

Art. 10. In titel V van dezelfde wet wordt een hoofdstuk IVbis ingevoegd, onder het opschrift « Hoofdstuk IVbis. — Identificatie van de overtreder », dat de artikelen 67bis en 67ter bevat, luidende :

« Art. 67bis. Wanneer een overtreding van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een natuurlijke persoon, en de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, wordt vermoed dat deze is begaan door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. Het vermoeden van schuld kan worden weerlegd met elk middel.

Art. 67ter. Wanneer een overtreding van deze wet en haar uitvoeringsbesluiten is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een rechtspersoon, zijn de natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen ertoe gehouden de identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de feiten mee te delen of, indien zij die niet kennen, de identiteit van de persoon die het voertuig onder zich heeft.

De mededeling moet gebeuren binnen een termijn van 15 dagen te rekenen vanaf de datum waarop de vraag om inlichtingen gevoegd bij het afschrift van het proces-verbaal werd verstuurd.

Indien de persoon die het voertuig onder zich heeft niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten moet hij eveneens, op de wijze hierboven vermeld, de identiteit van de bestuurder meedelen.

De natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen als titularis van de nummerplaat of als houder van het voertuig, zijn ertoe gehouden de nodige maatregelen te nemen om aan deze verplichting te voldoen. »

Art. 11. Dezelfde wet wordt aangevuld met een titel VII, luidende :

« TITRE VII. — *Overgangsbepaling*

Art. 70. Tot de goedkeuring of homologatie bedoeld in artikel 62, vierde lid, van deze wet, behouden de materiële bewijsmiddelen opgeleverd door bemande automatisch werkende toestellen die niet goedgekeurd of gehomologeerd zijn, hun waarde van eenvoudige inlichting in het kader van de vaststelling van de overtredingen door processen-verbaal zoals bedoeld in artikel 62, eerste lid, van deze wet. »

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Châteauneuf-de-Grasse, 4 augustus 1996.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
J. VANDE LANOTTE

De Staatssecretaris voor Veiligheid,
J. PEETERS

Gezien en met 's Lands zegel gezegeld,

De Minister van Justitie,
S. DE CLERCK

Art. 10. Il est inséré dans le titre V de la même loi un chapitre IVbis, intitulé « Chapitre IVbis. — Identification du contrevenant », et comprenant les articles 67bis et 67ter, libellé comme suit :

« Art. 67bis. Lorsqu'une infraction à la présente loi et à ses arrêtés d'exécution est commise avec un véhicule à moteur, immatriculé au nom d'une personne physique et que le conducteur n'a pas été identifié au moment de la constatation de l'infraction, cette infraction est censée avoir été commise par le titulaire de la plaque d'immatriculation du véhicule. La présomption de culpabilité peut être renversée par tout moyen de droit.

Art. 67ter. Lorsqu'une infraction à la présente loi et à ses arrêtés d'exécution est commise avec un véhicule à moteur, immatriculé au nom d'une personne morale, les personnes physiques qui représentent la personne morale en droit sont tenues de communiquer l'identité du conducteur au moment des faits ou, s'ils ne la connaissent pas, de communiquer l'identité de la personne responsable du véhicule.

Cette communication doit avoir lieu dans les quinze jours de l'envoi de la demande de renseignements jointe à la copie du procès-verbal.

Si la personne responsable du véhicule n'était pas le conducteur au moment des faits, elle est également tenue de communiquer l'identité du conducteur selon les modalités définies ci-dessus.

