

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 98 — 3415

[C - 98/36393]

**20 OKTOBER 1998. — Besluit van de Vlaamse regering inzake interlandelijke adoptie**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 inzake interlandelijke adoptie;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting, gegeven op 15 juli 1998;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid die gemotiveerd wordt door de omstandigheid dat, teneinde volstrekte rechtszekerheid te bieden aan de kandidaat-adoptanten en het werkveld, alle bepalingen van het decreet van 15 juli 1997 inzake interlandelijke adoptie ten spoedigste formeel in werking moeten gesteld worden en hun uitvoering moeten krijgen, temeer een aantal bepalingen van dit decreet reeds met ingang van 1 juli 1997 bij wijze van project in de praktijk werden gerealiseerd en dit project thans positief kan afgesloten worden;

Gelet op het advies van de Raad van State gegeven op 29 september 1998 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Definities**

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

2° Centrum Algemeen Welzijnswerk : een centrum voor algemeen welzijnswerk als bedoeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 december 1997 betreffende het algemeen welzijnswerk;

3° decreet : het decreet van 15 juli 1997 inzake interlandelijke adoptie.

**HOOFDSTUK II. — Aanwijzing van de Vlaamse Centrale Autoriteit**

**Art. 2.** De Vlaamse regering wijst de openbare instelling Kind en Gezin aan als Vlaamse Centrale Autoriteit inzake de interlandelijke adoptiebemiddeling.

**Art. 3.** De Vlaamse Centrale Autoriteit wordt belast met de volgende opdrachten :

1° alle taken vermeld in het decreet en in dit besluit;

2° elke taak, opgedragen door artikelen 20 en 21 van het verdrag inzake de rechten van het kind, aangenomen te New York op 20 november 1989, door het verdrag inzake de internationale samenwerking en de bescherming van kinderen op het gebied van interlandelijke adoptie, ondertekend in Den Haag op 29 mei 1993 of door elke andere Internationale Conventie of elk ander akkoord dat betrekking heeft op interlandelijke adoptie, die de Belgische Staat of de Vlaamse Gemeenschap heeft geratificeerd;

3° het bewerkstelligen van een internationale samenwerking met de bevoegde buitenlandse overheden zodat bij interlandelijke adopties het belang van het kind en zijn fundamentele rechten worden gewaarborgd en rechtsregels van de gemeenschappen, federale en internationale overheden worden uitgevoerd;

4° het verstrekken aan buitenlandse overheden van alle informatie over de regelgeving inzake adoptie alsook van andere relevante gegevens zoals statistieken en typeformulieren;

5° de informatie-uitwisseling met de bevoegde buitenlandse overheden inzake de uitvoering van het in 2° bedoelde verdrag inzake de internationale samenwerking en de bescherming van kinderen op het gebied van interlandelijke adoptie, alsook het opheffen van bestaande hinderpalen;

6° het begeleiden van de erkende adoptiediensten bij het tot stand brengen van een samenwerkingsverband in het buitenland, bij het ontwikkelen van correcte bemiddelingsprocedures, bij het evalueren en verbeteren van de concrete adoptiebemiddeling;

7° het bemiddelen tussen de bevoegde buitenlandse overheden en de erkende Vlaamse diensten.

**HOOFDSTUK III. — Melding en registratie bij de Vlaamse Centrale Autoriteit**

**Art. 4.** De Vlaamse Centrale Autoriteit registreert de melding van het adoptievoornemen van de kandidaat-adoptanten en volgt het verdere verloop van de adoptieprocedure.

De Vlaamse Centrale Autoriteit kan hiervoor administratieve richtlijnen vastleggen.

HOOFDSTUK IV. — *Verplichte voorbereiding op interlandelijke adoptie*

**Art. 5.** § 1. De Vlaamse Centrale Autoriteit verwijst de kandidaat-adoptanten door naar een door haar aangeduid vormingscentrum, met het oog op het volgen van het voorbereidingsprogramma "Interlandelijke Adoptie".

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit legt het voorbereidingsprogramma vast, benaderd vanuit de adoptiedriehoek afstandsouders, adoptiekinderen en adoptieouders.

§ 3. Het voorbereidingsprogramma wordt gevolgd door beide adopterende echtgenoten, of bij adoptie door één persoon door de kandidaat-adoptant en, in voorkomend geval, zijn echtgenoot of samenwonende partner.

Het voorbereidingsprogramma duurt ten minste 20 uur en wordt volledig door de kandidaat-adoptanten gevolgd. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan hiervoor nadere inhoudelijke en administratieve richtlijnen vastleggen.

§ 4. De leden van het voorbereidingsteam geven, zonder toestemming van de kandidaat-adoptanten, op geen enkele wijze informatie over de kandidaat-adoptant door aan derden. Hiervan kan enkel worden afgeweken als de fysieke of psychische integriteit van te plaatsen minderjarigen wordt bedreigd.

§ 5. De kostprijs van de voorbereiding op adoptie bedraagt 15 000 BEF, te betalen door de kandidaat-adoptant aan de Vlaamse Centrale Autoriteit. Dat bedrag wordt op 1 januari van elk jaar aangepast aan de gezondheidsindex van december 1997. De Vlaamse Centrale Autoriteit stuurt de aanvraag slechts door naar het vormingscentrum na ontvangst van de betaling.

§ 6. Het voorbereidingsprogramma wordt opgeschort als :

1° de kandidaat-adoptant of zijn eventueel samenwonende partner zwanger is of een kind heeft dat jonger dan zes maanden is;

2° een pleeg- of adoptiekind bij de kandidaat-adoptant wordt geplaatst;

3° de kandidaat-adoptant of zijn eventueel samenwonende partner een medische behandeling ondergaat die gericht is op zwangerschap.

De procedure kan ten vroegste hervat worden zes maanden na de geboorte of plaatsing van een kind of bij stopzetting van de medische behandeling.

**Art. 6.** § 1. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan één of meer vormingscentra erkennen. Om door de Vlaamse Centrale Autoriteit erkend te worden, overeenkomstig artikel 4, § 2, van het decreet, dient een vormingscentrum aan de volgende voorwaarden te voldoen :

1° beschikken over een voorbereidingsteam dat bestaat uit een coördinator en gekwalificeerde groepsbegeleiders die beantwoorden aan het door de Vlaamse Centrale Autoriteit opgestelde profiel;

2° uitvoering geven aan het voorbereidingsprogramma, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Centrale Autoriteit;

3° meewerken aan de evaluatie en bijsturing van het programma binnen de door de Vlaamse Centrale Autoriteit gecreëerde overlegstructuur;

4° voldoende garanties bieden dat discretie en beroepsgeheim in acht worden genomen ten aanzien van informatie die tijdens de voorbereidingsessies wordt vernomen.

§ 2. Het vormingscentrum richt zijn aanvraag tot aanduiding bij aangetekend schrijven aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, vergezeld van alle nodige stukken waaruit blijkt dat het aan de gestelde voorwaarden voldoet.

§ 3. De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt de aanvraag, eventueel na opvraging van extra stukken of inlichtingen of na inspectie ter plaatse. Ze neemt binnen zes maanden na ontvangst een gemotiveerde beslissing, en brengt de minister daarvan op de hoogte.

**Art. 7.** § 1. Het vormingscentrum dat door de Vlaamse Centrale Autoriteit is aangeduid wordt gesubsidieerd voor de personeelskosten en werkingskosten voorzover de Vlaamse Centrale Autoriteit de begroting van het vormingscentrum heeft goedgekeurd en de besteding kan worden verantwoord.

§ 2. Het vormingscentrum ontvangt voor personeels- en werkingskosten een basissubsidiëring per jaar van 3 000 000 BEF. Daarnaast wordt aan dat vormingscentrum, in verhouding tot het aantal gerealiseerde voorbereidingsgroepen en binnen de voorziene kredieten, een bijkomende subsidie toegekend.

§ 3. De subsidiëring wordt bepaald en uitbetaald door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

De Vlaamse Centrale Autoriteit ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit en controleert de correcte besteding van de uitbetaalde bedragen.

HOOFDSTUK V. — *Opmaak van een gezinsrapport. — Uitbrengen van een advies  
Verlenen van een beginseltoestemming tot adoptie van een in het buitenland verblijvend kind*

**Art. 8.** De procedure, vermeld in artikel 4 van het decreet, mag maximaal één jaar duren te rekenen vanaf de aanmelding bij de Vlaamse Centrale Autoriteit, behalve als de procedure werd opgeschort met toepassing van artikel 5, § 6, of artikel 12 van dit besluit, of als de vertraging toe te schrijven is aan de kandidaat-adoptant.

**Art. 9.** Nadat de kandidaat-adoptant de verplichte voorbereiding heeft doorlopen, nodigt de Vlaamse Centrale Autoriteit hem uit zich te richten tot een erkend Centrum Algemeen Welzijnswerk met het oog op het opmaken van een gezinsrapport en het uitbrengen van een advies over de geschiktheid van de kandidaat-adoptant voor adoptie, overeenkomstig artikel 4, § 3, van het decreet.

