

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 98 — 2627

[C — 98/36062]

**14 JULI 1998. — Besluit van de Vlaamse regering
betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 28 april 1998 inzake het Vlaamse beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 15 juni 1998;

Gelet op de noodzaak de nieuwe regelgeving te laten ingaan op 1 juli 1998 en dit gelet op de dringende noodzakelijkheid, gemotiveerd door de omstandigheid dat de centra en diensten dringend behoefte hebben aan duidelijkheid op het vlak van regelgeving en budget, mede in het licht van de continuïteit van de werking, de aanvraag tot erkenning, de schaalvergroting en de fusies van de centra;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 29 juni 1998, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 28 april 1998 inzake het Vlaamse beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden;

2° minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor de bijstand aan personen;

3° administratie : de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

4° strategisch plan : het strategisch plan voor het Vlaamse beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden;

5° centrum : gemeenschappelijke term voor het Vlaams overlegcentrum voor etnisch-culturele minderheden, de ondersteuningscentra en de provinciale en lokale integratiecentra.

TITEL II. — Opgaven en organisatie

HOOFDSTUK I. — Het Vlaamse overlegcentrum voor etnisch-culturele minderheden en de ondersteuningscentra

Afdeling 1. — De ondersteuningscentra

Onderafdeling A. — Het meerjarenplan

Art. 2. Het meerjarenplan van het ondersteuningscentrum voor alloctonen, van het ondersteuningscentrum voor vluchtelingen en van het ondersteuningscentrum voor woonwagenbewoners geeft aan op welke wijze het ondersteuningscentrum zijn opdrachten, zoals bepaald in artikel 10, § 2, van het decreet, zal uitvoeren.

Art. 3. Onverminderd artikel 11, eerste lid, van het decreet bevat het meerjarenplan :

1° met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 10, § 2, tweede lid, 1°, van het decreet, om de categoriale sector te ondersteunen en te begeleiden :

a) een schets van het aanbod van de categoriale sector, in relatie met de bestaande situatie en de behoeften van de doelgroep en met vermelding van nieuwe tendensen en ontwikkelingen;

b) een bepaling van de behoeften van de categoriale sector inzake ondersteuning op logistiek, administratief en inhoudelijk vlak;

c) een beschrijving van de voorgestelde ondersteunende activiteiten.

2° met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 10, § 2, tweede lid, 2°, van het decreet, om samen te werken met relevante organisaties en instellingen :

a) de organisaties en instellingen die betrokken zijn bij de uitvoering van het minderhedenbeleid in relatie met de bestaande situatie en de behoeften van de doelgroep en met vermelding van nieuwe tendensen en ontwikkelingen;

b) de organisaties en instellingen waarmee samenwerkingsverbanden zullen worden opgezet en de activiteiten die zullen ondernomen worden om deze organisaties en instellingen te ondersteunen bij het voeren van een inclusief beleid.

3° met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 10, § 2, tweede lid, 3°, van het decreet, om methodieken te ontwikkelen en deskundigheid te bevorderen :

a) een overzicht van de bestaande initiatieven inzake methodiekontwikkeling en deskundigheidsbevordering en de noden en behoeften terzake, in relatie met de bestaande situatie en de behoeften van de doelgroep en met vermelding van nieuwe tendensen en ontwikkelingen;

b) de initiatieven die men zal nemen op het vlak van methodiekontwikkeling en op het vlak van deskundigheidsbevordering in aansluiting bij de algemene opdrachten bedoeld in artikel 10, § 2, tweede lid, 1° en 2°, van het decreet.

Art. 4. In het meerjarenplan worden voor elk van de onderdelen, genoemd in artikel 3, 1° tot en met 3°, volgende elementen aangegeven :

1° een verantwoording van de keuze, door middel van de situering ten opzichte van het strategisch plan en ten opzichte van de meerjarenplannen van de integratiecentra of van de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk, al naar gelang van het geval, en op basis van overleg met de Vlaamse overheid;

2° de te verwachten resultaten;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met de integratiecentra of met de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk, al naar gelang van het geval;

5° de wijze waarop de categoriale sector en de doelgroepen betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan.

Art. 5. § 1. Het meerjarenplan, met uitzondering van het eerste meerjarenplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de evolutie aan ten opzichte van het vorige meerjarenplan, met opgave van de activiteiten die worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld;

§ 2. Het meerjarenplan verantwoordt de samenstelling van de bestuursorganen conform artikelen 8, 9 of 10, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen geleverd worden om de betreffende doelgroep, vrouwen en jongeren te betrekken.

Art. 6. § 1. Het meerjarenplan van het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk en van het ondersteuningscentrum voor woonwagenwerk omvat verder de meerjarenplannen van de cellen voor vluchtelingenwerk respectievelijk van de cellen voor woonwagenwerk.

Indien over het meerjarenplan van een cel voor vluchtelingenwerk geen overeenstemming kan worden bereikt tussen de stuurgroep van de betreffende cel en het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk, voegt het ondersteuningscentrum zijn voorstel tot wijziging van dat meerjarenplan als bijlage toe aan zijn eigen meerjarenplan.

Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing indien over het meerjarenplan van een cel voor woonwagenwerk geen overeenstemming kan worden bereikt tussen de stuurgroep van de betreffende cel en het ondersteuningscentrum voor woonwagenwerk.

§ 2. In het geval, bedoeld in § 1, tweede en derde lid, beslist de minister op voorstel van de administratie over het uit te voeren meerjarenplan.

Art. 7. Het meerjarenplan van elk ondersteuningscentrum wordt pas definitief na de goedkeuring van het coördinatiplan, bedoeld in artikel 13 van het decreet.

Onderafdeling B. — Samenstelling van de bestuursorganen

Art. 8. De bestuursorganen van het ondersteuningscentrum voor allochtonen zijn samengesteld uit :

1° allochtonen die door hun deskundigheid en hun positie en/of door hun activiteiten en ervaring in een landelijke migrantenvereniging een reële bijdrage kunnen leveren tot het realiseren van de doelstellingen van het ondersteuningscentrum;

2° een vertegenwoordiging van de integratiecentra;

3° een vertegenwoordiger van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;

4° deskundigen uit aanverwante of uit voor het minderhedenbeleid relevante sectoren, zoals onderwijs, tewerkstelling en huisvesting evenals uit de wetenschappelijke wereld of de onderzoekswereld.

Minstens één derde van de leden zijn allochtonen, bedoeld onder 1°.

Art. 9. De bestuursorganen van het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk zijn samengesteld uit :

1° leden van de doelgroep die door hun deskundigheid en hun positie en/of door hun activiteiten en ervaring in een organisatie van vluchtelingen een reële bijdrage kunnen leveren tot het realiseren van de doelstellingen van het ondersteuningscentrum;

2° een vertegenwoordiging van de stuurgroepen van de cellen voor vluchtelingenwerk;

3° personen actief in niet-gouvernementele organisaties, werkzaam op het terrein van het onthaal en de begeleiding van vluchtelingen;

4° een vertegenwoordiger van de Vereniging van Vlaamse Provincies;

5° deskundigen uit de voor het vluchtelingenbeleid relevante maatschappelijke sectoren evenals uit de wetenschappelijke wereld of de onderzoekswereld;

Art. 10. De bestuursorganen van het ondersteuningscentrum voor woonwagenwerk zijn samengesteld uit :

1° leden van de doelgroep die door hun deskundigheid en hun positie en/of door hun activiteiten en ervaring in een organisatie van woonwagenbewoners een reële bijdrage kunnen leveren tot het realiseren van de doelstellingen van het ondersteuningscentrum;

2° een vertegenwoordiging van de stuurgroepen van de cellen voor woonwagenwerk;

3° personen actief in niet-gouvernementele organisaties, werkzaam op het terrein van het onthaal en de begeleiding van woonwagenbewoners;

4° een vertegenwoordiger van de Vereniging van Vlaamse Provincies;

5° deskundigen uit de voor het woonwagenbeleid relevante maatschappelijke sectoren evenals uit de wetenschappelijke wereld of de onderzoekswereld.

*Afdeling 2. — Het Vlaams overlegcentrum**Onderafdeling A. — Het coördinatieplan*

Art. 11. § 1. Voor het uitvoeren door het Vlaams overlegcentrum van zijn taak, bedoeld in artikel 12 van het decreet, zijn het strategisch plan, de drie sporen van het Vlaamse minderhedenbeleid zoals bepaald in artikel 4, § 1, van het decreet en de mogelijkheden en behoeften van de doelgroepen richtinggevend.

Activiteiten in het kader van het opvangbeleid, bedoeld in artikel 4, § 1, 3°, van het decreet, worden georganiseerd in overleg en samenwerking met organisaties die zich tot deze doelgroep richten.

§ 2. Onverminderd artikel 13, tweede lid, van het decreet :

1° omvat het coördinatieplan :

a) een afsprakenregeling tussen het overlegcentrum en de ondersteuningscentra met betrekking tot het personeel, de werking van gemeenschappelijke diensten, zoals administratieve, juridische en logistieke diensten, de uitvoering van de gemeenschappelijke acties en de verantwoording van de subsidies, bedoeld in titel IV;

b) een personeelsplan, waarin de verdeling van de personeelsformatie, bedoeld in artikel 50, § 1, over het Vlaams overlegcentrum en de ondersteuningscentra wordt verantwoord.

2° wordt in het coördinatieplan, met uitzondering van het eerste coördinatieplan, voor elke decretale opdracht de evolutie aangegeven ten opzichte van het vorige coördinatieplan en wordt daarin opgegeven welke activiteiten worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en welke nieuwe initiatieven zullen worden ontwikkeld;

3° bevat het coördinatieplan een verantwoording van de samenstelling van de bestuursorganen, zoals bepaald in artikel 15, 4°, van het decreet en in artikel 12 van dit besluit.

§ 3. Het Vlaams overlegcentrum wint over het coördinatieplan het advies in van het forum van organisaties van etnisch-culturele minderheden, bedoeld in artikel 9 van het decreet. Bij ontstentenis van een advies binnen twee maanden nadat het voorstel aan het forum werd bezorgd, wordt het advies geacht positief te zijn. Het overlegcentrum geeft in zijn coördinatieplan aan op welke wijze met dit advies is rekening gehouden.

§ 4. De raad van bestuur van het overlegcentrum keurt het coördinatieplan bij tweederde meerderheid goed.

§ 5. Het coördinatieplan wordt met een aangetekend schrijven ingediend bij de administratie, die het ter goedkeuring aan de minister voorlegt.

Onderafdeling B. — De samenstelling van de raad van bestuur

Art. 12. § 1. De raad van bestuur van het Vlaams overlegcentrum is samengesteld uit een gelijk aantal leden van de respectieve raden van bestuur van de ondersteuningscentra, onder wie leden van de doelgroepen.

§ 2. De vertegenwoordiger van de Vlaamse regering, zoals bepaald in artikel 15, 4°, van het decreet, neemt deel aan de vergaderingen van de bestuursorganen en brengt verslag uit bij de minister.

*HOOFDSTUK II. — Het provinciale niveau**Afdeling 1. — De provinciale integratiecentra**Onderafdeling A. — Het aanwijzen van prioritaire actiezones*

Art. 13. § 1. Ter uitvoering van hun opdracht, bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 2°, van het decreet, formuleren de provinciale integratiecentra voor hun werkgebied een schriftelijk voorstel van prioritaire actiezones, op basis van de aanwezigheid van de doelgroepen in de gemeenten en op basis van de analyse, bedoeld in artikel 14, § 1, 1°.

Ze leggen dit voorstel voor advies voor aan door de minister aan te wijzen relevante lokale actoren. Deze brengen binnen een maand, nadat het voorstel hen werd bezorgd, hierover advies uit. Indien het advies niet binnen die termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

De provinciale integratiecentra leggen de prioritaire actiezones vast en verantwoorden die beslissing in een geschrift. De adviezen, bedoeld in het tweede lid, die afwijken van die beslissing, worden als bijlage bij het meerjarenplan, bedoeld in artikel 14, gevoegd.

§ 2. De provinciale integratiecentra stellen een personeelsplan op voor de lokale steunpunten in hun werkgebied.

Onderafdeling B. — Het meerjarenplan van de provinciale integratiecentra

Art. 14. Onverminderd artikel 20, § 2, van het decreet, geeft het provinciaal integratiecentrum in zijn meerjarenplan aan op welke wijze het uitvoering zal geven aan zijn decretale opdrachten. Het meerjarenplan bevat meer bepaald :

1° met betrekking tot de opdracht bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 1°, van het decreet :

a) een schets van het huidige beleid en de huidige initiatieven naar allochtonen in de provincie;

b) een evaluatie van het gevoerde beleid in de provincie, met opgave van de blinde vlekken, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan de mate waarin het beleid aansluit bij de noden en behoeften van allochtonen;

c) een beschrijving van de voorgestelde activiteiten om het minderhedenbeleid in de provincie op basis van a) en b) te stimuleren, te ondersteunen of bij te sturen met het oog op het voeren van een inclusief beleid;

d) een beschrijving van de voorgestelde activiteiten om allochtonen en hun organisaties bij het beleid in de provincie te betrekken.

2° met betrekking tot de opdracht bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 2°, van het decreet :

a) een opgave van de prioritaire actiezones die in de provincie zijn aangeduid;

b) een opgave van de personele middelen die aan de lokale steunpunten worden toegewezen.

3° met betrekking tot de opdracht bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 3° en 5°, van het decreet :

a) een overzicht van de instanties waarmee men overleg wenst te organiseren, onder meer met het oog op het bevorderen van de toegankelijkheid van de reguliere sectoren, met opgave van de in het vooruitzicht gestelde activiteiten in dit verband;

b) een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de lokale steunpunten op logistiek vlak en inzake vorming en het ondersteuningsaanbod dat in samenwerking met het ondersteuningscentrum voor allochtonen geboden zal worden;

c) een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de lokale besturen en actoren en het ondersteuningsaanbod dat geboden zal worden, in samenwerking met de integratiediensten en lokale steunpunten en in voorkomend geval met het lokale integratiecentrum;

d) een beschrijving van de eigen initiatieven die het integratiecentrum in de komende jaren zal ontwikkelen.

4° met betrekking tot de opdrachten bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 4° en 6°, van het decreet : de afspraken die het provinciaal integratiecentrum met het provinciebestuur heeft gemaakt met het oog op afstemming van het meerjarenplan van het integratiecentrum enerzijds en de acties van het provinciebestuur met betrekking tot het minderhedenbeleid anderzijds en met het oog op het betrekken van de doelgroepen en hun organisaties bij het overheidsbeleid;

5° met betrekking tot de opdrachten bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 4° en 7°, van het decreet : de afspraken die het provinciale integratiecentrum met de lokale besturen in kwestie heeft gemaakt, onder meer wat betreft het betrekken van de doelgroepen en hun organisaties bij het overheidsbeleid.

Art. 15. In het meerjarenplan worden, voor elk van de onderdelen, genoemd in artikel 14, 1° tot en met 3°, de volgende elementen aangegeven :

1° een verantwoording van de keuze van de activiteiten, onder meer door een situering ten opzichte van het strategisch plan en ten opzichte van de het coördinatieplan van het Vlaams overlegcentrum;

2° de te verwachten resultaten;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met het ondersteuningscentrum voor allochtonen, de integratiediensten, de lokale steunpunten en, in voorkomend geval, met de lokale integratiecentra;

5° in voorkomend geval, de taakafspraken met de provinciale cellen voor vluchtelingenwerk en/of voor woonwagenwerk;

6° de wijze waarop de categoriale sector en de doelgroepen betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan.

Art. 16. § 1. Het meerjarenplan, met uitzondering van het eerste meerjarenplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de evolutie aan ten opzichte van het vorige meerjarenplan met opgave van de initiatieven die worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld.

§ 2. Het meerjarenplan verantwoordt de samenstelling van de bestuursorganen of van de integratieraad conform artikel 19, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen zullen worden geleverd om de doelgroepen, vrouwen en jongeren in die samenstelling te betrekken.

§ 3. Het meerjarenplan omvat verder :

1° de actieplannen van de lokale steunpunten;

2° een personeelsplan en een begroting.

Art. 17. Bij het meerjarenplan worden gevoegd :

1° de samenwerkingsovereenkomst tussen het provinciale integratiecentrum en het provinciebestuur waarin de afspraken, bedoeld in artikel 14, 4°, zijn opgenomen en die, in voorkomend geval, in samenspraak met de provinciale cel voor vluchtelingenwerk en/of voor woonwagenwerk is aangevuld met specifieke bepalingen aangaande vluchtelingen en/of woonwagenbewoners;

2° de samenwerkingsovereenkomsten tussen het provinciale integratiecentrum en de lokale besturen waarin de afspraken, bedoeld in artikel 14, 5°, zijn opgenomen.

Bij ontstentenis van een samenwerkingsovereenkomst met het provinciebestuur, als bedoeld in het eerste lid, 1°, of van een samenwerkingsovereenkomst met een lokaal bestuur, als bedoeld in het eerste lid, 2°, wordt in het meerjarenplan aangegeven wat het provinciale integratiecentrum zal ondernemen om met het bestuur in kwestie tot een samenwerkingsovereenkomst te komen.

