

Art. 31. De jaarvergadering beslist over de goedkeuring van de jaarrekening en over de resultaatverwerking. Van de nettowinst van het boekjaar wordt een bedrag van ten minste 5 % toegevoegd aan het wettelijk reservefonds; dit is niet langer verplicht zodra het wettelijk reservefonds 10 % van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

TITEL VI. — *Ontbinding en vereffening*

Art. 32. In geval van ontbinding van de vennootschap benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars, bepaalt zij hun bevoegdheden en stelt zij de wijze van vereffening vast, overeenkomstig de wet.

Art. 33. Na betaling van alle schulden, lasten en vereffeningkosten of na consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, wordt het netto-actief over alle aandelen verdeeld.

TITEL VII. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 34. Het eerste boekjaar wordt afgesloten op 31 december 1999. De eerste jaarvergadering is vastgesteld op 9 mei 2000.

Art. 35. Elke wijziging aan deze statuten heeft slechts uitwerking na goedkeuring door een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit.

Art. 36. Deze statuten zijn opgesteld in het Nederlands en het Frans en beide teksten staan op gelijke voet.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 27 juli 1998.

ALBERT

Van Koningswege :

Voor de Minister van Binnenlandse Zaken, afwezig :

De Minister van Buitenlandse Zaken,

E. DERYCKE

De Minister van Begroting,

H. VAN ROMPUY

Art. 31. L'assemblée générale annuelle statue sur l'adoption des comptes annuels et sur les affectations et prélèvements. Elle affecte à la réserve légale une dotation de 5 % au moins des bénéfices nets de l'exercice; cette affectation cesse d'être obligatoire lorsque cette réserve atteint 10 % du capital social.

TITRE VI. — *Dissolution et liquidation*

Art. 32. En cas de dissolution de la société, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et fixe le mode de liquidation, conformément à la loi.

Art. 33. Après apurement des dettes et charges et des frais de liquidation, ou consignation faite pour leur règlement, l'actif net est réparti entre toutes les actions.

TITRE VII. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 34. Le premier exercice social sera clôturé le 31 décembre 1999. La première assemblée générale annuelle est fixée au 9 mai 2000.

Art. 35. Toute modification aux présents statuts ne sort ses effets qu'après approbation par arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres.

Art. 36. Les présents statuts sont établis en langues française et néerlandaise, les deux textes faisant également foi.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 27 juillet 1998.

ALBERT

Par le Roi :

Pour le Ministre de l'Intérieur, absent :

Le Ministre des Affaires étrangères,

E. DERYCKE

Le Ministre du Budget,

H. VAN ROMPUY

MINISTERIE VAN AMBTENARENZAKEN

N. 98 — 1910

[C - 98/2083]

**16 JULI 1998. — Koninklijk besluit betreffende de mobiliteit van het personeel van sommige overheidsdiensten**

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de artikelen 37 en 107, tweede lid, van de Grondwet;

Gelet op de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, inzonderheid op artikel 12, § 1;

Gelet op het advies van de Inspecteur van financiën, gegeven op 6 juni 1997;

Gelet op het akkoord van Onze Minister van Begroting, gegeven op 1 juli 1997;

Gelet op het protocol nr. 280 van 17 december 1997 van het Comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten;

Gelet op de beraadslaging van de Ministerraad, op 9 januari 1998, betreffende de adviesaanvraag binnen een termijn van één maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 19 februari 1998, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, vervangen door de wet van 4 augustus 1996;

Op de voordracht van Onze Minister van Ambtenarenzaken en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Werkingsfeer*

**Artikel 1.** De volgende overheidsdiensten vallen onder de toepassing van dit besluit :

1° de ministeries en de andere diensten van de ministeries, met uitzondering van de buitenlandse carrières van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking;

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE

F. 98 — 1910

[C - 98/02083]

**16 JUILLET 1998. — Arrêté royal relatif à la mobilité du personnel de certains services publics**

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu les articles 37 et 107, alinéa 2, de la Constitution;

Vu la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, notamment l'article 12, § 1<sup>er</sup>;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 6 juin 1997;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 1 juillet 1997;

Vu le protocole n° 280 du 17 décembre 1997 du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux;

Vu la délibération du Conseil des Ministres, le 9 janvier 1998 sur la demande d'avis dans le délai d'un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 19 février 1998, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, remplacé par la loi du 4 août 1996;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Fonction publique et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

**Article 1<sup>er</sup>.** Sont soumis au présent arrêté les services publics suivants :

1° les ministères et les autres services des ministères, à l'exception des carrières extérieures du Ministère des Affaires étrangères, du Commerce extérieur et de la Coopération au Développement;

2° de volgende overheidsinstellingen die onder het gezag, de controle of het toezicht van de staat vallen :

- het Hulp- en Informatiebureau voor Gezinnen van Militairen;
- de Regie der Gebouwen;
- de Regie voor Maritiem Transport;
- het Instituut voor Veterinaire Keuring;
- de Dienst voor Regeling der Binnenvaart;
- het Nationaal Onderzoekinstituut voor Arbeidsomstandigheden;
- het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie;
- het Federaal Planbureau;
- de Belgische Dienst voor Buitenlandse Handel;
- het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau;
- het Belgisch Instituut voor Normalisatie;
- de Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie ten behoeve van de leden van de Militaire Gemeenschap;
- het Nationaal Geografisch Instituut;
- het Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oudstrijders en Oorlogsslachtoffers;
- het Paleis voor Schone Kunsten;
- de Controledienst voor de Ziekenfondsen en de Nationale Landsbonden van de Ziekenfondsen;
- de Controledienst voor de Verzekeringen;
- het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle;
- de Bijzondere Verrekenkas voor Gezinsvergoedingen ten bate van de Arbeiders der Diamantnijverheid;
- de Dienst voor de Overzeese Sociale Zekerheid;
- het Fonds voor Arbeidsongevallen;
- het Fonds voor Beroepsziekten;
- de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden;
- de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen;
- de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering;
- het Nationaal Pensioenfonds voor Mijnwerkers;
- de Pool van de Zeelieden ter Koopvaardij;
- de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers;
- de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten;
- het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen;
- het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering;
- de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie;
- de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening;
- de Rijksdienst voor Pensioenen;
- de Kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid.

3° de volgende andere overheidsdiensten :

- het secretariaat van de Nationale Arbeidsraad;
- het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven;
- het secretariaat van de Hoge Raad voor de Middenstand.

**Art. 2. § 1.** Zijn onderworpen aan de mobiliteitsregeling die bij dit besluit is vastgesteld :

1° de vastbenoemde rijksambtenaren;

2° de vastbenoemde ambtenaren op wie het koninklijk besluit van 16 juni 1970 tot vaststelling van het statuut van het toegevoegd vorsingspersoneel en van het beheerspersoneel van de wetenschappelijke inrichtingen van de staat van toepassing is;

3° de vastbenoemde personeelsleden van de andere diensten van de ministeries en van de andere overheidsdiensten genoemd in artikel 1, 3°, op wie het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 geheel of gedeeltelijk toepasselijk is verklaard;

2° les organismes publics soumis à l'autorité, au pouvoir de contrôle ou de tutelle de l'Etat, suivants :

- l'Office de Renseignements et d'Aide aux Familles des Militaires;
- la Régie des Bâtiments;
- la Régie des Transports maritimes;
- l'Institut d'Expertise vétérinaire;
- l'Office régulateur de la Navigation intérieure;
- l'Institut national de Recherche sur les Conditions de Travail;
- l'Institut belge des Services postaux et des Télécommunications;
- le Bureau fédéral du Plan;
- l'Office belge du Commerce extérieur;
- le Bureau d'Intervention et de Restitution belge;
- l'Institut belge de Normalisation;
- l'Office central d'Action sociale et culturelle au profit des Membres de la Communauté militaire;
- l'Institut géographique national;
- l'Institut national des Invalides de guerre, anciens Combattants et Victimes de guerre;
- le Palais des Beaux-Arts;
- l'Office de Contrôle des Mutualités et des Unions nationales des Mutualités;
- l'Office de Contrôle des Assurances;
- l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire;
- la Caisse spéciale de Compensation pour Allocations familiales en faveur des Travailleurs de l'Industrie diamantaire;
- l'Office de Sécurité sociale d'Outre-Mer;
- le Fonds des Accidents du Travail;
- le Fonds des Maladies professionnelles;
- la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins;
- la Caisse auxiliaire de Paiement des Allocations de Chômage;
- la Caisse auxiliaire d'Assurance maladie-invalidité;
- le Fonds national de Retraite des Ouvriers mineurs;
- le Pool des Marins de la Marine marchande;
- l'Office national d'Allocations familiales pour Travailleurs salariés;
- l'Office national de Sécurité sociale;
- l'Office national de Sécurité sociale des Administrations provinciales et locales;
- l'Institut national d'Assurances sociales pour Travailleurs indépendants;
- l'Institut national d'Assurance maladie-invalidité;
- l'Office national des Vacances annuelles;
- l'Office national de l'Emploi;
- l'Office national des Pensions;
- la Banque-Carrefour de la Sécurité sociale.