**Art. 10.** § 1. Het gezinsrapport en het advies hebben betrekking op beide adopterende echtgenoten of, bij adoptie door één persoon, op de kandidaat-adoptant en in voorkomend geval zijn echtgenoot of samenwonende partner.

§ 2. Het gezinsrapport en het advies worden gerealiseerd na minstens één huisbezoek en drie gesprekken met de hiertoe door het Centrum Algemeen Welzijnswerk aangewezen medewerkers.

§ 3. Een arts die door het Centrum Algemeen Welzijnswerk is aangewezen, verklaart of er vanuit medisch standpunt geen belemmeringen zijn voor de adoptie van een kind. Een negatief medisch advies wordt schriftelijk aan de kandidaat-adoptant meegedeeld. De arts van het Centrum Algemeen Welzijnswerk zal contact opnemen met de behandelend arts.

§ 4. De procedure inzake het opmaken van het gezinsrapport en het uitbrengen van een advies is kosteloos voor de kandidaat-adoptant.

§ 5. Het Centrum Algemeen Welzijnswerk licht de kandidaat-adoptant in over het geformuleerde advies en geeft inzage in het gezinsrapport en het advies. De kandidaat-adoptant kan schriftelijk eigen opmerkingen toevoegen aan het dossier, of de aanvraag tot adoptie intrekken en aan het dossier geen verder gevolg meer geven.

Het Centrum Algemeen Welzijnswerk bezorgt het gezinsrapport, het advies en de eventuele opmerkingen van de kandidaat-adoptant aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 6. Over de aflevering van de beginseltoestemming wordt beslist overeenkomstig artikel 4, § 4, van het decreet. De kandidaat-adoptant kan aan de Vlaamse Centrale Autoriteit inzage vragen in alle documenten die op hem betrekking hebben, conform de bepalingen van het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse regering.

§ 7. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan administratieve richtlijnen opmaken inzake de in artikel 4 van het decreet vermelde procedure.

**Art. 11.** § 1. De kandidaat-adoptant meldt aan de Vlaamse Centrale Autoriteit naar welke erkende adoptiedienst het rapport en de beginseltoestemming worden opgestuurd voor bemiddeling of deelbemiddeling.

§ 2. Als de kandidaat-adoptant zonder tussenkomst van een erkende adoptiedienst wenst te adopteren, stuurt de Vlaamse Centrale Autoriteit hem een kopie van het advies, het gezinsrapport en de beginseltoestemming, met het oog op de vertaling ervan. De Vlaamse Centrale Autoriteit stuurt het origineel van de vermelde documenten en van de beginseltoestemming rechtstreeks naar het buitenlandse contact dat ze heeft onderzocht en goedgekeurd.

§ 3. De kosten van het onderzoek van het buitenlandse contact worden vastgelegd op 25 000 BEF. Dat bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen en wordt voor de procedure, vermeld in artikel 11 van het decreet, betaald aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

**Art. 12.** De in dit hoofdstuk bedoelde procedure wordt opgeschort als :

1° de kandidaat-adoptant of zijn eventueel samenwonende partner zwanger is of een kind heeft dat jonger dan zes maanden is;

2° een pleeg- of adoptiekind bij de kandidaat-adoptant wordt geplaatst;

3° de kandidaat-adoptant of zijn eventueel samenwonende partner een medische behandeling ondergaat die gericht is op zwangerschap.

De procedure kan ten vroegste hervat worden zes maanden na de geboorte of plaatsing van een kind of bij stopzetting van de medische behandeling.

**Art. 13.** § 1. Per provincie kan maximaal één Centrum Algemeen Welzijnswerk erkend worden voor het voeren van onderzoeken met het oog op het opstellen van gezinsrapporten en het uitbrengen van adviezen over de geschiktheid van kandidaat-adoptanten. De erkenning wordt door de minister verleend.

§ 2. Om erkend te worden voor het vervullen van de in § 1 bedoelde opdracht, dient een Centrum Algemeen Welzijnswerk aan de volgende voorwaarden te voldoen :

1° beschikken over voldoende en aangepaste infrastructuur om de gesprekken met kandidaat-adoptanten te laten verlopen met maximale garanties voor de privacy;

2° beschikken over een evaluatieteam dat bestaat uit twee maatschappelijk assistenten en twee psychologen of uit personen met een gelijkgesteld diploma;

3° op systematische wijze de richtlijnen van de Vlaamse Centrale Autoriteit inzake gezinsrapportering en advisering volgen;

4° de door de Vlaamse Centrale Autoriteit aangeboden vorming volgen;

5° zijn opdracht vervullen op kwalitatieve wijze met respect voor de kandidaat-adoptanten en met als doelstelling de naleving van de fundamentele rechten van het kind;

6° op correcte wijze de organisatorische en financiële aspecten van zijn werking opnemen en verantwoorden t.a.v. de Vlaamse Centrale Autoriteit.

**Art. 14.** § 1. Het Centrum Algemeen Welzijnswerk richt zijn aanvraag tot erkenning bij aangetekend schrijven aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, vergezeld van de statuten van de dienst en van alle nodige stukken waaruit blijkt dat aan de gestelde erkenningsvoorwaarden is voldaan.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt de aanvraag, eventueel na opvraging van extra stukken of inlichtingen of na inspectie ter plaatse, en geeft binnen zes maanden na ontvangst een gemotiveerd en eensluidend advies aan de minister.

§ 3. De minister brengt de Vlaamse Centrale Autoriteit binnen de drie maanden na ontvangst van het advies van de Vlaamse Centrale Autoriteit op de hoogte van zijn beslissing.

De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt de beslissing aan het Centrum Algemeen Welzijnswerk onmiddellijk na kennisgeving door de minister.

§ 4. De erkenning wordt verleend voor een hernieuwbare termijn van maximaal vijf jaar.

Een vernieuwing van de erkenning moet worden aangevraagd uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de erkenningstermijn, op de in § 1 bepaalde wijze.

**Art. 15.** § 1. Het door de minister erkend Centrum Algemeen Welzijnswerk wordt gesubsidiëerd voor de personeelskosten en de werkingskosten voorzover de Vlaamse Centrale Autoriteit de begroting van het centrum goedkeurt en de besteding kan worden verantwoord.

§ 2. Het Centrum Algemeen Welzijnswerk ontvangt voor personeel- en werkingskosten een basissubsidiëring per jaar van 2 000 000 BEF. Daarnaast wordt aan de Centra Algemeen Welzijnswerk, in verhouding tot de gerealiseerde gezinsonderzoeken en binnen de voorziene kredieten, een bijkomende subsidie toegekend.

§ 3. De subsidiëring wordt bepaald en uitbetaald door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

De Vlaamse Centrale Autoriteit ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit en controleert de correcte besteding van de uitbetaalde bedragen.

HOOFDSTUK VI. — *Oprichting en werking van de adviescommissie inzake het verlenen van een beginseltoestemming tot interlandelijke adoptie*

*Afdeling 1. — Samenstelling*

**Art. 16.** De adviescommissie bestaat uit maximaal vier leden, onder wie een voorzitter. Ze worden door de minister aangewezen op basis van hun deskundigheid en ervaring met betrekking tot adoptie en/of het functioneren van gezinnen, voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

**Art. 17.** Het lidmaatschap van de adviescommissie is onverenigbaar met :

1° de hoedanigheid van voorzitter, beheerder, directeur of medewerker van een vormingscentrum dat het voorbereidingsprogramma inzake interlandelijke adoptie organiseert;

2° de hoedanigheid van voorzitter, beheerder, directeur of medewerker van een Centrum Algemeen Welzijnswerk dat is aangewezen voor het opmaken van het gezinsrapport en het uitbrengen van een advies inzake de geschiktheid van de kandidaat-adoptant;

3° de hoedanigheid van ambtenaar bij Kind en Gezin;

4° het lidmaatschap van de raad van bestuur van Kind en Gezin;

5° de hoedanigheid van personeelslid of beheerder van een adoptiedienst of van een federatie of belangenorganisatie inzake adoptie.

**Art. 18.** De minister kan een einde stellen aan het mandaat van één of meer leden in de volgende gevallen :

1° als het betrokken lid er zelf om verzoekt;

2° als betrokkene het vertrouwelijke karakter van de beraadslagingen niet respecteert of vertrouwelijke documenten verspreidt;

3° als de betrokkene activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die strijdige belangen meebrengen.

*Afdeling 2. — Opdrachtbepaling*

**Art. 19.** § 1. De adviescommissie heeft als opdracht een negatieve beslissing inzake de geschiktheid tot adoptie van een buitenlands kind in heroverweging te nemen en een advies te verlenen aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 2. Bij deze opdracht wordt uitgegaan van het belang van het kind en diens fundamentele rechten zoals vastgelegd in het verdrag inzake de rechten van het kind, aangenomen te New York op 20 november 1989.

