

Art. 22. La société de participation est tenue d'apporter la preuve qu'un des cas ou une des dates visés à l'article 14, §§ 1^{er} et 2, se présentent, et de justifier le montant de la perte. Elle doit également démontrer que toutes les conditions du maintien de la garantie sont remplies. La preuve en la matière se fera par toutes voies de droit.

Section 5. — Le paiement

Art. 23. Lorsque le Fonds flamand de Garantie estime que la demande de paiement est fondée, il procède au paiement d'une provision ou du règlement final, suivant le cas.

Art. 24. § 1^{er}. Le paiement d'une provision donnera lieu à un décompte entraînant le paiement d'un supplément ou un remboursement.

§ 2. Lorsqu'il apparaît que la provision payée par le Fonds flamand de Garantie est supérieure ou inférieure à la perte définitive, des intérêts légaux sont portés en compte pour la différence à supporter par la société de participation ou le Fonds flamand de Garantie.

CHAPITRE VII. — Le contrôle

Art. 25. Tout risque de nature à compromettre la réalisation des objectifs pour lesquels le capital à risque est octroyé et tout événement pouvant faire obstacle à l'observation des conditions imposées par le décret ou les arrêtés d'exécution seront communiqués au Fonds flamand de Garantie, qui en jugera.

Art. 26. Le Fonds flamand de Garantie ou les instances désignées par lui sont autorisés à procéder à tout moment à des contrôles de la comptabilité, de la gestion et de la situation de l'entreprise dans laquelle une participation est prise ou à laquelle un prêt subordonné est consenti, ainsi que de la société de participation. Ces dernières sont également tenues de fournir des renseignements à la requête du Fonds flamand de Garantie et de contribuer pleinement à l'application du décret.

CHAPITRE VIII. — Entrée en vigueur

Art. 27. Le décret et le présent arrêté entrent en vigueur le 1^{er} juillet 1997.

Art. 28. Le Ministre flamand ayant les finances dans ses attributions et le Ministre flamand ayant l'économie dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1^{er} juillet 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Finances, du Budget et de la Politique de Santé,

Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

Le Ministre flamand de l'Économie, des PME, de l'Agriculture et des Médias,

E. VAN ROMPUY



N. 97 — 2773

[97/36371]

**24 JULI 1997. — Besluit van de Vlaamse regering
tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van de centra voor integrale gezinszorg**

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 5, § 1, II, 1^o;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 22 juli 1997;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat uit de confrontatie van de oude regelgeving met de praktijk gebleken is dat een aantal onduidelijkheden en tekortkomingen op het vlak van erkenningsvoorwaarden en administratieve verplichtingen dringend moeten worden weggewerkt;

Overwegende dat het integreren van de resultaten uit het departementaal integratieproject een volledig herschrijven van de reglementering noodzakelijk maakt;

Overwegende dat het noodzakelijk is de rechtszekerheid van de cliënten op het vlak van de cliëntbijdrage opnieuw vast te stellen;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1^o De Vlaamse minister : het lid van de Vlaamse regering bevoegd voor de bijstand aan personen;

2^o De administratie : de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn;

3^o De inrichtende macht : een rechtspersoon die geen materiële winst nastreeft en onder wiens verantwoordelijkheid een erkende voorziening in de zin van dit besluit functioneert;

4^o De cliënt : de persoon en/of het gezin, opgenomen in en/of begeleid door een centrum voor integrale gezinszorg;

- 5° Het centrum : het centrum voor integrale gezinszorg, zoals omschreven in artikel 2 van dit besluit;
- 6° De capaciteit : het maximaal aantal plaatsen bestemd voor de opvang in en/of de begeleiding door een erkend centrum voor integrale gezinszorg;
- 7° De residentiële capaciteit : het maximaal aantal residentiële plaatsen bestemd voor de opvang in en de begeleiding door een erkend centrum voor integrale gezinszorg, waarbij als eenheid de opgenomen persoon geldt;
- 8° De semi-residentiële capaciteit : het maximaal aantal semi-residentiële plaatsen bestemd voor de opvang in en de begeleiding door een erkend centrum voor integrale gezinszorg, waarbij als eenheid het opgenomen gezin geldt;
- 9° De ambulante capaciteit : het maximaal aantal ambulante plaatsen bestemd voor de begeleiding door een erkend centrum voor integrale gezinszorg, waarbij als eenheid het begeleide gezin geldt;
- 10° Residentiële opvang en begeleiding : intensieve begeleiding en opvang in gebouwen eigen aan het centrum;
- 11° Semi-residentiële opvang en begeleiding : minder intensieve begeleiding en opvang in gebouwen eigen aan het centrum, losstaand van de residentiële werking;
- 12° Ambulante begeleiding : begeleiding in het thuismilieu van de cliënt of in gebouwen die niet eigen zijn aan het centrum;
- 13° Verblifsdag : elke dag die valt tussen een residentiële of semi-residentiële opname en ontslag; de dag van opname wordt gerekend als verblifsdag, de dag van ontslag niet;
- 14° Begeleidingsdag : elke dag die valt binnen de periode van ambulante begeleiding zoals bepaald in het hulpverleningsprogramma;
- 15° Nazorg : nazorg is de rechtstreekse hulpverlening en ondersteuning die volgt op een residentiële, semi-residentiële of ambulante opvang en/of begeleiding na beëindiging van het hulpverleningsprogramma. Voor de berekening van de bezettingsgraad worden maximaal 10 dagen nazorg per cliënt in aanmerking genomen. Eén dag nazorg staat gelijk met drie nazorgcontacten;
- 16° Bezettingsgraad : de verhouding tussen enerzijds het op jaarbasis totaal gerealiseerd aantal verblifs-, begeleidings- en nazorgdagen en anderzijds de erkende capaciteit $\times 365$;
- 17° Beroepscommissie : de door de minister ingestelde adviserende commissie met betrekking tot bezwaarschriften tegen het voornemen tot weigering of intrekking van een erkenning.

HOOFDSTUK II. — *De centra voor integrale gezinszorg*

Art. 2. § 1. Een centrum voor integrale gezinszorg is een voorziening die zorgt voor de ambulante begeleiding of de residentiële of semi-residentiële opvang en begeleiding van ouders en kinderen en van aanstaande ouders.

Het centrum biedt opname en begeleiding aan gezinnen en gezinsleden waarvan het gezinsfunctioneren zo diepgaand problematisch is geworden dat gezinsdesintegratie een werkelijke dreiging vormt.

De opvang en/of begeleiding zijn gericht op het voorkomen van de gezinsdesintegratie, op het verhogen van de draagkracht en het verminderen van de draaglast van de gezinsleden, op relatiebekwaamheid, op emancipatie en op maatschappelijke integratie.

§ 2. De opvang en/of begeleiding in of door een centrum is altijd tijdelijk van aard. De verblifs- en/of begeleidingsduur bedraagt gemiddeld niet meer dan 9 maanden.