3° les autres services publics suivants :

- le secrétariat du Conseil national du Travail;
- le secrétariat du Conseil central de l'Economie;
- le secrétariat du Conseil supérieur des classes moyennes.

**Art. 2. § 1<sup>er</sup>.** Sont soumis au régime de mobilité fixé par le présent arrêté :

1° les agents de l'Etat nommés à titre définitif;

2° les agents nommés à titre définitif soumis à l'arrêté royal du 16 juin 1970 fixant le statut du personnel adjoint à la recherche et du personnel de gestion des établissements scientifiques de l'Etat;

3° les membres du personnel définitif des autres services des ministères et des autres services publics visés à l'article 1<sup>er</sup>, 3°, auxquels l'arrêté royal du 2 octobre 1937 a été rendu applicable en tout ou en partie;

4° de vastbenoemde ambtenaren van de overheidsinstellingen genoemd in artikel 1, 2°;

5° de stagedoende personeelsleden, wat de bepalingen betreffende ambtshalve mobiliteit betreft.

§ 2. De in paragraaf 1 genoemde personeelsleden die aangeworven zijn volgens een bijzondere benoemingswijze of die het voordeel genoten hebben van een eerste benoeming gebaseerd op bepalingen welke afwijken van die welke in de personeelsstatuten zijn voorgeschreven, zijn gedurende de eerste negen jaar die volgen op hun aanwerving uitgesloten van het voordeel van de vrijwillige mobiliteit.

§ 3. Voor de toepassing van dit besluit dient onder « personeelsleden » te worden verstaan, alle in paragraaf 1 genoemde categorieën van personeel.

#### HOOFDSTUK II. — *De vrijwillige mobiliteit*

**Art. 3.** Onder de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden kan er, door overplaatsing, worden voorzien in een betrekking die vacant is verklaard in een in artikel 1 genoemde overheidsdienst.

De betrekking is vacant verklaard wanneer de beslissing om erin te voorzien, genomen is door de bevoegde overheid.

**Art. 4.** § 1. Voor overplaatsing komen uitsluitend in aanmerking de personeelsleden die de volgende voorwaarden vervullen :

1° bij een ter post aangetekende brief en met het formulier dat de bijlage 1 uitmaakt van onderhavig besluit, een overplaatsingsaanvraag hebben ingediend bij de benoemende overheid in de overheidsdienst waarnaar zij wensen te worden overgeplaatst en een afschrift van de aanvraag hebben overgemaakt aan de Dienst Mobiliteit en aan de overheid waarvan zij afhangen;

2° zich in een administratieve stand bevinden waarin een ambtenaar zijn aanspraken op bevordering kan laten gelden;

3° ten minste de vermelding « goed » hebben verkregen na hun evaluatie;

4° dezelfde graad hebben als die van de vacante betrekking of een graad van dezelfde rang.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1, 4°, kunnen de personeelsleden eveneens worden overgeplaatst in een vacante betrekking die overeenkomt met de graad waarvoor ze geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau of voor een examen voor verhoging in graad.

**Art. 5.** § 1. Het personeelslid ontvangt, bij een ter post aangetekende brief, ontvangstmelding van zijn overplaatsingsaanvraag.

§ 2. De overplaatsingsaanvraag is twaalf maanden geldig. Wanneer deze termijn verstreken is en bij gebrek aan hernieuwing van de aanvraag door het personeelslid, bij een ter post aangetekende brief, verliest zij haar geldigheid.

De hernieuwing van de aanvraag verlengt de geldigheidstermijn van de aanvraag voor een nieuwe termijn van twaalf maanden.

Een afschrift van de hernieuwing wordt verzonden naar de Dienst Mobiliteit en naar de overheid waarvan het personeelslid afhangt.

**Art. 6.** De overplaatsingsaanvraag voor een betrekking van niveau 1 wordt door de directieraad van de betrokken overheidsdienst onderzocht; voor een betrekking van niveau 2+, 2, 3 of 4 wordt zij door de leidend ambtenaar onderzocht.

Onder leidend ambtenaar dient te worden verstaan de ambtenaar die de overheidsdienst leidt.

De directieraad of de leidend ambtenaar brengt een met redenen omkleed advies uit binnen drie maanden die volgen op de indiening van de aanvraag. Een afschrift van dit advies wordt overgemaakt aan de Dienst Mobiliteit. Wanneer deze termijn verstreken is wordt het advies geacht gunstig te zijn.

De directieraad of de leidend ambtenaar horen de kandidaat als zij dat noodzakelijk achten. Zij kunnen zich een afschrift van het administratief dossier van de kandidaat laten bezorgen.

Het in het derde lid bedoelde advies wordt aan de kandidaat medegedeeld binnen tien werkdagen.

**Art. 7.** Wanneer de toegang tot een vacante betrekking afhankelijk is van het slagen voor een test of een geschiktheidsproef, wordt de kandidaat voor de overplaatsing ertoe toegelaten onder de bij het personeelsreglement vastgestelde voorwaarden en modaliteiten, vooraleer zijn mobiliteitsaanvraag onderzocht wordt.

De geldigheidsduur van de kandidaatstelling zoals vermeld in artikel 5, § 2, wordt opgeschort tot op de datum van het proces-verbaal van de test of de proef.

4° les agents nommés à titre définitif des organismes publics visés à l'article 1<sup>er</sup>, 2°;

5° les stagiaires, pour ce qui concerne les dispositions relatives à la mobilité d'office.

§ 2. Les membres du personnel visés au paragraphe 1<sup>er</sup> qui ont été recrutés selon un mode particulier de nomination ou qui ont bénéficié d'une première nomination fondée sur des dispositions dérogeant aux dispositions prévues dans les statuts du personnel sont exclus du bénéfice de la mobilité volontaire durant les neuf premières années qui suivent leur recrutement.

§ 3. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par « membres du personnel » toutes les catégories de personnel visées au paragraphe 1<sup>er</sup>.

#### CHAPITRE II. — *De la mobilité volontaire*

**Art. 3.** Aux conditions fixées par le présent chapitre, il peut être pourvu, par transfert, à un emploi déclaré vacant dans un service public visé à l'article 1<sup>er</sup>.

L'emploi est déclaré vacant lorsque la décision d'y pourvoir a été prise par l'autorité compétente.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Sont seuls susceptibles d'être transférés les membres du personnel qui remplissent les conditions suivantes :

1° avoir introduit, par lettre recommandée à la poste et au moyen du formulaire repris en annexe 1 du présent arrêté, une demande de transfert auprès de l'autorité qui exerce le pouvoir de nomination dans le service public où les intéressés désirent être transférés et avoir envoyé copie de la demande au Service Mobilité et à l'autorité dont ils dépendent;

2° se trouver dans une position administrative où un agent peut faire valoir ses titres à la promotion;

3° avoir obtenu au moins la mention « Bon », au terme de leur évaluation;

4° être doté du même grade que celui de l'emploi vacant ou d'un grade de même rang.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, 4°, les membres du personnel peuvent également être transférés dans un emploi vacant correspondant au grade pour lequel ils ont réussi un concours d'accession au niveau supérieur ou un examen d'avancement de grade.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le membre du personnel reçoit, par lettre recommandée à la poste, un accusé de réception de sa demande de transfert.

§ 2. La demande de transfert est valable douze mois. Passé ce délai et à défaut de renouvellement de la demande, à l'initiative du membre du personnel, par lettre recommandée à la poste, elle perd tout effet.

Le renouvellement de la demande prolonge le délai de la validité de la demande pour un nouveau délai de douze mois.

Copie du renouvellement est envoyée au Service Mobilité et à l'autorité dont le membre du personnel dépend.

**Art. 6.** La demande de transfert pour un emploi du niveau 1 est examinée par le conseil de direction du service public concerné; pour un emploi du niveau 2+, 2, 3 ou 4, elle est examinée par le fonctionnaire dirigeant.

Par fonctionnaire dirigeant, il faut entendre le fonctionnaire qui dirige le service public.

Le conseil de direction ou le fonctionnaire dirigeant émet un avis motivé dans les trois mois qui suivent l'introduction de la demande. Une copie de cet avis est transmise au Service Mobilité. Passé ce délai, l'avis est censé favorable.

Le conseil de direction ou le fonctionnaire dirigeant entend le candidat s'il l'estime nécessaire. Il peut se faire communiquer une copie du dossier administratif du candidat.

L'avis visé à l'alinéa 3 est communiqué au candidat dans les dix jours ouvrables.

