

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE  
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 97 — 2606

[C - 97/31350]

12 JUIN 1997. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'article 35 de l'arrêté du Collège réuni du 14 mars 1996 fixant les normes d'agrément auxquelles doivent répondre les établissements hébergeant des personnes âgées

Le Collège réuni,

Vu l'ordonnance du 20 février 1992 relative aux établissements hébergeant des personnes âgées, notamment l'article 4;

Vu l'arrêté du Collège réuni du 14 mars 1996 fixant les normes d'agrément auxquelles doivent répondre les établissements hébergeant des personnes âgées, notamment l'article 35;

Vu l'avis de la section des institutions et services pour personnes âgées de la Commission de l'Aide aux personnes du Conseil consultatif de la Santé et de l'Aide aux personnes de la Commission communautaire commune, donné le 15 mai 1997;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi du 9 août 1980;

Vu l'urgence;

Attendu que celle-ci est justifiée par la nécessité de définir sans délai le modèle de plan financier prévu à l'article 35 susvisé;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni compétents pour la politique de l'Aide aux personnes;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le plan financier dont le modèle est défini en annexe I est rendu applicable aux établissements hébergeant des personnes âgées relevant du secteur public.

**Art. 2.** Le plan financier dont le modèle est défini en annexe II est rendu applicable aux établissements hébergeant des personnes âgées relevant du secteur privé.

**Art. 3.** Les Membres du Collège réuni, compétents pour la politique de l'Aide aux personnes, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 juin 1997.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni,  
compétents pour la politique de l'Aide aux personnes,

D. GOSUIN

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 97 — 2606

[C - 97/31350]

12 JUNI 1997. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende uitvoering van artikel 35 van het besluit van het Verenigd College van 14 maart 1996 tot vaststelling van de normen waaraan de inrichtingen die bejaarden huisvesten moeten voldoen

Het Verenigd College,

Gelet op de ordonnantie van 20 februari 1992 betreffende inrichtingen die bejaarden huisvesten, inzonderheid op artikel 4;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van 14 maart 1996 tot vaststelling van de normen waaraan de inrichtingen die bejaarden huisvesten moeten voldoen, inzonderheid op artikel 35,

Gelet op het advies van de afdeling instellingen en diensten voor bejaarden van de Commissie voor Welzijnszorg van de Adviesraad voor Gezondheids- en Welzijnszorg van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, gegeven op 15 mei 1997;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1980;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat die gerechtvaardigd is door de noodzaak zonder verwijl het model van door voormeld artikel 35 vastgesteld financieel plan vast te stellen;

Op de voordracht van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het financieel plan waarvan het model in bijlage I wordt vastgesteld wordt van toepassing op de inrichtingen die bejaarden huisvesten, die tot de openbare sector behoren.

**Art. 2.** Het financieel plan waarvan het model in bijlage II wordt vastgesteld wordt van toepassing op de inrichtingen die bejaarden huisvesten, die tot de privé-sector behoren.

**Art. 3.** De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen, zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 juni 1997.

Voor het Verenigd College :

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,

R. GRIJP

## Annexe I

Plan financier pour maisons de repos et maisons de repos et soins du secteur privé établi en exécution des prescriptions de l'article 35 de l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale en date du 14 mars 1996 (*Moniteur belge* du 4 avril 1996)

## IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT

Centre public d'Aide sociale de la commune de :

Dénomination de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins : .....

Adresse : .....

Date de début du fonctionnement : .....

En autorisation de fonctionnement provisoire du ..... au .....

Agrément du ..... au .....

Demande d'autorisation de fonctionnement provisoire

Demande de renouvellement d'agrément

(Biffer les mentions inutiles).

Date de la dernière demande introduite après autorisation de fonctionnement provisoire : .....

Directeur : .....

La maison de repos (ou la maison de repos et de soins) est-elle gérée par le CPAS : OUI / NON

(Biffer la mention inutile)

Si NON : Dénomination de l'organisme gestionnaire :

Reviser d'entreprise / Expert comptable (Biffer la mention inutile)

Nom : .....

Adresse : .....

Période couverte par le présent plan financier : du.../.../... au .../.../...

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Fournir les informations suivantes :

1. Taux d'occupation annuel réalisé à la clôture du dernier exercice (N) : ..... % (\*)  
à la clôture de l'exercice (N - 1) : ..... %  
à la clôture de l'exercice (N - 2) : ..... %

$$(*) \text{ Taux d'occupation} = \frac{\text{nombre de journées d'occupation} \times 100}{\text{nombre de lits agréés} \times 365}$$

Nombre de journées d'occupation = nombre de journées d'hébergement et de réservation suite à hospitalisation, vacances,.....

2. Capacité d'hébergement maximale reconnue : ..... <sup>Lits</sup> unités  
Extension de la capacité d'hébergement demandée : ..... unités  
(Nombre d'unités en plus à ajouter à la capacité maximale reconnue)
3. Nombre de membres du personnel exprimé en équivalent à temps plein (sur base de la moyenne annuelle) :

Catégorie de personnel	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Direction et administration					
Infirmier					
Soignant (diplômé) (#)					
Soignant (non diplômé)					
Pharmaceutique					
Médical					
Paramédical (@)					
Entretien					
Chauffage					
Buanderie					
Cuisine					
Autre (frais généraux) : chauffeur, jardinier, etc.					
Total					

(#) Par personnel soignant diplômé, il faut entendre le personnel soignant diplômé et le personnel soignant assimilé en vertu de la circulaire du 16 décembre 1993 relative aux mesures INAMI concernant la qualification du personnel soignant. Le personnel soignant recyclé ne doit pas être pris en considération.

(@) Par personnel paramédical, on entend le personnel paramédical pris en compte pour les normes de personnel INAMI.

Dépenses annuelles de personnel :

Catégorie de personnel	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Direction et administration					
Infirmier					
Soignant (diplômé)					
Soignant (non diplômé)					
Pharmaceutique					
Médical					
Paramédical					
Entretien					
Chauffage					
Buanderie					
Cuisine					
Autre (frais généraux) : chauffeur, jardinier, etc.					
Total					

4. Dernier prix journalier à la clôture de l'exercice (N) et évolution prévue :  
(Par prix journalier, il faut entendre le prix pratiqué sans tenir compte des suppléments)

Catégories de résidents	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Habitant de la commune M.R.			
Non habitant la commune M.R.			
Habitant de la commune M.R.S.			
Non habitant la commune M.R.S.			

