

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 98 — 285

[C — 98/35129]

**9 DECEMBER 1997. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende het toekennen van een financiële tegemoetkoming ten behoeve van kleine ondernemingen die een beroep doen op erkende externe bedrijfsadviseurs en betreffende de erkenning van die bedrijfsadviseurs**

De Vlaamse regering,

Gelet op de wet van 4 augustus 1978 tot economische heroriëntering;

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, inzonderheid op artikel 3, 5° en artikel 14, § 1;

Gelet op het decreet van 31 maart 1993 betreffende een financiële tegemoetkoming door het Vlaamse Gewest ten behoeve van kleine ondernemingen die een beroep doen op erkende externe bedrijfsadviseurs, inzonderheid artikel 2 § 1, waarbij het Vlaamse Gewest zich confirmeert met de aanbeveling van de Europese Commissie van 3 april 1996 betreffende de definitie van het MKB en artikelen 4, *4bis* - ingevoegd bij decreet van 21 december 1994 -, 5, eerste lid, 6 en 7 en artikel 2.2. van het decreet van 15 december 1993 tot bevordering van de economische expansie in het Vlaamse Gewest;

Gelet op het advies van de Raad van Bestuur van het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 24 januari 1997;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 29 januari 1997;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 18 maart 1997;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 18 maart 1997 betreffende de aanvraag om advies binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 17 april 1997, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Begripsomschrijvingen.**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Kleine ondernemingen :

zelfstandigen of de vennootschappen die de rechtsvorm van een handelsvennootschap hebben aangenomen en die beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest.

Daarenboven moeten zij voldoen aan de volgende voorwaarden :

1. ze stellen minder dan 50 personen tewerk. Deze tewerkstelling wordt berekend aan de hand van een RSZ-attest met vermelding van het aantal gepresteerde arbeidsdagen en de arbeidsregeling;

2. ze hebben een jaaromzet van maximum 7 miljoen ECU of een balanstotaal van maximum 5 miljoen ECU;

3. minder dan een vierde van het kapitaal of de stemrechten is in het bezit van een of van meer verschillende grote ondernemingen gezamenlijk. Op die regel bestaan de volgende uitzonderingen :

a) als de onderneming in handen is van openbare participatiemaatschappijen, ondernemingen voor risicokapitaal of van institutionele beleggers, op voorwaarde dat die individueel noch gezamenlijk in enig opzicht zeggenschap over de onderneming hebben;

b) als de onderneming wegens spreiding van het kapitaal de samenstelling van haar aandeelhouderschap niet precies kent. In dat geval mag worden voortgegaan op een verklaring van de onderneming dat ze redelijkerwijs veronderstelt niet voor 25 % of meer in handen te zijn van een of meer grote ondernemingen.

2° Startende kleine ondernemingen :

de ondernemingen die voldoen aan de definitie van kleine ondernemingen en die als natuurlijke persoon ten hoogste vijf jaar gevestigd zijn als zelfstandige, of die als vennootschap met rechtspersoonlijkheid ten hoogste vijf jaar zijn opgericht, als ook de personen die op grond van een door te voeren haalbaarheidsstudie overwogen zich te vestigen als kleine onderneming.

De kleine ondernemingen en de startende kleine ondernemingen mogen niet behoren tot een sector die uitgesloten is van het recht op expansiesteun zoals bepaald in de richtlijnen VL 6 (wet van 4 augustus 1978).

Ze dienen er zich eveneens toe te engageren de Europese « de minimis » faciliteit van 6 maart 1996 na te leven, meer bepaald de voorwaarde dat alle directe steun die ze zullen verwerven, niet hoger zal zijn dan 100 000 ECU over een periode van drie jaar ingaand, vanaf de toekenning van de adviespremies.

3° Externe bedrijfsadviseurs :

a) de natuurlijke personen, die aan het sociaal statuut van de zelfstandigen zijn onderworpen en waarvan het beroep hoofdzakelijk bestaat in het geven van adviezen aan het bedrijfsleven;

b) de bezoldigde medewerkers van de niet-publiekrechtelijke rechtspersonen waarvan het maatschappelijke doel hoofdzakelijk bestaat in het geven van adviezen aan het bedrijfsleven.

## 4° Bedrijfsadviezen :

geschreven stukken die specifieke, waardevolle en toekomstgerichte raadgevingen en aanbevelingen inhouden. Zij bestaan uit een analyse van de probleemstelling, een eigenlijk advies en een implementatieweg.

## 5° Zelfstandige :

ieder natuurlijk persoon die een beroeps- of bedrijfsbezigheid uitoefent zonder door een arbeidsovereenkomst of een statuut te zijn verbonden en die daardoor onderworpen is aan het sociaal statuut van de zelfstandigen in hoofdberoep.