**Art. 7.** Lorsque l'accès à un emploi vacant est subordonné à la réussite d'un test ou d'une épreuve d'aptitude, le candidat au transfert y est admis aux conditions et modalités fixées par le règlement organique avant que sa demande de mobilité ne soit examinée.

Le délai de validité de la candidature fixé par l'article 5, § 2, est suspendu jusqu'à la date du procès-verbal du test ou de l'épreuve concerné.

**Art. 8.** Wanneer het advies over een vrijwillige mobiliteitsaanvraag gunstig voor het personeelslid is, wordt het personeelslid opgenomen in een reserve van kandidaten voor een overplaatsing. Wanneer een betrekking vacant wordt verklaard, dient de kandidaat die het best beantwoordt aan de vereisten van het ambt een proefperiode van drie maanden te ondergaan. Deze periode vangt aan op een datum die door de benoemende overheid wordt vastgesteld.

Bij het verstrijken van de proefperiode wordt de kandidatuur van het personeelslid definitief aanvaard of verworpen door de overheid die de benoemingsbevoegdheid uitoefent in de betrokken overheidsdienst. Voordien kan de directieraad of de leidend ambtenaar de betrokkene of elk personeelslid dat de nodige inlichtingen kan verstrekken die betrekking hebben op de proefperiode van de betrokkene, horen.

De Dienst Mobiliteit wordt verwittigd van de datum waarop de proefperiode aanvangt alsmede van de beslissing die na de proefperiode wordt genomen.

**Art. 9. § 1.** Tijdens de proefperiode wordt het personeelslid ambts-halve met verlof geplaatst in zijn dienst van herkomst. Dit verlof is niet bezoldigd maar wordt voor het overige gelijkgesteld met een verlof voor stage of om een proefperiode te verrichten. De betrekking van het personeelslid kan op generlei wijze worden toegekend.

In de betrekking van het personeelslid kan worden voorzien hetzij door indienstneming met arbeidsovereenkomst, hetzij door aanwijzing voor de uitoefening van een hoger ambt.

§ 2. Tijdens de proefperiode blijft het personeelslid onder de toepassing vallen van de regels betreffende de beoordeling van zijn aanspraken en verdiensten en van de tuchtregeling die op hem toepasselijk zijn in zijn overheidsdienst van herkomst.

De bevoegde hiërarchische meerdere van deze overheidsdienst wint daartoe alle nuttige inlichtingen in bij de overheidsdienst waar de proefperiode verricht wordt.

§ 3. Tijdens de proefperiode is het personeelslid onderworpen aan het hiërarchisch gezag zoals dit reglementair wordt uitgeoefend in de overheidsdienst waarvoor het zijn overplaatsing heeft aangevraagd.

Het moet de arbeidsvoorwaarden naleven welke in deze overheidsdienst worden opgelegd en inzonderheid de plichten, de onverenigbaarheden, de diensturen en de verlofregeling.

§ 4. Zowel het personeelslid als de betrokken overheidsdienst kunnen de proefperiode voortijdig beëindigen. Deze laatste kan dat enkel indien op grond van een gemotiveerd verslag is aangetoond dat de kandidaat niet voldoet aan de vereisten van het ambt.

**Art. 10. § 1.** Het personeelslid van wie de overplaatsingsaanvraag naar een wervingsbetrekking na de proefperiode is aanvaard, heeft voorrang op de kandidaten voor het bekleden van deze betrekking door werving.

§ 2. De overplaatsing mag geen nadeel berokkenen aan de geslaagden voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau of voor een examen voor verhoging in graad of verhoging in weddeschaal.

§ 3. De inspecteur van financiën, de afgevaardigde van de Minister van Financiën of de regeringscommissaris brengt zijn visum op een wervingsaanvraag aan nadat hij van de Dienst Mobiliteit een attest heeft verkregen waarin vastgesteld wordt dat er voor de bedoelde betrekking geen kandidatuur voor vrijwillige mobiliteit is ingediend. Dit attest wordt afgeleverd binnen de vijftien dagen na de aanvraag.

**Art. 11.** De overplaatsing geschiedt door een individueel besluit genomen door de overheid die de benoemingsbevoegdheid uitoefent in de overheidsdienst waarheen het personeelslid wordt overgeplaatst. Dit besluit wordt bij uittreksel gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Een afschrift wordt ter kennisgeving gezonden aan de overheid die dezelfde bevoegdheid uitoefent in de overheidsdienst waarvan het personeelslid deel uitmaakte en aan de Dienst Mobiliteit.

**Art. 12. § 1.** De overplaatsing sluit van rechtswege de benoeming in tot de graad van de betrekking waarin het personeelslid wordt overgeplaatst.

§ 2. Het overgeplaatste personeelslid behoudt zijn hoedanigheid en het voordeel van zijn weddeschaal wanneer de overplaatsing gebeurt naar een vacant verklaarde betrekking met dezelfde weddeschaal als die waarvan het personeelslid titularis is.

In voorkomend geval kan de overplaatsing gebeuren in een vacant verklaarde betrekking met een lagere weddeschaal dan die van het personeelslid. Het overgeplaatste personeelslid behoudt zijn hoedanigheid en zijn wedde wordt gehandhaafd tot het, in de aan zijn nieuwe betrekking verbonden weddeschaal, ten minste een gelijke wedde verkrijgt.

**Art. 8.** Lorsque l'avis sur une demande de mobilité volontaire est favorable au membre du personnel, celui-ci est repris dans une réserve de candidats au transfert. Lorsqu'un emploi est déclaré vacant, le candidat qui répond le mieux aux exigences de la fonction est soumis à une période de probation de trois mois. Cette période débute à une date fixée par l'autorité revêtue du pouvoir de nomination.

A l'issue de la période de probation, la candidature du membre du personnel est définitivement acceptée ou refusée par l'autorité qui exerce le pouvoir de nomination dans le service public concerné. Au préalable, le conseil de direction ou le fonctionnaire dirigeant peut entendre l'intéressé ainsi que tout membre du personnel susceptible de lui fournir les informations nécessaires et dont l'audition est en rapport avec le processus de probation du candidat concerné.

Le Service Mobilité est informé de la date du début de la période de probation ainsi que de la décision qui en résulte.

**Art. 9. § 1<sup>er</sup>.** Pendant la période de probation, le membre du personnel est mis d'office en congé dans son service d'origine. Ce congé n'est pas rémunéré mais est assimilé pour le surplus à un congé pour stage ou à un congé pour accomplir une période d'essai. L'emploi du membre du personnel concerné ne peut être attribué de quelque manière que ce soit.

Il peut être pourvu à l'emploi du membre du personnel soit par l'engagement sous contrat de travail, soit par la désignation à l'exercice d'une fonction supérieure.

§ 2. Pendant la période de probation, le membre du personnel reste soumis aux règles relatives à l'appréciation de ses titres et mérites et au régime disciplinaire qui lui sont applicables dans son service public d'origine.

A cet effet, le supérieur hiérarchique compétent de ce service public recueille tous les renseignements utiles auprès du service public où se déroule la période de probation.

§ 3. Pendant la période de probation, le membre du personnel est soumis au pouvoir hiérarchique tel qu'il s'exerce réglementairement dans le service public pour lequel il a demandé son transfert.

Il doit respecter les conditions de travail imposées dans ce service public et notamment les devoirs, incompatibilités, horaires et régime de congés.

§ 4. Tant le membre du personnel que le service public concerné peuvent mettre fin prématurément à la période de probation. Le dernier ne peut le faire que s'il est démontré sur la base d'un rapport motivé que le candidat ne répond pas aux exigences de la fonction.

**Art. 10. § 1<sup>er</sup>.** Le membre du personnel dont la demande de transfert à un emploi de recrutement est acceptée au terme de la période de probation, a priorité sur les candidats à l'occupation de cet emploi par recrutement.

§ 2. Le transfert ne peut porter préjudice aux lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur ou d'un examen d'avancement de grade ou d'avancement barémique.

§ 3. L'inspecteur des finances, le délégué du Ministre des Finances ou le commissaire du gouvernement appose son visa sur une demande de recrutement après avoir obtenu du Service Mobilité une attestation établissant qu'aucune candidature à une mobilité volontaire n'a été introduite pour l'emploi concerné. Cette attestation est délivrée dans les quinze jours qui suivent sa demande.

**Art. 11.** Le transfert se réalise par un arrêté individuel pris par l'autorité qui exerce le pouvoir de nomination dans le service public où le membre du personnel est transféré. Cet arrêté est publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait.

Une copie est envoyée pour information à l'autorité qui exerce le même pouvoir dans le service public dont le membre du personnel a fait partie ainsi qu'au Service Mobilité.

