

N. 98 — 3419

[C - 98/10030]

10 DECEMBER 1998. — Ministerieel besluit tot regeling van het vergelijkend examen voor de werving in de graad van commissaris bij de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat

De Minister van Justitie,

Gelet op het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van de leden van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat, inzonderheid op artikel 17;

Gelet op het advies van de Directieraad, gegeven op 24 juni 1998;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 30 september 1998;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken van 3 december 1998;

Gelet op de wetten van de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het dringend noodzakelijk is om onverwijld over te gaan tot een vergelijkend wervingsexamen van commissaris van de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat teneinde een kwalitatief hoogstaande omkadering van de inspecteurs te handhaven en de uitvoering van de opdrachten en daardoor de continuïteit van de openbare dienst terdege te verzekeren,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Een vergelijkend examen voor de werving in de graad van commissaris van de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat wordt georganiseerd door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat, onder toezicht van het Vast Wervingssecretariaat, telkens als de behoeften van de dienst het vereisen.

Art. 2. Het vergelijkend examen wordt ter kennis van het publiek gebracht door een bericht bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*, ten minste twee maanden voor de datum van de eerste proef van het examen.

Het bericht vermeldt inzonderheid de graad waarvoor het vergelijkend examen georganiseerd wordt, de wedde verbonden aan de graad, het programma van het vergelijkend examen, de voorwaarden van deelneming en de datum waarop ze vervuld moeten zijn, de nadere regels van inschrijving en de uiterste inschrijvingsdatum.

Art. 3. De gegadigden dienen hun aanvraag tot deelneming aan het vergelijkend wervingsexamen te richten aan de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat, Emile Jacqmainlaan 150, bus 2, te 1000 Brussel, per ter post aangetekende brief, volgens de nadere regels vermeld in het bericht bedoeld in artikel 2, vergezeld van de volgende stukken :

1° een uittreksel uit de geboorteakte;

2° een minder dan zes maanden oud getuigschrift van goed zedelijk gedrag;

3° voor de mannelijke gegadigden een bewijsstuk van naleving der dienstplichtwetten;

4° een eensluidend verklaard afschrift van het diploma of getuigschrift dat voorkomt in bijlage I van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 dat in aanmerking komt voor de toelating tot de rijksbesturen onder rubriek « niveau 1 »;

5° een curriculum vitae en een recente foto.

De aanvraag tot deelneming dient verplicht opgesteld te worden op het inschrijvingsformulier dat wordt afgeleverd door de postkantoren.

De inschrijving voor het vergelijkend examen is afhankelijk gemaakt van de betaling van een recht vastgesteld op 400 F dat wordt geïnd door fiscale zegels te klevens op de strook van het formulier en deze onbruikbaar te maken.

Art. 4. De examencommissie voor het vergelijkend examen kijkt na of de voorwaarden voor deelneming aan het vergelijkend examen vervuld zijn in hoofde van elke gegadigde.

F. 98 — 3419

[C - 98/10030]

10 DECEMBRE 1998. — Arrêté ministériel organisant le concours de recrutement au grade de commissaire des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat

Le Ministre de la Justice,

Vu l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, notamment l'article 17;

Vu l'avis du Conseil de direction donné le 24 juin 1998;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances donné le 30 septembre 1998;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique donné le 3 décembre 1998;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est urgent de procéder sans retard à un concours de recrutement au grade de commissaire des services extérieurs de la Sûreté de l'Etat afin de maintenir un encadrement de qualité des inspecteurs, de garantir l'exécution des missions et par delà la continuité du service public,

Arrête :

CHAPITRE I. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Un concours de recrutement au grade de commissaire des services extérieurs de la Sûreté de l'Etat est organisé par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat, sous le contrôle du Secrétariat permanent de Recrutement, chaque fois que les besoins du service le requièrent.

Art. 2. L'organisation du concours est portée à la connaissance du public par un avis publié dans le *Moniteur belge*, deux mois au moins avant la date de la première épreuve du concours.

L'avis indique notamment le grade pour lequel le concours est organisé, le traitement lié au grade, le programme du concours, les conditions de participation et la date à laquelle celles-ci doivent être remplies, les modalités d'inscription et la date de limite d'inscription.

Art. 3. Les candidats sont tenus d'adresser leur demande de participation au concours de recrutement à l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat, Boulevard Emile Jacqmain 150, bte 2, à 1000 Bruxelles, par lettre recommandée à la poste, selon les modalités figurant dans l'avis visé à l'article 2, accompagnée des pièces suivantes :

1° un extrait d'acte de naissance;

2° un certificat de bonnes conduite, vie et moeurs, délivré depuis moins de six mois;

3° pour les candidats masculins une pièce attestant qu'ils ont satisfait aux lois sur la milice;

4° une copie certifiée conforme du diplôme ou certificat figurant à l'annexe I de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 pris en considération pour l'admission dans les administrations de l'Etat sous la rubrique « niveau 1 »;

5° un curriculum vitae et une photo récente.

La demande de participation est obligatoirement établie sur le formulaire d'inscription que délivrent les bureaux de poste.

L'inscription au concours est subordonnée au paiement d'un droit fixé à 400 frs acquitté en timbres fiscaux apposés sur le talon du formulaire et oblitérés.

Art. 4. Le jury du concours vérifie la réunion, dans le chef de chaque candidat, des conditions d'admissibilité au concours.

De gegadigden die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden toegelaten tot het vergelijkend wervingsexamen. De voorzitter van de examencommissie verwittigt hen hiervan per ter post aangetekende brief.

De gegadigden die niet voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden worden hiervan per ter post aangetekende brief verwittigd door de voorzitter van de examencommissie.

Art. 5. § 1. Het vergelijkend wervingsexamen bestaat uit de volgende proeven die in de hierna bepaalde volgorde dienen te worden afgelegd :

1° Proef A : schriftelijke proef over de algemene vorming;

2° Proef B : psychotechnische tests;

3° Proef C : schriftelijke proef over een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt en mondelinge proef over een praktisch geval in verband met de uitoefening van de functie;

4° Proef D : conversatieproef in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend wervingsexamen wordt afgenomen.

5° Proef E : mondelinge proef over de begrippen van het Belgisch grondwettelijk recht en over de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat.

Art. 6. Het relatieve belang van de proeven bedoeld in artikel 5 wordt bepaald door de waarde-coëfficiënt vermeld in het programma der proeven in bijlage I.

Art. 7. Tenminste zeven werkdagen voor elke proef van het vergelijkend examen brengt de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat schriftelijk de datum, het uur en de plaats van de proef ter kennis van elke toegelaten gegadigde.

De gegadigde die zich niet aanmeldt voor één van de proeven of een gedeelte van een proef wordt ambtshalve uitgesloten van het vervolg van het vergelijkend examen.

Op het einde van elke proef brengt de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat schriftelijk de toegekende punten ter kennis van iedere gegadigde en preciseerd hij of hij toegelaten wordt tot de volgende proef.

Op het einde van het vergelijkend examen brengt de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat schriftelijk de uitslag alsook de bekomen plaats ter kennis van iedere gegadigde.

Art. 8. Het programma van het vergelijkend examen alsook de beschrijving van de vakken van de proeven zijn vermeld in de bijlagen I en II.

HOOFDSTUK II. — *Secretaris van de examencommissie*

Art. 9. De secretaris van de examencommissie van het vergelijkend examen woont de zittingen van de examencommissie bij met raadgevende stem.

Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en de beraadslagingen van de examencommissie en draagt zorg voor de administratieve taken behorend bij het secretariaat van het vergelijkend examen.

De secretaris woont alle proeven bij. Bij de mondelinge proeven tekent hij op de beoordelingsfiches de beoordelingen op van de examencommissie over de gegadigden.

HOOFDSTUK III. — *Proeven van het vergelijkend examen*

Eerste Afdeling I. — Proef A

Schriftelijke proef over de algemene vorming

Art. 10. De schriftelijke proef over de algemene vorming bestaat uit een samenvatting van en een kritische commentaar over een voordracht op universitair niveau inzake een onderwerp van algemene aard.

De duur van de proef bedraagt vier uur en dertig minuten.

Tijdens de voordracht mogen de gegadigden geen aantekeningen maken.

Art. 11. De examencommissie bepaalt het onderwerp waarover de schriftelijke proef gaat en duidt twee van haar leden aan voor de opstelling van de tekst.

Les candidats réunissant les conditions d'admissibilité sont admis au concours de recrutement. Le président du jury les en avise, par lettre recommandée à la poste.

Les candidats ne réunissant pas les conditions d'admissibilité en sont avertis par lettre recommandée à la poste par le président du jury.

Art. 5. § 1^{er}. Le concours de recrutement comporte les épreuves suivantes qui se dérouleront selon l'ordre déterminé ci-après :

1° Epreuve A : épreuve écrite portant sur la formation générale;

2° Epreuve B : tests psychotechniques;

3° Epreuve C : épreuve écrite portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat et épreuve orale portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer;

4° Epreuve D : épreuve de conversation dans une des langues nationales autre que celle du concours de recrutement.

5° Epreuve E : épreuve orale portant sur les éléments de droit constitutionnel belge et sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat.

Art. 6. L'importance relative des épreuves visées à l'article 5 est déterminée par le coefficient d'importance repris dans le tableau des épreuves figurant à l'annexe I.

Art. 7. Au moins sept jours ouvrables avant chacune des épreuves du concours, l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notifie par écrit, à chaque candidat admis la date, l'heure et le lieu de l'épreuve.

Le candidat qui ne se présente pas aux épreuves ou partie d'épreuve s'exclut d'office de la suite du concours.

A l'issue de chacune des épreuves, l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notifie par écrit à chaque candidat les cotations attribuées et précise s'il est admis à l'épreuve suivante.

A l'issue du concours, l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notifie par écrit à chaque candidat son résultat final ainsi que le rang obtenu.