Art. 18. § 1. Over het meerjarenplan brengen de gemeenteraden in kwestie, en in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad de Vlaamse Gemeenschapscommissie, het advies, bedoeld in artikel 29, § 2, eerste lid, van het decreet, uit binnen twee maanden nadat het plan hen werd bezorgd. De adviezen worden als bijlage bij het meerjarenplan gevoegd en het integratiecentrum geeft aan op welke wijze met deze adviezen rekening is gehouden. Indien het advies niet binnen voornoemde termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

De raad van bestuur of de integratieraad van het provinciale integratiecentrum, naar gelang van het geval, keurt het meerjarenplan goed met een tweederde meerderheid.

§ 2. Het meerjarenplan wordt met een aangetekend schrijven ingediend bij de administratie, die het ter goedkeuring aan de minister voorlegt.

§ 3. Na drie jaar wordt het meerjarenplan door het provinciaal integratiecentrum geëvalueerd op basis van de actieplannen van de lokale steunpunten; het wordt zo nodig bijgestuurd.

Indien het provinciaal integratiecentrum beslist de prioritaire actiezones te wijzigen, is artikel 13, § 1, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

De wijzigingen van het meerjarenplan worden aan de administratie bezorgd en door de minister goedgekeurd. Ze worden als bijlage gevoegd bij de overeenkomst, bedoeld in artikel 60, § 1.

Onderafdeling C. — De samenstelling van de bestuursorganen

Art. 19. § 1. Onverminderd artikel 21, van het decreet, wordt bij de samenstelling van de bestuursorganen van een als vereniging zonder winstoogmerk opgericht provinciaal integratiecentrum, rekening gehouden met volgende bepalingen :

1° minstens één derde van de leden zijn allochtonen die door hun deskundigheid, hun positie en/of door hun activiteiten of ervaring in een migrantenvereniging een reële bijdrage kunnen leveren tot het realiseren van de doelstellingen van het provinciaal integratiecentrum;

2° er worden deskundigen opgenomen en, in voorkomend geval, een vertegenwoordiging van de cellen voor vluchtelingenwerk en/of woonwagenwerk.

§ 2. Onverminderd artikel 22, van het decreet, wordt bij de samenstelling van de integratieraad van het provinciale integratiecentrum rekening gehouden met § 1, 1° en 2°.

Afdeling 2. — De provinciale cellen voor vluchtelingenwerk en voor woonwagenwerk

Onderafdeling A. — Het meerjarenplan

Art. 20. § 1. Onverminderd artikel 27, § 3, van het decreet, geeft de provinciale cel voor vluchtelingenwerk of voor woonwagenwerk in haar meerjarenplan aan op welke wijze ze uitvoering zal geven aan de opdrachten zoals vermeld in artikel 19, § 2, 1°, 3°, 4° en 5°, van het decreet. Het meerjarenplan bevat inzonderheid :

1° Met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 19, § 2, 1°, van het decreet :

a) een schets van het huidige beleid en van de huidige initiatieven voor vluchtelingen of woonwagenbewoners in de provincie;

b) een evaluatie van het gevoerde beleid in de provincie, met opgave van blinde vlekken en met bijzondere aandacht voor de mate waarin het beleid aansluit bij de noden en behoeften van de vluchtelingen of woonwagenbewoners;

c) een beschrijving van de voorgestelde activiteiten om het minderhedenbeleid in de provincie op basis van a) en b) te stimuleren, te ondersteunen of bij te sturen;

d) een beschrijving van de voorgestelde activiteiten om de vluchtelingen of woonwagenbewoners en hun organisaties bij het beleid in de provincie te betrekken.

2° Met betrekking tot de opdrachten, bedoeld in artikel 19, § 2, 3° tot en met 5°, van het decreet :

a) een overzicht van de instanties waarmee men overleg wenst te organiseren, onder meer met het oog op het bevorderen van de toegankelijkheid van de reguliere sectoren, met opgave van de in het vooruitzicht gestelde activiteiten in dit verband;

b) een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de categoriale sector en van het ondersteuningsaanbod dat, in samenwerking met het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk, geboden zal worden;

c) een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de provinciale en lokale besturen en actoren en van het ondersteuningsaanbod, opgemaakt in overleg met het provinciaal integratiecentrum en met, in voorkomend geval, de lokale cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk;

d) een beschrijving van de eigen initiatieven die de provinciale cel de komende jaren zal ontwikkelen.

Art. 21. In het meerjarenplan worden voor elk van de onderdelen, genoemd in artikel 20, 1° en 2°, volgende elementen aangegeven :

1° een verantwoording van de keuze van de activiteiten, onder meer door een situering ten opzichte van het strategisch plan en het meerjarenplan van het betrokken ondersteuningscentrum;

2° de te verwachten resultaten;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk of het ondersteuningscentrum voor woonwagenwerk, al naar gelang van het geval, en in voorkomend geval met de lokale cellen voor vluchtelingenwerk of de lokale cellen voor woonwagenwerk;

5° de taakafspraken met het provinciaal integratiecentrum inzake gemeenschappelijke actiepunten;

6° de wijze waarop de categoriale sector en de doelgroepen betrokken werden bij de totstandkoming van het plan en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan.

Art. 22. § 1. Het meerjarenplan, met uitzondering van het eerste meerjarenplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de evolutie aan ten opzichte van het vorige meerjarenplan met opgave van de activiteiten die worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld.

§ 2. Het meerjarenplan verantwoordt de samenstelling van de stuurgroep conform artikel 24, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen zullen worden geleverd om de doelgroepen, vrouwen en jongeren in die samenstelling te betrekken.

Art. 23. Het meerjarenplan wordt met een tweederde meerderheid goedgekeurd door de stuurgroep. Het wordt vervolgens bezorgd aan het provinciale integratiecentrum en ingediend bij het betreffende ondersteuningscentrum.

Onderafdeling B. — De stuurgroep

Art. 24. § 1. De stuurgroep van de provinciale cel voor vluchtelingenwerk of voor woonwagenwerk wordt als volgt samengesteld :

1° een vertegenwoordiger van het betreffende ondersteuningscentrum;

2° een vertegenwoordiger van het provinciaal integratiecentrum waarbij de cel is opgericht;

3° een vertegenwoordiging van lokale actoren uit het werkgebied.

§ 2. De minister kan bepalen welke lokale actoren in de stuurgroep opgenomen moeten worden.

§ 3. De stuurgroep streeft ernaar leden van de doelgroep die door hun deskundigheid of positie een reële bijdrage kunnen leveren tot het realiseren van de doelstellingen van de cel, in haar samenstelling op te nemen. Bij ontbreken van leden van de doelgroep stelt de provinciale cel een stappenplan op om op termijn deze vertegenwoordiging te garanderen.

Onderafdeling C. — Het werkgeverschap van het personeel werkzaam in de provinciale cellen

Art. 25. § 1. Als werkgever van het personeel dat werkt in een cel voor vluchtelingenwerk of in een cel voor woonwagenwerk treedt het Vlaams overlegcentrum op.

Na 3 jaar wordt deze formule van werkgeverschap geëvalueerd. Mocht het dan wenselijk zijn, dan kan de minister beslissen dat het provinciale integratiecentrum waarbij een cel is opgericht, als werkgever van het personeel van die cel zal optreden.

§ 2. Tussen het Vlaams overlegcentrum en de stuurgroep van een overeenkomstige cel wordt een overeenkomst afgesloten waarin afspraken zijn opgenomen over het personeelsbeleid, de aanwerving en het ontslag van personeelsleden, het bewaken van de uitvoering van het meerjarenplan en de aanwending en afrekening van de subsidies, bedoeld in titel IV. Ingeval zich een wijziging voordoet zoals bedoeld in § 1, tweede lid, wordt deze overeenkomst afgesloten tussen het integratiecentrum en de betreffende cellen.

HOOFDSTUK III. — *Het lokale niveau*

Afdeling 1. — De integratiedienst

Art. 26. Onverminderd artikel 29 en 30 van het decreet en onverminderd artikel 27, kan een integratiedienst slechts voor erkenning en subsidiëring in aanmerking komen, indien aan de hierna vermelde voorwaarden is voldaan :

1° het interne overleg, zoals bepaald in artikel 29, § 1, 4°, van het decreet, wordt onder de verantwoordelijkheid van de schepen, bevoegd voor het minderhedenbeleid, georganiseerd, waarbij de departementen of diensten die met de doelgroepen te maken hebben worden betrokken;

2° over de taakverdeling en de samenwerking, tussen de integratiedienst en het lokale steunpunt en/of het provinciale of lokale integratiecentrum, zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst, bedoeld in artikel 29, § 1, 5°, van het decreet, wordt regelmatig overleg gepleegd en wordt er jaarlijks een evaluatie opgenomen in het verslag, bedoeld in artikel 61, § 1, 1°.

In het gemeentelijk beleidsplan worden de resultaten opgegeven waartoe het interne overleg, bedoeld in 1°, in de periode, bedoeld in artikel 30, § 2, van het decreet, moet leiden.

Art. 27. § 1. Onverminderd artikel 30, § 1, van het decreet wordt in het gemeentelijk beleidsplan aangegeven hoe het lokale minderhedenbeleid in de periode, bedoeld in artikel 30, § 2, van het decreet, verder zal worden uitgewerkt.

Uitgaand van een analyse van de aanwezigheid van de onderscheiden doelgroepen van het minderhedenbeleid binnen de gemeente, wordt in het gemeentelijk beleidsplan aangegeven welke initiatieven in de komende periode zullen genomen worden om de doelstellingen van het minderhedenbeleid op lokaal vlak te realiseren. Daarbij worden volgende elementen vermeld :

1° een verantwoording van de keuze van de doelstellingen, o.m. door een situering ten opzichte van de aanwezigheid en de noden en behoeften van de doelgroepen in de gemeente, het strategisch plan, de bestaande beleidsplannen inzake de bestrijding van de achterstelling en het verhogen van het welzijn en de leefkwaliteit in de gemeente en het jeugdwerkbeleidsplan en ten opzichte van het meerjarenplan van het integratiecentrum in kwestie en, in voorkomend geval, van de cel voor vluchtelingenwerk en /of voor woonwagenwerk;

2° de te verwachten resultaten en de methodieken die zullen gehanteerd worden om deze resultaten te bereiken;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met het betrokken integratiecentrum en, in voorkomend geval, met het lokale steunpunt en/of met de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk;

5° de wijze waarop de in de gemeente aanwezige doelgroepen, het integratiecentrum, de relevante lokale actoren, zoals de sectoren huisvesting, onderwijs en tewerkstelling en, in voorkomend geval, de lokale steunpunten betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan in het kader van het lokale overleg.

§ 2. In het gemeentelijk beleidsplan, met uitzondering van het eerste beleidsplan wordt voor elk onderdeel van het plan de evolutie ten opzichte van het vorige plan aangegeven en wordt aangeduid welke initiatieven worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en welke nieuwe initiatieven zullen worden ontwikkeld.

§ 3. De samenwerkingsovereenkomst, bedoeld in artikel 29, § 1, 5°, van het decreet, en het advies, bedoeld in § 4, worden als bijlage bij het gemeentelijk beleidsplan gevoegd.

§ 4. Het advies, bedoeld in artikel 30, § 3, van het decreet, wordt door het provinciale of lokale integratiecentrum uitgebracht binnen twee maanden nadat het gemeentelijk beleidsplan aan het centrum werd bezorgd. Het advies wordt als bijlage bij het gemeentelijk beleidsplan gevoegd. Indien het advies niet binnen voornoemde termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

Afdeling 2. — De lokale steunpunten

Onderafdeling A. — Het actieplan

Art. 28. § 1. Wanneer binnen de gemeente een integratiedienst erkend is, maakt het lokale steunpunt, in overleg met het betrokken integratiecentrum, met de integratiedienst afspraken inzake samenwerking en taakverdeling, zoals bepaald in artikel 26, 2°.

§ 2. Indien in het werkgebied vluchtelingen en/of woonwagenbewoners aanwezig zijn, moet het lokale steunpunt, over de werking die voor deze doelgroepen ontplooid wordt, overleggen met de betrokken cel voor vluchtelingenwerk en/of voor woonwagenwerk, al naargelang van het geval.

Art. 29. Onverminderd artikel 35, § 2, van het decreet, wordt in het lokale actieplan van een lokaal steunpunt puntsgewijs aangegeven welke initiatieven het steunpunt zal nemen ter uitvoering van de opdrachten, bedoeld in artikel 34, § 1, van het decreet.

Voor elk van die initiatieven worden volgende elementen opgegeven :

1° een verantwoording van de keuze van de activiteiten onder meer door een situering ten opzichte van de aanwezigheid en de noden en behoeften van de doelgroepen in de gemeente of de buurt, ten opzichte van het strategisch plan, het meerjarenplan van het betrokken integratiecentrum, het gemeentelijk beleidsplan voor lokaal minderhedenbeleid en, in voorkomend geval, het meerjarenplan van de betrokken cel voor vluchtelingenwerk en/of voor woonwagenwerk;

2° de te verwachten resultaten;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met het integratiecentrum in kwestie en in voorkomend geval met de cel voor vluchtelingenwerk en/of woonwagenwerk;

5° in voorkomend geval, de taakafspraken met de integratiedienst;

6° de wijze waarop de doelgroepen en de relevante actoren betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan.

Art. 30. §1. Het lokale actieplan vermeldt tevens de afspraken inzake samenwerking en taakverdeling die voortvloeien uit het overleg, bedoeld in artikel 28, § 2.

§ 2. Het lokale actieplan, met uitzondering van het eerste actieplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de evolutie aan ten opzichte van het vorige plan met opgave van de initiatieven die zullen worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld;

§ 3. Het lokale actieplan verantwoordt de samenstelling van de stuurgroep conform artikel 32, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen zullen worden geleverd om de doelgroepen, vrouwen en jongeren in die samenstelling te betrekken.

§ 4. Het advies, bedoeld in artikel 31, eerste lid, wordt als bijlage bij het lokale actieplan gevoegd.

Art. 31. Het lokale actieplan wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, die binnen twee maanden nadat het plan hem werd bezorgd, daarover een advies uitbrengt. Het lokale steunpunt geeft aan op welke wijze met het advies wordt rekening gehouden. Indien het advies niet binnen die termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

Nadat de stuurgroep van het lokale steunpunt met een tweederde meerderheid het lokale actieplan heeft goedgekeurd, dient hij het plan in bij het provinciale of lokale integratiecentrum, al naargelang van het geval.

Onderafdeling B. — De samenstelling van de stuurgroep

Art. 32. § 1. De stuurgroep van het lokale steunpunt is samengesteld uit :

1° minstens één derde zijn leden van de doelgroep die door hun deskundigheid, hun positie en/of door hun activiteiten en ervaring in een organisatie van etnisch-culturele minderheden een reële bijdrage kunnen leveren tot het realiseren van de doelstellingen van het lokale steunpunt.

2° een vertegenwoordiger van het integratiecentrum in kwestie;

3° een vertegenwoordiging van de lokale overheid;

4° personen actief in de voor het lokale minderhedenbeleid relevante sectoren.

§ 2. De minister kan bepalen welke lokale actoren in de stuurgroep opgenomen moeten worden.

§ 3. De stuurgroep kan samenvallen met het bestuur van een lokale vereniging, indien de samenstelling ervan voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in § 1, en indien de vereniging de opdrachten van een lokaal steunpunt, zoals bepaald in het decreet, onderschrijft. In dat geval wordt in het actieplan aangegeven hoe de actie van het lokale steunpunt samenhangt met de totaliteit van de activiteiten van deze vereniging.

Onderafdeling C. — Het werkgeverschap van het personeel werkzaam in de lokale steunpunten

Art. 33. § 1. Het provinciale of lokale integratiecentrum, naar gelang van het geval, treedt op als werkgever van het personeel dat in een lokaal steunpunt werkt.

§ 2. Tussen de stuurgroep van het lokale steunpunt en het betrokken integratiecentrum wordt een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn opgenomen over het personeel, het bewaken van de uitvoering van het actieplan en de aanwending en afrekening van de subsidies, bedoeld in titel IV.

Afdeling 3. — De lokale integratiecentra

Onderafdeling A. — Het aanwijzen van prioritaire actiezones

Art. 34. § 1. Ter uitvoering van hun opdracht, bedoeld in artikel 37, § 1, 1°, van het decreet, formuleren de lokale integratiecentra voor hun werkgebied een schriftelijk voorstel van prioritaire actiezones, op basis van :

1° de aanwezigheid van de doelgroepen;

2° een schets van het huidige beleid en de huidige initiatieven voor de doelgroepen in de gemeente;

3° een evaluatie van het in de gemeente gevoerde minderhedenbeleid, waarbij bijzondere aandacht besteed wordt aan de mate waarin het beleid aansluit bij de noden en behoeften van de doelgroepen;

4° de aanwezigheid van blinde vlekken of achtergestelde wijken.

Ze leggen dit voorstel voor advies voor aan door de minister aan te wijzen relevante lokale actoren. Deze brengen binnen de maand nadat het voorstel hen werd bezorgd, hierover advies uit. Indien het advies niet binnen die termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

De lokale integratiecentra leggen de prioritaire actiezones vast en verantwoorden die beslissing in een geschrift. De adviezen, bedoeld in het tweede lid, die afwijken van die beslissing, worden als bijlage bij het meerjarenplan, bedoeld in artikel 35, gevoegd.

§ 2. De lokale integratiecentra stellen een personeelsplan op voor de lokale steunpunten in hun werkgebied.

Onderafdeling B. — Het meerjarenplan van het lokale integratiecentrum

Art. 35. § 1. Wanneer in de gemeente in kwestie een lokale integratiedienst erkend is, maakt het integratiecentrum hiermee afspraken inzake samenwerking en taakverdeling. Ze worden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst, zoals bepaald in artikel 37, § 1, 3°, van het decreet.