§ 3. De minimumcapaciteit van een centrum bestaat uit 30 eenheden, waarvan 20 eenheden residentieel en 10 eenheden semi-residentieel of ambulant zijn.

In zeer uitzonderlijke omstandigheden en op gemotiveerde aanvraag door het centrum kan de Vlaamse minister een andere spreiding van de capaciteit toestaan, rekening houdend met de mogelijkheden van het centrum.

§ 4. De uitbreiding van de capaciteit gebeurt per schijf van 4 eenheden, waarvan 3 eenheden residentieel zijn en 1 eenheid semi-residentieel of ambulant is.

In zeer uitzonderlijke omstandigheden en op gemotiveerde aanvraag door het centrum kan de Vlaamse minister een andere spreiding van de capaciteit per schijf toestaan, rekening houdend met de mogelijkheden van het centrum.

§ 5. Ieder centrum kan cliënten opnemen en/of begeleiden boven zijn erkende capaciteit. De bezettingsgraad mag echter niet meer bedragen dan 110 %.

§ 6. Wanneer de bezettingsgraad tijdens twee opeenvolgende jaren minder dan 80 % bedraagt, wordt de erkende capaciteit verminderd tot 110 % van de gemiddelde bezetting tijdens deze twee opeenvolgende jaren, afgerond op de bovenliggende schijf.

De subsidiëring wordt in dat geval op overeenstemmende wijze aangepast.

HOOFDSTUK III. — *De erkenning*

Afdeling 1. — *De erkenningsvoorwaarden*

Art. 3. § 1. Om erkend te kunnen worden of erkend te kunnen blijven als centrum voor integrale gezinszorg moet aan de volgende erkenningsvoorwaarden voldaan zijn :

- 1° voldoen aan de bepalingen van hoofdstuk II;
- 2° opgericht zijn als of door een vereniging die geen winst nastreeft;
- 3° voorzien in een personeelsequipe die minstens bestaat uit een directie-, staf-, begeleidende, administratieve en/of logistieke functie, en die is samengesteld uit minstens 5 voltijdse equivalente personeelsleden;
- 4° beschikken over gebouwen die in overeenstemming zijn met de erkende capaciteit en die in goede staat, veilig en hygiënisch zijn en regelmatig onderhouden worden;
- 5° naast de wettelijk verplichte verzekeringen een verzekering afsluiten voor :
 - a) de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van het centrum en van de personen die er tewerkgesteld zijn of die er verblijven;
 - b) de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van elke opgenomen of begeleide persoon;
 - c) de lichamelijke schade waarvan een opgenomen of begeleide persoon het slachtoffer kan zijn;
- 6° beschikken over een op schrift gesteld pedagogisch concept en een huishoudelijk reglement;

7° voor iedere opname en/of begeleiding een hulpverleningsprogramma opmaken;

8° van iedere opgenomen en/of begeleide persoon een dossier aanleggen met de volgende elementen :

a) inlichtingen van administratieve aard;

b) de gegevens in verband met de toestand van de opgenomen of begeleide persoon;

c) het hulpverleningsprogramma;

9° een dagelijks bijgehouden presentielijst opstellen als bewijs van de verblijfs- en/of begeleidingsdagen;

10° voor elke verblijfsdag een financiële bijdrage vorderen van de cliënt;

11° samenwerkingsakkoorden afsluiten met minimum 2 relevante diensten of voorzieningen van de welzijnssector die werkzaam zijn in het eigen bestuurlijk arrondissement of in aanpalende bestuurlijke arrondissementen, alsook met het centrum voor hulpverlening inzake kindermishandeling werkzaam in de eigen provincie;

12° een raad oprichten die paritair is samengesteld uit vertegenwoordigers van de werkgever en van de werknemers.

§ 2. Overeenkomstig de vigerende wetgeving en reglementering dienen de nodige maatregelen te worden getroffen om ongevallen en brand in de onder § 1, 4° bedoelde gebouwen te voorkomen en te bestrijden, alsmede om voor ontruiming in geval van ramp te zorgen.

§ 3. Het onder § 1, 6° bedoelde huishoudelijk reglement wordt vóór, bij of onmiddellijk na de opname aan de opgenomen personen overhandigd en toegelicht. Het bevat onder andere bepalingen met betrekking tot de omvang en de betalingsmodaliteiten van de persoonlijke bijdragen.

§ 4. Het onder § 1, 7° bedoelde hulpverleningsprogramma vormt de leidraad voor de integrale gezinszorg door het centrum en bevat minstens de volgende onderdelen :

a) de identiteit van de opgenomen en/of begeleide personen en van andere betrokken derden;

b) een begeleidingsplan waaruit blijkt dat de opname of begeleiding een gepast antwoord is op de hulpvraag van het gezin, en dat o.a. de volgende items bevat :

— de algemene einddoelstellingen en de concrete tussentijdse doelstellingen;

— de aandachtspunten en klemtonen die in de hulpverlening dienen te worden gelegd en waarbij alle gezinsleden, de school, het werk- en vrijetijdsmilieu en het bredere sociale netwerk worden betrokken;

— de voorgestelde methoden en werkwijzen om de doelstellingen te halen.

Het begeleidingsplan wordt opgesteld in overleg met de cliënt, het centrum en de eventueel betrokken hulpverleningsdiensten of -voorzieningen.

Het hulpverleningsprogramma kan, na evaluatie en samenspraak met de betrokken partijen, worden bijgestuurd. Deze bijsturing wordt schriftelijk vastgelegd.

Bij een opname en/of begeleiding die langer dan 9 maanden duurt, dient uiterlijk 15 dagen vóór het einde van deze periode van 9 maanden en van elke daaropvolgende periode van 3 maanden, een evaluatie van de hulpverlening te worden gemaakt.

Als na evaluatie van de hulpverlening blijkt dat nazorg noodzakelijk is, dient dit te worden vastgelegd in een addendum bij het hulpverleningsprogramma.

§ 5. Het onder § 1, 8° bedoelde dossier van de opgenomen en/of begeleide persoon is vertrouwelijk. Het centrum neemt alle voorzorgsmaatregelen opdat de privacy van de cliënten niet wordt geschonden.

§ 6. Het bedrag van de onder § 1, 10° bedoelde bijdrage wordt bepaald op basis van het actueel netto beschikbaar maandinkomen van de opgenomen ouders of aanstaande ouders. Het actueel netto beschikbaar maandinkomen wordt vastgesteld door het loonstrookje en/of het attest van het vervangingsinkomen.

Voor cliënten met een bestaansminimum en voor cliënten met een volledige werkloosheidsuitkering wordt de cliëntbijdrage per verblijfsdag bepaald op 300 frank per ouder, 150 frank voor het eerste kind en 100 frank per kind vanaf het tweede kind.

Voor cliënten met een lager inkomen wordt door het centrum een aanpassing tot het bestaansminimum aangevraagd, zodat deze maatregel ook voor hen kan gelden.

