

3. maximum 500.000 F in geval van een onderhandse opdracht.

Hij staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van voormelde taken werden gegund door de minister of de Vlaamse regering. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

Art. 9. De leidend ambtenaar is gemachtigd om :

1. met betrekking tot de in artikel 8, eerste lid vermelde opdrachten : a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, in toepassing van art. 8 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken; b) boeten kwijt te schelden;

2. met betrekking tot de in artikel 8, eerste en tweede lid vermelde opdrachten : a) prijsherzieningen voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren zonder beperking van bedrag; b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 500.000 F of 25 % t.a.v. het gunningsbedrag voortvloeien;

3. allerlei uitgaven die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en betrekking hebben op de uitvoering van de taken van de in artikel 1 bedoelde dienst goed te keuren tot een bedrag van maximum 500.000 F per beslissing, in zover het niet gaat om subsidies en de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

Art. 10. De in deze afdeling vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Afdeling 3. — Specifieke delegaties

Art. 11. De leidend ambtenaar wordt gemachtigd om :

1. de beslissing tot betaalbaarstelling te nemen voor elke schijf van subsidies voor gelijkheidsbeleid die in schijven worden uitbetaald;

2. facultatieve subsidies voor gelijkheidsbeleid te verlenen van ten hoogste 50.000 F, met dien verstande dat aan dezelfde begunstigde maximum één subsidie per project kan worden verleend binnen een begrotingsjaar.

Afdeling 4. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 12. § 1. De leidend ambtenaar subdelegeert de hiervoor in aanmerking komende gedelegeerde bevoegdheden, na overleg met de secretaris-generaal, aan ambtenaren van zijn administratie en entiteit, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de minister.

§ 2. Bij gebruik van de in de afdelingen 2 en 3 van dit hoofdstuk bedoelde delegaties plaatst de delegatiehouder boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule "Namens de Vlaamse minister bevoegd voor Brusselse Aangelegenheden en Gelijkekansenbeleid".

Art. 13. Over het gebruik van de in de afdelingen 2 en 3 bedoelde bevoegdheden wordt trimestrieel gerapporteerd door middel van een activiteitenverslag dat aan de minister wordt meegedeeld via de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK 4. — Slotbepalingen

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op de datum van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 14 juli 1997.

De Vlaamse minister van Brusselse Aangelegenheden en Gelijkekansenbeleid,
Mevr. A. VAN ASBROECK

[C - 97/35975]

**Departement Onderwijs
Secundair Onderwijs**

Bekrachtiging van het huishoudelijk reglement van de beroepscommissie leerplannen secundair onderwijs

Een besluit van de Vlaamse regering van 15 juni 1997 bekrachtigt het bijgaand huishoudelijk reglement van de beroepscommissie bedoeld in artikel 11 van het besluit van de Vlaamse regering van 26 november 1996 tot vaststelling van de goedkeuringscriteria en indieningsmodaliteiten van de leerplannen voor het secundair onderwijs.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 maart 1997.

De Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de beroepscommissie voor het secundair onderwijs, opgericht met toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 26 november 1996 tot vaststelling van de goedkeuringscriteria en indieningsmodaliteiten van de leerplannen voor het secundair onderwijs

Artikel 1. De beroepscommissie voor het secundair onderwijs, hierna beroepscommissie te noemen, vergadert op initiatief van de voorzitter of op verzoek van ten minste drie effectieve leden.

Art. 2. De uitnodigingen worden aan de effectieve leden ten minste tien werkdagen voor de vergadering verstuurd; in dringende gevallen worden de uitnodigingen vijf werkdagen voor de vergadering verzonden. De plaatsvervangende leden ontvangen eveneens de uitnodigingen bij wijze van informatie.

Mocht een effectief lid verhinderd zijn, deelt het dit onmiddellijk aan zijn plaatsvervangend lid mee.

Art. 3. De uitnodiging vermeldt de leerplannen waartegen, na negatief advies vanwege de inspectie, beroep werd aangetekend. De effectieve leden ontvangen met de uitnodiging de betrokken leerplannen en het bijbehorend gemotiveerd ongunstig advies. Als een plaatsvervangend lid ressorteert onder een andere onderwijskoepel dan die waartoe het effectief lid behoort, dan ontvangt ook het voormeld plaatsvervangend lid samen met de uitnodiging de betrokken leerplannen en het bijbehorend ongunstig advies.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Agendapunten ingediend door ten minste drie leden dienen opgenomen te worden, mits zij ten minste elf werkdagen voor de vergadering bij de voorzitter werden ingediend.