§ 2. Onverminderd artikel 38, § 2, van het decreet, geeft het meerjarenplan puntsgewijs aan welke initiatieven het centrum zal nemen ter uitvoering van de opdrachten, bedoeld in artikel 37, § 1, van het decreet.

Voor elk van die initiatieven worden volgende elementen opgegeven :

1° een verantwoording van de keuze van de activiteiten, onder meer door een situering ten opzichte van de noden en behoeften van de doelgroepen in de gemeente, het strategisch plan, het meerjarenplan van het provinciaal integratiecentrum en het gemeentelijk beleidsplan voor lokaal minderhedenbeleid;

- 2° de te verwachten resultaten;
- 3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;
- 4° de taakafspraken terzake met het provinciaal integratiecentrum, en in voorkomend geval, met de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk;
- 5° in voorkomend geval, de taakafspraken met de integratiedienst;
- 6° de wijze waarop de categoriale sector en de doelgroepen betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan.

Art. 36. § 1. Het meerjarenplan, met uitzondering van het eerste meerjarenplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de evolutie aan ten opzichte van het vorige meerjarenplan met opgave van de initiatieven die worden voortgezet, bijgesteld, geheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld.

§ 2. Het meerjarenplan verantwoordt de samenstelling van de bestuursorganen conform artikel 38, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen zullen worden geleverd om de doelgroepen, vrouwen en jongeren in die samenstelling te betrekken.

§ 3. Het meerjarenplan omvat verder :

- 1° de actieplannen van de lokale steunpunten;
- 2° een personeelsplan en een begroting.

Art. 37. § 1. Over het meerjarenplan van het lokaal integratiecentrum brengt de gemeenteraad in kwestie het advies uit binnen twee maanden nadat het plan hem werd bezorgd. Het advies wordt als bijlage bij het meerjarenplan gevoegd en het integratiecentrum geeft aan op welke wijze met dit advies is rekening gehouden. Indien het advies niet binnen voornoemde termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

De raad van bestuur van het lokale integratiecentrum keurt het meerjarenplan goed met een tweederde meerderheid.

§ 2. Het meerjarenplan wordt met een aangetekend schrijven ingediend bij de administratie en ter goedkeuring aan de minister voorgelegd.

§ 3. Na drie jaar wordt het meerjarenplan door het lokale integratiecentrum geëvalueerd op basis van de lokale actieplannen van de lokale steunpunten; het wordt zo nodig bijgesteld.

Indien het lokale integratiecentrum beslist de prioritaire actiezones te wijzigen, is artikel 34, § 1, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

De wijzigingen van het meerjarenplan worden aan de administratie bezorgd en door de minister goedgekeurd. Ze worden als bijlage gevoegd bij de overeenkomst, bedoeld in artikel 60, § 1.

Onderafdeling C. — De samenstelling van de bestuursorganen

Art. 38. Onverminderd artikel 41 van het decreet, wordt bij de samenstelling van de bestuursorganen van een lokaal integratiecentrum, rekening gehouden met volgende bepalingen :

1° minstens één derde van de leden zijn allochtonen die door hun deskundigheid, hun positie en/of door hun activiteiten en ervaring in een migrantenvereniging een reële bijdrage kunnen leveren tot het realiseren van de doelstellingen van het lokale integratiecentrum;

2° er worden deskundigen opgenomen en, in voorkomend geval, een vertegenwoordiging van de cellen voor vluchtelingenwerk en/of woonwagenwerk.

Afdeling 4. — De cellen voor vluchtelingenwerk en voor woonwagenwerk

Art. 39. De artikelen 20 tot en met 25 zijn van overeenkomstige toepassing op de cellen voor vluchtelingenwerk en woonwagenwerk, die bij een lokaal integratiecentrum worden opgericht.

TITEL III. — De erkenning

HOOFDSTUK I. — De erkenningsvoorwaarden

Art. 40. Een centrum en een integratiedienst, als bedoeld in artikel 29 van het decreet, kunnen enkel worden erkend :

- 1° indien daartoe een ontvankelijke aanvraag wordt ingediend;
- 2° met inachtneming van de erkenningsvoorwaarden die bepaald zijn in het decreet en in dit besluit;
- 3° in voorkomend geval, met inachtneming van de programmatie, bedoeld in artikel 48.

Art. 41. Een aanvraag voor een erkenning is enkel ontvankelijk indien ze door het centrum of het bestuur in kwestie met een aangetekende brief wordt ingediend bij de administratie en indien ze de volgende gegevens en stukken bevat :

1° een exemplaar van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*, met de statuten en de samenstelling van de raad van bestuur van het centrum, respectievelijk een kopie van het deputatie-, college- of raadsbesluit, al naargelang van het geval, waarmee de oprichting van het integratiecentrum of de integratiedienst wordt goedgekeurd;

2° de bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg ingediende ledenlijst als het om een vereniging zonder winststoogmerk gaat;

3° het coördinatieplan, respectievelijk het meerjarenplan of het gemeentelijk beleidsplan, opgemaakt volgens de bepalingen van het decreet en van dit besluit;

4° een verbintenis om het toegekende personeel ook werkelijk in dienst te nemen binnen zes maanden na het afsluiten van de overeenkomst, bedoeld in artikel 60, § 1;

5° ingeval het een aanvraag voor een integratiedienst betreft : de verbintenis van het lokale bestuur tot een tegemoetkoming van minimaal één derde van de kosten nodig voor de uitvoering van het gemeentelijk beleidsplan, zoals bepaald in de overeenkomst, bedoeld in artikel 60, § 1, 4°;

6° een beschrijving van de interne organisatiestructuur.

HOOFDSTUK II. — *De procedure*

Art. 42. Als de aanvraag, zoals bepaald in artikel 41, niet ontvankelijk is of als er geen ruimte is binnen de begrotingskredieten of in de programmatie, bedoeld in artikel 48, wordt de aanvraag uiterlijk dertig dagen na ontvangst door de administratie aan het aanvragende centrum of het aanvragende bestuur teruggezonden met vermelding van de reden van het niet in behandeling nemen van de aanvraag.

In het andere geval wordt het met redenen omklede voornemen van de minister om de erkenning te verlenen of te weigeren, uiterlijk drie maanden na ontvangst van de aanvraag aan het aanvragende centrum of het aanvragende bestuur betekend. De betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden worden vermeld om een bezwaarschrift in te dienen als bedoeld in artikel 43.

Art. 43. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan het centrum of het bestuur, tot uiterlijk vijftien dagen na ontvangst van het voornemen, bedoeld in artikel 42, tweede lid, daartegen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Het centrum of het bestuur kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Dit bezwaar wordt behandeld volgens de procedure, bedoeld in het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

Als het centrum of het bestuur geen bezwaarschrift heeft ingediend binnen de voorziene termijn, wordt de definitieve beslissing van de minister om de erkenning te verlenen of te weigeren binnen 60 dagen na het verstrijken van de termijn, genoemd in het eerste lid, door de administratie aan het centrum of het bestuur betekend met een aangetekende brief.

Art. 44. De erkenning gebeurt door de minister op basis van het eerste coördinatieplan, meerjarenplan of gemeentelijk beleidsplan, al naargelang van het geval.

HOOFDSTUK III. — *Toezicht op de erkenningsvoorwaarden*

Art. 45. § 1. De administratie oefent ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de erkenningsvoorwaarden door de centra of diensten.

§ 2. De centra of diensten die erkend zijn of een erkenning aanvragen, verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Ze bezorgen de administratie, op haar verzoek, de stukken die met de verleende erkenning of de erkenningsaanvraag verband houden.

Art. 46. § 1. Indien een centrum of dienst niet langer voldoet aan één of meer erkenningsvoorwaarden, indien een centrum of dienst niet meewerkt aan het toezicht, bedoeld in artikel 45, of in geval de administratie ernstige en niet-meegedeelde afwijkingen vaststelt ten opzichte van de ingediende plannen, maakt ze een verslag op dat aan het centrum in kwestie of de dienst wordt betekend.

Deze betekening gebeurt bij aangetekende brief, waarin het centrum of de dienst wordt aangemaand om zich binnen een termijn van maximum zes maanden, nadat de brief werd verstuurd, aan de erkenningsvoorwaarden of binnen een termijn van maximum één maand, nadat de brief werd verstuurd, aan de regels betreffende het toezicht of de werking te conformeren.

§ 2. Indien het centrum of de dienst, ondanks de aanmaning, na verloop van de termijnen, genoemd in § 1, de erkenningsvoorwaarden niet naleeft, niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht of de werking niet bijstuurt, kan de minister beslissen om de erkenning in te trekken. Het gemotiveerd voornemen tot intrekken van de erkenning wordt door de minister of de administratie aan het centrum of het bestuur betekend met een aangetekende brief waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen, worden vermeld. Artikel 43, eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

§ 3. Als het centrum of het bestuur geen bezwaarschrift heeft ingediend wordt de definitieve beslissing van de minister over het intrekken van de erkenning uiterlijk 60 dagen na het verstrijken van de termijn, genoemd in artikel 43, eerste lid, door de administratie aan het centrum of het bestuur betekend met een aangetekende brief.

Als de beslissing niet binnen de termijn, genoemd in het vorige lid, aan het centrum of het bestuur wordt betekend, behoudt het centrum of de dienst de erkenning.

Art. 47. De centra en diensten bewaren alle stukken die betrekking hebben op hun werking, gedurende tien jaar.

HOOFDSTUK IV. — *De programmatie*

Art. 48. De minister kan een programmatie opstellen voor :

1° de integratiecentra en de cellen voor vluchtelingenwerk en woonwagenwerk, rekening houdend met de concentratie en spreiding van de doelgroepen, met de aard van de problematiek en met de erkende integratiediensten;

2° de integratiediensten van de gemeenten uit het Vlaamse Gewest, rekening houdend met de omvang en de concentratie van de doelgroepen, de samenstelling van de bevolking en de aard van de problematiek.

TITEL IV. — *De subsidiëring*HOOFDSTUK I. — *De subsidiabele uitgaven*

Art. 49. Afhankelijk van de beschikbare begrotingskredieten en overeenkomstig de bepalingen van het decreet en van dit besluit, kent de minister aan het Vlaams overlegcentrum en aan de erkende provinciale en lokale integratiecentra een subsidie toe voor infrastructuur, werkings- en personeelskosten. Voor de werking van de erkende integratiediensten wordt een forfaitair bedrag toegekend, op basis van de overeenkomst, bedoeld in artikel 60, § 1, 4°.

Art. 50. § 1. Aan het Vlaams overlegcentrum wordt een personeelsformatie toegekend, die omvat :

1° een directeur, houder van een diploma van universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type, met zes jaar ervaring in de sector of negen jaar ervaring, zoals bepaald in artikel 52 of houder van het diploma van hoger onderwijs van het korte type met negen jaar ervaring in de sector of met twaalf jaar ervaring, zoals bepaald in artikel 52;

2° een coördinator voor elk van de ondersteuningscentra, houder van een diploma van universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type, met drie jaar ervaring in de sector of zes jaar ervaring, zoals bepaald in artikel 52 of houder van het diploma van hoger onderwijs van het korte type met zes jaar ervaring in de sector of met negen jaar ervaring, zoals bepaald in artikel 52;

3° personeelsleden, zoals bepaald in § 2.

§ 2. Aan de integratiecentra worden drie categorieën van personeelsleden toegekend :

1° medewerker A, houder van een diploma van universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type, of houder van het diploma van hoger onderwijs van het korte type met zes jaar ervaring in de sector;

2° medewerker B, houder van het diploma van hoger onderwijs van het korte type of van het diploma van het hoger secundair onderwijs met zes jaar ervaring in de sector;

3° medewerker C, houder van het diploma van het hoger secundair onderwijs.

§ 3. De minister kan afwijkingen toestaan op de kwalificatievereisten, om de indienstneming van leden van de doelgroepen te bevorderen.

§ 4. Voor elk erkend integratiecentrum wordt een contingent medewerkers gesubsidieerd, waarvoor de minister het procentuele aandeel van het aantal medewerkers in elk van de categorieën, bedoeld in § 2, bepaalt.

§ 5. De categorieën, zoals bepaald in § 2, zijn niet gebonden aan een inhoudelijke opdracht of functie. Het Vlaams overlegcentrum en de provinciale en lokale integratiecentra bepalen de verdeling van het toegekende personeel over de verschillende functies en taken.

Art. 51. § 1. De loonkosten van het personeel, toegekend aan het Vlaams overlegcentrum en de provinciale en lokale integratiecentra worden als volgt gesubsidieerd :

1° voor medewerkers A : loonschaal A (barema 10/1) :

2° voor medewerkers B : loonschaal B (barema 22/6-23/6-24/6) :

3° voor medewerkers C : loonschaal C (barema 20/1);

4° voor de directeur van het Vlaams overlegcentrum : loonschaal D (barema 13/1);

5° voor de coördinatoren van de ondersteuningscentra : loonschaal E (barema 11/3).

§ 2. De loonschalen, bedoeld in §1, zijn opgenomen in bijlage I bij dit besluit.

§ 3. Voor subsidiëring van de loonkosten komen in aanmerking :

1° de bruto jaarwedde, berekend volgens de loonschalen, bedoeld in §1, en volgens de anciënniteitsregels, bedoeld in artikel 52, voorzover ze niet wordt gecumuleerd met een andere wedde, rechtstreeks of onrechtstreeks voor rekening van een openbaar bestuur of openbare instelling, waarbij een normale voltijdse functie wordt overschreden;

2° de aan het statuut verbonden lasten inzake sociale zekerheid;

3° het aan het statuut verbonden vakantiegeld en het vervroegd vakantiegeld bij uitdiensttreding;

4° de eindejaarstoelage zoals bepaald in bijlage II bij dit besluit;

5° alle andere personeelskosten met een maximum van 2,5 % van de bruto jaarwedde, zoals wetsverzekering, arbeidsgeneeskunde, verplichte tegemoetkoming in verplaatsingen van en naar het werk.

§ 4. Voor deeltijdse personeelsleden worden de bedragen, genoemd in § 3, overeenkomstig aangepast.

Art. 52. Voor de berekening van de anciënniteit van de personeelsleden, bedoeld in artikel 50, bij de toepassing van de loonschalen, bedoeld in artikel 51, § 1, komen volgende prestaties in aanmerking :

1° de dienstjaren gepresteerd in een centrum of dienst, erkend volgens de bepalingen van dit besluit;

2° de dienstjaren gepresteerd in alle vroegere ambten, uitgeoefend in overheidsdiensten of andere openbare diensten en privé-diensten met betrekking tot de welzijnszorg, de gezondheidszorg, opvoeding, onderwijs en cultuur die door de overheid erkend en of gesubsidieerd zijn, voorzover deze ambten uitgeoefend werden op basis van het diploma waarvoor men aangeworven werd in het huidige ambt;

3° voor de bepaling van de anciënniteit van de medewerkers, leden van de doelgroepen, kan de minister, in afwijking van 2°, specifieke regels bepalen, in het bijzonder wanneer het dienstjaren betreft die in het buitenland zijn gepresteerd, en die als nuttig voor de betreffende opdracht worden beoordeeld;

4° voor de bepaling van de anciënniteit van medewerkers in een administratieve functie wordt rekening gehouden met maximum 5 jaar nuttige beroepservaring, andere dan bedoeld in 2°;

5° diensten gepresteerd in het raam van bijzondere tewerkstellingsstatuten komen in aanmerking voor berekening van de anciënniteit, indien ze plaatsvonden op grond van een arbeidsovereenkomst en er een RSZ-bijdrage werd betaald;

6° in afwijking van hetgeen bepaald is in 5°, worden maximaal twee jaar voltijdse prestaties als tewerkgestelde werkloze in aanmerking genomen;

7° voor deeltijdse werknemers worden de prestaties na 1 oktober 1981 als voltijdse anciënniteit aanvaard, de prestaties geleverd vóór 1 oktober 1981 worden in verhouding met de reël gepresterde diensten verrekend.

Voor het berekenen van de anciënniteit worden enkel volledig gepresterde maanden in aanmerking genomen.

Art. 53. Aan het Vlaams overlegcentrum en aan de provinciale en lokale integratiecentra wordt per personeelslid een werkingstoelage toegekend die 175.000,- frank per jaar bedraagt, a rato van het aantal effectief gepresterde maanden in voltijdse dienst.

Art. 54. § 1. De basistoelage voor het Vlaams overlegcentrum wordt, afhankelijk van de beschikbare begrotingskredieten, vastgelegd in de overeenkomst met het Vlaams overlegcentrum, zoals bedoeld in artikel 60, § 1.

§ 2. Aan de integratiecentra wordt per jaar een basistoelage toegekend van 400.000,- frank vermeerderd met 200.000,- frank per erkend lokaal steunpunt.

§ 3. Per erkende cel voor vluchtelingenwerk of woonwagwerk wordt een basistoelage van 200.000,- frank toegekend.

§ 4. De kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring van de basistoelage, bedoeld in § 1, § 2 en § 3, zijn de kosten voor huisvesting, infrastructuur, uitrustingsgoederen, onderhoud en herstellingen, op voorwaarde dat deze in de begroting, bedoeld in artikel 61, § 1, 4°, zijn opgenomen en verantwoord worden in het financiële verslag, bedoeld in artikel 65.