Les personnes physiques qui représentent la personne morale en droit en tant que titulaire de la plaque d'immatriculation ou en tant que détenteur du véhicule sont tenues de prendre les mesures nécessaires en vue d'assurer le respect de cette obligation. »

Art. 11. La même loi est complétée par un titre VII, libellé comme suit :

« TITRE VII. — *Disposition transitoire*

Art. 70. Jusqu'à l'agrément ou l'homologation prévu à l'article 62, quatrième alinéa, de la présente loi, les preuves matérielles fournies par les appareils fonctionnant automatiquement en présence d'un agent qualifié sans être agréés ou homologués gardent leur valeur de simple renseignement dans le cadre de la constatation des infractions par procès-verbaux, comme prévu à l'article 62, premier alinéa, de la présente loi. »

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du Sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Châteauneuf-de-Grasse, le 4 août 1996.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
L. VANDE LANOTTE

Le Secrétaire d'Etat à la Sécurité,
J. PEETERS

Vu et scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,
S. DE CLERCK

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN, MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN, MINISTERIE VAN FINANCIEN, MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN, VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU, MINISTERIE VAN MIDDENSTAND EN LANDBOUW EN MINISTERIE VAN JUSTITIE

N. 96 — 1938

[C - 3405]

30 AUGUSTUS 1996. — Protocol
betreffende de coördinatie van de controle van de meelsector

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 1996 houdende algemene reglementering van de maalderijen en de handel in meel;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 17 februari 1995, waarbij aan de departementen bevoegd voor economische zaken,

MINISTERE DES AFFAIRES ECONOMIQUES, MINISTERE DE L'INTERIEUR, MINISTERE DES FINANCES, MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT, MINISTERE DES CLASSES MOYENNES ET DE L'AGRICULTURE ET MINISTERE DE LA JUSTICE

F. 96 — 1938

[C - 3405]

30 AOUT 1996. — Protocole
relatif à la coordination du contrôle du secteur de la farine

Vu l'arrêté royal du 10 avril 1996 portant réglementation générale des meuneries et du commerce de la farine;

Vu la décision du Conseil des Ministres du 17 février 1995 par laquelle les départements compétents pour les affaires économiques, les

financiën, volksgezondheid en landbouw opdracht wordt gegeven een protocol op te stellen betreffende de coördinatie van de controle van de meelsector;

Overwegende dat het door de uitgebreidheid en de specificiteit van de onderscheiden materies in de meelsector niet mogelijk is polyvalentie te bereiken in hoofde van de controleambtenaren die elk een specifieke bevoegdheid bezitten, aangezien de controles daardoor heel wat aan diepgang en doeltreffendheid zouden verliezen, onverminderd de bewijskracht van alle materiële vaststellingen;

Overwegende dat het daarom noodzakelijk is te komen tot een gestructureerde en geïnstitutionaliseerde coördinatie tussen de verschillende controlediensten teneinde de overtredingen efficiënter te kunnen bestrijden;

Overwegende dat het daartoe aangewezen is duidelijke afspraken te maken over de organisatie van deze samenwerking op alle niveaus - in de buitendiensten waar de controles moeten worden uitgevoerd en op federaal niveau voor de coördinatie - alsmede over de informatie-uitwisseling, de logistieke ondersteuning en de operationele afspraken;

Overwegende dat een dergelijk protocol alle betrokken diensten de mogelijkheid biedt om de efficiëntie van de controles te verhogen en de cohesie en de coördinatie tussen die diensten te bevorderen;

Overwegende dat de noodzaak van efficiënte en goed gecoördineerde controles echter gebiedt dat na een ingebouwde evaluatieperiode wordt nagegaan of de uitvoering in de praktijk van de afspraken vervat in dit protocol de resultaten zal hebben opgeleverd die ervan verwacht worden;

De Vice-Eerste Minister en Minister van Economie en Telecommunicatie, de Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken, de Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën en Buitenlandse Handel, de Minister van Volksgezondheid en Pensioenen, de Minister van Landbouw en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen en de Minister van Justitie,

komen overeen wat volgt :

1. TOEPASSINGSGEBIED

1.1. Wetgeving

Dit protocol regelt de coördinatie van de controle van de meelsector, wat de toepassing van volgende wetgevingen en reglementeringen betreft :

- de algemene wet op de douane en accijnzen;
- het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;
- het BTW-Wetboek;
- de wet van 10 juli 1956 betreffende de inmenging van inlandse tarwe en de bedrijvigheid der nijverheidsmaalders, der handelaars in inlandse tarwe en der gebruikers van tarwebloem;
- de wet van 16 juni 1970 betreffende de meeteenheden, de meetstandaarden en de meetwerktuigen;
- de wet van 28 maart 1975 betreffende de handel in landbouw-, tuinbouw- en zeevisserijproducten;
- de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de verbruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere produkten;
- de wet van 23 december 1969 houdende sanering van de nijverheidsmaalders;
- het koninklijk besluit van 10 april 1996 houdende algemene reglementering van de maalders en de handel in meel.

