijkend examen dient de gegadigde volgende punten te behalen : 24 punten op de 40 voor proef A, 24 punten op de 40 voor proef B, 10 punten op de 20 voor proef C, 10 punten op de 20 voor proef D, 20 punten op de 40 voor proef E en 88 punten op de 160 punten voor het geheel van de proeven.

**Art. 34.** Na ontvangst van de definitieve beoordelingen, stelt de voorzitter van de examencommissie het proces-verbaal op van het geheel der proeven. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de leden van de examencommissie.

**Art. 35.** De examencommissie stelt definitief de lijst vast van de geslaagden voor het vergelijkend examen, die zal opgetekend worden in het proces-verbaal van de vergadering.

De geslaagden worden gerangschikt volgens de belangrijkheid van het totaal der punten behaald voor het geheel der proeven.

Bij gelijkheid van punten, wordt als eerste gerangschikt, de gegadigde die de meeste punten behaalde op de proef B en daarna op de proef C.

**Art. 36.** De gegadigden ontvangen van de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat kennisgeving van het resultaat van het vergelijkend examen. De geslaagde gegadigden krijgen mededeling van hun rangnummer.

*HOOFDSTUK IV. — Ophellings- en slotbepalingen*

**Art. 37.** De mededeling van het rangnummer loopt niet vooruit op de indienstneming, die ondergeschikt is aan de voorafgaande aanvaarding bedoeld in artikel 16, 7° en de voorafgaande vaststelling van het bestaan van de fysieke voorwaarden bedoeld in artikel 16, 11° van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat.

**Art. 38.** Het ministerieel besluit van 15 oktober 1968 tot inrichting van een vergelijkend aanwervingsexamen voor inspecteur van de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat, gewijzigd door het ministerieel besluit van 30 juli 1997, wordt opgeheven.

Brussel, 10 december 1998.

T. VAN PARYS

*Section V. — De l'épreuve E*

Epreuve orale portant sur le droit constitutionnel et sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. L'épreuve orale E se compose de deux parties, cotées séparément :

- E1. éléments de droit constitutionnel belge;
- E2. législation intéressant la Sûreté de l'Etat.

§ 2. Les candidats présentent ces deux parties lors d'une même séance. La durée de l'épreuve est de 30 minutes.

§ 3. Le jury désigne trois de ses membres comme examinateurs, qui assurent la cotation de l'épreuve.

**Art. 30.** Les examinateurs désignés à l'article 29, § 3 élaborent les questions susceptibles de faire l'objet de l'épreuve et arrêtent celles qui sont retenues.

Le questionnaire est placé sous pli scellé, lequel est déposé en un lieu sûr désigné par l'Administration général de la Sûreté de l'Etat jusqu'au moment où débute l'épreuve.

**Art. 31.** L'article 21 est applicable à l'épreuve E.

**Art. 32.** Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis pour l'épreuve orale E1 portant sur le droit constitutionnel est de 10 points sur 20 et pour l'épreuve orale E2 portant sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat est de 10 points sur 20.

Pour l'ensemble de l'épreuve, le candidat doit obtenir 20 points sur 40.

*Section VI. — De la délibération du concours*

**Art. 33.** Pour être déclaré lauréat du concours, le candidat doit obtenir 24 points sur 40 pour l'épreuve A, 24 points sur 40 pour l'épreuve B, 10 points sur 20 pour l'épreuve C, 10 points sur 20 pour l'épreuve D, 20 points sur 40 pour l'épreuve E et 88 points sur 160 pour l'ensemble des épreuves.

**Art. 34.** Après réception des cotes définitives, le président du jury dresse le procès-verbal de l'ensemble des épreuves. Celui-ci est signé par le président et les membres du jury.

**Art. 35.** Le jury arrête définitivement la liste des lauréats du concours qui sera consignée dans le procès-verbal de la réunion.

Les lauréats sont classés selon l'importance du total des points obtenus pour l'ensemble des épreuves.

A égalité des points, est classé premier le candidat ayant obtenu le plus de points à l'épreuve B puis à l'épreuve C.

**Art. 36.** Les candidats reçoivent de l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notification du résultat des épreuves du concours. Les lauréats sont informés de leur rang de classement.

