

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN — GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 96 — 1852

[S - C - 36039]

24 JULI 1996. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende de leertijd, bedoeld bij het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, inzonderheid op de artikelen 4 tot en met 7, 8 en 35;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 23 december 1994;

Gelet op het advies van de praktijkcommissie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 14 december 1994;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 14 mei 1996;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. -- Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen;

2° het VIZO : het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, opgericht bij artikel 20 van het decreet;

3° de raad van bestuur : de raad van bestuur van het VIZO, bedoeld in artikel 22 van het decreet;

4° de praktijkcommissie : de praktijkcommissie van het VIZO, bedoeld in artikel 22 van het decreet;

5° de leersecretaris : de leersecretaris, bedoeld in de artikelen 62 en 63 van het decreet;

6° de centra : de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, bedoeld in de artikelen 57 tot en met 61 van het decreet;

7° de leerlingen : de jongeren die verbonden zijn door een leerovereenkomst of -verbintenis, die erkend is door de praktijkcommissie;

8° de ondernemersopleiding : een basisvorming die voorbereidt op het algemeen technisch, commercieel, financieel en administratief uitoefenen van een zelfstandig beroep en het beheer van een kleine en middelgrote onderneming, zoals bedoeld in de artikelen 8 tot en met 10 van het decreet;

9° het normeringsbesluit : het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende de organisatie, de normering en de financiering van de erkende vorming in het kader van de deeltijdse leerplicht;

10° KMO : kleine en middelgrote onderneming.

Art. 2. § 1. Overeenkomstig artikel 4 van het decreet is de leertijd een basisvorming, die opleidt in een zelfstandig beroep en die voorbereidt op de ondernemersopleiding.

§ 2. De leertijd omvat een praktijkopleiding in een onderneming aangevuld met een theoretische vorming, die een maatschappijgerichte en beroeps technische vorming omvat die beantwoordt aan de deeltijdse leerplicht. Er kunnen tevens aanvullende taalcurricula worden verstrekt.

§ 3. De praktijkcommissie bepaalt de duur van de praktijkopleiding in een onderneming per opleiding of groep van opleidingen in een zelfstandig beroep. De raad van bestuur bepaalt aan de hand hiervan de duur van de theoretische vorming per opleiding of groep van opleidingen in een zelfstandig beroep. Behoudens het bepaalde in artikel 9 van dit besluit mag de duur van de leertijd niet meer dan drie jaar praktijkopleiding omvatten.

Art. 3. § 1. De leertijd kan worden georganiseerd voor de opleidingen in een zelfstandig beroep, die door de raad van bestuur na advies van de praktijkcommissie erkend zijn.

§ 2. Om als opleiding in een zelfstandig beroep te worden erkend, moet uit een omstandige motivering blijken dat de opleiding aan de volgende voorwaarden voldoet :

1° de opleiding moet voldoende eigenheid vertonen, in die mate dat ze kan worden onderscheiden van andere opleidingen;

2° de opleiding moet uitmonden in een beroep dat als zelfstandige of als KMO uitgeoefend kan worden;

3° de opleiding moet tot een voldoende technische kennis of het inzicht in nieuwe technieken leiden;

4° voor de opleiding moet een basisprogramma beschikbaar zijn.

§ 3. De erkenning als opleiding in een zelfstandig beroep gebeurt voor onbepaalde of voor beperkte tijd. De erkenning voor beperkte tijd moet het mogelijk maken vernieuwingen door te voeren. Indien de erkenning voor beperkte tijd geldt, moeten de voorwaarden bepaald worden die het beperkte karakter verantwoorden.

Art. 4. § 1. Om tot de leertijd toegelaten te worden, moet de leerling :

1° ten volle 15 jaar oud zijn;

2° voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;

3° lichamelijk geschikt worden bevonden om het beroep uit te oefenen overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

§ 2. Voor bepaalde opleidingen of groepen van opleidingen in een zelfstandig beroep kan de praktijkcommissie bijzondere voorwaarden vastleggen inzake leeftijd en vooropleiding om als leerling tot de leertijd toegelaten te worden.

Art. 5. Met uitzondering van het bepaalde in artikel 22 zijn alle bepalingen van dit besluit van toepassing op de leerverbintenissen.

HOOFSTUK II. — De praktijkopleiding

Afdeling 1. — De leerovereenkomst

Art. 6. § 1. De praktijkopleiding in de leertijd omvat het sluiten van een leerovereenkomst door bemiddeling van een leersecretaris.

§ 2. Overeenkomstig artikel 5, § 1 van het decreet is een leerovereenkomst een overeenkomst voor bepaalde duur, waarbij een ondernemingshoofd-opleider zich ertoe verbindt aan de leerling het beroep aan te leren door een algemene en technische vorming te geven of te doen geven, en waarbij de leerling zich ertoe verbindt de praktijk van het beroep aan te leren onder de leiding en het toezicht van een ondernemingshoofd-opleider en de nodige theoretische vorming te volgen voor zijn opleiding.

§ 3. Wanneer een ondernemingshoofd-opleider een beroepsopleiding wil geven aan een leerling over wie hij de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent, volstaat een verbintenis van bepaalde duur van het ondernemingshoofd tegenover de leersecretaris, leerverbintenis genoemd. Krachtens deze verbintenis verbindt het ondernemingshoofd-opleider zich ertoe aan de leerling dezelfde basisopleiding te geven als die waarin de leerovereenkomst voorziet en de leerling de nodige theoretische vorming te doen volgen voor zijn opleiding.

Art. 7. De leerovereenkomst en de leerverbintenis moeten overeenstemmen met de modellen van leerovereenkomst en leerverbintenis, opgesteld door de praktijkcommissie. Zij moeten schriftelijk gesteld zijn. Ieder van de betrokken partijen ontvangt een origineel ondertekend exemplaar.

Art. 8. § 1. De leerovereenkomst moet inzonderheid de volgende vermeldingen en bepalingen bevatten :

- 1° de datum van de inwerkingtreding, de duur en het voorwerp van de leerovereenkomst;
- 2° de identiteit van het ondernemingshoofd-opleider en, in voorkomend geval, van de monitor;
- 3° de identiteit van de leerling en van de wettelijke vertegenwoordiger;
- 4° de duur van de proeftijd;
- 5° het bedrag van de aan de leerling te betalen vergoeding zoals bepaald in artikel 22 van dit besluit;
- 6° de verwijzing naar wettelijke, verordenende en conventionele bepalingen inzake sociale verzekering, arbeidsreglementering en -bescherming die van toepassing zijn op de leerling;
- 7° de verwijzing naar artikel 26 van dit besluit met betrekking tot de aansprakelijkheid van ondernemingshoofd-opleider en leerling;
- 8° de verbintenis van het ondernemingshoofd-opleider om bij een uitsluiting overeenkomstig artikel 38 een vergoeding te betalen aan de leerling zoals bepaald in artikel 39 van dit besluit.

§ 2. Bij de leerovereenkomst moeten inzonderheid de volgende documenten gevoegd zijn :

- 1° het opleidingsprogramma, zoals bepaald door de praktijkcommissie;
- 2° de rechten en plichten van de leerling en van het ondernemingshoofd-opleider, met inbegrip van hun rechten en plichten op moreel en pedagogisch vlak;
- 3° de bepalingen van dit besluit met betrekking tot de schorsing en het einde van de leerovereenkomst;
- 4° het takenboekje dat overeenkomstig de richtlijnen van de praktijkcommissie het verloop van de leertijd doet evalueren door alle partijen.

Art. 9. § 1. De duur van de leerovereenkomst moet overeenstemmen met de duur van de opleiding in een zelfstandig beroep waarop de overeenkomst staat. Hij mag niet minder dan een volledig cursusjaar en niet meer dan drie jaar bedragen.

§ 2. In afwijking van het bepaalde onder § 1 kan de praktijkcommissie, ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en/of het begeleidingsteam waarvan sprake in artikel 70, na onderzoek :

- 1° de duur van een leerovereenkomst tot maximaal zes maanden verminderen indien de vooropleiding, de vorderingen tijdens de leertijd of de leeftijd van de leerling dit rechtvaardigen;
- 2° met het oog op de normale voltooiing van de leertijd, na een verandering van ondernemingshoofd-opleider, de duur van een nieuwe leerovereenkomst verminderen tot minder dan zes maanden;
- 3° de duur van een leerovereenkomst verlengen bij toepassing van de artikelen 31 § 3, 76, 77 en 78 van dit besluit.

Art. 10. § 1. Onverminderd het bepaalde in artikel 32 van dit besluit, eindigt de leerovereenkomst op 30 juni van het jaar, waarin de opleiding waarop de overeenkomst slaat verstrijkt.

§ 2. Ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek kan de praktijkcommissie een andere einddatum van de leerovereenkomst bepalen.

Art. 11. § 1. De leerovereenkomst moet een proeftijd bevatten die, overeenkomstig de richtlijnen van de praktijkcommissie, niet minder dan één maand en niet meer dan drie maanden mag duren.

§ 2. Onverminderd de wijzen waarop de verbintenissen in het algemeen eindigen, komt aan de leerovereenkomst tijdens de proeftijd een einde op verzoek van een der partijen. Er moet dan wel een opzeggingstermijn van tien kalenderdagen in acht genomen worden, die ingaat op de dag volgend op die waarop de opzegging schriftelijk werd gegeven. Het ondernemingshoofd-opleider deelt dit binnen tien kalenderdagen schriftelijk mee aan de leersecretaris.

Art. 12. § 1. Om erkend te kunnen worden moet de leerovereenkomst beantwoorden aan de bepalingen van dit besluit, onverminderd de bijzondere bepalingen die de praktijkcommissie voor een opleiding of een groep van opleidingen kan stellen.

§ 2. De leersecretaris moet het verzoek tot erkenning van de leerovereenkomst, binnen een redelijke termijn na de ondertekening ervan, samen met een advies overmaken aan de praktijkcommissie.

§ 3. Op basis van het verzoek en het advies van de leersecretaris moet de praktijkcommissie in het bijzonder kunnen nagaan :

- 1° of de leerovereenkomst gesloten werd door een ondernemingshoofd, dat voldoet aan de vereisten bepaald in de artikelen 14 tot en met 18 van dit besluit, en of de leerling voldoet aan de voorwaarden van artikel 4 van dit besluit;
- 2° of de leerovereenkomst voldoet aan de vereisten van dit besluit.

§ 4. Voldoet de leerovereenkomst niet aan de bepalingen vermeld onder § 1, dan erkent de praktijkcommissie de leerovereenkomst niet. Deze beslissing moet, uiterlijk binnen een maand na indiening van het verzoek tot erkenning, schriftelijk betekend worden aan de leersecretaris. Deze licht de betrokken partijen schriftelijk in.

§ 5. Tegen de niet-erkenning van een leerovereenkomst kunnen de betrokken partijen, hetzij gezamenlijk hetzij individueel, binnen tien kalenderdagen na schriftelijke melding van de beslissing, een verzoek tot herziening indienen bij de praktijkcommissie. Na onderzoek en na het horen van de partijen beslist de praktijkcommissie zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van het verzoek.

Art. 13. De betrokken partijen verbinden er zich toe, de problemen die rijzen tijdens de uitvoering van de leerovereenkomst, onmiddellijk aan de leersecretaris voor te leggen.

Afdeling 2. — Het ondernemingshoofd-opleider

Art. 14. § 1. Als opleider van een leerling in de leertijd moet het ondernemingshoofd aan volgende voorwaarden voldoen :

- 1° van onberispelijk gedrag zijn;
- 2° ten volle 25 jaar oud zijn en ten minste vijf jaar beroepspraktijk hebben, waarvan twee jaar als ondernemingshoofd;
- 3° op het vlak van de organisatie en de bedrijfsuitrusting alle waarborgen bieden om de praktijkopleiding van een leerling mogelijk te maken overeenkomstig het opleidingsprogramma in het zelfstandig beroep.

§ 2. Voor een ondernemingshoofd dat houder is van een diploma van ondernemersopleiding of dat een bewijs van bijzondere bekwaamheid voorlegt, te beoordelen door de praktijkcommissie, wordt de leeftijd bepaald onder § 1, 2 op 23 jaar gebracht.

§ 3. Ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek kan de praktijkcommissie afwijken van de vereiste inzake beroepspraktijk, zoals gesteld in § 1, 2 wanneer het ondernemingshoofd het bewijs levert van een vooropleiding die past binnen de aard van het beroep.

§ 4. Indien het ondernemingshoofd niet persoonlijk de praktijkopleiding van een leerling waarneemt of indien het niet voldoet aan de voorwaarden gesteld onder § 1, 2 en § 2 moet het, op voorwaarde dat de onderneming ongeacht haar rechtspersoonlijkheid twee jaar bestaat, onder de personeelsleden een monitor aanwijzen die met uitzondering van de twee jaar beroepspraktijk als ondernemingshoofd de voorwaarden vermeld onder § 1, § 2 en § 3 vervult.

De monitor neemt de praktijkopleiding en de pedagogische begeleiding van een leerling waar, onder de verantwoordelijkheid van het ondernemingshoofd en overeenkomstig de richtlijnen van de praktijkcommissie.

Art. 15. In het geval van een onderneming die een rechtspersoon is, zijn de bepalingen van artikel 14 van toepassing op de natuurlijke persoon die met de werkelijke leiding belast is en die gemachtigd is de rechtspersoon te verbinden.

Art. 16. § 1. De praktijkcommissie onderzoekt of het ondernemingshoofd voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 14.

§ 2. Cordeelt de praktijkcommissie dat het ondernemingshoofd niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 14, dan kan het ondernemingshoofd binnen tien kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing een verzoek tot herziening indienen bij de praktijkcommissie. Na onderzoek en na het horen van het ondernemingshoofd doet de praktijkcommissie zo snel mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek, een uitspraak.

Art. 17. § 1. Het ondernemingshoofd-opleider of, in voorkomend geval, de monitor die een eerste maal een leerling opleidt, kan tijdens het eerste jaar hoogstens één leerling opleiden.

§ 2. Ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek beslist de praktijkcommissie, of het ondernemingshoofd-opleider dan wel, in voorkomend geval, de monitor na een eerste opleidingsjaar van één leerling en mits deelneming aan een bijscholing zoals vastgelegd door de praktijkcommissie twee leerlingen gelijktijdig mag opleiden.

§ 3. Binnen eenzelfde onderneming kan de praktijkcommissie ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek beslissen dat meer dan twee leerlingen gelijktijdig opgeleid worden, op voorwaarde dat het ondernemingshoofd één of meerdere monitors overeenkomstig artikel 14, § 4 aanwijst onder de personeelsleden.

§ 4. De bepalingen van § 1, § 2 en § 3 van dit artikel gelden per afzonderlijke beroepsactiviteit en per afzonderlijke uitbatingsetel.

Art. 18. § 1. Elke wijziging met betrekking tot de beroepsactiviteit of de uitbatingsetel, die gevolgen heeft voor de opleiding van de leerling, moet door het ondernemingshoofd binnen tien kalenderdagen aan de leersecretaris meegedeeld worden.

§ 2. Ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek kan de praktijkcommissie naar aanleiding van een dergelijke wijziging besluiten de erkenning van de leerovereenkomst op te heffen. Deze beslissing moet aan het ondernemingshoofd schriftelijk meegedeeld worden.

§ 3. Het ondernemingshoofd kan bij de praktijkcommissie een verzoek tot herziening indienen binnen tien kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing. Na onderzoek en na het horen van het ondernemingshoofd doet de praktijkcommissie zo snel mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek, uitspraak.

Afdeling 3. — Rechten en plichten van de partijen

Art. 19. Het ondernemingshoofd-opleider en de leerling zijn elkaar eerbied en achting verschuldigd. Gedurende de uitvoering van de leerovereenkomst moeten zij de welvoegelijkheid en de goede zeden in acht nemen en waarborgen.

Art. 20. De leerling is verplicht :

- 1° de leerovereenkomst te sluiten en uit te voeren met de bedoeling de leertijd te voleindigen;
- 2° de theoretische vorming behoudens vrijstelling te volgen en deel te nemen aan de overgangsexamens behoudens vrijstelling en aan het eindexamen van de leertijd;
- 3° het takenboekje waarvan sprake in artikel 8, § 2, 4°, nauwgezet bij te houden en in te vullen;
- 4° de opgedragen taken zorgvuldig, eerlijk en nauwgezet te verrichten op tijd, plaats en wijze zoals is overeengekomen;
- 5° te handelen volgens de richtlijnen die het ondernemingshoofd-opleider, de aangestelden en lasthebbers of, in voorkomend geval, de monitor geeft;
- 6° zich te onthouden van al wat schade kan berokkenen aan de eigen veiligheid, de veiligheid van de werkmakers, het ondernemingshoofd-opleider of derden;
- 7° het toevertrouwde gereedschap, de werkkledij en de ongebruikte grondstoffen in goede staat aan het ondernemingshoofd-opleider terug te geven;

8° tijdens en na de proeftijd de leerovereenkomst slechts te beëindigen overeenkomstig de bepalingen van artikel 32;

9° de leersecretaris onmiddellijk te waarschuwen wanneer problemen rijzen bij de uitvoering van de leerovereenkomst;

10° zowel tijdens de uitvoering als na de beëindiging van de leerovereenkomst geen :

a) fabrieksgeheimen, zakengeheimen en geheimen in verband met persoonlijke of vertrouwelijke aangelegenheden bekend te maken;

b) daden van oneerlijke concurrentie te stellen of eraan mee te werken.

Art. 21. § 1. Het ondernemingshoofd is verplicht de leerling te onderwerpen aan een geneeskundig onderzoek, overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

§ 2. Zo snel mogelijk en in elk geval binnen een maand na de inwerkingtreding van de leerovereenkomst moet het ondernemingshoofd een kopie van het attest van het geneeskundig onderzoek bezorgen aan de leersecretaris.

Art. 22. § 1. Onverminderd het van toepassing zijn van een collectieve arbeidsovereenkomst ontvangt de leerling maandelijks een leervergoeding van het ondernemingshoofd. De leervergoeding bedraagt minimaal :

1° 9 000 frank tijdens het eerste jaar van de leertijd;

2° 12 000 frank tijdens het tweede jaar van de leertijd;

3° 15 000 frank tijdens het derde jaar van de leertijd.