Art. 8. Le programme du concours ainsi que la description des matières des épreuves figurent aux annexes I et II.

CHAPITRE II. — *Du secrétaire du jury*

Art. 9. Le secrétaire du jury du concours assiste avec voie consultative aux séances du jury.

Il rédige les procès-verbaux des séances et des délibérations du jury et assure les tâches administratives inhérentes au secrétariat du concours.

Le secrétaire assiste à toutes les épreuves. Aux épreuves orales, il consigne sur les fiches d'appréciation les appréciations du jury sur les candidats.

CHAPITRE III. — *Des épreuves du concours*

Section Première. — De l'épreuve A

Epreuve écrite portant sur la formation générale

Art. 10. L'épreuve écrite portant sur la formation générale consiste en une synthèse et un commentaire critique d'une conférence de niveau universitaire portant sur un sujet d'ordre général.

La durée de l'épreuve est de quatre heures trente minutes.

Au cours de la conférence, les candidats ne sont pas autorisés à prendre de notes.

Art. 11. Le jury détermine le sujet sur lequel porte la conférence faisant l'objet de l'épreuve écrite et désigne deux de ses membres pour rédiger le texte de celle-ci.

Niemand anders neemt kennis van het onderwerp alvorens de proef is begonnen.

De in het eerste lid bedoelde leden staan in voor de verbetering en de beoordeling van de schriftelijke proef.

Art. 12. De gegadigden die niet toegelaten aantekeningen of boeken bij zich hebben, moeten ze neerleggen op de door de secretaris van de examencommissie daartoe aangewezen plaats.

De gegadigden worden per tafel ingedeeld. Aan de ingang van de examenzaal ontvangen de gegadigden een nummer dat hun plaats aanduidt.

Elke gegadigde vindt op zijn plaats een examenschrift waarop hij de gevraagde identiteitsgegevens invult, gevolgd door zijn handtekening.

De opzichter vergelijkt deze gegevens en de handtekening met deze die vermeld zijn op de identiteitskaart van de gegadigde.

De identiteitsgegevens worden vervolgens onzichtbaar gemaakt.

Ieder schrift is voorzien van een volgnummer en een verzameltabel voor de punten.

De gegadigden mogen slechts het hun ter beschikking gesteld papier gebruiken.

Geen enkele gegadigde wordt nog toegelaten tot de examenzaal na afloop van de tijd vermeld in de oproepingsbrief.

Art. 13. Elk in hun sector handhaven de opzichters de orde en de stilte in de examenzaal; zij leggen er zich op toe de pogingen tot bedrog op te sporen en te beletten. Zij mogen geen gesprek voeren, hetzij onderling, hetzij met de gegadigden en ze vermijden om zich langdurig bij één van de gegadigden op te houden.

De opzichters zijn niet bevoegd om aan de gegadigden ophelderingen te verstrekken. Indien aan hen inlichtingen worden gevraagd, verwittigen zij de aanwezige leden van de examencommissie of de secretaris van de examencommissie.

Art. 14. De gegadigden die de orde verstoren, hetzij door woorden, hetzij op welke wijze ook, of die betrapt worden op bedrog of poging tot bedrog worden onmiddellijk uit de examenzaal verwijderd door de aanwezige leden van de examencommissie en door de secretaris van de examencommissie.

In dat geval stelt de secretaris een proces-verbaal op dat mede-ondertekend wordt door de opzichter die het incident heeft vastgesteld, door de aanwezige leden van de examencommissie en door hemzelf.

De gegadigden mogen niet, op straffe van onmiddellijke uitsluiting, met elkaar praten of nota's en boeken raadplegen, met uitzondering van de documentatie die eventueel wordt toegelaten.

Art. 15. De gegadigden mogen de examenzaal slechts verlaten na afloop van de tijd vermeld in de oproepingsbrief.

De gegadigden mogen de examenzaal niet verlaten, tenzij na afgifte van het examenschrift en van alle documenten ontvangen van de secretaris van de examencommissie of van de opzichters daartoe aangewezen. Bij de verbetering wordt geen rekening gehouden met de kladschriften.

Het examenschrift en de oproepingsbrief worden afgestempeld.

Art. 16. Na afloop van de proef en in afwachting van de verbetering, worden de examenschriften van de gegadigden door de secretaris van de examencommissie in een verzegelde omslag op een veilige plaats geborgen, in de lokalen daartoe aangewezen door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat of door zijn afgevaardigde.

Art. 17. De verbetering en de beoordeling gebeuren overeenkomstig de volgende regels :

Iedere examinerator doet de verbetering van alle examenschriften.

Bij elk examenschrift is een beoordelingsfiche gevoegd waarop elk lid van de examencommissie zijn opmerkingen schrijft, zonder vermelding van een cijfer.

De examineratoren ontvangen een beoordelingslijst die de volgnummers vermeldt die voorkomen op de examenschriften. Zij vermelden tegenover het nummer van het verbeterde examenschrift de toegekende punten.

De examineratoren mogen hun beoordelingslijsten aan elkaar niet mededelen zolang ieder van hen zijn individueel verbeteringswerk niet heeft beëindigd.

Nul autre ne reçoit connaissance du sujet avant que l'épreuve n'ait commencé.

Les membres visés à l'alinéa 1^{er} assurent la correction et la cotation de l'épreuve écrite.

Art. 12. Les candidats qui sont porteurs de notes ou de livres non autorisés sont tenus de les déposer aux endroits indiqués par le secrétaire du jury.

Les candidats sont répartis par table. A l'entrée de la salle d'examen, les candidats reçoivent un numéro indiquant leur place.

Chaque candidat trouve à sa place un cahier d'examen sur lequel il indique les données d'identité demandées qu'il fait suivre de sa signature.

Le surveillant confronte ces données et la signature avec celles qui figurent sur la carte d'identité du candidat.

Les données d'identité sont par la suite occultées.

Chaque cahier porte un numéro d'ordre et un tableau récapitulatif des cotations.

Les candidats ne peuvent faire usage que du papier mis à leur disposition.

Plus aucun candidat ne peut être admis à entrer dans la salle d'examen après l'expiration du temps mentionné dans la convocation.

Art. 13. Les surveillants assurent, chacun dans la section qui leur est assignée, le maintien de l'ordre et le silence dans la salle d'examen; ils s'attachent à rechercher et à empêcher les tentatives de fraude. Ils ne peuvent converser entre eux, ni avec les candidats et évitent tout stationnement prolongé auprès de l'un d'eux.

Les surveillants ne sont pas qualifiés pour fournir des explications aux candidats. Si des renseignements leur sont demandés, ils avertissent les membres du jury présents ou le secrétaire du jury.

Art. 14. Les candidats qui troublent l'ordre, soit par paroles, soit de toute autre manière, ou qui sont surpris à frauder ou à tenter de frauder sont immédiatement exclus de la salle d'examen par les membres du jury présents et le secrétaire du jury.

Dans ce cas, le secrétaire établit un procès-verbal qui est contresigné par le surveillant ayant constaté l'incident, par les membres du jury présents et par lui-même.

Les candidats ne peuvent, sous peine d'exclusion immédiate, communiquer entre eux, ni consulter des notes ou des livres, à l'exclusion de la documentation éventuellement autorisée.

Art. 15. Les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen qu'après l'expiration du temps mentionné dans la convocation.

Les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen sans avoir remis leur cahier d'examen ainsi que tous les documents qu'ils ont reçus au secrétaire du jury ou aux surveillants désignés à cet effet. Lors de la correction, il n'est pas tenu compte des brouillons.

Un cachet est apposé sur le cahier d'examen et la lettre de convocation.

Art. 16. A l'issue de l'épreuve et en attendant la correction, les cahiers d'examen des candidats seront placés sous pli scellé par les soins du secrétaire du jury et déposés en lieu sûr dans les locaux choisis à cet effet par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat ou son délégué.

Art. 17. La correction et la cotation se font conformément aux prescriptions suivantes :

Chaque examinerateur procède à la correction de tous les cahiers d'examen.

A chaque cahier d'examen est jointe une fiche d'appréciation sur laquelle chaque examinerateur porte ses remarques, sans mentionner de cote.

Les examinerateurs reçoivent une liste de cotations reprenant les numéros d'ordre figurant sur les cahiers d'examen. Ils indiquent en regard du numéro d'ordre du cahier d'examen corrigé, la cotation attribuée.

Les examinerateurs s'abstiennent de se communiquer leurs listes de cotations respectives tant que chacun d'eux n'a pas terminé son travail individuel de correction.

Iedere examinator ondertekent de beoordelingslijst die hij heeft ingevuld. Deze lijsten worden in een gesloten omslag geborgen die overhandigd wordt aan de voorzitter van de examencommissie of aan de secretaris indien hij daartoe gemachtigd wordt door de voorzitter en worden bewaard op een veilige plaats in afwachting van de beraadslaging door de examencommissie.

Na de beraadslaging door de examencommissie worden de definitieve lijsten met de punten ondertekend door alle leden van de examencommissie. De toegekende punten worden overgebracht op de examenschriften door de secretaris van de examencommissie.

De identiteitsgegevens van de titularissen van de examenschriften worden onthuld en de lijst van de geslaagden van de proef wordt opgesteld.

Art. 18. Op straffe van uitsluiting, bedraagt het vereiste minimum der punten 24 op de 40.

Afdeling II. — Proef B Psychotechnische tests

Art. 19. De voorzitter van de examencommissie voor het vergelijkend examen deelt aan de vaste wervingssecretaris de lijst van de gegadigden mee die toegelaten zijn tot de psychotechnische tests.

Art. 20. Overeenkomstig artikel 22 van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat bestaat proef B uit :

1° een geïnformatiseerd gedeelte dat één of meerdere persoonlijkheidstests bevat;

2° een interview waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van de persoonlijkheidstests bedoeld in 1° en dat bestaat uit een gesprek dat toelaat om de karaktereigenschappen en de maturiteit van de gegadigde te beoordelen.

