

F. 97 — 1819

[97/9666]

29 JUILLET 1997. — Arrêté ministériel portant des dispositions réglementaires pour les agents de l'Etat de l'Administration centrale du Ministère de la Justice

Le Ministre de la Justice,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment l'article 6, modifié par l'arrêté royal du 17 septembre 1969;

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant le signalement et la carrière des agents de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 6 février 1997;

Vu l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 3 juin 1996;

Vu l'arrêté royal du 17 septembre 1969 concernant les concours et examens organisés en vue du recrutement et de la carrière des agents de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 10 avril 1995;

Vu l'avis du Conseil de direction du Ministère de la Justice, donné le 27 février 1997;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 6 janvier 1997;

Vu l'avis du Secrétaire permanent au recrutement;

Vu l'avis motivé du Comité supérieur de concertation du secteur III-Justice, donné le 3 juillet 1997;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 25 juin 1997;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, remplacé par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que, dans l'intérêt des agents, il est nécessaire que puissent être appliquées sans délai certaines dispositions du statut des agents de l'Etat,

Arrête :

CHAPITRE I. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Le présent arrêté régit certaines dispositions particulières relatives aux agents de l'Etat des services de l'Administration centrale du Ministère de la Justice.

Art. 2. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de l'Etat, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents appartenant aux services régis par le présent arrêté, a lieu aux conditions déterminées aux tableaux annexés.

CHAPITRE II. — Notifications des vacances d'emploi et des propositions de promotion et de changement de grade

Art. 3. § 1er. En ce qui concerne le niveau 1 à l'exception des promotions par avancement barémique dans le rang 10 qui sont subordonnées à la vacance d'un emploi, la vacance d'un emploi à conférer par changement de grade ou par promotion est portée à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés au moyen d'un avis de vacance d'emploi.

Pour les emplois de secrétaire général et de directeur général, l'avis de vacance d'emploi se fait par appel public au moyen d'un avis publié au *Moniteur belge*.

Pour les autres emplois, l'avis est remis à chacun des agents intéressés contre récépissé portant la signature et la date à laquelle il est délivré.

Si l'agent est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit, l'avis de vacance d'emploi lui est envoyé par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception à la dernière adresse qu'il a indiquée.

N. 97 — 1819

[97/9666]

29 JULI 1997. — Ministerieel besluit houdende reglementaire bepalingen voor het Rijkspersoneel van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie

De Minister van Justitie,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 6, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 17 september 1969;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 6 februari 1997;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 3 juni 1996;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 1969 betreffende de vergelijkende examens en examens georganiseerd voor de werving en de loopbaan van het Rijkspersoneel, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 10 april 1995;

Gelet op het advies van de Directieraad van het Ministerie van Justitie, gegeven op 27 februari 1997;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 6 januari 1997;

Gelet op het advies van de Vaste Wervingssecretaris;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het Hoog Overlegcomité van sector III-Justitie, gegeven op 3 juli 1997;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 25 juni 1997;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het nodig is, in het belang van de ambtenaren, dat sommige bepalingen van het statuut van het Rijkspersoneel zonder uitstel kunnen worden toegepast,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit bevat een aantal bijzondere bepalingen betreffende het Rijkspersoneel van de diensten van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie.

Art. 2. Onverminderd de verordeningsbepalingen van algemene aard die de loopbaan van het Rijkspersoneel regelen, heeft de benoeming tot elk van de graden welke de ambtenaren van de diensten bedoeld in dit besluit kunnen bekleden plaats onder de voorwaarden bepaald in de tabellen die als bijlage gaan.

HOOFDSTUK II. — Kennisgeving van vacatures en van voorstellen tot bevordering en tot verandering van graad

Art. 3. § 1. Wat niveau 1 betreft, wordt, met uitzondering van de bevorderingen door verhoging in weddeschaal in rang 10 die afhankelijk zijn van de vacature van een betrekking, de vacature van een door verandering van graad of door bevordering te begeven betrekking ter kennis gebracht van de benoembare ambtenaren door een bekendmaking van vacante betrekking.

Voor de betrekkingen van secretaris-generaal en directeur-generaal geschiedt de bekendmaking door middel van een in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd bericht.

Voor de andere betrekkingen wordt de bekendmaking overhandigd aan elk der betrokken ambtenaren in ruil voor een door hen ondertekend ontvangstbewijs dat de datum van ontvangst der bekendmaking vermeldt.

Wanneer de ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit de dienst verwijderd is, wordt hem de bekendmaking van de vacante betrekking bij een ter post aangetekend schrijven met bericht van ontvangst gezonden aan het door hem laatst opgegeven adres.