*CHAPITRE IV. — Dispositions abrogatoires et finales*

**Art. 37.** La communication du rang de classement ne préjuge pas de l'appel en service, lequel est subordonné à l'agrégation préalable visée à l'article 16, 7°, ainsi qu'à la constatation préalable de l'existence des conditions physiques visées à l'article 16, 11° de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat.

**Art. 38.** L'arrêté ministériel du 15 octobre 1968 organisant le concours de recrutement d'inspecteur des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, modifié par l'arrêté ministériel du 30 juillet 1997 est abrogé.

Bruxelles, le 10 décembre 1998.

T. VAN PARYS

**Bijlage I**  
**Programma van het vergelijkend examen voor de werving in de graad van inspecteur van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat**

Examenonderwerpen	Waarde coëfficiënt	Vereist minima der punten
Proef A Schriftelijke proef over de algemene vorming (4 u 1/2) Samenvatting van en kritische commentaar over een voordracht inzake een onderwerp van algemene aard	2	24/40
Proef B — Geïnformaliseerd gedeelte van de psychotechnische tests dat één of meer persoonlijkheidstests bevat. — Interview waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van het geïnformaliseerd gedeelte en dat bestaat uit een gesprek dat toelaat de karaktereigenschappen en de maturiteit van de gegadigde, te beoordelen (20 minuten)	2	24/40
Proef C Observatieproef die bestaat uit een mondelinge beschrijving van een filmfragment (20 minuten)	1	10/20
Proef D Conversatieproef in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen ( 15 minuten)	1	10/20
Proef E Mondelinge proef over E1. begrippen van het Belgisch grondwettelijk recht E2. begrippen van de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat (30 minuten)	2	20/40  10/20  10/20

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 10 december 1998.

De Minister van Justitie,  
 T. VAN PARYS

**Annexe I**  
**Programme du concours de recrutement au grade d'inspecteur des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat**

Matières du concours	Coefficient d'importance	Minima des points requis
Epreuve A Epreuve écrite portant sur la formation générale (4h 1/2) synthèse et commentaire critique d'une conférence portant sur un sujet d'ordre général	2	24/40
Epreuve B — partie informatisée des tests psychotechniques comprenant un ou plusieurs tests de personnalité. — interview portant sur les résultats de la partie informatisée et consistant en un entretien permettant d'évaluer les qualités de caractère et la maturité d'esprit du candidat (20 minutes)	2	24/40
Epreuve C Epreuve d'observation qui consiste en la description orale d'une séquence d'un film (20 minutes)	1	10/20
Epreuve D Epreuve de conversation dans une des langues nationales autre que celle du concours (15 minutes)	1	10/20

Matières du concours	Coefficient d'importance	Minima des points requis
Epreuve E	2	20/40
Epreuve orale portant sur :		
E1. les éléments du droit constitutionnel belge		10/20
E2. les éléments de législation intéressant la Sûreté de l'Etat (30 minutes)		10/20

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,  
T. VAN PARYS

## Bijlage II Omschrijving van de examenstof

### Proef A : Schriftelijke proef over de algemene vorming

Deze proef heeft tot doel de zin voor synthese en voor kritiek bij de gegadigde na te gaan. Het te leveren werk moet dus uit twee goed onderscheiden delen bestaan :

- a) Een samenvatting, in doorlopende tekst, van de ontwikkelde hoofdgedachten;
- b) Een uiteenzetting die de opmerkingen, de persoonlijke overwegingen en eventueel de tegenwerpingen en de kritiek omvat welke de gegadigde gepast acht.

De beoordeling, voor elk van de twee delen afzonderlijk beschouwd, houdt rekening met de inhoud, de vorm en de spelling.

### Proef B : Psychotechnische tests

Deze proef heeft de bedoeling het professioneel profiel van de gegadigde te evalueren en te oordelen of hij over de bekwaamheid en aanleg beschikt, vereist voor de uitoefening van de betrekking van inspecteur.

Deze proef bestaat uit twee delen :

Geïnformatiseerd gedeelte

Bestaat uit persoonlijkheidstests.

Mondeling gedeelte

Bestaat uit een interview waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van het geïnformatiseerd gedeelte en dat bestaat uit een gesprek dat als doel heeft de karaktereigenschappen en de maturiteit van de gegadigde te beoordelen.

