

F. 97 — 1010

IC - 97/16126]

**13 MAI 1997. — Arrêté ministériel
portant le règlement du personnel
du Bureau d'intervention et de restitution belge**

Le Ministre de l'Agriculture et des Petites et Moyennes
Entreprises,

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public;

Vu l'arrêté royal du 15 mars 1976 étendant au Bureau d'intervention et de restitution belge le champ d'application de l'arrêté royal du 8 janvier 1973;

Vu l'avis du Conseil de direction du Bureau d'intervention et de restitution belge;

Vu l'avis du Conseil d'administration du Bureau d'intervention et de restitution belge;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 21 octobre 1996;

Vu le protocole n° 97-03-13/8 du 13 mars 1997 du Comité du Secteur V - Agriculture et Classes Moyennes -;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que la carrière des agents en service auprès du Bureau d'intervention et de restitution belge doit être adaptée sans tarder dans l'intérêt fonctionnel dudit Bureau,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Vacance d'emploi*

Article 1^{er}. Au Bureau d'intervention et de restitution belge, la vacance d'un emploi à conférer par changement de grade ou par promotion dans le niveau 1 est portée à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés, au moyen d'un avis de vacance d'emploi émanant du fonctionnaire dirigeant.

L'avis de vacance d'emploi est non seulement remis à chacun des agents intéressés contre récépissé portant la signature et la date à laquelle il a été délivré, mais encore diffusé et porté à la connaissance du personnel par note de service, laquelle sera affichée aux valves du Bureau.

Si l'agent est temporairement éloigné du service, pour quelque motif que ce soit, l'avis de vacance d'emploi lui est envoyé par lettre recommandée à la poste, à son domicile.

Art. 2. Sont seules prises en considération, les demandes des agents qui ont transmis, dans les dix jours ouvrables, leur candidature, soit par lettre recommandée au fonctionnaire dirigeant soit par la voie hiérarchique contre accusé de réception.

Les agents sont autorisés à solliciter, par anticipation, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois.

La lettre de candidature, datée et signée, indique le nom, les prénoms et le grade du candidat, ainsi que le service auquel il appartient. Si l'avis de vacance d'emploi le demande, la lettre de candidature contient, en outre, un exposé des titres que le candidat fait valoir.

Art. 3. Le délai de dix jours ouvrables visé à l'article 2 du présent arrêté court à partir du premier jour ouvrable qui suit celui de la remise de l'avis de vacance d'emploi à l'intéressé ou celui du dépôt à la poste de la lettre recommandée comportant cet avis.

Art. 4. Les conditions exigées pour la nomination ou la promotion doivent être remplies dans le chef du candidat à la date de l'avis de vacance d'emploi dont il est question à l'article premier, sauf si l'avis mentionne une autre date.

Art. 5. 1) La vérification des aptitudes professionnelles à laquelle il doit être procédé pour la nomination par changement de grade à certains grades prévus à la colonne 2 du tableau annexé au présent arrêté a lieu individuellement dans l'ordre de l'admissibilité des candidats à une nomination par changement de grade.

N. 97 -- 1010

IC - 97/16126]

**13 MEI 1997. — Ministerieel besluit
houdende het reglement voor het personeel
van het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau**

De Minister van Landbouw en de Kleine en Middelgrote
Ondernemingen,

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 maart 1976 tot uitbreiding van het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau van de werkingsfeer van het koninklijk besluit van 8 januari 1973;

Gelet op het advies van de Directieraad van het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau;

Gelet op het advies van de Raad van Bestuur van het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 21 oktober 1996;

Gelet op het protocol nr. 97-03-13/8 van 13 maart 1997 van het Comité van Sector V - Landbouw en Middenstand -;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de loopbaan van de ambtenaren in dienst bij het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau, onverwijld moet worden aangepast in het functioneel belang van dat Bureau,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Vacature*

Artikel 1. Bij het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau wordt de vacature van een door verandering van graad of door bevordering te begeven betrekking in niveau 1 ter kennis gebracht van de ambtenaren, die in aanmerking komen om te worden benoemd door een bekendmaking van vacante betrekking die uitgaat van de leidende ambtenaar.

De bekendmaking van vacante betrekking wordt niet alleen aan ieder van de betrokken ambtenaren overhandigd mits een ondertekend ontvangstbewijs dat de datum vermeldt waarop het werd afgeleverd, maar wordt ook verspreid en ter kennis van het personeel gebracht met een dienstnota die in het berichtenkastje van het Bureau zal worden aangebracht.

Indien de ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit het Bureau verwijderd is, wordt de bekendmaking van vacante betrekking hem met een ter post aangetekende brief aan zijn woonplaats gezonden.

Art. 2. Worden enkel in aanmerking genomen de aanvragen van de ambtenaren die binnen de tien werkdagen, hetzij met een aangetekende brief, gericht aan de leidende ambtenaar, hetzij langs hiërarchische weg mits ontvangstbewijs, hun sollicitatiebrief hebben ingediend.