Het interview duurt twintig minuten.

De beoordeling wordt toegekend na het interview.

Art. 21. § 1. Een beoordelingslijst die de namen van de gegadigden vermeldt, wordt opgesteld en overhandigd aan de examinatoren.

De prestatie van de gegadigde is het voorwerp van één beoordeling die gemeenschappelijk toegekend wordt door de examinatoren en overgebracht wordt op deze lijst.

Bij gebrek aan een akkoord, wordt het rekenkundig gemiddelde berekend van de punten toegekend door de examinatoren.

De lijst van de beoordelingen vermeldt de handtekening van alle examinatoren van de proef.

§ 2. Aan deze beoordelingslijst is een beoordelingsfiche per gegadigde gevoegd, waarop de secretaris de motivering vermeldt medege-deeld door de examencommissie van het vergelijkend examen.

Deze beoordelingsfiche wordt geparafeerd door de voorzitter van de examencommissie.

§ 3. De beoordelingslijst en de beoordelingsfiches worden geborgen in een verzegelde omslag.

Deze omslag wordt op een veilige plaats bewaard daartoe gekozen door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat tot de dag van de beraadslaging.

Art. 22. Op straffe van uitsluiting bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef B 24 punten op de 40.

Afdeling III. — Proef C

Onderafdeling I. — Proef C 1 : schriftelijke proef in verband met een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt

Art. 23. § 1. De examencommissie kiest de gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt en die het voorwerp is van de schriftelijke proef C 1.

§ 2. De examencommissie duidt drie van haar leden aan als examinatoren, die instaan voor de verbetering en de beoordeling van de schriftelijke proef C 1.

§ 3. De examinatoren stellen de tekst van het onderwerp op, uitgekozen voor de proef C 1.

Chaque examinateur signe la liste de cotation qu'il a remplie. Ces listes sont mises sous enveloppe fermée, laquelle est transmise au président du jury ou au secrétaire lorsqu'il y est autorisé par le président et conservées en un lieu sûr en attendant la délibération du jury.

Après la délibération du jury, les listes de cotations définitives sont signées par tous les membres du jury. Les cotations attribuées sont reportées sur les cahiers d'examen par le secrétaire du jury.

Les données d'identité des titulaires des cahiers d'examen sont dévoilées et la liste des lauréats de l'épreuve est dressée.

Art. 18. Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis est de 24 points sur 40.

Section II. — De l'épreuve B Tests psychotechniques

Art. 19. Le président du jury du concours communique au secrétaire permanent au recrutement la liste des candidats admis aux tests psychotechniques.

Art. 20. Conformément à l'article 22 de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, l'épreuve B comporte :

1° une partie informatisée comprenant un ou plusieurs tests de personnalité;

2° une interview portant sur les résultats des tests de personnalité visés au 1° et consistant en un entretien permettant d'évaluer les qualités de caractère et la maturité d'esprit du candidat.

La durée de l'interview est de vingt minutes.

La cotation est attribuée après l'interview.

Art. 21. § 1. Une liste de cotations reprenant les noms des candidats est établie et remise aux examinateurs.

La prestation du candidat fait l'objet d'une cotation unique attribuée de façon collégiale par les examinateurs qui est reportée sur cette liste.

A défaut d'accord, il sera procédé à une moyenne arithmétique des cotations attribuées par les examinateurs.

La liste des cotations porte la signature de tous les examinateurs présents à l'épreuve.

§ 2. A cette liste de cotations est jointe une fiche d'appréciation par candidat sur laquelle le secrétaire mentionne la motivation communiquée par le jury du concours.

Cette fiche d'appréciation est paraphée par le président du jury.

§ 3. La liste des cotations et les fiches d'appréciation sont mises sous enveloppe scellée.

Cette enveloppe est conservée en un lieu sûr choisi à cet effet par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat jusqu'au jour de la délibération.

Art. 22. Sous peine d'exclusion, le minimum des points requis pour l'épreuve B est de 24 points sur 40.

Section III. — De l'épreuve C

Sous-section I. — Epreuve C 1 : épreuve écrite portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat.

Art. 23. § 1^{er}. Le jury fixe l'événement intéressant la Sûreté de l'Etat faisant l'objet de l'épreuve écrite C 1.

§ 2. Le jury désigne trois de ses membres, comme examinateurs pour assurer la correction et la cotation de l'épreuve écrite C 1.

§ 3. Les examinateurs établissent le texte du thème choisi pour l'épreuve C 1.

Art. 24. De schriftelijke proef C 1 bestaat uit het opstellen van een verslag dat handelt over een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt.

De proef duurt drie uur.

Art. 25. De dag van de proef worden het onderwerp van het verslag betreffende een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt en de gegevens die er betrekking op hebben vermenigvuldigd door de secretaris van de examencommissie tot het vereiste aantal exemplaren en genummerd. Het aantal gemaakte exemplaren wordt opgetekend in het proces-verbaal van de vergadering van de examencommissie.

De exemplaren worden in een verzegelde omslag geborgen die op een veilige plaats wordt bewaard, aangeduid door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat tot het ogenblik waarop de proef start.

Art. 26. De proef C 1 verloopt overeenkomstig de procedure beschreven in de artikelen 13 tot 16.

Art. 27. § 1. Artikel 17 is van toepassing op de schriftelijke proef C 1.

§ 2. Op straffe van uitsluiting, bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef C 1, 10 punten op de 20.

Onderafdeling II. — Proef C 2 : Mondelinge proef over een praktisch geval in verband met de uit te oefenen functie

Art. 28. § 1. De gegadigden die het voor de proef C 1 vereiste minimum der punten behaald hebben, worden toegelaten tot de proef C 2.

§ 2. De examinatoren van de mondelinge proef C 2 zijn de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat of zijn afgevaardigde, de directeur van de operaties of zijn afgevaardigde die ten minste bekleed is met de graad van afdelingscommissaris, alsook een deskundige aangewezen door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat onder de leden van de buitendiensten die ten minste bekleed zijn met de graad van afdelingscommissaris.

In geval van afwezigheid, verhindering of wraking van een lid van de examencommissie bedoeld in het vorig lid, wordt er voorzien in zijn vervanging door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat.

Art. 29. De mondelinge proef C 2 bestaat uit een gesprek betreffende een praktisch geval in verband met de uit te oefenen functie.

De proef duurt dertig minuten.

Art. 30. Artikel 21 is van toepassing op proef C 2.

Art. 31. Op straffe van uitsluiting bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef C 2, 10 punten op de 20 en voor het geheel van proef C, 24 punten op de 40.

Afdeling IV. — Proef D

Conversatie in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen

Art. 32. De conversatieproef bestaat uit een onderhoud met een duur van vijftien minuten met de gegadigde in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen.

De examencommissie duidt drie van zijn leden aan om de proef D af te nemen en te beoordelen.

Art. 33. Artikel 21 is van toepassing op proef D

Art. 34. Op straffe van uitsluiting, bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef D 10 punten op de 20.

Afdeling V. — Proef E

Mondelinge proef over het grondwettelijk recht en de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat

Art. 35. § 1. De mondelinge proef E bestaat uit twee delen die afzonderlijk worden beoordeeld :

E 1. begrippen van het Belgisch grondwettelijk recht;

E 2. wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat.

Art. 24. L'épreuve écrite C 1 consiste en la rédaction d'un rapport portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat.

La durée de l'épreuve est de trois heures.

Art. 25. Le jour de l'épreuve, le secrétaire du jury procède à la reproduction du sujet du rapport concernant un événement intéressant la Sûreté de l'Etat et les éléments s'y rapportant au nombre d'exemplaires nécessaires ainsi qu'à leur numérotation. Le nombre d'exemplaires reproduits est consigné au procès-verbal de la réunion du jury.

Les exemplaires sont placés sous pli scellé, lequel est déposé en un lieu sûr désigné par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat jusqu'au moment où débute l'épreuve.

Art. 26. Le déroulement de l'épreuve C 1 s'effectue selon la procédure décrite aux articles 13 à 16.

Art. 27. § 1^{er}. L'article 17 est applicable à l'épreuve écrite C 1.

§ 2. Sous peine d'exclusion, le minimum des points requis pour l'épreuve C 1 est de 10 points sur 20.

Sous-section II. — Epreuve C 2 : épreuve orale portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer.

Art. 28. § 1^{er}. Les candidats ayant obtenu le minimum des points requis à l'épreuve C 1, sont admis à l'épreuve C 2.

§ 2. Les examinateurs de l'épreuve orale C 2 sont l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat ou son délégué, le directeur des opérations ou son délégué revêtu au moins du grade de commissaire divisionnaire ainsi qu'un expert désigné par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat parmi les membres des services extérieurs revêtus au moins du grade de commissaire divisionnaire.

En cas d'absence, d'empêchement ou de récusation d'un membre du jury visé à l'alinéa précédent, il est pourvu à son remplacement par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat.

Art. 29. L'épreuve orale C 2 consiste en une conversation concernant un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer.

La durée de l'épreuve est de trente minutes.

Art. 30. L'article 21 est applicable à l'épreuve C 2.

Art. 31. Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis pour l'épreuve C 2 est de 10 points sur 20, et pour l'ensemble de l'épreuve C, 24 points sur 40.

Section IV. — De l'épreuve D

Conversation dans une des langues nationales autre que la langue du concours

Art. 32. L'épreuve de conversation consiste en un entretien d'une durée de quinze minutes avec le candidat dans une des langues nationales autre que celle du concours.

Le jury désigne trois de ses membres, pour faire subir et coter l'épreuve D

Art. 33. L'article 21 est applicable à l'épreuve D

Art. 34. Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis pour l'épreuve D est de 10 points sur 20.

Section V. — De l'épreuve E

Epreuve orale portant sur le droit constitutionnel et sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat

Art. 35. § 1^{er}. L'épreuve orale E se compose de deux parties, cotées séparément :

E 1. éléments de droit constitutionnel belge;

E 2. législation intéressant la Sûreté de l'Etat.