### Proef C : Observatieproef

De proef bestaat uit een mondelinge beschrijving van een filmfragment, evenals uit vragen over details uit dit filmfragment.

Zij heeft de bedoeling de bekwaamheid van de gegadigde te beoordelen om het algemeen kader van een handeling in te schatten, om zo getrouw mogelijk gebeurtenissen weer te geven en details op te merken die relevant zijn.

### Proef D :

Deze mondelinge proef bestaat uit een onderhoud met de gegadigde in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen.

### Proef E : Mondelinge proef over het grondwettelijk recht en de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Saat

#### E1. Begrippen van het Belgisch Grondwettelijk recht

#### 1. BASISBEGRIJPPEN

##### 1. De Grondwet

1. Definitie.
2. Kenmerken (norm van algemene aard - hoogste rechtsnorm - continuïteit).
3. Historische context van de Grondwet. Het Nationaal Congres.
4. Procedure tot herziening van de Grondwet.

##### 2. De Belgische Staat

1. België, rechtsstaat.
2. België, federale Staat.
3. België, representatieve democratie.
4. België, grondwettelijke monarchie.
5. Hiërarchie der normen.

(Grondwet, bijzondere wetten; wetten, decreten en ordonnantie; koninklijke en ministeriële besluiten, besluiten van gemeenschaps- en gewestregeringen, provinciale verordeningen, verordeningen van agglomeraties, gemeentelijke verordeningen).

6. Residuaire bevoegdheden.

##### 3. Het Belgisch Grondgebied

1. Grond-, water- en luchtgebied.
2. Gewesten, provincies en gemeenten.
3. Taalgebieden; gebieden met een bijzonder taalstatuut.
4. Verandering van de grenzen van de Staat, de provincies, de gemeenten, de taalgebieden.

**4. De nationaliteit**

1. Nationaliteit van herkomst.
2. Wijzen van verkrijging van de Belgische nationaliteit (optie, naturalisatie, adoptie, huwelijk,...).
3. Verlies van de Belgische nationaliteit.
4. Herkrijging van de Belgische nationaliteit.

**5. Het statuut van vreemdeling**

1. Rechten en vrijheden gewaarborgd door de Belgische Grondwet.
2. Rechten en vrijheden gewaarborgd door de internationale verdragen (daarbij inbegrepen het internationaal Verdrag van 28 juli 1951 betreffende de status van vluchteling, opgemaakt te Genève, goedgekeurd bij wet van 26 juni 1953).
3. Politieke en burgerlijke rechten - Benoemingen tot burgerlijke en militaire bedieningen - De onderhorigen van de Europese Unie.
4. Toegang tot het grondgebied. Verblijf. Vestiging. Verplichtingen. Verwijdering. Uitlevering.

**2. DE VRIJHEDEN**

1. Het stelsel van rechten en vrijheden; principiële uitsluiting van preventieve maatregelen - beteugeling van misdrijven - wettigheidsbeginsel (grondige kennis).
2. De gelijkheid voor de wet (grondige kennis).
3. Het non-discriminatiebeginsel; bescherming door wet en decreet van ideologische en filosofische minderheden. Het cultuurpact (grondige kennis).
4. De vrijheid van persoon; rechtsvervolgning, aanhouding, straffen. Verbod van bepaalde straffen (algemene beginselen).
5. De onschendbaarheid van de woning en bescherming van het eigendomsrecht (algemene beginselen).
6. De vrijheid van meningsuiting. De vrijheid van erediens en vrije openbare uitoefening (grondige kennis).
7. De bescherming van het privé-leven en de menselijke waardigheid. Economische, sociale en culturele rechten (grondige kennis).
8. De vrijheid van onderwijs. Grondwettelijke garanties (algemene beginselen).
9. De persvrijheid (algemene beginselen).
10. De vrijheid van vergadering - De vrijheid van vereniging (algemene beginselen).
11. Het petitierecht (algemene beginselen).
12. De onschendbaarheid van het briefgeheim (grondige kennis).
13. De openbaarheid van bestuur (algemene beginselen).
14. De bijzondere bescherming voorzien in de artikelen 10,11 en 24 van de Grondwet (grondige kennis).