1.2. Diensten

Bij de uitvoering van dit protocol zijn, per ministerie, de volgende diensten betrokken :

A. Ministerie van Financiën :	de diensten van de administratie van de :
	- Directe belastingen
	- BTW, registratie en domeinen
	- Douane en accijnzen
	- Bijzondere belastinginspectie

finances, la santé publique et l'agriculture sont chargés d'établir un protocole relatif à la coordination du contrôle du secteur de la farine;

Considérant qu'en raison de l'étendue et de la spécificité des différentes matières du secteur de la farine, il est impossible d'atteindre une polyvalence dans le chef des agents chargés du contrôle qui ont chacun une compétence spécifique, étant donné que les contrôles effectués perdraient beaucoup en profondeur et en efficacité, sans préjudice de la force probante de toutes les constatations matérielles ;

Considérant qu'il est donc nécessaire d'aboutir à une coordination structurée et institutionnalisée entre les divers services de contrôle afin de lutter plus efficacement contre les infractions;

Considérant qu'il est dès lors indiqué de réaliser des accords clairs sur l'organisation de cette collaboration à tous les niveaux - dans les services extérieurs où les contrôles doivent être effectués et au niveau fédéral pour la coordination - ainsi que sur l'échange d'informations, le soutien logistique et les accords opérationnels;

Considérant qu'un tel protocole donne à tous les services concernés la possibilité d'augmenter l'efficacité des contrôles et de promouvoir la cohésion et la coordination entre eux ;

Considérant que le besoin de parvenir à des contrôles efficaces et bien coordonnés nécessite après une période d'évaluation prévue par ce protocole de s'assurer que l'exécution, dans la pratique, des accords prévus dans ce protocole aura mené aux résultats attendus;

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Economie et des Télécommunications, le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur, le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances et du Commerce extérieur, le Ministre de la Santé publique et des Pensions, le Ministre de l'Agriculture et des Petites et Moyennes Entreprises et le Ministre de la Justice,

ont convenu ce qui suit :

1. CHAMP D'APPLICATION

1.1. Législation

Ce protocole règle la coordination du contrôle du secteur de la farine, en ce qui concerne l'application des législations et réglementations suivantes :

- la loi générale relative aux douanes et accises ;
- le Code des impôts sur les revenus 1992;
- le Code de la TVA;
- la loi du 10 juillet 1956 relative à l'incorporation du froment indigène et à l'activité des meuneries industrielles, des négociants en froments indigènes et des utilisateurs de farine de froment;
- la loi du 16 juin 1970 sur les unités, étalons et instruments de mesure;
- la loi du 28 mars 1975 relative au commerce des produits de l'agriculture, de l'horticulture et de la pêche maritime;
- la loi du 24 janvier 1977 relative à la protection de la santé des consommateurs en ce qui concerne les denrées alimentaires et les autres produits;
- la loi du 23 décembre 1969 portant assainissement de la meunerie industrielle;
- l'arrêté royal du 10 avril 1996 portant réglementation générale des meuneries et du commerce de la farine.