§ 2. De gegadigden nemen deel aan de twee delen tijdens dezelfde zitting. De duur van de proef bedraagt 30 minuten.

§ 3. De examencommissie duidt drie van haar leden aan als examinatoren, die instaan voor de beoordeling van de proef.

Art. 36. § 1. De examinatoren aangeduid bij artikel 35, § 3 stellen de vragen op die in aanmerking komen voor de proef en beslissen welke vragen daarvan gesteld worden.

De vragenlijst wordt in een verzegelde omslag geborgen die op een veilige plaats wordt bewaard, aangeduid door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat tot het ogenblik waarop de proef start.

Art. 37. Artikel 21 is van toepassing op proef E

Art. 38. Op straffe van uitsluiting bedraagt het vereiste minimum der punten voor de mondelinge proef E 1 over het grondwettelijk recht 10 punten op de 20 en voor de mondelinge proef E 2 over de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat 10 punten op de 20.

Voor het geheel van proef E, moet de gegadigde 20 op 40 punten behalen.

Afdeling VI. — De beraadslaging over het vergelijkend examen

Art. 39. Om te slagen voor het vergelijkend examen, dient de gegadigde volgende punten te behalen: 24 punten op de 40 voor proef A, 24 punten op de 40 voor proef B, 24 punten op de 40 voor proef C, 10 punten op de 20 voor proef D, 20 punten op de 40 voor proef E en 102 punten op de 180 voor het geheel van de proeven.

Art. 40. Na ontvangst van de definitieve beoordelingen, stelt de voorzitter van de examencommissie het proces-verbaal op van het geheel der proeven. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de leden van de examencommissie.

Art. 41. De examencommissie stelt definitief de lijst vast van de geslaagden voor het vergelijkend examen, die zal opgetekend worden in het proces-verbaal van de vergadering.

De geslaagden worden gerangschikt volgens de belangrijkheid van het totaal der punten behaald voor het geheel der proeven.

Bij gelijkheid van punten, wordt als eerste gerangschikt, de gegadigde die de meeste punten behaalde op de proef B en daarna op de proef C.

Art. 42. De gegadigden ontvangen van de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat kennisgeving van het resultaat van het vergelijkend examen. De geslaagde gegadigden krijgen mededeling van hun rangnummer.

HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

Art. 43. De mededeling van het rangnummer loopt niet vooruit op de indienstneming, die ondergeschikt is aan de voorafgaande aanvaarding bedoeld in artikel 16, 7°, en de voorafgaande vaststelling van het bestaan van de fysieke voorwaarden bedoeld in artikel 16, 11° van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat.

Brussel, 10 december 1998.

T. VAN PARYS

§ 2. Les candidats présentent ces deux parties lors d'une même séance. La durée de l'épreuve est de 30 minutes.

§ 3. Le jury désigne trois de ses membres comme examinateurs, qui assurent la cotation de l'épreuve.

Art. 36. § 1. Les examinateurs désignés à l'article 35, § 3, élaborent les questions susceptibles de faire l'objet de l'épreuve et arrêtent celles qui sont retenues.

Le questionnaire est placé sous pli scellé, lequel est déposé en un lieu sûr désigné par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat jusqu'au moment où débute l'épreuve.

Art. 37. L'article 21 est applicable à l'épreuve E

Art. 38. Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis pour l'épreuve orale E 1 portant sur le droit constitutionnel est de 10 points sur 20 et pour l'épreuve orale E 2 portant sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat est de 10 points sur 20.

Pour l'ensemble de l'épreuve E, le candidat doit obtenir 20 points sur 40.

Section VI. — De la délibération du concours

Art. 39. Pour être déclaré lauréat du concours, le candidat doit obtenir 24 points sur 40 pour l'épreuve A, 24 points sur 40 pour l'épreuve B, 24 points sur 40 pour l'épreuve C, 10 points sur 20 pour l'épreuve D, 20 points sur 40 pour l'épreuve E et 102 points sur 180 pour l'ensemble des épreuves.

Art. 40. Après réception des cotes définitives, le président du jury dresse le procès-verbal de l'ensemble des épreuves. Celui-ci est signé par le président et les membres du jury.

Art. 41. Le jury arrête définitivement la liste des lauréats du concours qui sera consignée dans le procès-verbal de la réunion.

Les lauréats sont classés selon l'importance du total des points obtenus pour l'ensemble des épreuves.

A égalité des points, est classé premier le candidat ayant obtenu le plus de points à l'épreuve B puis à l'épreuve C.

Art. 42. Les candidats reçoivent de l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notification du résultat du concours. Les lauréats sont informés de leur rang de classement.

CHAPITRE IV. — Dispositions finales

Art. 43. La communication du rang de classement ne préjuge pas de l'appel en service, lequel est subordonné à l'agrément préalable visée à l'article 16, 7°, ainsi qu'à la constatation préalable de l'existence des conditions physiques visées à l'article 16, 11° de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat.

Bruxelles, le 10 décembre 1998.

T. VAN PARYS

Bijlage I
Programma van het vergelijkend examen
voor de werving in de graad van commissaris van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat

Examenonderwerpen	Waarde- coëfficiënt	Vereist minima der punten
Proef A Schriftelijke proef over de algemene vorming (4 u 1/2) Samenvatting van en kritische commentaar over een voordracht inzake een onderwerp van algemene aard	2	24/40
Proef B - Geïnformatiseerd gedeelte van de psychotechnische tests dat één of meer persoonlijkheidstests bevat. - Interview waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van het geïnformatiseerd gedeelte en dat bestaat uit een gesprek dat toelaat de karaktereigenschappen en de maturiteit van de gegadigde, te beoordelen (20 minuten)	2	24/40
Proef C C 1. schriftelijke proef over een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt (3 uur) C 2. mondelinge proef over een praktische case omtrent de uit te oefenen functie (30 minuten)	2	24/40 10/20 10/20
Proef D Conversatieproef in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen (15 minuten)	1	10/20
Proef E Mondelinge proef over : E 1. grondwettelijk recht E 2. wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat (30 minuten)	2	20/40 10/20 10/20

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 10 december 1998.

De Minister van Justitie,
 T. VAN PARYS

Annexe I
Programme du concours de recrutement
au grade de commissaire des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat

Matières du concours	Coefficient d'importance	Minima des points requis
Epreuve A Epreuve écrite portant sur la formation générale (4h 1/2) synthèse et commentaire critique d'une conférence portant sur un sujet d'ordre général	2	24/40
Epreuve B - partie informatisée des tests psychotechniques comprenant un ou plusieurs tests de personnalité. - interview portant sur les résultats de la partie informatisée et consistant en un entretien permettant d'évaluer les qualités de caractère et la maturité d'esprit du candidat (20 minutes)	2	24/40
Epreuve C C 1. Epreuve écrite portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat (3 heures) C 2. Epreuve orale portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer (30 minutes)	2	24/40 10/20 10/20

Matières du concours	Coefficient d'importance	Minima des points requis
Epreuve D Epreuve de conversation dans une des langues nationales autre que celle du concours (15 minutes)	1	10/20
Epreuve E Epreuve orale portant sur : E 1. le droit constitutionnel E 2. la législation intéressant la Sûreté de l'Etat (30 minutes)	2	20/40 10/20 10/20

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,
T. VAN PARYS

Bijlage II Omschrijving van de examenstof van de proeven

Proef A : Schriftelijke proef over de algemene vorming

Deze proef heeft tot doel de zin voor synthese en voor kritiek bij de gegadigde na te gaan. Het te leveren werk moet dus uit twee goed onderscheiden delen bestaan :

a) Een samenvatting, in doorlopende tekst, van de ontwikkelde hoofdgedachten;

b) Een uiteenzetting die de opmerkingen, de persoonlijke overwegingen en eventueel de tegenwerpingen en de kritiek omvat welke de gegadigde gepast acht.

De beoordeling, voor elk van de twee delen afzonderlijk beschouwd, houdt rekening met de inhoud, de vorm en de spelling.

Proef B : Psychotechnische tests

Deze proef heeft de bedoeling het professioneel profiel van de gegadigde te evalueren en te oordelen of hij over de bekwaamheid en aanleg beschikt, vereist voor de uitoefening van de betrekking van commissaris.

Deze proef bestaat uit twee delen :

Geïnformiseerd gedeelte

Bestaat uit persoonlijkheidstests.

Mondeling gedeelte

Bestaat uit een interview waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van het geïnformiseerd gedeelte en dat bestaat uit een gesprek dat als doel heeft de karaktereigenschappen en de maturiteit van de gegadigde te beoordelen.

Proef C

C.1. Schriftelijke proef over een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt.

De schriftelijke proef bestaat uit het opstellen van een verslag van de operationele behandeling van een gesteld probleem.

Zij heeft de bedoeling de manier te evalueren waarop de gegadigde een probleem benadert, zijn beheersing van de managementtechnieken en de toepassing van relationele geschiktheden, de kennis over de operationele middelen van de Veiligheid van de Staat, hun gebruik door de gegadigde in functie van het gestelde probleem en de wijze waarop de gegadigde rekening zal houden met de van kracht zijnde wetgeving, met de akkoorden afgesloten met de andere diensten en instellingen en de interne richtlijnen van de dienst.

C.2. Mondelinge proef over een praktische case die samenhangt met de uit te oefenen betrekking.

De mondelinge proef is niet te beschouwen als een discussie over het verslag dat naar aanleiding van de schriftelijke proef werd afgegeven.

De mondelinge proef heeft als bedoeling de bekwaamheid te testen van de gegadigde om snel preciese operationele toestanden te evalueren en om de gepaste maatregelen te treffen, in functie van de operationele middelen van de Veiligheid van de Staat, de van kracht zijnde wetgeving, de akkoorden gesloten met andere diensten en instellingen en de interne richtlijnen van de dienst.