**3. DE MACHTEN (ALGEMENE THEORIE)**

De scheiding der machten (noties).

**4. DE FEDERALE WETGEVENDE MACHT**

(Noties).

**1. De wetgevende macht**

1. Rol en theoretische primauteit
2. Het tweekamerstelsel : voor- en nadelen. Rol van beide kamers in de federale Staat ten gevolge van de hervorming van 1993 : voorrang van de Kamer op de Senaat.

**2. Het Belgisch kiesstelsel**

1. Soorten verkiezingen en periodiciteit.
2. Opdeling van het land in kiesomschrijvingen.
3. De evenredige vertegenwoordiging : voor- en nadelen t.o.v. het meerderheidssysteem.

**3. Werking van de Kamers**

1. Totstandkoming van de wet.
2. Schriftelijke en mondelinge vragen. Interpellaties. Recht van onderzoek.

**4. De Kamer van Volksvertegenwoordigers**

1. Samenstelling en bevoegdheden (exclusieve bevoegdheden, gezamenlijke en alternerende bevoegdheden met de Senaat).
2. Politieke controle op de regering : de investituur. Gevallen waarin de Kamer de regering kan doen vallen. Moties van vertrouwen en wantrouwen. De « constructieve motie van wantrouwen ».

**5. De Senaat**

Samenstelling en bevoegdheden.

**5. DE FEDERALE UITVOERENDE MACHT**

(Noties).

1. **Bevoegdheidsfeer.** Toegewezen bevoegdheden. Uitvoering van wetten (koninklijke en ministeriële besluiten). Algemeen bestuur.
2. **Het persoonlijk statuut van de Koning**  
Onverantwoordelijkheid en onschendbaarheid.
3. **De grondwettelijke bevoegdheden van de Koning**
  - De koninklijke verordnungsbevoegdheid; gewone besluiten, besluitwetten. De ministeriële mede-ondertekening.
  - Het benoemings- en ontslagrecht.
  - Bekrachtiging en afkondiging van de wetten.



**4. De federale regering**

1. Samenstelling en werking van de regering.  
De eerste minister, de vice-eerste ministers, de ministers, de staatssecretarissen.  
De ministerraad; de taalpariteit.
2. De politieke verantwoordelijkheid van de ministers; de mede-ondertekening.  
De legislatuurregering. Gevallen waarin de regering ontslag moet nemen. Lopende zaken.
3. De burgerrechtelijke en strafrechtelijke verantwoordelijkheid.

**5. De openbare macht**

Grondwettelijke beginselen.

**6. DE RECHTERLIJKE MACHT****1. Algemene principes**

Rol van de rechterlijke macht. Burgerlijke en politieke rechten. Zittende en staande magistratuur.

**2. De rechterlijke organisatie : bevoegdheden**

(Noties).

1. Het vrederecht en de politierechtbank.
2. De rechtbank van eerste aanleg.
3. De rechtbank van koophandel en de arbeidsrechtbank.
4. De arrondissementsrechtbank.
5. De militaire rechtbanken.
6. De Hoven van Beroep.
7. Het Assisenhof.
8. Het Hof van Cassatie.

**3. Het Arbitragehof**

Samenstelling. Bevoegdheden.

**4. De Raad van State**

Rol van de afdeling wetgeving.  
Rol van de afdeling administratie.

**7. DE GEMEENSCHAPPEN EN DE GEWESTEN (noties)****1. De territoriale bevoegdheid van de Gemeenschappen en de Gewesten****2. De Gemeenschappen**

- De materiële bevoegdheden.
- De fusie van de organen van het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.
- De Vlaamse Gemeenschap. Het Vlaamse Parlement en de Vlaamse Regering : samenstelling, bevoegdheden, werking.
- De Franse Gemeenschap. Raad en Regering : samenstelling, bevoegdheden, werking.
- De Duitstalige Gemeenschap. Raad en Regering : samenstelling, bevoegdheden, werking. Uitoefening van bevoegdheden van het Waalse Gewest.
- De bescherming van de ideologische en filosofische minderheden.
- Totstandkoming van decreten : politieke controle op de Regering. Goedkeuring van de begroting.
- Politieke en strafrechtelijke verantwoordelijkheid van de Gemeenschapsministers.  
Onschendbaarheid.