1.2. Services

Les services suivants, par ministère, sont concernés par l'exécution de ce protocole :

A. Ministère des Finances :	les services de l'administration :
	- des Contributions directes
	- de la TVA, de l'enregistrement et des domaines
	- des Douanes et accises
	- de l'Inspection spéciale des impôts

<p>B. Ministerie van Economische Zaken :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuur Economische Betrekkingen - Afdeling Sectorenbekleid - Dienst Agro- Voedingsbeleid - Bestuur Economische Inspectie - Bestuur Kwaliteit en Veiligheid - Afdeling Kwaliteit - Metrologische Dienst 	<p>B. Ministère des Affaires économiques :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Administration des Relations économiques - Division Politiques sectorielles - Service Politiques Agro-Alimentaires - Administration de l'Inspection économique - Administration de la Qualité et de la Sécurité - Division Qualité - Service de la Métrologie
<p>C. Ministerie van Middenstand en Landbouw :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dienst Kwaliteit van de Grondstoffen en Analyses 	<p>C. Ministère des Classes moyennes et de l'Agriculture</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Service Qualité des Matières premières et Analyses
<p>D. Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Algemene Eetwareninspectie 	<p>D. Ministère des Affaires sociales, de la Santé publique et de l'Environnement :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inspection générale des Denrées alimentaires
<p>E. Ministerie van Binnenlandse Zaken</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rijkswacht - Gemeentepolitie 	<p>E. Ministère de l'Intérieur :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gendarmerie - Police communale
<p>F. Ministerie van Justitie :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gerechtelijke politie bij de Parketten 	<p>F. Ministère de la Justice :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Police judiciaire près les Parquets

1.3. Maatregelen

Teneinde tot een optimale werking te komen, regelt dit protocol :

- de organisatie van de controleopdracht;
- de operationele afspraken;
- de informatieverzameling en -uitwisseling;
- de logistieke ondersteuning;
- de verslaggeving aan de ministeries;
- de geldigheidsduur van dit protocol.

2. ORGANISATIE VAN DE CONTROLEOPDRACHT

Voor de uitvoering van dit protocol worden benevens de bestaande administratieve structuren de volgende organen ingesteld :

- een stuurgroep;
- verschillende werkgroepen.

2.1. Stuurgroep

2.1.1. Samenstelling

De stuurgroep is samengesteld uit één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger, aangewezen door elk ministerie vermeld onder punt 1.2.

In voorkomend geval kan de vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger zich laten bijstaan.

2.1.2. Opdracht

De stuurgroep staat in voor :

- coördinatie tussen de betrokken ministeries wat de erkenningsprocedure betreft;
- planning, organisatie, opvolging en evaluatie van de controleacties;
- het voeren van een actief beleid inzake informatieverzameling en -uitwisseling;
- optimale aanwending van logistieke middelen ten behoeve van die acties;
- overleg inzake geschillen gerezen tussen de ministeries en de betrokken ondernemingen, telkens wanneer dit noodzakelijk wordt geacht ter behartiging van het belang van de overheid;
- tussenkomst bij conflicten tussen de verschillende instanties die bij de uitvoering van dit protocol betrokken zijn;
- verslaggeving aan de betrokken ministeries.

1.3. Mesures

Afin d'aboutir à un fonctionnement optimal, ce protocole règle :

- l'organisation de la mission de contrôle;
- les accords opérationnels;
- la collecte et l'échange d'informations ;
- le soutien logistique ;
- le rapport aux ministères;
- la durée de validité de ce protocole ;

2. ORGANISATION DE LA MISSION DE CONTROLE

Outre les structures administratives existantes, les organes suivants sont mis en place pour l'exécution de ce protocole :

- un comité directeur;
- plusieurs groupes de travail.

2.1. Comité directeur

2.1.1. Composition

Le comité directeur est composé d'un représentant et d'un suppléant, désignés par chaque ministère mentionné au point 1.2.

Le cas échéant, le représentant ou son suppléant peut se faire assister.

2.1.2. Mission

Le comité directeur est chargé :

- de la coordination entre les ministères concernés en matière de procédure d'agrément;
- du planning, de l'organisation, du suivi et de l'évaluation des actions de contrôle;
- de mener une politique active en matière de collecte et d'échange d'informations;
- de l'affectation optimale de moyens logistiques au profit de ces actions;
- de la concertation en matière de litiges survenus entre les ministères et les entreprises concernées, lorsque cela est jugé nécessaire afin de défendre l'intérêt des pouvoirs publics;
- d'intervenir en cas de conflits entre les différentes instances concernées par l'exécution de ce protocole;
- de faire rapport aux ministères concernés.