Voor cliënten met een inkomen, geheel of deels uit arbeid en hoger dan het bestaansminimum, wordt de cliëntbijdrage per verblijfsdag bepaald op $300 \text{ frank} \times \text{inkomen} / 30\,000$ per ouder, $150 \text{ frank} \times \text{inkomen} / 30\,000$ voor het eerste kind en $100 \text{ frank} \times \text{inkomen} / 30\,000$ per kind vanaf het tweede kind.

Als cliënten overgaan van de eerste (forfaitaire) categorie naar de tweede categorie (voltijds of deeltijds tewerkgesteld) en omgekeerd wordt de bijdrage aangepast aan de situatie. Als cliënten uit de tweede categorie zowel in min als in meer een duidelijke wijziging van het inkomen ondervinden wordt de bijdrage tevens aangepast.

Als opgenomen personen weigeren om de bewijsstukken die nodig zijn voor het bepalen van de cliëntbijdrage over te leggen, kan het centrum zelf de gepaste bijdrage bepalen.

Alle hierboven vermelde bedragen in het kader van de cliëntbijdragebepaling alsook de noemer van de breuk in de formule worden gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen. De basisindex is de spilindex van toepassing op 1 januari 1997. De koppeling aan het prijsindexcijfer gebeurt 1 maand na de indexsprong.

§ 7. De onder § 1, 11° bedoelde akkoorden bepalen de rol en de functie van de partijen die een samenwerkingsakkoord sloten m.b.t. verwijzing, opname, begeleiding, evaluatie, voortgangsbewaking, rapportering en nazorg.

§ 8. De onder § 1, 12° bedoelde raad telt minstens zes leden en vergadert minstens 4 maal per jaar.

De vertegenwoordigers van het personeel worden verkozen door en uit het personeel.

De raad heeft een algemeen recht op informatie over alle aangelegenheden die direct of indirect de werking van het centrum betreffen.

De raad heeft met het oog op de toepassing van artikel 12, 4° van dit besluit overlegbevoegdheid over de aanwending van de subsidies, over de jaarrekeningen en begroting.

De raad heeft adviesbevoegdheid over de algemene organisatie en het pedagogisch beleid. In alle adviezen worden de eventuele minderheidsstandpunten vermeld.

Afdeling 2. — De erkenningsprocedure

Art. 4. § 1. Een erkenning als centrum voor integrale gezinszorg of een wijziging van erkenning gaat te aller tijde in op 1 januari van een welbepaald jaar en geldt voor onbepaalde tijd.

§ 2. Onder wijziging van erkenning wordt verstaan de erkenning voor een gewijzigde capaciteit, zowel qua aantal erkende eenheden als qua verdeling van de capaciteitseenheden over de drie verschillende werkvormen.

Art. 5. Een erkenning als centrum voor integrale gezinszorg of een wijziging van erkenning kan enkel worden verleend :

- 1° als daartoe een ontvankelijke aanvraag wordt ingediend;
- 2° met inachtneming van de programmatienorm van 252 eenheden als maximale totale erkende capaciteit;
- 3° als wordt voldaan aan de onder afdeling 1 vermelde erkenningsvoorwaarden.

Art. 6. Om ontvankelijk te zijn dient de organisatie de aanvraag voor erkenning of tot wijziging van erkenning met een aangetekende brief in te dienen bij de administratie tussen 1 januari en 1 april. De aanvraag voor erkenning dient de volgende gegevens en stukken te bevatten :

- 1° een schriftelijke bewijsvoering omtrent het voldaan zijn van de erkenningsvoorwaarden of een planning in dit verband;
- 2° een behoeftenstudie en een verantwoordingsnota ter verantwoording van de aangevraagde capaciteit.

De aanvraag tot wijziging van erkenning dient enkel vergezeld te zijn van een behoeftenstudie en een verantwoordingsnota.

Art. 7. Als de aanvraag niet ontvankelijk is of als ze niet past in de programmatie stuurt de administratie de aanvraag vóór 1 mei aan de aanvragende organisatie terug met vermelding van de reden.

In het andere geval wordt het met reden omklede voornemen van de Vlaamse minister, om de erkenning of de wijziging van erkenning te verlenen of te weigeren, voor 1 augustus aan de aanvragende organisatie betekend. De betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden worden vermeld om een bezwaarschrift in te dienen als bedoeld in artikel 8.

Als het voornemen niet voor 1 augustus aan de aanvragende organisatie wordt betekend, wordt het voornemen geacht gunstig te zijn.

Art. 8. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de organisatie tot uiterlijk 31 augustus tegen het voornemen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de Vlaamse minister. Zij kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

De Vlaamse minister bezorgt het bezwaarschrift tegen 15 september, samen met het volledige administratief dossier, aan de beroepscommissie.

De beroepscommissie verstrekt een gemotiveerd advies aan de Vlaamse minister uiterlijk tegen 1 november. In uitzonderlijke omstandigheden kan ze bij gemotiveerde beslissing die termijn tot maximum 1 december verlengen. Ze hoort de organisatie, indien deze daarom heeft verzocht in haar bezwaarschrift.

Art. 9. § 1. Als de organisatie overeenkomstig artikel 8, eerste lid, een bezwaarschrift heeft ingediend, kan de Vlaamse minister alleen een definitieve beslissing omtrent het verlenen of het weigeren van de erkenning of van de wijziging van erkenning nemen, na ontvangst van het advies van de beroepscommissie of, bij ontbreken van het advies, na het verstrijken van de termijnen bedoeld in artikel 8, derde lid. In dit laatste geval dient hij de organisatie vooraf te horen, als deze in haar bezwaarschrift daarom heeft verzocht.

Zijn met redenen omklede beslissing wordt uiterlijk tegen 20 december door de administratie aan de organisatie betekend met een aangetekende brief.

§ 2. Als de organisatie geen bezwaarschrift heeft ingediend overeenkomstig artikel 8, eerste lid, of in het geval bedoeld in artikel 7, laatste lid wordt de definitieve beslissing van de Vlaamse minister omtrent het verlenen of het weigeren van de erkenning of van de wijziging van erkenning uiterlijk tegen 1 oktober door de administratie aan de organisatie betekend met een aangetekende brief.

§ 3. Als de definitieve beslissing van de Vlaamse minister niet aan de organisatie wordt betekend binnen de termijn bedoeld in § 1, tweede lid, en § 2, wordt de erkenning of de wijziging van erkenning geacht te zijn verleend vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar.

Art. 10. Als de erkenning of de wijziging van erkenning door de Vlaamse minister werd geweigerd, kan de organisatie geen nieuwe gelijksoortige aanvraag indienen, tenzij zij aantoonde dat de reden voor de weigering niet langer bestaat.

HOOFDSTUK IV. — De subsidiëring

Art. 11. Binnen de perken van het begrotingskrediet en overeenkomstig de bepalingen van dit besluit kan de minister subsidies toekennen aan de erkende centra voor integrale gezinszorg.