**3. Het Vlaamse en het Waalse Gewest**

- De materiële bevoegdheden van de Gewesten.
- Het Waalse Parlement : samenstelling, bevoegdheden, werking.
- Totstandkoming van decreten.
- De Waalse Gewestregering : samenstelling, werking.
- Politieke en strafrechtelijke verantwoordelijkheid van de Gewestministers. Onschendbaarheid.

**4. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

- De uitoefening van de gewestelijke bevoegdheden.
- De Raad : samenstelling, bevoegdheden, werking. De taalgroepen.
- De Regering : de ministers.
- De gewestelijke staatssecretarissen.
- Gewestelijke normen : ordonnanties en besluiten.
- Politieke en strafrechtelijke verantwoordelijkheid.

**8. INTERNATIONALE BETREKKINGEN**

(Noties).

Bevoegdheidsverdeling

- tussen de federale overheid en de Gemeenschappen en Gewesten;
- tussen de wetgevende en de uitvoerende macht.

**E2. Begrippen van de Wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat****1. STRAFWETGEVING****STRAFWETBOEK**

Boek I. Elementaire begrippen van het Strafwetboek.

Boek II. Titel I. Misdaden en wanbedrijven tegen de Veiligheid van de Staat (noties)

Titel II. Hoofdstuk III : Schending door openbare ambtenaren van rechten door de Grondwet  
gewaARBORGd (grondige kennis).

**2. WETBOEK VAN STRAFVORDERING**

Boek 1. : De gerechtelijke politie en de officieren die ze uitvoeren (noties).

**3. BIJZONDERE WET**

Wet houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten

**4. EUROPEES VERDRAG TOT BESCHERMING VAN DE RECHTEN VAN DE MENS EN DE FUNDAMENTELE VRIJHEDEN**

1. Inhoud en draagwijdte van de bepalingen van de volgende artikelen van het Verdrag :

1 tot 7 en 9 tot 19 (noties);

8 (grondige kennis).

2. Aanvullend protocol

artikelen 1 en 2 (noties).

3. Protocol nr. 4

artikelen 1 tot 4 (noties).

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 10 december 1998.

De Minister van Justitie,

T. VAN PARYS

—  
**Annexe II**  
**Description des matières**

**Epreuve A : Epreuve écrite portant sur la formation générale**

Cette épreuve a pour objet de déceler l'esprit de synthèse et de critique du candidat. Le travail à fournir doit donc comporter deux parties nettement distinctes :

a) Un résumé en texte continu des idées maîtresses développées;

b) Un exposé comprenant les remarques, les réflexions personnelles et, éventuellement, les objections ainsi que les critiques jugées opportunes par le candidat.

L'appréciation porte, pour chacune des deux parties du travail considérées séparément, sur le fond, la forme et l'orthographe.

**Epreuve B : Tests psychotechniques**

Cette épreuve vise à évaluer le profil professionnel du candidat et à apprécier s'il possède les capacités et les aptitudes requises pour l'exercice de la fonction d'inspecteur.

Cette épreuve comporte deux parties :

**Partie informatisée écrite :**

Consiste en des tests de personnalité.

**Partie orale :**

Consiste en une interview portant sur les résultats de la partie informatisée et consistant en un entretien ayant pour but d'apprécier les qualités de caractère et la maturité d'esprit du candidat.

**Epreuve C : Epreuve d'observation**

L'épreuve consiste en la description orale d'une séquence d'un film ainsi qu'en des questions sur des détails de cette séquence filmée.

Elle vise à évaluer la capacité du candidat notamment à apprécier le cadre général d'une action, à relever le plus fidèlement possible des événements qui se déroulent et à noter les détails qui sont pertinents.

**Epreuve D :**

Cette épreuve orale consiste en un entretien avec le candidat dans une des langues nationales autre que celle du concours.