2.1.3. Werking

De stuurgroep wordt geleid door een voorzitter, gekozen uit de vertegenwoordigers van de ministeries van Economische Zaken, van Financiën, van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu en van Middenstand en Landbouw, naar een door die groep per twee kalenderjaren en per ministerie vastgestelde beurtrol.

Het secretariaat van de stuurgroep wordt waargenomen op het administratief adres van de voorzitter.

De voorzitter treft de nodige maatregelen om, ten laatste één maand voor het verstrijken van zijn mandaat, het volgende voorzitterschap bekend te maken aan de betrokken instanties of diensten.

De bekendmaking omvat minstens:

- de aanduiding van het ministerie;
- de identificatie van de voorzitter en van de plaatsvervangende voorzitter;
- de opgave van het administratief adres van de stuurgroep.

De stuurgroep stelt een intern reglement op om zijn werkzaamheden en, in de mate van het noodzakelijke, die van de werkgroepen te organiseren. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan de continuïteit van de uitvoering van het protocol.

2.2. Werkgroepen

2.2.1. Samenstelling

Elke werkgroep is samengesteld uit ten hoogste vier vertegenwoordigers van de verschillende ministeries of hun plaatsvervaarders.

De vertegenwoordigers en de plaatsvervaarders worden aangewezen binnen de diensten belast met de uitvoering van controles in het kader van dit protocol.

2.2.2. Opdracht

De werkgroep ontvangt de opdrachten van de stuurgroep.

2.2.3. Territoriale bevoegdheid

Voor elk van de volgende zones wordt een werkgroep ingesteld :

Zone 1 : Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen

Zone 2 : Antwerpen, Limburg, Vlaams-Brabant

Zone 3 : Henegouwen, Namen, Waals-Brabant

Zone 4 : Luxemburg, Luik

Zone 5 : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

2.2.4. Werking

Elke werkgroep wordt geleid door een voorzitter, gekozen uit de vertegenwoordigers van de ministeries, naar een door de stuurgroep per twee kalenderjaren vastgestelde beurtrol.

De bepalingen die voor de stuurgroep gelden inzake het voorzitterschap, het secretariaat en de bekendmaking van het volgende voorzitterschap (zie punt 2.1.3.) zijn mutatis mutandis van toepassing voor de werkgroepen.

Per controleactie wordt door de werkgroep ten behoeve van de stuurgroep een verslag gemaakt van de wijze van uitvoering van de controleactie alsmede van de bereikte resultaten.

Het verslag wordt aangevuld met voorstellen voor de toekomstige acties alsmede met alle andere nuttige suggesties.

3. OPERATIONELE AFSPRAKEN

3.1. Operationele afspraken zijn per actie vereist op twee niveaus :

- nationaal, op het niveau van de stuurgroep;
- zonaal, op het niveau van de werkgroepen.

3.2. De operationele afspraken in de stuurgroep behelzen het volgende :

- de vastlegging van het doel en van de omvang van de controleactie;
- een optimale samenhang tussen de werkplannen eigen aan elk ministerie en die welke verbonden zijn aan dit protocol;
- een verslaggeving over de uitgevoerde werkzaamheden;
- een evaluatie van de werkzaamheden van de werkgroepen.

De evaluatie moet geschieden in een dubbel perspectief :

- ten opzichte van het doel;
- naar de toekomst toe (verbeteringen in de werkwijze, selectie van toekomstige acties enz...).

2.1.3. Fonctionnement

Le comité directeur est dirigé par un président, choisi parmi les représentants des ministères des Affaires économiques, des Finances, des Affaires sociales, de la Santé publique et de l'Environnement et des Classes moyennes et de l'Agriculture, selon un tour de rôle établi par ce groupe, par ministère, pour deux années civiles.

Le secrétariat du comité directeur est assuré à l'adresse administrative du président.

Le président prend les dispositions nécessaires afin de communiquer, un mois au plus tard avant l'expiration de son mandat, la présidence suivante aux instances ou services concernés.