Art. 12. Deze subsidies worden toegekend op voorwaarde dat :

- 1° aan alle erkenningsvoorwaarden is voldaan;
- 2° het centrum een boekhouding voert overeenkomstig een rekeningenstelsel bepaald door de Vlaamse minister;
- 3° dat het centrum een aangifte indient, overeenkomstig het model en binnen de termijnen vastgesteld door de Vlaamse minister;

4° dat minimaal 65 % en maximaal 85 % van de som van de subsidie krachtens dit besluit en de bijdrage van de cliënt zoals bepaald in artikel 3, § 1, 10° en artikel 3, § 6 van dit besluit wordt besteed aan personeelskosten.

Art. 13. De subsidie bestaat uit :

1° een forfaitair bedrag van 14 550 000 frank per jaar voor de basiserkenning. De basiserkenning is verbonden aan de minimumcapaciteit zoals bedoeld in artikel 2, § 3 van dit besluit;

2° een forfaitair bedrag van 1 746 000 frank per jaar voor de drie eerste extra schijven van 4 erkende eenheden;

3° een forfaitair bedrag van 1 552 000 frank per jaar voor de vierde en volgende extra schijven van 4 erkende eenheden;

4° een forfaitair bedrag van 1 000 000 frank per jaar per aanvullend toegewezen voltijds equivalent personeelslid.

De Vlaamse minister kan, rekening houdend met de behoeften en overeenkomstig de door hem vastgestelde beleidsprioriteiten, ten belope van maximum twaalf voltijdse equivalenten, personeelsleden aanvullend toewijzen aan de centra. In geval van deeltijdse toewijzing wordt de forfaitaire subsidie, zoals bedoeld in het eerste lid, 4°, op evenredige wijze toegekend.

Art. 14. Als de som van alle inkomsten meer bedraagt dan de reële uitgaven voor verblijfskosten, werkings- en infrastructuurkosten en personeelskosten, moet het centrum met het saldo reserves opbouwen.

De reserves worden aangewend om uitgaven te financieren die bijdragen om de opdrachten van het centrum uit te voeren, zoals geformuleerd in artikel 2 van dit besluit.

Reserves opgebouwd na 1 januari 1995, die bij het afsluiten van elk boekjaar 388 000 frank per erkende capaciteitseenheid overtreffen, worden teruggestort aan de administratie.

Art. 15. § 1. De bedragen vermeld in artikel 13, eerste lid, 1° tot en met 4° en artikel 14 zijn gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen. De basisindex is de spilindex van toepassing op 1 januari 1995. De koppeling van de subsidiebedragen aan het prijsindexcijfer gebeurt op 1 januari van het jaar volgend op de indexsprong.

§ 2. Voor de werkingsmiddelen toegekend aan de centra wordt het prijsindexcijfer vastgesteld in § 1 beperkt tot 75 % van dit prijsindexcijfer. Het aandeel van de werkingsmiddelen wordt vastgesteld op 25 % voor wat betreft de subsidiebedragen vermeld in artikel 13, eerste lid, 1° tot en met 3°. Het subsidiebedrag vermeld in artikel 13, eerste lid, 4° bevat geen werkingsmiddelen.

Art. 16. Per trimester wordt een voorschot uitgekeerd van 22,5 % van de volgens artikel 13 bepaalde subsidiebedragen. Deze voorschotten worden uitbetaald voor het einde van de tweede maand van het trimester waarop zij betrekking hebben.

De definitieve vaststelling en vereffening van de subsidies gebeurt door het bepalen van een regularisatiebedrag, na het kalenderjaar tijdens hetwelk de in het eerste lid bedoelde voorschotten aan de voorziening werden uitgekeerd.

Bij een batige vereffening na toepassing van artikel 14, derde lid kan de Vlaamse minister aan het centrum toestemming verlenen het verschuldigde bedrag in maandelijkse schijven terug te betalen over een periode van maximaal drie maanden.

HOOFDSTUK V. — *Het toezicht*

Afdeling 1. — Erkenning

Art. 17. Personeelsleden van de administratie oefenen ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de erkenningsvoorwaarden door de erkende centra of de organisatie die een erkenning aanvraagt.

De erkende centra of de organisatie die een erkenning aanvraagt verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Zij bezorgen aan de in het eerste lid bedoelde personeelsleden, op hun eenvoudig verzoek, de stukken die met de erkenningsaanvraag of de erkenning verband houden.

Art. 18. Als een centrum niet langer voldoet aan één of meer erkenningsvoorwaarden of als het niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, kan de administratie het centrum bij aangetekende brief aanmanen om zich binnen een termijn van maximum zes maanden aan de erkenningsvoorwaarden of binnen een termijn van maximum 1 maand aan de regels betreffende het toezicht te conformeren.

Art. 19. Als ondanks de aanmaning het centrum, na verloop van de in artikel 18 vermelde termijnen, de erkenningsvoorwaarden niet naleeft of niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, kan de Vlaamse minister zijn gemotiveerd voornemen tot intrekking van de erkenning aan het centrum betekenen. Die betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift zoals bedoeld in artikel 20 in te dienen, worden vermeld.

Art. 20. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan het centrum tot uiterlijk 30 dagen na ontvangst van het voornemen tot intrekking van de erkenning daartegen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de Vlaamse minister. Het centrum kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

De Vlaamse minister bezorgt het bezwaarschrift binnen 15 dagen na ontvangst, samen met het volledige administratief dossier, aan de beroepscommissie.

De beroepscommissie verstrekt haar gemotiveerd advies uiterlijk 60 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde stukken aan de Vlaamse minister. In uitzonderlijke omstandigheden kan zij bij gemotiveerde beslissing die termijn met maximum 30 dagen verlengen. Zij hoort het centrum, indien daarom werd verzocht in het bezwaarschrift.

Art. 21. § 1. Als het centrum overeenkomstig artikel 20, eerste lid, een bezwaarschrift heeft ingediend, kan de Vlaamse minister alleen een definitieve beslissing omtrent het intrekken van de erkenning nemen, na ontvangst van het advies van de beroepscommissie of, bij ontbreken van het advies, na het verstrijken van de termijnen bedoeld in artikel 20, derde lid. In dit laatste geval dient hij het centrum vooraf te horen, als daartoe in het bezwaarschrift werd verzocht.

Zijn met redenen omklede beslissing wordt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het advies van de beroepscommissie of na het verstrijken van de in artikel 20, derde lid, bedoelde termijnen door de administratie aan het centrum betekend met een aangetekende brief.

§ 2. Als het centrum geen bezwaarschrift heeft ingediend overeenkomstig artikel 20, eerste lid, wordt de definitieve beslissing van de Vlaamse minister omtrent het intrekken van de erkenning uiterlijk binnen 60 dagen na het verstrijken van de in artikel 20, eerste lid, bedoelde termijn door de administratie aan het centrum betekend met een aangetekende brief.

§ 3. Als de definitieve beslissing van de Vlaamse minister niet binnen de termijn bedoeld in § 1, tweede lid, of § 2 aan het centrum is betekend, blijft het centrum erkend.