De verhoging van de leervergoeding gaat in op 1 juli, voorafgaand aan het cursusjaar.

§ 2. Vanaf de eerste dag van de maand waarin de leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt, ontvangt de leerling een leervergoeding die minimaal 12 000 frank tijdens het eerste jaar van de leertijd en 13 500 frank tijdens het tweede jaar van de leertijd bedraagt.

§ 3. De leervergoedingen waarvan sprake onder § 1 en § 2 worden de eerste januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van de maand november die voorafgaat, met dien verstande dat de eerste aanpassing pas zal gebeuren op 1 januari 1997. Deze aanpassing wordt berekend volgens de formule :

Wettelijke vergoeding nieuw indexcijfer
indexcijfer november 1995

De aldus aangepaste bedragen worden afgerond tot de hogere eenheid.

§ 4. Onverminderd het bepaalde in § 3 wordt de minimum leervergoeding, met inbegrip van de voordelen in natura, beperkt tot het bedrag waarboven de leerling in het kader van de wetgeving op de kinderbijslagen, ophoudt rechtgevend te zijn op de uitkering ervan.

§ 5. Het ondernemingshoofd stelt de minderjarige leerling op geldige wijze de leervergoeding ter hand, tenzij er verzet is door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.

§ 6. De leervergoeding is door het ondernemingshoofd verschuldigd zowel voor de praktijkopleiding in de onderneming als voor het volgen van de theoretische vorming en het deelnemen aan de examens van de leertijd.

§ 7. De bepalingen van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers zijn van toepassing op de leervergoeding.

§ 8. Het ondernemingshoofd dat de leerovereenkomst beëindigt op een wijze die strijdig is met de bepalingen van artikel 32 van dit besluit, is de leervergoeding van de lopende maand verschuldigd.

Art. 23. § 1. Om de leerling op de uitoefening van het beroep en op de examens van de leertijd voor te bereiden, moet het ondernemingshoofd-opleider erover waken dat de leerling de praktijkopleiding volgt, die voorgeschreven is door het opleidingsprogramma waarvan sprake is in artikel 8, § 2, 1°.

§ 2. Hiertoe is het ondernemingshoofd in het bijzonder verplicht :

1° als een goed huisvader ervoor te zorgen dat de praktijkopleiding plaatsvindt in behoorlijke omstandigheden met betrekking tot de veiligheid en de gezondheid van de leerling overeenkomstig de voorschriften van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming;

2° de leersecretaris en de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling overeenkomstig dit besluit en de richtlijnen van de praktijkcommissie op de hoogte te houden van het verloop van de praktijkopleiding;

3° aan de leerling de nodige hulp, gereedschappen, grondstoffen, werk- en veiligheidskleding ter beschikking te stellen zonder dat dit beschouwd mag worden als een voordeel in natura;

4° de nodige aandacht te besteden aan de opvang en de integratie van de leerling in het beroepsmidden;

5° de leerling geen taken te laten verrichten die niets te maken hebben met het beroep, die gevaarlijk of schadelijk kunnen zijn of die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen verboden zijn;

6° de leerling behoorlijk te huisvesten en gezond en voldoende voedsel te verstrekken, indien hij de verbintenis aangaan om de leerling kost en inwoning te verschaffen.

Art. 24. § 1. Samen met de leersecretaris moet het ondernemingshoofd-opleider erover waken dat de leerling nauwgezet het takenboekje waarvan sprake in artikel 8, § 2, 4° bijhoudt en, behoudens vrijstelling overeenkomstig artikel 65 van dit besluit, de theoretische vorming volgt en aan alle overgangsexamens en het eindexamen deelneemt.

§ 2. Het ondernemingshoofd moet in het bijzonder de leerling in staat stellen zich naar de cursussen van de theoretische vorming en naar de examens te begeven.

§ 3. Indien de cursussen of de examens niet op een arbeidsdag plaatsvinden, moet het ondernemingshoofd binnen een termijn van vijf werkdagen aan de leerling een gehele of een halve compensatiedag toekennen overeenkomstig de duur van de cursussen of de examens.

§ 4. Het ondernemingshoofd moet de leerling in staat stellen om zich ook tijdens de arbeidsuren naar de leersecretaris te begeven.

Art. 25. § 1. Het ondernemingshoofd moet zich schikken naar alle wettelijke, reglementerende en conventionele bepalingen inzonderheid inzake voorzieningen van sociale zekerheid, inzake arbeidswetgeving en verzekeringen, die opgelegd zijn aan het ondernemingshoofd die een erkende leerovereenkomst heeft ondertekend.

§ 2. Het ondernemingshoofd moet ten aanzien van de leerling de wetgeving op de jaarlijkse vakantie naleven. Aan de leerling die tijdens een bepaald jaar wettelijk geen of slechts gedeeltelijk recht op vakantie heeft, moet het ondernemingshoofd een niet-betaalde vakantie verlenen, op te nemen zoals de wettelijke vakantie. De betaalde en niet-betaalde vakantie moet samen tenminste 24 dagen bedragen voor twaalf maanden uitvoering van de leerovereenkomst tijdens het lopende kalenderjaar.

§ 3. Het ondernemingshoofd moet zich schikken naar het dagelijks en wekelijks werkrooster, zoals bepaald door het arbeidsreglement. Dit werkrooster mag de maximumgrens vastgesteld door een collectieve arbeidsovereenkomst of, bij gebrek aan een collectieve arbeidsovereenkomst, de maximumgrens vastgelegd door de arbeidswetgeving niet overschrijden.

Art. 26. § 1. Indien de leerling bij de uitvoering van de leerovereenkomst het ondernemingshoofd-opleider schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor bedrog en zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk indien deze schuld eerder gewoonlijk dan toevallig bij hem voorkomt.

§ 2. De leerling is niet verantwoordelijk voor de beschadigingen of de sleet, toe te schrijven aan het regelmatig gebruik van het voorwerp, noch voor het toevallig verlies ervan. Is het werk eenmaal in ontvangst genomen, dan is de leerling niet meer aansprakelijk voor het gebrekkige werk.

Art. 27. § 1. Het ondernemingshoofd-opleider of, in voorkomend geval, de monitor moeten de leersecretaris behulpzaam zijn wanneer deze laatste overeenkomstig artikel 62, f van het decreet toezicht uitoefent op de door zijn bemiddeling gesloten leerovereenkomst in de onderneming.

§ 2. Het ondernemingshoofd-opleider of, in voorkomend geval, de monitor moeten de door het VIZO aangewezen personeelsleden behulpzaam zijn wanneer zij overeenkomstig artikel 65 van het decreet, toezicht uitoefenen op de bepalingen van het decreet en van dit besluit.

§ 3. Het ondernemingshoofd-opleider of, in voorkomend geval, de monitor moeten de bijscholing bijwonen die krachtens artikel 18 van het decreet door het VIZO georganiseerd wordt voor de ondernemingshoofden-opleiders of een groep van ondernemingshoofden-opleiders.

Art. 28. Op verzoek van de leerling is het ondernemingshoofd verplicht een verklaring te bezorgen waarop de begin- en de einddatum van de leerovereenkomst en de aard van de praktijkopleiding worden vermeld.

Afdeling 4. — Schorsing van de uitvoering van de leerovereenkomst

Art. 29. De leerling heeft het recht om tijdens de uitvoering van de leerovereenkomst afwezig te zijn, met behoud van de leervergoeding, ter gelegenheid van de gebeurtenissen en onder dezelfde voorwaarden zoals bepaald in artikel 30 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Art. 30. De uitvoering van de leerovereenkomst wordt geschorst in de gevallen en onder de voorwaarden bepaald in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Tijdens de schorsing van de uitvoering van de leerovereenkomst gelden voor de leerling wat zijn leervergoeding betreft, dezelfde regelen als deze die gelden inzake de loonregeling van werklieden of bedienden, al na gelang het geval, met dien verstande dat elke leerling het recht op zijn leervergoeding gedurende de eerste dertig dagen behoudt.

Art. 31. § 1. Indien de uitvoering van de leerovereenkomst meer dan een maand geschorst wordt, moet het ondernemingshoofd zo snel mogelijk, uiterlijk zeven kalenderdagen na het verstrijken van de maand, de leersecretaris schriftelijk op de hoogte brengen. De leersecretaris brengt het centrum op de hoogte.

§ 2. Als na een schorsing van meer dan een maand de uitvoering van de leerovereenkomst hervat wordt, moet het ondernemingshoofd zo snel mogelijk, uiterlijk zeven kalenderdagen na de hervatting, de leersecretaris schriftelijk op de hoogte brengen.

§ 3. Indien de uitvoering van de leerovereenkomst meer dan een maand geschorst is, kan de praktijkcommissie ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris de duur van de leerovereenkomst aanpassen.

Afdeling 5. — Einde van de leerovereenkomst

Art. 32. § 1. Onverminderd de wijzen waarop de verbintenissen in het algemeen eindigen, neemt de uitvoering van de leerovereenkomst een einde :

- 1° wanneer de termijn verstreken is;
- 2° wanneer de leerling of het ondernemingshoofd-opleider overlijdt;
- 3° wanneer er overmacht is, die tot gevolg heeft dat de uitvoering van de leerovereenkomst definitief onmogelijk wordt;
- 4° wanneer een der partijen er tijdens de proeftijd om verzocht overeenkomstig artikel 11, § 2°
- 5° wanneer bij één der partijen een dringende reden tot beëindiging voorhanden is, zoals bepaald in artikel 33;
- 6° wanneer er overeenkomstig artikel 34 een reden tot verbreking van de uitvoering van de leerovereenkomst bestaat bij een der partijen;
- 7° wanneer de schorsing van de uitvoering van de leerovereenkomst langer dan zes maanden aanhoudt en een der partijen de wens uit de leerovereenkomst niet verder uit te voeren;
- 8° wanneer er geen monitor is zoals bepaald in artikel 14, § 4.

§ 2. Behoudens in het geval van artikel 33, § 1, 1° brengt de leersecretaris het centrum op de hoogte bij de beëindiging van de uitvoering van de leerovereenkomst.

Art. 33. § 1. Het ondernemingshoofd-opleider en de leerling kunnen de leerovereenkomst voor het verstrijken van de termijn en zonder voorafgaande tussenkomst van de leersecretaris beëindigen om een dringende reden.

§ 2. Onder dringende reden wordt verstaan de ernstige tekortkoming die elke samenwerking in het kader van de praktijkopleiding tussen het ondernemingshoofd-opleider en de leerling onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt. Beëindiging om een dringende reden mag niet meer worden aangewend wanneer het feit ter rechtvaardiging ervan sedert tenminste drie werkdagen bekend is aan de partij die er zich op beroept.

§ 3. Alleen de dringende reden waarvan binnen vijf werkdagen na de beëindiging van de leerovereenkomst schriftelijk kennis is gegeven aan de leersecretaris, kan worden aangevoerd ter rechtvaardiging van de beëindiging voor het verstrijken van de termijn.

§ 4. Mits advies van de leersecretaris en na onderzoek en het horen van de partijen oordeelt de praktijkcommissie of er bij één der partijen een dringende reden tot beëindiging voorhanden is.

§ 5. Is er bij één der partijen een dringende reden tot beëindiging voorhanden, dan heft de praktijkcommissie de erkenning van de leerovereenkomst op. In het geval van een dringende reden in hoofde van de leerling kan de praktijkcommissie beslissen tot de uitsluiting van het ondernemingshoofd-opleider.

Art. 34. § 1. Het ondernemingshoofd-opleider en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger kunnen het bestaan van een reden invoeren die de verbreking van de uitvoering van de leerovereenkomst wettigt, in het geval de leerling, respectievelijk het ondernemingshoofd-opleider ernstig tekort komt in de verplichtingen inzake de uitvoering van de leerovereenkomst of indien er omstandigheden zijn die het goede verloop van de praktijkopleiding ernstig belemmeren.

§ 2. Het ondernemingshoofd-opleider en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger moeten de reden schriftelijk mededelen aan de leersecretaris. De leersecretaris bemiddelt en tracht de partijen te verzoenen. Hiertoe beschikt de leersecretaris over een termijn van twee weken, die een aanvang neemt op de derde werkdag na de datum van verzending.

§ 3. Tijdens de verzoeningstermijn van twee weken moeten de partijen de uitvoering van de leerovereenkomst voortzetten.

§ 4. Indien de leersecretaris niet slaagt in een verzoening of indien de partijen of één der partijen geen gevolg geven aan zijn voorstel tot verzoening, bezorgt hij binnen tien werkdagen een advies samen met het verslag van het gesprek met de partijen aan de praktijkcommissie.

§ 5. Na onderzoek oordeelt de praktijkcommissie of er voor het ondernemingshoofd-opleider of de leerling een reden bestaat die de verbreking van de uitvoering van de leerovereenkomst wettigt.

§ 6. De praktijkcommissie kan de erkenning van de leerovereenkomst opheffen en daarbij beslissen tot de uitsluiting van het ondernemingshoofd-opleider.

Art. 35. De leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger kunnen overeenkomstig de procedure bepaald in artikel 34 een reden invoeren die de verbreking van de uitvoering van de leerovereenkomst wettigt, wanneer de leerling op basis van ernstige motieven wenst over te schakelen naar een andere erkende opleiding in een zelfstandig beroep.

Art. 36. § 1. De praktijkcommissie kan ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek, de erkenning van een leerovereenkomst intrekken, wanneer bij het sluiten van de overeenkomst een van de partijen of beide partijen valse verklaringen hebben afgelegd of vervalste documenten hebben voorgelegd.

§ 2. Bij de intrekking van de erkenning van de leerovereenkomst worden de erkenning alsmede alle gevolgen hiervan met terugwerkende kracht tot bij de aanvang van de uitvoering van de leerovereenkomst ongedaan gemaakt.

§ 3. Het ondernemingshoofd-opleider en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger kunnen individueel of gezamenlijk binnen een maand na kennisneming van de beslissing bezwaar aantekenen tegen de intrekking van de erkenning van de leerovereenkomst bij de praktijkcommissie. Na onderzoek en na het horen van de partijen spreekt de praktijkcommissie zich uit binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar.

Art. 37. § 1. De praktijkcommissie kan ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en/of het begeleidings-team waarvan sprake in artikel 73, na onderzoek de erkenning van een leerovereenkomst opheffen wanneer :

- 1° de voorwaarden van de erkenning niet meer aanwezig zijn;
- 2° een van de partijen de verplichtingen niet meer naleeft;
- 3° blijkt dat de leerling niet de intellectuele of beroepsgeschiktheid bezit om de kennis bepaald in het opleidingsprogramma te verwerven, inzonderheid naar aanleiding van de overgangsexamens;
- 4° de leerling zich schuldig maakt aan wangedrag, inzonderheid in het kader van de theoretische vorming.

§ 2. Bij de opheffing van de erkenning van de leerovereenkomst worden de erkenning alsmede de gevolgen van deze erkenning vanaf een door de praktijkcommissie bepaalde datum ongedaan gemaakt.

§ 3. Het ondernemingshoofd-opleider en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger kunnen individueel of gezamenlijk binnen een maand na kennisneming van de beslissing bezwaar aantekenen tegen de opheffing van de erkenning van de leerovereenkomst bij de praktijkcommissie. Na onderzoek en na het horen van de partijen spreekt de praktijkcommissie zich uit binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar.

Art. 38. § 1. Bij de intrekking of de opheffing van de erkenning van de leerovereenkomst kan de praktijkcommissie beslissen tot de uitsluiting van het ondernemingshoofd-opleider.

§ 2. De uitsluiting van het voordeel van erkenning van latere leerovereenkomsten kan voor een bepaalde of voor een onbepaalde termijn zijn.

§ 3. Het ondernemingshoofd-opleider kan binnen een maand na kennisneming van de beslissing bezwaar aantekenen tegen de uitsluiting bij de praktijkcommissie.

Na onderzoek en na het horen van het ondernemingshoofd-opleider spreekt de praktijkcommissie zich uit binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar.

§ 4. Bij een uitsluiting voor een onbepaalde termijn kan het ondernemingshoofd-opleider aan de praktijkcommissie een verzoek tot herziening van de beslissing richten, indien zich een nieuw feit voordoet. Na onderzoek en na het horen van het ondernemingshoofd-opleider doet de praktijkcommissie uitspraak binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek.

Art. 39. Indien de praktijkcommissie overeenkomstig artikel 38 beslist tot de uitsluiting van een ondernemingshoofd-opleider, betaalt het ondernemingshoofd-opleider aan de leerling een vergoeding. Deze vergoeding stemt overeen met het bedrag van de leervergoeding die verschuldigd is aan de leerling voor een periode van drie maanden.

HOOFDSTUK III. — De aanvullende theoretische vorming

Afdeling 1. — De cursussen

Art. 40. § 1. Overeenkomstig artikel 4 van het decreet omvat de theoretische vorming een maatschappijgerichte en een beroepstechnische vorming, die beantwoordt aan de deeltijdse leerplicht. Er kunnen tevens aanvullende taalcursussen verstrekt worden.

1° De maatschappijgerichte vorming omvat cursussen die gericht zijn op het verwerven van kennis, vaardigheden en attitudes met het oog op de ontplooiing van de totale persoonlijkheid.

2° De beroepstechnische vorming omvat cursussen die gericht zijn op de technische leerinhouden die de opleiding in een zelfstandig beroep beogen en die een aanvulling zijn op de praktijkopleiding in hetzelfde zelfstandig beroep.

3° De aanvullende taalcursussen zijn gericht op het verwerven van een basiskennis Nederlands voor anderstaligen of op het verwerven van een basiskennis van een vreemde taal om de omgang met het cliënteel in de KMO te bevorderen.

§ 2. Binnen de maatschappijgerichte vorming en de beroepstechnische vorming kunnen aanvullende cursussen georganiseerd worden, in het bijzonder bijwerkingscursussen voor leerlingen met leerachterstand en opvangcursussen voor leerlingen die zich na 31 januari van het lopende cursusjaar inschrijven.

Art. 41. De theoretische vorming en in het bijzonder de beroepstechnische vorming enerzijds en de praktijkopleiding bij het ondernemingshoofd-opleider anderzijds moeten wederzijds op mekaar afgestemd zijn.