**Art. 20.** De adviescommissie kan op eigen initiatief of op verzoek van de minister advies of aanbevelingen verstrekken inzake de voorbereiding of gezinsevaluatie van kandidaat-adoptanten.

*Afdeling 3. — Procedure*

**Art. 21.** Een verzoek tot heroverweging is slechts ontvankelijk als het voornemen tot het uitbrengen van een negatieve beslissing formeel werd betekend en de verzoeker een verzoekschrift heeft ingediend, conform artikel 4, § 4, van het decreet.

**Art. 22.** § 1. De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt het verzoekschrift samen met het volledige dossier en de eventuele verweermiddelen aan de adviescommissie binnen 30 dagen na ontvangst.

§ 2. De adviescommissie verleent haar advies op stukken. De verzoeker wordt door de adviescommissie vooraf gehoord als hij hierom verzocht heeft in zijn verzoekschrift of als de Vlaamse Centrale Autoriteit of een lid van de adviescommissie dit wenst.

§ 3. De adviescommissie brengt binnen twee maanden na ontvangst van het volledige dossier een advies uit inzake de geschiktheid tot buitenlandse adoptie van de verzoeker.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de adviescommissie bij gemotiveerd schrijven, gericht aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, melden dat de termijn voor het verstrekken van haar advies met een maand verlengd wordt.

§ 4. Het advies is met redenen omkleed en wordt bij aangetekende brief bezorgd aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 5. Na ontvangst van het advies betekent de Vlaamse Centrale Autoriteit aan de verzoeker binnen 30 dagen bij aangetekend schrijven een gemotiveerde beslissing inzake het al dan niet verlenen van een beginseltoestemming.

§ 6. De adviescommissie kan geldig beraadslagen en adviseren als de helft van haar leden aanwezig is. Als er afwijkende meningen zijn, kunnen die in het advies worden opgenomen.

**Art. 23.** De vergaderingen van de adviescommissie zijn niet openbaar. De beraadslagingen zijn vertrouwelijk.

*Afdeling 4. — Werking van het secretariaat*

**Art. 24.** De Vlaamse Centrale Autoriteit verzorgt het secretariaat en de bewaring van de dossiers van de adviescommissie.

**Art. 25.** De adviescommissie legt een huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de minister.

*Afdeling 5. — Presentiegelden en vergoeding*

**Art. 26.** Aan de leden van de adviescommissie worden de presentiegelden en vergoedingen toegekend die worden bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

**Art. 27.** Aan punt 4 van de bijlage gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen, wordt de volgende bepaling toegevoegd :

« — de adviescommissie interlandelijke adoptie ».

HOOFDSTUK VII. — *Adoptiebemiddeling via erkende adoptiediensten**Afdeling 1. — Algemeen*

**Art. 28.** § 1. De kandidaat-adoptant meldt aan de Vlaamse Centrale Autoriteit zijn keuze inzake de adoptiedienst, waarna het rapport en de beginseltoestemming dadelijk aan deze adoptiedienst worden doorgegeven.

§ 2. Indien de kandidaat-adoptant zich tijdens de procedure alsnog tot een andere adoptiedienst wenst te richten, dan meldt hij dit schriftelijk aan de Vlaamse Centrale Autoriteit. Na verbreking of opschorting van de eerste overeenkomst en betaling aan de adoptiedienst voor de gepresteerde diensten kan hij zich tot een andere adoptiedienst wenden.

§ 3. De adoptiedienst registreert en bewaart de adoptiedossiers volgens de richtlijnen van de Vlaamse Centrale Autoriteit.

*Afdeling 2. — Voorwaarden tot erkenning adoptiediensten*

**Art. 29.** § 1. Een adoptiedienst dient te beschikken over een interdisciplinair team dat ten minste uit drie personen bestaat en waarin volgende disciplines vertegenwoordigd zijn : een arts, een licentiaat in de psychologie, pedagogie of gelijkwaardig diploma en een maatschappelijk assistent of de houder van een ander diploma van ten minste het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie. De leidinggevende persoon maakt eveneens deel uit van dit interdisciplinair team.

De teamleden zijn aan de adoptiedienst verbonden door middel van ofwel een schriftelijke arbeidsovereenkomst, ofwel een schriftelijke samenwerkings-overeenkomst.

§ 2. De adoptiedienst beschikt ten minste over de volgende infrastructuur :

1° een ontvangstruimte en een wachtkamer die elk afzonderlijk ingericht zijn, zodat ze de privacy van de kandidaat-adoptanten waarborgen;

2° een telefoon die in de telefoongids vermeld staat op naam van de adoptiedienst.

§ 3. De adoptiedienst is gedurende ten minste tien uren per week toegankelijk voor het publiek en heeft minimum één avonddienst per week.

§ 4. De persoon die belast is met de dagelijkse leiding over de adoptiedienst dient te beschikken over :

1° een diploma van maatschappelijk assistent;

2° een ander diploma van ten minste het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie;

3° een diploma van licentiaat in de psychologie of pedagogie of gelijkwaardig;

4° een diploma van geneeskunde.

*Afdeling 3. — Erkenningsprocedure adoptiediensten*

**Art. 30.** § 1. De adoptiedienst stuurt zijn erkenningsaanvraag aangetekend naar de Vlaamse Centrale Autoriteit, vergezeld van de statuten van de dienst en van alle nodige stukken waaruit blijkt dat aan de wettelijke bepalingen inzake erkenning van adoptiedienst is voldaan.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt de aanvraag, desgevallend na opvraging van bijkomende stukken of inlichtingen of na inspectie ter plaatse, en geeft uiterlijk zes maanden na ontvangst een gemotiveerd advies aan de minister.

§ 3. De minister deelt zijn beslissing mee aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, uiterlijk drie maanden na ontvangst van het advies.

De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt de ministeriële beslissing onmiddellijk aan de adoptiedienst.

§ 4. De adoptiedienst wordt erkend voor een telkens hernieuwbare termijn van maximum vijf jaar.

Een aanvraag tot hernieuwing van de erkenning wordt uiterlijk negen maanden vóór het verstrijken van de erkenningstermijn ingediend, op de in § 1 bepaalde wijze.

De adoptiedienst wordt van de beslissing omtrent de verlenging van de erkenning in kennis gesteld vóór het verlopen van de erkenningstermijn.

*Afdeling 4. — Werking adoptiediensten*

**Art. 31.** De taken van de adoptiedienst, bepaald in artikel 6, § 2, van het decreet, worden als volgt nader gespecificeerd :

1° een kindstudie wordt uitgevoerd volgens het schema in de bijlage van dit besluit teneinde de juridische en psychosociale adoptabiliteit aan te tonen;

2° per adoptiekanaal legt de adoptiedienst aan de Vlaamse Centrale Autoriteit ter goedkeuring een volledig informatiedossier voor conform de «Handleiding buitenlandse kanalen», opgemaakt door de Vlaamse Centrale Autoriteit;

3° de adoptiedienst registreert op systematische en overzichtelijke wijze de besprekingen van het interdisciplinair team inzake de toewijzing van de kinderen aan de kandidaat-adoptanten, zoals bedoeld in artikel 6, § 2, 5° van het decreet;

4° de overeenkomst vermeld in artikel 6, § 2, 7° van het decreet wordt ter ondertekening aan de kandidaat-adoptant voorgelegd na het bekomen van de beginseltoestemming van de Vlaamse Centrale Autoriteit.

De datum van de overeenkomst, bedoeld in het eerste lid, 4°, is bepalend voor de opname van de kandidaat-adoptant op de wachtlijst, die de volgorde van toewijzing aangeeft zonder afbreuk te doen aan het principe dat voor het adoptiekind de meest geschikte adoptant dient te worden gezocht. Een afwijking van de wachtlijst dient gemotiveerd te worden.

In de overeenkomst, bedoeld in eerste lid, 4°, wordt een gedetailleerde weergave gegeven van de aard en de grootte van de kosten, alsook van de betalingswijze. Dit geschiedt hetzij door verrekening van de kosten van elk dossier afzonderlijk; hetzij door verrekening van de gemiddelde werkingskost van één dossier gezien op het totaal aantal dossiers van het betrokken jaar. In beide gevallen is ongepast financieel gewin uitgesloten en kan de Vlaamse Centrale Autoriteit elke noodzakelijke controle doorvoeren.

Uitzonderlijke en onvoorziene kosten worden afdoende gemotiveerd en dienen het voorwerp uit te maken van een addendum aan de overeenkomst tussen adoptant en adoptiedienst.

De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd. De adoptiedienst wordt enkel vergoed voor de reeds geleverde prestaties.

De opzegging door de adoptiedienst dient bij aangetekend schrijven te gebeuren. De Vlaamse Centrale Autoriteit ontvangt hiervan een gemotiveerde melding. De adoptiedienst kan de overeenkomst slechts opzeggen indien de situatie van de adoptant(en) in belangrijke mate afwijkt van de oorspronkelijke gezinssituatie en de dienst aantoonbaar dat hij niet kan bemiddelen voor de kandidaat-adoptant of indien de kandidaat-adoptant de overeenkomst niet naleeft.

