

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

**Departement Onderwijs**

[C - 96/36553]

**13 DECEMBER 1996. — Omzendbrief betreffende de taalexamens 1997  
over de kennis van de Nederlandse taal in het onderwijs  
en de kennis van de verplichte tweede taal in het lager onderwijs**

Aan de directies van de instellingen voor gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs, en voor hoger onderwijs

**TOT KENNISGEVING**

Aan de inrichtende machten  
Aan de inspectie

**I. Inleiding**

In uitvoering van de taalregeling in het onderwijs worden taalexamens georganiseerd met het oog op het uitreiken van de getuigschriften van de grondige kennis van de Nederlandse taal, van de voldoende kennis van de Nederlandse taal of van de grondige kennis van de verplichte tweede taal in het lager onderwijs.

**II. Doelgroep**

Deze examens worden georganiseerd voor de houders van de verschillende bekwaamheidsbewijzen die in aanmerking komen voor het uitoefenen van een ambt :

- als lid van het bestuurs- en onderwijzend personeel, met inbegrip van de leraar artistieke vakken van de inrichtingen voor kunstonderwijs, of
  - als lid van het opvoedend hulp personeel, het paramedisch en sociaal personeel, het administratief personeel en het meesters-, vak- en dienstp personeel,
- van de instellingen voor kleuter-, lager en secundair onderwijs en voor hoger onderwijs buiten de universiteit die gefinancierd, gesubsidieerd of erkend worden door de Vlaamse Gemeenschap.

Houders van buitenlandse diploma's worden alleen tot het examen toegelaten indien zij het attest van gelijkwaardigheid van hun diploma voorleggen. Dit attest moet gevoegd zijn bij het inschrijvingsformulier voor het taalexamen.

Het attest van gelijkwaardigheid van een diploma moet door de examenkandidaat zelf worden aangevraagd :

- voor een bekwaamheidsbewijs van het secundair niveau bij het

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
departement Onderwijs  
administratie Secundair Onderwijs  
Rijksadministratief Centrum  
Arcadengebouw - 5de verdieping  
1010 BRUSSEL  
Tel. 02/210.53.29

- voor een bekwaamheidsbewijs van het hoger niveau bij het

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
departement Onderwijs  
administratie Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek  
Koningsstraat 136  
1000 BRUSSEL  
Tel. 02/211.42.11

**III. Organisatie van de examens**

*A. Afdelingen van de examencommissie*

De taalexamens worden volgens het niveau of de aard van het basisdiploma afgelegd in de volgende afdelingen van de examencommissie :

1. de afdeling lager onderwijs;
2. de afdeling lager secundair onderwijs;
3. de afdeling hoger secundair onderwijs;
4. de afdeling hoger onderwijs 1<sup>o</sup> graad;
5. de afdeling hoger onderwijs 2<sup>o</sup> graad;
6. de afdeling hoger onderwijs 3<sup>o</sup> graad;

De kandidaten die over geen basisdiploma beschikken, worden gelijkgesteld met titularissen van een titel van het niveau lager onderwijs.

De indeling van de diploma's in de overige voormelde niveaus gebeurt overeenkomstig het koninklijk besluit van 22 april 1969, zoals het werd gewijzigd, betreffende de bekwaamheidsbewijzen vereist van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulp personeel en van het paramedisch personeel der rijksinrichtingen voor kleuter-, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen.

7. de afdeling grondige kennis verplichte tweede taal Nederlands in het lager onderwijs;

8. de afdeling grondige kennis verplichte tweede taal Frans in het lager onderwijs.

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 25 november 1970, zoals het gewijzigd werd, zal de Vlaamse minister van Onderwijs de examens over de grondige kennis van de verplichte tweede taal in het lager onderwijs organiseren voor al de lagere scholen op het grondgebied van de Vlaamse Gemeenschap en voor de Nederlandstalige scholen in het arrondissement Brussel-Hoofdstad, d.w.z. :

- a) de examens over de grondige kennis van het Frans als wettelijk verplichte tweede taal in de Nederlandstalige lagere scholen in de Vlaamse taalgrensgemeenten en in het arrondissement Brussel-Hoofdstad;
- b) de examens over de grondige kennis van het Nederlands als wettelijk verplichte tweede taal in Franstalige lagere scholen in de Vlaamse taalgrensgemeenten en in de zes randgemeenten (zogenaamde faciliteitengemeenten).

#### B. Getuigschriften

Volgende getuigschriften worden uitgereikt :

1° Getuigschriften van grondige kennis van de Nederlandse taal : dit bewijs is vereist voor de kandidaten (uitgezonderd de leraars levende talen — cfr. punt 2°) die in de Nederlandstalige onderwijsinstellingen een ambt willen uitoefenen.

2° Getuigschriften van voldoende kennis van de Nederlandse taal : te behalen door de kandidaten die in de Nederlandstalige onderwijsinstellingen een levende taal (d.i. ieder andere levende taal dan de onderwijstaal) wensen te onderwijzen, die zij bevoegd zijn te onderwijzen in de Franstalige of Duitstalige onderwijsinstellingen.

3° Getuigschriften van grondige kennis van de verplichte tweede taal Nederlands of Frans voor het onderwijs in de lagere scholen : is bestemd voor de onderwijzers die de wettelijk verplichte tweede taal in het lager onderwijs willen onderwijzen.

#### C. Examenprogramma

Het taalexamen bestaat steeds uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte. Doorgaans moet ook een didactische proef worden afgelegd.

De programma's van de taalexamens die afgelegd worden in de afdelingen (zie punt A), komen voor in :

- het koninklijk besluit van 25 november 1970 betreffende de organisatie van de taalexamens;
  - het ministerieel besluit van 21 september 1971 betreffende de organisatie van de taalexamens en de vrijstellingen.
- De programma's zullen na inschrijving aan de examenkandidaten worden toegestuurd.

#### IV. Inschrijvingen

Inschrijvingsgeld :

Het inschrijvingsgeld is voor ieder taalexamen vastgesteld op 200 fr. Dit bedrag dient, bij de inschrijving, gestort te worden op bankrekening nr. 091-2203005-67 - Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - Departement Onderwijs - Rekenplichtige der ontvangsten - R.A.C. - Arcadengebouw - 1010 Brussel.

Vermeld bedrag wordt in geen geval terugbetaald. Het kan niet worden overgedragen naar een volgende zitting.

Inschrijvingsformulier

De inschrijvingen gebeuren volgens het hierbij gevoegde model, met vermelding of het taalexamen afgelegd wordt om in aanmerking te komen voor het uitoefenen van een ambt :

- als lid van het bestuurs- en onderwijzend personeel

of

- als lid van het administratief personeel.

Met onvolledige, niet in de vorm of niet binnen de termijn ingediende aanvragen kan geen rekening worden gehouden. De postdatum is bewijskrachtig.

Elke adreswijziging moet onmiddellijk worden meegedeeld aan het secretariaat waarvan het adres hierna vermeld is. Bij verwaarlozing hiervan zal de administratie elke klacht afwijzen in verband met het niet of het laattijdig ontvangen van de oproepingsbrieven.

De inschrijvingsformulieren kunnen bekomen worden bij het secretariaat van de taalexamens.

Inzending :

De inschrijvingsformulieren moeten samen met de noodzakelijke bijlagen, uiterlijk op 31 maart 1997 worden toegezonden aan het secretariaat op volgend adres :

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
departement Onderwijs  
administratie ONDERSTEUNING  
afdeling Coördinatie Beleidsuitvoering Onderwijsniveau  
Secretariaat Taalexamens  
t.a.v. Joris Vanhaelewyn  
Rijksadministratief Centrum - Arcadengebouw  
3de verdieping - kamer 3045  
1010 BRUSSEL

De aanvragen moeten, op straffe van nietigheid, vergezeld zijn van :

1. een door het gemeentebestuur eensluidend verklaard afschrift van :
  - a) het basisdiploma;
  - b) het pedagogisch bekwaamheidsbewijs (eventueel);
  - c) de gelijkwaardigheidsverklaring (voor buitenlandse titels die niet bij algemene maatregel gelijkgesteld zijn met Belgische studiebewijzen);
2. het origineel stortingsbewijs (eventueel een rekeninguittreksel) van het inschrijvingsgeld; dit moet op de keerzijde worden aangevuld met de vermelding :

"Taalexamen 1997 + naam, voornaam en adres".

Ik verzoek de instellingshoofden nadrukkelijk alle personeelsleden in kennis te stellen van deze oproep.

L. Van Buyten.  
Directeur-generaal.

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement Onderwijs

Afdeling Coördinatie Beleidsuitvoering Onderwijsniveaus

TAALEXAMENS

1997

INSCHRIJVINGSFORMULIER

De ondergetekende (1) .....  
geboren te ..... op .....  
adres en eventueel telefoonnummer : .....  
.....  
onderwijsinstelling (2) : .....  
.....  
houder van (3) .....  
aard van de titel (4) .....  
afgelegd in de ..... taal (5)  
verlangt het taalexamen af te leggen voor het bekomen van een getuigschrift van (6) .....

Als bijlage gaat :

- het origineel stortingsbewijs van het inschrijvingsgeld ;
- een door het gemeentebestuur eensluidend verklaard afschrift van mijn basisdiploma of titel (waarop de aanwerving steunt);
- voor buitenlandse titels die niet bij algemene maatregel gelijkgesteld zijn met Belgische studiebewijzen een door het gemeentebestuur eensluidend verklaard afschrift van de gelijkwaardigheidsverklaring (7).

Plaats en datum :

Handtekening :

- 
- (1) Naam in hoofdletters en voornaam (voor de gehuwde vrouw de meisjesnaam, gevolgd door de vermelding : echtgenote van ...)
- (2) Naam en adres van de instelling waar de examenkandidaat fungeert.
- (3) Diploma, getuigschrift, brevet, enz...
- (4) Voorbeeld : kleuteronderwijzeres, onderwijzer, geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, architect, industrieel ingenieur, leraar artistieke vakken, enz...
- (5) Voorbeeld : Franse, Duitse, Engelse, ...
- (6) Aan te vullen met de tekst van één van de volgende vermeldingen :
- a) grondige kennis van de Nederlandse taal om in aanmerking te komen voor het uitoefenen van een ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel;
- b) grondige kennis van de Nederlandse taal om in aanmerking te komen voor het uitoefenen van een ambt van het administratief personeel, het opvoedend hulp personeel, het paramedisch en sociaal personeel, het meesters-, vak- en dienstpersoneel;
- c) voldoende kennis van de Nederlandse taal voor het uitoefenen van een ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel;
- d) grondige kennis van de verplichte tweede taal :  
Nederlands of Frans (naar gelang van het geval) om deze taal als leervak te onderwijzen in de lagere scholen.
- (7) Schrappen indien niet van toepassing.