**Epreuve E : Epreuve orale portant sur le droit constitutionnel et la législation intéressant la Sûreté de l'Etat****E1. Eléments du droit constitutionnel belge****1. NOTIONS FONDAMENTALES****1. La Constitution**

1. Définition.

2. Caractères (généralité - suprématie - stabilité).

3. Contexte historique de la Constitution. Le Congrès national.

4. Procédure de révision de la Constitution.

**2. L'Etat belge**

1. La Belgique, Etat de droit.

2. La Belgique, Etat fédéral.

3. La Belgique, démocratie représentative.

4. La Belgique, monarchie constitutionnelle.

5. La hiérarchie des normes.

(Constitution, lois spéciales; lois, décrets et ordonnances; arrêtés royaux, ministériels, communautaires et régionaux, règlements provinciaux, d'agglomération et communaux).

6. Les compétences résiduelles.

**3. Le territoire belge**

1. Espaces terrestre, maritime et aérien.

2. Régions, provinces et communes.

3. Les régions linguistiques; les territoires à statut particulier.

4. Modification des limites de l'Etat, des provinces et des communes, des régions linguistiques.

**4. La nationalité**

1. Nationalité d'origine.

2. Modes d'acquisitions de la nationalité belge (option, naturalisation, adoption, mariage,...).

3. Perte de la nationalité belge.

4. Recouvrement de la nationalité belge.

**5. Le statut des étrangers**

1. Droits et libertés garantis par la Constitution belge.
2. Droits et libertés garantis par les conventions internationales (en ce compris la Convention internationale relative au statut des réfugiés, signée à Genève, le 28 juillet 1951, approuvée par la loi du 26 juin 1953).
3. Droits politiques et droits civils - Admission aux emplois civils et militaires - Les ressortissants de l'Union européenne.
4. Accès au territoire. Séjour. Etablissement. Obligations. Expulsion. Extradition.

**2. LES LIBERTES**

1. Le régime des droits et des libertés; proscription, en principe, des mesures préventives - répression des infractions - légalité (connaissance approfondie).
2. L'égalité devant la loi (connaissance approfondie).
3. La non-discrimination; protection, par la loi et le décret, des minorités idéologiques et philosophiques. Le pacte culturel (connaissance approfondie).
4. La liberté individuelle; poursuites, arrestation, peines. Interdiction de certaines peines (généralités).
5. La protection du domicile et de la propriété (généralités).
6. La liberté de manifester ses opinions. La liberté des cultes. Liberté de l'organisation des cultes (connaissance approfondie).
7. Le respect de la vie privée et de la dignité humaine. Les droits économiques, sociaux et culturels (connaissance approfondie).
8. La liberté de l'enseignement. Garanties constitutionnelles (généralités).
9. La liberté de presse (généralités).
10. La liberté de réunion - La liberté d'association (généralités).
11. Le droit de pétition (généralités).
12. Le secret des lettres (connaissance approfondie).
13. La publicité de l'administration (généralités).
14. La protection particulière des articles 10, 11 et 24 de la Constitution (connaissance approfondie).

**3. THEORIE GENERALE DES POUVOIRS**

La séparation des pouvoirs (notions).

**4. LE POUVOIR LEGISLATIF FEDERAL**

(Notions).

**1. Le pouvoir législatif**

1. Rôle et prépondérance théorique.
2. Le bicaméralisme : avantages et inconvénients. Rôle des deux chambres dans l'Etat fédéral suite à la réforme de 1993 : prépondérance de la Chambre sur le Sénat.

**2. Le système électoral belge**

1. Types d'élections et périodicité.
2. Division du pays en circonscriptions électorales.
3. Le système proportionnel : avantages et inconvénients par rapport au système majoritaire.

**3. Fonctionnement des Chambres**

1. Procédure d'élaboration de la loi.
2. Questions écrites et orales; Interpellations. Droit d'enquête.

**4. La Chambre des représentants**

1. Composition et compétences (exclusives, conjointes et alternées avec le Sénat).
2. Contrôle politique du gouvernement : l'investiture. Cas où la Chambre peut renverser le gouvernement. Motions de confiance et de méfiance. La « méfiance constructive ».

**5. Le Sénat**

Composition et compétences.

**5. LE POUVOIR EXECUTIF FEDERAL**

(Notions).

**1. Sphère de compétence du pouvoir exécutif.** Compétences d'attribution. Exécution des lois (arrêtés royaux et ministériels). Administration générale.**2. Le statut personnel du Roi.**

L'irresponsabilité et l'inviolabilité

**3. Les pouvoirs constitutionnels du Roi**

- Le pouvoir réglementaire; arrêtés ordinaires; arrêtés-lois. Le contreseing ministériel.
- Le pouvoir de nomination et de révocation.
- Sanction et promulgation des lois.