**Art. 32.** De adoptiedienst kan onder de hierna bepaalde voorwaarden een deelbemiddeling realiseren, zoals bedoeld in artikel 15 van het decreet, ten behoeve van de kandidaat-adoptant die zich rechtstreeks wenst te richten tot buitenlandse autoriteiten, instellingen of personen :

1° de kandidaat-adoptant dient te beschikken over een beginseltoestemming afgeleverd door de Vlaamse Centrale Autoriteit;

2° de adoptiedienst verleent zijn samenwerking aan de Vlaamse Centrale Autoriteit bij de controle van het buitenlands contact;

3° de deelbemiddeling maakt het voorwerp uit van een overeenkomst tussen de adoptiedienst en de kandidaat-adoptant;

4° de Vlaamse Centrale Autoriteit kan nadere richtlijnen geven omtrent de voorschriften van de in dit artikel omschreven opdracht.

**Art. 33.** § 1. De dossiers en wachtlijsten worden met maximale discretie behandeld en bewaard en zijn enkel toegankelijk via de leidinggevende persoon.

§ 2. De leidinggevende persoon geeft op verzoek van de Vlaamse Centrale Autoriteit aan diens afgevaardigde toegang tot de dossiers, documenten en wachtlijsten.

§ 3. Geen dossier of element uit het dossier kan zonder toestemming van de betrokkene(n) worden overgedragen of meegedeeld aan een andere adoptiedienst of hulpverlenende instantie.

§ 4. Het volledige gezinsdossier wordt bewaard door de adoptiedienst.

Bij opheffing of intrekking van de erkenning van de adoptiedienst worden de afgehandelde dossiers en de nog in behandeling zijnde dossiers overgedragen aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

De adoptiedienst beschikt over een schriftelijke regeling voor de in behandeling zijnde dossiers en wachtlijsten bij opheffing van de adoptiedienst.

§ 5. De gegevens opgenomen in de dossiers en wachtlijsten, alsmede alle informatie die de teamleden van de diensten omtrent de betrokkenen vergaarden, zijn beschermd door het beroepsgeheim.

#### *Afdeling 5. — Toezicht*

**Art. 34.** § 1. Vóór het einde van de maand maart van elk jaar legt de adoptiedienst volgende stukken over het voorbije werkingsjaar aan de Vlaamse Centrale Autoriteit over :

1° een verslag over de activiteiten van het voorbije werkingsjaar met in het bijzonder een overzicht van de gesloten overeenkomsten met kandidaat-adoptanten, de georganiseerde voorbereiding en nazorg en de gerealiseerde adopties;

2° een staat van inkomsten en uitgaven;

3° een lijst met de leden van het interdisciplinair team met vermelding van hun diploma's en het aantal gepresteerde uren.

§ 2. De boekhouding wordt gevoerd volgens de richtlijnen van de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 3. Het toezicht over de adoptiediensten wordt uitgeoefend door de ambtenaren van de Vlaamse Centrale Autoriteit die hiertoe zijn aangewezen. Zij hebben vrije toegang tot de lokalen van de adoptiedienst en hebben het recht alle administratieve stukken en dossiers te raadplegen.

§ 4. De adoptiediensten delen aan de Vlaamse Centrale Autoriteit hun huishoudelijk reglement mede.

#### *Afdeling 6. — Subsidiëring van de adoptiediensten*

**Art. 35.** De adoptiediensten die bemiddelen bij interlandelijke adoptie ontvangen een subsidiëring onder de voorwaarden bepaald in dit besluit.

**Art. 36.** De adoptiediensten die bemiddelen bij internationale adoptie en die erkend zijn voor een periode van langer dan twee jaar ontvangen :

1° een eenmalige subsidiëring van 200 000 BEF voor de uitrustingsgoederen;

2° een jaarlijkse subsidiëring van 300 000 BEF voor de werkingskosten ;

3° per herkomstland een jaarlijkse subsidiëring van 100 000 BEF voor onderzoek of evaluatie van buitenlandse kanalen in de herkomstlanden, waarbij de adoptiedienst maximaal de subsidiëring van twee kanaalonderzoeken per jaar kan aanvragen.

**Art. 37.** § 1. De adoptiediensten die voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 36 van dit besluit, die een gestructureerde samenwerking opzetten met het oog op een fusie, kunnen bijkomend een jaarlijkse forfaitaire subsidiëring ontvangen van 800 000 BEF.

§ 2. De gestructureerde samenwerking dient vooraf te worden goedgekeurd door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 3. Samenwerkende diensten behouden de subsidiëring voorzien in artikel 36 van dit besluit.

**Art. 38.** § 1. De adoptiediensten die bemiddelen bij interlandelijke adoptie en die erkend zijn voor een periode van minstens één jaar, kunnen een project indienen ter bevordering van de werking in de herkomstlanden.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan het project goedkeuren en binnen de beschikbare kredieten een projectsubsidie toekennen.

§ 3. Per kalenderjaar kan maximaal één project worden ingediend. De adoptiedienst kan de verlenging van een goedgekeurd project aanvragen.

**Art. 39.** De Vlaamse Centrale Autoriteit betaalt de bedragen uit die in dit besluit worden vermeld.

**Art. 40.** De Vlaamse Centrale Autoriteit ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit en controleert de correcte besteding van de uitbetaalde bedragen.

#### HOOFDSTUK VIII. — *Zelfstandige adopties*

**Art. 41.** § 1. Ter uitvoering van artikel 14 van het decreet gaat de Vlaamse Centrale Autoriteit over tot de controle van het degelijk en volledig gedocumenteerde dossier inzake het buitenlands contact, mits positief advies werd verstrekt inzake de beginseltoestemming en na ontvangst van de forfaitaire vergoeding vermeld in artikel 6, § 3, van dit besluit.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt of contact legaal is alsook of er voldoende garanties zijn dat de rechten van de betrokken minderjarige worden geëerbiedigd, zoals vastgelegd in de UNO-conventie van de Rechten van het Kind tot bescherming van de rechten van het kind.

§ 3. Het onderzoek wordt gevoerd volgens de "handleiding buitenlandse contacten zelfdoeners", opgemaakt door Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 4. De kandidaat-adoptant respecteert de vraag van de herkomstlanden inzake opvolgingsrapporten. Voor de eerste begeleiding na de plaatsing en voor het opmaken van de opvolgingsrapporten betaalt de kandidaat-adoptant voor de Vlaamse Centrale Autoriteit of de erkende adoptiedienst een vergoeding van 15 000 BEF. Dat bedrag jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

#### HOOFDSTUK IX. — *Slotbepalingen*

**Art. 42.** De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het besluit van de Vlaamse regering van 31 januari 1990 tot uitvoering van het decreet van 3 mei 1989 houdende de erkenning van adoptiediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 1994;

2° het besluit van 16 maart 1994 houdende aanduiding van Kind en Gezin als bevoegde instantie inzake interlandelijke adoptie.

**Art. 43.** § 1. Een kandidaat-adoptant die al een kind geadopteerd heeft via een erkende adoptiedienst, overeenkomstig het decreet van 3 mei 1989, is vrijgesteld van de voorbereiding die wordt georganiseerd voor de evaluatie zoals bepaald in artikel 5 van dit besluit. Die vrijstelling geldt alleen als niet meer dan 5 jaar is verstreken tussen de vorige adoptie en de huidige aanvraag. Als deze adoptie werd gerealiseerd in een vorig huwelijk of een vorige relatie van de kandidaat-adoptant, moet hij de voorbereiding opnieuw volgen.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan een kandidaat-adoptant die minder dan drie jaar voor de inwerking-treding van het decreet een collectief voorbereidingsprogramma gevolgd heeft, vrijstellen van de voorbereiding die wordt georganiseerd voor de evaluatie. De Vlaamse Centrale Autoriteit houdt hierbij rekening met de kwaliteit van het gevolgde voorbereidingsprogramma en de tijd die intussen is verstreken.

§ 3. De aanvragen tot adoptie die vóór de inwerking-treding van het decreet en dit besluit geregistreerd werden bij een erkende adoptiedienst worden afgehandeld overeenkomstig het decreet en dit besluit.