Art. 42. § 1. De cursussen van de theoretische vorming en de taalcursussen worden georganiseerd door de centra.

§ 2. De cursussen zijn mondeling.

Art. 43. De cursussen van de theoretische vorming zijn kosteloos voor de leerlingen.

Art. 44. De duur van de theoretische vorming mag niet meer bedragen dan de duur van de praktijkopleiding en wordt bepaald door de raad van bestuur overeenkomstig art. 2, § 3 van dit besluit.

Art. 45. Om erkend te kunnen worden moet elke cursus van de theoretische vorming aan de volgende vereisten beantwoorden :

- 1° opgenomen zijn in een organisatieplan van de theoretische vorming van het centrum dat door de raad van bestuur goedgekeurd is;
- 2° voldoen aan de bepalingen van het normeringsbesluit;
- 3° overeenstemmen met de programma's, vastgelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 47 van dit besluit;
- 4° door de raad van bestuur beoordeeld worden als pedagogisch didactisch en organisatorisch opportuun;
- 5° het aantal uren omvatten zoals bepaald is onder artikel 48 van dit besluit;
- 6° gegeven worden voor groepen van cursisten waarvan het minimum en het maximum aantal beantwoordt aan de bepalingen van artikel 51 van dit besluit;
- 7° gegeven worden door lesgevers die voldoen aan de bepalingen van het normeringsbesluit en die werkzaam zijn binnen het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot bepaling van de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd, in de ondernemersopleiding, in de bijscholing, in de omscholing en in de opleiding tot bedrijfsbegeleider.

Art. 46. Het organisatieplan van de theoretische vorming van het centrum, waarvan sprake in artikel 45, 1°, moet voldoen aan de vereisten en ingediend worden overeenkomstig de procedure vastgelegd door de raad van bestuur.

Art. 47. § 1. De cursussen van de theoretische vorming moeten overeenstemmen met de programma's, zoals deze vastgelegd zijn door de raad van bestuur. De programma's bevatten de minimale doelstellingen, de leerinhouden en methodische richtlijnen.

§ 2. Wijzigingen aan de vastgelegde programma's kunnen, na onderzoek, door de raad van bestuur toegestaan worden om het invoeren van pedagogische of inhoudelijke vernieuwingen mogelijk te maken.

Art. 48. § 1. De cursussen maatschappijgerichte vorming en beroepstechnische vorming starten ten laatste op 1 oktober.

Zij worden gelijkmatig over tenminste acht maanden gespreid, zoals voorzien in artikel 9 van het normeringsbesluit.

§ 2. Krachtens artikel 5, § 1 van bovenvermeld besluit moeten de cursussen van de theoretische vorming tenminste het volgende aantal lesuren tellen :

- 1° 360 lesuren waarvan tenminste 180 lesuren maatschappijgerichte en tenminste 120 lesuren beroepstechnische vorming, wanneer zij gevolgd worden voor het einde van het schooljaar van het jaar waarin de leerplichtige leerling zestien jaar wordt;
- 2° 240 lesuren waarvan 120 lesuren maatschappijgerichte en 120 lesuren beroepstechnische vorming, wanneer zij gevolgd worden na 1 juli van het jaar waarin de leerplichtige leerling zestien jaar wordt.

§ 3. De aanvullende taalcursussen kunnen facultatief of verplicht zijn. Zij tellen tenminste 60 en ten hoogste 120 lesuren.

§ 4. Behoudens wat bepaald is onder § 5 bepaalt de raad van bestuur het aantal lesuren en de spreiding van de aanvullende cursussen maatschappijgerichte en beroepstechnische vorming, waarvan sprake in artikel 40, § 2.

§ 5. De bijwerkingscursussen tellen per centrum ten hoogste het aantal lesuren dat volgens volgende formule bepaald wordt :

totaal aantal cursisten maatschappijgerichte vorming na 16 lesuren x 5 % x 10 lesuren

§ 6. Een lesuur moet 50 minuten effectieve lesduur omvatten

Art. 49. § 1. Elke cursus van de theoretische vorming groepeerd cursisten van eenzelfde opleidingsjaar.

§ 2. Cursisten van verschillende opleidingsjaren kunnen, mits goedkeuring door het VIZO, samengevoegd worden. Het programma moet dan dermate gespreid zijn dat een onderdeel ervan niet tweemaal aan dezelfde cursisten wordt gegeven.

Art. 50. § 1. Elke cursus beroepstechnische vorming groepeerd cursisten van eenzelfde opleiding in een zelfstandig beroep of van een groep van verwante opleidingen in een zelfstandig beroep.

§ 2. Cursisten van verschillende opleidingen in een zelfstandig beroep of van verschillende groepen van verwante opleidingen in een zelfstandig beroep kunnen, mits goedkeuring door het VIZO, samengevoegd worden.

Art. 51. § 1. Een cursus maatschappijgerichte vorming wordt gegeven voor tenminste 12 cursisten, een cursus beroepstechnische vorming voor tenminste 8 cursisten en een aanvullende taalcursus die gericht is op het verwerven van een basiskennis van een vreemde taal, voor tenminste 12 cursisten.

§ 2. Een groep cursisten van eenzelfde opleidingsjaar maatschappijgerichte vorming kan, rekening houdend met de pedagogische vereisten, gesplitst worden vanaf 25 cursisten.

Wat betreft de beroepstechnische vorming kan een groep cursisten van eenzelfde opleidingsjaar en van eenzelfde opleiding of groep van verwante opleidingen in een zelfstandig beroep, rekening houdend met de pedagogische vereisten, gesplitst worden vanaf 21 cursisten.

Vanaf 25 respectievelijk 21 cursisten kan elke bijkomende groep van 20 cursisten leiden tot de organisatie van een bijkomende cursus. Het aantal cursisten per cursus mag niet meer dan 25 bedragen.

§ 3. Een aanvullende taalcursus die gericht is op het verwerven van een basiskennis Nederlands voor anderstaligen wordt georganiseerd voor een individuele cursist of voor een groep van ten hoogste vier cursisten.

§ 4. Omwille van budgettaire, organisatorische en/of pedagogisch-didactische redenen kan de raad van bestuur bepalen dat een cursus een hoger of een lager aantal cursisten mag tellen dan vermeld onder § 1, § 2 en § 3.

§ 5. Behoudens wat bepaald is onder § 6 bepaalt de raad van bestuur het aantal cursisten waarvoor aanvullende cursussen maatschappijgerichte en beroepstechnische vorming, waarvan sprake in artikel 40, § 2, kunnen georganiseerd worden

§ 6. De bijwerkingscursussen worden georganiseerd voor een individuele cursist of voor een groep van ten hoogste vier cursisten.

Art. 52. § 1. Bij de start van het cursusjaar worden de cursussen die beantwoorden aan de vereisten vermeld onder artikel 45, voorlopig erkend door de raad van bestuur voor ten hoogste 16 lesuren.

§ 2. Na indiening van de individuele cursusaanvragen en nadat de aanwezigheid van het vereiste aantal cursisten gecontroleerd is, wordt over de definitieve erkenning beslist.

§ 3. De definitieve erkenning van een cursus kan opgeheven worden indien deze niet meer beantwoordt aan de vereisten vermeld onder artikel 45, inzonderheid het vereiste aantal cursisten en de didactische en/of pedagogische bekwaamheid van een lesgever.

Art. 53. § 1. Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot bepaling van de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd, in de ondernemersopleiding, in de bijscholing, in de omscholing en in de opleiding tot bedrijfsbegeleider worden de lesgevers aangeworven door de centra en moeten zij de nodige bekwaamheid bezitten om hun opdracht te vervullen.

§ 2. Het VIZO houdt toezicht op de bekwaamheid van de lesgevers en staat in overleg met de centra in voor de pedagogisch-didactische begeleiding van de lesgevers.

Afdeling 2. — Inschrijving cursisten

Art. 54. Tot de cursussen van de theoretische vorming worden toegelaten :

1° de leerlingen die behoudens het bepaalde in artikel 55 verbonden zijn door een leerovereenkomst of -verbintenis, die door de praktijkcommissie erkend is;

2° niet-leerplichtigen die niet door een erkende leerovereenkomst verbonden zijn, maar die de praktijk aanleren van een opleiding in een zelfstandig beroep, die erkend is overeenkomstig artikel 3 en weerhouden door de raad van bestuur overeenkomstig artikel 57 van dit besluit.

Art. 55. Leerlingen waarvan de uitvoering van de leerovereenkomst een einde heeft genomen voor het bereiken van de einddatum, kunnen vanaf de dag van beëindiging gedurende ten hoogste drie maanden de cursussen van de theoretische vorming volgen. Na drie maanden moeten zij verbonden zijn door een nieuwe leerovereenkomst of -verbintenis, erkend door de praktijkcommissie.

Art. 56. Voor leerlingen die het derde opleidingsjaar volgen kan, op voorstel van de leersecretaris en/of het begeleidingsteam en na onderzoek, beslist worden dat afgeweken wordt van de bepalingen van artikel 55.

Art. 57. § 1. Ambtshalve of op voorstel van een centrum en na onderzoek bepaalt de raad van bestuur de opleidingen in een zelfstandig beroep, waarvoor de niet-leerplichtigen waarvan sprake in artikel 54, 2° worden toegelaten tot de cursussen van de theoretische vorming.

§ 2. De inschrijvingsaanvraag van deze niet-leerplichtigen moet vergezeld zijn van een attest waaruit blijkt dat zij de praktijk aanleren van een door de raad van bestuur bepaalde opleiding in een zelfstandig beroep op een wijze die gelijkwaardig is aan deze van een leerovereenkomst.

§ 3. De niet-leerplichtigen die toegelaten worden tot de theoretische vorming, moeten elke wijziging met betrekking tot de beoefening van de praktijk zo snel mogelijk mededelen aan het centrum.

§ 4. Op voorstel van het begeleidingsteam en na onderzoek kan naar aanleiding van een dergelijke wijziging de toelating tot de cursussen van de theoretische opleiding van een niet-leerplichtige ingetrokken worden.

§ 5. Het begeleidingsteam volgt de vorderingen en de houding van de niet-leerplichtigen op tijdens de theoretische vorming en beoordeelt het attest en de wijzigingen van de beoefening van de praktijk.

Art. 58. § 1. Leerplichtige leerlingen moeten overeenkomstig artikel 8, § 2 van het normeringsbesluit ten laatste op 31 januari van het lopende cursusjaar ingeschreven zijn.

§ 2. Wegens bijzondere en uitzonderlijke omstandigheden en voor individuele gevallen kan de Vlaamse minister van Onderwijs of zijn gemachtigde afwijking verlenen van de inschrijvingsdatum.

§ 3. Het centrum houdt alle gegevens over de leerplichtige leerlingen bij, die relevant zijn voor de controle op de leerplicht.

Art. 59. De inschrijvingsaanvraag en het attest van de niet-leerplichtigen waarvan sprake in artikel 54, 2° moeten ten laatste op 31 januari van het lopende cursusjaar door het centrum aan de provinciale dienst bezorgd worden.

Art. 60. § 1. Voor leerlingen die zich na 1 oktober van het lopende cursusjaar inschrijven en toegelaten worden, wordt het programma rekening houdend met de vooropleiding van de leerling en in overleg met de provinciale dienst van het VIZO ingekort en gelijkmatig gespreid over de resterende maanden van het cursusjaar.

§ 2. Leerlingen die zich uitzonderlijk na 31 januari van het lopende cursusjaar inschrijven en toegelaten worden, kunnen door het begeleidingsteam verwezen worden naar opvangcursussen, waarvan sprake in artikel 40, § 2 van dit besluit.

Art. 61. § 1. De leersecretaris licht de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger in over de passende cursus theoretische vorming en de centra waar deze georganiseerd wordt. De leersecretaris ontvangt hiertoe de nodige gegevens, in het bijzonder de lijst van erkende opleidingen in een zelfstandig beroep en de lijst van de cursussen beroepstechnische vorming per centrum.

§ 2. Op basis van de inlichtingen van de leersecretaris kiezen de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger het centrum waar de passende theoretische vorming georganiseerd wordt.

§ 3. Overeenkomstig artikel 62 van het decreet heeft de leersecretaris tot opdracht de leerling te laten inschrijven in de passende cursus, georganiseerd door de centra.

Art. 62. Het VIZO onderzoekt of de gekozen cursus beroepstechnische vorming de meest passende is, daadwerkelijk georganiseerd wordt door het centrum en erkend is door de raad van bestuur.

Indien nodig kan het VIZO in overleg met de leersecretaris, de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger de betrokken leerling verwijzen naar een ander centrum.

Art. 63. § 1. Met uitzondering van de leerlingen die vallen onder de toepassing van artikel 48, § 2, 1° van dit besluit volgen de leerlingen de theoretische vorming integraal, dus zowel de maatschappijgerichte als de beroepstechnische vorming, in hetzelfde centrum en op eenzelfde cursusdag per week.

§ 2. In overleg met de provinciale dienst van het VIZO kan afgeweken worden van het bepaalde onder § 1.

Afdeling 3. — De lesvoering

Art. 64. § 1. Elke leerling volgt de cursussen maatschappijgerichte vorming en de cursussen beroepstechnische vorming van hetzelfde opleidingsjaar.

§ 2. Rekening houdend met de wetgeving op de leerplicht kan van het bepaalde onder § 1 slechts afgeweken worden in het geval van een vrijstelling van lesvolging van de cursussen maatschappijgerichte vorming, gekoppeld aan een verwijzing naar de cursussen maatschappijgerichte vorming in een ander opleidingsjaar overeenkomstig artikel 67 van dit besluit.

Art. 65. § 1. Op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek kan de provinciale dienst van het VIZO vrijstelling van lesvolgning van de maatschappijgerichte vorming verlenen tijdens het eerste en tweede opleidingsjaar.

Voor niet-leerplichtigen kan de vrijstelling van lesvolgning van de maatschappijgerichte vorming ook tijdens het derde opleidingsjaar verleend worden.

§ 2. Het voorstel van de leersecretaris om aan een leerling vrijstelling van lesvolgning te verlenen moet overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur gemotiveerd zijn en overlegd met de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger.

Art. 66. § 1. De leerlingen die tijdens een of meerdere jaren vrijgesteld zijn van lesvolgning van de cursussen maatschappijgerichte vorming zijn tegelijkertijd vrijgesteld van de overeenstemmende overgangsexamens. Zij kunnen nooit vrijgesteld zijn van het eindexamen.

§ 2. De vrijstelling van lesvolgning kan enkel betrekking hebben op de cursussen maatschappijgerichte vorming, niet op de cursussen beroepstechnische vorming.

Art. 67. § 1. In afwijking van artikel 64 moeten leerplichtige leerlingen aan wie tijdens een of twee opleidingsjaren vrijstelling van lesvolgning van maatschappijgerichte vorming is verleend, de cursussen maatschappijgerichte vorming van een andere opleidingsjaar volgen dan van het opleidingsjaar waarin zij de cursus beroepstechnische vorming volgen.

§ 2. Voor leerplichtige leerlingen die onmogelijk de cursussen maatschappijgerichte vorming van een ander opleidingsjaar kunnen volgen, vervalt de vrijstelling van lesvolgning automatisch.

Art. 68. § 1. Voor niet-leerplichtigen die tijdens een of meerdere opleidingsjaren vrijgesteld zijn van lesvolgning van maatschappijgerichte vorming, is de bepaling van artikel 67, § 1 facultatief.

§ 2. Niet-leerplichtige leerlingen die verbonden zijn door een erkende leerovereenkomst en omwille van hun vooropleiding en leeftijd volledig vrijgesteld zijn van lesvolgning van de cursussen maatschappijgerichte vorming kunnen, op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek, door de provinciale diensten van het VIZO toegelaten worden tot de cursussen bedrijfsbeheer van de ondernemersopleiding.

Tegelijkertijd volgen zij de cursussen beroepstechnische vorming van hun opleidingsjaar in de leertijd.

Art. 69. § 1. Voor niet-leerplichtige leerlingen die verbonden zijn door een erkende leerovereenkomst en die kiezen voor een opleiding in een zelfstandig beroep waarvoor in uitvoering van artikel 31 van dit besluit geen cursus beroepstechnische vorming kan georganiseerd worden, kan de provinciale dienst van het VIZO, op voorstel van de leersecretaris en na grondig onderzoek, in overleg met het centrum een individueel opleidingsplan opstellen. Dit opleidingsplan kan cursussen bedrijfsbeheer en beroepskennis van de ondernemersopleiding omvatten.

§ 2. De leerlingen waarvan sprake onder § 1 moeten aan de overgangsexamens en het eindexamen beroepstechnische vorming deelnemen.

Art. 70. Leerlingen en niet-leerplichtigen die vrijgesteld zijn van lesvolgning worden van nabij opgevolgd door het begeleidingsteam waarvan sprake in artikel 73, zodat indien nodig de vrijstelling kan gewijzigd of ingetrokken worden.

Art. 71. § 1. Het VIZO coördineert de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen. Het houdt in samenwerking met de centra toezicht op de lesvolgning.

§ 2. Leerlingen en niet-leerplichtigen moeten regelmatig les volgen. Indien zij gedurende drie lesdagen ongewettigd afwezig zijn, moet het centrum de andere leden van het begeleidingsteam hiervan op de hoogte brengen. Het begeleidingsteam kan overeenkomstig artikel 76 van dit besluit maatregelen nemen op pedagogisch vlak en, indien vereist, de praktijkcommissie voorstellen om de leerovereenkomst op te heffen.

HOOFDSTUK IV. -- De begeleiding en evaluatie

Afdeling 1. -- Het begeleidingsteam

Art. 72. § 1. De leerlingen worden integraal en permanent begeleid en geëvalueerd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit en de richtlijnen van de raad van bestuur en de praktijkcommissie wat haar bevoegdheid betreft.

§ 2. Deze bepalingen en richtlijnen worden door de raad van bestuur gebundeld in een examenreglement. Dit examenreglement wordt door het centrum aan elke leerling bezorgd.

Art. 73. § 1. Het VIZO richt in elk centrum een begeleidingsteam op.