## 6° Haalbaarheidsstudie :

een specifiek bedrijfsadvies zoals omschreven in artikel 1, 4° en gericht op het evalueren van de geplande ondernemersactiviteit door middel van het opstellen van een ondernemingsplan en een marktevaluatie.

Onder ondernemingsplan wordt verstaan : het plan voor het opstarten van de onderneming, meer bepaald de studie van de optimale rechtsvorm, de nodige investeringen, de financiering, de promotie, het personeel en een bepaling van de minimaal te realiseren omzet.

## 7° De administratie :

de administratie Economie van het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

## 8° VIZO :

het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen

## 9° Vlaamse minister :

de Vlaamse minister, bevoegd voor het KMO-beleid.

HOOFDSTUK II. — *Bepalingen met betrekking tot de financiële tegemoetkoming*

**Art. 2.** Kleine ondernemingen en startende kleine ondernemingen kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen overeenkomstig de voorwaarden van dit besluit.

**Art. 3.** § 1. De aanvraag om een financiële tegemoetkoming te krijgen wordt ingediend bij de administratie.

§ 2. De aanvraag dient gelijktijdig aan de volgende voorwaarden te voldoen :

1. De aanvraag bestaat uit de overeenkomst onderneming-externe bedrijfsadviseur, een aanvraagformulier in tweevoud en het bewijs van erkenning van de externe adviseur. De bevoegde Vlaamse minister bepaalt de vereisten van het aanvraagformulier.

2. In de overeenkomst dient de externe bedrijfsadviseur een raming van de advieskosten te maken. Tevens dient bedongen te worden dat de onderneming enkel het niet-subsidieerbare deel van de geraamde advieskosten als voorschot aan de externe bedrijfsadviseur kan betalen.

3. De aanvraag wordt ingediend bij de administratie uiterlijk 60 dagen na ondertekening van de overeenkomst onderneming-externe bedrijfsadviseur.

4. De aanvraag wordt ingeleid door de ondernemer en medeondertekend door de externe bedrijfsadviseur. Hierbij moet het duidelijk zijn dat er geen andere juridische binding of economische belangenvermenging is tussen de ondernemer en de externe bedrijfsadviseur, alsook geen familiale binding tot en met de tweede graad. De afwezigheid van die juridische, economische of familiale binding wordt bevestigd door een verklaring op erewoord.

§ 3. Aan kleine ondernemingen kan in een periode van vijf jaar tweemaal een financiële tegemoetkoming worden toegekend. De financiële tegemoetkoming is evenwel eenmalig per domein vermeld in artikel 4 waarin het bedrijfsadvies gevraagd wordt.

Voor startende kleine ondernemingen en personen die op grond van een door te voeren haalbaarheidsstudie overwegen zich te vestigen als zelfstandige, kan de Vlaamse regering eenmalig tegemoet komen in de advieskosten van een haalbaarheidsstudie, ook als op basis van die studie de zelfstandige activiteit niet wordt opgestart.

§ 4. De steun hangt af van de budgettaire middelen van het Vlaamse Gewest : de steun kan niet gecumuleerd worden met andere vormen van steunverlening voor dezelfde opdracht.

**Art. 4.** De adviezen kunnen betrekking hebben op de volgende domeinen van de bedrijfsvoering :

a) de haalbaarheid of uitvoerbaarheid van een ondernemingsplan;

b) financieel en boekhoudkundig beleid; de aspecten van rentabiliteit, financieel evenwicht, kosten, prijzenvoorziening, begrotingscontrole, de betrekkingen met leveranciers en het stockbeheer;

c) commercieel beleid : het productie-verdelings-commercieel milieu- en verkoopsorganisatiebeleid;

d) industrieel beleid : het investerings- en productiebeleid, met inbegrip van de aspecten betreffende het kwaliteitsbeleid, het leefmilieu met uitzondering van de milieu-effectenrapportering, nieuwe technologieën, productiesystemen, energiebeheer;

e) de organisatie, het management en het personeelsbeleid : de inwendige organisatie en de managementssamenhang, ontwikkeling, planning en strategie, de problematiek van opvolging, herstructurering, sterkte-zwakke analyses en bedrijfseconomische en financieel-technische gezondheid van het bedrijf.

f) telematica-beleid : het telecommunicatie- en informaticabeleid, optimalisatie van de « process-flow » en de geïntegreerde controle en rapportering alsook de elektronische interactie met cliënten en leveranciers.

De volgende taken worden niet als bedrijfsadvies beschouwd :

1. het in orde brengen van wettelijke verplichtingen; courante adviezen op het vlak van boekhouding-accountancy en fiscaliteit, juridische adviezen en adviezen in verband met de werving en selectie van personeel, behalve als dat deel uitmaakt van een globaal advies inzake opvolging, herstructurering of sterke-zwakke analyse;

2. technische analyses die geen deel uitmaken van een globaal advies;

3. uitvoeringen op zich die geen deel uitmaken van de begeleiding van de implementatie.