Proef D

Deze mondelinge proef bestaat uit een onderhoud met de gegadigde in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen.

Annexe II Description des matières des épreuves

Epreuve A : Epreuve écrite portant sur la formation générale

Cette épreuve a pour objet de déceler l'esprit de synthèse et de critique du candidat. Le travail à fournir doit donc comporter deux parties nettement distinctes :

a) Un résumé en texte continu des idées maîtresses développées;

b) Un exposé comprenant les remarques, les réflexions personnelles et, éventuellement, les objections ainsi que les critiques jugées opportunes par le candidat.

L'appréciation porte, pour chacune des deux parties du travail considérées séparément, sur le fond, la forme et l'orthographe.

Epreuve B : Tests psychotechniques

Cette épreuve vise à évaluer le profil professionnel du candidat et à apprécier s'il possède les capacités et les aptitudes requises pour l'exercice de la fonction de commissaire.

Cette épreuve comporte deux parties :

Partie informatisée écrite :

Consiste en des tests de personnalité.

Partie orale :

Consiste en une interview portant sur les résultats de la partie informatisée et consistant en un entretien en ayant pour but l'appréciation des qualités de caractère et la maturité d'esprit du candidat.

Epreuve C

C.1. Epreuve écrite portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat

L'épreuve écrite consiste en la rédaction d'un rapport du traitement opérationnel d'un problème posé.

Elle vise à évaluer la manière dont le candidat aborde le problème, sa maîtrise des techniques de management et de l'application des aptitudes relationnelles, la connaissance des moyens opérationnels de la Sûreté de l'Etat, leur utilisation par le candidat en fonction du problème posé et la façon dont le candidat tiendra compte de la législation en vigueur, des accords conclus avec les autres services et institutions et des directives internes du service.

C.2. Epreuve orale portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer

Cette épreuve n'est pas à considérer comme étant une discussion du rapport remis à l'épreuve écrite.

L'épreuve orale vise à tester la capacité du candidat à évaluer rapidement des situations opérationnelles ponctuelles et à prendre les mesures adéquates en fonction des moyens opérationnels de la Sûreté de l'Etat, de la législation en vigueur, des accords conclus avec les autres services et institutions et des directives internes du service.

Epreuve D

Cette épreuve orale consiste en un entretien avec le candidat dans une des langues nationales autre que celle du concours.

Proef E: Mondelinge proef over het grondwettelijk recht en de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat.

E 1. Grondwettelijk recht

1. BASISBEGRIPPEN

1.1. Het recht

1. Het recht
2. Publiek recht en privaatrecht
3. Onderverdelingen van het publiek recht

1.2. De Grondwet

1. Definitie
2. Kenmerken (norm van algemene aard - opperste norm - stabiliteit)
3. Oorsprong en historische context van de Grondwet
Het Nationaal Congres
4. Procedure tot herziening van de Grondwet
5. Grondwetsherzieningen sedert 1831
6. Gevallen waarin herziening niet mag worden ingezet of voortgezet
7. Officiële talen van de tekst
8. Mogelijkheden van tekstaanpassingen

1.3. De Belgische Staat

1. België, rechtsstaat.
2. België, federale Staat. Specificiteit van het Belgische model
3. België, representatieve democratie
4. België, grondwettelijke monarchie
5. Hiërarchie der normen

(Grondwet, bijzondere wetten; wetten, decreten en ordonnances; koninklijke en ministeriële besluiten, besluiten van gemeenschaps- en gewestregeringen, provinciale verordeningen, verordeningen van agglomeraties, gemeentelijke verordeningen)

6. Residuaire bevoegdheden
7. De federale loyauteit
8. Overdracht van soevereiniteit aan internationale instellingen (art. 34 G.W.)

1.4. Het Belgisch Grondgebied

1. Grond- en maritiem gebied en luchtruim
2. Gewesten, provincies en gemeenten
3. Taalgebieden; gebieden met een bijzonder taalstatuut

4. Verandering van de grenzen van de Staat, de provincies, de gemeenten, de taalgebieden

1.5. De nationaliteit

1. Nationaliteit van herkomst
2. Wijzen van verkrijging van de Belgische nationaliteit (optie, naturalisatie, adoptie, huwelijk...)
3. Verlies van de Belgische nationaliteit
4. Herkrijging van de Belgische nationaliteit

1.6 Het statuut van vreemdeling

1. Rechten en vrijheden gewaarborgd door de Belgische Grondwet
2. Rechten en vrijheden gewaarborgd door de internationale verdragen (daarbij inbegrepen het Verdrag van 28 juli 1951 betreffende de status van vluchteling, opgemaakt te Genève, goedgekeurd bij wet van 26 juni 1953)
3. Politieke en burgerlijke rechten - toelatingen tot burgerlijke en militaire bedieningen - de onderhorigen van de Europese Unie
4. Toegang tot het grondgebied. Verblijf. Vestiging. Verplichtingen. Uitzetting. Uitlevering

2. VRIJHEDEN

1. Het stelsel van rechten en vrijheden; principiële uitsluiting van preventieve maatregelen - beteugeling van misdrijven - wettigheidsbeginsel

2. De gelijkheid voor de wet
3. Het non-discriminatiebeginsel; bescherming door wet en decreet van ideologische en filosofische minderheden. Het cultuurpact
4. De vrijheid van persoon; rechtsvervolgning, aanhouding, straffen. Waarborgen voor een behoorlijke rechtsbedeling. Verbod van bepaalde straffen

5. Onschendbaarheid van de woning en bescherming van het eigendomsrecht

6. De vrijheid van meningsuiting. De vrijheid van erediens en vrije openbare uitoefening ervan. Vrijheid om niet aan de erediens deel te nemen. Voorrang van het burgerlijk huwelijk. Opstellen van akten van burgerlijke stand

7. Bescherming van het privé-leven en de menselijke waardigheid. Economische, sociale en culturele rechten

Epreuve E: Epreuve orale portant sur le droit constitutionnel et la législation intéressant la Sûreté de l'Etat

E 1. Droit constitutionnel

1. NOTIONS FONDAMENTALES

1.1. Le droit

1. Le droit
2. Droit public et droit privé
3. Subdivisions du droit public

1.2. La Constitution

1. Définition
2. Caractères (généralité - suprématie - stabilité)
3. Origines et contexte historiques de la Constitution
Le Congrès national
4. Procédure de révision de la Constitution
5. Révisions intervenues depuis 1831
6. Cas dans lesquels une révision ne peut être engagée ni poursuivie
7. Langues officielles du texte
8. Possibilités d'adaptations du texte

1.3. L'Etat belge

1. La Belgique, Etat de droit
2. La Belgique, Etat fédéral. Spécificité du modèle belge
3. La Belgique, démocratie représentative
4. La Belgique, monarchie constitutionnelle
5. La hiérarchie des normes

(la Constitution, les lois spéciales; lois, décrets et ordonnances; arrêtés royaux, ministériels, communautaires et régionaux, règlements provinciaux, d'agglomération et communaux)

6. Les compétences résiduelles
7. La loyauté fédérale
8. Les transferts de souveraineté à des institutions internationales (article 34 C.)

1.4. Le territoire belge

1. Espaces terrestre, maritime et aérien
2. Régions, provinces et communes
3. Les régions linguistiques; les territoires à statut linguistique particulier
4. Modification des limites de l'Etat, des provinces et des communes, des régions linguistiques.

1.5 La nationalité

1. Nationalité d'origine
2. Modes d'acquisition de la nationalité belge (option, naturalisation, adoption, mariage,...)
3. Perte de la nationalité belge
4. Recouvrement de la nationalité belge

1.6 Le statut des étrangers

1. Droits et libertés garantis par la Constitution
2. Droits et libertés garantis par les conventions internationales (en ce compris la convention internationale relative au statut des réfugiés, signée à Genève, le 28 juillet 1951, approuvée par la loi du 26 juin 1953)
3. Droits politiques et droits civils - Admission aux emplois civils et militaires. Les ressortissants de l'Union européenne
4. Accès au territoire. Séjour. Etablissement. Obligations. Expulsion. Extradition

2. LES LIBERTES

1. Régime des libertés politiques; proscription, en principe, des mesures préventives - répression des infractions - légalité

2. L'égalité devant la loi
3. Le non-discrimination; protection, par la loi et le décret, des minorités idéologiques et philosophiques. Le pacte culturel
4. La liberté individuelle; poursuites, arrestation, peines. Garanties de juridiction. Interdiction de certaines peines

5. Protection du domicile et de la propriété

6. La liberté de manifester ses opinions. La liberté des cultes. Liberté de l'organisation des cultes. Droit de ne pas concourir aux cérémonies d'un culte. Antériorité du mariage civil. Rédaction des actes de l'état civil

7. Le respect de la vie privée et de la dignité humaine. Les droits économiques, sociaux et culturels

8. Vrijheid van onderwijs. Grondwettelijke garanties. Verplichtingen van de Gemeenschappen. Het Schoolpact

9. De persvrijheid. De getrapte verantwoordelijkheid. Het recht op antwoord. Uitbreiding van de notie « drukpers » tot andere communicatiemiddelen

10. De vrijheid van vergadering. De vrijheid van vereniging

11. Het petitierecht

12. Onschendbaarheid van het briefgeheim. Uitbreiding tot andere vormen van gegevensuitwisseling

13. Het gebruik van de talen; algemene begrippen i.v.m. de taalwetgeving. De bescherming van taalminderheden

14. Het recht op het instellen van een rechtsvervolgning tegen ambtenaren

15. De openbaarheid van bestuur

16. De bijzondere bescherming voorzien in de artikelen 10, 11 en 24 van de Grondwet. Mogelijkheid om door een bijzondere wet de bevoegdheid van het Arbitragehof uit te breiden

3. DE MACHTEN (algemene theorie)

1. De nationale soevereiniteit : begrip en draagwijdte

2. De scheiding der machten. Begrip. Toepassing van het beginsel in de Belgische Grondwet. Verhouding en wisselwerking tussen de machten.