§ 2. Het begeleidingsteam bestaat uit de provinciale dienst van het VIZO, de betrokken leersecretaris, de directeur of een stafmedewerker van het centrum en, in functie van de leerling, de lesgevers maatschappijgerichte en beroepstechnische vorming en de medewerkers van de Psycho Medisch Sociale Centra.

§ 3. Het begeleidingsteam mag zich steeds laten bijstaan door andere personen die nuttige beoordelingselementen kunnen aanbrengen voor de begeleiding of de evaluatie van een of meerdere leerlingen.

§ 4. Alle leden van het begeleidingsteam beschikken tijdens de beraadslaging, ieder wat zijn bevoegdheid betreft, over een dossier waarvan de samenstelling bepaald is door de raad van bestuur en de praktijkcommissie wat haar bevoegdheid betreft.

Art. 74. Het begeleidingsteam kan op elk ogenblik overleg plegen, maar in ieder geval op het einde van het eerste semester, voor 15 januari, van elk cursusjaar en bij het einde van elk cursusjaar.

Art. 75. § 1. Het begeleidingsteam volgt de vorderingen en de houding van de leerlingen alsook van de niet-leerplichtigen overeenkomstig artikel 57, § 5 op tijdens de praktijkopleiding en de theoretische vorming.

§ 2. De praktijkopleiding bij het ondernemingshoofdopleider moet inzonderheid aandacht krijgen door de bespreking van het takenboekje van de leerlingen en de verslagen van de betrokken leersecretaris.

Art. 76. § 1. Op elk ogenblik en in het bijzonder bij het einde van het eerste semester kan het begeleidingsteam voorstellen doen met betrekking tot de keuze van opleiding in een zelfstandig beroep, de duur van de leerovereenkomst, de verwijzing naar aanvullende cursussen maatschappijgerichte of beroepstechnische vorming.

§ 2. Ook kan het begeleidingsteam ten gevolge van gedragsproblemen of ongewettigde afwezigheden maatregelen nemen op pedagogisch vlak en, indien vereist, voorstellen om de leerovereenkomst op te heffen.

§ 3. De voorstellen waarvan sprake onder § 1 en § 2 die verband houden met het verder verloop van de leertijd en de leerovereenkomst worden door de provinciale dienst van het VIZO overgemaakt aan de praktijkcommissie, die een beslissing neemt.

§ 4. Indien het voorstel van het begeleidingsteam niet eenparig wordt gedaan, moeten de standpunten die afwijken van het voorstel eraan toegevoegd worden.

Art. 77. § 1. Bij het einde van elk cursusjaar beraadslagt het begeleidingsteam in het bijzonder over het verder verloop van de leertijd van de leerlingen die in het eerste of het tweede opleidingsjaar onvoldoende punten haalden overeenkomstig de bepalingen van artikel 86.

§ 2. Na beraadslaging kan het begeleidingsteam de volgende voorstellen in verband met het verder verloop van de leertijd van de leerlingen waarvan sprake in § 1 overmaken aan de praktijkcommissie overeenkomstig artikel 76, § 3 en § 4 :

- 1° de leerling zet de leertijd zoals overeengekomen verder;
- 2° de duur van de leerovereenkomst van de leerling wordt met een jaar verlengd;
- 3° de erkenning van de leerovereenkomst wordt opgeheven.

De voorstellen onder 1° en 2° kunnen gepaard gaan met begeleidende maatregelen op pedagogisch vlak voor de leerling.

Art. 78. § 1. Bij het einde van het derde opleidingsjaar neemt het begeleidingsteam akte van de uitslagen van de leerlingen die niet slaagden overeenkomstig de bepalingen van artikel 95.

Het begeleidingsteam kan aan de praktijkcommissie voorstellen om onder welbepaalde voorwaarden de leerovereenkomst van een leerling die niet slaagde met een jaar te verlengen en een individueel opleidingsplan voor de leerling op te stellen.

§ 2. De leersecretaris overlegt het voorstel met de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger enerzijds en het ondernemingshoofd-opleider anderzijds.

§ 3. Na kennisneming van het voorstel van het begeleidingsteam en het verslag van de leersecretaris over zijn overleg beslist de praktijkcommissie over de verlenging van de leerovereenkomst met een jaar en geeft, indien vereist, de provinciale dienst van het VIZO de opdracht om een individueel begeleidingsplan voor de leerling op te stellen.

Art. 79. De leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger en het ondernemingshoofd-opleider kunnen individueel of gezamenlijk binnen 14 kalenderdagen na kennisneming van de beslissing van de praktijkcommissie schriftelijk bezwaar aantekenen. Na onderzoek, raadpleging van het begeleidingsteam en het horen van de partijen beslist de praktijkcommissie zo snel mogelijk en alleszins voor 1 september.

Art. 80. De leden van het begeleidingsteam zijn ertoe gehouden het stilzwijgen te bewaren over alle documenten met een vertrouwelijk en/of persoonlijk karakter, alsook over de beraadslagingen.

De persoonlijke levenssfeer van de personen die op hen een beroep doen, dient verzekerd.

Afdeling 2. — Het overgangsexamen

Art. 81. § 1. Elk centrum moet overgangsexamens organiseren op het einde van het eerste en het tweede opleidingsjaar.

§ 2. De examens moeten betrekking hebben op de programma's van de maatschappijgerichte (A-examen) en de beroepstechnische (B-examen) vorming, waarvan sprake in artikel 46 van dit besluit.

§ 3. Het B-examen moet afgestemd zijn op de opleiding in een zelfstandig beroep die het voorwerp is van de leerovereenkomst en bij de vraagstelling moet de verbondenheid met de praktijkopleiding tot uiting komen.

Art. 82. § 1. De overgangsexamens maken deel uit van de permanente evaluatie. Deze omvat twee gedeeltes :

1° tussentijdse evaluaties die enerzijds aan de hand van studiehouding, taken en toetsen de vorderingen van de leerling tijdens het cursusjaar en anderzijds het verloop van de praktijkopleiding overeenkomstig artikel 73, § 2 beoordelen;

2° het overgangsexamen op het einde van het cursusjaar.

§ 2. Op verzoek van het centrum kan de provinciale dienst van het VIZO beslissen dat het overgangsexamen waarvan sprake in § 1, 2°, gedeeltelijk plaatsvindt op een ander tijdstip tijdens het cursusjaar.

§ 3. De punten die toegekend worden voor de tussentijdse evaluaties moeten 50 t.h. bedragen van het totale aantal punten zowel van de maatschappijgerichte als van de beroepstechnische vorming.

Art. 83. § 1. De overgangsexamens zijn schriftelijk en worden opgesteld en beoordeeld door de lesgevers van de cursussen maatschappijgerichte en beroepstechnische vorming.

§ 2. Op verzoek van het centrum kan de provinciale dienst van het VIZO beslissen dat de overgangsexamens mondeling zijn.

Art. 84. § 1. Tot de overgangsexamens worden toegelaten :

- 1° de leerlingen waarvan sprake is in artikel 54, 1°;
- 2° niet-leerplichtigen waarvan sprake is in artikel 54, 2°.

§ 2. Overeenkomstig artikel 66, § 1 zijn de leerlingen en niet-leerplichtigen die tijdens een of meerdere jaren vrijgesteld zijn van lesvolgving van de cursus maatschappijgerichte vorming tegelijkertijd vrijgesteld van de overeenstemmende overgangsexamens.

Art. 85. § 1. Het centrum stelt een evaluatieplan op voor de A- en B-examens en bezorgt dit ten laatste een maand voor de aanvang van de overgangsexamens ter goedkeuring aan de provinciale dienst van het VIZO.

§ 2. Het centrum houdt de vragenlijsten van de examens, de richtlijnen inzake verbetering en beoordeling alsook de examens zelf ter beschikking van de provinciale dienst van het VIZO.

Art. 86. Onverminderd de toepassing van artikel 77 van dit besluit moeten de leerlingen en de niet-leerplichtigen waarvan sprake in artikel 54, 2° om te slagen in het eerste en het tweede opleidingsjaar zowel voor de maatschappijgerichte vorming als voor de beroepstechnische vorming de helft van het totale aantal punten behalen na samenvoeging van de tussentijdse evaluaties en het overgangsexamen.

Art. 87. § 1. Het centrum zorgt voor een goed en regelmatig verloop van de examens overeenkomstig het goedgekeurde evaluatieplan.

§ 2. Het centrum schikt zich naar het pedagogisch-didactisch en administratief toezicht, uitgeoefend door de provinciale dienst van het VIZO.

Art. 88. § 1. Het centrum deelt de uitslagen van maatschappijgerichte vorming en van de beroepstechnische vorming mee aan de leerlingen of hun wettelijke vertegenwoordiger, aan de betrokken leersecretarissen en aan de provinciale dienst van het VIZO.

§ 2. De leersecretarissen bezorgen de uitslagen van de leerlingen die zij begeleiden aan hun ondernemingshoofd-opleider.

Afdeling 3. — Het eindexamen

Art. 89. § 1. Elk centrum moet eindexamens organiseren op het einde van het derde opleidingsjaar.

§ 2. De examens moeten betrekking hebben op de programma's van de maatschappijgerichte (A-examen) en van de beroepstechnische (B-examen) vorming waarvan sprake in artikel 46 en op het opleidingsprogramma van de praktijkopleiding (C-examen) waarvan sprake in artikel 8, § 2, 1° van dit besluit.

§ 3. Het B-examen moet voldoen aan de vereisten, gesteld in artikel 81, § 3 van dit besluit.

Art. 90. § 1. Het A- en het B-examen maken deel uit van de permanente evaluatie. Deze omvat twee gedeeltes :
1° tussentijdse evaluaties die enerzijds aan de hand van studiehouding, taken en toetsen de vorderingen van de leerling tijdens het cursusjaar en anderzijds het verloop van de praktijkopleiding overeenkomstig artikel 75, § 2 beoordelen;

2° een eindexamen op het einde van het cursusjaar.

§ 2. Op verzoek van het centrum kan de provinciale dienst van het VIZO beslissen dat het eindexamen waarvan sprake in § 1, 2° gedeeltelijk plaatsvindt op een ander tijdstip tijdens het cursusjaar.

§ 3. De punten die toegekend worden voor de tussentijdse evaluaties moeten 30 l.h. bedragen van het totale aantal punten zowel van de maatschappijgerichte vorming als van de beroepstechnische vorming.

Art. 91. § 1. Bij de organisatie van het A- en het B-examen is artikel 83 van dit besluit van toepassing.

§ 2. Het C-examen omvat praktijkopdrachten die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, en de toelichting daarbij.

§ 3. Het C-examen wordt opgesteld door de leden van de examencommissie overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur. De punten van het C-examen bedragen 40 l.h. van het totale aantal punten van het eindexamen.

§ 4. De examencommissie is paritair samengesteld uit een lesgever beroepstechnische vorming van de betrokken leerling en een deskundige in de opleiding in een zelfstandig beroep waarvoor het C-examen wordt georganiseerd.

§ 5. De deskundige moet het beroep uitoefenen of uitgeoefend hebben waartoe de opleiding leidt en mag geen lesgever zijn in de leertijd.

Op verzoek van het centrum kan de provinciale dienst van het VIZO bepalen dat van een of beide voorwaarden afgeweken wordt.

Art. 92. § 1. Voor de eindexamens worden toegelaten en ambtshalve door het centrum ingeschreven :

1° de leerlingen waarvan sprake is in artikel 54, 1°;

2° de niet-leerplichtigen waarvan sprake is in artikel 54, 2°.

§ 2. Overeenkomstig artikel 66, § 1 zijn de leerlingen en de niet-leerplichtigen, die tijdens een of meerdere jaren vrijgesteld zijn van lesvolgning van de cursus maatschappijgerichte vorming niet vrijgesteld van deelname aan de eindexamens. Zij worden door het centrum ambtshalve ingeschreven.

§ 3. Leerlingen en niet-leerplichtigen die tijdens een vorig cursusjaar deelnamen aan de eindexamens maar niet slaagden worden, rekening houdend met artikel 97, § 1, toegelaten tot de eindexamens van een volgende zitting en op hun verzoek door het centrum ingeschreven.

Dit verzoek moet schriftelijk en voor 31 januari van het lopende cursusjaar gericht worden aan het centrum.

Art. 93. Ten laatste op 31 maart bezorgt het centrum de inschrijvingslijst van al de leerlingen en niet-leerplichtigen die deelnemen aan de eindexamens, aan de provinciale dienst van het VIZO.

Art. 94. § 1. Het centrum stelt een evaluatieplan op voor het A- en het B-examen en bezorgt dit ten laatste een maand voor de aanvang van de eindexamens ter goedkeuring aan de provinciale dienst van het VIZO.

§ 2. Het centrum stelt een organisatieplan op voor het C-examen en bezorgt dit ten laatste twee maanden voor de aanvang van het C-examen ter goedkeuring aan de provinciale dienst van het VIZO.

§ 3. Het centrum houdt de vragenlijsten van de examens, de richtlijnen inzake verbetering en beoordeling alsook de examens zelf ter beschikking van de provinciale dienst van het VIZO.

§ 4. Artikel 87 is van toepassing op het verloop van de eindexamens.

Art. 95. Om te slagen in het derde opleidingsjaar moeten de leerlingen en de niet-leerplichtigen waarvan sprake in artikel 54, 2° :

1° zowel op het A-examen als op het B-examen de helft van het totale aantal punten behalen na samenvoeging van de tussentijdse evaluaties en het eindexamen;

2° op het C-examen de helft van het totale aantal punten behalen.

Art. 96. § 1. Het centrum deelt de uitslagen van het eindexamen maatschappijgerichte vorming, beroepstechnische vorming en praktijkopleiding mee aan de leerlingen of hun wettelijke vertegenwoordiger, aan de betrokken leersecretarissen en aan de provinciale dienst van het VIZO.

§ 2. De leersecretarissen bezorgen de uitslagen van de leerlingen die zij begeleiden aan hun ondernemingshoofd-opleider.

Art. 97. § 1. De leerlingen en de niet-leerplichtigen die niet slaagden voor het A-examen, het B-examen of het C-examen kunnen zich voor dezelfde opleiding in een zelfstandig beroep ten laatste binnen drie jaar, overeenkomstig artikel 92, § 3, laten inschrijven voor deelneming aan de eindexamens van een volgende zitting.

§ 2. Tijdens elk cursusjaar worden voor het A-examen en voor het B-examen twee zittingen georganiseerd.

De eerste zitting sluit onmiddellijk aan bij het einde van een cursus maatschappijgerichte of beroepstechnische vorming, of wordt georganiseerd in de loop van de maand juni. De tweede zitting wordt ten laatste bij het begin van het volgende cursusjaar georganiseerd.

§ 3. Tijdens elk cursusjaar wordt slechts één zitting voor het C-examen georganiseerd in de loop van de maand juni of alleszins voor het begin van het volgende cursusjaar.

Art. 98. Leerlingen en niet-leerplichtigen waarvan sprake in artikel 54, 2° die het getuigschrift leertijd behalen voor een opleiding in een zelfstandig beroep en zich inschrijven voor een andere opleiding in een zelfstandig beroep, zijn vrijgesteld van deelneming aan het A-examen van de overgangs- en eindexamens.

Art. 99. § 1. Niet-leerplichtigen die niet door een erkende leerovereenkomst verbonden zijn en die geen theoretische vorming volgen, kunnen door de raad van bestuur toegelaten worden tot de overgangsexamens en het eindexamen.

§ 2. De inschrijvingsaanvraag van deze niet-leerplichtigen moet ten laatste op 31 januari van het lopende cursusjaar bezorgd worden aan het VIZO en vergezeld zijn van een attest waaruit blijkt dat genoten werd van een praktijkopleiding die gelijkwaardig is aan deze van een leerovereenkomst.

§ 3. Na onderzoek beslist de raad van bestuur of de niet-leerplichtigen waarvan sprake in § 1 toegelaten worden tot de overgangsexamens en het eindexamen. De raad van bestuur verzoekt een centrum de toegelaten niet-leerplichtigen in te schrijven.

§ 4. Deze niet-leerplichtigen moeten voor het overgangsexamen de helft van de punten halen van zowel het A- als het B-examen, en voor het eindexamen de helft van zowel het A-, het B- als het C-examen.

Afdeling 4. — De getuigschriften

Art. 100. § 1. Het centrum kan aan leerlingen attesten afleveren waaruit blijkt dat zij regelmatig een of twee opleidingsjaren volgden en slaagden voor de overeenstemmende permanente evaluaties. De attesten moeten in overeenstemming zijn met het model, zoals vastgesteld door de raad van bestuur.

§ 2. Het centrum kan aan leerlingen attesten afleveren waaruit blijkt dat zij slaagden in een of twee van de eindexamens maatschappijgerichte vorming, beroepstechnische vorming en praktijkopleiding. De attesten moeten in overeenstemming zijn met het model, zoals vastgesteld door de raad van bestuur.

Art. 101. De leerlingen die in overeenstemming met artikel 95 slaagden in de eindexamens maatschappijgerichte vorming, beroepstechnische vorming en praktijkopleiding ontvangen een getuigschrift, dat aan het VIZO ter visa is voorgelegd.

Art. 102. De bepalingen van de artikelen 100 en 101 zijn van toepassing op de niet-leerplichtigen, waarvan sprake is in artikel 54, 2° en artikel 99, § 1.

Afdeling 5. — Toezicht examens

Art. 103. § 1. Zoals bepaald in de artikelen 87 en 94, § 4 van dit besluit houdt de provinciale dienst van het VIZO pedagogisch-didactisch en administratief toezicht op het verloop van de overgangs- en eindexamens.

§ 2. Wanneer de provinciale dienst van het VIZO tijdens het toezicht een of meerdere onregelmatigheden vaststelt, maakt hij hierover een verslag op ten behoeve van de raad van bestuur. Het verslag moet de gesprekken met alle betrokken partijen omvatten.

Art. 104. § 1. Leerlingen of hun wettelijke vertegenwoordiger kunnen binnen zeven dagen na ontvangst van hun uitslag bezwaar aantekenen tegen het goed en regelmatig verloop van de overgangs- of eindexamens.

§ 2. De provinciale dienst van het VIZO onderzoekt het bezwaar en maakt een verslag op ten behoeve van de raad van bestuur. Het verslag moet de gesprekken met alle betrokken partijen omvatten.

