

Deze betrekking zal worden toegekend aan een kandidaat die kan ingeschreven worden op de Franse taalrol.

De voor bovengenoemde betrekkingen vereiste diploma's moeten eindexamen's zijn, na ten minste vier jaar studie, uitgereikt door een Belgische universiteit, door een van de instellingen die ermede gelijkgesteld zijn krachtens de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens of door één van de examencommissies die voor het toekennen van de academische graden door de Regering zijn ingesteld.

Nadere inlichtingen omtrent deze betrekkingen, de bezoldiging, enz., kunnen bij voornemde instelling ingewonnen worden.

De kandidaturen, met vermelding van de gepostuleerde betrekking(en), moeten samen met een curriculum vitae, een eensluidend verklaard afschrift van het vereiste diploma en een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken, binnen 30 kalenderdagen volgend op de publicatie van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad*, bij aangetekend schrijven gericht worden aan Mevrouw J. Decrock-Beyrus, hoofd van de Dienst van de federale wetenschappelijke instellingen, Wetenschapsstraat 8 (1ste verdieping), 1000 Brussel.

(De pers wordt verzocht dit bericht op te nemen).

Cet emploi sera attribué à un candidat pouvant être inscrit sur le rôle linguistique français.

Les diplômes exigés pour les emplois susmentionnés doivent être des diplômes de fin d'études délivrés après quatre ans d'études au moins par une université belge, par un des établissements y assimilés en vertu des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires ou par un des jurys institués par le gouvernement pour la collation des grades académiques.

Des renseignements complémentaires concernant ces emplois, le traitement, etc., peuvent être obtenus à l'établissement précité.

Les candidatures précisant l'emploi ou les emplois sollicités et accompagnées d'un curriculum vitae, d'une copie certifiée conforme du diplôme exigé et d'une liste des travaux scientifiques éventuellement publiés, doivent être adressées par lettre recommandée, dans les 30 jours calendrier à compter de la publication du présent avis au *Moniteur Belge*, à Mme J. Decrock-Beyrus, chef du Service des établissements scientifiques fédéraux, rue de la Science 8 (1<sup>er</sup> étage), 1000 Bruxelles.

(La presse est invitée à reproduire le présent avis).

#### MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN, VOLKSGEZONDHEIDEN LEEFMILIEU

[S - C - 22355]

##### Huishoudelijk reglement van de Directieraad van het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu

Artikel 1. De Directieraad van het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu vergadert ten minste één keer per trimester.

Art. 2. De Directieraad wordt voorgezeten door de Secretaris-generaal van het departement. De voorzitter wijst het lid van de Raad aan dat hem in geval van afwezigheid of verhinderd vervangt.

Art. 3. De Raad vergadert op initiatief van de Voorzitter of op schriftelijke vraag van ten minste vijf leden.

De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast, bepaalt de agenda en laat de oproepingen verzenden.

Een lid kan een gemotiveerde vraag indienen bij de voorzitter om een punt op de agenda in te schrijven en legt daartoe een inleidende nota neer. De eventuele schrapping van een punt kan op dezelfde wijze worden voorgesteld.

Behalve in geval van hoogdringendheid worden voor elk onderwerp dat op de agenda is ingeschreven de nodige bescheiden toegevoegd.

Art. 4. De oproeping en de agenda van de Directieraad, alsmede de desbetreffende bescheiden moeten de leden minstens, behalve in geval van hoogdringendheid, vijf werkdagen voor de vergadering bereiken.

Het ontwerpverslag, dat aan de leden zo snel mogelijk wordt toegestuurd, wordt in beginsel tijdens de volgende vergadering goedgekeurd. In geval van hoogdringendheid past men de schriftelijke procedure toe.

Art. 5. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt kan de Raad, na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beraadslagen over dezelfde agenda, onverminderd de toepassing van het tweede lid.

De Directieraad mag enkel beraadslagen wanneer ten minste een lid van elke taalrol en ofwel een tweetalig lid ofwel een tweetalig adjunct aanwezig zijn.

De voorzitter gaat na of deze vereisten vervuld zijn.

De eenentalige leden, aan wie een tweetalig adjunct is toegevoegd, worden door deze adjunct ter zitting bijgestaan.

De afwezigheid van een behoorlijk opgeroepen tweetalig adjunct telt de geldigheid van de beraadslaging niet aan.

#### MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

[S - C - 22355]

##### Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction du Ministère des Affaires sociales, de la Santé publique et de l'Environnement

Article 1<sup>er</sup>. Le Conseil de direction du Ministère des Affaires sociales, de la Santé publique et de l'Environnement se réunit au moins une fois par trimestre.

Art. 2. Le Conseil de direction est présidé par le Secrétaire général du département. Celui-ci désigne le membre qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement.

Art. 3. Le Conseil se réunit à l'initiative du président ou sur demande écrite d'au moins cinq membres.

Le président fixe la date de la réunion, établit l'ordre du jour et fait envoyer les convocations.

Un membre peut demander au président l'inscription d'un point à l'agenda; il expose les raisons de sa demande et joint une note introductive. Le retrait éventuel d'un point est proposé de la même façon.

Hors les cas d'urgence, chaque point inscrit à l'ordre du jour est accompagné des documents s'y rapportant.

Art. 4. La convocation et l'ordre du jour du Conseil de direction, ainsi que les documents s'y rapportant doivent parvenir, hors les cas d'urgence, aux membres au moins cinq jours ouvrables avant la séance.

Le projet de procès-verbal est envoyé le plus rapidement possible aux Membres. Il est approuvé en principe pendant la séance suivante; en cas d'urgence la procédure écrite est utilisée.

Art. 5. Le Conseil ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente; si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil peut, sans préjudice de l'application du deuxième alinéa, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour, quel que soit le nombre de membres présents.

Le Conseil de direction ne peut délibérer que si au moins un membre de chaque rôle linguistique et soit un membre bilingue soit un adjoint bilingue sont présents.

Le président examine si les conditions pour délibérer sont remplies. Les membres unilingues, pour lesquels un adjoint bilingue a été désigné, sont assistés par cet adjoint au cours de la réunion.

L'absence d'un adjoint bilingue dûment convoqué ne porte pas atteinte à la validité de la délibération.

Art. 6. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen, de onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen, beslist de stem van de voorzitter, onverminderd het bepaalde in artikel 7.

Art. 7. § 1. Elke individuele beslissing ten opzichte van een ambtenaar wordt genomen bij geheime stemming. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen en wordt een ander voorstel voorgelegd.

§ 2. Wanneer de Directieraad een gemotiveerd advies heeft uit te brengen met het oog op het begeven van een betrekking door verhoging in graad of door verandering van graad in niveau 1 gaat hij als volgt te werk :

— hij neemt kennis van het profiel van de vacante betrekking zoals dat geschetst wordt door het bevoegde lid;

— hij onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen en de inlichtingen omtrent de administratieve loopbaan en de beoordeling of evaluatie van de kandidaten;

— na grondige algemene bespreking omtrent de titels, geschiktheid en verdiensten van elke kandidaat, beslist hij, bij geheime stemming, over de kandidaten die hem het meest geschikt lijken om de vacante betrekking waar te nemen.

Vormelde geheime stemming gebeurt op speciaal hiertoe ontworpen lijsten.

§ 3. De namen van maximum vijf kandidaten die aldus de hoogste waardering hebben bekomen, worden opgenomen in het voorstel van rangschikking.

Art. 8. Indien het oorspronkelijk voorstel van rangschikking wordt gewijzigd ingevolge een door de Raad ontvankelijk en gegrond bevonden bezwaarschrift, wordt deze nieuwe definitieve rangschikking ter kennis gebracht van de kandidaten.

Art. 9. De leden nemen niet deel aan de beraadslagingen die slaan op het onderzoek van de kandidaturen voor een betrekking waarvoor zij hebben gesolliciteerd, noch aan de beraadslagingen waarbij hun bloed- of aanverwanten tot de derde graad een rechtstreeks belang hebben.

Art. 10. De Directieraad kan ambtenaren van het departement of zelfs personen die buiten het departement staan, en die omwille van de uitoefening van hun functies of van hun bijzondere bevoegdheid, de raad nuttig kunnen inlichten bij de bespreking van een punt op de agenda horen.

Inzake beoordeling of evaluatie en tuchtstraffen kan de Directieraad beslissen, de ambtenaren wier geval wordt besproken, voor verschijning op te roepen, zelfs zo deze niet gevraagd hebben om gehoord te worden. Zij mogen zich door een persoon naar eigen keuze voor hun verdediging laten bijstaan.

De aanwezigheid ter vergadering van de opgeroepen personen beperkt zich tot het punt voor hetwelk zij worden gehoord.

De voor de directieraad verschijnende ambtenaren worden gehoord en ondervraagd in de taal van hun rol.