Sont seuls pris en considération les titres des agents qui ont présenté leur candidature au secrétaire général par lettre recommandée dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation par la poste, de l'avis de vacance d'emploi. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

Les agents sont autorisés à solliciter, par anticipation et par lettre recommandée, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois.

§ 2. Les agents des niveaux 2+, 2, 3 et 4 qui remplissent les conditions réglementaires sont d'office candidats aux vacances des niveaux 2+, 2, 3 et 4. Dans ce cas, les propositions de nomination et de promotion leur sont notifiées selon les mêmes modalités que celles fixées pour la notification de vacance d'un emploi du niveau 1.

Cette règle est également applicable aux promotions par avancement barémique dans le rang 10 qui sont subordonnées à la vacance d'un emploi.

Les agents visés aux alinéas précédents, peuvent refuser la nomination ou la promotion par lettre recommandée dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la notification des propositions. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

§ 3. En l'absence de tout candidat ou de refus de tous les candidats, l'autorité compétente peut nommer par changement de grade ou par promotion, un agent qui remplit les conditions requises, sans que cela n'entraîne un changement de sa résidence administrative.

§ 4. Le délai dont dispose l'agent qui s'estime lésé pour introduire une réclamation, commence à courir, soit le jour où il a visé la notification, soit le jour où le pli recommandé contenant la notification a été présenté par la poste à la dernière adresse qu'il a indiquée.

CHAPITRE III. — Vérifications des aptitudes professionnelles

Art. 4. La vérification des aptitudes professionnelles prévue aux tableaux annexés au présent arrêté est organisée par le Secrétariat permanent de recrutement après concertation avec les organisations syndicales représentatives au sens de l'article 8 de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

Le Secrétaire permanent au recrutement détermine pour chaque grade après avis du chef de l'administration concernée, la matière sur laquelle porte ladite vérification.

Il désigne les membres du jury.

Il arrête le règlement d'ordre relatif à l'organisation des vérifications, en assure la publication et veille à son application.

Art. 5. L'arrêté ministériel du 10 juillet 1996 fixant certaines dispositions particulières en vue d'assurer, au sein du Ministère de la Justice, l'exécution du statut des agents de l'Etat, est abrogé.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 1997.

Bruxelles, le 29 juillet 1997.

S. DE CLERCK

Er wordt alleen rekening gehouden met de titels van de ambtenaren die hun kandidatuur per aangetekende brief hebben verstuurd aan de secretaris-generaal binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die waarop de bekendmaking van de vacante betrekking aan de betrokkene werd overhandigd of door de post is aangeboden. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de volgende werkdag.

Het is aan de ambtenaren toegelaten bij voorbaat en per aangetekende brief naar elke betrekking te dingen die tijdens hun afwezigheid zou worden openverklaard. De geldigheid van die sollicitatie is vastgesteld op één maand.

§ 2. De ambtenaren van de niveaus 2+, 2, 3 en 4 die de reglementaire voorwaarden vervullen, zijn ambtshalve kandidaat voor de vacante betrekkingen van de niveaus 2+, 2, 3 en 4. In dat geval worden de voorstellen tot benoeming en bevordering hun ter kennis gebracht onder dezelfde voorwaarden als die welke vastgesteld zijn voor de kennisgeving van een betrekking van niveau 1.

Deze regel is eveneens van toepassing voor de bevorderingen door verhoging in weddeschaal in rang 10 die afhankelijk zijn van de vacature van een betrekking.

De in de vorige leden bedoelde ambtenaren kunnen de benoeming of bevordering bij een ter post aangetekende brief weigeren binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van de kennisgeving van de voorstellen. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de volgende werkdag.

§ 3. Bij gebrek aan kandidaten of weigering van alle kandidaten kan de bevoegde overheid door verandering van graad of door bevordering een ambtenaar benoemen die de gestelde voorwaarden vervult, voor zover dit geen verandering van zijn administratieve standplaats tot gevolg heeft.

§ 4. De termijn waarover de ambtenaar die zich benadeeld voelt beschikt voor het indienen van een klacht, loopt hetzij vanaf de dag waarop hij de kennisgeving voor gezien heeft getekend, hetzij vanaf de dag waarop de aangetekende brief met de kennisgeving door de post werd aangeboden op het door hem laatst opgegeven adres.

HOOFDSTUK III. — Onderzoek naar de beroepsgeschiktheid

Art. 4. Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, waarvan sprake in de bij dit besluit gevoegde tabellen, wordt georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat, na overleg met de representatieve vakorganisaties in de zin van artikel 8 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

De Vaste Wervingssecretaris bepaalt de inhoud van het onderzoek voor elke graad na advies van het hoofd van het betrokken bestuur.

Hij wijst de leden van de beoordelingscommissie aan.

