

2. van goed gedrag zijn, zoals dat blijkt door een attest van goed zedelijk gedrag dat niet langer dan drie maanden tevoren werd uitgereikt;

3. de burgerlijke en politieke rechten genieten;

4. ten minste 10 jaar dienstanciënniteit hebben.

Deze dienstanciënniteit wordt berekend overeenkomstig artikel 24, § 1, artikel 25 en artikel 26 van het genoemd decreet;

5. in vast verband benoemd zijn in een van de categorieën zoals bepaald in artikel 7 van het genoemd decreet :

— bestuurs- en onderwijzend, paramedisch, sociaal en psychologisch personeel van het onderwijs;

— personeel van de pedagogische begeleidingsdiensten.

Ingevolge de toepassing van artikel 8 van het genoemd decreet en van artikel 9 van het uitvoerend besluit van de Vlaamse regering worden enkel kandidaturen van personeelsleden uit het gemeenschapsonderwijs of het gesubsidieerd officieel onderwijs in aanmerking genomen;

6. een dossier overleggen houdende zijn curriculum vitae, met opgave van alle elementen waardoor de kandidaat zijn onderwijskundige inzichten, agogische vaardigheden en vakdidactische deskundigheid heeft uitgebreid en verdiept.

Genoemde proef omvat :

1. Een schriftelijk gedeelte bestaande uit de behandeling van een onderwijskundig onderwerp;

2. Een mondeling gedeelte bestaande uit :

a) een onderhoud waaruit moet blijken of de kandidaat de menselijke eigenschappen, alsmede de nodige aanleg en beroepskennis bezit vereist door de waardigheid en de verantwoordelijkheid eigen aan het ambt van inspecteur. Bovendien moet uit het onderhoud blijken in hoeverre hij op de hoogte is van de hedendaagse pedagogische vraagstukken;

b) een bespreking over de oplossing van een administratief probleem steunend op de geldende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen;

c) een rapportering in verband met de analyse van een school, via een simulatie;

d) een beoordeling van een gesimuleerd onderwijskundig probleem.

B. Overeenkomstig de bepaling van artikel 109 van genoemd decreet dient de commissie bij haar voordracht eveneens in aanmerking te nemen :

De personeelsleden die lauréat zijn van een bekwaamheidsexamen voor een ambt van inspecteur georganiseerd ter uitvoering van het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersoneel, van het paramedisch personeel der inrichtingen voor kleuter-, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de leden van de inspectiedienst, die belast zijn met het toezicht op deze inrichtingen en de personeelsleden, die houder zijn van een bevorderingsbrevet van inspecteur, uitgereikt op grond van hetzelfde koninklijk besluit van 22 maart 1969 en van het koninklijk besluit van 7 maart 1978 betreffende het examen tot het verkrijgen van het getuigenschrift van bekwaamheid voor het ambt van kantonnaal inspecteur in het basisonderwijs (Nederlands taalstelsel).

De commissie steunt zich hierbij op de elementen van het vroeger afgelegde examen en hoort de betrokkenen.

III. Indienen van de kandidaturen (vorm en termijn)

De kandidaturen en het dossier moeten op straffe van nietigheid uiterlijk op 10 september 1996 bij een ter post aanzetkende brief gezonden worden aan onderstaand adres :

Departement Onderwijs

Afdeling PMS-navorming-leerlingenvervoer

Koningsstraat 138, lokaal 604

1000 Brussel.

Dit dossier bevat minimaal een curriculum vitae en een attest van goed zedelijk gedrag dat niet langer dan drie maanden tevoren werd uitgereikt.

Alle elementen van het ingestuurd dossier worden toegevoegd aan het persoonlijk administratief dossier, dat door de administratie ter beschikking van de examencommissie wordt gesteld.

Niet in de vorm noch binnen de termijn ingediende sollicitaties worden niet aanvaard.

Wil deze omzendbrief aan alle belanghebbenden voorleggen.

De Vlaamse minister van onderwijs en ambtenarenzaken,

L. Van Den Bossche.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

Conseil de Direction

Règlement d'ordre intérieur

Article 1^{er}. Conformément à l'article 72, alinéa 3 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française, le présent règlement règle les cas non prévus par cet arrêté, étant entendu que les dispositions de l'arrêté ont toujours priorité sur celles de ce règlement.

I. DU CONSEIL :

Art. 2. Le Conseil de Direction est présidé par le Directeur général. En cas d'empêchement de celui-ci, il est remplacé par le fonctionnaire du rang 15 le plus ancien en grade et en cas d'égalité de grade par le plus âgé.