De ambtenaren zijn ertoe gemachtigd bij voorbaat naar iedere betrekking te solliciteren die tijdens hun afwezigheid wordt open verklaard. De geldigheid van een dergelijke sollicitatie is tot één maand beperkt.

De sollicitatiebrief, ondertekend en gedagtekend, vermeldt naam, voornamen en graad van de gegadigde, evenals de dienst waartoe hij behoort. Indien dit door de bekendmaking van vacante betrekking wordt voorgeschreven, bevat de sollicitatiebrief bovendien een uiteenzetting van de aanspraken die de gegadigde doet gelden.

Art. 3. De in artikel 2 van dit besluit bedoelde termijn van tien werkdagen gaat in op de eerste werkdag na die waarop aan de betrokkene de bekendmaking van vacante betrekking werd overhandigd, of die waarop de aangetekende brief, die bedoeld bericht behelst, ter post werd afgegeven.

Art. 4. De voor de benoeming of de bevordering gestelde voorwaarden moeten vervuld zijn in hoofdte van de gegadigde op de datum van de bekendmaking van vacante betrekking waarvan in artikel 1 sprake is behalve indien de bekendmaking een andere datum vermeldt.

Art. 5. 1) Het onderzoek naar de beroeps geschiktheid dat is vereist voor de benoeming door verandering van graad tot sommige graden die voorkomen in kolom 2 van de bij dit besluit gevoegde tabel, geschiedt individueel in de volgorde waarin de kandidaten in aanmerking komen voor een benoeming door verandering van graad.

2) Le jury chargé de la vérification desdites aptitudes est composé de quatre membres dont deux agents du Secrétariat permanent de recrutement et deux agents définitifs, désignés par le conseil d'administration.

3) Les membres du jury doivent être revêtus d'un grade plus élevé que la fonction pour laquelle la vérification des aptitudes professionnelles est organisée.

CHAPITRE 2. — Mode de nomination aux emplois

Art. 6. Sans préjudice des dispositions statutaires d'ordre général régissant la carrière du personnel, la nomination à chacun des grades prévus à la colonne 2 du tableau annexé au présent arrêté a lieu aux conditions figurant aux colonnes 3, 4, 5, 6 et 7 du même tableau.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 13 mai 1997.

K. PINXTEN

2) De examencommissie belast met het onderzoek van bedoelde beroepsgeschiktheid bestaat uit vier leden waarvan twee ambtenaren van het Vast Wervingssecretariaat en twee vaste personeelsleden aangeduid door de raad van bestuur.

3) De leden van de examencommissie moeten een hogere graad hebben dan de functie waarvoor een onderzoek naar beroepsgeschiktheid wordt ingesteld.

HOOFDSTUK 2. — Benoemingswijze

Art. 6. Onverminderd de statutaire bepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel, geschiedt de benoeming tot ieder van de graden die voorkomen in kolom 2 van de aan dit besluit gehechte tabel, onder de voorwaarden vermeld in de kolommen 3, 4, 5 en 6, en in deze volgorde, van dezelfde tabel.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Brussel, 13 mei 1997.

K. PINXTEN

Annexe à l'arrêté ministériel du 13 mai 1997
portant le règlement du personnel du Bureau d'intervention et de restitution belge

Rang	Grades à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grade donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2				Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3	4	5	6	7
A. Personnel administratif						
16	directeur général	-	-	-	-	
15	conseiller général	-	ingénieur-directeur conseiller informaticien- directeur traducteur- directeur			
13	ingénieur-directeur conseiller informaticien- directeur		ingénieur conseiller adjoint informaticien	- - -	- - -	diplôme d'ingénieur agronome
10	ingénieur	-	-	-	Oui	- diplôme d'ingénieur agronome
10	informaticien	conseiller-adjoint ou ingénieur	-	analyste de programmation ou programmeur	Oui (à défaut de candidats pour le changement de grade ou de lauréats d'un concours d'accession)	Pour le changement de grade : diplôme de licencié en informatique ou vérification des aptitudes professionnelles exigées pour l'exercice de la fonction.
10	conseiller adjoint	-	-	grades du niveau 2+ ou 2 qui ont réussi l'examen d'avancement barémique (20E)	Oui (à défaut de lauréats d'un concours d'accession)	Pour le recrutement : Au moins 4 emplois réservés à des juristes (docteur ou licencié en droit) et au moins 4 emplois réservés à des économistes (ingénieur commercial ou licencié en sciences économiques) Pour la promotion : Deux emplois sont réservés pour l'accession au niveau supérieur. A défaut d'agents brevetés au concours d'accession en cours, ces emplois sont attribués par recrutement.
10	traducteur-réviseur	conseiller-adjoint	-	-	Oui (à défaut de candidats pour le changement de grade)	Pour le changement de grade : diplôme de licencié-traducteur ou de licencié-interprète ou vérification des aptitudes professionnelles exigées pour l'exercice de la fonction au moyen d'épreuves portant sur la connaissance de la deuxième langue et d'une langue étrangère au niveau requis pour l'admission au stage de traducteur-réviseur
28	analyste de programmation	-	programmeur	-	-	
28	comptable principal	-	comptable	-	-	
28	secrétaire de direction principal	-	secrétaire de direction	-	-	