**Art. 5. § 1.** De financiële tegemoetkoming van het gewest in het optreden van de externe bedrijfsadviseur bedraagt maximaal 50 % van de advieskosten, met een maximum van F 500 000 per bedrijfsadvies.

Voor startende kleine ondernemingen en haalbaarheidsstudies die leiden tot een eerste vestiging als zelfstandige of tot de oprichting van een onderneming bedraagt de financiële tegemoetkoming van het gewest maximaal 75 % van de advieskosten met een maximum van F 500 000 per bedrijfsadvies.

Voor haalbaarheidsstudies die niet leiden tot een vestiging als zelfstandige of tot de oprichting van een onderneming bedraagt de financiële tegemoetkoming van het gewest maximaal 50 % van de advieskosten met een maximum van F 100 000 per bedrijfsadvies.

§ 2. Als subsidiabele kosten worden beschouwd : de werkelijk verschuldigde honoraria en de reiskosten van de externe bedrijfsadviseurs, alsook andere gemaakte en bewezen kosten met betrekking tot de adviesopdracht.

**Art. 6. § 1.** Om de onderneming zo weinig mogelijk werk te bezorgen, wordt de financiële tegemoetkoming van het gewest in het optreden van de externe bedrijfsadviseurs aan de externe bedrijfsadviseur in één schijf betaald na indiening van de in artikel 7 vermelde stukken.

§ 2. Als de overeenkomst tussen de onderneming en de externe bedrijfsadviseur, in de loop van de uitvoeringsperiode verbroken wordt, wordt de financiële tegemoetkoming toegekend in verhouding tot de al geleverde prestaties.

**Art. 7.** Bij het beëindigen van de adviesopdracht sturen de onderneming en de externe bedrijfsadviseur, in onderlinge samenspraak, volgende stukken aan de administratie :

- a) het bewijs van betaling van het aandeel van de onderneming in de advieskosten
- b) het adviesrapport en de stand van zaken van het implementatieplan
- c) het bewijs van gemaakte kosten.

Zij dienen beiden ook een evaluatieformulier in met betrekking tot de samenwerking tussen de externe bedrijfsadviseur en de onderneming.

### HOOFDSTUK III. — *Bepalingen met betrekking tot de externe bedrijfsadviseurs*

**Art. 8.** De onderneming kiest de externe bedrijfsadviseur die ze wenst te raadplegen uit een lijst met erkende bedrijfsadviseurs. Het VIZO stelt deze lijst ter beschikking.

**Art. 9. § 1.** Het VIZO erkent de externe bedrijfsadviseurs.

§ 2. De erkenning als extern bedrijfsadviseur door het VIZO wordt afzonderlijk gegeven voor één of meer van de in § 3 genoemde domeinen en subdomeinen.

§ 3. Er zijn zes domeinen en subdomeinen waarin men als extern bedrijfsadviseur erkend kan worden

1. algemene bedrijfsorganisatie, strategie, de haalbaarheid van een ondernemingsplan

de haalbaarheid of de uitvoerbaarheid van een ondernemingsplan, aspecten van rentabiliteit, financieel evenwicht, kosten, prijzen, voorziening, begrotingscontrole, het productie-, verdelings-, commercieel milieu- en verkooporganisatiebeleid

2. personeelsbeleid (Human Resources)

personeelsplanning, de organisatie en functionering inzake opleidingsbeleid,

3. beheer van productie en diensten

3.1 kwaliteitsbeleid

3.2 veiligheid

3.3 logistiek : voorraadbeheer, vervoerbeheer, aankooporganisatie, onderhoud

3.4 onderzoek en ontwikkeling

3.5 energiebeheer

4. marketing;

4.1 marktonderzoek

4.2 bedrijfscommunicatie

4.3 verkooporganisatie

5. automatisering, informatiesystemen en telematica

5.1 automatisering : het informaticabeleid

5.2 informatiesysteem : optimalisatie van de « process-flow » en de geïntegreerde controle en rapportering

5.3 telematica : het telecommunicatiebeleid, de elektronische interactie met cliënten en leveranciers

6. milieustudies

evaluaties op milieuvlak met betrekking tot : de haalbaarheid van een plan, het organisatiebeleid, nieuwe technologieën, sterkte-zwakke analyses, herstructurering.

§ 4. De mogelijkheid bestaat om per domein een globale erkenning of een erkenning voor een specifiek subdomein te verkrijgen.