La communication comprend au moins :

- la désignation du ministère;
- l'identification du président et du président suppléant ;

- la communication de l'adresse administrative du comité directeur.

Le comité directeur établit un règlement interne afin d'organiser ses travaux et, pour autant que de besoin, ceux des groupes de travail. A cet effet, une attention particulière est accordée à la continuité dans l'exécution du protocole.

2.2. Groupes de travail

2.2.1. Composition

Chaque groupe de travail est composé de quatre représentants au maximum des différents ministères ou de leurs suppléants.

Les représentants et les suppléants sont désignés au sein des services chargés de l'exécution des contrôles dans le cadre de ce protocole.

2.2.2. Mission

Le groupe de travail reçoit les missions du comité directeur.

2.2.3. Compétence territoriale

Un groupe de travail est mis en place pour chacune des zones suivantes :

Zone 1 : Flandre orientale, Flandre occidentale

Zone 2 : Anvers, Limbourg, Brabant flamand

Zone 3 : Hainaut, Namur, Brabant wallon

Zone 4 : Luxembourg, Liège

Zone 5 : Région de Bruxelles-Capitale

2.2.4. Fonctionnement

Chaque groupe de travail est dirigé par un président, choisi parmi les représentants des ministères, selon un tour de rôle établi par le comité directeur par deux années civiles.

Les dispositions s'appliquant au comité directeur en ce qui concerne la présidence, le secrétariat et la communication de la présidence suivante (voir point 2.1.3.) sont applicables mutatis mutandis aux groupes de travail.

Pour chaque action de contrôle, le groupe de travail établit, à destination du comité directeur, un rapport concernant la manière d'exécuter l'action de contrôle, ainsi que les résultats obtenus.

Le rapport est complété par des propositions relatives aux actions futures, de même que par toutes autres suggestions utiles.

3. ACCORDS OPERATIONNELS

3.1. Des accords opérationnels sont exigés, par action, à deux niveaux :

- national, au niveau du comité directeur;
- zonal, au niveau des groupes de travail.

3.2. Les accords opérationnels au sein du comité directeur comprennent les points suivants :

- la détermination du but et de l'ampleur de l'action de contrôle;
 - une cohérence optimale entre les projets de travail propres à chaque ministère et ceux liés à ce protocole;
 - des rapports concernant les travaux exécutés;
 - une évaluation des travaux des groupes de travail.
- L'évaluation doit être effectuée dans une double perspective :
- par rapport au but;
 - orientée vers l'avenir (améliorations quant à la méthode de travail, sélection de futures actions etc...).

De vastlegging van het doel, de verslaggeving en de evaluatie geschieden overeenkomstig een structuur bepaald door de stuurgroep.

3.3. De operationele afspraken in en tussen de werkgroepen hebben betrekking op de wijze van uitvoering van de controleacties.

3.4. Opdracht van de politiediensten

De politiediensten verlenen de sterke arm aan de toezichhoudende ambtenaren bij de uitoefening van hun opdracht.

4. INFORMATIEVERZAMELING EN -UITWISSELING

4.1. Databanken

4.1.1. Het Bestuur Economische Betrekkingen en het Bestuur Economische Inspectie beschikken over een databank met de volgende gegevens per nijverheidsmaaldersrij :

- naam van de maaldersrij - exploitatiezetel - adres - telefoon - fax;
- verantwoordelijke - administratieve zetel - adres - telefoon - fax;
- theoretisch maalvermogen - maalvermogen in gebruik - boni
 - contactlengte;
 - buil- en zeeoppervlakte;
- laatste onderzoek van het Bestuur Economische Inspectie;
- historiek van de maaldersrij :
 - overnames;
 - fusies;
 - naamsveranderingen.

4.1.2. De Metrologische Dienst beschikt over een databank met gegevens van ijkingen van weegwerktuigen van nijverheidsmaaldersrijen en ambachtelijke maaldersrijen.