**Art. 44.** Het decreet en dit besluit treden in werking op de dag van de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 45.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 oktober 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

L. MARTENS

#### **Bijlage bij het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1998 inzake interlandelijke adoptie**

Enig artikel. Elke kindstudie omvat de onderstaande gegevens :

1° over de natuurlijke ouders :

- a) identificatiegegevens (van ouders of voogd);
- b) achtergrondgegevens over de natuurlijke ouders en eventueel andere familieleden, meer bepaald over hun sociaal milieu, gezondheidstoestand, de leeftijd en zwangerschap van de moeder;
- c) bewijzen dat ze vrijwillig afstand hebben gedaan van het kind en instemmen met adoptieplaatsing;
- d) bewijzen dat als de natuurlijke ouders, de verwanten of de voogd niet bekend zijn, al het mogelijke werd ondernomen om hen op te sporen;

2° over de minderjarige :

- a) identificatiegegevens : als de afstamming vaststaat, naam, geslacht, geboortedatum en plaats, nationaliteit en eventuele religieuze overtuiging;
- b) omstandigheden van zwangerschap en bevalling van de moeder;

- c) gegevens over de fysieke, psychische, emotionele en intellectuele ontwikkeling van het te adopteren kind en het type van zorg dat hij/zij ontving in zijn/haar natuurlijke omgeving en daarna;
- d) beeldmateriaal over onder meer tehuis, directe omgeving, minderjarige;
- e) gegevens over de redenen en omstandigheden die aanleiding geven tot de adoptieplaatsing;
- f) bewijs dat in hoofde van de geadopteerde en zijn vertegenwoordiger voldaan is aan alle voorwaarden, gelet op de toe te passen wetgeving;
- g) medisch dossier : naargelang van de herkomst van de geadopteerde is een gericht medisch onderzoek in België verplicht;
- h) de instelling Kind en Gezin kan daaromtrent richtlijnen geven.
- Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van (datum) inzake interlandelijke adoptie.

Brussel, 20 oktober 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE  
De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 98 — 3415

[C - 98/36393]

20 OCTOBRE 1998

**Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'adoption internationale**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 15 juillet 1997 relatif à l'adoption internationale;

Vu l'accord du Ministre flamand, chargé du Budget, donné le 15 juillet 1998;

Vu l'urgence motivée par le fait que, afin de garantir la sécurité juridique aux candidats-adoptants et aux acteurs du terrain, toutes les dispositions du décret du 15 juillet 1997 relatif à l'adoption internationale doivent formellement entrer en vigueur et produire leurs effets dans les meilleurs délais, d'autant plus que plusieurs dispositions dudit décret ont été réalisées sous forme d'expérience pratique depuis le 1<sup>er</sup> juillet 1997 et que ce projet peut actuellement être clôturé avec un résultat positif;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 29 septembre 1998, en application de l'article 84, alinéa premier, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand, chargé de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Au sens du présent arrêté, il convient d'entendre par :

1° Ministre : le Ministre flamand ayant l'aide aux personnes dans ses attributions;

2° Centre d'aide sociale générale : un centre d'aide sociale générale tel que visé à l'article 2, 2°, du décret du 19 décembre 1997 relatif à l'aide sociale générale;

3° décret : le décret du 15 juillet 1997 relatif à l'adoption internationale.

CHAPITRE II. — *Désignation de l'Autorité centrale flamande*

**Art. 2.** Le Gouvernement flamand désigne l'organisme public Kind en Gezin comme Autorité centrale flamande pour la médiation en vue d'une adoption internationale.

**Art. 3.** L'Autorité centrale flamande est chargée des missions suivantes :

1° toutes les missions définies au décret et au présent arrêté;

2° toute mission en vertu des articles 20 et 21 de la convention relative aux droits de l'enfant, adoptée à New York le 20 novembre 1989, du traité sur l'adoption internationale, signé à la Haye le 29 mai 1993 ou de toute autre Convention internationale ou tout autre accord relatif à l'adoption internationale, ratifié par l'Etat belge ou par la Communauté flamande;

3° la réalisation d'une collaboration internationale avec les autorités étrangères compétentes dans le but de sauvegarder les intérêts de l'enfant et ses droits fondamentaux lors d'adoptions internationales et de veiller au respect des règles de droit des communautés, des autorités fédérales et internationales;

4° la transmission à des autorités étrangères de toutes informations concernant la réglementation en matière d'adoption ainsi que toutes autres données pertinentes, telles que des statistiques et formulaires-types;

5° l'échange d'informations avec les autorités étrangères compétentes en matière d'exécution de la convention sur la coopération internationale et la protection des enfants dans le domaine de l'adoption internationale, visée au 2°, et la suppression des obstacles existants;

6° l'accompagnement des services d'adoption agréés lors de la réalisation d'un partenariat à l'étranger, du développement de procédures de médiation correctes, de l'évaluation et de l'amélioration de la médiation concrète en vue d'une adoption;

7° la médiation entre les autorités étrangères compétentes et les services flamands agréés.



CHAPITRE III. — *Notification et enregistrement auprès de l'Autorité centrale flamande*

**Art. 4.** L'Autorité centrale flamande enregistre la notification de l'intention d'adoption des candidats-adoptants et suit le déroulement de la procédure d'adoption.

A cette fin, l'Autorité centrale flamande peut définir des directives administratives.

CHAPITRE IV. — *Préparation obligatoire à une adoption internationale*

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. L'Autorité centrale flamande renvoie les candidats-adoptants au centre de formation désigné par elle, afin qu'ils suivent le programme de préparation « Adoption internationale ».

§ 2. L'Autorité centrale flamande détermine le programme de préparation, compte tenu du « triangle » composé des parents à distance, des enfants adoptés et des parents adoptifs.

§ 3. Le programme de préparation est suivi par les deux conjoints adoptants, ou en cas d'adoption par une seule personne, par le candidat-adoptant et, le cas échéant, son conjoint ou partenaire cohabitant.

Le programme de préparation s'étend sur 20 heures au moins et est suivi intégralement par les candidats-adoptants. L'Autorité centrale flamande peut déterminer des directives plus précises en matière de contenu et d'administration.

§ 4. Les membres de l'équipe de préparation s'abstiendront de fournir à des tiers des informations sur les candidats-adoptants, sans l'accord de ces derniers. Il ne peut être dérogé à cette règle que lorsque l'intégrité physique ou psychique des mineurs à placer est en péril.

§ 5. Le coût de la préparation à l'adoption s'élève à 15 000 BEF, à payer par le candidat-adoptant à l'Autorité centrale flamande. Le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année, ce montant est adapté à l'indice de santé de décembre 1997. L'Autorité centrale flamande ne transmettra la demande au centre de formation qu'après réception du paiement.

§ 6. Le programme de préparation est suspendu lorsque :

- 1° le candidat-adoptant ou son partenaire cohabitant éventuel attend un bébé ou a un enfant de moins de six mois;
- 2° un enfant adoptif est placé auprès du candidat-adoptant;
- 3° le candidat-adoptant ou son éventuel partenaire cohabitant subit un traitement médical orienté vers la grossesse.

La procédure peut reprendre au plus tôt six mois après la naissance ou le placement d'un enfant ou lors de la cessation du traitement médical.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. L'Autorité centrale flamande peut agréer un ou plusieurs centres de formation. Pour être agréé par l'Autorité centrale flamande, conformément à l'article 4, § 2, du décret, le centre de formation doit répondre aux conditions suivantes :

- 1° disposer d'une équipe de préparation qui se compose d'un coordinateur et d'accompagnateurs de groupe qualifiés qui répondent au profil établi par l'Autorité centrale flamande;
- 2° mettre en œuvre le programme de préparation, tel qu'approuvé par l'Autorité centrale flamande;
- 3° collaborer à l'évaluation et à l'actualisation du programme au sein de la structure de concertation créée par l'Autorité centrale flamande;
- 4° offrir des garanties suffisantes quant au respect de la discrétion et du secret professionnel à l'égard des informations acquises lors des sessions de préparation.

§ 2. Le centre de formation notifie sa demande de désignation à l'Autorité centrale flamande, par lettre recommandée, accompagnée de toutes les pièces nécessaires démontrant que les conditions fixées sont réunies.

§ 3. L'Autorité centrale flamande examine la demande, le cas échéant après avoir recueilli des documents ou informations complémentaires ou après une inspection sur place. Elle prend une décision motivée dans les six mois suivant la réception de la demande et en informe le ministre.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Le centre de formation qui est désigné par l'Autorité centrale flamande reçoit des subventions pour ses frais de personnel et frais de fonctionnement pour autant que l'Autorité centrale flamande ait approuvé le budget du centre de formation et que l'affectation puisse être justifiée.

§ 2. Pour les frais de personnel et de fonctionnement, le centre de formation reçoit une subvention de base de 3 000 000 BEF sur base annuelle. De plus, le centre de formation se voit accorder une subvention complémentaire, proportionnellement au nombre de groupes de préparation réalisés et dans les limites des crédits prévus.

§ 3. La subvention est déterminée et versée par l'Autorité centrale flamande.

L'Autorité centrale flamande veille au respect des dispositions du présent arrêté et contrôle l'affectation correcte des montants versés.

CHAPITRE V. — *Établissement d'un rapport familial. — Emission d'un avis  
Octroi d'un accord de principe pour l'adoption d'un enfant résidant à l'étranger*

**Art. 8.** La procédure, visée à l'article 4 du décret, peut durer un an au maximum, à compter de la notification auprès de l'Autorité centrale flamande, à moins que la procédure n'ait été suspendue en exécution de l'article 5, § 6, ou de l'article 12 du présent arrêté, ou que le retard soit dû au candidat-adoptant.