**Art. 10. § 1.** Om als extern bedrijfsadviseur erkend te worden en te blijven, dient men aan de volgende voorwaarden te voldoen :

1° de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten;

2° van onberispelijk gedrag zijn;

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

4° niet bezoldigd zijn door het Rijk, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies, de gemeenten, een vereniging van gemeenten of een instelling of bestuur die daaronder ressorteert;

5° houder zijn van een diploma universitair onderwijs, van een diploma van het hoger onderwijs van het lange type, van een graduaat of met goed gevolg de opleiding van bedrijfsadviseur van het VIZO hebben gevolgd;

6° minstens drie volle jaren beroepservaring hebben als adviseur voor KMO's in het domein waarvoor de erkenning wordt gevraagd. Die ervaring, de deskundigheid en vernieuwingsbereidheid moeten aangetoond worden door vijf overeenkomsten en de bedrijfsadviezen die hieraan een gunstig gevolg geven. Drie van die overeenkomsten en bedrijfsadviezen dienen maximaal twee jaar voor de erkenningsaanvraag te zijn afgeleverd.

In die overeenkomsten zijn telkens de volgende gegevens opgenomen :

- a) een omschrijving van het te leveren advies;
- b) de geplande datum van aflevering;
- c) de wijze van tarifiering.

Als uit die overeenkomsten of bedrijfsadviezen niet rechtstreeks blijkt dat ze werden uitgevoerd door de kandidaat-adviseur, dienen ze vergezeld te zijn van een verklaring op erewoord, waarbij wordt bevestigd dat de overeenkomsten werden uitgevoerd door de kandidaat-adviseur. Die verklaring wordt ondertekend door de kandidaat-adviseur en als het om een bezoldigde medewerker gaat van een niet-publiekrechtelijke rechtspersoon, ook door de werkgever in wiens opdracht de overeenkomst werd uitgevoerd.

7° Als aan de voorwaarde van 5° niet voldaan wordt, wordt de voorwaarde vermeld onder 6° verhoogd tot vijf volle jaren beroepservaring als bedrijfsadviseur voor KMO's in het domein waarvoor de erkenning wordt gevraagd.

Behalve voor te leggen overeenkomsten en bedrijfsadviezen van 6° dienen nog twee bijkomende overeenkomsten voorgelegd te worden, die afgeleverd zijn in de periodes die respectievelijk drie en vier jaar aan de erkenningsaanvraag voorafgaan.

8° De externe bedrijfsadviseurs dienen het vertrouwelijke karakter van de bedrijfsgegevens te respecteren en te garanderen.

§ 2. Voor de erkenningsaanvraag wordt een dossier ingediend, waaruit blijkt dat aan de voorwaarden vermeld in artikel 10, § 1, is voldaan.

§ 3. De beslissing om de bedrijfsadviseur al dan niet te erkennen wordt genomen door de Raad van Bestuur van het VIZO uiterlijk twee maanden na de indiening van het volledige dossier.

De kandidaat-externe bedrijfsadviseur wordt daartoe binnen een maand na het volledig verklaren van het aanvraagdossier uitgenodigd tot een interview.

§ 4. De erkende externe bedrijfsadviseurs dienen in hun externe contacten melding te maken van de volgende titel : externe bedrijfsadviseur, erkend door het VIZO.

§ 5. Als wordt vastgesteld dat de erkende bedrijfsadviseur niet meer aan de vereiste voorwaarden voldoet, als misbruiken worden vastgesteld of als blijkt wordt gegeven van kennelijke onbekwaamheid, kan de raad van bestuur van het VIZO de erkenning intrekken. In voorkomend geval kan de betrokken externe bedrijfsadviseur vragen om gehoord te worden.

§ 6. Als de erkenning tot extern bedrijfsadviseur wordt geweigerd of ingetrokken, kan beroep aangetekend worden bij de bevoegde Vlaamse minister. In voorkomend geval kan de betrokken externe bedrijfsadviseur vragen om gehoord te worden.

**Art. 11.** § 1. De adviseurs die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn door het VIZO worden beschouwd als automatisch erkend in het domein dat overeenstemt met hun al verworven erkenning.

§ 2. De milieuoördinator erkend overeenkomstig art. 4.1.9.1.2. § 2 2° d) en de milieudeskundige, erkend overeenkomstig Afdeling 1.3.1. van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, worden van rechtswege erkend als externe bedrijfsadviseur voor het domein milieustudies.

§ 3. Startende bedrijfsadviseurs die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit minder dan drie jaar werkzaam zijn, kunnen zich integreren in dit besluit door in samenwerking met of onder begeleiding van een erkende externe bedrijfsadviseur adviesopdrachten uit te voeren.

#### HOOFDSTUK IV. — *Slotbepalingen*

**Art. 12.** De volgende besluiten worden opgeheven : het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 1992 tot uitvoering van art. 11bis van de wet van 4 augustus 1978 tot economische heroriëntering; het ministerieel besluit tot uitvoering van art. 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 1992 tot uitvoering van artikel 11bis van de wet van 4 augustus 1978 tot economische heroriëntering en het ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 1992 tot uitvoering van artikel 11bis van de wet van 4 augustus 1978 tot economische heroriëntering. Deze besluiten blijven evenwel van toepassing wat de toekenning van de financiële tegemoetkoming betreft op de aanvragen die vòòr de datum van de inwerkingtreding van dit besluit werden ingediend.