**Art. 12. § 1<sup>er</sup>.** Le transfert emporte de plein droit nomination au grade de l'emploi dans lequel le membre du personnel est transféré.

§ 2. Le membre du personnel transféré conserve sa qualité et le bénéfice de son échelle de traitement lorsque le transfert s'opère vers un emploi déclaré vacant doté de la même échelle de traitement que celle dont le membre du personnel est titulaire.

Le cas échéant, le transfert peut s'opérer dans un emploi déclaré vacant doté d'une échelle de traitement inférieure à celle dont le membre du personnel est titulaire. Le membre du personnel transféré conserve sa qualité et son traitement lui est maintenu jusqu'à ce qu'il obtienne, dans l'échelle de traitement attachée à son nouvel emploi, un traitement au moins égal.

Het personeelslid kan enkel in een vacant verklaarde betrekking met een weddeschaal die verkregen wordt door bevordering in weddeschaal worden overgeplaatst als het de genoemde weddeschaal of een hogere weddeschaal geniet.

Onverminderd de vorige leden, is het overgeplaatste personeelslid niet meer onderworpen aan de statutaire en geldelijke bepalingen die in zijn overheidsdienst van herkomst op hem van toepassing waren. Het verliest ook het genot van de voordelen, van welke aard ook, die aldaar op hem toepasselijk waren.

**Art. 13.** In afwijking van de artikelen 3 tot 12, kan een betrekking van rang 17, rang 16 of rang 15 die definitief vacant is in een in artikel 1 genoemde overheidsdienst en waarvoor er geen bijzondere benoemingswijze is vastgesteld, begeven worden door een in artikel 2, § 1, bedoeld vastbenoemd personeelslid, onder de voorwaarden en volgens de procedure die zijn vastgesteld bij de artikelen 20bis tot 20septies van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

#### HOOFDSTUK III. — *De ambtshalve mobiliteit*

##### *Afdeling 1. — Ambtshalve in mobiliteitstelling*

**Art. 14.** De bepalingen van dit hoofdstuk zijn toepasselijk op :

1° de personeelsleden die elke aanwijzing voor een betrekking hebben verloren ten gevolge van :

- a) de afschaffing van hun dienst of een deel van hun overheidsdienst;
- b) de afschaffing van betrekkingen in de personeelsformatie van hun overheidsdienst;
- c) het verstrijken van de voor een beschikbaarheid of voor een verlof wegens opdracht vastgestelde termijn;

d) een bevordering met toepassing van artikel 77, § 3, van het koninklijk besluit van 28 september 1984 houdende uitvoering van het koninklijk besluit van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van het personeel wanneer aan het vakbondsverlof een einde gemaakt wordt;

e) een terugzetting in graad, de vernietiging of de intrekking van een onregelmatige bevordering of verandering van graad;

2° de personeelsleden die in een overheidsdienst overtallig worden geacht bij een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit;

3° de personeelsleden die door de Pensioencommissie van de Administratieve Gezondheidsdienst voor de uitoefening van hun functies ongeschikt werden verklaard maar die in aanmerking komen om weder tewerkgesteld te worden in andere functies, verenigbaar met hun gezondheidstoestand.

**Art. 15.** § 1. De personeelsleden aangewezen in artikel 14 worden ter beschikking gesteld van de Dienst Mobiliteit van de Dienst van Algemeen Bestuur, met uitzondering van degenen die in artikel 16 worden bedoeld.

De terbeschikkingstelling geschiedt door de overheid die in hun overheidsdienst de benoemingsbevoegdheid uitoefent bij middel van het formulier dat de bijlage 2 uitmaakt van dit besluit.

§ 2. De Dienst Mobiliteit wordt ermee belast te zorgen voor hun herplaatsing, hun beziging of hun overplaatsing.

§ 3. Op aanvraag van de Dienst Mobiliteit bezorgen de overheidsdiensten binnen de vijftien werkdagen de lijst per graad van de vacante betrekkingen.

§ 4. De inspecteur van financiën, de afgevaardigde van de Minister van Financiën of de regeringscommissaris deelt, bij het afsluiten van de jaarlijkse procedure van begrotingscontrole, aan de Dienst Mobiliteit de lijst per graad mede van de wervings- en bevorderingsbetrekkingen waarin voorzien zou kunnen worden tijdens het lopende kalenderjaar.

§ 5. De Dienst Mobiliteit deelt aan de overheidsdiensten het aantal, de hoedanigheid, de graad, de weddeschaal, het diploma en de ervaring van de ter beschikking gestelde personeelsleden mede.

§ 6. De Dienst Mobiliteit kan zich een afschrift van het individueel dossier van de betrokkene of elke andere nuttige inlichting laten mededelen.

**Art. 16.** In geval van overdracht van bevoegdheden van een overheidsdienst naar een andere overheidsdienst, geschiedt de overplaatsing van de personeelsleden die met die bevoegdheden belast zijn ambtshalve naar die andere overheidsdienst.

Le membre du personnel ne peut être transféré dans un emploi déclaré vacant doté d'une échelle de traitement obtenue par promotion par avancement barémique que s'il bénéficie de ladite échelle ou d'une échelle supérieure.

Sans préjudice des alinéas précédents, le membre du personnel transféré n'est plus soumis aux dispositions statutaires et pécuniaires qui lui étaient applicables dans son service public d'origine. Il perd également le bénéfice des avantages, de quelque nature qu'ils soient, qui lui étaient applicables.

**Art. 13.** Par dérogation aux articles 3 à 12, un emploi du rang 17, du rang 16 ou du rang 15 définitivement vacant dans un service public visé à l'article 1<sup>er</sup> et pour lequel il n'est pas fixé de mode particulier de nomination peut être pourvu par la nomination d'un membre du personnel nommé à titre définitif visé à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, aux conditions et selon la procédure fixées par les articles 20bis à 20septies de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'État.

#### CHAPITRE III. — *De la mobilité d'office*

##### *Section 1re. — Mise en mobilité d'office*

**Art. 14.** Les dispositions du présent chapitre sont applicables :

1° aux membres du personnel qui ont perdu toute affectation à un emploi par suite :

- a) de la suppression de tout ou partie de leur service public;
- b) de la suppression d'emplois au cadre organique de leur service public;
- c) de l'expiration du terme assigné à une disponibilité ou à un congé pour mission;

d) d'une promotion en application de l'article 77, § 3, de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités lorsqu'il est mis un terme au congé syndical;

e) d'une rétrogradation, de l'annulation ou du retrait d'une promotion ou d'un changement de grade irréguliers;

2° aux membres du personnel estimés excédentaires dans un service public par un arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres;

3° aux membres du personnel déclarés inaptes par une décision de la Commission des Pensions du Service de Santé administratif, à exercer leurs fonctions mais susceptibles d'exercer d'autres fonctions compatibles avec leur état de santé.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. Les membres du personnel désignés à l'article 14 sont mis à la disposition du Service Mobilité du Service d'Administration générale, à l'exception de ceux visés à l'article 16.

La mise à disposition s'effectue par l'autorité qui exerce le pouvoir de nomination dans leur service public au moyen du formulaire repris en annexe 2 du présent arrêté.

§ 2. Le Service Mobilité est chargé d'assurer leur reclassement, leur utilisation ou leur transfert.

§ 3. A la demande du Service Mobilité, les services publics transmettent dans les quinze jours ouvrables la liste par grade des emplois vacants.

§ 4. L'inspecteur des finances, le délégué du Ministre des Finances ou le commissaire du gouvernement communique au Service Mobilité dès la clôture de la procédure annuelle de contrôle budgétaire, la liste par grade des emplois de recrutement et de promotion susceptibles d'être pourvus pendant l'année civile en cours.

§ 5. Le Service Mobilité communique aux services publics le nombre, la qualité, le grade, l'échelle de traitement, le diplôme et l'expérience des membres du personnel mis à sa disposition.

§ 6. Le Service Mobilité peut se faire communiquer la copie du dossier individuel de l'intéressé ou tout autre renseignement utile.

**Art. 16.** Dans le cas du transfert de compétences d'un service public à un autre service public, le transfert des membres du personnel chargés de ces compétences s'effectue d'office vers cet autre service public.

**Art. 17.** Het in artikel 14, 2°, bedoelde koninklijk besluit wijst de structurele afdeling of afdelingen van de overheidsdienst aan waar het overschot aan personeelsleden werd vastgesteld, alsook het aantal overtallige personeelsleden per graad en de overeenkomstige betrekkingen in de personeelsformatie.

Het in het eerste lid bedoelde besluit kan ook de opdrachten, werkzaamheden of taken aanwijzen die niet langer in de overheidsdienst moeten worden vervuld.

**Art. 18.** § 1. De in artikel 14, 1°, a) en b), bedoelde personeelsleden zijn die welke een graad bekleden die overeenstemt met de afgeschafte betrekkingen.

