

- De heer F. Stuyckens, directeur-ingenieur.
- De heer R. Vancauwenberghe, directeur-ingenieur.
- Mevr. L. Van den Heurck, deskundige.
- De heer V. Vandewaerde, deskundige.
- De heer A. Vandierendounck, adjunct van de directeur.
- Mevr. C. Vandierendounck, adjunct van de directeur.
- Mevr. R. Van Dievoort, deskundige.
- De heer D. Van Gijsegem, ingenieur.
- De heer P. Vanhoof, deskundige.
- Mevr. L. Van Holder, ingenieur.
- De heer W. Van Isacker, ingenieur.
- De heer O. Van Laere, adjunct van de directeur.
- De heer T. Vanoppen, hoofdmedewerker.
- De heer E. Van Renterghem, deskundige.
- De heer J. Verhaeghe, hoofdmedewerker.
- De heer M. Vermeiren, hoofdmedewerker.
- De heer P. Verstegen, ingenieur.
- Mevr. G. Vos, ingenieur.
- De heer E. Wouters, deskundige.

Hetzelfde besluit bepaalt :

— de genoemde ambtenaren maken zich tegenover derden kenbaar door een legitimatiebewijs, getekend door de administrateur-generaal van de Vlaamse Landmaatschappij;

— het ministerieel besluit van 1 september 1993 tot aanwijzing van de ambtenaren van de Vlaamse Landmaatschappij belast met het toezicht op de naleving van de bepalingen van het decreet van 23 januari 1991 inzake de bescherming van het leefmilieu tegen de verontreiniging door meststoffen en de uitvoeringsbesluiten ervan wordt opgeheven;

— dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

[S - C - 97/353661]

Departement Wetenschap, Innovatie en Media

Delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement W.I.M.

Een besluit van de secretaris-generaal van het departement Wetenschap, Innovatie en Media van 20 december 1996 bepaalt :

HOOFDSTUK I. — *Bevoegdheden inzake algemene werking en organisatie van de diensten*

Artikel 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Algemene Administratieve Diensten van het departement Wetenschap, Innovatie en Media, hierna "AAD" te noemen, is gemachtigd om :

1° na de uitvoering van de opdracht vastgesteld en goedgekeurd te hebben, de uitgaven te laten vereffenen inzake de basisallocaties, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting, voor zover ze decentraal (d) worden beheerd door het departement Wetenschap, Innovatie en Media, die betrekking hebben op :

- wedden en toelagen voor het personeel;
- algemene werkingskosten, uitgezonderd huurgelden, vorming en informatica;
- aankoop van machines, meubilair, materiaal en vervoermiddelen;

2° nadat de uitvoering van de opdracht door de bevoegde Vlaamse minister of de daartoe gedelegeerde ambtenaar werd vastgesteld en goedgekeurd :

a) alle uitgaven te laten vereffenen inzake de basisallocaties, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma, ongeacht of ze centraal (c) of ondersteunend (m) dan wel decentraal (d) door het departement Wetenschap, Innovatie en Media worden beheerd, die betrekking hebben op :

- huur van hard- en software, ontwikkelingen informatica;
- aankopen en investeringen voor informatica;
- vorming en opleiding;
- HRM en organisatieontwikkeling;
- algemene werkingskosten, uitgezonderd huurgelden, vorming en informatica;

b) op vraag van de leidend ambtenaar van de administratie of de door hem gemachtigde ambtenaar alle uitgaven te laten vereffenen met betrekking tot de in de activiteitenprogramma's "algemeen wetenschapsbeleid," "wetenschapsbeleid academisch onderzoek", "wetenschapsbeleid economische finaliteit" en "media en film" opgenomen basisallocaties.

Art. 2. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om, in het kader van de algemene werking van het departement Wetenschap, Innovatie en Media, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt voor de basisallocaties opgenomen in het bestaansmiddelenprogramma die decentraal worden beheerd. Ze geldt maar binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende bedragen of ramingen :

- 1° maximum 6 mio F in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 3 mio F in geval van een beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag;

3° maximum F 750 000 in geval van een onderhandse opdracht.

De delegatie, vermeld in dit artikel geldt niet voor opdrachten of uitgaven inzake informatica en uitgaven aangaande vorming en HRM.