Art. 105. § 1. De raad van bestuur overlegt en beslist zo snel mogelijk en alleszins binnen een maand na vaststelling van de onregelmatigheid door de provinciale dienst van het VIZO of na ontvangst van het bezwaar vanwege de leerling of de wettelijke vertegenwoordiger.

§ 2. De raad van bestuur beslist dat de vaststelling door de provinciale dienst van het VIZO of het bezwaar vanwege de leerling of de wettelijke vertegenwoordiger gegrond of ongegrond zijn en het goed en regelmatig verloop van de examens overeenkomstig het evaluatieplan of organisatieplan in het gedrang brengen.

§ 3. Onverminderd eventueel andere administratieve beslissingen kan de raad van bestuur de overgangs- of de eindexamens geheel of gedeeltelijk nietig verklaren.

§ 4. Bij gehele of gedeeltelijke nietigverklaring worden de betrokken overgangs- of eindexamens overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur opnieuw georganiseerd door het centrum in samenwerking met de provinciale dienst van het VIZO.

HOOFDSTUK V. — *Sluikopleiding*

Art. 106. Worden opgeheven :

1° het ministerieel besluit van 27 oktober 1978 houdende bepaling van de erkenningsvoorwaarden van de leerovereenkomsten en van de gecontroleerde leerverbintenissen in de voortdurende vorming van de middenstand, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 10 december 1981, 7 november 1984 en 6 december 1993;

2° titel I en titel III van het ministerieel besluit van 27 oktober 1978 betreffende de examens en de evaluatie van de basisopleiding, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 7 november 1984;

3° de artikelen 1 tot en met 7, met uitzondering van de bepalingen die de opleiding tot ondernemingshoofd betreffen, van het ministerieel besluit van 27 oktober 1978 betreffende de leergangen van basisopleiding, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 7 november 1979 en bij de besluiten van de Vlaamse regering van 7 november 1984, 23 juli 1986, 27 september 1989 en 23 oktober 1993.

Art. 107. De leerovereenkomsten en -verbintenissen die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit door de praktijkcommissie erkend zijn, worden als erkend beschouwd in overeenstemming met de bepalingen van dit besluit.

Art. 108. Dit besluit treedt in werking op 1 september 1996.

Art. 109. De Vlaamse minister bevoegd voor de middenstandsopleiding is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 juli 1996.

De minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid,
Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media,

E. VAN ROMPUY

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FLAMANDE

[S - C - 36039]

F. 96 — 1852

24 JUILLET 1996. - Arrêté du Gouvernement flamand concernant l'apprentissage, visé au décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises

Vu le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises, notamment les articles 4 à 7 inclus, 8 et 35;

Vu l'avis du conseil d'administration du "Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen" (VIZO), émis le 23 décembre 1994;

Vu l'avis de la commission de pratique du "Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen", émis le 14 décembre 1993;

Vu l'accord du Ministre flamand du Budget, donné le 14 mai 1996,

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Economie, des PME, de l'Agriculture et des Médias;

Après délibération;

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales.*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent décret, il faut entendre par :

1° décret : le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

2° VIZO : le 'Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen' (Institut flamand pour l'Entreprise Indépendante), créé par l'art. 20 du décret;

3° conseil d'administration : le conseil d'administration du VIZO, visé à l'article 22 du décret;

4° commission de pratique : la commission de pratique du VIZO, visé à l'article 22 du décret;

5° secrétaire d'apprentissage : le secrétaire d'apprentissage, visé aux articles 62 et 63 du décret;

6° centres : les centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, visés aux articles 57 à 61 inclus du décret;

7° apprentis : les jeunes qui sont engagés dans les liens d'un contrat d'apprentissage, reconnu par la commission de la pratique;

8° formation de l'entrepreneur : une éducation de base qui prépare à l'exercice technique général, commercial, financier et administratif d'une profession indépendante et à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise, comme visée aux articles 8 à 10 inclus du décret.

9° l'arrêté de normalisation : l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1990 portant organisation et fixant les normes et le financement de la formation agréée dans le cadre de l'obligation scolaire à temps partiel;

10° PME : petite et moyenne entreprise.

Art. 2. § 1. Conformément à l'article 4 du décret, l'apprentissage est une éducation de base qui conduit à un métier indépendant et qui prépare à la formation d'entrepreneur.

§ 2. L'apprentissage comprend une formation pratique dans une entreprise, complétée par une éducation théorique qui comprend une éducation sociale et une éducation professionnelle technique qui répond à l'obligation de la scolarité partielle. Des cours complémentaires de langues peuvent aussi être dispensés.

§ 3. La commission de pratique détermine la durée de la formation pratique dans une entreprise par formation ou par groupe de formations à un métier indépendant. Par la suite, le conseil d'administration détermine la durée de l'éducation théorique par formation ou par groupe de formations à un métier indépendant. Sous réserve des dispositions de l'article 9 du présent arrêté, la durée de l'apprentissage ne peut pas comprendre une formation pratique de plus de 3 ans.

Art. 3. § 1. L'apprentissage peut être organisé pour les formations à un métier indépendant qui ont été reconnues par le conseil d'administration après l'avis de la commission de pratique.

§ 2. Pour pouvoir être agréé comme formation à un métier indépendant, une motivation détaillée doit faire apparaître que la formation répond aux conditions suivantes :

1° la formation doit être suffisamment spécifique, de façon qu'elle puisse être distinguée d'autres formations;

2° la formation doit conduire à un métier qui peut être exercé comme indépendant ou comme PME;

3° la formation doit inculquer des connaissances techniques suffisantes ou doit entraîner la compréhension de nouvelles techniques;

4° un programme de base doit être disponible pour la formation.

§ 3. L'agrément comme formation à un métier indépendant est accordé pour une durée déterminée ou indéterminée. L'agrément pour une durée déterminée doit permettre de réaliser des renouvellements. Si l'agrément n'est valable que pour une durée déterminée, il faut fixer les conditions qui justifient le caractère limité.

Art. 4. § 1. Pour être admis à l'apprentissage, l'apprenti doit répondre aux conditions suivantes :

1° être âgé de 15 ans accomplis;

2° avoir accompli la scolarité obligatoire à temps plein;

3° être déclaré physiquement apte à exercer la profession conformément aux dispositions du Règlement général pour la Protection du Travail.

§ 2. Pour certaines formations ou groupes de formations, la commission de pratique peut déterminer des conditions particulières en matière d'âge et de formation préparatoire pour être admis comme apprenti à l'apprentissage.

Art. 5. A l'exception des dispositions de l'article 22, toutes les dispositions du présent arrêté sont applicables à l'engagement d'apprentissage.

CHAPITRE II. — La formation pratique

Section Ire. — Le contrat d'apprentissage

Art. 6. § 1er. La formation pratique pendant l'apprentissage comprend la conclusion d'un contrat d'apprentissage par la médiation d'un secrétaire d'apprentissage.

§ 2. Conformément à l'article 5, § 1er du décret, un contrat d'apprentissage est un contrat pour une durée déterminée, par lequel un chef d'entreprise-formateur s'engage à apprendre le métier à l'apprenti en lui donnant ou en lui faisant donner une éducation générale et technique et par lequel l'apprenti s'engage à apprendre la pratique du métier sous la direction et sous la surveillance du chef d'entreprise-formateur et de suivre la formation théorique nécessaire à sa formation.

§ 3. Lorsqu'un chef d'entreprise-formateur veut donner une formation professionnelle à un apprenti sur qui il exerce l'autorité parentale ou une tutelle, il suffit d'un engagement d'une durée déterminée, dit engagement d'apprentissage, de l'entrepreneur-formateur avec le secrétaire d'apprentissage. En vertu de l'engagement d'apprentissage le chef d'entreprise-formateur s'engage à donner à l'apprenti la même formation de base que celle prévue dans le contrat d'apprentissage et de faire suivre par l'apprenti l'éducation théorique nécessaire à sa formation.

Art. 7. Le contrat d'apprentissage et l'engagement d'apprentissage doivent correspondre au contrat et à l'engagement modèles rédigés par la commission de pratique. Ils doivent être faits par écrit et chaque partie concernée doit recevoir un exemplaire original signé.

Art. 8. § 1er. Le contrat d'apprentissage doit notamment contenir les mentions et les dispositions suivantes :

- 1° la date d'entrée en vigueur, la durée et l'objet du contrat d'apprentissage;
- 2° l'identité du chef d'entreprise-formateur et, le cas échéant, du moniteur;
- 3° l'identité de l'apprenti et du représentant légal;
- 4° la durée de la période d'essai;
- 5° le montant de l'indemnisation payable à l'apprenti comme prévu à l'article 22 du présent arrêté;
- 6° la référence aux dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en matière d'assurance sociale et de réglementation et protection du travail qui sont applicables à l'apprenti;
- 7° la référence à l'article 26 du présent arrêté concernant la responsabilité du chef d'entreprise-formateur et celle de l'apprenti;
- 8° l'engagement du chef d'entreprise-formateur de payer une indemnisation à l'apprenti, comme prévu à l'article 39 du présent arrêté, lors d'une exclusion conformément à l'article 38.

§ 2. Les documents suivants doivent notamment être annexés au contrat d'apprentissage :

- 1° le programme de formation, comme prévu par la commission de pratique;
- 2° les droits et les devoirs de l'apprenti et du chef d'entreprise-formateur, y compris leurs droits et leurs devoirs sur le plan moral et pédagogique;
- 3° les dispositions du présent arrêté concernant la suspension et la fin du contrat d'apprentissage;
- 4° le carnet de fiches qui permet à toutes les parties concernées d'évaluer le déroulement de l'apprentissage, conformément aux directives de la commission de pratique.

Art. 9. § 1er. La durée du contrat d'apprentissage doit correspondre à la durée de la formation au métier indépendant qui en fait l'objet. En aucun cas, la durée ne peut être inférieure à un an de cours complet ou supérieure à trois ans.

§ 2. Par dérogation aux dispositions du § 1er, la commission de pratique peut, d'office ou sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et/ou de l'équipe d'accompagnement visée à l'article 70, après examen :

- 1° diminuer la durée du contrat d'apprentissage à une durée minimale de 6 mois lorsque la formation préparatoire, les progrès faits pendant l'apprentissage ou l'âge de l'apprenti le justifient;
- 2° en vue de l'accomplissement normal de l'apprentissage, après un changement de chef d'entreprise-formateur, diminuer la durée du nouveau contrat d'apprentissage à une durée de moins de 6 mois;
- 3° prolonger la durée du contrat d'apprentissage en application des articles 31 § 3, 76, 77 et 78 du présent arrêté.

Art. 10. § 1er. Sans préjudice des dispositions de l'article 32 du présent arrêté, le contrat d'apprentissage se termine le 30 juin de l'année dans laquelle expire la formation qui en fait l'objet.

§ 2. La commission de pratique peut, d'office ou sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et après examen, fixer une autre date finale du contrat d'apprentissage.

Art. 11. § 1er. Le contrat d'apprentissage doit comporter une période d'essai qui, conformément aux directives de la commission de pratique, ne peut pas être inférieure à un mois ni supérieure à 3 mois.

§ 2. Sans préjudice des modes généraux d'extinction des obligations, le contrat d'apprentissage prend fin au cours de la période d'essai sur la demande d'une des parties. Dans ce cas-ci, il faudra respecter un préavis de dix jours calendrier prenant cours le jour suivant le jour de la notification du préavis. Dans les dix jours calendrier, le chef d'entreprise-formateur le communiquera par écrit au secrétaire d'apprentissage.

Art. 12. § 1er. Pour pouvoir être agréé, le contrat d'apprentissage doit répondre aux dispositions du présent arrêté, sans préjudice des dispositions particulières que la commission de pratique peut fixer pour une formation ou pour un groupe de formations.

§ 2. Le secrétaire d'apprentissage doit remettre la demande d'agrément du contrat, dans un délai raisonnable après la signature et pourvue d'un avis, à la commission de pratique.

§ 3. Sur base de la demande et de l'avis du secrétaire d'apprentissage, la commission de pratique pourra vérifier en particulier :

- 1° si le contrat d'apprentissage a été conclu par un chef d'entreprise qui remplit les conditions stipulées aux articles 14 à 18 inclus du présent arrêté et si l'apprenti remplit les conditions de l'article 4 du présent arrêté;
- 2° si le contrat d'apprentissage remplit les conditions du présent arrêté.

§ 4. Lorsque le contrat d'apprentissage ne remplit pas les conditions mentionnées au § 1er, la commission de pratique ne l'agrèera pas. Au plus tard un mois après la remise de la demande d'agrément, cette décision doit être transmise au secrétaire d'apprentissage. Celui-ci en informera les parties concernées par écrit.

§ 5. Dans les dix jours calendrier suivant la communication par écrit de la décision, les parties concernées peuvent, soit individuellement soit collectivement, introduire une demande de révision contre la non-agrément du contrat d'apprentissage auprès de la commission de pratique. Après examen et après audition des parties, la commission de pratique statue le plus vite possible et au plus tard dans un délai de deux mois après réception de la demande.

Art. 13. Les parties concernées s'engagent à soumettre immédiatement au secrétaire d'apprentissage les problèmes surgissant lors de l'exécution du contrat d'apprentissage.

Section 2. - Le chef d'entreprise-formateur

Art. 14. § 1er. En qualité de formateur d'un apprenti pendant l'apprentissage, le chef d'entreprise doit répondre aux conditions suivantes :

1° être de conduite irréprochable;

2° être âgé de 25 ans accomplis et avoir au moins cinq ans de pratique professionnelle, dont deux ans comme chef d'entreprise;

3° offrir toutes les garanties en matière d'organisation et d'équipement technique pour permettre la formation pratique de l'apprenti conformément au programme de formation au métier indépendant.

§ 2. Pour un chef d'entreprise qui est porteur d'un diplôme de formation d'entreprise ou qui peut justifier d'une compétence particulière, à juger par la commission de pratique, l'âge prévu au § 1er, 2 est porté à 23 ans.

§ 3. La commission de pratique, d'office ou sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et après examen, peut déroger à la condition en matière de pratique professionnelle, comme stipulée au § 1er, 2, lorsque le chef d'entreprise fournit la preuve d'une formation préparatoire qui s'inscrit dans la nature de la profession.

§ 4. Lorsque le chef d'entreprise ne peut pas assumer personnellement la formation pratique d'un apprenti ou qu'il ne répond pas aux conditions stipulées au § 1er, 2 et au § 2, il devra, à condition que l'entreprise existe depuis deux ans, malgré sa personnalité juridique, désigner parmi les membres du personnel un moniteur qui, à l'exception des deux ans de pratique professionnelle comme chef d'entreprise, remplit les conditions mentionnées aux § 1, § 2 et § 3.

Le moniteur s'occupe de la formation pratique et de l'accompagnement pédagogique d'un apprenti, sous la responsabilité du chef d'entreprise et conformément aux directives de la commission de pratique.

Art. 15. Lorsque l'entreprise est une personne morale, les dispositions de l'article 14 sont applicables à la personne physique chargée de la gestion effective de l'entreprise et mandatée pour engager la personne morale.

Art. 16. § 1er. La commission de pratique vérifie si le chef d'entreprise répond aux conditions mentionnées à l'article 14.

§ 2. Lorsque la commission de pratique juge que le chef d'entreprise ne répond pas aux conditions de l'article 14, le chef d'entreprise peut, dans les dix jours calendrier après avoir pris connaissance de la décision, introduire une demande de révision auprès de la commission de pratique. Après examen et après audition du chef d'entreprise, la commission de pratique statuera le plus vite possible et au plus tard dans les deux mois après réception de la demande.

Art. 17. § 1er. Le chef d'entreprise-formateur ou, le cas échéant, le moniteur qui donne pour la première fois une formation à un apprenti, ne peut former qu'un seul apprenti pendant la première année.

§ 2. La commission de pratique, d'office ou sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et après examen, décide si le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le moniteur, peut former deux apprentis en même temps après une première année de formation d'un seul apprenti et à condition de suivre un cours de perfectionnement comme fixé par la commission de pratique.

§ 3. La commission de pratique peut décider d'office ou sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et après examen que deux apprentis soient formés en même temps au sein de la même entreprise, à condition que le chef d'entreprise désigne un ou plusieurs moniteurs parmi les membres du personnel, conformément à l'article 14, § 4.

§ 4. Les dispositions du § 1er, § 2 et § 3 du présent article sont d'application par activité professionnelle séparée et par siège d'exploitation séparé.

Art. 18. § 1er. Toute modification concernant l'activité professionnelle ou le siège d'exploitation ayant des conséquences pour la formation de l'apprenti, doit être notifiée par le chef d'entreprise au secrétaire d'apprentissage dans les dix jours calendrier.

§ 2. Suite à une telle modification, la commission de pratique peut décider d'office ou sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et après examen, de supprimer l'agrément du contrat d'apprentissage. Cette décision doit être notifiée par écrit au chef d'entreprise.

§ 3. Le chef d'entreprise peut introduire une demande de révision auprès de la commission de pratique dans les dix jours calendrier après avoir pris connaissance de la décision. Après examen et après audition du chef d'entreprise, la commission de pratique statue le plus vite possible et au plus tard dans les deux mois après réception de la demande.

Section 3. — Droits et obligations des parties

Art. 19. Le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti se doivent le respect et les égards mutuels. Ils sont tenus d'observer et de garantir le respect des convenances et des bonnes moeurs pendant l'exécution du contrat.

Art. 20. L'apprenti a l'obligation :

- 1° de conclure et d'exécuter le contrat d'apprentissage avec le but de parvenir au terme de son apprentissage;
- 2° de suivre l'éducation théorique, sauf exemption, et de participer aux examens de passage, sauf exemption, ainsi qu'à l'examen final d'apprentissage;
- 3° de suivre et de remplir rigoureusement le carnet de tâches mentionné à l'article 8, § 2, 4°;
- 4° d'effectuer les tâches assignés avec soin, probité et conscience, au temps, au lieu et dans les conditions convenues;
- 5° d'agir conformément aux ordres qui lui sont donnés par le chef d'entreprise, ses mandataires ou ses préposés ou, le cas échéant, par le moniteur;
- 6° de s'abstenir de tout ce qui pourrait nuire soit à sa propre sécurité, soit à celle de ses compagnons, du chef d'entreprise-formateur ou de tiers;
- 7° de restituer en bon état l'outillage, les vêtements de travail et les matières premières non utilisées au chef d'entreprise-formateur;
- 8° de ne terminer le contrat d'apprentissage pendant ou après la période d'essai que conformément aux dispositions de l'article 32;
- 9° de prévenir immédiatement le secrétaire d'apprentissage au cas où il y aurait des problèmes lors de l'exécution du contrat d'apprentissage;

10° de s'abstenir, tant au cours du contrat d'apprentissage qu'après la cessation de celui-ci :

- a) de divulguer des secrets de fabrication ou des secrets d'affaires, ainsi que le secret de toute affaire à caractère personnel ou confidentiel;
- b) de se livrer ou de coopérer à tout acte de concurrence déloyale.