Afdeling 2. — Subsidiëring

Art. 22. Personeelsleden van de administratie oefenen ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de subsidiëeringsvoorwaarden door de erkende centra.

De erkende centra verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Zij bezorgen aan de in het eerste lid bedoelde personeelsleden, op hun eenvoudig verzoek, de stukken die met de subsidiëring verband houden.

Art. 23. Als een centrum niet langer voldoet aan één of meer subsidiëeringsvoorwaarden of als een centrum niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht kan de minister de subsidiëring geheel of gedeeltelijk stoppen voor een door hem te bepalen termijn en/of de reeds verleende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen voor een door hem te bepalen termijn.

De gehele stopzetting van de subsidiëring en de gehele terugvordering van reeds verleende subsidies is enkel mogelijk na het uiten van het voornemen tot intrekking van de erkenning of bij vastgestelde subsidiefraude.

De gedeeltelijke stopzetting van de subsidiëring en de gedeeltelijke terugvordering van reeds verleende subsidies is enkel mogelijk na het uiten van het voornemen tot intrekking van de erkenning, bij vastgestelde subsidiefraude of als een centrum de subsidievoorwaarden vermeld onder artikel 12, 2°, 3° en 4° niet naleeft.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 24. Het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 1994 houdende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor integrale gezinszorg, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 1995, wordt opgeheven.

Art. 25. Alle, op basis van het krachtens artikel 24 opgeheven besluit, verleende erkenningen blijven gelden, met inbegrip van de erkende capaciteiten en de toegewezen bijkomende personeelsleden.

Art. 26. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1997.

Art. 27. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 24 juli 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

TRADUCTION

F. 97 — 2773

[97/36371]

24 JUILLET 1997. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant l'agrément et le subventionnement des centres d'aide intégrale aux familles

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 5, § 1er, II, 1°;

Vu l'accord du Ministre ayant le budget dans ses attributions, donné le 22 juillet 1997;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par les lois des 4 juillet 1989 et 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est apparu de la confrontation de l'ancienne réglementation à la pratique, qu'il y a lieu d'éliminer d'urgence certaines imprécisions et imperfections sur le plan des conditions d'agrément et des obligations administratives;

Considérant que l'intégration des résultats du projet départemental d'intégration nécessite un remaniement complet de la réglementation;

Considérant qu'il est impératif d'assurer de nouveau la sécurité juridique des clients sur le plan de la participation du client;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Définitions

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté on entend par :

1° Le Ministre flamand : le membre du Gouvernement flamand chargé de l'assistance aux personnes;

2° L'administration : l'administration de la Famille et de l'Aide sociale;

3° Le pouvoir organisateur : une personne juridique ne poursuivant aucun but lucratif et assumant la responsabilité du fonctionnement d'un centre agréé au sens du présent arrêté;

- 4° Le client : la personne et/ou la famille admise et/ou accompagnée par un centre d'aide intégrale aux familles;
- 5° Le centre : le centre d'aide intégrale aux familles tel que défini à l'article 2 du présent arrêté;
- 6° La capacité : le nombre maximal de places destinées à l'accueil et/ou à l'accompagnement par un centre agréé d'aide intégrale aux familles;
- 7° La capacité résidentielle : le nombre maximal de places résidentielles destinées à l'accueil et à l'accompagnement par un centre agréé d'aide intégrale aux familles, l'unité prise en compte étant la personne accueillie;
- 8° La capacité semi-résidentielle : le nombre maximal de places résidentielles destinées à l'accueil et à l'accompagnement par un centre agréé d'aide intégrale aux familles, l'unité prise en compte étant la famille accueillie;
- 9° La capacité ambulatoire : le nombre maximal de places ambulatoires destinées à l'accompagnement par un centre agréé d'aide intégrale aux familles, l'unité prise en compte étant la famille accompagnée;
- 10° Accueil et accompagnement résidentiels : accueil et accompagnement intensifs dans les bâtiments propres du centre;
- 11° Accueil et accompagnement semi-résidentiels : accueil et accompagnement moins intensifs dans les bâtiments propres du centre, indépendamment des activités résidentielles;
- 12° Accompagnement ambulatoire : accompagnement en milieu familial ou dans des bâtiments qui ne sont pas propres au centre;
- 13° Jour d'entretien : chaque jour tombant entre une admission résidentielle ou semi-résidentielle et la décharge, le jour de l'admission étant compté comme jour d'entretien, le jour de décharge ne l'étant pas;
- 14° Jour d'accompagnement : chaque jour tombant dans la période d'accompagnement telle que définie dans le programme d'aide;
- 15° Postsoins : l'aide et l'assistance directes suivant un accueil et/ou accompagnement résidentiel, semi-résidentiel ou ambulatoire et assurées après la fin du programme d'aide. Pour le calcul du taux d'occupation, 10 jours de postsoins au maximum sont pris en compte par client. Un jour de postsoins égale trois contacts de postsoins;
- 16° Taux d'occupation : le rapport entre, d'une part, le nombre total des jours d'entretien, d'accompagnement et de postsoins réalisés sur une base annuelle et, d'autre part, la capacité agréée $\times 365$;
- 17° Commission d'appel : la commission consultative instituée par le Ministre pour traiter les oppositions contre l'intention de refuser ou retirer un agrément.

CHAPITRE II. — *Les centres d'aide intégrale aux familles*

Art. 2. § 1er. Un centre d'aide intégrale aux familles est une structure assurant l'accompagnement ambulatoire ou l'accueil et l'accompagnement résidentiels ou semi-résidentiels de parents et d'enfants et de futurs parents.

Le centre assure l'admission et l'accompagnement des familles et des membres de famille dont le fonctionnement au sein de la famille est devenu si profondément problématique qu'elle risque de se désintégrer.

L'accueil et/ou accompagnement vise à prévenir la désintégration de la famille, à renforcer le ressort et à alléger la charge des membres de la famille, à développer les aptitudes relationnelles, l'émancipation et l'insertion sociale.

§ 2. L'accueil et/ou l'accompagnement dans ou par un centre est toujours temporaire. La durée du séjour ou de l'accompagnement dans un centre ne dépasse pas en moyenne 9 mois.

§ 3. La capacité minimale d'un centre est de 30 unités, dont 20 unités résidentielles et 10 unités semi-résidentielles ou ambulatoires.

Dans des circonstances exceptionnelles et sur demande motivée du centre, le Ministre flamand peut autoriser temporairement une autre répartition de la capacité, compte tenu des possibilités dont dispose le centre.

§ 4. L'extension de la capacité s'effectue par tranche de 4 unités, dont 3 unités résidentielles et 1 unité semi-résidentielle ou ambulatoire.

Dans des circonstances exceptionnelles et sur demande motivée du centre, le Ministre flamand peut autoriser temporairement une autre répartition de la capacité par tranche, compte tenu des possibilités dont dispose le centre.

§ 5. Tout centre peut admettre et/ou accompagner un nombre de clients dépassant sa capacité agréée. Toutefois, le taux d'occupation ne peut dépasser les 110 %.