Art. 11. In tuchtzaken mag een lid van de Raad, dat het voorlopig voorstel van tuchtmaatregel heeft gedaan, niet deelnemen aan de stemming omtrent het definitieve voorstel van tuchtstraf.

Art. 12. De voorzitter wijst de secretaris en de adjunct-secretaris van de andere taalrol aan.

De secretaris en de adjunct-secretaris verrichten hun opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter.

In de uitoefening van hun opdracht kunnen zij rekenen op de steun van de Algemene Diensten.

Art. 13. De voorzitter, de leden en ieder persoon die betrokken werd bij de werkzaamheden van de Raad, zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de debatten, beraadslagingen en elk feit waarvan zij kennis kregen bij of naar aanleiding van de uitoefening van hun opdracht.

Art. 14. Inzage wordt verleend in de notulen van de Raad overeenkomstig de bepalingen van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Goedgekeurd door de Directieraad in zijn zitting van 10 mei 1996.

De secretaris,  
M. De Win.

De Voorzitter,  
E. Deloof.

Art. 6. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix, les abstentions n'étant pas prises en compte. En cas de parité des voix, celle du président est prépondérante, sauf dans le cas visé à l'article 7.

Art. 7. § 1. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu au scrutin secret. En cas de parité de voix, la proposition est rejetée et une nouvelle proposition est faite.

§ 2. Lorsque le Conseil de direction est appelé à émettre un avis motivé en vue de conférer un emploi par avancement de grade ou par changement de grade dans le niveau 1, il procède de la manière suivante :

— il prend connaissance du profil de la fonction vacante tel que décrit par le membre compétent;

— il examine la recevabilité des candidatures et les renseignements relatifs à la carrière administrative et au signalement ou à l'évaluation des candidats;

— après discussion générale approfondie des titres, aptitudes et mérites de chacun des candidats, il prend une décision au scrutin secret au sujet des candidats qui lui semblent les plus aptes à occuper l'emploi vacant.

Le scrutin secret susvisé a lieu à l'aide de bulletins spécialement conçus à cet effet.

§ 3. Les noms de maximum 5 candidats qui ont obtenu, de cette façon, l'appréciation la plus élevée, sont repris dans la proposition de classement.

Art. 8. Toute proposition initiale de classement peut être modifiée par le Conseil en fonction d'une réclamation déclarée recevable et fondée. La nouvelle proposition définitive de classement est notifiée aux candidats.

Art. 9. Les membres ne peuvent prendre part aux délibérations consacrées à l'examen des candidatures à un emploi auquel ils ont posés leur candidature, ni aux délibérations dans lesquelles des parents ou alliés jusqu'au troisième degré ont un intérêt direct.

Art. 10. Le Conseil de direction peut entendre des agents du département ou même des personnes étrangères au département, qui en raison de l'exercice de leurs fonctions ou en raison de leur compétence particulière, peuvent éclairer utilement le Conseil au sujet de la discussion d'un point figurant à l'ordre du jour.

En matière de signalement ou d'évaluation et de peine disciplinaire, le Conseil de direction peut décider, même lorsqu'ils n'ont pas demandé à être entendus, de convoquer les agents dont le cas est soumis à la discussion. Ils peuvent se faire assister pour leur défense par la personne de leur choix.

La présence à la séance des personnes convoquées se limite à la discussion du point au sujet duquel elles sont interrogées.

Les agents comparissant devant le Conseil de direction sont entendus et interrogés dans la langue de leur rôle.

Art. 11. Lorsque, en matière disciplinaire, un membre du Conseil a formulé une proposition provisoire de mesure disciplinaire, il ne peut prendre part au vote sur la proposition définitive de peine disciplinaire.

Art. 12. Le président désigne le secrétaire et le secrétaire adjoint de l'autre rôle linguistique.

Le secrétaire et le secrétaire adjoint remplissent leur mission sous l'autorité et la direction du président.

Dans l'exercice de leur mission, ils jouissent du soutien des Services Généraux.

Art. 13. Le président, les membres et toute personne associée aux travaux du Conseil sont liés au secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que tout fait dont ils auraient eu connaissance dans ou à l'occasion de leur mission.

Art. 14. La consultation des procès-verbaux du Conseil est autorisée conformément aux dispositions de la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration.

Approuvé par le Conseil de direction en sa séance du 10 mai 1996.

Le Secrétaire,  
M. De Win.

Le Président,  
E. Deloof.