Hij stelt het reglement van orde vast betreffende de organisatie van het onderzoek zorgt voor de bekendmaking en ziet toe op de toepassing ervan.

Art. 5. Het ministerieel besluit van 10 juli 1996 tot vaststelling van sommige bijzondere bepalingen om de uitvoering, binnen het Ministerie van Justitie, van het statuut van het Rijkspersoneel te waarborgen, wordt opgeheven.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking op 1 september 1997.

Brussel, 29 juli 1997.

S. DE CLERCK

Annexe I

Annexe à l'arrêté ministériel portant des dispositions réglementaires pour les agents de l'Etat de l'Administration centrale du Ministère de la Justice

| Niveau et rang hiérarchique | Dénomination du grade | Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par : | | | Conditions | |
|-----------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------|--|
| | | Changement de grade | Promotion par avancement de grade | Promotion par accession au niveau supérieur | Recrutement | Conditions particulières |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PERSONNEL ADMINISTRATIF | | | | | | |
| 17 | Secrétaire général | Néant | Grades des rang 17 (1), 16 et 15 (2) | Néant | Pas de recrutement | (1) Possibilité de transfert pour les agents du rang 17. Appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au <i>Moniteur belge</i> . (2) Appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au <i>Moniteur belge</i> |
| 16 | Directeur général | | Conseiller général | Néant | Pas de recrutement | Appel public aux candidats au moyen d'un avis publié au <i>Moniteur belge</i> . |
| 15 | Conseiller général | | Les grades du rang 13 | Néant | Pas de recrutement | Les agents de l'Etat, titulaires du grade d'informaticien-directeur ne peuvent être promus que s'ils comptent une ancienneté de grade de quinze ans au moins dans les grades d'informaticien ou d'informaticien-directeur (article 33 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat). Diplôme de docteur en droit ou licencié en droit à l'Administration de la Législation civile et des Cultes et à l'Administration de la Législation pénale et des Droits de l'Homme. |
| 13 | Informaticien-directeur | Néant | Informaticien | Néant | Pas de recrutement | |
| 13 | Conseiller | | Conseiller adjoint | Néant | Pas de recrutement | Diplôme de docteur en droit ou licencié en droit à l'Administration de la Législation civile et des Cultes et à l'Administration de la Législation pénale et des Droits de l'Homme. |
| 13 | Traducteur-réviseur-directeur | Néant | Traducteur-réviseur | Néant | Pas de recrutement | |
| 10 | Informaticien | Néant | Néant | Programmeur Analyste de programmation | Oui | |
| 10 | Médecin | Néant | Néant | Néant | Oui | Diplôme de docteur en médecine, chirurgie et accouchements délivré et entériné conformément aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques. |

| Niveau et rang hiérarchique | Dénomination du grade | Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par : | | | Conditions | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---|--------------------|---|
| | | Changement de grade | Promotion par avancement de grade | Promotion par accession au niveau supérieur | Recrutement | Conditions particulières |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10 | Traducteur-réviseur | Néant | Néant | Traducteur principal Traducteur | Oui | Les diplômes de licencié-traducteur ou licencié-interprète (enseignement supérieur de type long) et éventuellement licencié en philologie ou licencié en langues (enseignement universitaire) dans des langues à préciser au moment du recrutement. |
| 10 | Architecte | Néant | Néant | Néant | Oui | Diplôme d'architecte ou d'ingénieur civil-architecte. |
| 10 | Ingénieur industriel | Néant | Néant | Néant | Oui | L'ingénieur technicien dont le diplôme est assimilé à celui de l'ingénieur industriel est nommé ingénieur industriel (article 27 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat). Diplôme d'ingénieur industriel. La spécialité est à préciser au moment du recrutement. |
| 10 | Conseiller adjoint | Néant | Néant | Agents des niveaux 2+ et 2 | Oui | Au recrutement, diplôme mentionné sous le « niveau 1 » à l'annexe du statut des agents de l'Etat. Diplôme de docteur en droit ou de licencié en droit à l'Administration de la Législation civile et des Cultes et à l'Administration de la Législation pénale et des Droits de l'Homme. |
| 28 | Analyste de programmation | Néant | Programmeur | Néant | Pas de recrutement | |
| 28 | Assistant social principal | Néant | Assistant social | Néant | Pas de recrutement | |
| 28 | Ingénieur technicien (grade supprimé) | — | — | — | — | — |
| 28 | Secrétaire principal de direction | Néant | Secrétaire de direction | Néant | Pas de recrutement | |
| 28 | Bibliothécaire principal | Néant | Bibliothécaire | Néant | Pas de recrutement | |
| 28 | Comptable principal | Néant | Comptable | Néant | Pas de recrutement | |