§ 6. Lorsque le taux d'occupation est inférieur à 80 % durant deux années consécutives, la capacité agréée est réduite à 110 % de l'occupation moyenne de ces deux années, arrondie à la tranche supérieure.

Les subventions seront ajustées en conséquence.

CHAPITRE III. — *L'agrément*

Section 1re. — Les conditions d'agrément

Art. 3. § 1er. L'obtention ou le maintien de l'agrément en tant que centre d'aide intégrale aux familles est subordonné au respect des conditions d'agrément suivantes :

- 1° se conformer aux dispositions du chapitre II;
- 2° être créé par ou en tant qu'association sans but lucratif;
- 3° mettre sur pied une équipe comportant au moins une fonction directrice, de cadre, d'accompagnement, administrative et/ou logistique. L'équipe est composée d'au moins 5 membres du personnel équivalents à temps plein;
- 4° disposer de bâtiments qui correspondent à la capacité agréée et qui sont en bon état, sûrs et hygiéniques et entretenus régulièrement;
- 5° outre les assurances obligatoires, souscrire à une assurance couvrant :
 - a) la responsabilité civile du centre et du personnel et des résidents;
 - b) la responsabilité civile de toute personne admise ou accompagnée;
 - c) les dommages corporels dont peut être victime une personne admise ou accompagnée;
- 6° disposer d'un concept pédagogique écrit et d'un règlement intérieur;

7° établir un programme d'aide pour toute admission et/ou tout accompagnement;

8° établir, pour toute personne admise et/ou accompagnée, un dossier qui comprend les éléments suivants :

a) renseignements d'ordre administratif;

b) les informations sur la situation de la personne admise ou accompagnée;

c) le programme d'aide;

9° justifier les jours d'entretien et/ou les jours d'accompagnement à l'aide d'une liste des présences tenue à jour quotidiennement.

10° demander, pour chaque jour d'entretien, une participation financière du client;

11° conclure des accords de coopération avec au moins 2 services ou structures du secteur social qui sont actifs dans le propre arrondissement administratif ou dans des arrondissements administratifs limitrophes, et avec le centre d'aide aux enfants maltraités actif dans la propre province;

12° créer un conseil paritaire composé de représentants de l'employeur et des travailleurs;

§ 2. Conformément à la législation et la réglementation en vigueur, les mesures nécessaires doivent être prises en matière de prévention et de lutte contre les accidents et les incendies dans les bâtiments visés au § 1er, 4° ainsi que pour l'évacuation en cas de sinistre.

§ 3. Le règlement d'ordre intérieur visé au § 1er, 6° est communiqué et explicité aux personnes admises avant, au moment de leur admission ou immédiatement après. Il comprend notamment des dispositions au sujet du montant et des modalités de paiement des participations personnelles.

§ 4. Le programme d'aide qui est le fil conducteur de l'aide intégrale aux familles organisée par le centre, comporte au moins les éléments suivants :

a) l'identité des personnes admises ou accompagnées et d'autres tiers intéressés;

b) un plan d'accompagnement établissant que l'admission ou l'accompagnement constituent une réponse adéquate à la demande d'aide de la famille, qui comprend notamment les éléments suivants :

— les objectifs finaux généraux et les objectifs partiels concrets;

— les éléments marquants et les accents caractérisant l'aide auxquels doivent être associés tous les membres de la famille, l'école, le milieu professionnel et des loisirs et le réseau social élargi;

Le plan d'accompagnement est établi de commun accord avec le client, le centre et les services ou structures d'aide éventuellement intéressés.

Le programme d'aide peut être rectifié après évaluation et concertation avec les parties intéressées. Cette rectification est mise par écrit.

En cas d'admission ou d'accompagnement excédant 9 mois, une évaluation de l'aide doit être effectuée au plus tard 15 jours avant la fin de cette période de 9 mois et de chaque période suivante de 3 mois.

S'il apparaît, après évaluation de l'aide, que des postsoins sont nécessaires, cela doit être précisé dans un appendice au programme d'aide.

§ 5. Le dossier de la personne admise et/ou accompagnée tel que visé au § 1er, 8° est confidentiel. Les centres prennent toutes les précautions pour que la vie privée des clients ne soit pas lésée.

§ 6. Le montant de la participation visée au § 1er, 8° est fixé sur la base du revenu mensuel disponible actuel des parents ou futurs parents admis. Le revenu mensuel disponible actuel apparaît de la fiche de salaire et/ou de l'attestation du revenu de remplacement.

Pour les clients du minimex et pour les clients bénéficiaires d'une allocation de chômage complète, la participation du client est fixée, par jour d'entretien, à 300 francs par parent, à 150 francs pour le premier enfant et à 100 francs par enfant à partir du deuxième enfant.

Pour les clients ayant un revenu inférieur, le centre demandera un ajustement au niveau du minimex, si bien qu'ils puissent bénéficier de cette mesure.

Pour les clients ayant un revenu professionnel complet ou partiel et supérieur au minimex, la participation du client par jour d'entretien est fixée à 300 francs × revenu/30 000 par parent, à 150 francs × revenu/30 000 pour le premier enfant, et à 100 francs × revenu/30 000 par enfant à partir du deuxième enfant.

Lorsque des clients passent de la première catégorie (forfaitaire) à la seconde catégorie (occupés à temps plein ou à temps partiel) ou vice-versa, la participation sera adaptée à la situation. Lorsque le revenu de clients de la seconde catégorie fait l'objet d'une nette modification vers le haut ou vers le bas, la participation sera également adaptée.

Si les personnes admises ou accompagnées refusent de produire les pièces justificatives nécessaires pour déterminer la participation du client le centre peut fixer lui-même la participation.

Tous les montants susmentionnés dans le cadre de la participation des clients ainsi que le dénominateur de la formule sont liés à l'indice des prix calculé et nommé pour l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. L'indice de base est l'indice-pivot en vigueur au 1er janvier 1997. La liaison à l'indice des prix s'effectue 1 mois après le saut de l'index.

§ 7. Les accords visés au § 1er, 11° définissent le rôle et la fonction des parties contractantes en matière de renvoi, d'admission, d'accompagnement, d'évaluation, de suivi, de rapports et de postsoins.

§ 8. Le conseil visé au § 1er, 12° compte au moins six membres et se réunit au moins 4 fois par an.

Les représentants du personnel sont élus par et parmi les membres du personnel.

Le conseil a un droit général d'information sur toutes les questions affectant directement ou indirectement le fonctionnement du centre.

En vue de l'application de l'article 36, § 1er du présent arrêté, le conseil a la compétence de concertation en matière d'affectation des subventions, de comptes annuels et de budget.

Le conseil peut émettre des avis sur l'organisation générale et sur la politique pédagogique.

Tous les avis mentionnent les points de vue minoritaires éventuels.

Section 2. — La procédure d'agrément

Art. 4. § 1er. L'agrément ou modification d'agrément d'un centre d'aide intégrale aux familles vaut pour une durée indéterminée et prend toujours cours le 1er janvier d'une année déterminée.