§ 5. Maximaal 10% van de basis- en werkingstoelage kan aangewend worden voor de opbouw van een reserve; die reserve wordt gebruikt voor de financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de taken van het centrum. De bestemming van de reserve wordt aangegeven in de toelichting bij de begroting, zoals bedoeld in artikel 61, § 1, 4°.

Art. 55. De subsidie die door de Vlaamse Gemeenschap voor de werking van een integratiedienst wordt toegekend, bedraagt maximaal twee derde van de kosten voor de uitvoering van het goedgekeurde gemeentelijk beleidsplan, zoals bepaald in de overeenkomst, bedoeld in artikel 60, § 1.

Art. 56. § 1. Voor de kosten voor de oprichting van een dienst, een cel of een lokaal steunpunt kan een werkingstoelage van 750.000 frank worden toegekend.

§ 2. Deze werkingstoelage wordt toegekend door middel van een overeenkomst tussen de minister en het Vlaams overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of het lokale bestuur dat het initiatief neemt. In deze overeenkomst wordt bepaald welke stappen gezet zullen worden om tot de oprichting van een dienst, een cel of een lokaal steunpunt te komen.

§ 3. De minister kan, in overleg met de Vlaamse Gemeenschapscommissie, een toelage toekennen voor de organisatie en ondersteuning van de Nederlandse taallessen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Art. 57. De loonschalen voor de personeelsleden van de integratiedienst worden bepaald door het bestuur in kwestie, naar analogie van de bepalingen van artikel 51, § 1.

Art. 58. De bedragen, genoemd in artikel 51 tot en met 56, worden geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen.

HOOFDSTUK II. — *De subsidiëringsvoorwaarden*

Art. 59. § 1. De subsidie wordt aan het Vlaams overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of aan de integratiedienst toegekend op voorwaarde dat :

1° aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in het decreet en in Titel III van dit besluit wordt voldaan;

2° aan de administratie de nodige stukken worden bezorgd, waaruit blijkt dat aan hetgeen bepaald is in 1° werd voldaan.

§ 2. Het Vlaams overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of de integratiedienst dient aan volgende extra subsidiëringsvoorwaarden te voldoen :

1° de subsidie besteden aan de werkings- en personeelskosten van het centrum of van de dienst;

2° bij de uitbetaling van de personeelskosten de wettelijke verplichtingen als werkgever naleven.

§ 3. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring van de loonkosten, worden, om het personeelsdossier samen te stellen, van elk gesubsidieerd personeelslid volgende documenten aan de administratie bezorgd : diploma, attesten van vroegere werkgevers, arbeidscontract, verklaring inzake loonschaal en anciënniteit en attesten bij uitdiensttreding.

§ 4. Bij elke wijziging in de elementen die de subsidiabele loonkosten bepalen, wordt de wijziging aan de administratie meegedeeld door middel van de documenten die door de administratie ter uitvoering van dit besluit zullen worden vastgesteld. Een aanpassing van de subsidiabele loonkosten gaat slechts in op de eerste dag van de maand volgend op de indiening van de opgelegde documenten.

HOOFDSTUK III. — *De procedure en het toezicht op de subsidiëringsvoorwaarden*

Art. 60. § 1. De subsidie wordt toegekend via een overeenkomst tussen de minister en het Vlaams overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of het bestuur in kwestie. Deze overeenkomst is geldig voor de duur van het betreffende plan en omvat :

1° de goedkeuring van het coördinatieplan, respectievelijk het meerjarenplan met inbegrip van de bepaling van de prioritaire actiezones en van de actieplannen van de lokale steunpunten, of het gemeentelijk beleidsplan, al naargelang van het geval;

2° een opgave van de te bereiken resultaten;

3° in geval het om het Vlaams overlegcentrum of de provinciale en lokale integratiecentra gaat : de subsidiabele personeelsformatie, zoals bepaald in artikel 50;

4° in geval het om een integratiedienst gaat : het bedrag van de subsidie van de Vlaamse Gemeenschap en de minimale personeelsformatie.

§ 2. Wanneer het provinciale of lokale integratiecentrum beslist om op basis van de tussentijdse evaluatie, bedoeld in artikel 18, § 3, eerste lid en in artikel 37, § 3, eerste lid, wijziging aan te brengen in de prioritaire actiezones wordt op basis van het aangepaste meerjarenplan een bijlage opgemaakt bij de overeenkomst tussen het integratiecentrum en de minister.

Art. 61. § 1. Het Vlaams overlegcentrum, de provinciale en lokale integratiecentra en de integratiediensten dienen elk jaar, uiterlijk tegen 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de subsidie wordt gevraagd, een dossier in. Dit dossier bevat volgende elementen :

1° een verslag met :

a) een evaluatie van de werking tijdens de voorbije periode, met opgave van de behaalde resultaten;

b) met betrekking tot de ondersteuningscentra, de provinciale en lokale integratiecentra : een evaluatie van de inspanningen die werden geleverd om de betreffende doelgroep, vrouwen en jongeren in de samenstelling van de bestuursorganen te betrekken zoals bedoeld in artikel 5, § 2, artikel 16, § 2 en artikel 36, § 2;

c) met betrekking tot de cellen voor vluchtelingenwerk, de cellen voor woonwagenwerk en de lokale steunpunten : een evaluatie van de inspanningen die werden geleverd om de betreffende doelgroepen, vrouwen en jongeren in de samenstelling van de stuurgroep te betrekken zoals bedoeld in artikel 22, § 2 en artikel 30, § 3.

2° een jaarplan, dat de doelstellingen en de te behalen resultaten voor het komende jaar weergeeft;

3° een overzicht van de personeelsleden met de taakverdeling en de tijdsbesteding;

4° een begroting met postgewijze toelichting.

§ 2. Het dossier wordt opgesteld aan de hand van het door de administratie uitgewerkte model.

Art. 62. § 1. Na onderzoek van het dossier bedoeld in artikel 61, deelt de administratie haar bemerkings binnen de dertig dagen na de ontvangst van het dossier, mee aan het centrum of het bestuur in kwestie.

Het centrum of het bestuur beschikt over maximaal dertig dagen na ontvangst van die bemerkingen om daarop te reageren.

§ 2. Indien op basis van het dossier en de reactie daarop er aanleiding toe bestaat om de subsidiëring te wijzigen of in te trekken, wordt het gemotiveerde voornemen van de minister om daartoe over te gaan aan het Vlaams overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of aan het bestuur in kwestie betekend. Die betekening gebeurt door de minister of de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden worden vermeld om een bezwaarschrift in te dienen als bedoeld in artikel 43.

§ 3. Artikel 43 is van overeenkomstige toepassing.

Art. 63. Bij vastgestelde afwijking van de toegekende subsidie of voorschotten kan de minister de erkenning intrekken, de subsidiëring stopzetten en tot terugvordering van de ten onrechte ontvangen subsidies overgaan.

HOOFDSTUK IV. — *De uitkering van de subsidies*

Art. 64. het Vlaams overlegcentrum, de provinciale en lokale integratiecentra en de integratiediensten ontvangen bij het begin van elk trimester een driemaandelijks voorschot. Elk voorschot bedraagt maximaal 22,5 % van de geraamde subsidies voor het kalenderjaar. Het eerste voorschot van elk jaar wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap uitbetaald.

Art. 65. Uiterlijk tegen 31 maart en voor het eerst tegen 31 maart van het jaar volgend op dat van de erkenning, dienen het Vlaams overlegcentrum, de provinciale en lokale integratiecentra en de besturen een financieel verslag over het voorgaande jaar in. Dat verslag wordt opgesteld aan de hand van het door de administratie uitgewerkte model en geïllustreerd door een bedrijfsrevisor, een gemeenteontvanger of ontvanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, al naargelang van het geval.

Art. 66. § 1. De definitieve subsidie wordt berekend overeenkomstig de bepalingen van dit besluit, na ontvangst van het financiële verslag, bedoeld in artikel 65.

§ 2. Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald vóór 1 september van het daaropvolgende activiteitsjaar, na controle en goedkeuring van het financiële verslag, bedoeld in artikel 65.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil teruggevorderd of ingehouden op de voorschotten van het daaropvolgende activiteitsjaar.

TITEL V. — *Bijzondere bepalingen*

Art. 67. § 1. Ter uitvoering van artikel 45 van het decreet kan de minister een overeenkomst afsluiten met andere organisaties dan de integratiecentra, die hun werking richten naar de trekkende beroepsbevolking.

§ 2. Onverminderd artikel 45, tweede lid, van het decreet, ontplooit de betrokken organisatie haar werking volgens de uitgangspunten van het inclusieve en gecoördineerde minderhedenbeleid, zoals bedoeld in artikel 4, § 3 en § 4, van het decreet, die van overeenkomstige toepassing zijn.

§ 3. De betrokken organisatie dient een aanvraag tot subsidiëring in bij de administratie, op basis van een meerjarenplan, waarin minstens de omgevingsanalyse, de doelstellingen en de te verwachten resultaten vermeld zijn.

§ 4. Het meerjarenplan wordt opgemaakt voor een periode van drie jaar.

§ 5. Voor wat de subsidiëring betreft, is titel IV van overeenkomstige toepassing.

Art. 68. De minister subsidieert projecten overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het decreet en bepaalt de voorwaarden voor de toekenning van deze projectsubsidie, rekening houdend met :

1° de doelstellingen van het strategisch plan;

2° de resultaten zoals vastgesteld in het jaarrapport van de coördinerende commissie, bedoeld in artikel 6, § 1, van het decreet;

3° de resultaten zoals vastgesteld in het verslag van het Vlaams overlegcentrum, zoals bepaald in artikel 61, § 1, 1°.

De minister bepaalt de aanvraagprocedure en selecteert de projecten aan de hand van de door de initiatiefnemer ingediende projectomschrijving en de bijhorende begroting.

Om een projectsubsidie te kunnen krijgen dient de initiatiefnemer een openbaar bestuur of een vereniging zonder winstoogmerk te zijn. Voor elk geselecteerd project stelt de minister het bedrag van de subsidie vast in functie van de werkings- en loonkosten van het project.

TITEL VI. — *Slotbepalingen*

Art. 69. § 1. De integratiecentra voor migranten, die op datum van inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn, blijven tot 31 december 1999 erkend met inachtneming van de regels die vóór die datum op hen van toepassing waren, voorzover ze :

1° meewerken aan het opmaken van het meerjarenplan van het provinciale of lokale integratiecentrum tot wiens werkgebied ze behoren;

2° indien hun huidige erkenning zou aflopen vóór 1 januari 1999, vóór die datum een werkplan indienen, dat in voorkomend geval wordt opgemaakt met het regionale integratiecentrum en dat reeds in de mate van het mogelijke rekening houdt met de bepalingen van dit besluit.

Ze worden tot 31 december 1999 verder gesubsidieerd overeenkomstig die regels en ze behouden tot dan het aantal op basis van die regels toegekende subsidiabele personeelsleden.

§ 2. Voor de personeelsleden werkzaam in de integratiecentra voor migranten, erkend op basis van het besluit van 18 juli 1990, houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van integratiecentra voor migranten, voor wie op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit voor rekening van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap een loonsubsidie wordt uitgekeerd, worden in afwijking van de artikelen 50 en 51, minstens de wedde en de loonschaal behouden zoals ze op datum van de inwerkingtreding van dit besluit voor subsidiëring in aanmerking werden genomen.

§ 3. Wanneer overeenkomstig de bepalingen van dit besluit vóór 31 december 1999 een centrum of dienst erkend wordt, zoals bepaald in artikel 44 en een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 60, § 1, met het Vlaams overlegcentrum, een provinciaal of lokaal integratiecentra of een bestuur wordt afgesloten, dan neemt de erkenning op basis van het

besluit van de Vlaamse regering van 18 juli 1990, houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van integratiecentra voor migranten, voor het integratiecentrum in kwestie, en voor de integratiecentra die in de erkenning en de overeenkomst zijn opgenomen, een einde vanaf het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst.

§ 4. Indien op het ogenblik van de erkenning van een provinciaal of lokaal integratiecentra volgens de bepalingen van dit besluit, de bestaande verhouding tussen de verschillende categorieën van medewerkers afwijkt van de door de minister bepaalde verhouding tussen deze categorieën, toegekend zoals bepaald in artikel 50, § 4 en opgenomen in de overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 60, § 1, dan behoudt het provinciale of lokale integratiecentrum deze medewerkers, en zorgt het ervoor dat bij de eerstvolgende aanwerving de bij de erkenning bepaalde verhouding tussen de categorieën van medewerkers in evenwicht wordt gebracht.

Art. 70. § 1. Het Vlaams overlegcentrum, de provinciale en lokale integratiecentra en de integratiediensten dienen een eerste coördinatieplan, respectievelijk een eerste meerjarenplan of een eerste gemeentelijk beleidsplan in tegen ten laatste 30 juni 1999. Dit eerste plan omvat een periode die aanvangt uiterlijk zes maanden na de indiening van het plan en loopt tot 31 december 2002.

§ 2. Met het oog op het vrijwaren van de continuïteit van de werking van de integratiecentra voor migranten, die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn, kan de minister, op verzoek van het Vlaams overlegcentrum, het provinciale of lokaal integratiecentrum of het bestuur in kwestie en op voorstel van de administratie, een afwijking toestaan van sommige bepalingen voor het opmaken van het eerste betreffende plan, zoals bepaald in dit besluit, op voorwaarde dat in de overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 60, § 1, het tijdstip wordt vastgelegd waarop de bepalingen waarvoor afwijking wordt verleend, zullen gerealiseerd zijn.

Art. 71. Het decreet, met uitzondering van artikel 6, 7 en 9, en dit besluit treden in werking op 1 juli 1998.

Art. 72. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 14 juli 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

Bijlage I. — De loonschalen
(brutojaar- en maandbedragen op 1 januari 1998)

| | Loonschaal A (barema 10/1) | | Loonschaal B (barema 22/6-23/6-24/6) | | Loonschaal C (barema 20/1) | | Loonschaal D (barema 13/1) | | Loonschaal E (barema 11/3) | |
|----|-------------------------------|---------|---|---------|-------------------------------|--------|-------------------------------|---------|-------------------------------|---------|
| | jaar | maand | jaar | maand | jaar | maand | jaar | maand | jaar | maand |
| 0 | 994.584 | 82.882 | 753.312 | 62.776 | 625.080 | 52.090 | 1.171.668 | 97.639 | 1.128.504 | 94.042 |
| 1 | 1.024.392 | 85.366 | 768.204 | 64.017 | 637.848 | 53.154 | 1.171.668 | 97.639 | 1.158.312 | 96.526 |
| 2 | 1.054.200 | 87.850 | 783.108 | 65.259 | 650.616 | 54.218 | 1.236.156 | 103.013 | 1.188.120 | 99.010 |
| 3 | 1.084.008 | 90.334 | 798.000 | 66.500 | 663.384 | 55.282 | 1.236.156 | 103.013 | 1.217.928 | 101.494 |
| 4 | 1.084.008 | 90.334 | 798.000 | 66.500 | 663.384 | 55.282 | 1.300.644 | 108.387 | 1.217.928 | 101.494 |
| 5 | 1.129.776 | 94.148 | 823.548 | 68.629 | 675.696 | 56.308 | 1.300.644 | 108.387 | 1.263.684 | 105.307 |
| 6 | 1.129.776 | 94.148 | 823.548 | 68.629 | 675.696 | 56.308 | 1.365.132 | 113.761 | 1.263.684 | 105.307 |
| 7 | 1.175.964 | 97.997 | 947.028 | 78.919 | 688.008 | 57.334 | 1.365.132 | 113.761 | 1.309.452 | 109.121 |
| 8 | 1.175.964 | 97.997 | 947.028 | 78.919 | 688.008 | 57.334 | 1.429.632 | 119.136 | 1.309.452 | 109.121 |
| 9 | 1.222.188 | 101.849 | 972.576 | 81.048 | 717.816 | 59.818 | 1.429.632 | 119.136 | 1.355.220 | 112.935 |
| 10 | 1.222.188 | 101.849 | 972.576 | 81.048 | 717.816 | 59.818 | 1.494.120 | 124.510 | 1.355.220 | 112.935 |
| 11 | 1.268.400 | 105.700 | 998.124 | 83.177 | 747.624 | 62.302 | 1.494.120 | 124.510 | 1.400.976 | 116.748 |
| 12 | 1.268.400 | 105.700 | 998.124 | 83.177 | 747.624 | 62.302 | 1.558.608 | 129.884 | 1.400.976 | 116.748 |
| 13 | 1.314.624 | 109.552 | 1.023.672 | 85.306 | 777.432 | 64.786 | 1.558.608 | 129.884 | 1.446.744 | 120.562 |
| 14 | 1.314.624 | 109.552 | 1.023.672 | 85.306 | 777.432 | 64.786 | 1.623.096 | 135.258 | 1.446.744 | 120.562 |
| 15 | 1.360.836 | 113.403 | 1.049.220 | 87.435 | 807.240 | 67.270 | 1.623.096 | 135.258 | 1.492.500 | 124.375 |
| 16 | 1.360.836 | 113.403 | 1.137.252 | 94.771 | 807.240 | 67.270 | 1.687.584 | 140.632 | 1.492.500 | 124.375 |
| 17 | 1.407.060 | 117.255 | 1.163.052 | 96.921 | 837.048 | 69.754 | 1.687.584 | 140.632 | 1.538.268 | 128.189 |
| 18 | 1.407.060 | 117.255 | 1.199.316 | 99.943 | 837.048 | 69.754 | 1.752.072 | 146.006 | 1.538.268 | 128.189 |
| 19 | 1.453.272 | 121.106 | 1.224.864 | 102.072 | 866.856 | 72.238 | 1.752.072 | 146.006 | 1.584.024 | 132.002 |
| 20 | 1.453.272 | 121.106 | 1.224.864 | 102.072 | 866.856 | 72.238 | 1.816.560 | 151.380 | 1.584.024 | 132.002 |
| 21 | 1.499.496 | 124.958 | 1.250.412 | 104.201 | 896.664 | 74.722 | 1.816.560 | 151.380 | 1.629.792 | 135.816 |
| 22 | 1.499.496 | 124.958 | 1.250.412 | 104.201 | 896.664 | 74.722 | | | 1.629.792 | 135.816 |

| | Loonschaal A (barema 10/1) | | Loonschaal B (barema 22/6-23/6-24/6) | | Loonschaal C (barema 20/1) | | Loonschaal D (barema 13/1) | | Loonschaal E (barema 11/3) | |
|----|-------------------------------|---------|--|---------|-------------------------------|--------|-------------------------------|-------|-------------------------------|---------|
| | jaar | maand | jaar | maand | jaar | maand | jaar | maand | jaar | maand |
| 23 | 1.545.720 | 128.810 | 1.275.960 | 106.330 | 926.472 | 77.206 | | | 1.675.560 | 139.630 |
| 24 | | | 1.275.960 | 106.330 | 926.472 | 77.206 | | | 1.675.560 | 139.630 |
| 25 | | | 1.301.508 | 108.459 | 956.268 | 79.689 | | | 1.721.316 | 143.443 |
| 26 | | | 1.301.508 | 108.459 | 956.268 | 79.689 | | | | |
| 27 | | | 1.327.056 | 110.588 | 986.076 | 82.173 | | | | |
| 28 | | | | | 986.076 | 82.173 | | | | |
| 29 | | | | | 1.015.884 | 84.657 | | | | |

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 1998 betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid.