5. Prix journalier de revient (= coût moyen) sur base des données du compte analytique de l'exercice :

Catégories de résidents	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N
Habitant de la commune M.R.			
Non habitant la commune M.R.			
Habitant de la commune M.R.S.			
Non habitant la commune M.R.S.			

6. Détail des suppléments portés en compte au-delà du prix journalier :

7. Coût journalier moyen des suppléments appliqués :

8. Prix journalier moyen globalisé ( 4 + 7 ) à la clôture de l'exercice (N) et évolution prévue :

Catégories de résidents	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Habitant de la commune M.R.			
Non habitant la commune M.R.			
Habitant de la commune M.R.S.			
Non habitant la commune M.R.S.			

(\*) Valides M.R. = Interventions 0 et 1 de l'INAMI

9. Détail des frais couverts par le prix journalier sans suppléments :  
(Biffer les mentions inutiles)

Amortissements industriels	Oui	Non
Charges financières	Oui	Non
Frais généraux	Oui	Non
Frais d'entretien	Oui	Non
Frais de chauffage	Oui	Non
Frais administratifs et informatiques	Oui	Non
Frais de buanderie, lingerie	Oui	Non
Frais d'alimentation	Oui	Non
Frais d'internat	Oui	Non
Frais médicaux	Oui	Non
Frais paramédicaux	Oui	Non
Frais pharmaceutiques	Oui	Non
Frais de soins	Oui	Non
Frais récréatifs	Oui	Non
Frais éducatifs	Oui	Non
Frais du culte	Oui	Non
Frais de transport	Oui	Non

Recettes qui viennent éventuellement en déduction des dépenses ci-dessus avant d'effectuer le calcul du prix journalier sans suppléments :

Remboursement de frais de téléphone	Oui	Non
Participation dans les frais des manifestations récréatives	Oui	Non
Participation dans les frais de transport	Oui	Non
Autres recettes déduites à détailler :		

PLAN FINANCIER (en milliers de francs)

Dépenses d'investissement	Nature des dépenses	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
	Immobilisations incorporelles					
	concessions, brevets					
	plans et études en cours,					
	droits réels d'emphyt. ou de superficie					
	droits mobiliers					
	Terrains					
	Constructions					
	Matériel et équipement non médical					
	d'entretien					
	de chauffage					
	administratif					
	de buanderie-lingerie					
	de cuisine					
	Mobilier non médical					

Dépenses d'investissement	Nature des dépenses	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
	d'entretien					
	de chauffage					
	administratif					
	de buanderie-lingerie					
	de cuisine					
	Matériel roulant (*)					
	Matériel et équipement médical					
	Mobilier médical					
Total des dépenses d'investissement						
Ressources d'investissement	Nature des ressources	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	
	Emprunts du CPAS					
	Subsides de la C.C.C.					
	Subsides du C.P.A.S.					
	Cessions d'immobilisations					
	Dons et legs					
Total des ressources d'investissement						

(\*) Par matériel roulant, il faut entendre les véhicules automobiles (voitures, camionnettes) utilisés par l'institution.

#### COMPTES D'EXPLOITATION

Résultat net de l'exercice

Donnez pour chaque exercice concerné le détail du résultat de l'exercice soit en complétant le tableau ci-dessous, soit en joignant les comptes d'exploitation détaillés comme suit relatifs aux exercices concernés.

Nature des produits	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Intervention des pensionnaires					
Intervention des débiteurs d'aliments					
Intervention d'autres C.P.A.S.					
Intervention du C.P.A.S.					
Intervention des pensionnaires ou de tiers subrogés dans les frais médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques					
Intervention de l'INAMI					
Recettes diverses					
Argent délaissé par les pension.					
Indemnités des comp.d'assurance					
Rétrocession d'honoraires des médecins					
Ristournes des pharmaciens					
Primes en faveur des travailleurs subventionnés					
Produits financiers					
TOTAL DES PRODUITS					

Nature des charges	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Dotation aux amortissements industriels					
Charges financières					
Frais généraux					
Charges de personnel (*)					
Autres charges					
Frais d'entretien					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais de chauffage					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais d'administration					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais de buanderie					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais d'alimentation					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais d'internat					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais médicaux					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais paramédicaux					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais pharmaceutiques					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais d'hébergement et de soins					
TOTAL DES CHARGES					
RESULTAT NET					

(\*) : Par "charges de personnel", il faut entendre les rémunérations et toutes les charges y relatives, y compris l'assurance accidents du travail-maladies professionnelles et le service médical du travail.

TABLEAU DES AMORTISSEMENTS

Nature des biens	Durée de l'amortissement	Valeur initiale	Amortissements effectués	Valeur actuelle compte tenu des amortissements pratiqués
Immobilisations incorporelles				
concessions, brevets				
plans et études en cours				
droits réels d'emphytéose ou de superficie				
droits mobiliers				
Terrains				
Constructions				
Matériel et équipement non médical				
d'entretien				
de chauffage				
administratif				
de buanderie-lingerie				
de cuisine				
Mobilier non médical				
d'entretien				
de chauffage				
administratif				
de buanderie-lingerie				
de cuisine				
Matériel roulant				
Matériel et équipement médical				
Mobilier médical				

Durée des amortissements : voir arrêté du Collège réuni du 5 décembre 1996.













## Annexe K

## Ressources d'investissement - Dons et legs

Donnez pour chaque exercice concerné des renseignements aussi précis que possible sur les dons et legs prévus dans le plan financier dans le cadre des investissements (nature, montant, etc.)

Exercice	Renseignements
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Le reviseur d'entreprise/l'expert comptable indépendant (\*) soussigné certifie avoir contrôlé l'exactitude des données relatives aux exercices clos.

Il n'ignore pas, à cet égard, que sa certification engage sa responsabilité personnelle.