Op verzoek van een vierde van de aanwezige leden kan een agendapunt aan de agenda toegevoegd worden.

Een beroep dat geagendeerd werd, dient tijdens de geplande bijeenkomst afgehandeld te worden, tenzij er in consensus anders wordt beslist.

Art. 4. De commissie kan geldig beslissen wanneer ten minste vijf leden aanwezig zijn. Zo deze voorwaarde niet vervuld is, wordt de commissie opnieuw bijeengeroepen binnen een termijn van ten minste acht en ten hoogste veertien dagen. Ze kan in dit geval geldig beraadslagen over de punten die op de agenda van de verdaagde zitting voorkomen, wat ook het aantal aanwezige leden is.

Bij de behandeling van een beroep worden, onafhankelijk van mekaar, eerst de betrokken inspecteur(s) gehoord en vervolgens de indiener(s). De indiener(s) houdt(t)(en) zich na aldus gehoord te zijn, ter beschikking van de commissie.

Art. 5. Wanneer de commissie tot de stemming overgaat, zijn de voorzitter en de overige leden stemgerechtigd.

De adviezen worden uitgebracht bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Minderheidsnota's kunnen bij de adviezen gevoegd worden.

Art. 6. Bij het einde van iedere vergadering wordt een proces-verbaal ter ondertekening aan de leden voorgelegd. Dit proces-verbaal bevat een overzichtelijke lijst van de behandelde leerplannen en het advies hierover van de commissie.

Art. 7. De plaatsvervangende leden mogen alleen aanwezig zijn als zij optreden in de plaats van een effectief lid, zoals bepaald in het benoemingsbesluit. Zij worden op dat ogenblik als lid beschouwd.

Art. 8. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de vergaderingen van de commissie voorgezeten door de directeur van de Dienst voor Onderwijsontwikkeling. Bij diens afwezigheid neemt de inspecteur-coördinator voor het secundair onderwijs met de meeste dienstanciënniteit het voorzitterschap waar.

Art. 9. Het secretariaat van de beroepscommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van het departement Onderwijs. Bij diens afwezigheid neemt een secretaris, extern aan de commissie en aangewezen door de voorzitter, het secretariaat waar.

Het proces-verbaal en/of de notulen met betrekking tot specifieke agendapunten worden aan de effectieve en plaatsvervangende leden gestuurd, uiterlijk veertien werkdagen na de vergadering.

Art. 10. Op verzoek van ten minste zes leden kan het huishoudelijk reglement worden gewijzigd.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 1997 tot bekrachtiging van het huishoudelijk reglement van de beroepscommissie leerplannen secundair onderwijs.

Brussel, 15 juli 1997

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,
L. VAN DEN BOSSCHE

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur

[C - 97/35884]

Welzijnszorg

Bij besluit van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn van 12 mei 1997 wordt bepaald :

Het serviceflatgebouw « Service Residentie Berkenhof », Daverloostraat 170 te 8310 Brugge (Assebroek), beheerd door de vzw « Service Residentie Berkenhof », zelfde adres, wordt erkend met ingang van 1 januari 1995 tot 1 januari 1998 onder nr. PE 1767 voor maximaal 119 wooneenheden.

Een afwijking op de erkenningsnorm 1.8., vervat in de bijlage A van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 1985 met betrekking tot de bestaande huisvestings- en dienstverleningscontracten, wordt toegestaan voor de duur van de erkenningstermijn. Binnen deze termijn dienen de bestaande dienstverleningscontracten verfijnd te worden in functie van een dienstverlening-op-maat, zoals gesteld in het dienstschrijven dienaangaande van 10 januari 1995.

Tegen dit besluit kan door elke belanghebbende een verzoek tot schorsing of nietigverklaring worden ingediend bij de Raad van State binnen de zestig dagen na kennisgeving van deze beslissing.

Bij besluit van de Directeur-generaal van de Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn, namens de Vlaamse minister bevoegd voor de bijstand aan personen, van 29 mei 1997 wordt bepaald :

De erkenning onder nummer CE 1435 van het dienstencentrum « Ten Patershove » Maria Doolaeghstraat 2 A, te 8600 Diksmuide, beheerd door het Stadsbestuur van Diksmuide, wordt verlengd voor een periode van vijf jaar met ingang van 1 juni 1996.