**Art. 9.** Après que le candidat-adoptant a suivi la préparation obligatoire, l'Autorité centrale flamande l'invite à s'adresser à un centre agréé d'aide sociale générale en vue de l'établissement d'un rapport familial et de l'émission d'un avis sur l'aptitude à adopter du candidat-adoptant, conformément à l'article 4, § 3, du décret.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Le rapport familial et l'avis portent sur les deux conjoints adoptifs ou, en cas d'adoption par une seule personne, sur le candidat-adoptant et le cas échéant son conjoint ou partenaire cohabitant.

§ 2. Le rapport familial et l'avis sont rédigés après au moins une visite à domicile et trois entretiens avec des collaborateurs désignés à cette fin par le centre d'aide sociale générale.

§ 3. Un médecin désigné par le Centre d'aide sociale générale certifie qu'il n'y a pas d'objections médicales à l'adoption d'un enfant. Tout avis médical négatif est communiqué par écrit au candidat-adoptant. Le médecin du centre d'aide sociale générale prendra contact avec le médecin traitant.

§ 4. La procédure d'établissement du rapport familial et d'émission d'un avis est gratuite dans le chef du candidat-adoptant.

§ 5. Le Centre d'aide sociale générale communique l'avis formulé au candidat-adoptant et lui permet de consulter le rapport familial et l'avis. Le candidat-adoptant peut ajouter des remarques écrites au dossier, ou retirer la demande d'adoption et ne pas donner suite au dossier.

Le centre d'aide sociale générale transmet le rapport familial, l'avis et les remarques éventuelles du candidat-adoptant à l'Autorité centrale flamande.

§ 6. La décision relative à l'octroi de l'accord de principe est prise conformément à l'article 4, § 4, du décret. Le candidat-adoptant peut demander à l'Autorité centrale flamande de pouvoir consulter tous les documents qui se rapportent à sa personne et ce, conformément aux dispositions du décret du 23 octobre 1991 relatif à la publicité des documents administratifs au sein des services et institutions du Gouvernement flamand.

§ 7. L'Autorité centrale flamande peut établir des directives administratives pour ce qui concerne la procédure visée à l'article 4 du décret.

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Le candidat-adoptant communique à l'Autorité centrale flamande les coordonnées du service d'adoption agréé auquel doivent être communiqués le rapport et l'accord de principe en vue de la médiation ou de la médiation partielle.

§ 2. Lorsque le candidat-adoptant souhaite adopter sans l'intervention d'un service d'adoption agréé, l'Autorité centrale flamande lui fait parvenir une copie de l'avis, du rapport familial et de l'accord de principe, en vue de leur traduction. L'Autorité centrale flamande transmet l'original des documents visés et de l'accord de principe directement au contact étranger qu'elle a examiné et approuvé.

§ 3. Les frais de l'examen du contact étranger sont fixés à 25 000 BEF. Ce montant est annuellement adapté, en date du 1<sup>er</sup> janvier, à l'indice des prix à la consommation et est payé à l'Autorité centrale flamande avant la procédure visée à l'article 11 du décret.

**Art. 12.** La procédure visée au présent chapitre est suspendue lorsque :

- 1° le candidat-adoptant ou son éventuel partenaire cohabitant attend un bébé ou a un enfant de moins de six mois;
- 2° un enfant adoptif est placé auprès du candidat-adoptant;
- 3° le candidat-adoptant ou son partenaire cohabitant éventuel subit un traitement médical orienté vers la grossesse.

La procédure peut être reprise au plus tôt six mois après la naissance ou le placement d'un enfant ou lors de la cessation du traitement médical.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Maximum un centre d'aide sociale générale peut être agréé par province, pour mener les enquêtes en vue de l'établissement des rapports familiaux et d'émettre un avis sur l'aptitude à adopter des candidats-adoptants. L'agrément est conféré par le ministre.

§ 2. Pour pouvoir être reconnu pour la mission visée au § 1<sup>er</sup>, un centre d'aide sociale générale doit répondre aux conditions suivantes :

- 1° disposer de l'infrastructure suffisante et adaptée pour assurer le déroulement des entretiens avec des candidats-adoptants moyennant des garanties maximales pour la protection de la vie privée;
- 2° disposer d'une équipe d'évaluation qui se compose de deux assistants sociaux et de deux psychologues ou de personnes ayant un diplôme assimilé;
- 3° observer de manière systématique les directives de l'Autorité centrale flamande sur le rapportage familial et les avis;
- 4° suivre la formation proposée par l'Autorité centrale flamande;
- 5° accomplir sa mission de manière qualitative dans le respect des candidats-adoptants et dans le but de respecter les droits fondamentaux de l'enfant;
- 6° assurer correctement les aspects organisationnels et financiers de son fonctionnement et les justifier vis-à-vis de l'Autorité centrale flamande.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Le centre d'aide sociale générale adresse sa demande d'agrément par lettre recommandée à l'Autorité centrale flamande, accompagnée des statuts du service et de toutes pièces nécessaires démontrant que les conditions d'agrément sont remplies.

§ 2. L'Autorité centrale flamande examine la demande, le cas échéant après avoir réclamé des documents ou informations complémentaires ou après avoir effectué une inspection sur place, et émet un avis motivé et unanime à l'attention du ministre, dans les six mois suivant la réception de la demande.

§ 3. Le ministre notifie sa décision à l'Autorité centrale flamande dans les trois mois suivant la réception de l'avis de l'Autorité centrale flamande.

L'Autorité centrale flamande communique la décision au centre d'aide sociale générale, immédiatement après la notification par le ministre.

§ 4. L'agrément est accordé pour un délai renouvelable de cinq ans au maximum.

Le renouvellement de l'agrément doit être demandé au plus tard six mois avant l'expiration du délai d'agrément, selon les modalités définies au § 1<sup>er</sup>.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. Le centre d'aide sociale générale reconnu par le Ministre reçoit des subventions pour ses frais de personnel et frais de fonctionnement pour autant que le budget du centre ait été approuvé par l'Autorité centrale flamande et que l'affectation puisse être justifiée.

§ 2. Le centre d'aide sociale générale reçoit une subvention de base pour les frais de personnel et frais de fonctionnement de 2 000 000 BEF sur base annuelle. De plus, les centres d'aide sociale générale se voient attribuer une subvention supplémentaire, proportionnelle aux enquêtes familiales réalisées et dans les limites des crédits prévus.

§ 3. La subvention est déterminée et versée par l'Autorité centrale flamande.

L'Autorité centrale flamande veille au respect des dispositions du présent arrêté et contrôle l'affectation correcte des montants versés.

CHAPITRE VI. — *Création et fonctionnement de la commission consultative en matière d'octroi d'un accord de principe sur l'adoption internationale*

*Section 1ère. — Composition*

**Art. 16.** La commission consultative se compose de quatre membres au maximum, parmi lesquels un président. Ils sont désignés par le ministre en fonction de leur expertise et leur expérience en matière d'adoption et/ou de fonctionnement familial, pour un délai renouvelable de trois ans.

**Art. 17.** Le mandat de membre de la commission consultative est inconciliable avec :

1° la qualité de président, d'administrateur, de directeur ou de collaborateur d'un centre de formation qui organise le programme de préparation en matière d'adoption internationale;

2° la qualité de président, d'administrateur, de directeur ou de collaborateur d'un centre d'aide sociale générale qui est désigné pour l'établissement du rapport familial et l'émission d'un avis sur l'aptitude à adopter du candidat-adoptant;

3° la qualité d'agent de Kind en Gezin;

4° le mandat de membre du conseil d'administration de Kind en Gezin;

5° la qualité de membre du personnel ou de gestionnaire d'un service d'adoption ou d'une fédération ou organisation d'intérêts en matière d'adoption.

**Art. 18.** Le ministre peut mettre fin au mandat d'un ou de plusieurs membres dans les cas suivants :

1° à la demande du membre en question;

2° lorsque l'intéressé ne respecte pas le caractère confidentiel des délibérations ou diffuse des documents confidentiels;

3° lorsque l'intéressé effectue des activités ou remplit des fonctions qui ne sont pas compatibles avec le mandat ou qui engendrent un conflit d'intérêts;

*Section 2. — Définition de la mission*

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. La commission consultative a pour mission de reconsidérer une décision négative concernant l'aptitude à adopter un enfant étranger et d'émettre un avis à l'attention de l'Autorité centrale flamande.

§ 2. Cette mission est axée sur les intérêts de l'enfant et ses droits fondamentaux, tels que définis dans la convention sur la protection des droits de l'enfant, adoptée à New York, le 20 novembre 1989.

**Art. 20.** La commission consultative peut fournir d'initiative ou à la demande du ministre, des avis ou des recommandations concernant la préparation ou l'évaluation familiale des candidats-adoptants.