Art. 21. § 1er. Le chef d'entreprise a l'obligation de faire subir à l'apprenti une visite médicale, conformément aux dispositions du Règlement Général pour la Protection du Travail.

§ 2. Le chef d'entreprise doit, le plus vite possible et au plus tard un mois après l'entrée en vigueur du contrat d'apprentissage, remettre au secrétaire d'apprentissage une copie du certificat de la visite médicale.

Art. 22. § 1er. Sans préjudice de l'application d'une convention collective du travail, l'apprenti reçoit une allocation d'apprentissage mensuelle du chef d'entreprise. Elle s'élève au minimum à :

- 1° FB 9 000 pour la première année de l'apprentissage;
- 2° FB 12 000 pour la deuxième année de l'apprentissage;
- 3° FB 15 000 pour la troisième année de l'apprentissage.

L'augmentation de l'allocation d'apprentissage prend cours le 1er juillet préalable à l'année de cours.

§ 2. A partir du premier jour du mois dans lequel l'apprenti atteint l'âge de 18 ans, il reçoit une allocation d'apprentissage d'au minimum BF 12 000 pendant la première année de l'apprentissage et d'au minimum BF 13 500 pendant la deuxième année de l'apprentissage.

§ 3. Les allocations d'apprentissage visées au § 1er et § 2 sont adaptées le 1er janvier de chaque année à l'évolution de l'indice des prix à la consommation du mois de novembre préalable, étant bien entendu que la première adaptation se fera seulement le 1er janvier 1997. Cette adaptation est calculée selon la formule :

$$\frac{\text{allocation fixée} \times \text{nouvel indice}}{\text{indice du mois de novembre 1995}}$$

Les montants adaptés de cette manière sont arrondis à l'unité supérieure.

§ 4. Sans préjudice des dispositions du § 3, l'allocation d'apprentissage minimale, y compris les avantages en nature, se limite au montant au-delà duquel l'apprenti cesse de bénéficier des allocations familiales dans le cadre de la législation sur les allocations familiales.

§ 5. Le chef d'entreprise remet valablement l'allocation d'apprentissage à l'apprenti mineur, à moins qu'opposition soit faite par le représentant légal du mineur.

§ 6. L'allocation d'apprentissage est due par le chef d'entreprise aussi bien pour la formation pratique dans l'entreprise que pour l'éducation théorique et pour la participation aux examens de l'apprentissage.

§ 7. Les dispositions de la loi du 12 avril 1965 sur la protection du salaire des employés sont applicables à l'allocation d'apprentissage.

§ 8. Le chef d'entreprise mettant fin à un contrat d'apprentissage d'une façon contraire aux dispositions de l'article 32 du présent arrêté, devra payer l'allocation d'apprentissage du mois en cours.

Art. 23. § 1er. Pour préparer l'apprenti à l'exercice de la profession ainsi qu'aux examens de l'apprentissage, le chef d'entreprise-formateur doit veiller à ce que l'apprenti suive la formation pratique déterminée par le programme de formation, mentionné à l'article 8, § 2, 1°.

§ 2. Le chef d'entreprise a l'obligation particulière :

- 1° de veiller, en bon père de famille, à ce que la formation pratique se fasse dans des circonstances convenables en ce qui concerne la sécurité et la santé de l'apprenti, conformément aux prescriptions du Règlement Général pour la Protection du Travail;
- 2° de tenir au courant le secrétaire d'apprentissage ainsi que le représentant légal de l'apprenti du déroulement de la formation pratique, conformément au présent arrêté et aux directives de la commission de pratique;
- 3° de mettre à la disposition de l'apprenti l'aide-outillage, les matières et les vêtements de travail nécessaires sans que cela soit considéré comme avantages en nature;
- 4° de consacrer l'attention nécessaire à l'accueil et à l'intégration de l'apprenti dans son milieu professionnel;
- 5° de ne pas astreindre l'apprenti à des tâches étrangères à la profession, ni à des tâches qui pourraient être nuisibles ou dangereuses ou qui sont interdites en vertu des dispositions légales ou réglementaires;
- 6° de loger l'apprenti de façon convenable et de lui donner une alimentation saine et suffisante dans le cas où il s'est engagé à le loger et le nourrir.

Art. 24. § 1er. En collaboration avec le secrétaire d'apprentissage, le chef d'entreprise doit veiller à ce que l'apprenti tienne rigoureusement le carnet de tâches, mentionné à l'article 8, § 2, 40, qu'il suive, sauf exemption conformément à l'article 65 du présent arrêté, l'éducation théorique et qu'il participe à tous les examens de passage et à l'examen final.

§ 2. Le chef d'entreprise doit permettre à l'apprenti de suivre les cours de l'éducation théorique et de se rendre aux examens.

§ 3. Lorsque les cours ou les examens ont lieu en dehors de la journée de travail, le chef d'entreprise doit accorder à l'apprenti dans les cinq jours qui suivent un repos compensatoire d'une journée entière ou d'une demi-journée, selon la durée des cours ou des examens.

§ 4. Le chef d'entreprise doit permettre à l'apprenti de se rendre au secrétaire d'apprentissage même pendant les heures de travail.

Art. 25. § 1er. Le chef d'entreprise doit se conformer à toutes les dispositions légales, réglementaires et conventionnelles, notamment en matière de sécurité sociale et en matière de législation du travail et assurances, qui incombent à un chef d'entreprise signataire d'un contrat d'apprentissage agréé.

§ 2. Le chef d'entreprise doit respecter à l'égard de l'apprenti la législation sur les vacances annuelles. Il a l'obligation d'accorder des vacances non payées, à prendre comme des vacances légales, à l'apprenti qui, au cours d'une année déterminée, n'a légalement pas droit à des vacances ou qui n'a que partiellement droit à des vacances. Au total, l'apprenti a droit à au minimum 24 jours de vacances payées et non-payées pour 12 mois d'exécution du contrat d'apprentissage pendant l'année calendrier en cours.

§ 3. Le chef d'entreprise doit se conformer à l'horaire de travail journalier et hebdomadaire prévu au règlement de travail. Cet horaire de travail ne peut pas dépasser la limite maximale fixée par une convention collective de travail ou, à défaut d'une telle convention, la limite maximale fixée par la législation du travail.

Art. 26. § 1er. En cas de dommages causés par l'apprenti au chef d'entreprise-formateur dans l'exécution de son contrat d'apprentissage, l'apprenti ne répond que de son dol et de sa faute lourde. Il ne répond de sa faute légère que si celle-ci présente dans son chef un caractère habituel plutôt qu'accidentel.

§ 2. L'apprenti n'est tenu responsable ni des détériorations ou de l'usure dues à l'usage normal de la chose, ni de la perte qui arrive par cas fortuit. Il n'est plus tenu responsable des malfaçons après la réception de l'ouvrage.

Art. 27. § 1er. Le chef d'entreprise-formateur ou, le cas échéant, le moniteur ont l'obligation d'assister le secrétaire d'apprentissage lorsque celui-ci, conformément à l'article 62, f du décret, contrôle dans l'entreprise le contrat d'apprentissage qui a été conclu par sa médiation.

§ 2. Le chef d'entreprise-formateur ou, le cas échéant, le moniteur ont l'obligation d'assister les membres du personnel désignés par le VIZO lorsqu'ils contrôlent, conformément à l'article 65 du décret, les dispositions du décret et du présent arrêté.

§ 3. En vertu de l'article 18 du décret, le chef d'entreprise-formateur ou, le cas échéant, le moniteur, ont l'obligation d'assister aux cours de perfectionnement organisés par le VIZO pour les chefs d'entreprise-formateurs ou pour les groupes de chefs d'entreprise-formateurs.

Art. 28. Sur la demande de l'apprenti, le chef d'entreprise a l'obligation de lui procurer une déclaration faisant mention de la date initiale et finale du contrat d'apprentissage ainsi que de la nature de la formation pratique

Section 4. — Suspension de l'exécution du contrat d'apprentissage

Art. 29. L'apprenti a le droit de s'absentier pendant l'exécution de son contrat d'apprentissage, avec maintien de son allocation d'apprentissage, à l'occasion d'événements et dans les mêmes conditions que prévu à l'article 30 de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

Art. 30. L'exécution du contrat d'apprentissage est suspendue dans les cas et dans les conditions prévus dans la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail. Pendant la suspension de l'exécution de son contrat d'apprentissage, l'apprenti est régi, en matière d'allocation d'apprentissage, par les mêmes règles que celles applicables au régime salarial des ouvriers ou des salariés, étant bien entendu que chaque apprenti conserve le droit à son allocation d'apprentissage pendant les trente premiers jours.

Art. 31. § 1er. Lorsque l'exécution du contrat d'apprentissage est suspendue pendant plus d'un mois, le chef d'entreprise a l'obligation d'avertir par écrit et le plus vite possible, au plus tard sept jours calendriers après expiration du mois, le secrétaire d'apprentissage. Celui-ci en avertit le centre.

§ 2. Lorsque l'exécution d'un contrat d'apprentissage est reprise après une suspension de plus d'un mois, le chef d'entreprise a l'obligation d'avertir par écrit et le plus vite possible, au plus tard sept jours calendriers après la reprise, le secrétaire d'apprentissage.

§ 3. Lorsque l'exécution du contrat d'apprentissage est suspendue pendant plus d'un mois, la commission de pratique peut adapter, d'office ou sur la proposition du secrétaire d'apprentissage, la durée du contrat d'apprentissage.

Section 5. — Fin du contrat d'apprentissage

Art. 32. § 1er. Sans préjudice des modes généraux d'extinction des contrats, l'exécution du contrat d'apprentissage prend fin :

- 1° par expiration du terme;
- 2° par le décès de l'une des parties;
- 3° par la force majeure, lorsque celle-ci a pour effet de rendre l'exécution du contrat d'apprentissage définitivement impossible;
- 4° par la volonté exprimée par l'une ou l'autre des parties au cours de la période d'essai, conformément à l'article 11, § 2;
- 5° lorsqu'une des parties dispose d'un motif grave de rupture, comme prévu à l'article 33;
- 6° lorsqu'une des parties dispose d'un motif de rupture de l'exécution du contrat d'apprentissage, conformément à l'article 34;
- 7° lorsqu'une suspension de l'exécution du contrat d'apprentissage se prolonge plus de six mois et qu'une des parties ne désire plus que le contrat d'apprentissage se poursuive;
- 8° lorsqu'il n'y a pas de moniteur comme prévu à l'article 14, § 4.

§ 2. Sauf dans le cas prévu à l'article 33, § 1er, 1°, le secrétaire d'apprentissage met le centre au courant de la fin de l'exécution du contrat d'apprentissage.

Art. 33. § 1er. Le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti peuvent résilier le contrat d'apprentissage pour un motif grave avant l'expiration du terme et sans intervention préalable du secrétaire d'apprentissage.

§ 2. Est considérée comme constituant un motif grave, toute faute grave qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration dans le cadre de la formation pratique entre le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti. La résiliation pour motif grave ne peut plus être appliquée lorsque le fait qui l'aurait justifiée est connu depuis trois jours ouvrables au moins par la partie résiliante.

§ 3. Peut seul être invoqué pour justifier la résiliation avant expiration du terme, le motif grave notifié par écrit au secrétaire d'apprentissage dans les cinq jours ouvrables qui suivent la résiliation.

§ 4. Après avoir pris connaissance de l'avis du secrétaire d'apprentissage, et après examen et audition des parties, la commission de pratique juge si une des parties dispose d'un motif grave de résiliation.

§ 5. Lorsqu'une des parties dispose d'un motif grave de résiliation, la commission de pratique annule l'agrément du contrat d'apprentissage. Dans le cas d'un motif grave de la part de l'apprenti, la commission de pratique peut procéder à l'exclusion du chef d'entreprise-formateur.

Art. 34. § 1er. Le chef d'entreprise-formateur ainsi que l'apprenti ou son représentant légal peuvent invoquer l'existence d'un motif justifiant la rupture de l'exécution du contrat d'apprentissage, lorsque l'apprenti respectivement le chef d'entreprise-formateur manquent gravement à leurs obligations relatives à l'exécution du contrat d'apprentissage ou lorsqu'il y a des circonstances qui entravent sérieusement le bon déroulement de la formation pratique.

§ 2. Le chef d'entreprise-formateur ainsi que l'apprenti ou son représentant légal ont l'obligation de notifier par écrit le motif au secrétaire d'apprentissage. Celui-ci joue le rôle de médiateur et essaie de réconcilier les parties. A cet effet il dispose d'un délai de deux semaines qui prend cours le troisième jour ouvrable suivant la date d'expédition.

§ 3. Pendant le délai de réconciliation de deux semaines, les parties sont tenues à poursuivre l'exécution du contrat d'apprentissage.

§ 4. Lorsque le secrétaire d'apprentissage ne réussit pas à réconcilier les parties ou qu'une des parties ne donne pas suite à sa proposition de réconciliation, il émet dans les dix jours ouvrables un avis, accompagné du rapport de son entretien avec les parties, à la commission de pratique.

§ 5. Après examen, la commission de pratique décide s'il existe pour le chef d'entreprise-formateur ou pour l'apprenti un motif justifiant la rupture de l'exécution du contrat d'apprentissage.

§ 6. La commission de pratique peut annuler l'agrément du contrat d'apprentissage et procéder à l'exclusion du chef d'entreprise-formateur.

Art. 35. L'apprenti ou son représentant légal peuvent, conformément à la procédure prévue à l'article 34, invoquer un motif justifiant la rupture de l'exécution du contrat d'apprentissage, lorsque l'apprenti, sur base de motivations sérieuses, souhaite passer à une autre formation agréée à un métier indépendant.

Art. 36. § 1er. La commission de pratique peut retirer, d'office ou sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et après examen, l'agrément d'un contrat d'apprentissage, lorsque, lors de la conclusion du contrat, une des deux parties a fait de fausses déclarations ou qu'elle a présenté de faux documents.

§ 2. Lors du retrait de l'agrément du contrat d'apprentissage, l'agrément ainsi que toutes ses conséquences sont annulées avec effet rétroactif jusqu'au début de l'exécution du contrat d'apprentissage.

§ 3. Dans le délai d'un mois après avoir pris connaissance de la décision, le chef d'entreprise-formateur ainsi que l'apprenti ou son représentant légal peuvent, individuellement ou collectivement, introduire une réclamation auprès de la commission de pratique contre le retrait de l'agrément du contrat d'apprentissage. Après examen et après audition des parties, la commission de pratique statue dans les deux mois suivant la réception de la réclamation.

Art. 37. § 1er. Après examen, la commission de pratique peut révoquer l'agrément d'un contrat d'apprentissage, d'office ou sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et/ou l'équipe d'accompagnement visée à l'article 73, lorsque :

1° les conditions de l'agrément ne sont plus réunies;

2° l'une des parties ne respecte plus ses obligations;

3° il s'est avéré que l'apprenti ne possède pas les aptitudes intellectuelles ou professionnelles pour acquérir les connaissances prévues au programme de formation, plus particulièrement à l'occasion des examens de passage;

4° l'apprenti se rend coupable de mauvaise conduite, plus particulièrement lors de l'éducation théorique.

§ 2. Lors de la révocation de l'agrément du contrat d'apprentissage, l'agrément ainsi que toutes ses conséquences sont annulées à partir d'une date déterminée par la commission de pratique.

§ 3. Dans le délai d'un mois après avoir pris connaissance de la décision, le chef d'entreprise-formateur ainsi que l'apprenti ou son représentant légal peuvent, individuellement ou collectivement, introduire une réclamation auprès de la commission de pratique contre la révocation de l'agrément du contrat d'apprentissage. Après examen et après audition des parties, la commission de pratique statue dans les deux mois suivant la réception de la réclamation.

Art. 38. § 1er. Lors du retrait ou de la révocation de l'agrément du contrat d'apprentissage, la commission de pratique peut procéder à l'exclusion du chef d'entreprise-formateur.

§ 2. L'exclusion de l'avantage d'agrément de contrats d'apprentissage ultérieurs se fait pour un délai déterminé ou indéterminé.

§ 3. Dans le délai d'un mois après avoir pris connaissance de la décision, le chef d'entreprise-formateur peut, individuellement ou collectivement, introduire une réclamation contre l'exclusion auprès de la commission de pratique. Après examen et après audition du chef d'entreprise-formateur, la commission de pratique statue dans les deux mois suivant la réception de la réclamation.

§ 4. Lors d'une exclusion pour un délai indéterminé, le chef d'entreprise-formateur peut introduire une demande de révision de la décision auprès de la commission de pratique lorsqu'il se produit un fait nouveau. Après examen et après audition du chef d'entreprise-formateur, la commission de pratique statue dans les deux mois suivant la réception de la demande.

Art. 39. Lorsque la commission de pratique, conformément à l'article 38, procède à l'exclusion d'un chef d'entreprise-formateur, celui-ci doit payer une indemnisation à l'apprenti. Cette indemnisation correspond au montant de l'allocation d'apprentissage due à un apprenti pour une période de trois mois.

CHAPITRE III. — L'éducation théorique complémentaire

Section 1. — Les cours

Art. 40. § 1er. Conformément à l'article 4 du décret, l'éducation théorique comprend une éducation sociale et une éducation professionnelle technique qui répond à l'obligation de la scolarité partielle. Des cours complémentaires de langues peuvent aussi être dispensés.