**Art. 13.** Het decreet van 31 maart 1993 en dit besluit treden in werking op 1 januari 1998.

**Art. 14.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het economisch beleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 december 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media,  
E. VAN ROMPUY

TRADUCTION  
 MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 98 — 285

[C - 98/35129]

**9 DECEMBRE 1997. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'octroi d'une aide financière aux petites entreprises faisant appel à des conseillers d'entreprise extérieurs agréés et à l'agrément de ces conseillers d'entreprise**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi du 4 août 1978 de réorientation économique;

Vu le décret du 23 janvier 1991 relatif à la formation et à l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises, notamment l'article 3, 5° et l'article 14, § 1<sup>er</sup>;

Vu le décret du 31 mars 1993 relatif à l'octroi d'une aide financière par la Région flamande aux petites entreprises faisant appel à des conseillers d'entreprise extérieurs agréés, notamment l'article 2, § 1<sup>er</sup>, par lequel la Région flamande se conforme à la recommandation de la Commission européenne du 3 avril 1996 relative à la définition de la PME, et les articles 4, 4bis - inséré par le décret du 21 décembre 1994 - 5, premier alinéa, 6 et 7, et l'article 2.2 du décret du 15 décembre 1993 favorisant l'expansion économique en Région flamande.

Vu l'avis du Conseil d'administration du « Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen », donné le 24 janvier 1997;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 29 janvier 1997;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 18 mars 1997;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 18 mars 1997 relative à la demande d'avis auprès du Conseil d'Etat dans le délai d'un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, rendu le 17 avril 1997, en application de l'article 84, premier alinéa, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Economie, des PME, de l'Agriculture et des Médias;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Au sens du présent arrêté, on entend par :

1° Petites entreprises :

indépendants ou sociétés ayant adopté la forme juridique de société commerciale et disposant d'un siège d'exploitation en Région flamande.

Elles doivent, en outre, répondre aux critères suivants :

1. ne pas occuper plus de cinquante travailleurs. Le volume de l'emploi est déterminé sur la base d'une attestation de l'ONSS mentionnant le nombre de jours de travail prestés et le régime du travail;

2. réaliser un chiffre d'affaires annuel de 7 millions d'ECU au maximum ou un total du bilan de 5 millions d'ECU au maximum;

3. moins d'un quart du capital ou des droits de vote est détenu par une grande entreprise ou par plusieurs grandes entreprises agissant en commun, hormis les exceptions suivantes :

a) lorsque l'entreprise est détenue par des sociétés publiques de participation, par des entreprises de capital à risque ou des investisseurs institutionnels, à condition que celles-ci n'exercent aucun contrôle, ni individuellement ni en commun;

b) lorsque, en raison de la répartition du capital, l'entreprise ne connaît pas la composition exacte de son actionariat. Dans ce cas, une déclaration de la part de l'entreprise qu'elle suppose raisonnablement ne pas être détenue par une ou plusieurs grandes entreprises à raison de 25 % ou plus suffit.

2° Petites entreprises débutantes :

les entreprises qui répondent à la définition des petites entreprises et qui se sont établies dans une profession indépendante depuis cinq ans au maximum, s'il s'agit de personnes physiques, ou créées depuis cinq ans au maximum, s'il s'agit de sociétés dotées de la personnalité civile, ainsi que les personnes qui envisagent, sur la base d'une étude de faisabilité, de s'établir comme petite entreprise.

Les petites entreprises et les petites entreprises débutantes ne peuvent appartenir à un secteur exclu du droit à l'aide à l'expansion tel que défini dans les directives VL 6 (loi du 4 août 1978).

Par ailleurs, elles doivent s'engager à observer la règle européenne « de minimis » du 6 mars 1996, et notamment la condition selon laquelle la totalité des aides directes obtenues sur une période de 3 ans prenant cours à la date d'octroi des primes de conseil, ne peut être supérieure à 100 000 ECU.

3° Conseillers d'entreprise extérieurs :

a) les personnes physiques assujetties au statut social des indépendants et qui exercent à titre principal la profession de conseiller d'entreprise;

b) les collaborateurs rétribués d'une personne morale de droit non public dont l'objet social consiste à titre principal à conseiller des entreprises;

4° Conseils :

documents écrits contenant des recommandations et conseils spécifiques, valables et axés sur l'avenir. Ils comportent une analyse de la problématique, un avis proprement dit et un volet de mise en oeuvre.

5° Indépendant :

toute personne physique exerçant une activité professionnelle ou d'entreprise sans être liée par un contrat de travail ou un statut et de ce fait assujettie au statut social des personnes exerçant à titre principal une profession indépendante.