4.1.3. De Dienst Kwaliteit van de Grondstoffen en Analyses beschikt over de volgende gegevens met betrekking tot de erkende ambachtelijke maaldersrijen :

- databank : - erkenningen : - naam, adres, telefoon, fax van de maaldersrij;
 - verantwoordelijke persoon;
 - geldigheidsduur.
- controles : - types uitgevoerde controles;
 - eventuele vaststellingen en gevolgen (opmerkingen of PV).
- inspectieverslagen bevattende :
 - het theoretisch maalvermogen;
 - nr. activiteitsattest;
 - uitoefenen van andere activiteiten.
- historiek van vroegere loonmaalders, zowel broodgranen als voedergranen.

4.1.4. De Algemene Eetwarensinspectie beschikt over een databank waarin gegevens over de maaldersrijen alsmede gegevens over de uitgevoerde controles inzake hygiëne zijn opgenomen.

4.1.5. Het Ministerie van Financiën beschikt over geïnformatiseerde bestanden met de volgende gegevens per nijverheids- of ambachtelijke maaldersrij :

- * bij de diensten van de Administratie van de directe belastingen :
 - naam of benaming, adres
 - juridische vorm
 - bevoegde taxatiedienst
 - code activiteit
 - datum verzending en ontvangst aangifte
 - taalregime aangifte
 - bedrijfsadres
 - balansdatum (vennootschappen)
 - aard van het onderzoek (vennootschappen)

La détermination du but, l'établissement du rapport et l'évaluation sont réalisés conformément à une structure définie par le comité directeur.

3.3. Les accords opérationnels au sein des groupes de travail et entre ceux-ci portent sur les modalités d'exécution des actions de contrôle.

3.4. Mission des services de Police

Les services de Police prêtent main forte aux fonctionnaires chargés du contrôle dans l'exercice de leur mission.

4. COLLECTE ET ECHANGE D'INFORMATIONS

4.1. Banques de données

4.1.1. L'Administration des Relations économiques et l'Administration de l'Inspection économique disposent d'une banque de données contenant les informations suivantes par meunerie industrielle:

- nom de la meunerie - siège d'exploitation - adresse - téléphone - fax;
- responsable - siège administratif - adresse - téléphone - fax;
- capacité de mouture théorique - capacité de mouture effective - boni
 - longueur de contact
 - surface de blutage et de sassage
- dernier contrôle de l'Administration de l'Inspection économique ;
- historique de la meunerie :
 - reprises;
 - fusions;
 - changements de nom.

4.1.2. Le Service de la Métrologie dispose d'une banque de données contenant des informations relatives aux vérifications des instruments de pesage de meuneries industrielles et artisanales.

4.1.3. Le Service Qualité des Matières premières et Analyses dispose des données suivantes relatives aux meuneries artisanales agréées :

- banque de données : - agréments : - nom, adresse, téléphone, fax de la meunerie;
 - responsable;
 - durée de validité.
- contrôles : - type de contrôles effectués;
 - constatations et conséquences éventuelles (remarques ou PV).
- rapports d'inspection contenant les éléments suivants :
 - capacité de mouture théorique;
 - n° d'attestation d'activité;
 - exercice d'autres activités.
- historique des anciennes meuneries à façon, aussi bien pour les céréales panifiables que les céréales fourragères.

4.1.4. L'Inspection Générale des Denrées Alimentaires dispose d'une banque de données contenant des informations relatives aux meuneries ainsi que des renseignements concernant les contrôles d'hygiène effectués.

4.1.5. Le Ministère des Finances dispose de fichiers informatisés contenant les données suivantes par meunerie industrielle ou artisanale :

- * auprès des services de l'Administration des contributions directes :
 - nom ou dénomination, adresse
 - forme juridique
 - service de taxation compétent
 - code de l'activité
 - date de l'envoi et de la réception de la déclaration
 - régime linguistique de la déclaration
 - adresse d'exploitation
 - date du bilan (sociétés)
 - nature de l'enquête (sociétés)

* bij de diensten van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen :

- BTW-identificatienummer
- naam of benaming, adres
- code activiteit
- code gemeente
- juridische vorm
- datum begin/einde werkzaamheid
- reden begin/einde werkzaamheid
- taalregime maalterij

* bij de diensten van de Administratie van de douane en accijnzen :

- nihil

4.2. Andere gegevens

De stuurgroep :

- bepaalt welke bijkomende gegevens onderling ter beschikking moeten worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht van de betrokken diensten en houdt daarbij rekening met de vigerende wettelijke bepalingen, inzonderheid op het stuk van de informatieuitwisseling en het gebruik van de informatie;

- streeft naar het permanent ter beschikking houden en uitwisselen van gegevens onder geïnformateerde vorm.

5. LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

Voor de uitvoering van dit protocol maken de betrokken ministeries gebruik van de logistieke middelen waarover ze elk beschikken. In de mate van het mogelijke worden deze middelen gemeenschappelijk gebruikt. Daartoe waakt de stuurgroep inzonderheid over het respect van de vigerende reglementering omtrent het gebruik van de logistieke middelen (verzekering,...).

De stuurgroep kan aan de ministeries voorstellen doen om een optimaal gemeenschappelijk gebruik van die middelen mogelijk te maken.

6. VERSLAGGEVING AAN DE MINISTERIES

De stuurgroep brengt ieder jaar, ten laatste op 31 maart, aan de betrokken ministeries verslag uit over de uitvoering van dit protocol.

In dit verslag zijn minstens de elementen vervat waarvan sprake onder punt 3.2.

7. GELDIGHEIDSDUUR

Dit protocol wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Gedaan te Brussel, 30 augustus 1996.

Vice-Eerste Minister
en Minister van Economie en Telecommunicatie,
E. DI RUPO

Vice-Eerste Minister
en Minister van Binnenlandse Zaken,
J. VANDE LANOTTE

Vice-Eerste Minister
en Minister van Financiën en Buitenlandse Handel,
Ph. MAYSTADT

Minister van Volksgezondheid en Pensioenen,
M. COLLA

Minister van Landbouw
en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen,
K. PINXTEN

Minister van Justitie,
S. DE CLERCK

* auprès des services de l'Administration de la TVA, de l'enregistrement et des domaines :

- numéro d'identification de la TVA
- nom ou dénomination, adresse
- code de l'activité
- code de la commune
- forme juridique
- date début/fin de l'activité
- raison début/fin de l'activité
- régime linguistique de la meunerie

* auprès des services de l'Administration des douanes et accises

- néant

4.2. Autres données

Le comité directeur :

- définit les données supplémentaires à mettre réciproquement à disposition pour l'exécution de la mission des services concernés tout en tenant compte des dispositions légales en vigueur, notamment en ce qui concerne l'échange et l'utilisation d'informations;

- vise à la mise à disposition et l'échange permanents de données, sous une forme informatisée.

5. SOUTIEN LOGISTIQUE

Pour l'exécution de ce protocole, les ministères concernés utilisent les moyens logistiques dont ils disposent. Ces moyens sont utilisés conjointement dans la mesure du possible. A cet effet, le comité directeur veille particulièrement au respect de la réglementation en vigueur quant à l'utilisation des moyens logistiques (assurance, ...).

Le comité directeur peut faire des propositions aux ministères afin de permettre une affectation optimale en commun de ces moyens.

6. LE RAPPORT AUX MINISTERES

Chaque année, le 31 mars au plus tard, le comité directeur fera rapport de l'exécution de ce protocole.

Ce rapport contient au moins les éléments mentionnés sous le point 3.2.

7. DUREE DE VALIDITE

Ce protocole est conclu pour une durée indéterminée.

Fait à Bruxelles, le 30 août 1996.

Vice-Premier Ministre
et Ministre de l'Economie et des Télécommunications,
E. DI RUPO

Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur,
J. VANDE LANOTTE

Vice-Premier Ministre
et Ministre des Finances et du Commerce extérieur,
Ph. MAYSTADT

Ministre de la Santé publique et des Pensions,
M. COLLA

Ministre de l'Agriculture
et des Petites et Moyennes Entreprises,
K. PINXTEN

Ministre de la Justice,
S. DE CLERCK