1° L'éducation sociale comprend des cours visant l'acquisition de connaissances, aptitudes et attitudes en vue du développement de la personnalité totale;

2° L'éducation professionnelle technique comprend des cours visant les matières techniques qui font partie de la formation à un métier indépendant et qui forment un complément à la formation pratique à ce même métier indépendant;

3° Les cours complémentaires de langues visent l'acquisition d'une connaissance de base du néerlandais pour les non-néerlandophones ou l'acquisition d'une connaissance de base d'une langue étrangère pour faciliter les contacts avec les clients des PME.

§ 2. L'éducation sociale et l'éducation professionnelle technique permettent également l'organisation de cours complémentaires, plus particulièrement des cours de rattrapage pour des apprentis ayant un retard d'études ou des cours d'accueil pour des apprentis qui se sont inscrits après le 31 janvier de l'année de cours en cours.

Art. 41. L'éducation théorique, en particulier l'éducation professionnelle technique, d'une part et la formation pratique chez le chef d'entreprise-formateur d'autre part doivent s'accorder mutuellement.

Art. 42. § 1er. Les cours de l'éducation théorique ainsi que les cours de langues sont organisés par les centres.

§ 2. Il s'agit de cours oraux.

Art. 43. Les cours de l'éducation théorique sont gratuits pour les apprentis.

Art. 44. La durée de l'éducation théorique ne peut pas être supérieure à celle de la formation pratique, et elle est fixée par le conseil d'administration, conformément à l'article 2, § 3 du présent arrêté.

Art. 45. Afin de pouvoir être agréé, chaque cours de l'éducation théorique doit répondre aux conditions suivantes :

- 1° être repris dans un plan d'organisation de l'éducation théorique du centre qui a été approuvé par le conseil d'administration;
- 2° répondre aux dispositions de l'arrêté de normalisation;
- 3° correspondre aux programmes fixés conformément aux dispositions de l'article 47 du présent arrêté;
- 4° être jugé opportun du point de vue pédagogique, didactique et organisateur par le conseil d'administration;
- 5° comprendre le nombre d'heures prévu à l'article 48 du présent arrêté;
- 6° être donné à des groupes d'apprentis dont le nombre minimal et maximal répond aux dispositions de l'article 51 du présent arrêté;
- 7° être donné par des enseignants qui répondent aux dispositions de l'arrêté de normalisation et qui opèrent dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions de travail et le régime pécuniaire des enseignants de l'apprentissage, la formation de chef d'entreprise, le recyclage et la reconversion, et la formation de consultants d'entreprise.

Art. 46. Le plan d'organisation de l'éducation théorique du centre, mentionné à l'article 45, 1°, doit répondre aux conditions et être introduit conformément à la procédure fixée par le conseil d'administration.

Art. 47. § 1er. Les cours de l'éducation théorique doivent correspondre aux programmes comme ils ont été fixés par le conseil d'administration. Ces programmes comprennent les objectifs de base, les matières et les directives méthodiques.

§ 2. Après examen, le conseil d'administration peut autoriser des modifications aux programmes fixés, afin de rendre possible l'introduction d'innovations sur le plan pédagogique ou sur le plan du contenu.

Art. 48. § 1er. Les cours d'éducation sociale et d'éducation professionnelle technique commencent le 1er octobre au plus tard. Ils seront répartis uniformément sur une période d'au moins huit mois, comme prévu à l'article 9 de l'arrêté de normalisation.

§ 2. En vertu de l'article 5, § 1er de l'arrêté susvisé, les cours de l'éducation théorique doivent compter au minimum le nombre d'heures de cours suivant :

1° 360 heures de cours, dont au moins 180 heures d'éducation sociale et 120 heures d'éducation professionnelle technique, lorsqu'ils sont suivis avant la fin de l'année de cours de l'année dans laquelle l'élève scolarisable atteint l'âge de 16 ans;

2° 240 heures de cours, dont 120 heures d'éducation sociale et 120 heures d'éducation professionnelle technique, lorsqu'ils sont suivis après le 1er juillet de l'année dans laquelle l'élève scolarisable atteint l'âge de 16 ans.

§ 3. Les cours de langues complémentaires sont facultatifs ou obligatoires. Ils comptent au minimum 60 et au maximum 120 heures de cours.

§ 4. Sous réserve des dispositions du § 5, le conseil d'administration fixe le nombre d'heures de cours ainsi que la répartition des cours complémentaires d'éducation sociale et d'éducation professionnelle technique, mentionnée à l'article 40, § 2.

§ 5. Par centre, les cours de rattrapage compteront au maximum le nombre d'heures de cours déterminé selon la formule suivante : nombre total d'apprentis dans le cours d'éducation sociale après 16 heures de cours x 5 % x 10 heures de cours.

§ 6. La durée réelle d'une heure de cours est de 50 minutes.

Art. 49. § 1er. Chaque cours de l'éducation théorique réunit des apprentis d'une même année de formation.

§ 2. Avec l'accord du VIZO, des apprentis de différentes années de formation peuvent être groupés. Dans ce cas-là, le programme doit être étalé de telle façon que les apprentis ne reçoivent pas deux fois la même matière.

Art. 50. § 1er. Chaque cours d'éducation professionnelle technique réunit des apprentis d'une même formation à un métier indépendant ou d'un groupe de formations analogues à un métier indépendant.

§ 2. Avec l'accord du VIZO, des apprentis de différentes formations à un métier indépendant ou de différents groupes de formations analogues à un métier indépendant peuvent être groupés.

Art. 51. § 1er. Pour un cours d'éducation sociale il faut au moins 12 apprentis, pour un cours d'éducation professionnelle technique il faut au moins 8 apprentis et pour un cours complémentaire de langues visant l'acquisition d'une connaissance de base d'une langue étrangère il faut au moins 12 apprentis.

§ 2. Compte tenu des exigences pédagogiques, un groupe d'apprentis d'une même année de formation d'éducation sociale peut être dédoublé à partir de 25 apprentis. Dans l'éducation professionnelle technique, un groupe d'apprentis d'une même année de formation et suivant la même formation ou suivant un groupe de formations analogues à un métier indépendant, peut être dédoublé à partir de 21 apprentis, compte tenu des exigences pédagogiques. A partir de 25 et 21 apprentis respectivement, chaque groupe supplémentaire de 20 apprentis peut donner suite à l'organisation d'un cours supplémentaire. Le nombre maximal d'apprentis par cours s'élève à 25.

§ 3. Un cours complémentaire de langues visant l'acquisition d'une connaissance de base du néerlandais pour non-néerlandophones est organisé pour un apprenti individuel ou pour un groupe de 4 apprentis au maximum.

§ 4. Pour des motifs budgétaires, organisationnels et/ou pédagogiques-didactiques, le conseil d'administration peut décider d'accepter plus ou moins d'apprentis dans un cours que prévu au § 1er, § 2 et § 3.

§ 5. Sous la réserve des dispositions du § 6, le conseil d'administration détermine le nombre d'apprentis pour lequel des cours complémentaires d'éducation sociale ou d'éducation professionnelle technique, mentionnés à l'article 40, § 2, peuvent être organisés.

§ 6. Les cours de rattrapage sont organisés pour un apprenti individuel ou pour un groupe de 4 apprentis au maximum.

Art. 52. § 1er. Au début de l'année de cours, les cours répondant aux conditions visées à l'article 45 sont agréés à titre provisoire par le conseil d'administration pour 16 heures de cours au maximum.

§ 2. Après introduction des demandes de cours individuels et après vérification du nombre d'apprentis minimal, une décision concernant l'agrément définitive est prise.

§ 3. L'agrément définitive d'un cours peut être révoquée lorsque celui-ci ne répond plus aux conditions visées à l'article 45, notamment le nombre d'apprentis minimal et la compétence didactique et/ou pédagogique d'un enseignant.

Art. 53. § 1er. Conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions de travail et le régime pécuniaire des enseignants de l'apprentissage, la formation de chef d'entreprise, le recyclage et la reconversion, et la formation de consultants d'entreprise, les enseignants sont recrutés par les centres et ils doivent avoir la compétence requise pour accomplir leurs tâches.

§ 2. Le VIZO veille à la compétence des enseignants et s'occupe, en accord avec les centres, de l'accompagnement pédagogique des enseignants.

Section 2. — Inscription des apprentis

Art. 54. Sont admis aux cours de l'éducation théorique :

1° les apprentis engagés dans les liens d'un contrat d'apprentissage agréé par la commission de pratique, sous réserve des dispositions de l'article 55;

2° les non-scolarisables qui ne se sont pas engagés dans les liens d'un contrat d'apprentissage agréé, mais qui suivent une formation pratique à un métier indépendant, agréée conformément à l'article 3 et retenue par le conseil d'administration conformément à l'article 57 du présent arrêté.

Art. 55. Des apprentis dont l'exécution du contrat d'apprentissage a pris fin avant la date finale, peuvent suivre les cours de l'éducation théorique pour une période d'au maximum trois mois à partir du jour de cessation de l'exécution du contrat. Après trois mois ils doivent être engagés dans les liens d'un nouveau contrat d'apprentissage, agréé par la commission de pratique.

Art. 56. Sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et/ou de l'équipe d'accompagnement et après examen, une décision de dérogation aux dispositions de l'article 55 peut être prise pour les apprentis qui suivent la troisième année de la formation.

Art. 57. § 1er. Le conseil d'administration détermine, d'office ou sur la proposition d'un centre et après examen, les formations à un métier indépendant pour lesquelles les non-scolarisables visés à l'article 54, 2° sont admis aux cours de l'éducation théorique.

§ 2. La demande d'inscription des non-scolarisables doit être accompagnée d'un certificat attestant qu'ils suivent une formation pratique à un métier indépendant, fixée par le conseil d'administration, d'une façon équivalente à celle d'un contrat d'apprentissage.

§ 3. Les non-scolarisables qui sont admis à l'éducation théorique, sont tenus à annoncer au centre le plus vite possible toute modification relative à l'exercice de la pratique.

§ 4. Sur la proposition de l'équipe d'accompagnement et après examen, l'admission d'un non-scolarisable aux cours de l'éducation théorique peut être retirée suite à une telle modification.

§ 5. L'équipe d'accompagnement suit les progrès et l'attitude des non-scolarisables lors de l'éducation théorique et juge le certificat ainsi que les modifications de l'exercice de la pratique.

Art. 58. § 1er. Conformément à l'article 8, § 2 de l'arrêté de normalisation, les apprentis scolarisables doivent être inscrits au plus tard le 31 janvier de l'année de cours en cours.

§ 2. Dans des circonstances particulières et exceptionnelles ou pour des cas individuels, le Ministre flamand de l'Enseignement ou son mandataire peuvent concéder une dérogation à cette date d'inscription.

§ 3. Le centre conserve toutes les données concernant les apprentis scolarisables qui sont importantes pour le contrôle de la scolarité obligatoire.

Art. 59. Le centre doit remettre la demande d'inscription ainsi que le certificat mentionné à l'article 54, 2° au service provincial au plus tard le 31 janvier de l'année de cours en cours.

Art. 60. § 1er. Pour les apprentis qui se sont inscrits après le 1er octobre de l'année de cours en cours et qui sont admis, le programme sera réduit et réparti uniformément sur les mois restants, en tenant compte de la formation préparatoire de l'apprenti et en concertation avec le service provincial du VIZO.

§ 2. Des apprentis qui s'inscrivent à titre exceptionnel après le 31 janvier de l'année de cours en cours et qui sont admis, peuvent être renvoyés par l'équipe d'accompagnement aux cours d'accueil, mentionnés à l'article 40, § 2 du présent arrêté.

Art. 61. § 1er. Le secrétaire d'apprentissage informe l'apprenti et son représentant légal du cours d'éducation théorique approprié ainsi que des centres où celui-ci est organisé. A cet effet, le secrétaire d'apprentissage reçoit les données nécessaires, plus particulièrement la liste des formations à un métier indépendant agréées et la liste des cours d'éducation professionnelle technique par centre.

§ 2. A la lumière des renseignements reçus du secrétaire d'apprentissage, l'apprenti et son représentant légal sélectionnent le centre où l'éducation théorique appropriée est organisée.

§ 3. Conformément à l'article 62 du décret, le secrétaire d'apprentissage est chargé de l'inscription de l'apprenti au cours approprié, organisé par les centres.

Art. 62. Le VIZO examine si le cours d'éducation professionnelle technique choisi est le cours le plus approprié, s'il est effectivement organisé par le centre et s'il est agréé par le conseil d'administration. S'il est nécessaire, le VIZO peut renvoyer l'apprenti concerné à un autre centre, en concertation avec le secrétaire d'apprentissage, l'élève et son représentant légal.

Art. 63. § 1er. A l'exception de ceux qui relèvent de l'application de l'article 48, § 2, 1° du présent arrêté, les apprentis suivent intégralement l'éducation théorique, tant l'éducation sociale que l'éducation professionnelle technique, au même centre et au même jour de la semaine.

§ 2. En concertation avec le service provincial du VIZO il peut être dérogé aux dispositions du § 1er.

Section 3. — La présence aux cours

Art. 64. § 1er. Chaque apprenti suit les cours d'éducation sociale et les cours d'éducation professionnelle technique de la même année de formation.

§ 2. Compte tenu de la législation sur la scolarité obligatoire, il ne peut pas être dérogé à la disposition du § 1er que dans le cas d'une dispense des cours d'éducation sociale en combinaison avec un renvoi aux cours d'éducation sociale d'une autre année de formation, conformément à l'article 67 du présent arrêté.

Art. 65. § 1er. Sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et après examen, le service provincial du VIZO peut attribuer une dispense des cours d'éducation sociale pendant la première et la deuxième année de la formation.

Pour des non-scolarisables, cette dispense des cours d'éducation sociale peut également être attribuée pendant la troisième année de la formation.

§ 2. La proposition du secrétaire d'apprentissage d'attribuer une dispense à l'élève doit, conformément aux directives du conseil d'administration, être motivée et délibérée avec l'apprenti et son représentant légal.

Art. 66. § 1er. Les apprentis qui sont dispensés pendant une ou plusieurs années des cours d'éducation sociale, sont également dispensés des examens de passage correspondants. Dans aucun cas ils ne pourront être dispensés de l'examen final.

§ 2. Cette dispense ne peut porter que sur les cours d'éducation sociale, elle ne portera jamais sur les cours d'éducation professionnelle technique.

Art. 67. § 1er. Par dérogation à l'article 64, les apprentis scolarisables auxquels une dispense des cours d'éducation sociale a été attribuée pendant une ou deux années sont obligés de suivre les cours d'éducation sociale d'une autre année de formation que celle dans laquelle ils suivent les cours de formation professionnelle technique.

§ 2. La dispense échoit automatiquement pour des apprentis scolarisables qui sont dans l'impossibilité de suivre les cours d'éducation sociale d'une autre année de la formation.

Art. 68. § 1er. Pour des non-scolarisables qui sont dispensés des cours d'éducation sociale pendant une ou plusieurs années de formation, la disposition de l'article 67, §1er est facultative.

§ 2. Des apprentis non-scolarisables qui sont engagés dans les liens d'un contrat d'apprentissage agréé et qui sont totalement dispensés des cours d'éducation sociale à cause de leur âge et de leur formation préparatoire peuvent, sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et après examen, être admis par les services provinciaux du VIZO au cours de gestion de l'entreprise qui font partie de la formation de l'entrepreneur. En même temps ils suivent les cours de la formation professionnelle technique de leur année de formation dans l'apprentissage.

Art. 69. § 1er. Pour des apprentis non-scolarisables qui sont engagés dans les liens d'un contrat d'apprentissage agréé et qui optent pour une formation à un métier indépendant pour lequel il est impossible d'organiser un cours d'éducation professionnelle technique en exécution de l'article 51 du présent arrêté, le service provincial du Vizo peut établir en concertation avec le centre, sur la proposition du secrétaire d'apprentissage et après un examen minutieux, un plan de formation individuelle. Ce plan de formation peut comprendre des cours de gestion d'entreprise ainsi que des cours de connaissance professionnelle de la formation de l'entrepreneur.

§ 2. Les apprentis visés au § 1er sont obligés de participer aux examens de passage ainsi qu'à l'examen final de l'éducation professionnelle technique.

Art. 70. Des apprentis et des non-scolarisables ayant une dispense sont suivis de près par l'équipe d'accompagnement visée à l'article 73, de façon que la dispense puisse être modifiée ou retirée au cas où cela serait nécessaire.

Art. 71. § 1er. Le VIZO coordonne l'accompagnement pédagogique et didactique des apprentis. En collaboration avec les centres, il surveille la présence au cours.

§ 2. Les apprentis et les non-scolarisables sont obligés d'assister de façon régulière au cours. Lors d'une absence non-autorisée de trois jours, le centre est obligé de mettre au courant les autres membres de l'équipe d'accompagnement. Conformément à l'article 76 du présent arrêté, l'équipe d'accompagnement peut prendre des mesures de nature pédagogique et, s'il est nécessaire, proposer à la commission de pratique d'annuler le contrat d'apprentissage.

CHAPITRE IV. — L'accompagnement et l'évaluation

Section 1ère. — L'équipe d'accompagnement

Art. 72. § 1er. Les apprentis sont accompagnés et évalués de façon totale et permanente, conformément aux dispositions du présent arrêté et aux directives du conseil d'administration et de la commission de pratique en ce qui concerne sa compétence.

§ 2. Le conseil d'administration réunit ces dispositions et directives dans un règlement d'examen. Le centre en procure un exemplaire à chaque apprenti.

Art. 73. § 1er. Le VIZO constitue une équipe d'accompagnement au sein de chaque centre.

§ 2. L'équipe d'accompagnement se compose du service provincial du VIZO, du secrétaire d'apprentissage concerné, du directeur ou d'un cadre du centre et, en fonction de l'apprenti, des enseignants de l'éducation sociale et de l'éducation professionnelle technique ainsi que des collaborateurs des Centres Psycho-Médico-Sociaux.

§ 3. L'équipe d'accompagnement peut toujours se faire assister d'autres personnes qui pourraient apporter des informations utiles à l'accompagnement ou à l'évaluation d'un ou de plusieurs apprentis.

§ 4. Lors de la concertation, tous les membres de l'équipe d'accompagnement disposent, chacun en ce qui concerne sa compétence, d'un dossier qui a été composé par le conseil d'administration et par la commission de pratique en ce qui concerne sa compétence.