Le Conseil de Direction désigne en son sein deux fonctionnaires en qualité de secrétaire et de secrétaire suppléant.

II. DES CONVOCATIONS :

Art. 3. Le Conseil de Direction se réunit au moins une fois par trimestre, sur convocation écrite du Président, envoyée par le Secrétaire au moins cinq jours ouvrables avant la date de la réunion.

Des notes succinctes exposant les points portés à l'ordre du jour doivent être communiquées aux membres, éventuellement par pli distinct, mais endéans le même délai.

Art. 4. Outre les quatre réunions annuelles prévues à l'article 3 du présent règlement, une réunion spéciale du Conseil de Direction peut être également tenue sur demande écrite et motivée d'un membre. Cette demande motivée, à adresser au Président, doit préciser le ou les point(s) à inscrire à l'ordre du jour.

Le membre du Conseil peut invoquer, en la motivant, l'urgence de cette réunion spéciale. En ce cas, le délai de convocation écrite et de communication des notes succinctes exposant le ou les point(s) à porter à l'ordre du jour, est réduit à deux jours ouvrables avant la date de la réunion.

III. DE L'ORDRE DU JOUR :

Art. 5. L'ordre du jour qui est joint à la convocation est fixé par le Président et ce, sans préjudice de l'application de l'article 4 du présent règlement.

Art. 6. L'ordre du jour ne peut être modifié que moyennant l'accord de la majorité des membres présents. En cas de convocation d'urgence, si la majorité des membres présents n'admet pas le bien fondé du caractère urgent d'un ou de plusieurs point(s) inscrit(s) à l'ordre du jour, la majorité peut décider de reporter son (leur) examen à une réunion ultérieure.

IV. DES SEANCES ET DU VOTE :

Art. 7. Le Conseil ne peut délibérer valablement que si la moitié de ses membres sont présents.

A défaut de quorum requis, le Conseil est convoqué à huitaine et délibère alors valablement quel que soit le nombre de membres présents.

Lorsqu'il est délibéré au sujet d'un point sur lequel un membre du Conseil a un intérêt personnel, celui-ci se retire lors de l'examen de ce point. Le procès-verbal en fait mention.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages.

Il n'est tenu compte que des votes régulièrement exprimés. Les abstentions peuvent être justifiées et actées au procès-verbal.

En cas de parité, la voix du Président est prépondérante.

Toute décision individuelle prise à l'égard d'un fonctionnaire a lieu au scrutin secret.

Art. 8. Le Conseil de Direction peut entendre des fonctionnaires ou même des personnes extérieures à l'Administration, qui en raison de l'exercice de leurs fonctions ou en raison de leur compétence particulière, peuvent éclairer le Conseil au sujet de la discussion d'un point figurant à l'ordre du jour.

Les personnes ainsi invitées se retirent lorsque le Conseil reprend le cours de ses délibérations.

Les membres du Conseil, les personnes invitées sont tenus à un devoir de discrétion à l'égard des délibérations et documents dont ils ont eu à connaître.

En matière d'évaluation - quand le fonctionnaire évalué, ne pouvant se rallier au fait de ne pas avoir reçu l'appréciation la plus positive, use de sa faculté de saisir quant au fond le Conseil de Direction - et en matière disciplinaire - avant que le Conseil de Direction n'émette la proposition définitive de sanction disciplinaire - le Conseil de Direction entend les agents dont le cas est soumis à la discussion. Ils peuvent se faire assister de la personne de leur choix.

V. DES PROCES-VERBAUX DES SEANCES :

Art. 9. Le Secrétaire transmet le projet de procès-verbal aux membres du Conseil dans les dix jours calendrier qui suivent la séance.

En l'absence de remarques parvenues au Secrétaire dans les huit jours ouvrables de l'envoi du projet de procès-verbal, celui-ci est réputé approuvé.

L'opportunité et le bien-fondé des remarques éventuellement introduites seront délibérés lors de la séance suivante, ainsi que le maintien tel quel du projet de procès-verbal ou la modification des points qui ont fait l'objet desdites remarques.

Les délibérations et le procès-verbal sont signés par le Président et par le Secrétaire. Le procès-verbal est adressé aux membres du Conseil de Direction et au Président du Collège de la Commission communautaire française.

Art. 10. Toute modification au présent règlement nécessite l'accord de la majorité absolue des membres du Conseil.

Art. 11. Les cas non prévus par le présent règlement sont réglés séance tenante par la majorité des membres présents.

Approuvé par le Conseil de Direction en sa séance du 28 février 1996.

Le secrétaire,

J.-J. MASQUELIER,
Inspecteur général

Le Président,

M.-C. PULINGS,
Directeur général