Art. 3. De leidend ambtenaar van de administratie Informatica, is gemachtigd om inzake informatica bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt voor de basisallocaties van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma die betrekking hebben op huur van hardware en software, ontwikkelingen, aankopen en investeringen in informatica van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma, in zover ze hetzij centraal, hetzij decentraal door het departement Wetenschap, Innovatie en Media worden beheerd. Ze geldt slechts binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende bedragen of rangen:

- 1° maximum 10 mio F in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 5 mio F in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum 1,250 mio F in geval van een onderhandse opdracht.

Art. 4. De ambtenaar belast met vorming en communicatie van het departement Wetenschap, Innovatie en Media is gemachtigd om inzake vorming en opleiding van ambtenaren bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt voor de basisallocatie "allerhande uitgaven in verband met de vorming en opleiding van ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap" van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma voor zover ze decentraal (d) worden beheerd door het departement Wetenschap, Innovatie en Media en geldt maar tot F 250 000, ongeacht de wijzen van gunning en binnen de perken van de geopende kredieten.

Art. 5. De coördinator HRMO-IKZ van het departement Wetenschap, Innovatie en Media is gemachtigd om inzake HRMO-IKZ bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt voor de basisallocatie "uitgaven in verband met HRM en organisatieontwikkelings- en reorganisatiestudies" van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma voor zover ze decentraal (d) worden beheerd door het departement Wetenschap, Innovatie en Media en geldt maar tot F 250 000 ongeacht de wijze van gunning en binnen de perken van de geopende kredieten.

Art. 6. De ambtenaren, vermeld in artikelen 2 tot en met 5 staan, ieder binnen zijn bevoegdheidssfeer, in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten die niet door henzelf werden gegund. Met eenvoudige uitvoering wordt bedoeld het treffen van alle maatregelen en beslissingen die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

Zij zijn ook gemachtigd om, ieder binnen zijn bevoegdheidssfeer:

- 1° met betrekking tot de opdrachten die ze zelf hebben gegund:

gemotiveerde afwijkingen tot 10 % van het oorspronkelijk gunningsbedrag toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, in toepassing van art. 54 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

- 2° met betrekking tot alle opdrachten, ongeacht door wie ze werden gegund:

a) prijsherzieningen die voortvloeien uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren, zonder beperking van bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 10 % t.a.v. het gunningsbedrag voortvloeien en de F 500 000 niet overschrijden;

3° uitgaven die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten goed te keuren tot een bedrag van F 500 000 per beslissing, in zover de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

Het bedrag van F 500 000, vermeld in het tweede lid, 2 en 3, wordt verminderd tot F 250 000 voor de coördinator - Vorming - Communicatie en de coördinator HRMO-IKZ.

Art. 7. De leidend ambtenaren van de administraties en het afdelingshoofd van de afdeling AAD zijn gemachtigd om, ieder wat hem betreft, minnelijke schikkingen aan te gaan die voorafgaan aan het ontstaan van een rechtsgeding, voor zover het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien F 50 000 niet overtreft en ze geen betrekking hebben op geschillen die voortvloeien uit overheidsopdrachten.

Art. 8. De bedragen, vermeld in de artikelen 2 tot en met 7 zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Het gebruik van de delegaties, toegekend bij dezelfde artikelen, wordt aan de secretaris-generaal meegedeeld door middel van een driemaandelijks voortgangsrapport. Het voortgangsrapport wordt opgemaakt overeenkomstig een door de afdeling AAD vastgesteld model. Het wordt voorgelegd aan de secretaris-generaal, ten laatste de vijfde werkdag volgend op de maand waarop het betrekking heeft.

Art. 9. Elke leidend ambtenaar kan, inzake materies die tot de taakomschrijving van zijn administratie behoren, te allen tijde het departement vertegenwoordigen op congressen, colloquia, studiedagen of conferenties.

Art. 10. § 1. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om berichten die bestemd zijn voor de personeelsleden en die niet uitgaan van de overheid, te viseren en de plaatsen aan te duiden waar zij mogen worden bekendgemaakt.

Hij is ook gemachtigd om de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht en alle verzoeken om inlichtingen, mededelingen van door de bevoegde overheid genomen beslissingen, ontvangstmeldingen en begeleidende nota's bij te verzenden stukken te ondertekenen.

§ 2. Het afdelingshoofd van de AAD, de personeelsleden van de afdeling AAD en de personeelsleden van het secretariaat-generaal zijn gemachtigd om gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen.