De in artikel 14, 2°, bedoelde personeelsleden zijn die welke een graad bekleden die overeenstemt met de aangewezen betrekkingen en die worden ingezet voor de opdrachten, werkzaamheden of taken die niet meer in de overheidsdienst verricht moeten worden.

§ 2. De volgende rangschikking wordt met naleving van de taalwetten ten aanzien van deze personeelsleden gevolgd :

1° het personeelslid met de minste graadanciënniteit;

2° bij gelijke graadanciënniteit, het personeelslid met de minste dienstanciënniteit;

3° bij gelijke dienstanciënniteit, het jongste personeelslid.

**Art. 19.** Tijdens zijn terbeschikkingstelling van de Dienst Mobiliteit of tijdens zijn bezigingsperiode kan deze dienst het personeelslid een opleiding doen volgen met het oog op het mogelijk maken van zijn herplaatsing of van zijn overplaatsing of met het oog op het gemakkelijker vervullen van de taken die door de beziging worden beoogd.

**Art. 20.** De personeelsleden die om gezondheidsredenen ongeschikt zijn bevonden voor de uitoefening van hun ambt, mogen slechts worden herplaatst, gebezigd of overgeplaatst om een ambt te vervullen dat verenigbaar is met hun gezondheidstoestand.

**Art. 21.** § 1. Tot de uitvoering van de beslissing tot herplaatsing of tot overplaatsing blijft het ter beschikking van de Dienst Mobiliteit gestelde personeelslid verbonden aan zijn overheidsdienst die verder zijn bezoldiging vereffent en uitbetaalt. Het blijft onderworpen aan de statutaire en geldelijke bepalingen en aan de pensioenregeling die er toepasselijk zijn. Het kan er zijn rechten op bevordering laten gelden.

§ 2. Het personeelslid bedoeld in artikel 14, 3° kan echter enkel zijn rechten op bevordering laten gelden voor de uitoefening van functies die verenigbaar zijn met zijn gezondheidstoestand.

#### Afdeling 2. — Herplaatsing

**Art. 22.** § 1. De Dienst Mobiliteit onderzoekt de wenselijkheid om de hem ter beschikking gestelde personeelsleden te herplaatsen in hun overheidsdienst.

§ 2. De betrekking waarin de herplaatsing kan gebeuren moet definitief vacant zijn en van eenzelfde graad of eenzelfde rang zijn als die waarvan het personeelslid titularis is.

Het personeelslid moet bovendien houder zijn van het vereiste diploma en voor de geschiktheidstest geslaagd zijn wanneer deze door het personeelsreglement worden vereist.

§ 3. Wanneer een procedure inzake mutatie of bevordering aan de gang is op het ogenblik dat de beslissing van herplaatsing ter kennis wordt gebracht, wordt het herplaatste personeelslid in voorkomend geval aangewezen voor een vacante betrekking van een graad van lagere rang van hetzelfde niveau. Na het afsluiten van die procedure wordt de betrokkene, zodra een betrekking die overeenstemt met de graad van het herplaatste personeelslid definitief vacant wordt, van ambtswege en bij voorrang voor die betrekking aangewezen.

§ 4. De beslissing tot herplaatsing wordt genomen door de Minister die de Ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft voor de personeelsleden van niveau 1 en door het hoofd van bestuur aan wie hij deze bevoegdheid heeft overgedragen voor de personeelsleden van de andere niveaus.

**Art. 23.** De personeelsleden die in aanmerking komen om in een betrekking te worden herplaatst, hebben voorrang op de gegadigden die in aanmerking komen om die betrekking door vrijwillige mobiliteit of door werving te bekleden.

**Art. 17.** L'arrêté royal visé à l'article 14, 2° indique la ou les division(s) structurelle(s) du service public où l'excédent est constaté ainsi que le nombre des membres du personnel excédentaires par grade et les emplois du cadre organique concernés.

L'arrêté visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> peut également désigner les missions, fonctions ou tâches qui ne doivent plus être accomplies dans le service public.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. Les membres du personnel visés à l'article 14, 1°, a) et b), sont ceux qui sont titulaires d'un grade correspondant aux emplois supprimés.

Les membres du personnel visés à l'article 14, 2° sont ceux qui sont titulaires d'un grade correspondant aux emplois désignés et qui sont affectés aux missions, fonctions ou tâches qui ne doivent plus être accomplies dans le service public.

§ 2. Entre ces membres du personnel, l'ordre suivant est suivi dans le respect des lois linguistiques :

1° le membre du personnel dont l'ancienneté de grade est la moins grande;

2° à égalité d'ancienneté de grade, le membre du personnel dont l'ancienneté de service est la moins grande;

3° à égalité d'ancienneté de service, le membre du personnel le moins âgé.

**Art. 19.** Durant sa mise à disposition du Service Mobilité ou durant sa période d'utilisation, le membre du personnel peut être tenu, par ce service, à suivre une formation en vue de rendre son reclassement ou son transfert possible ou en vue de faciliter l'accomplissement des tâches visées pour l'utilisation.

**Art. 20.** Les membres du personnel qui, pour des raisons de santé, ont été reconnus inaptes à exercer leurs fonctions, ne peuvent être reclassés, utilisés ou transférés que pour accomplir des fonctions compatibles avec leur état de santé.

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Jusqu'à l'exécution de la décision de reclassement ou de transfert, le membre du personnel mis à la disposition du Service Mobilité reste attaché à son service public qui continue à liquider et à payer sa rémunération. Il reste soumis aux dispositions statutaires et pécuniaires ainsi qu'au régime de pensions qui y sont applicables. Il peut y faire valoir ses titres à la promotion.

§ 2. Le membre du personnel visé à l'article 14, 3°, ne peut toutefois faire valoir ses titres à la promotion que pour accomplir des fonctions compatibles avec son état de santé.

#### Section 2. — Reclassement

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Le Service Mobilité examine l'opportunité de reclasser dans leur service public les membres du personnel mis à sa disposition.

§ 2. L'emploi dans lequel peut s'effectuer le reclassement doit être définitivement vacant et être de même grade ou de même rang que celui dont le membre du personnel est titulaire.

Le membre du personnel doit en outre être porteur du diplôme requis et avoir réussi le test d'aptitude si ceux-ci sont exigés par le règlement organique.

§ 3. Si une procédure de mutation ou de promotion est en cours au moment où la décision de reclassement est notifiée, le membre du personnel reclassé est, le cas échéant, affecté à un emploi vacant d'un grade de rang inférieur du même niveau. Après clôture de cette procédure, dès qu'un emploi correspondant au grade du membre du personnel reclassé devient définitivement vacant, l'intéressé est affecté d'office et par priorité à cet emploi.

§ 4. La décision de reclassement est prise, pour les membres du personnel du niveau 1, par le Ministre qui a la fonction publique dans ses attributions et, pour les membres du personnel des autres niveaux, par le chef d'administration auquel il a délégué ce pouvoir.

**Art. 23.** Les membres du personnel susceptibles d'être reclassés à un emploi ont priorité sur les candidats à l'occupation de cet emploi par mobilité volontaire ou par recrutement.

*Afdeling 3. — Beziging*

**Art. 24.** § 1. De beziging geschiedt voor een duur van ten hoogste vijf jaar.

§ 2. De in paragraaf 1 bepaalde duur van de beziging kan, voor de personeelsleden afkomstig van een afgeschafte overheidsdienst of van een overheidsdienst die een grondige herstructurering heeft ondergaan, op ten hoogste tien jaar worden gebracht bij een met redenen omklede beslissing van de Minister die de Ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft.

**Art. 25.** § 1. Het personeelslid kan worden gebezigd op een betrekking van hetzelfde niveau die definitief vacant is in de personeelsformatie.

Het personeelslid kan eveneens worden gebezigd in een betrekking waarin is voorzien door het bij in Ministerraad overlegd koninklijk besluit, bedoeld in artikel 4, § 4, van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, op voorwaarde dat de indienstneming niet geschiedt met toekenning van een premie ter uitvoering van artikel 94 van de programmawet van 30 december 1988.

Het personeelslid kan ook worden gebezigd in een betrekking bedoeld in artikel 4, § 1, 2°, van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, op voorwaarde dat de indienstneming niet geschiedt met toekenning van een premie ter uitvoering van artikel 94 van de programmawet van 30 december 1988 en het niet gaat om de vervanging van een personeelslid dat zijn beroepsloopbaan onderbreekt.

§ 2. De beslissing tot beziging wordt genomen door de Minister die de Ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft voor de personeelsleden van niveau 1 en door het hoofd van het bestuur aan wie hij deze bevoegdheid heeft overgedragen voor de personeelsleden van de andere niveaus.