Brussel, 14 juli 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

Bijlage II. — De berekening van de eindejaarstoelage

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 51, § 3, 4° wordt de eindejaarstoelage als volgt berekend :

1° De eindejaarstoelage bestaat uit een vast gedeelte en een variabel gedeelte;

2° Het vaste gedeelte bedraagt 9.871,- frank;

3° Het variabele gedeelte bedraagt 2,5% van de bruto jaarwedde, vastgesteld met inachtneming van het brutosalair van de maand oktober van het lopende jaar.

4° Het bedrag van de eindejaarstoelage wordt in verhouding tot de geleverde prestaties vermeerderd met een vast, niet-geïndexeerd bedrag van 2.222,- frank.

Art. 2. Het vast gedeelte, bedoeld in artikel 1, 1°, wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de volgende formule : het bedrag van het voorgaande jaar wordt vermenigvuldigd met de index van de maand oktober van het lopende jaar en gedeeld door de index van de maand oktober van het voorgaande jaar.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 1998 betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid.

Brussel, 14 juli 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 98 — 2627

[C — 98/36062]

**14 JUILLET 1998. — Arrêté du Gouvernement flamand
relatif à l'agrément et au subventionnement des centres et services pour la politique flamande des minorités**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 28 avril 1998 relatif à la politique flamande à l'encontre des minorités ethnoculturelles;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 15 juin 1998;

Vu que la nouvelle réglementation doit impérativement entrer en vigueur le 1^{er} juillet 1998 du fait que les centres et services ont besoin de clarifications sur la réglementation et le budget et ce compte tenu de la continuité du fonctionnement, de la demande d'agrément, de l'agrandissement d'échelle et des fusions de centres;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, rendu le 29 juin 1998, en application de l'article 84, premier alinéa, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

TITRE Ier. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° décret : le décret du 28 avril 1998 relatif à la politique flamande à l'encontre des minorités ethnoculturelles;

2° Ministre : le membre du Gouvernement flamand chargé de l'assistance aux personnes;

3° administration : l'administration de la Famille et de l'Aide sociale du département de l'Aide Sociale, de la Santé publique et de la Culture du Ministère de la Communauté flamande;

4° plan stratégique : le plan stratégique de la politique flamande à l'encontre des minorités ethnoculturelles;

5° centre : terme commun pour le Centre flamand de concertation pour minorités ethnoculturelles, les centres d'appui et les centres d'intégration provinciaux et locaux.

TITRE II. — Missions et organisation

CHAPITRE Ier — *Le Centre flamand de concertation pour minorités ethnoculturelles et les centres d'appui*

Section Ire. — Les centres d'appui

Sous-section A. — Le plan pluriannuel

Art. 2. Le plan pluriannuel du centre d'appui pour allochtones, du centre d'appui pour réfugiés et du centre d'appui pour nomades précise de quelle manière le centre d'appui accomplit ses missions, telles que prévues à l'article 10, § 2 du décret.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 11, premier alinéa, du décret, le plan pluriannuel comprend :

1° s'agissant de la mission visée à l'article 10, § 2, deuxième alinéa, 1° du décret, en vue de soutenir et d'accompagner le secteur catégoriel :

a) un schéma de l'offre du secteur catégoriel, en relation avec la situation existante et les besoins du groupe cible avec mention des nouvelles tendances et développements;

b) une définition des besoins du secteur catégoriel en matière d'appui sur le plan logistique, administratif et du contenu;

c) une description des activités d'appui proposées.

2° s'agissant de la mission visée à l'article 10, § 2, deuxième alinéa, 2° du décret, en vue de collaborer avec les organisations et institutions pertinentes :

a) les organisations et institutions impliquées dans la mise en oeuvre de la politique des minorités en relation avec la situation existante et les besoins du groupe cible avec mention des nouvelles tendances et développements;

b) les organisations et institutions qui seront impliquées dans des partenariats et les activités entreprises pour soutenir ces organisations et institutions dans la mise en oeuvre d'une politique inclusive.

3° s'agissant de la mission visée à l'article 10, § 2, deuxième alinéa, 3° du décret, en vue de développer des méthodiques et de promouvoir l'expertise :

a) un aperçu des initiatives existantes en matière de développement de méthodiques et de promotion d'expertise et des besoins et nécessités dans ces domaines, en relation avec la situation existante et les besoins du groupe cible, avec mention des nouvelles tendances et développements;

b) les initiatives à prendre en matière de développement de méthodiques et de promotion d'expertise en complément des missions générales visées à l'article 10, § 2, deuxième alinéa, 1° et 2° du décret.

Art. 4. Le plan pluriannuel précise pour chacun des éléments énumérés à l'article 3, 1° à 3° inclus, les éléments suivants :

1° une justification du choix en le situant par rapport au plan stratégique et aux plans pluriannuels des centres d'intégration ou des cellules d'aide aux réfugiés ou aux nomades, selon le cas, et sur la base d'une concertation avec les autorités flamandes;

2° les résultats à escompter;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou des initiatives;

4° les accords conclus en matière de missions avec les centres d'intégration ou les cellules d'aide aux réfugiés ou aux nomades, selon le cas;

5° les modalités de l'implication du secteur catégoriel et des groupes cibles dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation.

Art. 5. § 1^{er}. Le plan pluriannuel, à l'exception du premier plan pluriannuel, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan pluriannuel précédent, avec mention des activités poursuivies, rectifiées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer;

§ 2. Le plan pluriannuel justifie la composition des organes de gestion, conformément à l'article 8, 9 ou 10 et mentionne les efforts consentis pour impliquer le groupe cible, les femmes et les jeunes concernés.

Art. 6. § 1^{er}. Le plan pluriannuel du centre d'appui pour l'aide aux réfugiés et le centre d'appui pour l'aide aux nomades comprend également les plans pluriannuels des cellules d'aide aux réfugiés et des cellules d'aide aux nomades.

Si le groupe de pilotage de la cellule concernée et le centre d'appui pour l'aide aux réfugiés n'arrivent pas à un accord sur le plan pluriannuel d'une cellule d'aide aux réfugiés, le centre d'appui joint sa proposition de modification du plan pluriannuel en annexe à son propre plan pluriannuel.

Le deuxième alinéa s'applique par analogie si le groupe de pilotage de la cellule concernée et le centre d'appui pour l'aide aux nomades n'arrivent pas à un accord sur le plan pluriannuel d'une cellule d'aide aux nomades.

§ 2. Dans le cas visé au § 1^{er}, deuxième et troisième alinéas, le Ministre statue sur le plan pluriannuel à mettre en oeuvre sur la proposition de l'administration.

Art. 7. Le plan pluriannuel de chaque centre d'appui n'est définitif qu'après l'approbation du plan de coordination visé à l'article 13 du décret.

Sous-section B. — Composition des organes de gestion

Art. 8. Les organes de gestion du centre d'appui pour allochtones sont composés comme suit :

1° des allochtones qui, en raison de leur expertise et leur position et/ou de leurs activités et expérience dans une association nationale pour immigrés apportent une contribution effective à la réalisation des objectifs du centre d'appui;

2° une représentation des centres d'intégration;

3° une représentation de l'Association des Villes et Communes flamandes;

4° des experts actifs dans des secteurs connexes ou pertinents pour la politique des minorités tels que l'enseignement, l'emploi et le logement ainsi que dans les milieux scientifiques ou de la recherche.

Au moins un tiers des membres sont des allochtones visés au 1°.

Art. 9. Les organes de gestion du centre d'appui pour l'aide aux réfugiés sont composés comme suit :

1° des membres du groupe cible qui, en raison de leur expertise et leur position et/ou de leurs activités et expérience dans une organisation pour réfugiés apportent une contribution effective à la réalisation des objectifs du centre d'appui;

2° une représentation des groupes de pilotage des cellules d'aide aux réfugiés;

3° des personnes actives dans des organisations non gouvernementales qui s'occupent de l'accueil et de l'accompagnement des réfugiés;

4° un représentant de l'Association des Provinces flamandes;

5° des experts actifs dans les secteurs sociaux pertinents pour la politique des réfugiés ainsi que des milieux scientifiques ou de la recherche;

Art. 10. Les organes de gestion du centre d'appui pour l'aide aux nomades sont composés comme suit :

1° des membres du groupe cible qui, en raison de leur expertise et leur position et/ou de leurs activités et expérience dans une organisation pour nomades apportent une contribution effective à la réalisation des objectifs du centre d'appui;

2° une représentation des groupes de pilotage des cellules d'aide aux nomades;

3° des personnes actives dans des organisations non gouvernementales qui s'occupent de l'accueil et de l'accompagnement des nomades;

4° un représentant de l'Association des Provinces flamandes;

5° des experts actifs dans les secteurs sociaux pertinents pour la politique des nomades ainsi que des milieux scientifiques ou de la recherche;

Section 2. — Le centre flamand de concertation

Sous-section A. — Le plan de coordination

Art. 11. § 1^{er}. L'accomplissement des missions par le Centre flamand de concertation visé à l'article 12 du décret, est fondé sur le plan stratégique, les trois axes de la politique flamande des minorités telle que définie à l'article 4, § 1^{er} du décret et les possibilités et les besoins des groupes cibles.

L'organisation des activités dans le cadre de la politique d'aide visée à l'article 4, § 1^{er}, 3° du décret se fait en collaboration avec les organisations s'adressant à ces groupes cibles.

§ 2. Sans préjudice de l'article 13, deuxième alinéa du décret :

1° le plan de coordination comprend :

a) un régime d'accords entre le centre de concertation et les centres d'appui concernant le personnel, le fonctionnement des services communs, les services administratifs, juridiques et logistiques, l'exécution d'actions communes et la justification des subventions visées au titre IV;

b) un plan du personnel justifiant la répartition du cadre du personnel visé à l'article 50, § 1^{er}, sur le centre flamand de concertation et les centres d'appui.

2° le plan de coordination, à l'exception du premier plan de coordination, indique pour chaque mission décréte l'évolution par rapport au plan de coordination précédent, avec mention des activités poursuivies, rectifiées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer;

3° le plan de coordination contient une justification de la composition des organes de gestion, telle que définie à l'article 15, 4° du décret et à l'article 12 de l'arrêté.

§ 3. Le centre flamand de concertation recueille l'avis du forum des organisations des minorités ethnoculturelles visées à l'article 9 du décret sur le plan de coordination. A défaut d'avis dans deux mois suivant la communication de la proposition au forum, l'avis est réputé positif. Le centre de concertation indique dans son plan de coordination de quelle manière il a tenu compte de l'avis.

§ 4. Le conseil d'administration du centre de concertation approuve le plan de coordination par une majorité des deux tiers.

§ 5. Le plan de coordination est transmis par lettre recommandée à l'administration qui le soumet à l'approbation du Ministre.

Sous-section B. — La composition du conseil d'administration

Art. 12. § 1^{er}. Le conseil d'administration du centre flamand de concertation est composé d'un nombre égal de membres des conseils d'administration respectifs des centres d'appui parmi lesquels des membres des groupes cibles.

§ 2. Le représentant du Gouvernement flamand assiste aux réunions des organes de gestion et fait rapport au Ministre, conformément à l'article 15, 4° du décret.

CHAPITRE II. — Le niveau provincial

Section Ire. — Les centres d'intégration provinciaux

Sous-section A. — La désignation des zones d'action prioritaires

Art. 13. § 1^{er}. Pour l'accomplissement de leur mission, visée à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 2° du décret, les centres d'intégration provinciaux formulent pour leur zone de desserte une proposition écrite concernant les zones d'action prioritaires, sur la base de la présence des groupes cibles dans les communes et de l'analyse visée à l'article 14, § 1^{er}, 1°.

Ils soumettent cette proposition pour avis aux acteurs locaux pertinents que le Ministre désigne. Ceux-ci émettent un avis en la matière dans un mois après que la proposition leur a été transmise. A défaut d'avis dans ce délai, ce dernier est censé favorable.

Les centres d'intégration provinciaux fixent les zones d'action prioritaires et justifient cette décision par écrit. Les avis, visés au deuxième alinéa, qui dérogent à cette décision, sont joints en annexe au plan pluriannuel, visé à l'article 14.

§ 2. Les centres d'intégration provinciaux dressent un plan du personnel pour les antennes locales dans leur zone de desserte.

Sous-section B. — Le plan pluriannuel des centres d'intégration provinciaux

Art. 14. Sans préjudice de l'article 20, § 2 du décret, le centre d'intégration provincial indique dans son plan pluriannuel de quelle manière il accomplira ses missions décrétales. Le plan pluriannuel contient notamment :

1° s'agissant de la mission visée à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 1° du décret :

- a) une esquisse de la politique actuelle et des initiatives actuelles au bénéfice des allochtones dans la province;
- b) une évaluation de la politique menée dans la province avec mention des lacunes, une attention particulière étant prêtée au degré d'adéquation entre la politique et les besoins et nécessités des allochtones;
- c) une description des activités proposées pour stimuler, soutenir ou corriger la politique provinciale des minorités sur la base de a) et de b) afin de poursuivre une politique inclusive;
- d) une description des activités proposées pour associer les allochtones et leurs organisations à la politique menée dans la province.

2° s'agissant de la mission visée à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 2°, du décret :

- a) une énumération des zones d'action prioritaires indiquées dans la province;
- b) une énumération des moyens personnels attribués aux antennes locales.

3° s'agissant de la mission visée à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 3° et 5° du décret :

- a) un aperçu des instances avec lesquelles on souhaite se concerter, notamment en vue de la promotion de l'accessibilité des secteurs réguliers, avec mention des activités projetées dans ce domaine;
- b) une description des besoins en soutien des antennes locales sur le plan logistique et en matière de formation et l'appui qui sera offert en collaboration avec le centre d'appui pour allochtones;
- c) une description des besoins en soutien des pouvoirs et acteurs locaux et l'appui qui sera offert en collaboration avec les services d'intégration et les antennes locales et, le cas échéant, avec le centre d'intégration local;
- d) une description des propres initiatives que le centre d'intégration développera dans les années à venir.

4° s'agissant des missions visées à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 4° et 6° du décret : les arrangements que le centre d'intégration provincial a pris avec l'administration provinciale en vue de l'adéquation du plan pluriannuel du centre d'intégration d'une part et des actions de l'administration provinciale portant sur la politique des minorités d'autre part et afin d'associer les groupes cibles et leurs organisations à la politique des autorités publiques;

5° s'agissant des missions visées à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 4° et 7° du décret : les arrangements que le centre d'intégration provincial a pris avec les administrations locales en question, notamment pour associer les groupes cibles et leurs organisations à la politique des autorités publiques;

Art. 15. Le plan pluriannuel contient pour chacun des volets cités à l'article 14, 1° à 3° inclus, les éléments suivants :

- 1° une justification du choix des activités notamment en les situant par rapport au plan stratégique et au plan de coordination du centre flamand de concertation
- 2° les résultats à escompter;
- 3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;
- 4° les accords conclus en matière de missions avec le centre d'appui pour allochtones, les services d'intégration, les antennes locales et, le cas échéant, les centres d'intégration locaux;
- 5° le cas échéant, les accords conclus en matière de missions avec les cellules provinciales d'aide aux réfugiés et/ou aux nomades;
- 6° les modalités de l'implication du secteur catégoriel et des groupes cibles dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation.

Art. 16. § 1^{er}. Le plan pluriannuel, à l'exception du premier plan pluriannuel, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan pluriannuel précédent, avec mention des activités poursuivies, rectifiées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer;

§ 2. Le plan pluriannuel justifie la composition des organes de gestion ou du conseil d'intégration, conformément à l'article 19 et mentionne les efforts qui seront consentis pour associer le groupe cible, les femmes et les jeunes à cette composition.

§ 3. Le plan pluriannuel contient en plus :

- 1° les plans d'action des antennes locales;
- 2° un plan du personnel et un budget.

Art. 17. Il est joint au plan pluriannuel :

1° la convention de coopération entre le centre d'intégration provincial et l'administration provinciale contenant les arrangements visés à l'article 14, 4° et qui, le cas échéant, est complétée, de commun accord avec la cellule provinciale d'aide aux réfugiés et/ou aux nomades, par des stipulations spécifiques relatives aux réfugiés et/ou aux nomades;

2° les conventions de coopération entre le centre d'intégration provincial et les pouvoirs locaux qui contiennent les arrangements visés à l'article 14, 5°.

En l'absence de convention de coopération avec l'administration provinciale, telle que visée au premier alinéa, 1° ou d'une convention de coopération avec un pouvoir local, telle que visée au premier alinéa, 2°, le plan pluriannuel indique les démarches que fera le centre d'intégration provincial pour conclure une convention de coopération avec l'administration ou le pouvoir en question.

Art. 18. § 1^{er}. Les conseils communaux en question et dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire flamande, rendent l'avis visé à l'article 29, § 2, premier alinéa du décret sur le plan pluriannuel et ce dans les deux mois suivant la transmission du plan à eux. Les avis sont joints en annexe au plan pluriannuel et le centre d'intégration indique de quelle manière il a tenu compte de l'avis. En l'absence d'avis dans le délai précité, l'avis est réputé positif.

Le conseil d'administration ou le conseil d'intégration du centre d'intégration provincial, selon le cas, approuve le plan pluriannuel par une majorité des deux tiers.

§ 2. Le plan pluriannuel est transmis par lettre recommandée à l'administration qui le soumet à l'approbation du Ministre.

§ 3. Après trois ans, le plan pluriannuel est évalué par le centre d'intégration provincial sur la base des plans d'action des antennes locales; en cas de besoin, il est corrigé.

Lorsque le centre d'intégration provincial décide de modifier les zones d'action prioritaires, l'article 13, § 1^{er}, deuxième et troisième alinéas, s'applique par analogie.

Les modifications du plan pluriannuel sont transmises à l'administration et approuvées par le Ministre. Elles sont jointes en annexe à la convention visée à l'article 60, § 1^{er}.

Sous-section C. — La composition des organes de gestion

Art. 19. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 21 du décret, il est tenu compte des dispositions suivantes lors de la composition des organes de gestion d'un centre d'intégration provincial agréé comme association sans but lucratif :

1° au moins un tiers des membres sont des allochtones qui en raison de leur expertise, leur position et/ou de leurs activités ou expérience dans une association pour immigrés peuvent concourir effectivement à la réalisation des objectifs du centre d'intégration provincial;

2° peuvent également siéger, des experts et, le cas échéant, une représentation des cellules d'aide aux réfugiés et/ou aux nomades.

§ 2. Sans préjudice de l'article 22 du décret, il est tenu compte du § 1^{er}, 1° et 2° lors de la composition du conseil d'intégration du centre d'intégration provincial.

Section 2. — Les cellules provinciales d'aide aux réfugiés et aux nomades

Sous-section A. — Le plan pluriannuel

Art. 20. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 27, § 3 du décret, la cellule provinciale d'aide aux réfugiés ou aux nomades indique dans son plan pluriannuel de quelle manière elle accomplira les missions citées à l'article 19, § 2, 1°, 3°, 4° et 5° du décret. Le plan pluriannuel contient en particulier :

1° S'agissant de la mission visée à l'article 19, § 2, 1° du décret :

a) une esquisse de la politique actuelle et des initiatives actuelles s'adressant aux réfugiés ou aux nomades dans la province;

b) une évaluation de la politique menée dans la province avec mention des lacunes, une attention particulière étant prêtée au degré d'adéquation entre la politique et les besoins et nécessités des réfugiés et des nomades;

c) une description des activités proposées pour stimuler, soutenir ou corriger la politique provinciale des minorités sur la base de a) et de b) afin de poursuivre une politique inclusive;

d) une description des activités proposées pour associer les réfugiés ou les nomades et leurs organisations à la politique menée dans la province.

2° S'agissant des missions visées à l'article 19, § 2, 3° à 5° inclus du décret :

a) un aperçu des instances avec lesquelles on souhaite se concerter, notamment en vue de la promotion de l'accessibilité des secteurs réguliers, avec mention des activités projetées dans ce domaine;

b) une description des besoins en soutien du secteur catégoriel et de l'appui qui sera offert en collaboration avec le centre d'appui pour réfugiés ou nomades;

c) une description des besoins en soutien des pouvoirs et acteurs provinciaux et locaux et l'appui qui sera offert en collaboration avec le service provincial d'intégration et, le cas échéant, avec les cellules locales d'aide aux réfugiés et aux nomades;

d) une description des propres initiatives que la cellule provinciale développera dans les années à venir.

Art. 21. Le plan pluriannuel précise pour chacun des volets énumérés à l'article 20, 1° et 2°, les éléments suivants :

1° une justification du choix des activités en les situant par rapport au plan stratégique et au plan pluriannuel du centre d'appui;

2° les résultats à escompter;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;

4° les accords conclus en matière de missions avec le centre d'appui pour réfugiés ou le centre d'appui pour nomades, selon le cas, et le cas échéant, avec les cellules locales d'aide aux réfugiés ou les cellules locales d'aide aux nomades;

5° les accords conclus en matière de missions avec le centre d'intégration provincial portant sur les points d'action communs;

6° les modalités de l'implication du secteur catégoriel et des groupes cibles dans l'élaboration du plan, son suivi et son évaluation.

Art. 22. § 1^{er}. Le plan pluriannuel, à l'exception du premier plan pluriannuel, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan pluriannuel précédent, avec mention des activités poursuivies, rectifiées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer;

§ 2. Le plan pluriannuel justifie la composition du groupe de pilotage, conformément à l'article 24 et mentionne les efforts à consentir pour associer le groupe cible, les femmes et les jeunes concernés à sa composition.

Art. 23. Le plan pluriannuel est approuvé par le groupe de pilotage par une majorité des deux tiers. Il est ensuite transmis au centre d'intégration provincial et au centre d'appui concerné.

Sous-section B. — Le groupe de pilotage

Art. 24. § 1^{er}. Le groupe de pilotage de la cellule provinciale d'aide aux réfugiés ou aux nomades est composé comme suit :

1° un représentant du centre d'appui concerné;

2° un représentant du centre d'intégration provincial auprès duquel la cellule est créée;

3° un représentant des acteurs locaux de la zone de desserte.

§ 2. Le Ministre déterminera quels acteurs locaux siègeront dans le groupe de pilotage.

§ 3. Le groupe de pilotage s'efforce d'associer à ses travaux des membres du groupe cible qui en raison de leur expertise ou leur position peuvent concourir effectivement à la réalisation des objectifs de la cellule. En l'absence de membres du groupe cible, la cellule provinciale dresse un échéancier pour garantir à terme cette représentation.

Sous-section C. — De l'employeur du personnel occupé dans les cellules provinciales

Art. 25. § 1^{er}. Le centre flamand de concertation agit en qualité d'employeur pour le personnel occupé dans une cellule d'aide aux réfugiés ou dans une cellule d'aide aux nomades;

Après 3 ans cette formule est évaluée. S'il s'avère souhaitable, le Ministre peut décider que le centre d'intégration provincial auprès duquel est créée une cellule, agit en qualité d'employeur pour le personnel de cette cellule.

§ 2. Entre le centre flamand de concertation et le groupe de pilotage d'une cellule correspondante, il est conclu une convention contenant des arrangements sur la politique du personnel, l'embauche et la démission du personnel, le suivi de l'exécution du plan pluriannuel et l'affectation et le règlement des subventions, visées au titre IV. Si une modification intervient telle que visée au § 1^{er}, deuxième alinéa, cette convention est conclue entre le centre d'intégration et les cellules concernées.

CHAPITRE III. — *Le niveau local*

Section 1. — Le service d'intégration

Art. 26. Sans préjudice des articles 29 et 30 du décret et de l'article 27, l'agrément et le subventionnement d'un service d'intégration doit répondre aux conditions suivantes :

1° la concertation interne telle que prévue à l'article 29, § 1^{er}, 4° du décret est organisée sous la responsabilité de l'échevin chargé de la politique des minorités, les départements ou services s'adressant aux groupes cibles y étant associés;

2° la répartition des tâches et la coopération entre le service d'intégration et l'antenne locale et/ou le centre d'intégration provincial ou local, telles que prévues par la convention de coopération, visée à l'article 29, § 1^{er}, 5° du décret, fait l'objet d'une concertation régulière et d'une évaluation annuelle qui fera partie du rapport visé à l'article 61, § 1^{er}, 1°.

Le plan d'orientation politique communal énumère les résultats de la concertation interne visée au 1°, dans la période visée à l'article 30, § 2 du décret.

Art. 27. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 30, § 1^{er} du décret, le plan d'orientation politique indique de quelle manière la politique locale des minorités dans la période visée à l'article 30, § 2 du décret sera poursuivie.

Sur la base d'une analyse de la présence des différents groupes cibles visés par la politique des minorités dans la commune, le plan d'orientation communal énumère les initiatives qui seront prises dans l'avenir immédiat pour réaliser les objectifs de la politique des minorités à l'échelon local. Les éléments suivants seront mentionnés :

1° une justification du choix des objectifs en les situant par rapport à la présence et aux besoins et nécessités des groupes cibles dans la commune, au plan stratégique et aux plans d'orientation existants en matière de lutte contre le désavantage et d'accroissement du bien-être et de la qualité de vie dans la commune et au plan, d'animation de la jeunesse et par rapport au plan pluriannuel du centre d'intégration en question et, le cas échéant, à la cellule d'aide aux réfugiés et aux nomades;

2° les résultats à escompter et les méthodiques appliquées pour atteindre ces résultats;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;

4° les accords conclus en matière de missions avec le centre d'intégration concerné et, le cas échéant, avec l'antenne locale et/ou les cellules d'aide aux réfugiés ou aux nomades;

5° les modalités de l'implication des groupes cibles présents dans la commune, du centre d'intégration, des acteurs locaux pertinents tels que les secteurs du logement, de l'enseignement et de l'emploi et, le cas échéant, les antennes locales dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation dans le cadre de la concertation locale.

§ 2. Le plan d'orientation communal, à l'exception du premier plan d'orientation, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan précédent, avec mention des activités poursuivies, rectifiées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer;

§ 3. La convention de coopération visée à l'article 29, § 1^{er}, 5° du décret et l'avis visé au § 4, sont joints en annexe au plan d'orientation communal.

§ 4. L'avis visé à l'article 30, § 3 du décret est rendu par le centre d'intégration provincial ou local dans les deux mois suivant la transmission du plan d'orientation communal au centre. L'avis est joint en annexe au plan d'orientation communal. Si l'avis n'est pas émis dans le délai précité, il est réputé favorable.

Section 2. — Les antennes locales

Sous-section A. — Le plan d'action

Art. 28. § 1^{er}. Lorsqu'un service d'intégration est agréé dans une commune, l'antenne locale, de commun accord avec le centre d'intégration concerné, prend des arrangements avec le service d'intégration sur la coopération et la répartition des tâches telles que prévues à l'article 26, 2°.

§ 2. Si des réfugiés et/ou des nomades sont présents dans la zone de desserte, l'antenne locale doit se concerter avec la cellule intéressée d'aide aux réfugiés et/ou aux nomades, selon le cas, sur les activités s'adressant à ces groupes cibles.

Art. 29. Sans préjudice de l'article 35, § 2 du décret, le plan d'action local d'une antenne locale indique point par point les initiatives que l'antenne prendra en vue de l'accomplissement des missions visées à l'article 34, § 1^{er} du décret.

Pour chacune des initiatives, les éléments suivants sont mentionnés :

1° une justification du choix des activités en les situant par rapport à la présence et aux besoins et nécessités des groupes cibles dans la commune ou le quartier, au plan stratégique, au plan pluriannuel du centre d'intégration concerné, au plan d'orientation communal pour la politique locale des minorités et, le cas échéant, le plan pluriannuel de la cellule concernée d'aide aux réfugiés et/ou aux nomades;

2° les résultats à escompter;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;

4° les accords conclus en la matière avec le centre d'intégration en question et, le cas échéant, avec la cellule d'aide aux réfugiés et/ou aux nomades;

5° le cas échéant, les arrangements avec le service d'intégration;

6° les modalités de l'implication des groupes cibles et des acteurs locaux pertinents dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation.

Art. 30. § 1^{er}. Le plan d'action local mentionne également les arrangements pris en matière de coopération et de répartition des tâches résultant de la concertation visée à l'article 28, § 2.

§ 2. Le plan d'action local, à l'exception du premier plan d'action, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan précédent, avec mention des initiatives qui seront poursuivies, rectifiées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer;

§ 3. Le plan d'action local justifie la composition du groupe de pilotage, conformément à l'article 32 et mentionne les efforts consentis pour associer le groupe cible, les femmes et les jeunes à cette composition.

§ 4. L'avis visé à l'article 31, premier alinéa, est joint en annexe au plan d'action local.

Art. 31. Le plan d'action local est soumis au conseil communal qui émet un avis dans les deux mois suivant la transmission du plan à eux. L'antenne locale indique de quelle manière il est tenu compte de l'avis. En l'absence d'avis dans ce délai, l'avis est réputé favorable.

Après que le groupe de pilotage de l'antenne locale a approuvé le plan d'action local par une majorité des deux tiers, il transmet le plan, selon le cas, au centre d'intégration provincial ou local.

Sous-section B. — La composition du groupe de pilotage

Art. 32. § 1^{er}. Le groupe de pilotage de l'antenne locale est composé comme suit :

1° au moins un tiers des membres du groupe cible qui en raison de leur expertise, leur position et/ou de leurs activités et expérience dans une organisation pour minorités ethnoculturelles, peuvent concourir effectivement à la réalisation des objectifs de l'antenne locale;

2° un représentant du centre d'intégration en question;

3° un représentant des autorités locales;

4° des personnes actives dans les secteurs intéressant la politique locale des minorités.

§ 2. Le Ministre peut déterminer quels acteurs locaux siégeront dans le groupe de pilotage.

§ 3. Le groupe de pilotage peut coïncider avec le comité directeur d'une association locale, si sa composition respecte les conditions visées au § 1^{er}, et si l'association souscrit les missions d'une antenne locale telles que définies par le décret. Dans ce cas, le plan d'action indique comment l'action de l'antenne locale cadre avec l'ensemble des activités de l'association.

Sous-section C. — De l'employeur du personnel occupé dans les antennes locales

Art. 33. § 1^{er}. Le centre d'intégration provincial ou local agit, selon le cas, en qualité d'employeur pour le personnel occupé dans une antenne locale;

§ 2. Entre le groupe de pilotage de l'antenne locale et le centre d'intégration concerné, il est conclu une convention contenant des arrangements sur le personnel, le suivi de l'exécution du plan d'action et l'affectation et le règlement des subventions, visées au titre IV.

Section 3. — Les centres d'intégration locaux

Sous-section A. — La désignation des zones d'action prioritaires

Art. 34. § 1^{er}. Pour l'accomplissement de leur mission, visée à l'article 37, § 1^{er}, 1°, du décret, les centres d'intégration locaux font, pour leur zone de desserte, une proposition écrite concernant les zones d'action prioritaires, sur la base de

1° la présence des groupes cibles;

2° une esquisse de la politique actuelle et des initiatives actuelles s'adressant aux groupes cibles dans la commune;

3° une évaluation de la politique des minorités menée dans la commune, une attention particulière étant prêtée au degré d'adéquation entre la politique et les besoins et nécessités des groupes cibles;

4° la présence de lacunes ou de quartiers défavorisés.

Ils soumettent cette proposition pour avis aux acteurs locaux pertinents que le Ministre désigne. Ceux-ci émettent un avis en la matière dans un mois après que la proposition leur a été transmise. A défaut d'avis dans ce délai, ce dernier est censé favorable.

Les centres d'intégration locaux fixent les zones d'action prioritaires en justifient cette décision par écrit. Les avis, visés au deuxième alinéa, qui dérogent à cette décision, sont joints en annexe au plan pluriannuel visé à l'article 35.

§ 2. Les centres d'intégration locaux dressent un plan du personnel pour les antennes locales dans leur zone de desserte.

Sous-section B. — Le plan pluriannuel du centre d'intégration local

Art. 35. § 1^{er}. Si dans la commune en question, un service d'intégration local est agréé, le centre d'intégration prend des arrangements avec lui en matière de coopération et de répartition des tâches. Ceux-ci seront repris dans la convention de coopération, telle que prévue à l'article 37, § 1^{er}, 3° du décret.

§ 2. Sans préjudice de l'article 38, § 2 du décret, le plan d'action local d'une antenne locale indique point par point les initiatives que l'antenne prendra en vue de l'accomplissement des missions visées à l'article 37, § 1^{er} du décret.

Pour chacune des initiatives, les éléments suivants sont mentionnés :

1° une justification du choix des activités en les situant par rapport à la présence et aux besoins et nécessités des groupes cibles dans la commune ou le quartier, au plan stratégique, au plan pluriannuel du centre d'intégration provincial et au plan d'orientation communal pour la politique locale des minorités;

2° les résultats à escompter;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;

4° les accords conclus en la matière avec le centre d'intégration en question et, le cas échéant, avec les cellules d'aide aux réfugiés ou aux nomades;

5° le cas échéant, les arrangements avec le service d'intégration;

6° les modalités de l'implication du secteur catégoriel et des groupes cibles dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation.