Rang	Grades à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grade donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2				Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3	4	5	6	7
26	programmeur	-	-	grades du niveau 2	Oui (à défaut de lauréats d'un concours d'accession)	
26	comptable	-	-	grades du niveau 2	Oui (à défaut de lauréats d'un concours d'accession)	
26	secrétaire de direction	-	-	grades du niveau 2	Oui (à défaut de lauréats d'un concours d'accession)	
22	chef administratif	-	assistant administratif	-	-	
20	assistant administratif	-	-	commis	Oui (à défaut de lauréats d'un concours d'accession)	
30	commis	-	-	agent administratif	Oui (à défaut de lauréats d'un concours d'accession)	
40	agent administratif	-	-	-	Oui	
B. Personnel de maîtrise, de métier et de service						
42	Ouvrier qualifié	-	ouvrier	-	Oui (à défaut de candidats pour la promotion par avancement de grade)	
40	ouvrier	-	-	-	Oui	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 13 mai 1997.

Le Ministre de l'Agriculture et des Petites et Moyennes Entreprises,
K. PINXTEN

Bijlage bij het ministerieel besluit van 13 mei 1997
houdende het reglement voor het personeel van het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau

Rang	Toe te wijzen graden	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Werving	
1	2	3	4	5	6	7
A. Administratief personeel						
16	directeur-generaal	-	-	-	-	
15	adviseur-generaal	-	ingenieur-directeur adviseur informaticus-directeur vertaler-directeur	-	-	
13	ingenieur directeur adviseur informaticus-directeur	- -	ingenieur adjunct-adviseur informaticus	- -	- -	diploma landbouwkundig ingenieur
10	ingenieur	-	-	-	ja	diploma van landbouwkundig ingenieur
10	informaticus	adjunct-adviseur of ingenieur	-	programmerings-analist of programmeur	ja (bij ontstentenis van kandidaten voor verandering van graad of geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen)	voor verandering van graad : diploma van licentiaat informatica of onderzoek naar de voor het uitoefenen van de functie vereiste beroepsgeschiktheid.

Rang	Toe te wijzen gaden	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hoger niveau	Werving	
1	2	3	4	5	6	7
10	adjunct-adviseur	-	-	graden van niveau 2+ of 2 die geslaagd zijn in het examen voor verhoging in weddenschaal (20E)	Ja (bij ontstentenis van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen)	voor werving : Tenminste 4 betrekkingen bestemd voor juristen (doctor of licentiaat in de rechten). Tenminste 4 betrekkingen bestemd voor economen (handelsingenieur of licentiaat in de handelswetenschappen of licentiaat in de economische wetenschappen). voor bevordering : twee betrekkingen worden voorbehouden door overgang naar het hoger niveau. Bij gebrek aan brevethouders van een lopend vergelijkend overgangsexamen worden deze betrekkingen toegekend door directe werving
10	vertaler-revisor	adjunct-adviseur	-	-	ja (bij ontstentenis van kandidaten voor verandering van graad)	voor verandering van graad : diploma van licentiaat-vertaler of van licentiaat-tolk of onderzoek naar de voor het uitoefenen van de functie vereiste beroeps geschiktheid door proeven omtrent de kennis van de tweede landstaal en van één vreemde taal op het niveau vereist voor de toelating tot de stage in de graad van vertaler-revisor.
28	programmerings-analist	-	programmeur	-	-	
28	eerstaanwezend boekhouder	-	boekhouder	-	-	
28	eerstaanwezend directiesecretaris	-	directiesecretaris	-	-	
26	programmeur	-	-	graden van niveau 2	ja (bij ontstentenis van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen)	
26	boekhouder	-	-	graden van niveau 2	ja (bij ontstentenis van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen)	
26	directiesecretaris	-	-	graden van niveau 2	ja (bij ontstentenis van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen)	
22	bestuurschef	-	bestuursassistent	-	-	
20	bestuursassistent	-	-	klerk	ja (bij ontstentenis van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen)	
30	klerk	-	-	beambte	ja (bij ontstentenis van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen)	
40	beambte	-	-	-	ja	
B. Meesters-, vak- en dienstponeel						
42	geschoold arbeider	-	arbeider	-	ja (bij ontstentenis van kandidaten voor bevordering door verhoging in graad)	
40	arbeider	-	-	-	ja	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 13 mei 1997.

De Minister van Landbouw en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen,
K. PINXTEN