3. Toewijzing van de machten

4. Delegatie van macht

4. DE FEDERALE WETGEVENDE MACHT

4.1. De wetgevende macht

1. Rol en theoretische primauteit

2. Het tweekamerstelsel : voor- en nadelen. Rol van beide kamers in een federale staat

3. De hervorming van 1993. Voorrang van de Kamer op de Senaat

4.2. Het Belgisch kiesstelsel

1. Evolutie van het stemrecht sinds 1830

2. Soorten verkiezingen en periodiciteit

3. Opdeling van het land in kiesomschrijvingen

4. De evenredige vertegenwoordiging : voor- en nadelen t.o.v. meerderheidssystemen

5. Het stemrecht : het kiezerskorps. De rol van de politieke partijen. Kiesprocedure - verdeling der zetels

4.3. Statuut van de parlementariërs

1. Nationaal karakter van het mandaat. Duur van het mandaat

2. Verkiesbaarheidsvoorwaarden

3. Onverenigbaarheden, onschendbaarheid, onverantwoordelijkheid

4. Strafrechterlijke verantwoordelijkheid; opheffing van de onschendbaarheid

5. Indeling van de parlementariërs in taalgroepen

6. Geldelijk statuut van de parlementariërs. Vergoedingen

4.4. Werking van de kamers

1. Onderzoek van de geloofsbrieven

2. Het bureau

3. De totstandkoming van de wet : initiatief, inoverwegingneming, commissies, beraadslaging, amendementen, stemming, bekrachtiging en afkondiging. Rol van de Afdeling Wetgeving van de Raad van State. Publicatie en inwerkingtreding

4. De verschillende meerderheden : quorums van aanwezigen, gewone meerderheid, dubbele tweederde meerderheid, bijzondere meerderheden

5. De « alarmbelprocedure »

6. De interpretatie van de wet

7. Gevallen waarin de Kamer en Senaat in Verenigde Kamers samenkomen

8. Legislatuur, zitting en vergadering

9. Bijeenroeping en uitstel, afsluiting der zittingen, buitengewone bijeenroeping, vergadering zonder bijeenroeping

10. Schriftelijke en mondelinge vragen. Interpellatie. Recht van onderzoek

4.5. Het legislatuurparlement

1. Beginsel

2. Geval waarin de Koning de Kamers kan ontbinden

4.6. De Kamer van volksvertegenwoordigers

1. Samenstelling

2. Exclusieve bevoegdheden

3. Gezamenlijke bevoegdheden met de Senaat

4. Alternerende bevoegdheden met de Senaat

8. La liberté de l'enseignement. Garanties constitutionnelles. Obligations des communautés. Le Pacte scolaire

9. La liberté de la presse. La responsabilité en cascade. Le droit de réponse. Extension de la notion de « presse » aux autres moyens de communication

10. La liberté de réunion. La liberté d'association

11. Le droit de pétition

12. Le secret des lettres. Extension aux autres formes de correspondance

13. L'emploi des langues; notions générales sur la législation linguistique. La protection des minorités linguistiques

14. Le droit de poursuite contre les fonctionnaires

15. La publicité de l'administration

16. La protection particulière des articles 10, 11 et 24 de la Constitution. Possibilité d'étendre par une loi spéciale la compétence de la Cour d'arbitrage

3. THÉORIE GÉNÉRALE DES POUVOIRS

1. La souveraineté nationale; notion et portée

2. La séparation des pouvoirs. Notion. Application dans la Constitution belge. Interaction des pouvoirs.

3. Pouvoirs d'attribution

4. Délégations de pouvoirs

4. LE POUVOIR LÉGISLATIF FÉDÉRAL

4.1. Le pouvoir législatif

1. Rôle et prépondérance théorique

2. Le bicaméralisme : avantages et inconvénients. Rôle des deux chambres dans un Etat fédéral

3. La réforme de 1993. Prépondérance de la Chambre sur le Sénat

4.2. Le système électoral belge

1. Evolution du suffrage depuis 1830

2. Types d'élections et périodicité

3. Division du pays en circonscriptions électorales

4. Le système proportionnel : avantages et inconvénients par rapport aux systèmes majoritaires

5. Le suffrage : le corps électoral. Le rôle des partis. La procédure de vote - répartition des sièges

4.3. Statut des parlementaires

1. Caractère national du mandat. Durée du mandat

2. Conditions d'éligibilité

3. Incompatibilités, immunités, irresponsabilité

4. Responsabilité pénale; levée de l'immunité

5. Répartition des parlementaires en groupes linguistiques

6. Statut pécuniaire des parlementaires. Indemnités

4.4. Fonctionnement des Chambres

1. La vérification des pouvoirs

2. Le bureau

3. Procédure d'élaboration de la loi : initiative, prise en considération, commissions, discussion, amendements, votes, sanction et promulgation. Rôle de la section de législation du Conseil d'Etat.

Publication et entrée en vigueur

4. Les différentes majorités : quorums des présences, majorité ordinaire, double majorité des deux tiers, majorités spéciales

5. La « sonnette d'alarme »

6. L'interprétation des lois

7. Cas où les Chambres se réunissent en commun

8. Législature, session et séance

9. Convocation et ajournement des Chambres, clôture des sessions, convocations extraordinaires, réunion sans convocation

10. Questions écrites et orales. Interpellations. Enquêtes

4.5. Le Parlement de législation

1. Principe

2. Cas où le Roi peut dissoudre les Chambres

4.6. La Chambre des représentants

1. Composition

2. Compétences exclusives

3. Compétences conjointes avec le Sénat

4. Compétences alternées avec le Sénat

5. Primauteit van de Kamer bij de totstandkoming van gewone wetten

6. De politieke controle op de regering: de investituur. Gevallen waarin de Kamer de regering kan doen vallen. Moties van vertrouwen en wantrouwen. De « constructieve motie van wantrouwen »

4.7. De Senaat

1. Samenstelling: direct verkozenen, gemeenschapssenatoren, gecoöpteerde senatoren, senator(en) van rechtwege

2. Geografische en politieke verdeling

3. Initiatief- en evocatierecht

4.8. Voornaamste soorten wetten

1. Formele en materiële wetten

2. « Gewone » wetten

3. Kaderwetten

4. Wet houdende toekenning van bijzondere machten; uitoefening door de Koning

5. Programmawetten

5. DE FEDERALE UITVOERENDE MACHT

5.1. Bevoegdheidssfeer. Toegewezen bevoegdheden. Uitvoering van wetten (koninklijke en ministeriële besluiten). Algemeen bestuur

5.2. Het persoonlijk statuut van de Koning

1. De koninklijke erfopvolging; aanduiding bij gebreke van nakomelingschap. Meerderjarigheid; eedaflegging

2. Geval van minderjarigheid, vacant zijn van de troon, het interregnum, in de onmogelijkheid verkeren om te regeren; regentschap en voogdij

3. Onverantwoordelijkheid en onschendbaarheid

4. De civiele lijst; het kabinet

5. De Koning als hoofd van een andere Staat

5.3. De grondwettelijke bevoegdheden van de Koning

1. De koninklijke verordeningsbevoegdheid: gewone besluiten, besluitwetten, bijzondere machtenbesluiten. De ministeriële mede-ondertekening

2. De bevoegdheid tot benoeming- en ontslag

3. Bekrachtiging en afkondiging van de wetten

4. Tussenkomsten in het parlementaire gebeuren (recht van initiatief en amendement, bijeenroeping en ontbinding der Kamers, verdaging en afsluiting der zittingen)

5. Tussenkomsten bij de rechterlijke macht (benoemingen, tenuitvoerlegging van rechterlijke uitspraken, genaderecht)

6. Het afsluiten van verdragen

7. Het bevel over de strijdkrachten

8. Het recht munt te slaan, adeldom en militaire orden te verlenen

9. Handhaving van orde en veiligheid

10. Het algemeen bestuur

5.4. De federale regering

1. Regeringsvorming. Benoeming en afzetting van ministers. Investituur van de regering door de Kamer

2. Voorwaarden om minister te zijn; onverenigbaarheden. Burger-rechterlijke en strafrechtelijke verantwoordelijkheid: toepassing van art. 103 G.W. Ontslag

3. Samenstelling van de regering. Eerste minister, vice-eerste ministers, ministers, staatssecretarissen. De Ministerraad; de taal-pariteit. Werking. Bevoegdheid van de ministers. De ministeriële portefeuille

4. De ministers van Staat; de Kroonraad

5. De politieke verantwoordelijkheid van de ministers; de mede-ondertekening. De Legislatuurregering. Gevallen waarin de regering ontslag moet nemen. Lopende zaken

6. De exceptie van onwettigheid (art. 159 G.W.)

5.5. De openbare macht (grondwettelijke beginselen)

5.6. De algemene bepalingen van de Grondwet (art. 187 tot 194)

5.7. Openbare financiën (algemene noties)

1. Begroting (begrotingsdocumenten; totstandkoming en uitvoering van de begroting)

2. Rekeningen

3. Exclusieve bevoegdheid van de Kamer van volksvertegenwoordigers

4. Rol van het Rekenhof

5. Grondwettelijke beginselen inzake belasting

5. Prééminence de la Chambre dans l'élaboration des lois ordinaires

6. Le contrôle politique du gouvernement: investiture. Cas où la Chambre peut renverser le gouvernement. Motions de confiance et de méfiance. La « méfiance constructive »

4.7. Le Sénat

1. Composition: élus directs, sénateurs de communauté, sénateurs cooptés, sénateur(s) de droit

2. Répartition géographique et politique

3. Droit d'initiative et pouvoir d'évocation

4.8. Principaux types de lois

1. Lois formelles et lois matérielles

2. Lois « ordinaires »

3. Lois-cadres

4. Lois d'attribution de pouvoirs spéciaux; exercice de ceux-ci par le Roi

5. Loi-programme

5. LE POUVOIR EXÉCUTIF FÉDÉRAL

5.1. Sphère de compétence du pouvoir exécutif. Compétences d'attribution. Exécution des lois (arrêtés royaux et ministériels). Administration générale