**Art. 26.** De beziging eindigt :

1° van rechtswege bij het verstrijken van de periode waarvoor ertoe besloten werd;

2° van rechtswege, wanneer de betrokkene in zijn overheidsdienst bij bevordering of verandering van graad, voor een andere betrekking wordt aangewezen;

3° van rechtswege, wanneer de betrokkene in zijn overheidsdienst wordt aangewezen voor een betrekking van zijn graad waarvoor een wervingsmachtiging werd toegekend;

4° van rechtswege door beslissing tot herplaatsing of overplaatsing;

5° bij beslissing van de Minister die de Ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft voor de personeelsleden van niveau 1 of bij beslissing van het hoofd van het bestuur aan wie hij deze bevoegdheid heeft overgedragen voor de personeelsleden van de andere niveaus genomen op grond van een met redenen omkleed verslag van de overheid van de dienst die hen bezigt waarbij wordt vastgesteld dat de betrokkene niet aan de eisen van het ambt voldoet; dit verslag bevat een omstandige en nauwkeurige weergave van de feiten en tekortkomingen die bij de betrokkene werden vastgesteld. Deze wordt vooraf gehoord.

*Afdeling 4. — Overplaatsing*

**Art. 27.** § 1. De betrekking waarin de overplaatsing kan gebeuren, moet definitief vacant zijn en van eenzelfde graad of eenzelfde rang zijn als die waarvan het personeelslid titularis is.

Het personeelslid moet bovendien houder zijn van het vereiste diploma en voor de geschiktheidstest geslaagd zijn wanneer deze door het personeelsreglement worden vereist.

§ 2. De beslissing tot overplaatsing wordt genomen door de Minister die de Ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft.

§ 3. De overplaatsing gebeurt, op de datum vastgesteld door de Minister die de Ambtenarenzaken onder zijn bevoegdheid heeft, bij een individueel besluit genomen door de overheid die de benoemingsbevoegdheid uitoefent in de overheidsdienst waarnaar het personeelslid overgeplaatst wordt.

Een afschrift wordt ter kennisgeving toegestuurd aan de overheid die dezelfde bevoegdheid uitoefent in de overheidsdienst waarvan het personeelslid deel uitmaakte en aan de Dienst Mobiliteit.

§ 4. Onverminderd de bepalingen van artikel 29, eerste lid, is het overgeplaatste personeelslid niet meer onderworpen aan de statutaire en geldelijke bepalingen die in zijn overheidsdienst van herkomst op hem van toepassing waren. Het verliest ook het genot van de voordelen, van welke aard ook, die aldaar op hem toepasselijk waren, onverminderd strijdige bepalingen.

*Section 3. — Utilisation*

**Art. 24.** § 1<sup>er</sup>. L'utilisation s'effectue pour une durée de cinq ans maximum.

§ 2. La durée de l'utilisation fixée au paragraphe 1<sup>er</sup> peut être portée à dix ans maximum par décision motivée du Ministre qui a la fonction publique dans ses attributions pour les membres du personnel provenant d'un service public supprimé ou d'un service public qui fait l'objet d'une restructuration importante.

**Art. 25.** § 1<sup>er</sup>. Le membre du personnel peut être utilisé sur un emploi de même niveau et définitivement vacant au cadre organique.

Le membre du personnel peut également être utilisé dans un emploi prévu par l'arrêté royal, délibéré en conseil des Ministres et visé à l'article 4, § 4, de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, à condition que l'engagement ne s'accompagne pas d'une prime accordée en exécution de l'article 94 de la loi-programme du 30 décembre 1988.

Le membre du personnel peut encore être utilisé dans un emploi visé à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 2°, de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique à condition que l'engagement ne s'accompagne pas d'une prime accordée en exécution de l'article 94 de la loi-programme du 30 décembre 1988 et ne soit pas réalisé pour remplacer un membre du personnel en interruption de carrière.

§ 2. La décision d'utilisation est prise, pour les membres du personnel du niveau 1, par le Ministre qui a la fonction publique dans ses attributions et pour les membres du personnel des autres niveaux, par le chef d'administration auquel il a délégué ce pouvoir.

**Art. 26.** L'utilisation prend fin :

1° de plein droit à l'expiration de la période pour laquelle elle a été décidée;

2° de plein droit lorsque l'intéressé est affecté dans son service public, par promotion ou par changement de grade, à un autre emploi;

3° de plein droit lorsque l'intéressé est affecté dans son service public à un emploi de son grade pour lequel une autorisation de recrutement a été octroyée;

4° de plein droit par décision de reclassement ou de transfert;

5° sur décision du Ministre qui a la fonction publique dans ses attributions pour les agents du niveau 1 ou sur décision du chef d'administration auquel il a délégué ce pouvoir pour les agents des autres niveaux, prise sur base d'un rapport motivé de l'autorité du service utilisateur constatant que l'intéressé ne satisfait pas aux exigences de la fonction; ce rapport contient un relevé détaillé et précis des faits et des manquements relevés à l'encontre de l'intéressé qui est entendu au préalable.

*Section 4. — Transfert*

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. L'emploi dans lequel peut s'effectuer le transfert doit être définitivement vacant et être de même grade ou de même rang que celui dont le membre du personnel est titulaire.

Le membre du personnel doit en outre être porteur du diplôme requis et avoir réussi le test d'aptitude si ceux-ci sont exigés par le règlement organique.

§ 2. La décision de transfert est prise par le Ministre qui a la fonction publique dans ses attributions.

§ 3. Le transfert se réalise, à la date fixée par le Ministre qui a la fonction publique dans ses attributions, par un arrêté individuel pris par l'autorité qui exerce le pouvoir de nomination dans le service public où le membre du personnel est transféré.

Une copie est envoyée pour information à l'autorité qui exerce le même pouvoir dans le service public dont le membre du personnel fait partie et au Service Mobilité.

§ 4. Sans préjudice de l'article 29, alinéa 1<sup>er</sup>, le membre du personnel transféré n'est plus soumis aux dispositions statutaires et pécuniaires qui lui étaient applicables dans son service public d'origine. Il perd également le bénéfice des avantages, de quelque nature qu'ils soient, qui lui étaient applicables, sans préjudice de dispositions contraires.

**Art. 28.** § 1. De personeelsleden die in aanmerking komen om ambtshalve in een betrekking te worden overgeplaatst, hebben voorrang op de gegadigden die in aanmerking komen om die betrekking door vrijwillige mobiliteit of door werving te bekleden.

§ 2. De overplaatsing sluit van rechtswege de benoeming in, in de graad van de betrekking waarin het personeelslid wordt overgeplaatst.

Wanneer evenwel een procedure inzake mutatie of bevordering aan de gang is op het ogenblik dat de beslissing tot overplaatsing ter kennis wordt gebracht, wordt het overgeplaatste personeelslid in voorkomend geval aangewezen voor een vacante betrekking van een graad van lagere rang van hetzelfde niveau. Na het afsluiten van die procedure, wordt de betrokkene, zodra een betrekking die overeenkomt met de graad van het overgeplaatste personeelslid definitief vacant wordt, van ambtswege en bij voorrang voor die betrekking aangewezen.

*Afdeling 5. — Bepaling die gemeen is aan de herplaatsing en de overplaatsing*

**Art. 29.** Het ambtshalve herplaatste of overgeplaatste personeelslid in een vacante betrekking behoudt zijn hoedanigheid en het voordeel van zijn weddeschaal.

Het ambtshalve herplaatste of overgeplaatste personeelslid kan, in voorkomend geval, worden aangewezen in een vacante betrekking van de graad waaraan de eerste weddeschaal is verbonden. Die affectatie blijft toepasselijk zolang het personeelslid, met eerbiediging van de bepalingen die gelden inzake rangschikking van de rijksambtenaren, geen bevordering door verhoging in weddeschaal kan verkrijgen evenwaardig aan deze die het zou bekomen hebben in zijn dienst van herkomst.

*Afdeling 6. — Administratieve en geldelijke toestand van de gebezigde personeelsleden.*

**Art. 30.** Gedurende de periode dat het personeelslid gebezigd wordt, kan de betrekking die het heeft achtergelaten op geen enkele wijze worden toegewezen.

Ten behoeve van het personeelslid dat gebezigd wordt nadat het niet langer in een betrekking in de personeelsformatie van zijn overheidsdienst is aangesteld, wordt in die formatie een nieuwe betrekking gecreëerd die wordt afgeschafte bij de overplaatsing, herplaatsing of de natuurlijke afvloeiing van het personeelslid.

**Art. 31.** Tijdens de periode van zijn beziging blijft het personeelslid onderworpen aan de regels betreffende de beoordeling van zijn aanspraken en verdiensten en aan de tuchtregeling welke in zijn overheidsdienst op hem toepasselijk zijn.

De bevoegde hiërarchische meerdere van deze overheidsdienst wint daartoe alle nuttige inlichtingen in bij de dienst waar dat personeelslid gebezigd wordt.