Art. 36. § 1^{er}. Le plan pluriannuel, à l'exception du premier plan pluriannuel, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan pluriannuel précédent, avec mention des activités poursuivies, rectifiées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer;

§ 2. Le plan pluriannuel justifie la composition des organes de gestion conformément à l'article 38 et mentionne les efforts consentis pour y impliquer les groupes cibles, les femmes et les jeunes concernés.

§ 3. Le plan pluriannuel comprend en outre :

1° les plans d'action des antennes locales;

2° un plan du personnel et un budget.

Art. 37. § 1^{er}. Le conseil communal en question rend l'avis sur le plan pluriannuel et ce dans les deux mois suivant la transmission du plan à lui. L'avis est joint en annexe au plan pluriannuel et le centre d'intégration indique de quelle manière il a tenu compte de l'avis. En l'absence d'avis dans le délai précité, celui-ci est réputé positif.

Le conseil d'administration du centre d'intégration local approuve le plan pluriannuel par une majorité des deux tiers.

§ 2. Le plan pluriannuel est transmis par lettre recommandée à l'administration et soumis à l'approbation du Ministre.

§ 3. Après trois ans, le plan pluriannuel est évalué par le centre d'intégration local sur la base des plans d'action des antennes locales; en cas de besoin, il est corrigé.

Lorsque le centre d'intégration local décide de modifier les zones d'action prioritaires, l'article 34, § 1^{er}, deuxième et troisième alinéas, s'applique par analogie.

Les modifications du plan pluriannuel sont transmises à l'administration et approuvées par le Ministre. Elles sont jointes en annexe à la convention visée à l'article 60, § 1^{er}.

Sous-section C. — La composition des organes de gestion

Art. 38. Sans préjudice de l'article 41 du décret, il est tenu compte des dispositions suivantes lors de la composition des organes de gestion d'un centre d'intégration local :

1° au moins un tiers des membres sont des allochtones qui en raison de leur expertise, leur position et/ou de leurs activités ou expérience dans une association pour immigrés peuvent concourir effectivement à la réalisation des objectifs du centre d'intégration local;

2° peuvent également siéger, des experts et, le cas échéant, une représentation des cellules d'aide aux réfugiés et/ou aux nomades.

Section 4. — Les cellules d'aide aux réfugiés et aux nomades

Art. 39. Les articles 20 à 25 inclus s'appliquent par analogie aux cellules d'aide aux réfugiés et aux nomades créées auprès d'un centre d'intégration local.

TITRE III. — L'agrément

CHAPITRE 1^{er}. — Les conditions d'agrément

Art. 40. L'agrément d'un centre et d'un service d'intégration tels que visés à l'article 29 du décret est seulement accordé :

1° si une demande recevable a été présentée;

2° si les conditions d'agrément prescrites par le décret et le présent arrêté ont été respectées;

3° si, le cas échéant, la programmation visée à l'article 48, a été respectée.

Art. 41. Une demande d'agrément n'est recevable que si elle est présentée par le centre ou le pouvoir en question par une lettre recommandée à l'administration et si elle contient les éléments et pièces suivants :

1° un exemplaire des annexes du *Moniteur belge* comprenant les statuts et la composition du conseil d'administration du centre, respectivement une copie de l'arrêté de la députation, du collège ou du conseil, selon le cas, portant approbation du centre d'intégration ou du service d'intégration;

2° la liste de membres déposée au greffe du tribunal de première instance, s'il s'agit d'une association sans but lucratif;

3° le plan de coordination, respectivement le plan pluriannuel ou le plan d'orientation communal, établis suivant les dispositions du décret et du présent arrêté;

4° l'engagement d'embaucher effectivement le personnel attribué dans les six mois suivant la passation de la convention visée à l'article 60, § 1^{er};

5° en cas de demande concernant un service d'intégration : l'engagement du pouvoir local d'intervenir à concurrence d'un tiers des frais nécessaires pour l'exécution du plan d'orientation communal, tel qu'il est prévu par la convention visée à l'article 60, § 1^{er}, 4°;

6° une description de la structure organisationnelle interne;

CHAPITRE II. — *La procédure*

Art. 42. Si la demande telle que prévue à l'article 41 n'est pas recevable ou si les crédits budgétaires ou la programmation visée à l'article 48 sont insuffisants, la demande est renvoyée au centre ou au pouvoir demandeurs au plus tard trente jours suivant sa réception par l'administration avec mention du motif d'irrecevabilité de la demande.

Dans le cas contraire, l'intention motivée du Ministre d'accorder ou de refuser l'agrément, est notifiée au centre ou au pouvoir demandeurs au plus tard trois mois suivant la réception de la demande. La notification est faite par l'administration par lettre recommandée mentionnant la faculté de déposer une réclamation telle que visée à l'article 43.

Art. 43. Sous peine d'irrecevabilité, le centre ou le pouvoir peut adresser par lettre recommandée à l'administration une réclamation motivée au plus tard quinze jours suivant la réception de l'intention visée à l'article 42, deuxième alinéa. Le centre ou le pouvoir peut demander explicitement d'être entendu.

Cette réclamation est traitée selon la procédure visée au décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

Si le centre ou le pouvoir n'a pas introduit une réclamation dans le délai imparti, la décision définitive du Ministre d'accorder ou de refuser l'agrément est notifiée par l'administration au centre ou au pouvoir, par lettre recommandée, dans les 60 jours suivant l'expiration du délai cité au premier alinéa.

Art. 44. L'agrément par le Ministre se fait sur la base, selon le cas, du premier plan de coordination, du plan pluriannuel ou du plan d'orientation communal.

CHAPITRE III. — *Contrôle des conditions d'agrément*

Art. 45. § 1^{er}. L'administration exerce sur place ou sur pièces un contrôle sur le respect des conditions d'agrément par les centres ou services.

§ 2. Les centres ou services agréés ou demandant un agrément, concourent à l'exercice de ce contrôle. A la demande de l'administration, ils lui transmettent les pièces afférentes à l'agrément et à la demande d'agrément.

Art. 46. § 1^{er}. Si un centre ou un service ne respecte plus une ou plusieurs des conditions d'agrément et si un centre ou service ne concourt pas à l'exercice du contrôle visé à l'article 45, ou si l'administration constate des dérogations graves et non communiquées aux plans présentés, cette dernière établit un rapport qui est notifié au centre en question ou au service.

Cette notification se fait par lettre recommandée et somme le centre ou le service à se conformer aux conditions d'agrément dans un délai maximum de six mois suivant l'expédition de la lettre, ou aux règles de contrôle et de fonctionnement dans un délai maximum d'un mois suivant l'expédition de la lettre.

§ 2. Si, malgré la sommation, le centre ou le service ne respecte pas les conditions d'agrément, ne concourt pas à l'exercice du contrôle ou ne modifie pas son fonctionnement, passés les délais visés au § 1^{er}, le Ministre peut retirer l'agrément. L'intention motivée de retrait de l'agrément est notifiée par le Ministre ou l'administration au centre ou au pouvoir, par lettre recommandée, mentionnant la faculté et les conditions de dépôt d'une réclamation. L'article 43, premier et deuxième alinéas, s'applique par analogie.

§ 3. Si le centre ou le pouvoir n'a pas déposé une réclamation, la décision définitive du Ministre de retirer l'agrément est notifiée par l'administration au centre ou au pouvoir, par lettre recommandée, au plus tard 60 jours suivant l'expiration du délai cité à l'article 43, premier alinéa.

Si la décision n'est pas notifiée au centre ou au pouvoir, dans le délai cité à l'alinéa précédent, le centre ou le service conserve l'agrément.

Art. 47. Les centres et services conservent pendant dix ans toutes les pièces portant sur leur fonctionnement.

CHAPITRE IV. — *La programmation*

Art. 48. Le Ministre peut établir une programmation à l'intention des :

1° centres d'intégration et des cellules d'aide aux réfugiés et aux nomades, compte tenu de la concentration et de la répartition des groupes cibles, de la nature de la problématique et des services d'intégration agréés;

2° services d'intégration des communes de la Région flamande, compte tenu de l'importance et de la concentration des groupes cibles, de la composition de la population et de la nature de la problématique.

TITRE IV. — *Le subventionnement*

CHAPITRE Ier. — *Les dépenses subventionnables*

Art. 49. En fonction des crédits budgétaires disponibles et conformément aux dispositions du décret et du présent arrêté, le Ministre accorde une subvention au centre flamand de concertation et aux centres d'intégration provinciaux et locaux agréés pour les frais d'infrastructure, de fonctionnement et de personnel. Pour le fonctionnement des services d'intégration agréés, un montant forfaitaire est attribué sur la base de la convention visée à l'article 60, § 1^{er}, 4°.

Art. 50. § 1^{er}. Le centre flamand de concertation est doté d'un cadre du personnel comprenant :

1° un directeur porteur d'un diplôme de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long, ayant une expérience de six ans dans le secteur ou de neuf ans, conformément à l'article 52 ou porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ayant une expérience de neuf ans dans le secteur ou de douze ans, conformément à l'article 52;

2° un coordinateur pour chacun des centres d'appui, porteur d'un diplôme de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long, ayant une expérience de trois ans dans le secteur ou de six ans, conformément à l'article 52 ou porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ayant une expérience de six ans dans le secteur ou de neuf ans, conformément à l'article 52;

3° des membres du personnel tels que prévus au § 2.

§ 2. Trois catégories de personnel sont affectées aux centres d'intégration :

1° collaborateur A, porteur d'un diplôme de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long ou porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ayant une expérience de six ans dans le secteur;

2° collaborateur B, porteur du diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ayant une expérience de six ans dans le secteur;

3° collaborateur C, porteur du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur.

§ 3. Le Ministre peut autoriser des dérogations aux exigences de qualification afin de promouvoir l'embauche de membres des groupes cibles.

§ 4. Pour chaque centre d'intégration agréé, un contingent de collaborateurs est subventionné, la quote-part en pour cent du nombre de collaborateurs dans chacune des catégories visées au § 2 étant fixée par le Ministre.

§ 5. Les catégories prévues au § 2, ne sont pas fonction d'une mission ou fonction de fond. Le centre flamand de concertation et les centres d'intégration provinciaux et locaux déterminent la répartition du personnel affecté sur les différentes fonctions et missions.

Art. 51. § 1^{er}. Les frais salariaux du personnel attribué au centre flamand de concertation et aux centres d'intégration provinciaux et locaux, sont subventionnés comme suit :

1° pour les collaborateurs A : échelle de traitement A (barème 10/1)

2° pour les collaborateurs B : échelle de traitement B (barème 22/6-23/6-24/6);

3° pour les collaborateurs C : échelle de traitement C (barème 20/1);

4° pour le directeur du centre flamand de concertation : échelle de traitement D (barème 13/1);

5° pour les coordinateurs des centres d'appui : échelle de traitement E (barème 11/3);

§ 2. Les échelles de traitement visées au § 1^{er} sont reprises en annexe I au présent arrêté.

§ 3. Sont éligibles au subventionnement des frais salariaux :

1° le traitement annuel brut, calculé suivant les échelles de traitement visées au § 1^{er} et suivant les règles d'ancienneté visées à l'article 52, dans la mesure où il n'est pas cumulé avec un autre traitement, directement ou indirectement pour le compte d'un pouvoir public ou d'un organisme public;

2° les charges en matière de sécurité sociale liées au statut;

3° le pécule de vacances et le pécule de vacances anticipé en cas de cessation des fonctions liées au statut;

4° la prime de fin d'année telle que prévue en annexe II au présent arrêté;

5° tous les autres frais de personnel plafonnés à 2,5 % du traitement annuel brut, tels que l'assurance légale, la médecine du travail, l'intervention obligatoire dans les migrations alternantes.

§ 4. Pour les membres du personnel à temps partiel, les montants cités au § 3 sont adaptés par analogie.

Art. 52. Pour le calcul de l'ancienneté des membres du personnel visés à l'article 50, en application des échelles de traitement, visées à l'article 51, § 1^{er}, les prestations suivantes sont prises en compte :

1° les années de service accomplies dans un centre ou un service, agréé suivant les dispositions du présent arrêté;

2° les années de service accomplies dans toutes les fonctions antérieures exercées dans la fonction publique ou dans d'autres services publics et services privés actifs dans le domaine de l'aide sociale, des soins de santé, de l'éducation, de l'enseignement et de la culture et qui sont agréés et/ou subventionnés par les pouvoirs publics, pour autant que ces fonctions ont été exercées sur la base d'un diplôme justifiant le recrutement dans la fonction actuelle;

3° pour la détermination de l'ancienneté des collaborateurs, des membres des groupes cibles, le Ministre peut, par dérogation au 2°, arrêter des règles spécifiques, en particulier lorsqu'il s'agit d'années de services accomplies à l'étranger et considérées utiles pour la mission concernée;

4° pour la détermination de l'ancienneté des collaborateurs dans une fonction administrative, il est tenu compte de maximum 5 ans d'expérience utile, autre que celle visée au 2°;

5° les services accomplies dans le cadre de statuts d'emploi spéciaux sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté, s'ils faisaient l'objet d'un contrat de travail et des cotisations sécurité sociale ont été versées.

6° par dérogation aux dispositions de 5°, au maximum deux années de prestations à temps plein en qualité de chômeur mis au travail, sont prises en compte

7° pour le personnel à temps partiel, les prestations accomplies après le 1^{er} octobre 1981 sont considérées comme une ancienneté à temps plein, les prestations accomplies avant le 1^{er} octobre 1981 étant pris en compte au prorata des services effectivement accomplis.

Pour le calcul de l'ancienneté, seuls les mois accomplis en entier sont pris en compte.

Art. 53. Il est octroyé au centre flamand de concertation et aux centres d'intégration provinciaux et locaux, par membre du personnel, une subvention de fonctionnement de 175.000,- francs par an, au prorata du nombre de mois à temps plein effectivement accomplis.

Art. 54. § 1^{er}. Dans les limites des crédits budgétaires, la subvention de base pour le centre flamand de concertation est fixée dans la convention passée avec le centre flamand de concertation telle que visée à l'article 60, § 1^{er}.

§ 2. Il est alloué annuellement aux centres d'intégration une subvention de base de 400.000,- francs majorée de 200.000,- francs per antenne locale agréée.

§ 3. Il est alloué par cellule agréée d'aide aux réfugiés ou aux nomades, une subvention de base de 200.000,- francs.

§ 4. Les frais pris en compte pour la subvention de base visée aux §§ 1^{er}, 2 et 3, sont les frais de logement, d'infrastructure, de biens d'équipement, d'entretien et de réparation, à la condition qu'ils soient inscrits au budget visé à l'article 61, § 1^{er}, 4° et justifiés dans le rapport financier visé à l'article 65.

§ 5. Au maximum 10 % de la subvention de base et de fonctionnement peut être affecté à la constitution d'une réserve; cette réserve servira au financement des dépenses contribuant à l'accomplissement des missions du centre. La destination de la réserve est indiquée dans l'exposé des motifs du budget, tel que visé à l'article 61, § 1^{er}, 4°.

Art. 55. La subvention allouée par la Communauté flamande pour le fonctionnement d'un service d'intégration, s'élève au minimum à deux tiers des frais d'exécution du plan d'orientation communal approuvé, tel que prévu dans la convention visée à l'article 60, § 1^{er}.

Art. 56. § 1^{er}. Les frais de création d'un service, d'une cellule ou d'une antenne locale peuvent faire l'objet d'une subvention de fonctionnement de 750.000,- francs.

§ 2. Cette subvention de fonctionnement est octroyée par le biais d'une convention passée entre le Ministre et le centre flamand de concertation, le centre d'intégration provincial ou local ou le pouvoir local qui prend l'initiative. Cette convention précise les démarches à faire pour en arriver à la création d'un service, d'une cellule ou d'une antenne locale.

§ 3. Le Ministre peut, en concertation avec la Commission communautaire flamande, allouer une subvention pour l'organisation et le soutien de cours linguistiques néerlandais dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 57. Les échelles de traitement du personnel du service d'intégration sont fixées par le pouvoir en question, par analogie avec les dispositions de l'article 51, § 1^{er}.

Art. 58. Les montants énoncés à l'article 51 à 56 inclus, sont indexés conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Le rattachement précité à l'indice est toutefois calculé et appliqué conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

CHAPITRE II. — *Les conditions de subventionnement*

Art. 59. § 1^{er}. La subvention est octroyée au centre flamand de concertation, au centre d'intégration provincial ou local ou à un service d'intégration, à la condition :

1° qu'ils soit satisfait aux conditions d'agrément visés au décret et au Titre III du présent arrêté;

2° que les pièces nécessaires soient transmises à l'administration, faisant apparaître qu'il est satisfait au prescrit du 1°.

§ 2. Le centre flamand de concertation, le centre d'intégration provincial ou local ou le service d'intégration doit répondre aux conditions de subventionnement supplémentaires suivantes :

1° la subvention doit être affectée aux frais de fonctionnement et de personnel du centre ou du service;

2° les conditions légales régissant le paiement des frais de personnel doivent être respectées par l'employeur.