§ 2. On entend par modification d'agrément, l'agrément pour une capacité modifiée, tant en matière de nombre d'unités agréés qu'en matière de répartition des unités de capacité sur les trois formules.

Art. 5. Un agrément en tant que centre d'aide intégrale aux familles ou une modification d'agrément ne peut être accordé que :

- 1° si une demande recevable à cet effet est présentée;
- 2° dans le respect des critères de programmation de 252 unités étant la capacité maximale agréée;
- 3° s'il est répondu aux conditions d'agrément prescrites à la section 1re.

Art. 6. Pour qu'elle soit recevable, la demande d'agrément doit être présentée entre le 1er janvier et le 1er avril par lettre recommandée à l'administration et contenir les renseignements et pièces suivants :

- 1° les pièces faisant apparaître que le centre remplit les conditions d'agrément ou a établi un planning à cet effet;
- 2° une étude des besoins et une note justifiant la capacité demandée.

Art. 7. Si la demande est irrecevable ou si elle ne s'inscrit pas dans la programmation, la demande est renvoyée par l'administration avant le 1er mai à l'organisation demandeuse avec mention des motifs.

Si tel n'est pas le cas, l'intention motivée du Ministre flamand d'accorder ou de refuser l'agrément ou la modification d'agrément, est notifiée avant le 1er août à l'organisation demandeuse. La notification est faite par l'administration par lettre recommandée et mentionne la faculté et les conditions d'introduction d'une réclamation telle que visée à l'article 8.

Faute de notification de l'intention à l'organisation demandeuse avant le 1er août, l'intention est censée être favorable.

Art. 8. Sous peine d'irrecevabilité, l'organisation peut adresser au Ministre flamand par lettre recommandée une réclamation motivée contre l'intention jusqu'au 31 août au plus tard. L'organisation peut demander explicitement d'être entendu.

Le Ministre flamand transmet pour le 15 septembre la réclamation ainsi que le dossier administratif complet à la commission d'appel.

La commission d'appel rend son avis motivé au Ministre flamand au plus tard pour le 1er novembre. Dans des circonstances exceptionnelles, elle peut prolonger ce délai par décision motivée jusqu'au 1er décembre au plus tard. Elle entend l'organisation si celle-ci en a fait la demande dans sa réclamation.

Art. 9. § 1er. Si l'organisation a introduit une réclamation conformément à l'article 8, premier alinéa, le Ministre flamand peut seulement prendre une décision définitive sur l'octroi ou le refus de l'agrément après avis de la commission d'évaluation ou, à défaut d'avis, à l'expiration des délais visés à l'article 8, troisième alinéa. Dans ce dernier cas, le Ministre flamand doit entendre au préalable l'organisation si celle-ci en a fait la demande dans sa réclamation.

Sa décision motivée est notifiée par l'administration à l'organisation par lettre recommandée, pour le 20 décembre au plus tard.

§ 2. Si l'organisation n'a pas introduit une réclamation conformément à l'article 8, premier alinéa ou dans le cas visé à l'article 7, dernier alinéa, la décision définitive du Ministre flamand sur l'octroi ou le refus de l'agrément est notifiée par l'administration à l'organisation par lettre recommandée au plus tard le 1er octobre.

§ 3. Si la décision définitive du Ministre flamand n'est pas notifiée à l'organisation dans le délai visé aux §§ 1er, deuxième alinéa et 2, l'agrément ou la modification d'agrément est censé être octroyé à partir du 1er janvier de l'année suivante.

Art. 10. Si le Ministre flamand refuse l'agrément ou la modification d'agrément, l'organisation ne peut présenter une nouvelle demande analogue, à moins qu'elle ne démontre que le motif du refus n'existe plus.

CHAPITRE IV. — Les subventions

Art. 11. Dans les limites des crédits budgétaires et conformément aux dispositions du présent arrêté, le Ministre peut accorder des subventions aux centres agréés d'aide intégrale aux familles.

Art. 12. Ces subventions sont accordées :

- 1° s'il est satisfait à toutes les conditions d'agrément;
- 2° si le centre tient une comptabilité conformément au plan comptable tel que prescrit par le Ministre flamand;
- 3° si le centre fait une déclaration conformément au modèle et dans les délais fixés par le Ministre flamand.
- 4° si 65 % au minimum et 85 % au maximum de la somme des subventions en vertu du présent arrêté et de la participation du client telle que fixée à l'article 3, § 1er, 10° et à l'article 3, § 6 du présent arrêté, sont affectés aux frais de personnel.

Art. 13. Les subventions comprennent :

- 1° une subvention forfaitaire de 14 550 000 francs pour l'agrément de base, qui est lié à la capacité minimale telle que visée à l'article 2, § 3 du présent arrêté;
- 2° une subvention forfaitaire de 1 764 000 francs par an pour les trois premières tranches supplémentaires de 4 unités agréées;
- 3° une subvention forfaitaire de 1 552 000 francs par an pour la quatrième tranche et les tranches supplémentaires suivantes de 4 unités agréées;
- 4° une subvention forfaitaire de 1 000 000 francs par an par membre du personnel supplémentaire (équivalent à temps plein).

En complément, le Ministre flamand peut affecter des membres du personnel à raison de douze équivalents à plein temps au maximum, compte tenu des besoins et conformément aux priorités politiques arrêtées par lui. En cas d'affectation à temps partiel, la subvention forfaitaire telle que visée au premier alinéa, 4° sera octroyée proportionnellement.

Art. 14. Si la somme de toutes les recettes est supérieure aux dépenses effectives pour frais de séjour, de fonctionnement et d'infrastructure et de personnel, le centre doit transformer le solde en réserves.

Les réserves sont utilisées pour financer des dépenses dans le cadre des missions du centre telles que formulées à l'article 2 du présent arrêté.

Les réserves constituées après le 1er janvier 1995 qui, à la clôture de l'exercice budgétaire, dépassent 388 000 francs par unité de capacité agréée, sont remboursées à l'administration.

Art. 15. § 1er. Les montants mentionnés à l'article 13, premier alinéa, 1° à 4° et à l'article 14 sont liés à l'indice des prix calculé et nommé pour l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. L'indice de base est l'indice-pivot en vigueur au 1er janvier 1995. La liaison à l'indice des prix s'effectue le 1er janvier de l'année suivant le saut de l'index.

§ 2. Pour les subventions pour frais de fonctionnement octroyées aux centres, l'indice des prix fixé au § 1er est limité à 75 % de cet indice. La part de ces subventions est fixée à 25 % en ce qui concerne les montants visés à l'article 13, premier alinéa, 1° à 3°. Le montant mentionné à l'article 13, premier alinéa, 4° ne comprend pas de subventions pour frais de fonctionnement.

Art. 16. Par trimestre sont octroyées des avances calculées sur 22,5 % des subventions fixées conformément à l'article 13.