*Section 3. — Procédure*

**Art. 21.** Toute demande de reconsidération n'est recevable que si l'intention d'émettre une décision négative a été formellement signifiée et que le demandeur a introduit une requête, conformément à l'article 4, § 4, du décret.

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. L'Autorité centrale flamande transmet la requête, accompagnée du dossier complet et des éventuels moyens de défense, à la commission consultative dans les 30 jours suivant la réception.

§ 2. La commission consultative émet un avis sur pièces. Le requérant sera entendu au préalable par la commission consultative lorsqu'il en a formulé la demande dans sa requête ou que l'Autorité centrale flamande ou un membre de la commission consultative souhaite cette audition.

§ 3. La commission consultative émet un avis sur l'aptitude du requérant à adopter un enfant étranger, dans les deux mois suivant la réception du dossier complet.

Dans des circonstances exceptionnelles, la commission consultative peut notifier par lettre motivée, adressée à l'Autorité centrale flamande, que le délai d'émission de son avis est prorogé d'un mois.

§ 4. L'avis est motivé et est notifié à l'Autorité centrale flamande par lettre recommandée.

§ 5. Après réception de l'avis, l'Autorité centrale flamande signifie par lettre recommandée, adressée au requérant, une décision motivée concernant l'octroi ou le refus d'octroi d'un accord de principe et ce, dans les 30 jours.

§ 6. La commission consultative peut délibérer et émettre un avis valablement lorsque la moitié de ses membres sont présents. En cas d'opinions divergentes, celles-ci peuvent être mentionnées dans l'avis.

**Art. 23.** Les réunions de la commission consultative ne sont pas publiques. Les délibérations sont confidentielles.

*Section 4. — Fonctionnement du secrétariat*

**Art. 24.** L'Autorité centrale flamande assure le secrétariat et la conservation des dossiers de la commission consultative.

**Art. 25.** La commission consultative soumet un règlement d'ordre intérieur à l'approbation du ministre.

*Section 5. — Jetons de présence et indemnité*

**Art. 26.** Les membres de la commission consultative se voient attribuer les jetons de présence et indemnités qui sont déterminés dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures d'harmonisation du fonctionnement et des jetons de présence et indemnités des organes consultatifs.

**Art. 27.** La disposition suivante est ajoutée au point 4 de l'annexe jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures d'harmonisation du fonctionnement et des jetons de présence et indemnités des organes consultatifs :

« — la commission consultative adoption internationale. »

CHAPITRE VII. — *Médiation en matière d'adoption par le biais des services d'adoption agréés**Section 1ère. — Généralités*

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. Le candidat-adoptant notifie son choix concernant le service d'adoption à l'Autorité centrale flamande, après quoi le rapport et l'accord de principe sont immédiatement transmis à ce service d'adoption.

§ 2. Lorsque le candidat-adoptant souhaite s'adresser en cours de procédure à un autre service d'adoption, il le notifie par écrit à l'Autorité centrale flamande. Après rupture ou suspension de la première convention et après paiement des services prestés au service d'adoption, il peut s'adresser à un autre service d'adoption.

§ 3. Le service d'adoption enregistre et conserve les dossiers d'adoption conformément aux directives de l'Autorité centrale flamande.

*Section 2. — Conditions d'agrément de services d'adoption*

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. Un service d'adoption doit disposer d'une équipe interdisciplinaire qui se compose de trois personnes au moins et au sein de laquelle les disciplines suivantes sont représentées : un médecin, un licencié en psychologie, en pédagogie ou titulaire d'un diplôme équivalent et un assistant social ou le titulaire d'un autre diplôme, au moins de l'enseignement supérieur non universitaire à orientation sociale, psychologique ou pédagogique. La personne dirigeante fait également partie de l'équipe interdisciplinaire.

Les membres de l'équipe sont rattachés au service d'adoption par le biais soit d'un contrat de travail écrit, soit d'un contrat de collaboration écrit.

§ 2. Le service d'adoption dispose au moins de l'infrastructure suivante :

1° un espace d'accueil et une salle d'attente qui sont aménagés séparément, afin de garantir la discrétion aux candidats-adoptants;

2° un téléphone dont le numéro est mentionné à l'annuaire téléphonique au nom du service d'adoption.

§ 3. Le service d'adoption est accessible au public durant dix heures au moins par semaine et assure au moins un service nocturne par semaine.

§ 4. La personne chargée de la gestion journalière du service d'adoption doit disposer :

1° d'un diplôme d'assistant social;

2° d'un autre diplôme d'au moins l'enseignement supérieur non universitaire à orientation sociale, psychologique ou pédagogique;

3° un diplôme de licencié en psychologie ou pédagogie ou une orientation équivalente;

4° un diplôme de médecine.

*Section 3. — Procédure d'agrément services d'adoption*

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. Le service d'adoption envoie sa demande d'agrément sous pli recommandé à l'Autorité centrale flamande, accompagnée des statuts du service et de toutes les pièces nécessaires démontrant que les dispositions légales en matière d'agrément du service d'adoption sont remplies.

§ 2. L'Autorité centrale flamande examine la demande, le cas échéant, après avoir réclamé des pièces ou informations complémentaires ou après une inspection sur place, et émet un avis motivé à l'attention du ministre au plus tard six mois après la réception.

§ 3. Le ministre communique sa décision à l'Autorité centrale flamande, au plus tard trois mois après la réception de l'avis.

L'Autorité centrale flamande communique la décision ministérielle sans délai au service d'adoption.

§ 4. Le service d'adoption est agréé pour une période renouvelable de cinq ans maximum.

Toute demande de renouvellement de l'agrément est introduite au plus tard neuf mois avant l'expiration de la période d'agrément, selon les modalités définies au § 1<sup>er</sup>.

Le service d'adoption est informé de la décision relative au renouvellement de l'agrément avant l'expiration de la période d'agrément en cours.

*Section 4. — Fonctionnement des services d'adoption*

**Art. 31.** Les missions du service d'adoption, définies à l'article 6, § 2, du décret sont précisées comme suit :

1° une étude sur l'enfant est effectuée conformément au schéma annexé au présent arrêté afin de démontrer l'adoptabilité juridique et psychosociale;

2° par canal d'adoption, le service d'adoption soumet un dossier d'information complet à l'Autorité centrale flamande et ce, conformément au « manuel de contacts étrangers », rédigé par l'Autorité centrale flamande;

3° le service d'adoption enregistre de manière systématique et synoptique les délibérations de l'équipe interdisciplinaire sur l'attribution des enfants aux candidats adoptants, telle que visée à l'article 6, § 2, 5°, du décret;

4° la convention visée à l'article 6, § 2, 7°, du décret est soumise à la signature du candidat-adoptant après avoir obtenu l'accord de principe de l'Autorité centrale flamande.

La date de la convention visée à l'alinéa premier, 4°, est déterminante pour l'intégration du candidat-adoptant dans une liste d'attente, qui indique l'ordre d'attribution, sans préjudice du principe selon lequel il convient de chercher l'adoptant le mieux approprié pour l'enfant adoptif. Toute dérogation à la liste d'attente doit être motivée.

La convention visée à l'alinéa premier, 4°, comporte un inventaire détaillé de la nature et de l'ampleur des frais, ainsi que du mode de paiement. Cela se fait soit par imputation des frais de chaque dossier séparément; soit par imputation du coût de fonctionnement moyen d'un dossier par rapport au nombre total de dossier de l'année en question. Dans les deux cas, tout bénéfice financier inapproprié est exclu et l'Autorité centrale flamande peut procéder à tout contrôle nécessaire.

Des frais exceptionnels et imprévus sont suffisamment motivés et doivent faire l'objet d'un addenda à la convention conclue entre l'adoptant et le service d'adoption.

La convention peut être résiliée par les deux parties. Le service d'adoption est uniquement rémunéré pour les prestations déjà fournies.

La résiliation par le service d'adoption doit être signifiée par lettre recommandée. L'Autorité centrale flamande en reçoit une notification motivée. Le service d'adoption ne peut résilier la convention que lorsque la situation de l'/des adoptant(s) déroge dans une mesure importante à la situation familiale initiale et que le service démontre qu'il ne peut intervenir comme médiateur pour le candidat-adoptant ou que celui-ci ne respecte pas la convention.

**Art. 32.** Dans les conditions définies ci-après, le service d'adoption peut réaliser une médiation partielle, telle que visée à l'article 15 du décret, au besoin du candidat-adoptant qui souhaite s'adresser directement aux autorités, institutions ou personnes étrangères :

- 1° le candidat-adoptant doit disposer d'un accord de principe délivré par l'Autorité centrale flamande;
- 2° le service d'adoption apporte sa collaboration à l'Autorité centrale flamande lors du contrôle du contact étranger;
- 3° la médiation partielle fait l'objet d'une convention conclue entre le service d'adoption et le candidat-adoptant;
- 4° l'Autorité centrale flamande peut donner des instructions plus précises quant aux prescriptions relatives à la mission définie au présent article.