§ 3. Pour pouvoir bénéficier du subventionnement des frais salariaux, les documents suivants afférents à chaque membre du personnel subventionné sont transmis à l'administration aux fins de constitution du dossier : diplôme, certificats d'employeurs antérieurs, contrat de travail, déclaration en matière d'échelle de traitement et d'ancienneté et attestations à l'entrée en service.

§ 4. A chaque modification des éléments déterminant les frais salariaux subventionnables, celle-ci est communiquée à l'administration au moyen des documents que l'administration fixe en exécution du présent arrêté. Une adaptation des frais salariaux subventionnables ne prend effet que le premier jour du mois suivant l'introduction des documents imposés.

CHAPITRE III. — *La procédure et le contrôle des conditions de subventionnement*

Art. 60. § 1^{er}. La subvention est allouée par le biais d'une convention passée entre le Ministre et le centre flamand de concertation, le centre d'intégration provincial et local ou le pouvoir en question. Cette convention est valable pour la durée du plan concerné et comprend :

1° l'approbation du plan de coordination, respectivement le plan pluriannuel, y compris la détermination des zones d'action prioritaires et des plans d'action des antennes locales, ou le plan d'orientation communal, selon le cas;

2° une énumération des résultats à escompter;

3° s'agissant du centre flamand de concertation ou des centres d'intégration provinciaux ou locaux : le cadre du personnel subventionnable, tel que défini à l'article 50;

4° s'agissant d'un service d'intégration : le montant de la subvention de la Communauté flamande et le cadre du personnel minimal.

§ 2. Lorsque le centre d'intégration provincial ou local décide d'apporter une modification aux zones d'action prioritaires sur la base d'une évaluation intermédiaire, visée à l'article 18, § 3, premier alinéa et à l'article 37, § 3, premier alinéa, la convention passée entre le centre d'intégration et le Ministre est assortie d'une annexe en fonction du plan pluriannuel modifié.

Art. 61. § 1^{er}. Le centre flamand de concertation, les centres d'intégration provinciaux et locaux et les services d'intégration doivent présenter annuellement un dossier, au plus tard pour le 1^{er} novembre de l'année précédant l'année au titre de laquelle la subvention est demandée. Ce dossier contient les éléments suivants :

1° un rapport contenant :

a) une évaluation du fonctionnement au cours de la période écoulée avec mention des résultats obtenus;

b) s'agissant des centres d'appui et des centres d'intégration provinciaux et locaux : une évaluation des efforts consentis pour associer le groupe cible, les femmes et les jeunes concernés à la composition des organes de gestion, telle que visée à l'article 5, § 2, l'article 16, § 2 et l'article 36, § 2;

c) s'agissant des cellules d'aide aux réfugiés, des cellules d'aide aux nomades et les antennes locales : une évaluation des efforts consentis pour associer les groupes cibles, les femmes et les jeunes concernés à la composition du groupe de pilotage, telle que visée à l'article 22, § 2 et à l'article 30, § 3;

2° un plan annuel exposant les objectifs et les résultats à obtenir pour l'année à venir;

3° une liste des membres du personnel ainsi que la répartition des tâches et l'emploi du temps;

4° un budget comportant un commentaire par postes;

§ 2. Le dossier est établi sur la base du modèle élaboré par l'administration.

Art. 62. § 1^{er}. Après examen du dossier visé à l'article 61, l'administration communique ses remarques au centre ou au pouvoir en question dans les trente jours suivant la réception du dossier.

Le centre ou le pouvoir dispose de trente jours au maximum suivant la réception des remarques pour réagir.

§ 2. Si, sur la base du dossier et de la réaction, il y a lieu de modifier ou de retirer la subvention, l'intention motivée du Ministre est notifiée au centre flamand de concertation, au centre d'intégration provincial ou local ou au pouvoir en question. La notification est faite par le Ministre ou l'administration, par lettre recommandée, laquelle mentionne la faculté et les conditions de présentation d'une réclamation telle que visée à l'article 43.

§ 3. L'article 43 s'applique par analogie.

Art. 63. En cas de constat de détournement de la subvention ou des avances accordées, le Ministre peut retirer l'agrément, cesser l'octroi de subventions et procéder à la récupération des subventions indûment perçues.

CHAPITRE IV. — *L'octroi de subventions*

Art. 64. Le centre flamand de concertation, les centres d'intégration provinciaux et locaux et les services d'intégration perçoivent au début de chaque trimestre une avance trimestrielle. Chaque avance s'élève à 22,5 % au maximum des subventions estimées pour l'année calendaire. La première avance de chaque année est liquidée sans tarder après l'approbation du budget des dépenses de la Communauté flamande.

Art. 65. Au plus tard pour le 31 mars et pour la première fois d'ici au 31 mars de l'année suivant celle de l'agrément, le centre flamand de concertation, les centres d'intégration provinciaux et locaux et les pouvoirs présentent un rapport financier portant sur l'année précédente. Ce rapport est établi sur la base du modèle élaboré par l'administration et visé, selon le cas, par un réviseur d'entreprise, un receveur communal ou un receveur du Centre public d'aide sociale.

Art. 66. § 1^{er}. La subvention définitive est calculée conformément aux dispositions du présent arrêté après réception du rapport financier, visé à l'article 65.

§ 2. Le solde de la subvention est liquidé avant le 1^{er} septembre de l'année d'activité suivante, après contrôle et approbation du rapport financier, visé à l'article 65.

Le calcul du solde tient compte des avances allouées. Si les avances allouées sont supérieures à la subvention, la différence est recouvrée ou déduite des avances de l'année d'activité suivante.

TITRE V. — *Dispositions spéciales*

Art. 67. § 1^{er}. En exécution de l'article 45 du décret, le Ministre peut conclure une convention avec des organisations autres que les centres d'intégration qui s'adressent à la population active itinérante.

§ 2. Sans préjudice de l'article 45, deuxième alinéa du décret, l'organisation concernée déploie ses activités conformément à la politique inclusive et coordonnée des minorités, telle que visée à l'article 4, §§ 3 et 4 du décret qui s'applique par analogie.

§ 3. L'organisation concernée présente une demande de subventionnement à l'administration sur la base d'un plan pluriannuel, qui mentionne au moins une analyse du milieu, les objectifs et les résultats à escompter.

§ 4. Le plan pluriannuel est établi pour une période de trois ans.

§ 5. S'agissant du subventionnement, le titre IV s'applique par analogie.

Art. 68. Le Ministre subventionne des projets conformément aux dispositions de l'article 43 du décret et arrête les conditions d'octroi de cette subvention de projet, compte tenu :

1° des objectifs du plan stratégique;

2° des résultats tels qu'énoncés dans le rapport annuel de la commission de coordination, visée à l'article 6, § 1^{er} du décret;

3° les résultats tels qu'ils figurent dans le rapport du centre flamand de concertation, tel que prévu à l'article 61, § 1^{er}, 1°

Le Ministre arrête la procédure de demande et sélectionne les projets sur la base de la description du projet présentée par l'initiateur et le budget connexe.

Pour que l'initiateur puisse bénéficier d'une subvention de projet, celui-ci doit être un pouvoir public ou une association sans but lucratif. Pour chaque projet sélectionné, le Ministre fixe le montant de la subvention en fonction des frais de fonctionnement et salariaux du projet.

TITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 69. Les centres d'intégration des immigrés qui sont agréés à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, conservent cet agrément jusqu'au 31 décembre 1999 tout en respectant les règles applicables avant cette date, dans la mesure où :

1° ils concourent à l'élaboration du plan pluriannuel du centre d'intégration provincial ou local dont ils relèvent;

2° si leur agrément expire avant le 1^{er} janvier 1999, ils présentent avant cette date un plan de travail, qui est établi, le cas échéant, conjointement avec le centre d'intégration régional et qui tient déjà compte, dans la mesure du possible, des dispositions du présent arrêté.

Leur subventionnement jusqu'au 31 décembre 1999 se fait conformément aux règles susvisées et ils conservent jusqu'à cette date le nombre de membres du personnel subventionnables attribués sur la base de ces mêmes règles.

§ 2. Les membres du personnel occupés par les centres d'intégration des immigrés, agréés au titre de l'arrêté du 18 juillet 1990 fixant les modalités d'agrément et de subventionnement des centres d'intégration des immigrés, et faisant l'objet d'une subvention salariale à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, à charge du budget de la Communauté flamande, conservent au moins, par dérogation aux articles 50 et 51, le traitement et l'échelle de traitement pris en compte pour le subventionnement à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

§ 3. Lorsque, conformément aux dispositions du présent arrêté, un centre ou service est agréé avant le 31 décembre 1999, tel que prévu à l'article 44 et une convention telle que visée à l'article 60, § 1^{er} est conclue avec le centre flamand de concertation, un centre d'intégration provincial ou local ou un pouvoir, l'agrément prend fin pour le centre d'intégration en question et pour les centres d'intégration faisant l'objet de l'agrément et de la convention, à partir de la signature de la convention au titre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 1990 fixant les modalités d'agrément et de subventionnement des centres d'intégration des immigrés

§ 4. Si, à l'agrément d'un centre d'intégration provincial ou local aux termes du présent arrêté, la proportion existante entre les différentes catégories de collaborateurs s'écarte de la proportion fixée par le Ministre, telle qu'elle est attribuée conformément à l'article 50, § 4 et reprise dans la convention, telle que visée à l'article 60, § 1^{er}, le centre d'intégration provincial ou local conserve ces collaborateurs et veille à ce que lors du prochain recrutement la proportion fixée à l'agrément entre les catégories de collaborateurs est rééquilibrée.

Art. 70. § 1^{er}. Le centre flamand de concertation, les centres d'intégration provinciaux et locaux et les services d'intégration présentent un premier plan de coordination, respectivement un premier plan pluriannuel ou un premier plan d'orientation communal au plus tard pour le 30 juin 1999. Ce premier plan couvre une période qui prend cours au plus tard six mois suivant la présentation du plan et court jusqu'au 31 décembre 2002.

§ 2. Pour sauvegarder la continuité du fonctionnement des centres d'intégration des immigrés agréés à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, le Ministre peut accorder à la demande du centre flamand de concertation, du centre d'intégration provincial ou local ou du pouvoir en question et sur la proposition de l'administration, une dérogation à certaines dispositions en vue de l'élaboration du premier plan, tel que prévu au présent arrêté, à la condition que la convention, telle que visée à l'article 60, § 1^{er}, fixe la date de réalisation des dispositions faisant l'objet de la dérogation accordée.

Art. 71. Le décret, à l'exception des articles 6, 7 et 9 et le présent arrêté, entrent en vigueur le 1^{er} juillet 1998.

Art. 72. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 juillet 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

Annexe I — Echelles de traitement

(montants annuels et mensuels bruts au 1^{er} janvier 1998)

| | Echelle de traitement A | | Echelle de traitement B | | Echelle de traitement C | | Echelle de traitement D | | Echelle de traitement E | |
|----|-------------------------|---------|-------------------------|--------|-------------------------|--------|-------------------------|---------|-------------------------|---------|
| | (barème 10/1) | | (barème 22/6-23/6-24/6) | | (barème 20/1) | | (barème 13/1) | | (barème 11/3) | |
| | année | mois | année | mois | année | mois | année | mois | année | mois |
| 0 | 994.584 | 82.882 | 753.312 | 62.776 | 625.080 | 52.090 | 1.171.668 | 97.639 | 1.128.504 | 94.042 |
| 1 | 1.024.392 | 85.366 | 768.204 | 64.017 | 637.848 | 53.154 | 1.171.668 | 97.639 | 1.158.312 | 96.526 |
| 2 | 1.054.200 | 87.850 | 783.108 | 65.259 | 650.616 | 54.218 | 1.236.156 | 103.013 | 1.188.120 | 99.010 |
| 3 | 1.084.008 | 90.334 | 798.000 | 66.500 | 663.384 | 55.282 | 1.236.156 | 103.013 | 1.217.928 | 101.494 |
| 4 | 1.084.008 | 90.334 | 798.000 | 66.500 | 663.384 | 55.282 | 1.300.644 | 108.387 | 1.217.928 | 101.494 |
| 5 | 1.129.776 | 94.148 | 823.548 | 68.629 | 675.696 | 56.308 | 1.300.644 | 108.387 | 1.263.684 | 105.307 |
| 6 | 1.129.776 | 94.148 | 823.548 | 68.629 | 675.696 | 56.308 | 1.365.132 | 113.761 | 1.263.684 | 105.307 |
| 7 | 1.175.964 | 97.997 | 947.028 | 78.919 | 688.008 | 57.334 | 1.365.132 | 113.761 | 1.309.452 | 109.121 |
| 8 | 1.175.964 | 97.997 | 947.028 | 78.919 | 688.008 | 57.334 | 1.429.632 | 119.136 | 1.309.452 | 109.121 |
| 9 | 1.222.188 | 101.849 | 972.576 | 81.048 | 717.816 | 59.818 | 1.429.632 | 119.136 | 1.355.220 | 112.935 |
| 10 | 1.222.188 | 101.849 | 972.576 | 81.048 | 717.816 | 59.818 | 1.494.120 | 124.510 | 1.355.220 | 112.935 |
| 11 | 1.268.400 | 105.700 | 998.124 | 83.177 | 747.624 | 62.302 | 1.494.120 | 124.510 | 1.400.976 | 116.748 |
| 12 | 1.268.400 | 105.700 | 998.124 | 83.177 | 747.624 | 62.302 | 1.558.608 | 129.884 | 1.400.976 | 116.748 |
| 13 | 1.314.624 | 109.552 | 1.023.672 | 85.306 | 777.432 | 64.786 | 1.558.608 | 129.884 | 1.446.744 | 120.562 |
| 14 | 1.314.624 | 109.552 | 1.023.672 | 85.306 | 777.432 | 64.786 | 1.623.096 | 135.258 | 1.446.744 | 120.562 |

| | Echelle de traitement A (barème 10/1) | | Echelle de traitement B (barème 22/6-23/6-24/6) | | Echelle de traitement C (barème 20/1) | | Echelle de traitement D (barème 13/1) | | Echelle de traitement E (barème 11/3) | |
|----|--|---------|--|---------|--|--------|--|---------|--|---------|
| | année | mois | année | mois | année | mois | année | mois | année | mois |
| 15 | 1.360.836 | 113.403 | 1.049.220 | 87.435 | 807.240 | 67.270 | 1.623.096 | 135.258 | 1.492.500 | 124.375 |
| 16 | 1.360.836 | 113.403 | 1.137.252 | 94.771 | 807.240 | 67.270 | 1.687.584 | 140.632 | 1.492.500 | 124.375 |
| 17 | 1.407.060 | 117.255 | 1.163.052 | 96.921 | 837.048 | 69.754 | 1.687.584 | 140.632 | 1.538.268 | 128.189 |
| 18 | 1.407.060 | 117.255 | 1.199.316 | 99.943 | 837.048 | 69.754 | 1.752.072 | 146.006 | 1.538.268 | 128.189 |
| 19 | 1.453.272 | 121.106 | 1.224.864 | 102.072 | 866.856 | 72.238 | 1.752.072 | 146.006 | 1.584.024 | 132.002 |
| 20 | 1.453.272 | 121.106 | 1.224.864 | 102.072 | 866.856 | 72.238 | 1.816.560 | 151.380 | 1.584.024 | 132.002 |
| 21 | 1.499.496 | 124.958 | 1.250.412 | 104.201 | 896.664 | 74.722 | 1.816.560 | 151.380 | 1.629.792 | 135.816 |
| 22 | 1.499.496 | 124.958 | 1.250.412 | 104.201 | 896.664 | 74.722 | | | 1.629.792 | 135.816 |
| 23 | 1.545.720 | 128.810 | 1.275.960 | 106.330 | 926.472 | 77.206 | | | 1.675.560 | 139.630 |
| 24 | | | 1.275.960 | 106.330 | 926.472 | 77.206 | | | 1.675.560 | 139.630 |
| 25 | | | 1.301.508 | 108.459 | 956.268 | 79.689 | | | 1.721.316 | 143.443 |
| 26 | | | 1.301.508 | 108.459 | 956.268 | 79.689 | | | | |
| 27 | | | 1.327.056 | 110.588 | 986.076 | 82.173 | | | | |
| 28 | | | | | 986.076 | 82.173 | | | | |
| 29 | | | | | 1.015.884 | 84.657 | | | | |

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 1998 relatif à l'agrément et au subventionnement des centres et services pour la politique flamande des minorités.

Bruxelles, le 14 juillet 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,
L. MARTENS

Annexe II. — Le calcul de l'allocation de fin d'année

Article 1^{er}. En exécution de l'article 51, § 3, 4^o, l'allocation de fin d'année est calculée comme suit :

1^o. L'allocation de fin d'année est composée d'une partie forfaitaire et d'une partie variable;

2^o La partie forfaitaire s'élève à 9.871,- francs;

3^o La partie variable s'élève à 2,5 % du traitement annuel brut et est fixée en tenant compte du traitement brut du mois d'octobre de l'année en cours.

4^o Le montant de l'allocation de fin d'année est majoré en proportion des prestations accomplies, par un montant forfaitaire non indexé de 2.222,- francs.

Art. 2. La partie forfaitaire, visée à l'article 1^{er}, 1^o est indexée chaque année sur la base de la formule suivante :

le montant de l'année précédente est multiplié par l'indice du mois d'octobre de l'année en cours et divisé par l'indice du mois d'octobre de l'année précédente.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 1998 relatif à l'agrément et au subventionnement des centres et services pour la politique flamande des minorités.

Bruxelles, le 14 juillet 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,
L. MARTENS