La détermination et le règlement définitifs des subventions se fait par la fixation d'un montant de régularisation à l'issue de l'année civile au cours de laquelle les avances visées au premier alinéa ont été allouées au centre.

En cas de règlement positif après application de l'article 14 dans le chef de l'administration, le Ministre flamand peut autoriser le centre à rembourser le montant dû par tranches mensuelles sur une période de trois mois au maximum.

CHAPITRE V. — *Le contrôle*

Section 1re. — L'agrément

Art. 17. Des fonctionnaires de l'administration contrôlent sur place ou sur pièces l'observation des conditions d'agrément par les centres agréés ou l'organisation demandeuse d'agrément.

Les centres agréés et l'organisation demandeuse d'agrément prêtent leur collaboration à l'exercice du contrôle. Elles font parvenir aux fonctionnaires visés au premier alinéa, sur simple demande, les pièces afférentes à la demande d'agrément ou à l'agrément délivré.

Art. 18. Si un centre ne remplit plus une ou plusieurs conditions d'agrément ou s'il ne collabore pas à l'exercice du contrôle, l'administration peut le sommer par lettre recommandée de se conformer aux conditions d'agrément dans un délai de six mois au maximum ou aux règles relatives au contrôle dans un délai d'un mois au maximum.

Art. 19. Si, nonobstant la sommation, le centre ne respecte pas les conditions d'agrément ou ne collabore pas à l'exercice du contrôle au terme des délais visés à l'article 18, le Ministre peut lui notifier son intention motivée de retrait de l'agrément. Cette notification est faite par l'administration par lettre recommandée mentionnant la faculté et les conditions d'introduction d'une réclamation telle que visée à l'article 20.

Art. 20. Sous peine d'irrecevabilité, le centre peut adresser au Ministre par lettre recommandée une réclamation motivée, au plus tard jusqu'à quinze jours de la réception de l'intention de retrait de l'agrément. Le centre peut demander explicitement d'être entendu.

Le Ministre transmet dans les trente jours de la réception la réclamation ainsi que le dossier administratif complet à la commission d'appel.

La commission d'appel rend son avis motivé au Ministre au plus tard soixante jours de la réception des pièces visées à l'alinéa précédent. Dans des circonstances exceptionnelles, elle peut prolonger ce délai par décision motivée de trente jours.

Elle entend le centre si celui-ci en a fait la demande dans sa réclamation.

Art. 21. § 1er. Si le centre a introduit une réclamation conformément à l'article 17, premier alinéa, le Ministre peut seulement prendre une décision définitive sur le retrait de l'agrément après avis de la commission d'appel ou, à défaut d'avis, à l'expiration des délais visés à l'article 20, troisième alinéa. Dans ce dernier cas, le Ministre doit entendre au préalable le centre si celui-ci en a fait la demande dans sa réclamation.

La décision motivée est notifiée par l'administration au centre par lettre recommandée, au plus tard dans les trente jours de la réception de l'avis de la commission d'appel ou de l'expiration des délais visés à l'article 20, troisième alinéa.

§ 2. Si le centre n'a pas introduit une réclamation conformément à l'article 7, premier alinéa, la décision définitive du Ministre sur le retrait de l'agrément est notifiée par l'administration au centre par lettre recommandée au plus tard dans les soixante jours de l'expiration, des délais visés à l'article 20, troisième alinéa.

§ 3. Si la décision définitive du Ministre n'est pas notifiée au centre dans le délai visé au § 1er, deuxième alinéa ou au § 2, ce dernier conserve l'agrément.

Section 2. — Les subventions

Art. 22. L'administration contrôle sur place ou sur pièces l'observation des conditions de subventionnement par les centres agréés.

Les centres agréés collaborent à l'exercice du contrôle. Ils font parvenir à l'administration visée au premier alinéa, sur simple demande, les pièces afférentes au subventionnement.

Art. 23. Si un centre ne respecte plus une ou plusieurs conditions de subventionnement ou ne collabore plus à l'exercice du contrôle, le Ministre peut suspendre et/ou revendiquer la subvention, en tout ou en partie, dans un délai qu'il fixe.

Une cessation complète du subventionnement et la revendication intégrale des subventions déjà allouées ne sont possibles qu'après l'annonce de l'intention de retirer l'agrément ou en cas de fraude constatée.

Une cessation partielle du subventionnement et la revendication partielle des subventions déjà allouées ne sont possibles qu'après l'annonce de l'intention de retirer l'agrément, en cas de fraude constatée, ou en cas de non-respect des conditions de subventionnement mentionnées à l'article 12, 2°, 3° et 4°.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 24. L'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 1994 portant agrément et octroi de subventions aux centres d'aide intégrale aux familles, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 1994 est abrogé.

Art. 25. Tous les agréments accordés en vertu de l'arrêté abrogé par l'article 24 restent valables, y compris les capacités agréées et les membres du personnel affectés en complément.

Art. 26. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1997.

Art. 27. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 juillet 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS



N. 97 — 2774

[C - 97/36409]

7 OKTOBER 1997. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende de kennisgeving van werken ter uitvoering van het decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen, inzonderheid op artikel 5;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting gegeven op 22 juli 1997;

Gelet op het advies van de Raad van State van 8 september 1997;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. § 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- het decreet : het decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen;

- de bevoegde administratie : de administratie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, die de bevoegdheid heeft over de bevaarbare waterlopen en hun dijken.

§ 2. Dit besluit is niet van toepassing op de werken aan onroerende goederen gelegen in de valleien van de onbevaarbare waterlopen, zoals bedoeld in artikel 3 van het decreet.

Art. 2. De kennisgeving van de werken aan de betrokken eigenaars, zoals bedoeld in artikel 5, eerste lid van het decreet, gebeurt door de Vlaamse minister bevoegd voor de openbare werken.

In dringende gevallen gebeurt de kennisgeving van de werken aan de burgemeesters, zoals bedoeld in artikel 5, derde lid van het decreet, door de bevoegde administratie.

Art. 3. De aangetekende brief, waarmee van de werken kennis wordt gegeven, zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, omvat :

1° een beknopte omschrijving van de aard van de werken en een situeringsplan;

2° inlichtingen met betrekking tot het geplande tijdstip van de start van de werken en de duur van de werken;

3° kopie van het decreet met bijzondere aandacht voor artikel 5, eerste en tweede lid, en voor de artikelen 6 tot en met 10;

4° kadastrale gegevens van de percelen waarop de in artikel 4 van het decreet bedoelde werken uitgevoerd zullen worden;

5° naam, adres en telefoonnummer van de persoon bij de bevoegde administratie die aan de betrokkenen nadere inlichtingen kan verstrekken;

6° het adres waar de werkplannen ter inzage liggen.

Art. 4. Wanneer een aangetekende brief onbestelbaar is, wordt de kennisgeving gestuurd aan de burgemeester van de gemeente, waar de eigenaar zijn laatst bekende woonplaats heeft.

Art. 5. De Vlaamse minister bevoegd voor de openbare werken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 7 oktober 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

E. BALDEWIJNS