Pour ce qui a trait aux prévisions relatives aux exercices futurs, il déclare les avoir examinées avec soin et les considère comme raisonnables compte tenu des résultats des trois derniers exercices clos, des besoins en investissement et de l'évolution économique en matière d'hébergement et de soins en faveur des personnes âgées.

Il ne peut toutefois être tenu responsable en ce qui concerne l'évaluation des interventions de l'INAMI dans l'hypothèse où celles-ci subiraient des fluctuations importantes et imprévues du chef du législateur.

Fait à Bruxelles de bonne foi et sans contrainte, le

Signature.

(\*) Par # expert comptable indépendant #, il y a lieu d'entendre non seulement l'expert comptable externe mais également l'expert comptable interne qui n'est pas lié par un contrat de travail avec le centre public d'aide sociale ou l'organisme public pour lequel il effectue la vérification des comptes annuels ou la certification du plan financier.

## Bijlage I

Financieel plan voor de inrichtingen die bejaarden huisvesten en de rust- en verzorgingstehuizen van de openbare sector, opgesteld ter uitvoering van de voorschriften van artikel 35 van het besluit van het verenigd college van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad van 14 maart 1996 (*Belgisch Staatsblad* van 4 april 1996)

## IDENTIFICATIE VAN DE INRICHTING

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de Gemeente .....

of Gemeente :

of Vereniging Hoofdstuk XII :

Benaming van de inrichting die bejaarden huisvest

of van het rust- en verzorgingstehuis : .....

Adres : .....

Begindatum van de werking :

Met voorlopige werkingsvergunning van ..... tot .....

Erkenning van ..... tot .....

Aanvraag tot voorlopige werkingsvergunning

Aanvraag tot verlenging van de erkenning

(Schrappen wat niet van toepassing is)

Datum van de jongste aanvraag die na de voorlopige werkingsvergunning werd ingediend : .....

Directeur : .....

De inrichting die bejaarden huisvest (of het rust- en verzorgingstehuis) wordt door het OCMW beheerd : JA/NEEN

(De vermelding die niet van toepassing is schrappen)

Indien NEEN : Benaming van het beheersorgaan :

Bedrijfsrevisor/Accountant (Schrappen wat niet van toepassing is)

Naam : .....

Adres : .....

Periode die het financieel plan bestrijkt : van .../.../... tot .../.../...

## ALGEMENE INLICHTINGEN

De volgende inlichtingen verstrekken :

1. Jaarlijkse bezettingsgraad die werd vastgesteld op het einde van het jongste dienstjaar (N) : ..... %(\*)  
 op het einde van het dienstjaar (N - 1) ..... %  
 op het einde van het dienstjaar (N - 2) ..... %

$$(*) \text{ Bezettingsgraad} = \frac{\text{aantal bezettingsdagen} \times 100}{\text{aantal erkende bedden} \times 365}$$

Aantal bezettingsdagen = aantal dagen huisvesting en reservering als gevolg van ziekenhuisopname, vakanties,...

2. Maximaal erkende opnamecapaciteit : ..... Bedden (aantal)  
 Gevraagde uitbreiding van de opnamecapaciteit : ..... (aantal)

(Aantal bedden die bij de maximaal erkende opnamecapaciteit dienen te worden gevoegd)

3. Aantal personeelsleden in fulltime betrekkingen uitgedrukt (op basis van het jaarlijkse gemiddelde) :

Personeelscategorie	Dienst- jaar N - 2	Dienst- jaar N - 1	Dienst- jaar N	Dienst- jaar N + 1	Dienst- jaar N + 2
Directie en administratie					
Verpleegkundige					
Verzorgend personeel (gediplomeerd) (#)					
Verzorgend personeel (niet gediplomeerd)					
Farmaceutisch					
Medisch					
Paramedisch (@)					
Onderhoud					
Verwarming					
Was					
Keuken					
Andere (algemene kosten) : chauffeur, tuinier, enz.					
Totaal					

(#) Onder gediplomeerd verzorgend personeel verstaat men het gediplomeerd verzorgend personeel en het verzorgend personeel dat ermee werd gelijkgeschakeld krachtens de omzendbrief van 16 december 1993 over de RIZIV-maatregelen betreffende de kwalificatie van het verzorgend personeel. Het bijgeschoold verzorgend personeel dient niet in aanmerking te worden genomen.

(@) Onder paramedisch personeel verstaat men het paramedisch personeel dat voor de RIZIV-personeelsnormen in aanmerking wordt genomen.



Jaarlijkse personeelsuitgaven :

Personeelscategorie	Dienst- jaar N - 2	Dienst- jaar N - 1	Dienst- jaar N	Dienst- jaar N + 1	Dienst- jaar N + 2
Directie en administratie					
Verpleegkundige					
Verzorgend personeel (gediplomeerd)					
Verzorgend personeel (niet gediplomeerd)					
Farmaceutisch					
Medisch					
Paramedisch					
Onderhoud					
Verwarming					
Was					
Keuken					
Andere (algemene kosten) : chauffeur, tuinier, enz.					
Totaal					

4. Laatste dagprijs bij de afsluiting van het dienstjaar (N) en te voorziene evolutie :  
(Onder dagprijs verstaat men de prijs die wordt toegepast zonder met de toeslagen rekening te houden)

Categorie bewoners	Dienstjaar N	Dienstjaar N + 1	Dienstjaar N + 2
Inwoner van de gemeente van de inrichting die bejaarden huisvest			
Geen inwoner van de gemeente van de inrichting die bejaarden huisvest			
Inwoner van de gemeente van het R.V.T.			
Geen inwoner van de gemeente van het R.V.T.			

5. Kostprijs per dag (= de gemiddelde kost) op grond van de gegevens van de analytische rekening van het dienstjaar :

Categorie bewoners	Dienstjaar N - 2	Dienstjaar N - 1	Dienstjaar N
Inwoner van de gemeente van de inrichting die bejaarden huisvest			
Geen inwoner van de gemeente van de inrichting die bejaarden huisvest			
Inwoner van de gemeente van het R.V.T.			
Geen inwoner van de gemeente van het R.V.T.			