**4. Le gouvernement fédéral**

1. Composition du gouvernement et fonctionnement
  - Le premier ministre, les vice-premiers ministres, les ministres, les secrétaires d'Etat.
  - Le Conseil des ministres; la parité linguistique.
2. La responsabilité politique des ministres; le contreseing.
  - Le gouvernement de législature. Cas où le gouvernement est tenu de démissionner. Les affaires courantes.
3. La responsabilité civile et pénale.

**5. La force publique**

Principes constitutionnels.

**6. LE POUVOIR JUDICIAIRE****1. Principes généraux**

Rôle du pouvoir judiciaire. Droits civils et droits politiques. Magistrature assise et magistrature debout.

**2. L'organisation judiciaire : compétences**

(Notions).

1. La justice de paix et le tribunal de police.
2. Le tribunal de première instance.
3. Le tribunal de commerce et le tribunal du travail.
4. Le tribunal d'arrondissement.
5. Les juridictions militaires.
6. Les Cours d'appel.
7. La Cour d'assises.
8. La Cour de Cassation.

**3. La Cour d'Arbitrage**

Composition. Compétences.

**4. Le Conseil d'Etat**

Rôle de la Section de législation.

Rôle de la Section d'administration.

**7. LES COMMUNAUTES ET LES REGIONS (notions)****1. Compétences territoriales des Communautés et des Régions****2. Les Communautés**

- Les compétences matérielles.
- La fusion des organes de la Communauté flamande et de la Région flamande.
- La Communauté flamande. Le Parlement et le Gouvernement : composition, compétences, fonctionnement.
- La Communauté française. Le Conseil et le Gouvernement : composition, compétences, fonctionnement.
- La Communauté germanophone. Le Conseil et le Gouvernement : composition, compétences, fonctionnement. L'exercice de compétences régionales wallonnes.
- La protection des minorités idéologiques et philosophiques.
- L'élaboration du décret : le contrôle politique du Gouvernement. Le vote du budget.
- La responsabilité politique et pénale des ministres communautaires. L'immunité.

**3. Les Régions flamande et wallonne**

- Les compétences matérielles des régions.
- Le Parlement wallon : compétences, composition, fonctionnement
- L'élaboration des décrets.
- Le Gouvernement régional wallon : composition, fonctionnement.
- Responsabilité politique et pénale des ministres régionaux. L'immunité.

**4. La Région de Bruxelles-Capitale**

- L'exercice des compétences régionales.
- Le Conseil : composition, compétences, fonctionnement. Les groupes linguistiques.
- Le Gouvernement : les ministres.
- Les secrétaires d'état régionaux.
- Les normes régionales : ordonnances et arrêtés.
- La responsabilité politique et pénale.

**8. LES RELATIONS INTERNATIONALES**

(notions)

Répartition des compétences

- entre le pouvoir fédéral et les entités fédérées;
- entre le pouvoir législatif et exécutif.

**E2. Elements de législation intéressant la Sûreté de l'Etat****1. DROIT PENAL****CODE PENAL**Livre 1<sup>er</sup> Notions élémentaires du Code Pénal.

Livre II. Titre I : Crimes et délits contre la Sûreté de l'Etat (notions).

Titre II : Chapitre III. Des atteintes portées par des fonctionnaires publics aux droits garantis par la Constitution (connaissance approfondie).

**2. CODE D'INSTRUCTION CRIMINELLE**Livre 1<sup>er</sup> : De la police judiciaire et des officiers de police qui l'exercent (notions).**3. LOI PARTICULIERE**

Loi organique des services de renseignement et de sécurité.

**4. CONVENTION EUROPÉENNE DE SAUVEGARDE DES DROITS DE L'HOMME ET DES LIBERTÉS FONDAMENTALES**

1. Contenu et portée des dispositions des articles suivants de la Convention :
  - 1 à 7 et 9 à 19 (notions);
  - 8 (connaissance approfondie).
2. Protocole additionnel articles 1 et 2 (notions).
3. Protocole n° 4 articles 1 à 4 (notions).

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,  
T. VAN PARYS