## 6° Etude de faisabilité :

un conseil spécifique tel que défini à l'article 1<sup>er</sup>, 4° et visant à évaluer l'activité d'entreprise envisagée à l'aide d'un plan d'entreprise et d'une évaluation du marché.

On entend par plan d'entreprise le plan pour le démarrage de l'entreprise, notamment l'étude de la forme juridique optimale, des investissements nécessaires, du financement, de la promotion, du personnel et une détermination du chiffre d'affaires minimum à réaliser.

## 7° L'administration :

l'Administration de l'Economie du département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture du Ministère de la Communauté flamande.

## 8° VIZO :

le Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen

## 9° le Ministre flamand :

le Ministre flamand ayant la politique en matière de PME dans ses attributions.

CHAPITRE II. — *Dispositions relatives à l'aide financière*

**Art. 2.** Les petites entreprises et les petites entreprises débutantes peuvent obtenir une aide financière conformément aux dispositions du présent arrêté.

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. La demande visant à obtenir une aide financière est introduite auprès de l'administration.

§ 2. La demande doit remplir simultanément les conditions suivantes :

La demande comprend le contrat entre l'entreprise et le conseiller d'entreprise extérieur, un formulaire de demande en double exemplaire et la preuve de l'agrément du conseiller extérieur. Le Ministre flamand compétent détermine les conditions auxquelles doit répondre le formulaire de demande.

Le contrat doit contenir une estimation des frais de conseil établie par le conseiller d'entreprise extérieur. Il doit en outre stipuler que l'entreprise ne peut payer au conseiller d'entreprise extérieur à titre d'acompte que la partie non subventionnable des frais de conseil estimés.

La demande est introduite auprès de l'administration au plus tard 60 jours de la signature du contrat entre l'entreprise et le conseiller d'entreprise extérieur.

La demande est introduite par l'entrepreneur et cosigné par le conseiller d'entreprise extérieur. Il faut qu'il apparaisse clairement qu'il n'y ait aucun autre lien juridique ni confusion d'intérêts économiques entre l'entrepreneur et le conseiller d'entreprise extérieur, ni de relation de parenté jusqu'au deuxième degré y compris. L'absence de tout lien juridique, économique ou de parenté sera affirmé par une déclaration sur l'honneur.

§ 3. Les petites entreprises peuvent bénéficier d'une aide financière deux fois pendant une période de cinq ans. Toutefois, l'aide financière n'est octroyée qu'une fois par domaine mentionné à l'article 4 et faisant l'objet du conseil demandé.

§ 4. En ce qui concerne les petites entreprises et les personnes qui envisagent s'établir dans une profession indépendante sur la base d'une étude de faisabilité à réaliser, le Gouvernement flamand peut intervenir une fois dans les frais de conseil d'une étude de faisabilité, même en cas d'abandon du projet de l'activité indépendante à la suite de cette étude.

**Art. 4.** Les conseils peuvent concerner les domaines d'exploitation d'entreprise suivants :

- a) la faisabilité d'un plan d'entreprise;
- b) la gestion financière et comptable; les aspects de rentabilité, équilibre financier, coût, fixation des prix, contrôle budgétaire, relations avec fournisseurs et la gestion des stocks;
- c) la gestion commerciale : la gestion de la production, de la distribution et de l'organisation des ventes;
- d) la gestion industrielle : la gestion des investissements et de la production, y compris les aspects de la gestion de la qualité, de l'environnement, à l'exception de l'évaluation des incidences sur l'environnement, des technologies nouvelles, des systèmes de production, de la gestion de l'énergie;
- e) l'organisation, le management et la gestion du personnel : organisation interne et management, développement, planification et stratégie, problématique du suivi, restructuration, analyses des points forts et faibles, santé financière de l'entreprise;
- f) la gestion de la télématique : la gestion en matière de télécommunication et d'informatique, optimisation du « process-flow », contrôle et rapports intégrés, interaction électronique avec clients et fournisseurs.

Les activités suivantes ne sont pas considérées comme conseil :

1. les procédures en matière d'obligations légales, les conseils courants en matière de comptabilité et de fiscalité, conseils juridiques et en matière de recrutement et de sélection de personnel, sauf lorsqu'ils font partie d'un conseil global relatif au suivi, à la restructuration ou à l'analyse des points forts et faibles;
2. les analyses techniques qui ne font pas partie du conseil global;
3. les activités qui ne font pas partie de l'accompagnement de la mise en œuvre.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. L'intervention financière de la région dans les activités du conseiller d'entreprise extérieur s'élève à 50 % au maximum des frais de conseil, avec un plafond de F 500 000 par conseil.

Pour les petites entreprises débutantes et les études de faisabilité donnant lieu à un premier établissement comme indépendant ou à la création d'une entreprise, l'intervention financière de la région s'élève à 75 % au maximum des frais de conseil, avec un plafond de F 500 000 par conseil.