**Art. 32.** Tijdens de periode van zijn beziging is het personeelslid onderworpen aan het hiërarchisch gezag zoals dit reglementair uitgeoefend wordt in de dienst die het bezigt.

Het moet de arbeidsvoorwaarden nakomen welke opgelegd zijn in de dienst die hem bezigt en inzonderheid de plichten, de onverenigbaarheden, de diensturen en de verlofregeling.

**Art. 33.** § 1. Gedurende de bezigingsperiode blijft het personeelslid verbonden aan zijn overheidsdienst van herkomst die de bezoldiging, met inbegrip van de eventuele toelagen en vergoedingen, blijft vereffenen en uitbetalen. Het blijft onderworpen aan de statutaire en geldelijke bepalingen alsook aan de pensioenregeling die er van toepassing zijn. Het kan er zijn rechten op bevordering laten gelden.

Het personeelslid bedoeld in artikel 14, 3<sup>o</sup>, kan echter enkel zijn rechten op bevordering laten gelden voor de uitoefening van functies die verenigbaar zijn met zijn gezondheidstoestand.

§ 2. De bezigende dienst zendt alle nuttige inlichtingen, zowel voor het bijwerken van het individueel dossier als voor het loonbeheer, naar de overheidsdienst waarvan het personeelslid dat gebezigd wordt, deel uitmaakt.

**Art. 34.** De overheidsdienst waarvan het personeelslid deel uitmaakt, vraagt aan de bezigende dienst de terugbetaling van de vereffende bedragen door middel van een driemaandelijke staat van verzoek tot terugbetaling. Het verzoek tot terugbetaling geschiedt bij het begin van elk kwartaal voor het vorige kwartaal.

De bezigende dienst betaalt de totale budgettaire last terug.

De werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid, de kinderbijslag, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage zijn in de totale budgettaire last inbegrepen.

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. Les membres du personnel susceptibles d'être transférés d'office à un emploi ont priorité sur les candidats à l'occupation de cet emploi par mobilité volontaire ou par recrutement.

§ 2. Le transfert emporte de plein droit nomination au grade de l'emploi dans lequel le membre du personnel est transféré.

Toutefois, si une procédure de mutation ou de promotion est en cours au moment où la décision de transfert est notifiée, le membre du personnel transféré est affecté le cas échéant à un emploi vacant d'un grade de rang inférieur du même niveau. Après clôture de cette procédure, dès qu'un emploi correspondant au grade du membre du personnel transféré devient définitivement vacant, l'intéressé est affecté d'office et par priorité à cet emploi.

*Section 5. — Disposition commune au reclassement et au transfert*

**Art. 29.** Le membre du personnel reclassé ou transféré d'office sur un emploi vacant conserve sa qualité et le bénéfice de son échelle de traitement.

Le membre du personnel reclassé ou transféré d'office peut, le cas échéant, être affecté à un emploi vacant du grade auquel est liée la première échelle de traitement. Cette affectation lui reste applicable aussi longtemps qu'il ne peut obtenir une promotion par avancement barémique équivalente à celle qu'il aurait pu obtenir dans son service d'origine, dans le respect des dispositions qui régissent le classement des agents de l'Etat.

*Section 6. — Situation administrative et pécuniaire des membres du personnel utilisés*

**Art. 30.** Pendant la période d'utilisation, l'emploi délaissé par le membre du personnel ne peut être attribué de quelque manière que ce soit.

Pour le membre du personnel utilisé suite à la perte de toute affectation à un emploi du cadre organique de son service public, il est créé, à ce cadre, un emploi qui est supprimé lors du transfert, du reclassement ou du départ naturel du membre du personnel.

**Art. 31.** Pendant la période de son utilisation, le membre du personnel reste soumis aux règles relatives à l'appréciation de ses titres et mérites et au régime disciplinaire qui lui sont applicables dans son service public.

A cet effet, le supérieur hiérarchique compétent de ce service public recueille tous les renseignements utiles auprès du service utilisateur.

**Art. 32.** Pendant la période de son utilisation, le membre du personnel est soumis au pouvoir hiérarchique tel qu'il s'exerce réglementairement dans le service utilisateur.

Il doit respecter les conditions de travail imposées dans le service utilisateur, et notamment les devoirs, incompatibilités, horaires et régime de congés.

**Art. 33.** § 1<sup>er</sup>. Durant la période d'utilisation, le membre du personnel reste attaché à son service d'origine qui continue à liquider et à payer sa rémunération, y compris les allocations et indemnités éventuelles. Il reste soumis aux dispositions statutaires et pécuniaires ainsi qu'au régime de pensions qui y sont applicables. Il peut y faire valoir ses titres à la promotion.

Le membre du personnel visé à l'article 14, 3<sup>o</sup> ne peut toutefois faire valoir ses titres à la promotion que pour accomplir des fonctions compatibles avec son état de santé.

§ 2. Le service utilisateur transmet tous les renseignements utiles, tant pour la mise à jour du dossier individuel que pour la gestion salariale, au service public dont le membre du personnel utilisé fait partie.

**Art. 34.** Le service public dont fait partie le membre du personnel réclame au service utilisateur le remboursement des montants liquidés par la voie d'un relevé trimestriel de demande de remboursement. La demande de remboursement est faite au début de chaque trimestre pour le trimestre précédent.

Le service utilisateur rembourse la charge budgétaire totale.

Les cotisations patronales de sécurité sociale, les allocations familiales, le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année sont compris dans la charge budgétaire totale.



Het bedrag van de terugbetaling van het vakantiegeld en van de eindejaarstoelage wordt berekend op basis van de bezigingsperiode. Het wordt gevorderd op het ogenblik van de betaling ervan aan de bezigende dienst door de overheidsdienst waarvan het personeelslid deel uitmaakt.

HOOFDSTUK IV. — *Administratieve en geldelijke toestand van de herplaatste en overgeplaatste personeelsleden*

**Art. 35.** Het met toepassing van dit besluit herplaatste of overgeplaatste personeelslid behoudt de graad-, niveau- en dienstanciënniteit die het voor zijn herplaatsing of overplaatsing heeft verworven wanneer het voor zijn herplaatsing of overplaatsing geheel of gedeeltelijk onder de toepassing viel van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 en na zijn herplaatsing of overplaatsing geheel of gedeeltelijk onder de toepassing daarvan blijft vallen.

De niveauanciënniteit van het herplaatste of overgeplaatste personeelslid van een wetenschappelijke inrichting van de Staat wordt berekend overeenkomstig de gelijkstelling bepaald in artikel 20 van het in artikel 2, § 1, 2° bedoelde koninklijk besluit van 16 juni 1970.

De duur van een anciënniteit mag nochtans in geen geval de werkelijke duur overschrijden van de diensten die ten grondslag liggen aan de berekening van die anciënniteit.

**Art. 36.** § 1. De personeelsleden die worden overgeplaatst tijdens de organisatie van een departementaal vergelijkend examen of examen, moeten, voor het verder verloop van het vergelijkend examen of examen, worden beschouwd als behorende tot de overheidsdienst waaronder zij ressorteerden op het ogenblik van de inschrijving voor het vergelijkend examen of examen.

De personeelsleden die worden overgeplaatst tijdens de organisatie van een interdepartementaal vergelijkend examen of examen, moeten, voor het verder verloop van het vergelijkend examen of examen, worden beschouwd als behorende tot de overheidsdienst waarnaar zij werden overgeplaatst.

§ 2. De overgeplaatste personeelsleden die voldoen aan de benoemingsvoorwaarden vastgesteld in hun nieuwe overheidsdienst behouden in die dienst het voordeel verbonden aan het slagen voor het vergelijkend examen, het examen of het algemeen gedeelte georganiseerd in hun overheidsdienst van herkomst, mits inachtneming van de regels betreffende de rangschikking van de Rijksambtenaren.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

**Art. 37.** Het koninklijk besluit van 3 november 1993 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende de mobiliteit van het personeel van sommige overheidsdiensten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 14 september 1994, 17 maart 1995, 31 maart 1995, 10 april 1995, 23 december 1996, 6 februari 1997 en 2 juni 1998, wordt opgeheven.

**Art. 38.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de derde maand volgend op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van het artikel 4, § 1, 3° dat op 15 december 1998 in werking treedt voor de ambtenaren van de niveaus 1 en 2+ en op 15 december 1999 voor de ambtenaren van de niveaus 2, 3 en 4 en het artikel 4, § 2 dat in werking zal treden op een door de Koning vast te stellen datum. Tot op die data blijven de bepalingen inzake de beoordeling en de ongunstige vermelding toepasselijk die van kracht zijn op de datum van dit besluit.