| Niveau et rang hiérarchique | Dénomination du grade | Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par : | | | Conditions | |
|-----------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------|--|
| | | Changement de grade | Promotion par avancement de grade | Promotion par accession au niveau supérieur | Recrutement | Conditions particulières |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 26 | Programmeur | Néant | Néant | Agents du niveau 2 | Oui | <p>Promotion par accession au niveau supérieur :</p> <ul style="list-style-type: none"> — agents de l'Etat titulaires d'un grade du rang 20, qui sont ou qui ont été affectés pendant cinq ans au moins dans un centre de traitement de l'information et ont satisfait à un concours d'accession au niveau supérieur (article 10, § 4, de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat). — agents de l'Etat qui, à la date du 22 décembre 1991, sont titulaires du grade de programmeur de deuxième classe et qui ont satisfait à un concours d'accession au niveau supérieur (article 31, § 1er, de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat) — agents de l'Etat qui, à la date du 22 décembre 1991, étaient titulaires du grade d'opérateur-mécanographe de deuxième classe, du grade d'opérateur-mécanographe de première classe, du grade de chef-opérateur mécanographe de deuxième classe ou du grade de chef-opérateur mécanographe de première classe (article 32 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat). |
| 26 | Secrétaire de direction | Néant | Néant | Agents des niveaux 2 et 3 | Oui | <p>Promotion par accession au niveau supérieur :</p> <p>En ce qui concerne le niveau 3, les agents titulaires d'un grade rayé de la carrière de commis-sténodactylographe ou de commis-dactylographe, en service le 1er juillet 1993, qui comptent à cette dernière date une ancienneté de niveau de trois ans au moins et qui ont satisfait au concours d'accession au grade de secrétaire de direction.</p> |

| Niveau et rang hiérarchique | Dénomination du grade | Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par : | | | Conditions | |
|-----------------------------|---|---|---|--|--------------------|--|
| | | Changement de grade | Promotion par avancement de grade | Promotion par accession au niveau supérieur | Recrutement | Conditions particulières |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 26 | Assistant social | Néant | Néant | Néant | Oui | |
| 26 | Bibliothécaire | Néant | Néant | Néant | Oui | Diplômes de gradué en bibliothéconomie, bibliothécaire documentaliste ou en sciences bibliothéconomiques et bibliographiques. |
| 26 | Comptable | Néant | Néant | Agents du niveau 2 | Oui | |
| 22 | Chef administratif | Néant | Assistant administratif | Néant | Pas de recrutement | |
| 20 | Assistant administratif | Néant | Néant | Agents du niveau 3 | Oui | |
| 32 | Chef opérateur-mécanographe | Néant | Opérateur-mécanographe (grade supprimé) | Néant | Pas de recrutement | Ancienneté de grade de neuf ans au moins et avoir satisfait à un examen d'avancement de grade (article 19 de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat) |
| 30 | Opérateur-mécanographe (grade supprimé) | — | — | — | — | — |
| 30 | Commis | Néant | Néant | Agents du niveau 4 | Oui | |
| 42 | Agent administratif | Néant | Néant | Néant | Oui | |
| PERSONNEL TECHNIQUE | | | | | | |
| 22 | Chef technicien | Néant | Technicien | Néant | Pas de recrutement | |
| 20 | Technicien | Néant | Néant | Agents du niveau 3 personnel administratif et personnel de maîtrise, de métier et de service | Oui | Etre titulaire d'un diplôme qui donne accès au niveau 2. Les spécialités sont à déterminer au moment du recrutement. |
| 20 | Technicien en arts graphiques | Technicien adjoint en arts graphiques | Néant | Chef d'atelier en arts graphiques Spécialiste en arts graphiques | Pas de recrutement | Promotion par accession au niveau supérieur : agents du niveau 3, qui comptent au moins quatre ans d'ancienneté de grade, après réussite d'un concours organisé par le S.P.R. Nomination par changement de grade : agents du niveau 2 après vérification de l'aptitude professionnelle |