5.2. Le statut personnel du Roi

1. La succession royale; l'adoption politique. La majorité; la prestation de serment

2. La minorité, la vacance du trône, l'interrègne, l'impossibilité de régner; régence et tutelle

3 L'irresponsabilité et l'inviolabilité

4. La liste civile et le cabinet

5. Le cumul de couronnes

5.3. Les pouvoirs constitutionnels du Roi

1. Le pouvoir réglementaire: arrêtés ordinaires, arrêtés-lois, arrêtés de pouvoirs spéciaux. Le contreseing ministériel

2. Le pouvoir de nomination et de révocation

3. Sanction et promulgation des lois

4. Interventions dans la vie parlementaire (droit d'initiative et d'amendement, convocation et dissolution des chambres, ajournement de clôture des sessions)

5. Interventions dans le pouvoir judiciaire (nominations, exécution des jugements, droit de grâce)

6. La conclusion des traités

7. Le commandement des forces armées

8. Le droit de battre monnaie, de conférer des titres de noblesse, de conférer les ordres militaires

9. Le maintien de l'ordre et la sécurité

10. L'administration générale

5.4. Le gouvernement fédéral

1. Processus de formation d'un gouvernement. Nomination et révocation des ministres. Investiture du Gouvernement par la Chambre

2. Conditions pour être Ministre; incompatibilités. Responsabilité civile et pénale; application de l'article 103. Démission

3. Composition du gouvernement. Le Premier ministre, les vice-premiers ministres, les ministres, les secrétaires d'état. Le Conseil des Ministres; la parité linguistique. Fonctionnement. Attribution des ministres. Le portefeuille ministériel

4. Les ministres d'Etat; le Conseil de la Couronne

5. La responsabilité politique des ministres; le contreseing. Le gouvernement de législature. Cas où le gouvernement est tenu de démissionner. Les affaires courantes

6. L'exception d'illégalité (article 159)

5.5. La force publique (principes constitutionnels)

5.6. Les dispositions générales de la Constitution (art. 187 à 194)

5.7. Les finances publiques (notions générales)

1. Le budget (documents; processus d'élaboration et d'exécution du budget)

2. Les comptes

3. Compétence exclusive de la Chambre des représentants

4. Rôle de la Cour des comptes

5. Principes constitutionnels en matière d'impôts

6. DE RECHTERLIJKE MACHT**6.1. Algemene begrippen**

1. Rol van de rechterlijke macht
2. Burgerlijke en politieke rechten
3. Eerste aanleg, beroep en cassatie
4. Zittende en staande magistratuur
5. Hoven en rechtbanken. Vonnissen en arresten
6. Rechtsleer en rechtspraak
7. Gewone en administratieve rechtbanken
8. Genade en amnestie
9. Art. 159 van de Grondwet

6.2. Grondwettelijke beginselen

1. Oprichting van rechtbanken. Verbod tot oprichting van buitengewone rechtbanken
2. Openbaarheid van terechtzittingen en uitspraken
3. Motivering van de uitspraken
4. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid. Tegensprekelijke aard van de rechtspleging
5. Verbod van sommige straffen

6.3. Het statuut van de magistraten. Waarborgen van onafhankelijkheid t.o.v. de uitvoerende macht (benoeming, bezoldiging, opruiming, schorsing, overplaatsing, afzetting). Onafzetbaarheid.

6.4. De rechterlijke organisatie (rechtsgebied en bevoegdheden)

1. Het vredegerecht en de politierechtbank
2. De rechtbank van Eerste Aanleg
3. De rechtbank van Koophandel en de Arbeidsrechtbank
4. De arrondissementsrechtbank
5. De militaire rechtbanken
6. De Hoven van Beroep
7. Het Assisenhof. De jury
8. Het Hof van Cassatie

7. DE GEMEENSCHAPPEN EN GEWESTEN**7.1. Algemene beginselen**

1. Autonome entiteiten; het ontbreken van een normenhiërarchie
2. Toegewezen en exclusieve bevoegdheden
3. De residuaire bevoegdheden
4. De federale loyautéit
5. Asymmetrische structuur
6. Coöperatief federalisme
7. Beperkte constitutieve autonomie
8. Beperkte fiscale autonomie

7.2. De territoriale bevoegdheid van Gemeenschappen en Gewesten**7.3. De Gemeenschappen**

1. De bevoegdheden van de Gemeenschappen
2. De fusie van de organen van het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap
3. De Vlaamse Gemeenschap. Het Vlaamse Parlement en de Vlaamse Regering : samenstelling, bevoegdheden, werking
4. De Franse Gemeenschap. Raad en regering : samenstelling, bevoegdheden, werking
5. De Duitstalige Gemeenschap. Raad en regering : samenstelling, bevoegdheden, werking Uitoefening van bevoegdheden van het Waalse Gewest
6. Overdracht van de uitoefening van bevoegdheden van de Franse Gemeenschap naar het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF)
7. De financiering van de Gemeenschappen (algemene begrippen)
8. De bescherming van ideologische en filosofische minderheden
9. Totstandkoming van decreten. Politieke controle op de regering. Goedkeuring van de begroting
10. Statuut van de raadsleden : verkiesbaarheidsvereisten, onverenigbaarheden, onschendbaarheid, vergoedingen
11. De Gemeenschapsministers : statuut, politieke en strafrechtelijke verantwoordelijkheid

7.4. Het Vlaamse en het Waalse Gewest

1. De bevoegdheden van de Gewesten
2. De fusie van de organen van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest
3. De Waalse Gewestraad : samenstelling, bevoegdheden, werking. Totstandkoming van decreten. Politieke controle op de regering. Goedkeuring van de begroting
4. Statuut van de raadsleden : verkiesbaarheidsvereisten, onverenigbaarheden, onschendbaarheid

6. LE POUVOIR JUDICIAIRE**6.1. Notions générales**

1. Rôle du pouvoir judiciaire
2. Droits civils et droits politiques
3. Première instance, appel et cassation
4. Magistrature assise et magistrature debout
5. Cours et tribunaux. Jugements et arrêts
6. Doctrine et jurisprudence
7. Juridictions ordinaires et administratives
8. Droit de grâce et amnistie
9. L'article 159 de la Constitution

6.2. Principes constitutionnels

1. La création des juridictions. Interdiction des juridictions d'exception
2. La publicité des audiences et des jugements
3. La motivation des jugements
4. Indépendance et impartialité. Caractère contradictoire de la procédure
5. Interdiction de certaines peines

6.3. Le statuts des magistrats. Garanties d'indépendance à l'égard du pouvoir exécutif (nominations, traitement, pension, suspension, déplacement, révocation). L'inamovibilité.

6.4. L'organisation judiciaire (Ressorts et compétences)

1. La justice de paix et le tribunal de police
2. Le tribunal de première instance
3. Le tribunal de commerce et le tribunal du travail
4. Le tribunal d'arrondissement
5. Les juridictions militaires
6. Les instances d'appel
7. La Cour d'assises; le jury
8. La Cour de cassation

7. LES COMMUNAUTÉS ET LES RÉGIONS**7.1. Notions générales**

1. Des entités autonomes et non hiérarchisées
2. Des compétences attribuées et exclusives
3. Les compétences résiduelles
4. La loyauté fédérale
5. Une structure asymétrique
6. Un fédéralisme de coopération
7. Une autonomie constitutive limitée
8. Une autonomie fiscale limitée

7.2. Les compétences territoriales des communautés et des régions**7.3. Les communautés**

1. Les compétences communautaires
2. La fusion des organes de la Communauté flamande et de la Région flamande
3. La Communauté flamande. Le Parlement et le Gouvernement : composition, compétences, fonctionnement
4. La Communauté française. Le Conseil et le Gouvernement : composition, compétences, fonctionnement
5. La Communauté germanophone. Le Conseil et le Gouvernement : composition, compétences, fonctionnement. L'exercice de compétences régionales wallonnes
6. Les transferts de l'exercice de compétences de la Communauté française à la Région wallonne et à la COCOF

7. Le financement des communautés (notions générales)

8. La protection des minorités idéologiques et philosophiques
9. L'élaboration du décret. Le contrôle politique du Gouvernement. Le vote du budget
10. Statut des conseillers : éligibilité, incompatibilités, immunité, indemnités
11. Les ministres communautaires : statut, responsabilité politique et pénale

7.4. Les régions flamande et wallonne

1. Les compétences régionales
2. La fusion des organes communautaires et régionaux flamands
3. Le Conseil régional wallon : composition, compétences, fonctionnement. Elaboration des décrets. Contrôle politique du Gouvernement. Vote des budgets
4. Statut des conseillers : éligibilité, incompatibilités, immunités

5. De Waalse Gewestregering : samenstelling, werking.
Politieke en strafrechtelijke verantwoordelijkheid van de Gewest-ministers. Onverenigbaarheden

6. De financiering van de Gewesten (algemene begrippen)

7.5. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

1. De uitoefening van de gewestelijke bevoegdheden

2. De Raad : samenstelling; verkiesbaarheidsvereisten. De taal-groepen. Werking. Statuut van de raadsleden

3. De regering : de ministers. De gewestelijke staatssecretarissen.

Politieke verantwoordelijkheid. Onverenigbaarheden

4. Gewestelijke normen : ordonnances en besluiten. Jurisdictionele en opportuniteitscontrole van de ordonnances

5. De agglomeratie : bevoegdheden; organen; normen

6. De uitoefening van gemeenschapsbevoegdheden.

De gemeenschapscommissies : samenstelling van de raden, vergaderingen en colleges van de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF), de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC). Uitgevaardigde normen. Werking