Pour les études de faisabilité qui ne donnent pas lieu à un premier établissement comme indépendant ou à la création d'une entreprise, l'intervention financière de la région s'élève à 50% au maximum des frais de conseil, avec un plafond de F 100 000 par conseil.

§ 2. Sont considérés comme frais subventionnables : les honoraires effectivement dus et les frais de déplacement des conseillers d'entreprise extérieurs, ainsi que d'autres frais réellement exposés et démontrés se rapportant aux activités de conseil.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Afin de faciliter le travail pour l'entreprise, l'aide financière de la région pour les activités de conseillers d'entreprise extérieurs est payée au conseiller d'entreprise extérieur en une seule tranche après la production des documents mentionnés à l'article 7.

§ 2. En cas de résiliation du contrat entre l'entreprise et le conseiller extérieur au cours de la période d'exécution, l'aide financière sera octroyée proportionnellement aux services déjà prestés.

**Art. 7.** Au terme de l'activité de conseil, l'entreprise et le conseiller d'entreprise extérieur envoient, de commun accord, les documents suivants à l'administration :

- a) la preuve du paiement de la part de l'entreprise dans les frais de conseil;
- b) le rapport du conseil et l'état d'avancement du plan de mise en œuvre;
- c) la preuve des frais réellement exposés.

Ils introduiront en outre un formulaire d'évaluation relatif à la collaboration entre le conseiller d'entreprise extérieur et l'entreprise.

### CHAPITRE III. — Dispositions relatives aux conseillers d'entreprise extérieurs

**Art. 8.** L'entreprise choisit le conseiller d'entreprise extérieur qu'elle souhaite consulter sur une liste de conseillers d'entreprise agréés. Cette liste est mise à sa disposition par le VIZO.

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Les conseillers d'entreprise extérieurs sont agréés par le VIZO.

§ 2. L'agrément de conseiller d'entreprise extérieur est accordé par le VIZO séparément pour un ou plusieurs domaines et sous-domaines énumérés au § 3.

§ 3. Six domaines et sous-domaines entrent en considération pour l'agrément de conseillers d'entreprise extérieurs

1. organisation générale d'entreprise, stratégie, faisabilité d'un plan d'entreprise

la faisabilité d'un plan d'entreprise, aspects de rentabilité, équilibre financier, coûts, prix, contrôle budgétaire, gestion de la production, de la distribution, des débouchés, de l'organisation des ventes.

2. gestion des ressources humaines

planification des effectifs, organisation et fonctionnement en matière de formation

3. gestion de la production et des services

3.1 gestion de la qualité

3.2 sécurité

3.3 logistique : gestions des stocks, gestion du transport, organisation des achats, entretien

3.4 recherche et développement

3.5 gestion de l'énergie

4. marketing

4.1 étude de marché

4.2 communication

4.3 organisation des ventes

5. automatisation, systèmes d'information et télématique

5.1 automatisation : la gestion de l'informatique

5.2 système d'information : optimisation du « process-flow » et contrôle et rapports intégrés

5.3 télématique : la gestion de la télécommunication, l'interaction électronique avec clients et fournisseurs

6. gestion de l'environnement

évaluations de l'impact sur l'environnement en ce qui concerne : la faisabilité d'un plan, la gestion de l'organisation, les technologies nouvelles, les analyses des points forts et faibles, restructurations.

§ 4. Il peut être accordé un agrément global par domaine ou un agrément pour un sous-domaine spécifique.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Pour obtenir et maintenir l'agrément de conseiller d'entreprise extérieur, les conditions suivantes doivent être remplies :

1° avoir la nationalité d'un Etat membre de l'Union européenne;

2° être de conduite irréprochable;

3° jouir des droits civils et politiques;

4° ne pas être rétribué par l'Etat, les Communautés, les Régions, les provinces, les communes, une association de communes ou un organisme ou une administration qui en dépend;

5° être porteur d'un diplôme de l'enseignement universitaire, d'un diplôme de l'enseignement supérieur du type long, d'un graduat ou avoir suivi avec fruit la formation de conseiller d'entreprise du VIZO;

6° avoir au moins trois années complètes d'expérience professionnelle en tant que conseiller de PME dans le domaine pour lequel l'agrément est demandé. Cette expérience, l'expertise et l'esprit innovateur doivent être établis par cinq contrats et la fourniture de conseils qui en découle. Au moins trois contrats et conseils auront une date de fourniture antérieure de deux ans au maximum à la demande d'agrément.

Ces contrats comprendront :

- a) une description des conseils à fournir;
- b) la date de fourniture prévue;
- c) le mode de tarification.