| Niveau et rang hiérarchique | Dénomination du grade | Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par : | | | Conditions | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------|--|
| | | Changement de grade | Promotion par avancement de grade | Promotion par accession au niveau supérieur | Recrutement | Conditions particulières |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20 | Technicien adjoint en arts graphiques | Néant | Néant | Néant | Oui | <p>Service « Prépress-Press-Brocherie » :</p> <p>Etre titulaire au moins, d'un des titres d'études qui donne accès aux emplois du niveau 2, obtenu dans une section du groupe arts ou techniques graphiques ou imprimerie.</p> <p>Remarque :</p> <p>En application de l'article 17, § 1er, E et F du statut des agents de l'Etat, le Secrétaire permanent au recrutement peut également admettre les titres d'études et de formation suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> — certificats de qualification de la sixième année de l'enseignement secondaire supérieur, — diplômes des cours techniques secondaires supérieurs et de l'enseignement supérieur de type court et de promotion sociale, — certificats de formation professionnelle délivrés par le FOREM, par un centre de formation des Classes moyennes ou subsidié par le Fonds d'Intégration des personnes handicapées, — certificats de capacités acquises délivrés dans le cadre de la législation relative à l'apprentissage industriel ou diplômes de cours secondaires inférieurs, pour autant que les titulaires de ces certificats possèdent également un diplôme leur permettant d'accéder au niveau 2. <p>Service « Réparations » :</p> <p>Etre titulaire au moins, d'un des titres d'études qui donne accès aux emplois du niveau 2, obtenu dans une section du groupe industrie, électricité, électronique, électromécanique, mécanique ou métal. Même remarque que celle qui a été formulée pour le service « Prépress-Press-Brocherie ».</p> <p>Services commerciaux :</p> <p>Etre titulaire au moins, d'un des titres d'études qui donne accès aux emplois du niveau 2, obtenu dans une section du groupe commerce ou économie.</p> |

| Niveau et rang hiérarchique | Dénomination du grade | Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par : | | | Conditions | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|--------------------|--|
| | | Changement de grade | Promotion par avancement de grade | Promotion par accession au niveau supérieur | Recrutement | Conditions particulières |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PERSONNEL DE MAITRISE, DE METIER ET DE SERVICE | | | | | | |
| 32 | Chef d'atelier | Néant | Ouvrier spécialiste | Néant | Pas de recrutement | |
| 32 | Chef d'atelier en arts graphiques | Néant | Spécialiste en arts graphiques | Néant | Pas de recrutement | |
| 30 | Spécialiste en arts graphiques | Néant | Néant | Agent imprimeur Agent qualifié en imprimerie | Oui | <p>Service « Prépress-Press-Brocherie » :</p> <p>Etre titulaire d'un diplôme ou certificat obtenu dans une section du groupe arts ou techniques graphiques ou imprimerie, à préciser au moment du recrutement.</p> <p>Service « Réparations » :</p> <p>Etre titulaire d'un diplôme ou certificat obtenu dans une section du groupe industrie, électricité, électronique, électromécanique, mécanique ou métal, à préciser au moment du recrutement.</p> <p>Services commerciaux :</p> <p>Etre titulaire d'un diplôme ou certificat obtenu dans une section du groupe commerce ou économie, à préciser au moment du recrutement.</p> <p>Remarque pour les emplois aux trois services :</p> <p>Les diplômes ou certificats qui pourraient être requis par le Secrétaire permanent au recrutement au moment du recrutement, en application de l'article 17, § 1er, F, du statut des agents de l'Etat, pourraient être les diplômes qui donnaient accès aux emplois techniques du niveau 3 et également les titres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> — certificats de qualification de la 4e année de l'enseignement secondaire ou de la 5e année de l'enseignement secondaire spécial, — certificats des cours secondaires inférieurs, — certificats de formation professionnelle délivrés par le FOREM, par un centre de formation des Classes moyennes ou subsidié par le Fonds d'Intégration des personnes handicapées ou certificats des capacités requises délivrés dans le cadre de la législation sur l'apprentissage industriel. |
| 30 | Ouvrier spécialiste | Néant | Néant | Agents du niveau 4 | Oui | |

| Niveau et rang hiérarchique | Dénomination du grade | Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par : | | | Conditions | |
|-----------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------|--------------------------|
| | | Changement de grade | Promotion par avancement de grade | Promotion par accession au niveau supérieur | Recrutement | Conditions particulières |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 42 | Ouvrier qualifié | Néant | Ouvrier | Néant | Oui | |
| 42 | Agent qualifié en imprimerie | Néant | Agent imprimeur | Néant | Oui | |
| 40 | Agent imprimeur | Néant | Néant | Néant | Oui | |
| 40 | Ouvrier | Néant | Néant | Néant | Oui | |

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 29 juillet 1997.

Le Ministre de la Justice,
S. DE CLERCK

Annexe II

Annexe à l'arrêté ministériel portant des dispositions réglementaires pour les agents de l'Etat de l'Administration centrale du Ministère de la Justice

CARRIERES PLANES EN EXTINCTION

| Niveau et rang hiérarchique | Dénomination du grade | Grades donnant accès au grade indiqué sub 2 par : | | | Conditions | |
|-----------------------------|---|---|--|---|--------------------|--|
| | | Changement de grade | Promotion par avancement de grade | Promotion par accession au niveau supérieur | Recrutement | Conditions particulières |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 13 | Traducteur-directeur (carrière plane en extinction) | Néant | Traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) | Néant | Pas de recrutement | Application de l'article 17bis de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat |
| 13 | Médecin-directeur (carrière plane en extinction) | Néant | Médecin (carrière plane en extinction) | Néant | Pas de recrutement | |
| 10 | Traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) | Néant | Néant | Néant | Pas de recrutement | |
| 10 | Médecin (carrière plane en extinction) | Néant | Néant | Néant | Pas de recrutement | |

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 29 juillet 1997.