7. Uitoefening van bevoegdheden van de Franse Gemeenschap door de COCOF

8. Uitoefening van provinciale bevoegdheden

8. SAMENWERKINGSSTRUCTUREN TUSSEN DE FEDERALE STAAT, DE GEMEENSCHAPPEN EN DE GEWESTEN

8.1. Samenwerkingsvormen

1. Informatie

2. Voorafgaandelijk advies

3. Betrokkenheid

4. Overleg

5. Akkoord

6. Goedkeuring

7. Eensluidend advies

8.2. Samenwerkingsakkoorden

1. Facultatieve samenwerkingsakkoorden

2. Verplichte samenwerkingsakkoorden

3. De samenwerkingsgerechten

8.3. Beroepsmogelijkheden in geval van niet-naleving van de samenwerkingsvormen

1. Het Overlegcomité

2. De Raad van State

3. Het Arbitragehof

4. De samenwerkingsgerechten (herhaling)

9. DE CONFLICTEN TUSSEN DE FEDERALE STAAT, DE GEMEENSCHAPPEN EN DE GEWESTEN

9.1. Belangenconflicten en bevoegdheidsconflicten

9.2. Belangenconflicten

1. Het Overlegcomité : samenstelling, werking, tussenkomsten van het comité in belangenconflicten

2. Tussenkomst van de Senaat in de belangenconflicten

3. De interministeriële conferenties

9.3. Bevoegdheidsconflicten : voorkoming

1. Rol van de afdeling wetgeving van de Raad van State. Verplichte en facultatieve raadpleging

2. Rol van het Overlegcomité

9.4. Bevoegdheidsconflicten : regeling

1. Rol van het Arbitragehof

2. Rol van de afdeling administratie van de Raad van State

9.5. Het Arbitragehof

1. Samenstelling

2. Kenmerken en werking

3. Beroepen tot vernietiging

4. Bijzondere bescherming van de art. 10, 11 en 24 G.W.

Mogelijkheden tot uitbreiding tot andere artikelen

5. Prejudiciële vragen

10. INTERNATIONALE BETREKKINGEN

10.1. Bevoegdheidsverdeling

1. Tussen de federale overheid en de Gemeenschappen/Gewesten

2. Tussen de wetgevende en de uitvoerende macht

10.2. Het afsluiten van verdragen

1. Onderhandelingen

2. Ondertekening of sluiting

3. Mededeling aan de wetgevende kamers

5. Le Gouvernement régional wallon : composition, fonctionnement
Responsabilité politique et pénale des ministres régionaux. Incompatibilités

6. Le financement des régions (notions générales)

7.5. La Région de Bruxelles-Capitale

1. L'exercice des compétences régionales

2. Le Conseil : composition; conditions d'éligibilité. Les groupes linguistiques. Fonctionnement. Statut des conseillers

3. Le Gouvernement : les ministres. Les secrétaires d'Etat régionaux
Responsabilité politique. Incompatibilités

4. Les normes régionales : ordonnances et arrêtés. Le contrôle juridictionnel et le contrôle d'opportunité des ordonnances

5. L'agglomération : compétences; organes; normes

6. L'exercice des compétences communautaires

Les commissions communautaires : composition des assemblées et des collèges de la Commission communautaire française (COCOF), de la commission communautaire flamande (VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie) et de la Commission communautaire commune (COCOM). Normes élaborées. Fonctionnement

7. L'exercice de compétences de la Communauté française par la COCOF

8. L'exercice des compétences provinciales

8. LES STRUCTURES DE COOPÉRATION ENTRE L'ETAT FÉDÉRAL, LES COMMUNAUTÉS ET LES RÉGIONS

8.1. Les mécanismes de collaboration

1. L'information

2. L'avis préalable

3. L'association

4. La concertation

5. L'accord

6. L'approbation

7. L'avis conforme

8.2. Les accords de coopération

1. Les accords de coopération facultatifs

2. Les accords de coopération obligatoires

3. Les juridictions de coopération

8.3. Les recours en cas d'inobservation des mécanismes de collaboration

1. Le Comité de concertation

2. Le Conseil d'Etat

3. La Cour d'arbitrage

4. Les juridictions de coopération (rappel)

9. LES CONFLITS ENTRE L'ETAT FÉDÉRAL, LES COMMUNAUTÉS ET LES RÉGIONS

9.1. Conflits d'intérêts et conflits de compétences

9.2. Les conflits d'intérêts

1. Le Comité de concertation : composition, fonctionnement; interventions du Comité dans les conflits d'intérêts

2. Intervention du Sénat dans les conflits d'intérêts

3. Les Conférences interministérielles

9.3. Les conflits de compétences : la prévention

1. Rôle de la section de législation du Conseil d'Etat. Consultations obligatoires et facultatives

2. Rôle du Comité de concertation

9.4. Les conflits de compétences : le règlement

1. Rôle de la Cour d'arbitrage

2. Rôle de la section d'administration du Conseil d'Etat

9.5. La Cour d'arbitrage

1. Composition

2. Caractéristiques et fonctionnement

3. Les recours en annulation

4. La protection particulière des articles 10, 11 et 24 de la Constitution

Possibilité d'extension à d'autres articles

5. Les questions préjudicielles

10. LES RELATIONS INTERNATIONALES

10.1. Répartition des compétences

1. Entre le pouvoir fédéral et les entités fédérées

2. Entre les pouvoirs législatif et exécutif

10.2. La conclusion des traités

1. La négociation

2. La conclusion

3. La communication aux assemblées législatives

4. Instemming (door de federale kamers of door de betrokken Gemeenschaps- of Gewestraad)

5. Ratificatie of bekrachtiging

6. Bekendmaking

10.3. Rechtskracht van een verdrag in de interne rechtsorde

E2. Wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat

1. STRAFWETBOEK

Boek 1. Elementaire begrippen van het Strafwetboek

Boek 2. Titel 1. Misdaden en wanbedrijven tegen de Veiligheid van de Staat

Titel 2. Misdaden en wanbedrijven die de door de Grondwet gewaarborgde rechten schenden

2. WETBOEK VAN STRAFVORDERING

Boek 1. De gerechtelijke politie en de officieren die ze uitvoeren

3. BIJZONDERE WETTEN

Wet houdende regeling van de inlichtingen -en veiligheidsdiensten

Wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities verboden worden

Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt (algemene beginselen)

Wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op politie- en inlichtingendiensten

Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens

4. EUROPEES VERDRAG TOT BESCHERMING VAN DE RECHTEN VAN DE MENS EN DE FUNDAMENTELE VRIJHEDEN

1. Inhoud en draagwijdte van de bepalingen van de artikelen 1 tot 19

2. Aanvullend Protocol : artikelen 1 en 2

3. Vierde Protocol : artikelen 1 tot 4.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 10 december 1998.

De Minister van Justitie,
T. VAN PARYS

4. L'assentiment (par les Chambres fédérales ou par le Conseil communautaire et régional concerné)

5. La ratification

6. La publication

10.3. Effets des conventions internationales en droit interne

E2. Législation intéressant la Sûreté de l'Etat

1. CODE PÉNAL

Livre 1^{er}. Notions élémentaires du Code Pénal.

Livre 2. Titre 1^{er}. Crimes et délits contre la Sûreté de l'Etat.

Titre 2. Crimes et délits portant atteinte aux droits garantis par la Constitution.

2. CODE D'INSTRUCTION CRIMINELLE

Livre 1^{er}. De la police judiciaire et des officiers de police qui l'exercent

3. LOIS PARTICULIERES

Loi organique des services de renseignement et de sécurité.

Loi du 29 juillet 1934 interdisant les milices privées.

Loi du 5 août 1992 sur la fonction de police (principes généraux)

Loi du 18 juillet 1991 organique du contrôle des services de police et de renseignements

Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

4. CONVENTION EUROPEENNE DE SAUVEGARDE DES DROITS DE L'HOMME ET DES LIBERTES FONDAMENTALES

1. Contenu et portée des dispositions des articles 1 à 19 de la Convention

2. Protocole additionnel : articles 1^{er} et 2

3. Protocole n° 4 : articles 1^{er} à 4.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 10 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,
T. VAN PARYS

N. 98 — 3420

[C - 98/10042]

11 DECEMBER 1998. — Ministerieel besluit betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor de bevorderingen door verhoging in graad in de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat

De Minister van Justitie,

Gelet op het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat, inzonderheid op de artikelen 38, 39, 40, 52, 54 en 59;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 tot vaststelling van de nadere regels inzake bevordering door verhoging in weddeschaal en van de weddeschalen verbonden aan de graden van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat, inzonderheid op de artikelen 21 en 22;

Gelet op het advies van de directieraad, gegeven op 16 juni 1997;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 juli 1997;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken van 25 augustus 1997;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de personeelsleden van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat onderworpen zijn aan een nieuwe loopbaan sinds 1 juli 1998;

Overwegende dat aan de Veiligheid van de Staat nieuwe opdrachten werden gegeven en dat het bijgevolg nodig is, teneinde de continuïteit van de dienst te verzekeren, over te gaan tot bevorderingen door verhoging in graad in de buitendiensten;

F. 98 — 3420

[C - 98/10042]

11 DECEMBRE 1998. — Arrêté ministériel relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade dans les services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat

Le Ministre de la Justice,

Vu l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, notamment les articles 38, 39, 40, 52, 54 et 59;

Vu l'arrêté royal du 22 août 1998 fixant les modalités de promotion par avancement barémique et les échelles de traitement liées aux grades des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, notamment les articles 21 et 22;

Vu l'avis du conseil de direction, donné le 16 juin 1997;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 28 juillet 1997;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction Publique, donné le 25 août 1997;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que les membres du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat sont soumis à une nouvelle carrière depuis le 1^{er} juillet 1998;

Considérant que la Sûreté de l'Etat a été dotée de nouvelles missions et que dès lors pour assurer la continuité du service, il y a lieu de procéder à des promotions par avancement de grade dans les services extérieurs;