S'il ne ressort pas directement de ces contrats que le candidat conseiller les a réalisés, ils seront accompagnés d'une déclaration sur l'honneur confirmant l'exécution de ces contrats par le candidat conseiller. Cette déclaration sera signée par le candidat conseiller et, lorsqu'il s'agit d'un collaborateur rétribué d'une personne morale de droit non public, cosignée par l'employeur qui lui a chargé de l'exécution du contrat.

7° Si la condition du 5° n'est pas remplie, celle du 6° est augmentée à cinq années complètes d'expérience professionnelle en tant que conseiller de PME dans le domaine pour lequel l'agrément est demandé.

Outre les contrats et conseils du 6° à soumettre, il faut deux contrats supplémentaires, qui datent des périodes respectivement de trois et de quatre ans antérieures à la demande d'agrément.

8° Les conseillers d'entreprise extérieurs sont tenus de respecter et de garantir le caractère confidentiel des informations sur l'entreprise.

§ 2. Pour la demande d'agrément, il y a lieu de soumettre un dossier qui fait apparaître que les conditions énoncées à l'article 10, § 1<sup>er</sup> sont remplies.

§ 3. Le Conseil d'administration du VIZO décide de l'agrément d'un conseiller d'entreprise au plus tard dans les deux mois de la réception du dossier complet. Le candidat conseiller d'entreprise sera invité à un entretien au plus tard un mois après que le dossier ait été déclaré complet.

§ 4. Les conseillers d'entreprise extérieurs agréés sont tenus de mentionner, dans leurs contacts extérieurs, le titre suivant : conseiller d'entreprise extérieur agréé par le VIZO.

§ 5. Lorsqu'il est constaté que le conseiller d'entreprise extérieur agréé ne remplit plus les conditions fixées, qu'il y a des abus ou des preuves manifestes d'incompétence, le Conseil d'administration du VIZO peut retirer l'agrément. Dans ce cas, le conseiller d'entreprise extérieur concerné peut demander d'être entendu.

§ 6. Le conseiller d'entreprise extérieur dont l'agrément est refusé ou retiré peut interjeter appel auprès du Ministre flamand compétent.

**Art. 11.** §1<sup>er</sup>. Les conseillers qui, au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont agréés par le VIZO seront considérés comme agréés dans le domaine qui correspond à l'agrément acquis.

§ 2. Le coordinateur environnemental agréé conformément à l'art. 4.1.9.1.2. § 2, 2° d) et l'expert environnemental agréé conformément à la Section 1.3.1. de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 fixant les dispositions générales et sectorielles en matière d'hygiène de l'environnement, sont agréés de plein droit en tant que conseillers d'entreprise extérieurs pour le domaine des études environnementales.

#### CHAPITRE IV. — Dispositions finales

**Art. 12.** Les arrêtés suivants sont abrogés : l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 1992 pris en exécution de l'article 11bis de la loi du 4 août 1978 de réorientation économique, l'arrêté ministériel pris en exécution de l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 1992 pris en exécution de l'article 11bis de la loi du 4 août 1978 de réorientation économique, et l'arrêté ministériel pris en exécution de l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 1992 pris en exécution de l'article 11bis de la loi du 4 août 1978 de réorientation économique. Toutefois, ces arrêtés restent applicables quant à l'octroi de l'aide financière donnant suite aux demandes introduites avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 13.** Le décret du 31 mars 1993 et le présent arrêté entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1998.

**Art. 14.** Le Ministre flamand ayant la politique économique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 décembre 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Economie, des PME, de l'Agriculture et des Médias,  
E. VAN ROMPUY



#### 19 DECEMBER 1997. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 inzake gezondheidspromotie

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988 en de bijzondere wetten van 12 januari 1989, 16 januari 1989, 5 mei 1993, 16 juli 1993, 28 december 1994, 5 april 1995, 25 maart 1996, het bijzonder decreet van 24 juli 1996, de bijzondere wet van 4 december 1996 en het bijzonder decreet van 15 juli 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 inzake gezondheidspromotie, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 juni 1992 en 21 december 1994;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 12 december 1997;

Gelet op het advies van de Preventieve Kamer van de Vlaamse Gezondheidsraad, gegeven op 2 december 1997;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de preventieve gezondheidszorg in Vlaanderen dient te worden geheroriënteerd naar meer lokaal gerichte acties en lokale actoren en er daartoe een beleidsplan werd opgesteld in samenspraak met de sector in kwestie, met als titel "Krijtlijnen voor een preventieve gezondheidszorg in Vlaanderen met bijzondere aandacht voor de rol van de huisarts »;

Overwegende dat het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 inzake gezondheidspromotie dringend aangepast moet worden omdat de erkenning van verscheidene voorzieningen op basis van dit besluit afloopt op 31 december 1997 en een nieuwe erkenning volgens de bestaande criteria niet meer zou beantwoorden aan de vereisten in het kader van de geplande herstructurering van de preventieve gezondheidszorg in Vlaanderen;