6. Specificatie van de toeslagen die bovenop de dagprijs werden verrekend :

7. Gemiddelde kostprijs per dag van de toegepaste toeslagen :

8. De geglobaliseerde (4 + 7) gemiddelde dagprijs bij de afsluiting van het dienstjaar (N) en de voorziene evolutie :

Categorie bewoners	Dienstjaar N	Dienstjaar N + 1	Dienstjaar N + 2
Inwoner van de gemeente van de inrichting die bejaarden huisvest			
Geen inwoner van de gemeente van de inrichting die bejaarden huisvest			
Inwoner van de gemeente van het R.V.T.			
Geen inwoner van de gemeente van het R.V.T.			

9. Specificatie van de kosten die de dagprijs zonder de toeslagen dekt :  
(Schrappen wat niet van toepassing is)

Industriële afschrijvingen	Ja	Neen
Financiële lasten	Ja	Neen
Algemene kosten	Ja	Neen
Onderhoudskosten	Ja	Neen
Verwarmingskosten	Ja	Neen
Administratie- en informaticakosten	Ja	Neen
Kosten voor de was, linnen	Ja	Neen
Voedingskosten	Ja	Neen
Internaatskosten	Ja	Neen
Medische kosten	Ja	Neen
Paramedische kosten	Ja	Neen
Farmaceutische kosten	Ja	Neen
Verzorgingskosten	Ja	Neen
Recreatiekosten	Ja	Neen
Opvoedingskosten	Ja	Neen
Eredienstkosten	Ja	Neen
Vervoerskosten	Ja	Neen

Ontvangsten die van voormelde uitgaven eventueel moeten worden afgetrokken vooraleer de dagprijs zonder de toeslagen te berekenen :

Terugbetaling van de telefoonkosten	Ja	Neen
Deelneming in de kosten voor recreatie-manifestaties	Ja	Neen
Deelneming in de vervoerskosten	Ja	Neen
Andere afgetrokken ontvangsten die moeten worden gespecificeerd		

FINANCIËEL PLAN (in duizenden frank)

Investerings- uitgaven	Aard van de uitgaven	Dienst- jaar N - 2	Dienst- jaar N - 1	Dienst- jaar N	Dienst- jaar N + 1	Dienst- jaar N + 2
	Immateriële vaste activa					
	concessies, brevetten					
	plans en aan de gang zijnde studies					
	werkelijke rechten van erfpacht of opstal					
	roerende rechten					
	Terreinen					
	Bouwwerken					
	Niet medische uitrusting en materiaal					
	van onderhoud					
	van verwarming					
	administratief					
	voor de was - linnen					
	van de keuken					
	Niet medisch meubilair					
	van onderhoud					

Investerings- uitgaven	Aard van de uitgaven	Dienst- jaar N - 2	Dienst- jaar N - 1	Dienst- jaar N	Dienst- jaar N + 1	Dienst- jaar N + 2
	van verwarming					
	administratief					
	voor de was - linnen					
	van de keuken					
	Rollend materieel (*)					
	Med. uitrusting en materiaal					
	Medisch meubilair					
Totaal van de uitga- ven						
Investerings- middelen	Aard van de bronnen	Dienst- jaar N - 2	Dienst- jaar N - 1	Dienst- jaar N	Dienst- jaar N + 1	Dienst- jaar N + 2
	Aangegane leningen van de overheid					
	Aan te gane leningen van de overheid					
	Toelagen van de GGC. bestemd voor investe-ringen					
	Overdrachten van onroerende goederen					
	Giften en legaten					
	Eigen middelen					
Totaal van de mid- delen						

(\*) Onder rollend materieel verstaat men de automobiele voertuigen (auto's, bestelwagens) die de inrichtingen gebruikt.

#### EXPLOITATIETREKENINGEN

##### Nettoresultaat van het dienstjaar

Geef voor elk betreffend dienstjaar de specificatie van het resultaat van het dienstjaar ofwel door de tabel hieronder in te vullen, ofwel door de exploitatierekeningen bij te voegen die gespecificeerd werden zoals hieronder betreffende de betrokken dienstjaren.

Aard van de producten	Dienstjaar N - 2	Dienstjaar N - 1	Dienstjaar N	Dienstjaar N + 1	Dienstjaar N + 2
Bijdrage van de bewoners					
Bijdrage van de onderhoudsplichtigen					
Bijdrage van andere O.C.M.W.'s					
Bijdrage van het O.C.M.W.					
Bijdrage van de bewoners of van derden die in hun plaats zijn getreden in de medische, paramedische, farmaceutische kosten					
Bijdrage van het RIZIV					
Diverse ontvangsten					
Geld dat bewoners achterlieten					
Vergoedingen van de verzekeringsmaat- schappijen					
Teruggave van erelonen van artsen					
Prijsreductie van de apothekers					
Premies ten gunste van de gesubvension- neerd werkers					
Financiële producten					
TOTAAL VAN DE PRODUCTEN					

Aard van de lasten	Dienstjaar N - 2	Dienstjaar N - 1	Dienstjaar N	Dienstjaar N + 1	Dienstjaar N + 2
Dotatie voor de industriële afschrijvingen					
Financiële lasten					
Algemene kosten					
Personeelslasten (*)					
Andere lasten					
Onderhoudskosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Verwarmingskosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Administratiekosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Kosten voor de was					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Voedingskosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Internaatskosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Medische kosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Paramedische kosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Farmaceutische kosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Huisvestings- en verzorgingskosten					
TOTAAL VAN DE LASTEN					
NETTORESULTAAT					

(\*) : Met "personeelslasten" bedoelt men de lonen en alle lasten die erop betrekking hebben, de verzekering arbeidsongevallen - beroepsziekten en de dienst arbeidsgeneeskunde inbegrepen.