**Art. 39.** Onze Ministers en Onze Staatssecretarissen zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 16 juli 1998.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Ambtenarenzaken,  
A. FLAHAUT

Le montant du remboursement du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année est calculé sur base de la période d'utilisation. Il est réclamé au moment de leur paiement au service utilisateur par le service public dont le membre du personnel fait partie.

CHAPITRE IV. — *Situation administrative et pécuniaire des membres du personnel reclassés et transférés*

**Art. 35.** Le membre du personnel reclassé ou transféré en application du présent arrêté conserve les anciennetés de grade, de niveau et de service qu'il a acquises avant son reclassement ou son transfert, lorsqu'il était soumis en tout ou en partie à l'arrêté royal du 2 octobre 1937 avant son reclassement ou son transfert et qu'il y reste soumis en tout ou en partie après son reclassement ou son transfert.

L'ancienneté de niveau du membre du personnel reclassé ou transféré d'un établissement scientifique de l'Etat est calculée conformément à l'assimilation prévue à l'article 20 de l'arrêté royal du 16 juin 1970 visé à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 2°.

La durée d'une ancienneté ne peut cependant excéder la durée réelle des services qui servent de base au calcul de cette ancienneté.

**Art. 36.** § 1<sup>er</sup>. Les membres du personnel qui sont transférés pendant l'organisation d'un concours ou d'un examen départemental, doivent être considérés pour le déroulement ultérieur du concours ou de l'examen comme faisant partie du service public dont ils relevaient au moment de l'inscription au concours ou à l'examen.

Les membres du personnel qui sont transférés pendant l'organisation d'un concours ou d'un examen interdépartemental, doivent être considérés pour le déroulement ultérieur du concours ou de l'examen comme faisant partie du service public auprès duquel ils ont été transférés.

§ 2. Les membres du personnel transférés qui réunissent les conditions de nomination fixées dans leur nouveau service public, conservent, dans ce service, le bénéfice de la réussite du concours, de l'examen ou de l'épreuve générale dont l'organisation a eu lieu dans leur service public d'origine, dans le respect des règles qui régissent le classement des agents de l'Etat.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

**Art. 37.** L'arrêté royal du 3 novembre 1993 portant les mesures d'exécution relatives à la mobilité du personnel de certains services publics, modifié par les arrêtés royaux des 14 septembre 1994, 17 mars 1995, 31 mars 1995, 10 avril 1995, 23 décembre 1996, 6 février 1997 et 2 juin 1998, est abrogé.

**Art. 38.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> jour du troisième mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception de l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 3° qui entre en vigueur le 15 décembre 1998 pour les agents des niveaux 1 et 2+ et le 15 décembre 1999 pour les agents des niveaux 2, 3 et 4 et de l'article 4, § 2 qui entrera en vigueur à une date fixée par le Roi. Jusqu'à ces dates, les dispositions relatives au signalement et à la mention défavorable en vigueur à la date du présent arrêté restent d'application.

**Art. 39.** Nos Ministres et Nos Secrétaires d'Etat sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 16 juillet 1998.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de la Fonction publique,  
A. FLAHAUT

## Bijlage 1

**Betreft** : Aanvraag om vrijwillige overplaatsing

Ondergetekende (naam en voornamen)

werkzaam bij (Ministerie of Instelling)

verzoekt om overgeplaatst te worden naar (Ministerie of Instelling)

in een vacante betrekking van

## Persoonlijke gegevens

Volledig adres :

Telefoon (kantoor en/of privé) :

Diploma's :

Bijzondere bekwaamheden :

Datum :

Handtekening :

N.B. : De keerzijde van deze aanvraag dient voorafgaandelijk te worden ingevuld door de personeelsdienst die uw dossier beheert.

## Keerzijde van bijlage 1

(Benaming van het Ministerie of de Instelling)

Ondergetekende, hoofd van de personeelsdienst, bevestigt dat (naam en voornamen) :

— geboren op :

— zich bevindt in de stand (1) :

— dienstactiviteit

— non-activiteit

— disponibiteit

— de graad voert van

— behoort tot de taalrol

— een jaarwedde geniet van

in de schaal van

— een graadanciënniteit heeft van jaar, maand

en een dienstanciënniteit van jaar, maand

— aanspraken op bevordering kan doen gelden

— de beoordelingsvermelding heeft bekomen

— geen ongunstige vermelding heeft bekomen die hem / haar gelijkstelt met ambtenaren die de vermelding onvoldoende of slecht hebben gekregen in de periode van zes maanden welke de onderstaande datum voorafgaat.

(Datum) :

(Graad en handtekening) :

(Stempel van de dienst) :

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 16 juli 1998.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Ambtenarenzaken,

A. FLAHAUT

Nota

(1) Schrappen wat niet past.

## Annexe 1

**Objet** : Demande de transfert volontaire

Le soussigné (nom et prénoms)

occupé auprès (Ministère ou Organisme)

demande à être transféré au (Ministère ou Organisme)

dans un emploi vacant de

## Données personnelles

Adresse complète :

Téléphone (bureau et/ou privé) :

Diplômes :

Aptitudes particulières :

Date :

Signature :

N.B. : Le verso de cette demande doit être préalablement complété par le service du personnel qui gère votre dossier.

## Verso de l'annexe 1

(Dénomination du Ministère ou de l'Organisation)

Le soussigné, chef du service du personnel, confirme que (nom et prénoms) :

— né le :

— se trouve dans la position (1) :

— activité de service

— non-activité

— disponibilité

— est titulaire du grade

— appartient au rôle linguistique

— bénéficie d'un traitement annuel de

dans l'échelle de

— a une ancienneté de grade de années, mois

et une ancienneté de service de années, mois

— peut faire valoir ses titres à la promotion

— a obtenu la mention de signalement

— n'a pas reçu de mention défavorable qui l'assimile aux agents qui ont reçu la mention « insuffisant » ou « mauvais » au cours de la période de six mois qui précède la date mentionnée ci-après.

(Date) :

(Grade et signature) :

(Cachet du service) :

Vu pour être annexé à notre arrêté du 16 juillet 1998.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de la Fonction publique,

A. FLAHAUT

Note

(1) Barrer les mentions inutiles.

## Bijlage 2

Aan de Administrateur-generaal van de Dienst van Algemeen Bestuur

Dienst Mobiliteit  
Rijksadministratief Centrum  
Pachecolaan 19, bus 2  
1010 Brussel

**Betreft** : Mobiliteit van het personeel van sommige overheidsdiensten

De hierna vermelde persoon kan ingevolge (1) :

- verlies van betrekking;
- overtal vastgesteld bij koninklijk besluit van
- beslissing van de Administratieve Gezondheidsdienst (2) ambts-halve overgeplaatst worden.

## Persoonlijke gegevens

Naam en voornamen :

.....

Volledig adres :

.....

Geboortedatum :

.....

Graad :

.....

Taalrol en eventueel taalbrevet :

.....

Wedde en weddeschaal :

.....

Diploma's :

.....

Werkzaam bij (bestuur, dienst en telefoon) :

.....

Gezien :

Datum :

De belanghebbende :

De verantwoordelijke overheid :

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 16 juli 1998.

**ALBERT**

Van Koningswege :

De Minister van Ambtenarenzaken,  
A. FLAHAUT

\_\_\_\_\_  
Nota's

(1) Schrappen wat niet past.

(2) In dit geval dient bijgevoegd te worden :

- een afschrift van de definitieve beslissing van de Pensioencommissie bij de Administratieve Gezondheidsdienst;
- een gedateerd afschrift van de brief ter kennisgeving van vorenbedoelde beslissing aan het betrokken personeelslid.

## Annexe 2

A l'administrateur général du Service d'Administration générale

Service Mobilité  
Cité administrative de l'Etat  
Boulevard Pachéco 19, bte 2  
1010 Bruxelles

**Objet** : Mobilité d'office du personnel de certains services publics

La personne mentionnée ci-après peut suite à (1) :

- une perte d'emploi;
- un excédent constaté par l'arrêté royal du
- une décision du Service de Santé administratif (2), être transférée d'office.

## Données personnelles

Nom et prénoms :

.....

Adresse complète :

.....

Date de naissance :

.....

Grade :

.....

Rôle linguistique et brevet linguistique éventuel :

.....

Traitement et échelle :

.....

Diplômes :

.....

Occupé à (administration, service et téléphone) :

.....

Vu :

Date :

L'intéressé :

L'autorité responsable :

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 16 juillet 1998.

**ALBERT**

Par le Roi :

Le Ministre de la Fonction publique,  
A. FLAHAUT

\_\_\_\_\_  
Notes

(1) Barrer les mentions inutiles.

(2) Dans ce cas il faut joindre en annexe :

- une copie de la décision définitive de la Commission des Pensions auprès du Service de Santé administratif;
- une copie datée de la lettre notifiant la décision précitée à l'agent.