Le Ministre de la Justice,
S. DE CLERCK

Bijlage I

Bijlage bij het ministerieel besluit houdende reglementaire bepalingen voor het Rijkspersoneel van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------|-----------------------|---|---|--|--------------|---|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ADMINISTRATIEF PERSONEEL | | | | | | |
| 17 | Secretaris-generaal | Nihil | Graden van de rangen 17 (1), 16 en 15 (2) | Nihil | Geen werving | (1) Mogelijkheid tot overplaatsing voor de ambtenaren van rang 17. Openbare oproep tot de kandidaten door middel van een in het <i>Belgisch Staatsblad</i> bekendgemaakt bericht (2) Openbare oproep tot de kandidaten door middel van een in het <i>Belgisch Staatsblad</i> bekendgemaakt bericht. |
| 16 | Directeur-generaal | | Adviseur-generaal | Nihil | Geen werving | Openbare oproep tot de kandidaten door middel van een in het <i>Belgisch Staatsblad</i> bekendgemaakt bericht. |
| 15 | Adviseur-generaal | | De graden van rang 13 | Nihil | Geen werving | De rijksambtenaren titularis van de graad van informaticus-directeur kunnen slechts bevorderd worden indien ze ten minste vijftien jaar graadanciënniteit hebben in de graden van informaticus of informaticus-directeur (artikel 33 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen). Diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten bij het Bestuur Burgerlijke Wetgeving en Erediensten en het Bestuur Strafwetgeving en Rechten van de Mens. |

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|--|--------------|---|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 13 | Informaticus-directeur | Nihil | Informaticus | Nihil | Geen werving | |
| 13 | Adviseur | | Adjunct-adviseur | Nihil | Geen werving | Diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten bij het Bestuur Burgerlijke Wetgeving en Erediensten en het Bestuur Strafwetgeving en Rechten van de Mens |
| 13 | Vertaler-revisor-directeur | Nihil | Vertaler-revisor | Nihil | Geen werving | |
| 10 | Informaticus | Nihil | Nihil | Programmeur Programmerings-analyst | Ja | |
| 10 | Geneesheer | Nihil | Nihil | Nihil | Ja | Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde of diploma van arts uitgereikt en bekrachtigd overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het toekennen der academische graden of uitgereikt overeenkomstig het decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap. |
| 10 | Vertaler-revisor | Nihil | Nihil | Eerstaanwezend vertaler Vertaler | Ja | Diploma's van licentiaat-vertaler of licentiaat-tolk (hoger onderwijs van het lange type) en eventueel van licentiaat in de filologie of in de talen en letterkunde (universitair onderwijs) in de talen die bij de werving worden vastgesteld. |

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|--------------|---|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10 | Architect | Nihil | Nihil | Nihil | Ja | Diploma van architect of van burgerlijk ingenieur-architect. |
| 10 | Industrieel ingenieur | Nihil | Nihil | Nihil | Ja | De technisch ingenieur wier diploma gelijkgesteld is met dat van industrieel ingenieur wordt benoemd tot de graad van industrieel ingenieur (artikel 27 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen). Diploma van industrieel ingenieur. De vereiste specialiteit is te bepalen op het ogenblik van de werving. |
| 10 | Adjunct-adviseur | Nihil | Nihil | Ambtenaren van niveaus 2+ en 2 | Ja | Bij de werving diploma vermeld onder de hoofding « niveau 1 » in de bijlage van het statuut van het Rijkspersoneel. Diploma van doctor in de rechten of licentiaat in de rechten bij het Bestuur Burgerlijke Wetgeving en Erediensten en het Bestuur Strafwetgeving en Rechten van de Mens. |
| 28 | Programmerings-analyst | Nihil | Programmeur | Nihil | Geen werving | |
| 28 | Eerstaanwezend maatschappelijk assistent | Nihil | Maatschappelijk assistent | Nihil | Geen werving | |
| 28 | Technisch ingenieur (afgeschafte graad) | — | — | — | — | — |
| 28 | Eerstaanwezend directiesecretaris | Nihil | Directiesecretaris | Nihil | Geen werving | |
| 28 | Eerstaanwezend bibliothecaris | Nihil | Bibliothecaris | Nihil | Geen werving | |
| 28 | Eerstaanwezend boekhouder | Nihil | Boekhouder | Nihil | Geen werving | |