Art. 74. L'équipe d'accompagnement peut délibérer à n'importe quel moment, mais en tout cas à la fin du premier semestre de chaque année de cours, avant le 15 janvier et à la fin de chaque année de cours.

Art. 75. § 1er. L'équipe d'accompagnement observe les progrès ainsi que l'attitude des apprentis et des non-scolarisables au cours de la formation pratique et de l'éducation théorique, conformément à l'article 57, § 5.

§ 2. La formation pratique chez le chef d'entreprise-formateur est suivie de près grâce à l'analyse du carnet de tâches des apprentis et des rapports du secrétaire d'apprentissage concerné.

Art. 76. § 1er. A n'importe quel moment, mais en particulier à la fin du premier semestre, l'équipe d'accompagnement peut faire des propositions concernant le choix de la formation à un métier indépendant, la durée du contrat d'apprentissage ou le renvoi à des cours complémentaires d'éducation sociale ou d'éducation professionnelle technique.

§ 2. L'équipe d'accompagnement peut également, suite à des problèmes de comportement ou à des absences non-autorisées, prendre des mesures sur le plan pédagogique et, s'il est nécessaire, proposer d'annuler le contrat d'apprentissage.

§ 3. Les propositions visées aux § 1 et § 2, qui ont trait au déroulement ultérieur de l'apprentissage et du contrat d'apprentissage, sont transmises par le service provincial du VIZO à la commission de pratique, qui prendra une décision.

§ 4. Lorsque la proposition de l'équipe d'accompagnement n'est pas faite à l'unanimité, les points de vue divergents doivent y être ajoutés.

Art. 77. § 1er. A la fin de chaque année de cours, l'équipe d'accompagnement délibère en particulier sur le déroulement ultérieur de l'apprentissage des apprentis qui pendant la première ou deuxième année de formation n'ont pas totalisé assez de points conformément aux dispositions de l'article 86.

§ 2. Après délibération, l'équipe d'accompagnement remet à la commission de pratique les propositions suivantes relatives au déroulement ultérieur de l'apprentissage des apprentis visés au § 1er, conformément à l'article 76, § 3 et § 4 :

- 1° l'élève poursuit l'apprentissage comme prévu;
- 2° la durée du contrat d'apprentissage des apprentis est prolongée d'un an;
- 3° l'agrément du contrat d'apprentissage est annulé;

Les propositions sous 1° et 2° peuvent s'accompagner de mesures d'assistance pédagogique aux apprentis.

Art. 78. § 1er. A la fin de la troisième année de formation, l'équipe d'accompagnement prend acte des résultats des apprentis qui n'ont pas réussi conformément aux dispositions de l'article 95. L'équipe d'accompagnement peut proposer à la commission de pratique de prolonger d'un an, sous certaines conditions, le contrat d'apprentissage d'un apprenti qui n'avait pas réussi et d'établir pour l'élève un plan individuel de formation.

§ 2. Le secrétaire d'apprentissage délibère sur la proposition avec l'apprenti et son représentant légal d'une part et avec le chef d'entreprise-formateur d'autre part.

§ 3. Après avoir pris connaissance de la proposition de l'équipe d'accompagnement et du rapport de délibération du secrétaire d'apprentissage, la commission de pratique prend une décision sur la prolongation d'un an du contrat d'apprentissage. S'il est nécessaire, elle ordonne au service provincial du VIZO d'établir un plan individuel d'accompagnement pour l'apprenti.

Art. 79. L'apprenti ou son représentant légal ainsi que le chef d'entreprise-formateur peuvent, dans les quinze jours calendrier après avoir pris connaissance de la décision de la commission de pratique, introduire une réclamation. Après examen, consultation de l'équipe d'accompagnement et audition des parties, la commission de pratique statuera le plus vite possible et en tout cas avant le 1er septembre.

Art. 80. Les membres de l'équipe d'accompagnement sont tenus à la discrétion à l'égard de tous les documents à caractère confidentiel et/ou personnel, ainsi que sur les délibérations. La vie privée des personnes qui font appel à eux doit être assurée.

Section 2. — L'examen de passage

Art. 81. § 1er. Chaque centre doit organiser des examens de passage à la fin de la première et de la deuxième année de formation.

§ 2. Les examens doivent porter sur les programmes de l'éducation sociale (examen A) et de l'éducation professionnelle technique (examen B), mentionnés à l'article 46 du présent arrêté.

§ 3. L'examen B doit porter sur la formation à un métier indépendant faisant l'objet du contrat d'apprentissage et les questions doivent être liées à la formation pratique.

Art. 82. § 1er. Les examens de passage font partie de l'évaluation continue. Celle-ci comprend deux parties :

1° des évaluations intermédiaires qui évaluent d'une part les progrès de l'apprenti pendant l'année de cours à l'aide de son comportement d'études, des interrogations et des tâches, et d'autre part le déroulement de la formation pratique conformément à l'article 75, § 2;

2° l'examen de passage à la fin de l'année de cours.

§ 2. Sur la demande du centre, le service provincial du VIZO peut décider d'organiser l'examen de passage mentionné au § 1er, 2° partiellement à un autre moment de l'année de cours.

§ 3. Les points attribués aux évaluations intermédiaires doivent, tant pour l'éducation sociale que pour l'éducation professionnelle technique, s'élever à 50 % de l'ensemble des points.

Art. 83. § 1er. Les examens de passage sont des examens écrits et ils sont établis et corrigés par les enseignants des cours d'éducation sociale et d'éducation professionnelle technique.

§ 2. Sur la demande du centre, le service provincial du VIZO peut décider d'organiser des examens de passage oraux.

Art. 84. § 1er. Sont admis aux examens de passage :

- 1° les apprentis mentionnés à l'article 54, 1°;
- 2° les non-scolarisables mentionnés à l'article 54, 2°.

§ 2. Conformément à l'article 66, § 1, les apprentis et les non-scolarisables qui sont dispensés pendant une ou plusieurs années du cours d'éducation sociale sont également dispensés des examens de passage correspondants.

Art. 85. § 1er. Le centre établit un plan d'évaluation pour les examens A et B et le transmet, au plus tard un mois avant le début des examens de passage, au service provincial du VIZO pour approbation.

§ 2. Le centre garde les questionnaires, les directives en matière de correction et de notation ainsi que les examens eux-mêmes à la disposition du service provincial du VIZO.

Art. 86. Sans préjudice de l'application de l'article 77 du présent arrêté, les apprentis et les non-scolarisables mentionnés à l'article 54, 2° doivent, pour réussir la première et la deuxième année de formation, tant pour l'éducation sociale que pour l'éducation professionnelle technique, obtenir la moitié de l'ensemble des points après addition des évaluations intermédiaires et de l'examen de passage.
d'évaluation approuvé.

§ 2. Le centre est soumis à la surveillance pédago-didactique et administrative exercée par le service provincial du VIZO.

Art. 88. § 1er. Le centre communique les résultats de l'éducation sociale et de l'éducation professionnelle technique aux apprentis ou à leur représentant légal, aux secrétaires d'apprentissage concernés et au service provincial du VIZO.

§ 2. Les secrétaires d'apprentissage remettent les résultats de leurs apprentis au chef d'entreprise-formateur.

Section 3. — L'examen final

Art. 89. § 1er. Chaque centre doit organiser des examens finaux à la fin de la troisième année de formation.

§ 2. Les examens doivent porter sur les programmes de l'éducation sociale (examen A) et de l'éducation professionnelle technique (examen B), mentionnés à l'article 46, ainsi que sur le programme de formation de la formation pratique (examen C), mentionné à l'article 8, § 2, 1° du présent arrêté.

§ 3. L'examen B doit répondre aux conditions prévues à l'article 81, § 3 du présent arrêté.

Art. 90. § 1er. Les examens A et B font partie de l'évaluation continue. Celle-ci comprend deux parties :

1° des évaluations intermédiaires qui évaluent d'une part les progrès de l'apprenti pendant l'année de cours à l'aide de son comportement d'études, des interrogations et des tâches, et d'autre part le déroulement de la formation pratique conformément à l'article 75, § 2;

2° un examen final à la fin de l'année de cours.

§ 2. Sur la demande du centre, le service provincial du VIZO peut décider d'organiser l'examen final mentionné au § 1er, 2° partiellement à un autre moment de l'année de cours.

§ 3. Les points attribués aux évaluations intermédiaires doivent, tant pour l'éducation sociale que pour l'éducation professionnelle technique, s'élever à 30 % de l'ensemble des points.

Art. 91. § 1er. Lors de l'organisation des examens A et B, l'article 83 du présent arrêté est d'application.

§ 2. L'examen C comprend des exercices de pratique faisant partie du programme de formation ainsi que des explications qui s'y rattachent.

§ 3. L'examen C est établi par les membres de la commission d'examen, conformément aux directives du conseil d'administration. Les points de cet examen s'élèvent à 40 % de l'ensemble des points de l'examen final.

§ 4. La commission d'examen se compose paritairement d'un enseignant de l'éducation professionnelle technique de l'apprenti concerné et d'un expert dans la formation à un métier indépendant pour lequel l'examen C est organisé.

§ 5. L'expert doit exercer ou avoir exercé le métier auquel la formation s'adresse et il ne peut pas travailler comme enseignant dans l'apprentissage. Sur la demande du centre, le service provincial du VIZO peut autoriser une dérogation à ces conditions.

Art. 92. § 1er. Sont admis aux examens finaux et inscrits d'office par le centre :

1° les apprentis mentionnés à l'article 54, 1°;

2° les non-scolarisables mentionnés à l'article 54, 2°.

§ 2. Conformément à l'article 66, § 1er, les apprentis et les non-scolarisables qui sont dispensés pendant une ou plusieurs années du cours d'éducation sociale ne sont pas dispensés de participation aux examens finaux. Ils seront inscrits d'office par le centre.

§ 3. Des apprentis et des non-scolarisables qui avaient participé aux examens finaux pendant une année de cours précédente mais qui n'avaient pas réussi sont, conformément à l'article 97, § 1er, admis aux examens finaux d'une session suivante et ils seront inscrits par le centre sur leur demande. Cette demande doit se faire par écrit et elle doit être adressée au centre avant le 31 janvier de l'année de cours en cours.

Art. 93. Le 31 mars au plus tard, le centre remet la liste d'inscription de tous les apprentis et de tous les non-scolarisables participant aux examens finaux au service provincial du VIZO.

Art. 94. § 1er. Le centre établit un plan d'évaluation pour les examens A et B et le transmet, au plus tard un mois avant le début des examens finaux, au service provincial du VIZO pour approbation.

§ 2. Le centre établit un plan d'organisation pour l'examen C et le transmet, au plus tard deux mois avant le début de cet examen, au service provincial du VIZO pour approbation.

§ 3. Le centre garde les questionnaires, les directives en matière de correction et de notation ainsi que les examens eux-mêmes à la disposition du service provincial du VIZO.

§ 4. L'article 87 est applicable au déroulement des examens finaux.

Art. 95. § 1er. Pour réussir la troisième année de formation, les apprentis et les non-scolarisables, mentionnés à l'article 54, 2°, doivent :

1° obtenir la moitié de l'ensemble des points, tant pour l'examen A que pour l'examen B, après addition des points des évaluations intermédiaires et de l'examen final;

2° obtenir la moitié des points pour l'examen C.

Art. 96. § 1er. Le centre communique les résultats des examens finaux de l'éducation sociale, de l'éducation professionnelle technique et de la formation pratique aux apprentis ou à leur représentant légal, aux secrétaires d'apprentissages concernés et au service provincial du VIZO.

§ 2. Les secrétaires d'apprentissage transmettent les résultats de leurs apprentis à leur chef d'entreprise-formateur.

Art. 97. § 1er. Conformément à l'article 92, § 3, les apprentis et les non-scolarisables qui n'ont pas réussi l'examen A, B ou C, peuvent s'inscrire, pour la même formation à un métier indépendant, aux examens finaux d'une session organisée au plus tard dans les trois ans qui viennent.

§ 2. Chaque année scolaire, deux sessions sont organisées pour les examens A et B. La première session suit immédiatement la fin d'un cours d'éducation sociale ou d'éducation professionnelle technique, ou est organisée au mois de juin. La deuxième session est organisée au plus tard au début de l'année de cours suivante.

§ 3. Chaque année scolaire, seulement une session est organisée pour l'examen C, au cours du mois de juin ou en tout cas avant le début de l'année de cours suivante.

Art. 98. Des apprentis et des non-scolarisables mentionnés à l'article 54, 2° qui obtiennent le certificat d'apprentissage d'une formation à un métier indépendant et qui s'inscrivent à une autre formation à un métier indépendant, sont dispensés de la participation à l'examen A des examens de passage et des examens finaux.

Art. 99. § 1er. Des non-scolarisables qui ne sont pas engagés dans les liens d'un contrat d'apprentissage agréé et qui ne suivent pas d'éducation théorique, peuvent être admis aux examens de passage et à l'examen final par le conseil d'administration.

§ 2. La demande d'inscription de ces non-scolarisables doit être introduite auprès du VIZO au plus tard le 31 janvier de l'année de cours en cours, accompagnée d'une attestation confirmant la fréquentation d'une formation de pratique qui est équivalente à celle du contrat d'apprentissage.

§ 3. Après examen, le conseil d'administration décide si les non-scolarisables mentionnés au § 1er sont admis aux examens de passage et à l'examen final. Le conseil d'administration demande à un centre d'inscrire les non-scolarisables admis.

§ 4. Ces non-scolarisables doivent obtenir la moitié de l'ensemble des points des examens A et B pour l'examen de passage, et la moitié des points des examens A, B et C pour l'examen final.

Section 4. — Les certificats

Art. 100. § 1er. Le centre peut délivrer aux apprentis des attestations faisant apparaître qu'ils ont suivi de façon régulière une ou deux années de formation et qu'ils ont réussi les évaluations permanentes correspondantes. Les attestations doivent être conformes au modèle fixé par le conseil d'administration.

§ 2. Le centre peut délivrer aux apprentis des attestations qui confirment qu'ils ont réussi un ou deux des examens finaux de l'éducation sociale, de l'éducation professionnelle technique et de la formation pratique. Les attestations doivent être conformes au modèle, comme fixé par le conseil d'administration.

Art. 101. Les apprentis qui, conformément à l'article 95, ont réussi les examens finaux de l'éducation sociale, de l'éducation professionnelle technique et de la formation pratique, reçoivent un certificat, présenté au visa du VIZO.

Art. 102. Les dispositions des articles 100 et 101 sont applicables au non-scolarisables mentionnés aux articles 54, 2° et 99, § 1er.

Section 5. — Surveillance des examens

Art. 103. § 1er. Conformément aux dispositions des articles 87 et 94, § 4 du présent arrêté, le service provincial du VIZO s'occupe de la surveillance pédagogique-didactique et administrative du déroulement des examens de passage et des examens finaux.

§ 2. Lorsque le service provincial du VIZO constate une ou plusieurs irrégularités lors de cette surveillance, il en fait rapport au conseil d'administration. Ce rapport doit contenir les entretiens avec toutes les parties concernées.

Art. 104. § 1er. Dans les sept jours après réception de leur résultat, les apprentis ou leur représentant légal peuvent introduire une réclamation contre le déroulement bon et régulier des examens de passage ou des examens finaux.

§ 2. Le service provincial du VIZO examine la réclamation et fait un rapport pour le conseil d'administration. Le rapport doit contenir les entretiens avec toutes les parties concernées.

Art. 105. § 1er. Le conseil d'administration délibère et décide le plus vite possible et en tout cas dans le délai d'un mois après constatation de l'irrégularité par le service provincial du VIZO ou après réception de la réclamation de la part de l'apprenti ou de son représentant légal.

§ 2. Le conseil d'administration décide si la constatation par le service provincial du VIZO ou la réclamation de la part de l'apprenti ou de son représentant légal est fondée oui ou non et si elle compromet le déroulement bon et régulier des examens conformément au plan d'évaluation ou au plan d'organisation.

§ 3. Sans préjudice d'éventuelles autres décisions administratives, le conseil d'administration peut annuler partiellement ou complètement les examens de passage ou les examens finaux.

§ 4. Lors d'une annulation partielle ou complète, les examens de passage ou les examens finaux concernés sont réorganisés par le centre, en collaboration avec le service provincial du VIZO et conformément aux directives du conseil d'administration.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 106. Sont abrogés :

1° l'arrêté ministériel du 27 octobre 1978 fixant les conditions d'agrément des contrats d'apprentissage et des engagements d'apprentissage contrôlé dans la formation permanente des classes moyennes, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 10 décembre 1981, 7 novembre 1984 et 6 décembre 1995;

2° les titres I et III de l'arrêté ministériel du 27 octobre 1978 relatifs aux examens et à l'évaluation de la formation de base, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 novembre 1984;

3° les articles 1 jusqu'à 7 y compris, à l'exception des dispositions relatives à la formation de chef d'entreprise, de l'arrêté ministériel du 27 octobre 1978 relatif aux cours de formation de base, modifié par l'arrêté ministériel du 7 novembre 1979 et par les arrêtés du Gouvernement flamand des 7 novembre 1984, 23 juillet 1986, 27 septembre 1989 et 23 octobre 1993.

Art. 107. Les contrats d'apprentissage et les engagements d'apprentissage qui sont agréés par la commission de pratique à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont considérés comme agréés conformément aux dispositions du présent arrêté.

Art. 108. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 1996.

Art. 109. Le Ministre flamand qui a la formation des classes moyennes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 juillet 1996.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand, Ministre flamand de la Politique extérieure,
des Affaires européennes, des Sciences et de la Technologie,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Economie, des PME, de l'Agriculture et des Médias,

E. VAN ROMPUY

24 JULI 1996. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende de taalexamens voor de leraars artistieke vakken in het kunstonderwijs

De Vlaamse regering,

Gelet op de wet van 30 juli 1963 houdende taalregeling in het onderwijs, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 november 1970 betreffende de organisatie van de taalexamens, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 17 april 1996;

Gelet op het protocol nr. 229 van 23 mei 1996 houdende de conclusies van de onderhandelingen, gevoerd in de gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X en van onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap" van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Gelet op het protocol nr. 16 van 30 mei 1996 houdende de conclusies van de onderhandelingen, gevoerd in het Overkoepelend onderhandelingscomité bedoeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs;