

## Bijlage

Graad en rang	Graden die er toegang tot geven via			Voorwaarden
	Verandering van graad of werving	Verhoging in graad	Overgang naar het hogere niveau	
A. Administratief personeel :				
Adviseur-generaal (R 15)				
I.1. 1 betrekking — Administratieve en Logistieke Diensten	—	Adviseur (administratieve betrekkingen - R 13) Vertaler-directeur (R 13)	—	—
I.4. 1 betrekking — Dienst Patrimoniumbeheer	—	Ingenieur-directeur (R 13) Architect-directeur (R 13) Adviseur (administratieve/technische betrekkingen — R 13) Industrieel ingenieur-directeur (R 13)	—	—

## Annexe

Grade et rang	Grades y donnant acces par			Conditions
	Changement de grade ou recrutement	Avancement de grade	Accession au niveau superieur	
A. Personnel administratif :				
Conseiller général (R 15)				
I.1. 1 emploi — Services administratifs et logistiques	—	Conseiller (emplois administratifs - R 13) Traducteur-directeur (R 13)	—	—
I.4. 1 emploi — Service de gestion patrimoniale	—	Ingénieur-directeur (R 13) Architecte directeur (R 13) Conseiller (emplois administratifs/techniques — R 13) Ingénieur industriel-directeur (R 13)	—	—

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 9 januari 1998.

De Minister van Ambtenarenzaken,  
A. FLAHAUT

Vu pour être annexé à l'arrêté du 9 janvier 1998.

Le Ministre de la Fonction publique,  
A. FLAHAUT

N. 98 — 596 (97 — 2763)

[98/97/02141]

**15 SEPTEMBER 1997. — Koninklijk besluit betreffende de opvang en de opleiding van de personeelsleden van de rijksbesturen. — Errata**

In het *Belgisch Staatsblad* van 27 november 1997, blz. 31.610 tot 31.621 :

In het koninklijk besluit van 15 september 1997 betreffende de opvang en de opleiding van de personeelsleden van de rijksbesturen worden de volgende verbeteringen aangebracht :

1° in de Franse tekst van artikel 4 dient te worden gelezen « les organisations syndicales représentatives » in plaats van « les organisations représentatives »;

2° in de Franse tekst van artikel 19, 1°, tweede streepje, dient te worden gelezen « les trois premières semaines de la formation » in plaats van « les premières semaines de la formation »;

3° in de Franse tekst van bijlage I, E, dient te worden gelezen « sub A à D » in plaats van « sub A et D »;

4° bijlage II wordt vervangen door de bijgaande bijlage.

F. 98 — 596 (97 — 2763)

[97/02141]

**15 SEPTEMBRE 1997. — Arrêté royal concernant l'accueil et la formation des membres du personnel des administrations de l'Etat. — Errata**

Au *Moniteur belge* du 27 novembre 1997, pp. 31.610 à 31.621 :

Dans l'arrêté royal du 15 septembre 1997 concernant l'accueil et la formation des membres du personnel des administrations de l'Etat, sont apportées les corrections suivantes :

1° dans le texte français de l'article 4, il convient de lire « les organisations syndicales représentatives » au lieu de « les organisations représentatives »;

2° dans le texte français de l'article 19, 1°, second tiret, il y a lieu de lire « les trois premières semaines de la formation » au lieu de « les premières semaines de la formation »;

3° dans le texte français de l'annexe I, E, il y a lieu de lire « sub A à D » au lieu de « sub A et D »;

4° l'annexe II est remplacée par l'annexe ci-jointe.

Bijlage II

MODEL

Uitgereikt in toepassing van de reglementering betreffende de opvang en de opleiding van het personeel van de federale ministeries

INSCHRIJVINGSBEWIJS

stempel met naam en adres van de onderwijsinstelling

Ik, ondergetekende ..... —  
 handelend als .....  
 van de onderwijsinstelling aangeduid in het raam hiernaast  
 VERKLAAR DAT :

De heer/mevrouw (naam en voornaam) ..... —  
 adres .....

is ingeschreven voor de de volgende opleiding :

Benaming van de opleiding ..... Studietoestand : .....

Type van de opleiding : (aanstippen op verso)

Inschrijvingsdatum : ...../...../19.....

a	u.	— theoretisch aantal uren van de opleiding	
b	u.	— aantal uren opleiding waarvan de betrokkene vrijgesteld is	
c	u.	— werkelijk aantal uren opleiding voor de betrokkene	c = a - b

Lesrooster van de opleiding :

maandag	van ..... tot ..... uur	donderdag	van ..... tot ..... uur	zondag	van ..... tot ..... uur
dinsdag	van ..... tot ..... uur	vrijdag	van ..... tot ..... uur		
woensdag	van ..... tot ..... uur	zaterdag	van ..... tot ..... uur		

Datum van de aanvang van de opleiding : ...../...../19.....

Datum van het laatste examen van de eerste of eventueel de tweede zitting : ...../...../19.....

Vakantiedagen : Kerstvakantie : ..... Paasvakantie : ..... Zomervakantie : ..... Datum en handtekening :

Andere vrije dagen : .....

AF TE GEVEN AAN DE BETROKKENE UITERLIJK 3 WEKEN NA DE AANVRAAG VAN DE OPLEIDING

## NAUWGEZETHEIDSBEWIJS

De betrokkene heeft deze opleiding op volgende wijze gevolgd :

v	u.	— werkelijk aantal uren opleiding voor de betrokkene (eventueel tot de datum van het stopzetten van de opleiding)		
w	u.	— aantal uren opleiding die werkelijk werden gegeven (eventueel tot de datum van het stopzetten van de opleiding)	z	percentage van ongewettigde afwezigheid
x	u.	— aantal uren aanwezigheid	— =	
y	u.	— aantal uren gewettigde afwezigheid	w	
z	u.	— aantal uren ongewettigde afwezigheid		

Datum van het stopzetten van de opleiding (eventueel) : ..... 19.....

Stempel van de instelling

Naam van de organisator van de opleiding :

Datum :

Handtekening :

AF TE GEVEN AAN DE BETROKKENE UITERLIJK 3 WEKEN NA HET EINDE OF NA HET STOPZETTEN VAN DE OPLEIDING

—————

VERSO

TYPE VAN DE OPLEIDING (één enkel vakje aanduiden)

Opleidingen van de Vlaamse Gemeenschap vermeld in de lijst van de erkende opleidingen die gemeenschappelijk zijn voor alle ministeries  
Onderwijs voor sociale promotie (beperkt leerplan)

Opleiding voor sociale promotie georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Gemeenschap

Opleidingen van de hogescholen en de universiteiten waarvoor een diploma of een getuigschrift behaald kan worden

Basisopleiding of academische opleiding die 's avonds of in het weekeinde gegeven wordt

Voortgezette opleiding of voortgezette academische opleiding of doctoraatsopleiding die 's avonds of in het weekeinde gegeven wordt

Posthogeschoolvorming of postacademische vorming ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven wordt

Cursussen die deel uitmaken van de hierboven vermelde opleidingen die men als vrije student kan volgen, ongeacht het tijdstip waarop ze gegeven worden

Opleidingen in de Franse Gemeenschap vermeld in de lijst van de erkende opleidingen die gemeenschappelijk zijn voor alle ministeries

Type : .....  
(bij twijfel, zie verso van het Franstalige inschrijvingsbewijs)

Opleidingen in de Duitstalige Gemeenschap vermeld in de lijst van de erkende opleidingen die gemeenschappelijk zijn voor alle ministeries

Hoger niet-universitair onderwijs

Opleiding van het korte type of van het lange type, 's avonds of in het weekeinde gegeven

Opleiding erkend door één enkel ministerie

Type : .....

Gezien om bijgevoegd te worden bij Ons besluit van 15 september 1997.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Ambtenarenzaken,  
A. FLAHAUT

Annexe II

MODELE

Délivré en application de la réglementation concernant l'accueil et la formation des membres du personnel des ministères fédéraux

ATTESTATION D'INSCRIPTION

cachet du nom et adresse de l'établissement  
d'enseignement

Je, soussigné(e) ..... —  
agissant en qualité de .....  
de l'établissement désigné dans le cadre ci-contre  
ATTESTE QUE :

Monsieur/Madame (nom et prénom) ..... —  
adresse .....

est inscrit(e) à la formation suivante :

Intitulé de la formation ..... Année d'étude : .....  
Type de la formation : (cochez au verso)  
Date de l'inscription : ...../...../19.....

a	h.	— nombre théorique d'heures de formation	
b	h.	— nombre d'heures de formation dont l'intéressé est dispensé	
c	h.	— nombre réel d'heures de formation à suivre par l'intéressé	c = a - b

Horaire de la formation :

lundi	de ..... à ..... h.	jeudi	de ..... à ..... h.	dimanche	de ..... à ..... h.
mardi	de ..... à ..... h.	vendredi	de ..... à ..... h.		
mercredi	de ..... à ..... h.	samedi	de ..... à ..... h.		

Date du début de la formation : ...../...../19.....

Date du dernier examen de la première ou éventuelle seconde session : ...../...../19.....

Dates des vacances de Noël : ..... de Pâques : ..... d'été : ..... Date et signature :

Date des autres congés : .....

A REMETTRE A L'INTERESSE AU PLUS TARD 3 SEMAINES APRES LE DEBUT DE LA FORMATION

## ATTESTATION D'ASSIDUITE

L'intéressé a suivi cette formation de la façon suivante :

v	h.	— nombre réel d'heures de formation pour l'intéressé (le cas échéant jusqu'à la date d'abandon de la formation)	
w	h.	— nombre d'heures de formation effectivement données (le cas échéant jusqu'à la date d'abandon de la formation)	$\frac{z}{w} = \text{taux d'absences injustifiées}$
x	h.	— nombre d'heures de présence de l'intéressé	
y	h.	— nombre d'heures d'absences justifiées	
z	h.	— nombre d'heures d'absences injustifiées	

Date de l'abandon de la formation (le cas échéant) : ..... 19.....

Cachet de l'établissement

Nom du responsable de la formation :

Date :

Signature :

A REMETTRE A L'INTERESSE AU PLUS TARD 3 SEMAINES APRES LA FIN OU L'ABANDON DE LA FORMATION

—  
VERSO

TYPE DE FORMATION (cochez une seule case)

Formations dans la Communauté française citées dans la liste des formations agréées communes à tous les ministères  
Enseignement de promotion sociale (horaire réduit)

Formation de promotion sociale organisée, subventionnée ou reconnue par la Communauté

Formations de l'enseignement supérieur non universitaire, des hautes écoles et des universités pour lesquelles un diplôme, un certificat ou tout autre titre peut être obtenu

Formation de type court et de type long ou formation universitaire des premier et deuxième cycles, organisée le soir ou le week-end

Formation de tout cycle d'études complémentaires ou formation de troisième cycle, organisée le soir ou le week-end

Toute autre formation, quel que soit le moment où elle se donne

Les cours qui font partie des formations citées ci-dessus, et qui peuvent être suivis comme élève libre, quel que soit le moment où ils se donnent

Formations dans la Communauté flamande citées dans la liste des formations agréées communes à tous les ministères

Type : .....  
(en cas de doute, voir au verso de l'attestation d'inscription néerlandophone)

Formations dans la Communauté germanophone citées dans la liste des formations agréées communes à tous les ministères

Enseignement non universitaire

Formation de type court ou de type long, organisée le soir ou le week-end

Formations agréées par un seul ministère

Type : .....

Vu pour être annexé à notre arrêté du 15 septembre 1997.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de la Fonction publique,  
A. FLAHAUT