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|--|------------|--|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 26 | Programmeur | Nihil | Nihil | Ambtenaren van niveau 2 | Ja | <p>Bevordering door overgang naar het hogere niveau :</p> <ul style="list-style-type: none"> — ambtenaren titularis van een graad van rang 20, die gedurende ten minste vijf jaar in een centrum voor informatieverwerking tewerkgesteld zijn of waren en geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau (artikel 10, § 4, van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen) — rijksambtenaren die op datum van 22 december 1991 titularis zijn van de graad van programmeur tweede klasse en geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau (artikel 31, § 1, van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen) — rijksambtenaren die op datum van 22 december 1991 titularis zijn van de graad van operateur-mechanograaf tweede klasse, de graad van operateur-mechanograaf eerste klasse, de graad van hoofdoperateur-mechanograaf tweede klasse of de graad van hoofdoperateur-mechanograaf eerste klasse (artikel 32 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen) |

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------|-----------------------------|---|--|--|--------------|--|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 26 | Directiesecretaris | Nihil | Nihil | Ambtenaren van de niveaus 2 en 3 | Ja | Bevordering door overgang naar het hogere niveau : Wat betreft niveau 3, de ambtenaren titularis van één van de geschrapte graden van de loopbaan van klerk-stenotypist(e) of van klerk-typist(e), in dienst op 1 juli 1993, die op die datum een niveau-anciënniteit van ten minste drie jaar hebben en geslaagd zijn voor het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van directiesecretaris. |
| 26 | Maatschappelijk assistent | Nihil | Nihil | Nihil | Ja | |
| 26 | Bibliothecaris | Nihil | Nihil | Nihil | Ja | Diploma's van de gegradueerde in de bibliotheek-economie of in de bibliotheekdocumentatie en informatiewetenschappen of in de bibliotheekeconomie en bibliografie of in het bibliotheekwezen en documentaire informatie-kunde. |
| 26 | Boekhouder | Nihil | Nihil | Ambtenaren van niveau 2 | Ja | |
| 22 | Bestuurschef | Nihil | Bestuursassistent | Nihil | Geen werving | |
| 20 | Bestuursassistent | Nihil | Nihil | Ambtenaren van niveau 3 | Ja | |
| 32 | Hoofdoperateur-mechanograaf | Nihil | Operateur-mechanograaf (afgeschafte graad) | Nihil | Geen werving | Een graadanciënniteit van ten minste negen jaar hebben en geslaagd zijn voor een examen door verhoging in graad (artikel 19 van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen) |

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|--------------|--|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 30 | Operateur-mechanograaf (afgeschafte graad) | — | — | — | — | — |
| 30 | Klerk | Nihil | Nihil | Ambtenaren van niveau 4 | Ja | |
| 42 | Beambte | Nihil | Nihil | Nihil | Ja | |
| TECHNISCH PERSONEEL | | | | | | |
| 22 | Hoofdtechnicus | Nihil | Technicus | Nihil | Geen werving | |
| 20 | Technicus | Nihil | Nihil | Ambtenaren van niveau 3 Administratief personeel en meesters-, vak- en dienstpersoneel | Ja | Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau 2. De vereiste specialiteiten zijn te bepalen op het ogenblik van de werving. |
| 20 | Technicus in de grafische kunsten | Adjunct-technicus in de grafische kunsten | Nihil | Werkmeester in de grafische kunsten Specialist in de grafische kunsten | Geen werving | Bevordering door overgang naar het hogere niveau : ambtenaren van niveau 3 die ten minste vier jaar graadanciënniteit hebben, na het slagen van een vergelijkend examen georganiseerd door het V.W.S. Benoeming door verandering van graad : ambtenaren van niveau 2 na een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid |

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|------------|--|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20 | Adjunct-technicus in de grafische kunsten | Nihil | Nihil | Nihil | Ja | <p>Dienst « Prepress-Press-Brocheerderij » : minstens houder zijn van één der studietitels die toegang verleent tot betrekkingen van niveau 2, behaald in een afdeling behorende tot de groep grafische kunsten, grafische technieken of drukkerij.</p> <p>Opmerking : In toepassing van artikel 17, par. 1, E en F, van het statuut van het Rijkspersoneel, kan de Vaste Wervingssecretaris de volgende studie- en opleidingstitels eveneens toelaten :</p> <ul style="list-style-type: none"> — kwalificatiegetuigschrift van het zesde jaar van het hoger secundair onderwijs, — diploma's van hoger secundair technische leer- gangen en van het hoger onderwijs van het korte type en van sociale promotie, — getuigschriften van beroepsopleiding afgeleverd door de V.D.A.B., door een vormingscentrum van de Middenstand of gesubsidieerd door het Fonds van de Sociale Integratie van Personen met een Handicap, — getuigschriften van beroepsopleiding uitgereikt in het kader van de wetgeving over de industriële opleiding, voor zover de houders van deze getuigschriften tevens in het bezit zijn van een diploma dat hen toelaat over te gaan naar niveau 2. <p>Dienst « Herstellingen » : minstens houder zijn van één der studietitels die toegang verleent tot betrekkingen van niveau 2, behaald in een afdeling behorende tot de groep nijverheid, elektriciteit, elektronica, elektromechanica of metaal. Zelfde opmerking als deze geformuleerd voor de Dienst Prepress-Press-Brocheerderij.</p> <p>Commerciële diensten : minstens houder zijn van één der studietitels die toegang verleent tot betrekkingen van niveau 2, behaald in een afdeling behorende tot de groep handel of economie.</p> |