TABEL VAN DE AFSCHRIJVINGEN

Aard van de goederen	Duur van de afschrijving	Beginwaarde	Uitgevoerde afschrijvingen	Huidige waarde rekening houdend met de in praktijk gebrachte afschrijvingen
Immateriële vaste activa				
concessies, brevetten				
plans en aan de gang zijnde studies				
werkelijke rechten van erfpacht of opstal				
roerende rechten				
Terreinen				
Bouwwerken				
Niet medische uitrusting en materiaal				
van onderhoud				
van verwarming				
administratief				
voor de was - linnen				
van de keuken				
Niet medisch meubilair				
van onderhoud				
van verwarming				
administratief				
voor de was - linnen				
van de keuken				
Rollend materieel				
Medische uitrusting en materiaal				
Medisch meubilair				

Duur van de afschrijvingen : zie het besluit van het Verenigd College van 5 december 1996 (*Belgisch Staatsblad* van 24 december 1996, bladzijde 32045).















Ondergetekende bedrijfsrevisor/onafhankelijke accountant (\*) bevestigt de juistheid van de gegevens met betrekking tot de afgesloten dienstjaren te hebben nagezien.

Hij weet dat zijn bevestiging zijn persoonlijke verantwoordelijkheid meebrengt.

Wat de vooruitzichten voor de komende dienstjaren betreft, verklaart hij ze zorgvuldig te hebben onderzocht en beschouwt ze als redelijk rekening houdend met de resultaten van de drie voorbije afgesloten dienstjaren, de behoeften aan investering en de economische ontwikkeling inzake huisvesting en verzorging ten gunste van de bejaarden.

Hij kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld inzake de evaluatie van de bijdragen van het RIZIV in de veronderstelling dat zij belangrijke en onvoorziene veranderingen zouden ondergaan in hoofde van de wetgever.

Te Brussel te goeder trouw en zonder dwang opgemaakt op

Handtekening

(\*) Onder # onafhankelijke accountant # moet men niet alleen de externe accountant verstaan maar ook de interne accountant die niet door een arbeidsovereenkomst is gebonden aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of het openbaar orgaan waarvoor hij het nazicht van de jaarrekeningen of de echtverklaring van het financieel plan uitvoert.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het Verenigd College van 12 juni 1997.

De Leden van het Verenigd College,  
bevoegd voor de Bijstand aan Personen,

D. GOSUIN  
R. GRIJP

## Annexe II

Plan financier pour maisons de repos et maisons de repos et soins du secteur privé établi en exécution des prescriptions de l'article 35 de l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale en date du 14 mars 1996 (*Moniteur belge* du 4 avril 1996)

## IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT

Dénomination de la maison de repos ou de la maison de repos et de soins : .....

Adresse :

Date de début du fonctionnement :

En autorisation de fonctionnement provisoire du ..... au .....

Agrément du ..... au .....

Demande d'autorisation de fonctionnement provisoire

Demande de renouvellement d'agrément

(Biffer les mentions inutiles)

Date de la dernière demande introduite après autorisation de fonctionnement provisoire : .....

Directeur : .....

Reviseur d'entreprise/Expert comptable (Biffer la mention inutile)

Nom : .....

Adresse : .....

Période couverte par le présent plan financier : du .../.../... au .../.../...

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Fournir les informations suivantes :

1. Taux d'occupation annuel réalisé à la clôture du dernier exercice (N) : ..... % (\*)  
à la clôture de l'exercice (N - 1) : ..... %  
à la clôture de l'exercice (N - 2) : ..... %

$$(*) \text{ Taux d'occupation} = \frac{\text{nombre de journées d'occupation} \times 100}{\text{nombre de lits agréés} \times 365}$$

Nombre de journées d'occupation = nombre de journées d'hébergement et de réservation suite à hospitalisation, vacances,.....

2. Capacité d'hébergement maximale reconnue : ..... <sup>Lits</sup> unités  
Extension de la capacité d'hébergement demandée : ..... unités  
(Nombre d'unités en plus à ajouter à la capacité maximale reconnue)
3. Nombre de membres du personnel exprimé en équivalent à temps plein (sur base de la moyenne annuelle) :

Catégorie de personnel	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Direction et administration					
Infirmier					
Soignant (diplômé) (#)					
Soignant (non diplômé)					
Pharmaceutique					
Médical					
Paramédical (@)					
Entretien					
Chauffage					
Buanderie					
Cuisine					
Autre (frais généraux) : chauffeur, jardinier, etc..					
Total					

(#) Par personnel soignant diplômé, il faut entendre le personnel soignant diplômé et le personnel soignant assimilé en vertu de la circulaire du 16 décembre 1993 relative aux mesures INAMI concernant la qualification du personnel soignant. Le personnel soignant recyclé ne doit pas être pris en considération.

(@) Par personnel paramédical, on entend le personnel paramédical pris en compte pour les normes de personnel INAMI.

Dépenses annuelles de personnel :

Catégorie de personnel	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Direction et administration					
Infirmier					
Soignant (diplômé)					
Soignant (non diplômé)					
Pharmaceutique					
Médical					
Paramédical					
Entretien					
Chauffage					
Buanderie					
Cuisine					
Autre (frais généraux) : chauffeur, jardinier, etc..					
Total					

4. Dernier prix journalier à la clôture de l'exercice (N) et évolution prévue :  
(Par prix journalier, il faut entendre le prix pratiqué sans tenir compte des suppléments)

Catégories de résidents	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Valides M.R. (*)			
Non valides M.R.			
Non valides M.R.S.			

5. Prix journalier de revient (= coût moyen) sur base des données du compte analytique de l'exercice :

Catégories de résidents	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N
Valides M.R. (*)			
Non valides M.R.			
Non valides M.R.S.			

6. Détail des suppléments portés en compte au-delà du prix journalier :

7. Coût journalier moyen des suppléments appliqués :

8. Prix journalier moyen globalisé (4 + 7) à la clôture de l'exercice (N) et évolution prévue :

Catégories de résidents	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Valides M.R. (*)			
Non valides M.R.			
Non valides M.R.S.			

(\*) : Valides M.R. = Interventions 0 et 1 de l'INAMI

9. Détail des frais couverts par le prix journalier sans suppléments :  
(Biffer les mentions inutiles)

Amortissements industriels	Oui	Non
Charges financières	Oui	Non
Frais généraux	Oui	Non
Frais d'entretien	Oui	Non
Frais de chauffage	Oui	Non
Frais administratifs et informatiques	Oui	Non
Frais de buanderie, lingerie	Oui	Non
Frais d'alimentation	Oui	Non
Frais d'internat	Oui	Non
Frais médicaux	Oui	Non
Frais paramédicaux	Oui	Non
Frais pharmaceutiques	Oui	Non
Frais de soins	Oui	Non
Frais récréatifs	Oui	Non
Frais éducatifs	Oui	Non
Frais du culte	Oui	Non
Frais de transport	Oui	Non

Recettes qui viennent éventuellement en déduction des dépenses ci-dessus avant d'effectuer le calcul du prix journalier sans suppléments :

Remboursement de frais de téléphone	Oui	Non
Participation dans les frais des manifestations récréatives	Oui	Non
Participation dans les frais de transport	Oui	Non
Autres recettes déduites à détailler :		

PLAN FINANCIER (en milliers de francs)

Dépenses d'investissement	Nature des dépenses	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
	Immobilisations incorporelles					
	concessions, brevets					
	plans et études en cours					
	droits réels d'emphyt. ou de superficie					
	droits mobiliers					
	Terrains					
	Constructions					
	Matériel et équipement non médical					
	d'entretien					
	de chauffage					
	administratif					
	de buanderie-lingerie					
	de cuisine					



Dépenses d'investissement	Nature des dépenses	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
	Mobilier non médical					
	d'entretien					
	de chauffage					
	administratif					
	de buanderie-lingerie					
	de cuisine					
	Matériel roulant (*)					
	Matériel et équipement médical					
	Mobilier médical					
Total des dépenses d'investissement						
Dépenses d'investissement	Nature des dépenses	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
	Emprunts contractés					
	Emprunts à contracter					
	Subsides de la C.C.C.					
	Cessions d'immobilisations					
	Dons et legs					
Total des ressources d'investissement						

(\*) Par matériel roulant, il faut entendre les véhicules automobiles (voitures, camionnettes) utilisés par l'institution.

#### COMPTES D'EXPLOITATION

##### Résultat net de l'exercice

Donnez pour chaque exercice concerné le détail du résultat de l'exercice soit en complétant le tableau ci-dessous, soit en joignant les comptes d'exploitation détaillés comme suit relatifs aux exercices concernés.

Nature des produits	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Intervention des pensionnaires					
Intervention des débiteurs d'aliments					
Intervention des C.P.A.S.					
Intervention des pensionnaires ou de tiers subrogés dans les frais médicaux, paramédicaux, pharmaceutiques					
Intervention de l'INAMI					
Recettes diverses					
Argent délaissé par les pension.					
Indemnités des comp. d'assurance					
Rétrocession d'honoraires des médecins					
Ristournes des pharmaciens					
Produits financiers					
TOTAL DES PRODUITS					

Nature des charges	Exercice N - 2	Exercice N - 1	Exercice N	Exercice N + 1	Exercice N + 2
Dotations aux amortissements industriels					
Charges financières					
Charges fiscales					
Précompte immobilier					
Impôts des personnes physiques ou des sociétés					
TVA, amendes, taxes					
Frais généraux					
Charges de personnel (*)					
Autres charges					
Frais d'entretien					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais de chauffage					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais d'administration					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais de buanderie					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais d'alimentation					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais d'internat					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais médicaux					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais paramédicaux					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais pharmaceutiques					
Charges de personnel					
Autres charges					
Frais d'hébergement et de soins					
TOTAL DES CHARGES					
RESULTAT NET					

(\*) : Par "charges de personnel", il faut entendre les rémunérations et toutes les charges y relatives, y compris l'assurance accidents du travail - maladies professionnelles et le service médical du travail.

TABLEAU DES AMORTISSEMENTS

Nature des biens	Durée de l'amortissement	Valeur initiale	Amortissements effectués	Valeur actuelle compte tenu des amortissements pratiqués
Immobilisations incorporelles				
concessions, brevets				
plans et études en cours				
droits réels d'emphytéose ou de superficie				
droits mobiliers				
Terrains				
Constructions				
Matériel et équipement non médical				
d'entretien				
de chauffage				
administratif				
de buanderie-lingerie				
de cuisine				
Mobilier non médical				
d'entretien				
de chauffage				
administratif				
de buanderie-lingerie				
de cuisine				
Matériel roulant				
Matériel et équipement médical				
Mobilier médical				

Durée des amortissements : voir arrêté du Collège réuni du 5 décembre 1996.













Annexe K

Ressources d'investissement - Dons et legs

Donnez pour chaque exercice concerné des renseignements aussi précis que possible sur les dons et legs prévus dans le plan financier dans le cadre des investissements (nature, montant, etc,...)

Exercice	Renseignements
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Le reviseur d'entreprise/l'expert comptable indépendant (\*) soussigné certifie avoir contrôlé l'exactitude des données relatives aux exercices clos.

Il n'ignore pas, à cet égard, que sa certification engage sa responsabilité personnelle.

Pour ce qui a trait aux prévisions relatives aux exercices futurs, il déclare les avoir examinées avec soin et les considère comme raisonnables compte tenu des résultats des trois derniers exercices clos, des besoins en investissement et de l'évolution économique en matière d'hébergement et de soins en faveur des personnes âgées.

Il ne peut toutefois être tenu responsable en ce qui concerne l'évaluation des interventions de l'INAMI dans l'hypothèse où celles-ci subiraient des fluctuations importantes et imprévues du chef du législateur.

Fait à Bruxelles de bonne foi et sans contrainte, le

Signature

(\*) Par # expert comptable indépendant #, il y a lieu d'entendre non seulement l'expert comptable externe mais également l'expert comptable interne qui n'est pas lié par un contrat de travail avec l'organisme privé pour lequel il effectue la vérification des comptes annuels ou la certification du plan financier.

## BIJLAGE II

Financieel plan voor de inrichtingen die bejaarden huisvesten en de rust- en verzorgingstehuizen van de privé-sector, opgesteld ter uitvoering van de voorschriften van artikel 35 van het besluit van het verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad van 14 maart 1996 (*Belgisch Staatsblad* van 4 april 1996)

## IDENTIFICATIE VAN DE INRICHTING

Benaming van de inrichting die bejaarden huisvest  
of van het rust- en verzorgingstehuis : .....

Adres : .....

Begindatum van de werking : .....

Met voorlopige werkingsvergunning van ..... tot .....

Erkenning van ..... tot .....

Aanvraag tot voorlopige werkingsvergunning

Aanvraag tot verlenging van de erkenning

(Schrappen wat niet van toepassing is)

Datum van de jongste aanvraag die na de voorlopige werkingsvergunning werd ingediend : .....

Directeur : .....

Bedrijfsrevisor/Accountant

(Schrappen wat niet van toepassing is)

Naam : .....

Adres : .....

Periode die het financieel plan bestrijkt : van .../.../... tot .../.../...

## ALGEMENE INLICHTINGEN

De volgende inlichtingen verstrekken :

1. Jaarlijkse bezettingsgraad die werd vastgesteld op het einde van het jongste dienstjaar (N) : ..... %(\*)  
 op het einde van het dienstjaar (N - 1) ..... %  
 op het einde van het dienstjaar (N - 2) ..... %

$$(*) \text{ Bezettingsgraad} = \frac{\text{aantal bezettingsdagen} \times 100}{\text{aantal erkende bedden} \times 365}$$

Aantal bezettingsdagen = aantal dagen huisvesting en reservering als gevolg van ziekenhuisopname, vakanties,...

2. Maximaal erkende opnamecapaciteit : ..... (aantal) Bedden  
 Gevraagde uitbreiding van de opnamecapaciteit : ..... (aantal)

(Aantal bedden die bij de maximaal erkende opnamecapaciteit dienen te worden gevoegd)

3. Aantal personeelsleden in fulltime betrekkingen uitgedrukt (op basis van het jaarlijkse gemiddelde) :

Personeelscategorie	Dienst- jaar N - 2	Dienst- jaar N - 1	Dienst- jaar N	Dienst- jaar N + 1	Dienst- jaar N + 2
Directie en administratie					
Verpleegkundige					
Verzorgend personeel (gediplomeerd) (#)					
Verzorgend personeel (niet gediplomeerd)					
Farmaceutisch					
Medisch					
Paramedisch (@)					
Onderhoud					
Verwarming					
Was					
Keuken					
Andere (algemene kosten) : chauffeur, tuinier, enz.					
Totaal					

(#) Onder gediplomeerd verzorgend personeel verstaat men het gediplomeerd verzorgend personeel en het verzorgend personeel dat ermee werd gelijkgeschakeld krachtens de omzendbrief van 16 december 1993 over de RIZIV-maatregelen betreffende de kwalificatie van het verzorgend personeel. Het bijgeschoold verzorgend personeel dient niet in aanmerking te worden genomen.

(@) Onder paramedisch personeel verstaat men het paramedisch personeel dat voor de RIZIV-personeelsnormen in aanmerking wordt genomen.

Jaarlijkse personeelsuitgaven :

Personeelscategorie	Dienst- jaar N - 2	Dienst- jaar N - 1	Dienst- jaar N	Dienst- jaar N + 1	Dienst- jaar N + 2
Directie en administratie					
Verpleegkundige					
Verzorgend personeel (gediplomeerd)					
Verzorgend personeel (niet gediplomeerd)					
Farmaceutisch					
Medisch					
Paramedisch					
Onderhoud					
Verwarming					
Was					
Keuken					
Andere (algemene kosten) : chauffeur, tuinier, enz.					
Totaal					

4. Laatste dagprijs bij de afsluiting van het dienstjaar (N) en te voorziene evolutie :  
(Onder dagprijs verstaat men de prijs die wordt toegepast zonder met de toeslagen rekening te houden)

Categorie bewoners	Dienstjaar N	Dienstjaar N + 1	Dienstjaar N + 2
Valide personen in rusthuizen (*)			
Niet-valide personen in rusthuizen			
Niet-valide personen in R.V.T.			

5. Kostprijs per dag (= de gemiddelde kost) op grond van de gegevens van de analytische rekening van het dienstjaar :

Categorie bewoners	Dienstjaar N - 2	Dienstjaar N - 1	Dienstjaar N
Valide personen in rusthuizen (*)			
Niet-valide personen in rusthuizen			
Niet-valide personen in R.V.T.			

6. Specificatie van de toeslagen die bovenop de dagprijs werden verrekend :

7. Gemiddelde kostprijs per dag van de toegepaste toeslagen :

8. De geglobaliseerde (4 + 7) gemiddelde dagprijs bij de afsluiting van het dienstjaar (N) en de voorziene evolutie :

Categorie bewoners	Dienstjaar N	Dienstjaar N + 1	Dienstjaar N + 2
Valide personen in rusthuizen (*)			
Niet-valide personen in rusthuizen			
Niet-valide personen in R.V.T.			

(\*) Valide personen in rusthuizen = RIZIV tegemoetkomingen 0 en 1

9. Specificatie van de kosten die de dagprijs zonder de toeslagen dekt :  
(De vermeldingen die niet van toepassing zijn schrappen)

Industriële afschrijvingen	Ja	Neen
Financiële lasten	Ja	Neen
Algemene kosten	Ja	Neen
Onderhoudskosten	Ja	Neen
Verwarmingskosten	Ja	Neen
Administratie- en informaticakosten	Ja	Neen
Kosten voor de was, linnen	Ja	Neen
Voedingskosten	Ja	Neen
Internaatskosten	Ja	Neen
Medische kosten	Ja	Neen
Paramedische kosten	Ja	Neen
Farmaceutische kosten	Ja	Neen
Verzorgingskosten	Ja	Neen
Recreatiekosten	Ja	Neen
Opvoedingskosten	Ja	Neen
Eredienstkosten	Ja	Neen
Vervoerskosten	Ja	Neen

Ontvangsten die van voormelde uitgaven eventueel moeten worden afgetrokken vooraleer de dagprijs zonder de toeslagen te berekenen :

Terugbetaling van de telefoonkosten	Ja	Neen
Deelneming in de kosten voor recreatie-manifestaties	Ja	Neen
Deelneming in de vervoerskosten	Ja	Neen
Andere afgetrokken ontvangsten die moeten worden gespecificeerd		

FINANCIEEL PLAN (in duizenden frank)

Investerings- uitgaven	Aard van de uitgaven	Dienst- jaar N - 2	Dienst- jaar N - 1	Dienst- jaar N	Dienst- jaar N + 1	Dienst- jaar N + 2
	Immateriële vaste activa					
	concessies, brevetten					
	plans en aan de gang zijnde studies					
	werkelijke rechten van erfpacht of opstal					
	roerende rechten					
	Terreinen					
	Bouwwerken					
	Niet medische uitrusting en materiaal					
	van onderhoud					
	van verwarming					
	administratief					
	voor de was - linnen					
	van de keuken					
	Niet medisch meubilair					

	van onderhoud					
	van verwarming					
	administratief					
	voor de was - linnen					
	van de keuken					
	Rollend materieel (*)					
	Medische uitrusting en materiaal					
	Medisch meubilair					
Totaal van de uitgaven						
Investeringsmiddelen	Aard van de middelen	Dienstjaar N - 2	Dienstjaar N - 1	Dienstjaar N	Dienstjaar N + 1	Dienstjaar N + 2
	Aangegane leningen					
	Aan te gane leningen					
	Toelagen van de G.G.C. bestemd voor investeringen					
	Overdrachten van onroerende goederen					
	Giften en legaten					
	Eigen middelen					
Totaal van de middelen						

(\*) Onder rollend materieel verstaat men de automobiele voertuigen (auto's, bestelwagens) die de inrichting gebruikt.

#### EXPLOITATIEREKENINGEN

##### Nettoresultaat van het dienstjaar

Geef voor elk betreffend dienstjaar de specificatie van het resultaat van het dienstjaar ofwel door de tabel hieronder in te vullen, ofwel door de exploitatierekeningen bij te voegen die gespecificeerd werden zoals hieronder betreffende de betrokken dienstjaren.

Aard van de producten	Dienstjaar N - 2	Dienstjaar N - 1	Dienstjaar N	Dienstjaar N + 1	Dienstjaar N + 2
Bijdrage van de bewoners					
Bijdrage van de onderhoudsplichtigen					
Bijdrage van O.C.M.W.'s					
Bijdrage van de bewoners of van derden die in hun plaats zijn getreden in de medische, paramedische, farmaceutische kosten					
Bijdrage van het RIZIV					
Diverse ontvangsten					
Geld dat bewoners achterlieten					
Vergoedingen van de verzekeringsmaatschappijen					
Teruggave van erelonen van artsen					
Prijsreductie van de apothekers					
Premies ten gunste van de Gesco's					
Financiële producten					
TOTAAL VAN DE PRODUCTEN					

Aard van de producten	Dienstjaar N - 2	Dienstjaar N - 1	Dienstjaar N	Dienstjaar N + 1	Dienstjaar N + 2
Dotaties voor de industriële afschrijvingen					
Financiële lasten					
Fiscale lasten					
Onroerende voorheffing					
Belastingen op de natuurlijke personen of maatschappijen					
BTW, boetes, taksen					
Algemene kosten					
Personeelslasten (*)					
Andere lasten					
Onderhoudskosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Verwarmingskosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Administratiekosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Kosten voor de was					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Voedingskosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Internaatskosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Medische kosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Paramedische kosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Farmaceutische kosten					
Personeelslasten					
Andere lasten					
Huisvestings- en verzorgingskosten					
TOTAAL VAN DE LASTEN					
NETTORESULTAAT					

(\*) : Met "personeelslasten" bedoelt men de lonen en alle lasten die erop betrekking hebben, de verzekering arbeidsongevallen - beroepsziekten en de dienst arbeidsgeneeskunde inbegrepen

TABEL VAN DE AFSCHRIJVINGEN

Aard van de goederen	Duur van de afschrijving	Beginwaarde	Uitgevoerde afschrijvingen	Huidige waarde rekening houdend met de in praktijk gebrachte afschrijvingen
Immateriële vaste activa				
concessies, brevetten				
plans en aan de gang zijnde studies				
werkelijke rechten van erfpacht of opstal				
roerende rechten				
Terreinen				
Bouwwerken				
Niet medische uitrusting en materiaal				
van onderhoud				
van verwarming				
administratief				
voor de was - linnen				
van de keuken				
Niet medisch meubilair				
van onderhoud				
van verwarming				
administratief				
voor de was - linnen				
van de keuken				
Rollend materieel				
Medische uitrusting en materiaal				
Medisch meubilair				

Duur van de afschrijvingen : zie het besluit van het Verenigd College van 5 december 1996 (*Belgisch Staatsblad* van 24 december 1996, bladzijde 32045).















Ondergetekende bedrijfsrevisor/onafhankelijke accountant (\*) bevestigt de juistheid van de gegevens met betrekking tot de afgesloten dienstjaren te hebben nagezien.

Hij weet dat zijn bevestiging zijn persoonlijke verantwoordelijkheid meebrengt.

Wat de vooruitzichten voor de komende dienstjaren betreft, verklaart hij ze zorgvuldig te hebben onderzocht en beschouwt ze als redelijk rekening houdend met de resultaten van de drie voorbije afgesloten dienstjaren, de behoeften aan investering en de economische ontwikkeling inzake huisvesting en verzorging ten gunste van de bejaarden.

Hij kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld inzake de evaluatie van de bijdragen van het RIZIV in de veronderstelling dat zij belangrijke en onvoorziene veranderingen zouden ondergaan in hoofde van de wetgever.

Te Brussel te goeder trouw en zonder dwang opgemaakt op

Handtekening

(\*) Onder # onafhankelijke accountant # moet men niet alleen de externe accountant verstaan maar ook de interne accountant die niet door een arbeidsovereenkomst is gebonden aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of het openbaar orgaan waarvoor hij het nazicht van de jaarrekeningen of de echtverklaring van het financieel plan uitvoert.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het Verenigd College van 12 juni 1997.

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor de Bijstand aan Personen,  
D. GOSUIN  
R. GRUIP