§ 3. De leidend ambtenaar van de administratie Informatica is gemachtigd om gewone en aangetekende zendingen inzake informatica in ontvangst te nemen en om de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht, en alle verzoeken om inlichtingen, mededelingen van door de bevoegde overheid genomen beslissingen, ontvangstmeldingen en begeleidende nota's bij te verzenden stukken te ondertekenen. Hij kan die bevoegdheid geheel of gedeeltelijk overdragen aan het personeel van zijn administratie.

§ 4. Elke ambtenaar van het departement van ten minste rang B1 of C1 is gemachtigd om afschriften en uittreksels van documenten die betrekking hebben op zijn dienst, eensluidend te verklaren.

HOOFDSTUK II. — *Bevoegdheden inzake individueel personeelsbeheer*

Art. 11. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om ten aanzien van de personeelsleden van het departement de juridische beslissingen te nemen met betrekking tot de erkenning van en de toekoming van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, ongevallen op de weg naar en van het werk en beroepsziekten.

Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om :

- 1° de arbeidsovereenkomsten te ondertekenen van de contractuele personeelsleden van het departement;
- 2° verlof voor loopbaanonderbreking toe te kennen aan de personeelsleden van het departement;
- 3° de besluiten te ondertekenen waarbij verlof voor verminderde prestaties, gecontingenteerd verlof of ouderschapsverlof wordt toegestaan aan personeelsleden van de bovenbouw van het departement.

HOOFDSTUK III. — *Algemene bepalingen*

Art. 12. De leidend ambtenaren en het afdelingshoofd van de afdeling AAD subdelegeren de gedelegeerde bevoegdheden, na overleg met de secretaris-generaal, aan ambtenaren van zijn administratie of afdeling, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de functioneel bevoegde minister.

Art. 13. De bevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd worden tevens verleend aan de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In het laatste geval plaatst de betrokken ambtenaar boven de vermelding van zijn graad, naam en handtekening, de formule "voor de (graad van de titularis), afwezig".

Art. 14. Aan de minister-president van de Vlaamse regering, de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken, de Vlaamse minister bevoegd voor Media en aan het Rekenhof zal een afschrift ervan ter kennisgeving worden toegezonden.

Art. 15. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1997.

[97/35151]

Departement Onderwijs Erkenning van de professionele bekendheid

Bij besluit van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken van 20 januari 1997, dat uitwerking heeft met ingang van 31 december 1996, wordt de professionele bekendheid, bedoeld in artikel 10, § 4, van de wet van 7 juli 1970, betreffende de algemene structuur van het hoger onderwijs, aan de heer Jean Pollefliet (10 april 1937) verleend. Zij vervangt voor hem persoonlijk de bekwaamheidsbewijzen vereist bij artikel 10, § 1, van de voornoemde wet.

[97/35374]

Vlaamse Onderwijsraad. — Benoeming van de leden van raden en afdelingen

1. Raad voor het secundair onderwijs en afdelingen voor het algemeen secundair onderwijs, voor het technisch en beroepssecundair onderwijs, voor het kunstsecundair onderwijs en voor het buitengewoon secundair onderwijs

Een besluit van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken van 19 september 1996 bepaalt :

Artikel 1. Worden benoemd als lid van de Raad voor het Secundair Onderwijs :

§ 1. Namens de inrichtende machten :

— werkende leden :

1. J. Wellens, J. de Lalaingstraat 28, 1040 Brussel.
 2. D. De Vriendt, Petunialaan 36, 8400 Oostende.
 3. H. Vanneste, Albertinaplein 2, bus 4b, 1000 Brussel.
 4. C. Cattoir, Ravensteingalerij 3, bus 7, 1000 Brussel.
 5. A. Boone, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.
 6. A. Uytterhoeven, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.
 7. J. Schokkaert, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.
 8. M. Hamerlinck, Coupure 176, 9000 Gent.
- plaatsvervangende leden :
1. J. Coole, J. de Lalaingstraat 28, 1040 Brussel.
 2. K. Merckx, Leopold Nantierlaan 49, 1933 Sterrebeek.
 3. P. Weyn, Albertinaplein 2, bus 4b, 1000 Brussel.
 4. A. De Gieter, Ravensteingalerij 3, bus 7, 1000 Brussel.
 5. L. Maegerman, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.
 6. A. Van Dun, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.
 7. N. Huygelier, Escoriallaan 36, 3000 Leuven.
 8. K. Van Herp, Karel van de Woestijnlaan 8, 9830 Sint-Martens-Latem.