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--------------|---|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| MEESTERS-, VAK- EN DIENSTPERSONEEL | | | | | | |
| 32 | Werkmeester | Nihil | Vakman | Nihil | Geen werving | |
| 32 | Werkmeester in de grafische kunsten | Nihil | Specialist in de grafische kunsten | Nihil | Geen werving | |
| 30 | Specialist in de grafische kunsten | Nihil | Nihil | Drukkerijbeambte Geschoold drukkerijbeambte | Ja | <p>Dienst « Prepress-Press-Brocheerderij » : houder zijn van een diploma of getuigschrift behaald in een afdeling behorende tot de groep grafische kunsten, grafische technieken of drukkerij, te bepalen op het ogenblik van de werving.</p> <p>Dienst « Herstellingen » : houder zijn van een diploma of getuigschrift behaald in een afdeling behorende tot de groep nijverheid, elektriciteit, elektronica, elektromechanica, mechanica of metaal, te bepalen op het ogenblik van de werving.</p> <p>Commerciële diensten : houder zijn van een diploma of getuigschrift behaald in een afdeling behorende tot de groep handel of economie, te bepalen op het ogenblik van de werving.</p> <p>Opmerkingen voor de betrekkingen van de drie diensten : De diploma's of getuigschriften die zouden vereist zijn door de Vaste Wervingssecretaris op het ogenblik van de aanwerving, in toepassing van artikel 17, par. 1, F, van het statuut van het Rijkspersoneel, mogen de diploma's zijn die toegang verleenden tot technische betrekkingen van het niveau 3 alsmede volgende kwalificaties :</p> <ul style="list-style-type: none"> — kwalificatiegetuigschriften van het vierde jaar van het secundair onderwijs of van het vijfde jaar van het buitengewoon secundair onderwijs, — getuigschriften van lager secundaire leergangen; — getuigschriften van beroepsopleiding en afgeleverd door de V.D.A.B., door een vormingscentrum van de Mid-denstand of gesubsidieerd door het Fonds van de Sociale Integratie van Personen met een Handicap of getuigschriften van beroepsopleiding uitgereikt in het kader van de wetgeving over de industriële opleiding. |

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|--|------------|----------------------|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 30 | Vakman | Nihil | Nihil | Ambtenaren van niveau 4 | Ja | |
| 42 | Geschoold arbeider | Nihil | Arbeider | Nihil | Ja | |
| 42 | Geschoold drukkerijbeambte | Nihil | Drukkerijbeambte | Nihil | Ja | |
| 40 | Drukkerijbeambte | Nihil | Nihil | Nihil | Ja | |
| 40 | Arbeider | Nihil | Nihil | Nihil | Ja | |

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 29 juli 1997.

De Minister van Justitie,
S. DE CLERCK

—
Bijlage II

Bijlage bij het ministerieel besluit houdende reglementaire bepalingen voor het Rijkspersoneel van het Hoofdbestuur van het Ministerie van Justitie

VLAKKE LOOPBANEN IN UITDOVING

| Niveau en hiërarchische rang | Benaming van de graad | Graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van : | | | Vereisten | |
|------------------------------|---|---|---|--|--------------|---|
| | | Verandering van graad | Bevordering door verhoging in graad | Bevordering door overgang naar het hogere niveau | Aanwerving | Bijzondere vereisten |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 13 | Vertaler-directeur (vlakke loopbaan in uitdoving) | Nihil | Vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving) | Nihil | Geen werving | Toepassing van artikel 17bis van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen. |
| 13 | Geneesheer-directeur (vlakke loopbaan in uitdoving) | Nihil | Geneesheer (vlakke loopbaan in uitdoving) | Nihil | Geen werving | |
| 10 | Vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving) | Nihil | Nihil | Nihil | Geen werving | |
| 10 | Geneesheer (vlakke loopbaan in uitdoving) | Nihil | Nihil | Nihil | Geen werving | |

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 29 juli 1997.

De Minister van Justitie,
S. DE CLERCK