**Art. 33. § 1<sup>er</sup>.** Les dossiers et listes d'attente sont traités et conservés avec une discrétion maximale et ne sont accessibles que par le biais de la personne dirigeante.

§ 2. A la demande de l'Autorité centrale flamande, la personne dirigeante permet au représentant de l'autorité de consulter les dossiers, documents et listes d'attente.

§ 3. Aucun dossier ou élément du dossier ne peut être transféré ou communiqué à un autre service d'adoption ou instance d'aide sans l'accord de(s) intéressé(s).

§ 4. Le dossier complet est conservé par le service d'adoption.

En cas de suspension ou de retrait de l'agrément du service d'adoption, les dossiers clôturés et les dossiers en cours de traitement sont transférés à l'Autorité centrale flamande.

Le service d'adoption dispose d'un règlement écrit pour les dossiers en cours de traitement et listes d'attente, en cas de suspension du service d'adoption.

§ 5. Les données reprises dans les dossiers et listes d'attente, ainsi que toutes les informations concernant les intéressés, recueillies par les membres de l'équipe des services, relèvent du secret professionnel.

#### *Section 5. — Contrôle*

**Art. 34. § 1<sup>er</sup>.** Avant la fin du mois de mars de chaque année, le service d'adoption soumet les pièces suivantes relatives à l'année de fonctionnement écoulée à l'Autorité centrale flamande :

- 1° un rapport sur les activités de l'année de fonctionnement écoulée avec plus particulièrement un aperçu des conventions conclues avec des candidats adoptants, la préparation et le suivi organisés et les adoptions réalisées;
- 2° un relevé des revenus et dépenses;
- 3° une liste des membres de l'équipe interdisciplinaire avec mention de leurs diplômes et du nombre d'heures prestées;

§ 2. La comptabilité est gérée conformément aux directives de l'Autorité centrale flamande.

§ 3. Le contrôle sur les services d'adoption est exercé par les fonctionnaires de l'Autorité centrale flamande qui sont désignés à cette fin. Ils ont libre accès aux locaux du service d'adoption et ont le droit de consulter tous les documents et dossiers administratifs.

§ 4. Les services d'adoption communiquent leur règlement d'ordre intérieur à l'Autorité centrale flamande.

#### *Section 6. — Octroi de subventions aux services d'adoption*

**Art. 35.** Les services d'adoption qui agissent comme intermédiaire dans le cadre de l'adoption internationale reçoivent une subvention selon les conditions définies dans le présent arrêté.

**Art. 36.** Les services d'adoption qui agissent comme intermédiaire dans le cadre de l'adoption internationale et qui ont été agréés pour une période supérieure à deux ans reçoivent :

- 1° une subvention non récurrente de 200 000 BEF pour les biens d'équipements;
- 2° une subvention annuelle de 300 000 BEF pour les frais de fonctionnement;
- 3° par pays d'origine, une subvention annuelle de 100 000 BEF pour la recherche et l'évaluation de canaux étrangers dans les pays d'origine, le service d'adoption pouvant demander au maximum l'octroi de subventions à deux canaux de recherche sur base annuelle.

**Art. 37. § 1<sup>er</sup>.** Les services d'adoption qui répondent aux conditions définies à l'article 36 du présent arrêté, qui organisent une collaboration structurée en vue d'une fusion, peuvent recevoir une subvention forfaitaire annuelle complémentaire de 800 000 BEF.

§ 2. La collaboration structurée doit être approuvée au préalable par l'Autorité centrale flamande.

§ 3. Les services collaborateurs maintiennent la subvention visée à l'article 36 du présent arrêté.

**Art. 38. § 1<sup>er</sup>.** Les services d'adoption qui agissent comme intermédiaire dans le cadre de l'adoption internationale et qui ont été agréés pour une période d'un an au mois, peuvent introduire un projet visant à promouvoir le fonctionnement dans les pays d'origine.

§ 2. L'Autorité centrale flamande peut approuver le projet et accorder une subvention de projet dans les limites des crédits disponibles.

§ 3. Le service d'adoption peut introduire au maximum un projet par année civile. Il peut demander la prolongation d'un projet approuvé.

**Art. 39.** L'Autorité centrale flamande paie les montants mentionnés dans le présent arrêté.

**Art. 40.** L'Autorité centrale flamande veille au respect des dispositions du présent arrêté et contrôle l'affectation correcte des montants versés.

CHAPITRE VIII. — *Adoptions indépendantes*

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. En exécution de l'article 14 du décret, l'Autorité centrale flamande procède à la vérification du dossier complet et dûment documenté sur le contact étranger, pour autant qu'un avis positif ait été émis sur l'accord de principe et après réception de l'indemnité forfaitaire visée à l'article 6, § 3, du présent arrêté.

§ 2. L'Autorité centrale flamande examine si le contact est légal et s'il y a des garanties suffisantes quant au respect des droits du mineur concerné, tels que définis dans la convention de l'ONU sur la protection des droits de l'enfant.

§ 3. L'enquête est menée conformément au «manuel de contacts étrangers – adoption indépendante» rédigé par l'Autorité centrale flamande.

§ 4. Le candidat-adoptant respecte la demande des pays d'origine concernant les rapports de suivi. Pour le premier accompagnement suivant le placement et pour l'établissement des rapports de suivi, le candidat-adoptant paie une indemnité de 15 000 BEF à l'Autorité centrale flamande ou au service d'adoption agréé. Ce montant est annuellement adapté à l'indice des prix à la consommation.

CHAPITRE IX. — *Dispositions finales*

**Art. 42.** Les règlements suivants sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 janvier 1990 portant exécution du décret du 3 mai 1989 portant agrément de services d'adoption, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 mars 1994;

2° l'arrêté du 16 mars 1994 portant désignation de Kind en Gezin comme instance compétente en matière d'adoption internationale.

**Art. 43.** § 1<sup>er</sup>. Un candidat-adoptant qui a déjà adopté un enfant par le biais d'un service d'adoption agréé, conformément au décret du 3 mai 1989, est exempté de la préparation qui est organisée en vue de l'évaluation telle que définie à l'article 5 du présent arrêté. Cette exemption s'applique uniquement si l'intervalle entre l'adoption précédente et la nouvelle demande n'excède pas 5 ans. Si cette adoption a été réalisée dans le cadre d'un précédent mariage ou d'une relation antérieure du candidat-adoptant, il doit à nouveau suivre la préparation.

§ 2. L'Autorité centrale flamande peut exempter un candidat-adoptant qui a suivi un programme de préparation collective moins de trois ans avant l'entrée en vigueur du décret, de la préparation qui est organisée en vue de l'évaluation. A cet égard, l'Autorité centrale flamande tiendra compte de la qualité du programme de préparation suivi et de la période écoulée depuis lors.

§ 3. Les demandes d'adoption qui ont été enregistrées auprès d'un service d'adoption agréé avant l'entrée en vigueur du décret et du présent arrêté sont traitées conformément au décret et au présent arrêté.

**Art. 44.** Le décret et le présent arrêté entrent en vigueur le jour de la publication du présent arrêté au *Moniteur belge*.

**Art. 45.** Le Ministre flamand, ayant l'aide aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 octobre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre du Gouvernement flamand, chargé de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

**Annexe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1998 relatif à l'adoption internationale**

Article unique. Toute étude sur l'enfant comporte les données suivantes :

1° pour ce qui concerne les parents naturels :

- a) les données d'identification (des parents ou du tuteur);
- b) des informations sur l'environnement des parents naturels et le cas échéant d'autres membres de la famille, plus particulièrement concernant leur milieu social, état de santé, âge et grossesse de la mère;
- c) de preuves attestant qu'ils renoncent volontairement à l'enfant et qu'ils marquent leur accord sur le placement en adoption;
- d) si les parents naturels, les alliés ou le tuteur ne sont pas connus, des preuves attestant de toutes les initiatives prises pour les retrouver;

2° pour ce qui concerne le mineur d'âge :

- a) des données d'identification : si l'ascendance est établie, nom, sexe, date et lieu de naissance, nationalité et le cas échéant conviction religieuse;
- b) les circonstances de la grossesse et de l'accouchement de la mère;
- c) des informations sur le développement physique, psychique, émotionnel et intellectuel de l'enfant à adopter et du type de soins qu'il/elle a reçus dans son environnement naturel et après;
- d) des images notamment de la maison d'accueil, de l'environnement direct, du mineur d'âge;
- e) des informations sur les motifs et circonstances qui ont donné lieu à l'adoption;
- f) la preuve que toutes les conditions sont remplies dans le chef de l'enfant adopté et de son représentant, eu égard à la législation applicable;
- g) dossier médical : en fonction de l'origine de l'adopté, un examen médical ponctuel s'impose en Belgique;
- h) l'institution Kind en Gezin peut donner des instructions à ce sujet.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du (date) relatif à l'adoption internationale.

Bruxelles, le 20 octobre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre du Gouvernement flamand, chargé de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS