

OFFICIELE BERICHTEN - AVIS OFFICIELS

MINISTERIE VAN JUSTITIE

Rechterlijke Orde

[9282] [9283]

Bekendmaking van de openstaande plaatsen :

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 1 (vanaf 17 oktober 1996);
- klerk-griffier bij het arbeidshof te Antwerpen : 2;
- klerk-secretaris bij het parket van de procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 1.

De kandidaturen voor een benoeming in de Rechterlijke Orde moeten bij een ter post aangetekend schrijven aan de Minister van Justitie worden gericht binnen een termijn van twee maanden na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (artikel 287 van het *Gerechtelijk Wetboek*):

- beambte bij de griffie van de politierechtbank te Bergen : 1;
- beambte bij het parket van de procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Brussel : 1.

De kandidaten worden verzocht hun aanvraag te richten bij een ter post aangetekend schrijven tot de heer Minister van Justitie, binnen een termijn van dertig dagen na de bekendmaking van dit bericht.

De kandidaten dienen een afschrift bij te voegen van het bewijs dat zij geslaagd zijn voor het examen voor de griffies en parketten van hoven en rechtbanken, ingericht door de Minister van Justitie, en dit voor het ambt waarvoor zij kandidaat zijn.

MINISTERE DE LA JUSTICE

Ordre judiciaire

[9282] [9283]

Publication des places vacantes :

- juge au tribunal de première instance de Bruxelles : 1 (à partir du 17 octobre 1996);
- commis-greffier à la cour du travail d'Anvers 2;
- commis-secrétaire au parquet du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Bruxelles 1.

Les candidatures à une nomination dans l'Ordre judiciaire doivent être adressées par lettre recommandée à la poste au Ministre de la Justice dans un délai de deux mois à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287 du Code judiciaire);

- employé au greffe du tribunal de police de Mons : 1;
- employé au parquet du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Bruxelles : 1.

Les candidats sont priés d'adresser leur demande par lettre recommandée à la poste à M. le Ministre de la Justice, dans un délai de trente jours à partir de la publication du présent avis.

Les candidats sont priés de joindre une copie de l'attestation de réussite de l'examen organisé par le Ministre de la Justice pour les greffes et les parquets des cours et tribunaux et ce pour l'emploi qu'ils postulent.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN - GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 31094]

Milieujaarsverslag betreffende het jaar 1995
Officiële mededeling

Volgens artikel 58 van de ordonnantie van 30 juli 1992 betreffende de milieuvergunning is elke exploitant die houder is van een milieuvergunning verplicht jaarlijks een milieuverslag op te stellen.

Om de exploitanten van vergunningen te helpen bij het naleven van deze verplichting betreffende het verslag over het jaar 1994, heeft het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM) begin '95 een specifiek formulier als handleiding opgesteld.

Ditzelfde formulier mag gebruikt worden, mits verbetering van het jaar (1994 -> 1995), door de exploitanten van vergunningen om het milieujaarsverslag betreffende het jaar 1995 op te stellen.

De exploitanten die hun verslag betreffende het jaar 1994 hebben opgesteld, worden uitgenodigd om alleen maar de veranderingen die gedurende het jaar 1995 zijn gebeurd, te vermelden. Indien er geen enkel verandering gebeurd is, dan worden ze uitgenodigd deze situatie te verklaren door schriftelijke melding aan het BIM.

Nieuwe formulieren kunnen bekomen worden op schriftelijke aanvraag per post of per fax (775 76 21), gericht aan de Dienst Info-Leefmilieu van het BIM, Gulledele 100, te 1200 Brussel.

De exploitanten van vergunningen worden verzocht dit formulier volledig ingevuld en ondertekend of, in voorkomend geval, deze melding, vóór 1 mei 1996 terug te sturen naar de Cel Schone Technologieën van het BIM, Gulledele 100, te 1200 Brussel.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 31094]

Rapport annuel d'environnement relatif à l'année 1995
Communiqué officiel

L'article 58 de l'ordonnance du 30 juillet 1992 relative aux permis d'environnement impose à tout exploitant d'un permis d'environnement d'établir annuellement un rapport "d'environnement".

Début 1995, pour aider les exploitants de permis à remplir cette obligation concernant le rapport relatif à l'année 1994, l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE) a mis un formulaire-guide spécifique à la disposition des exploitants.

Ce même formulaire-guide peut être utilisé, moyennant correction de l'année (1994 -> 1995), par les exploitants de permis d'environnement pour établir le rapport annuel relatif à l'année 1995.

Les exploitants qui ont établi leur rapport relatif à 1994 sont invités à n'y mentionner que les modifications intervenues dans le courant de l'année 1995. Lorsqu'aucune modification n'est intervenue, ils sont invités à déclarer cette situation dans une notification écrite et signée à l'IBGE.

Des formulaires vierges peuvent être obtenus sur demande écrite adressée par courrier ou par fax (775 76 21) au Service Info-Environnement de l'IBGE, Gulledele 100, à 1200 Bruxelles.

Les exploitants de permis sont invités à renvoyer ce formulaire-guide dûment complété et signé ou, le cas échéant, cette notification, à la Cellule Technologies Propres de l'IBGE, Gulledele 100, à 1200 Bruxelles, avant le 1^{er} mai 1996.



MILIEUJAARVERSLAG 1995

BIM
Cel Schone Technologieën
Gulledelle, 100
1200 Brussel

In geval van adres- of naamwijziging, gelieve dit te melden aan het BIM.

**Formulier volledig ingevuld en ondertekend
terug te sturen vóór 1 mei 1996.**

1. Naleving van de wettelijke en reglementaire normen

1.1. Inhoud van de milieuvergunning(en)

Hebt u kennis genomen van uw exploitatievoorwaarden bij de aflevering van uw vergunning(en) of bij een andere gelegenheid ? JA NEEN
Indien neen, waarom niet ?

Lijken de exploitatievoorwaarden u duidelijk en begrijpbaar ? JA NEEN
Indien neen, waarom niet ?

Lijken de exploitatievoorwaarden u aangepast aan de situatie van uw onderneming ? JA NEEN
Indien neen, waarom niet ?

Ondervindt u bijzondere moeilijkheden bij het naleven van bepaalde exploitatievoorwaarden of wettelijke voorschriften ? JA NEEN
Indien ja, waarom ?

1.2. Andere reglementeringen

Ondervindt u bijzondere moeilijkheden bij het naleven van andere milieu-reglementeringen ? JA NEEN
Indien ja, in welke domeinen ?

- Lozingsvoorwaarden voor afvalwater.
- Afvalverwijdering.
- Geluidsnormen.
- Luchtemissies.
- Grondwaterwinning.
- Bodembescherming.

Aard van de moeilijkheden :

1.3. Informatie

Hoe blijft u op de hoogte van de evolutie van de milieuwetgeving met betrekking tot uw activiteit ?

Eén of meerdere vakjes zwartmaken.

- Via de beroepsorganisatie(s) waarvan ik lid ben.
- Via mijn collega's.
- Via de publikaties van het BIM :
 - BIMberichten.
 - Map "Milieuvergunning - Vade-mecum voor de ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest".¹
 - Map "Milieu-Toezicht - Vade-mecum voor de ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest".¹
- Via het Loket Bedrijven - Milieu van de GOMB.²
- Via uw franchisegever.
- Via de hoofdzetel of het moederbedrijf.
- Via radio en / of televisie.
- Via gespecialiseerde kranten / tijdschriften. Welke ?
- Via de diensten van een milieuraadgever.
- Andere, preciseer

Heeft u informatie nodig over de milieuwetgeving ?

JA NEEN

Ja, U wenst beter ingelicht te worden over :

- Het lidmaatschap van een beroepsvereniging (geleverde diensten, kost, enz ...).
 - De wetgeving betreffende de activiteiten van uw onderneming, en in het bijzonder :
 - De verwerpers van gevaarlijke afvalstoffen, afvalolie en PCB - PCT, die erkend zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
 - Andere, preciseer :
- Neen, preciseer (vb. geen tijd - we weten niet waar de juiste informatie te bekomen, we zijn goed geïnformeerd, ...) :

2. Algemene maatregelen genomen met betrekking tot het leefmilieu

2.1. Persoon belast met het milieubeheer in de onderneming

Wie is belast met milieubeheer voor uw onderneming ?

- Niemand in het bijzonder.
- Een personeelslid. In dit geval, vul onderstaande tabel in :

Dhr/Mevr	Naam	Hoedanigheid / functie in de onderneming ³	Telefoon
			02/

- Een groep mensen (cel, comité, ...); in dit geval, gelieve in de bovenstaande tabel de gegevens over de verantwoordelijke van deze groep in te vullen.

2.2. Interne informatie

Hebt u (een) bepaalde maatregel(en) genomen om de milieu-informatie binnen uw onderneming te verspreiden ?

- JA NEEN Niet van toepassing⁴

Zo ja, gelieve de overeenstemmende vakjes zwart te maken :

- Via één of meerdere uithangborden :
 - aan de hoofdingang van de onderneming
 - in de refter of het restaurant van de onderneming
 - in de werkplaatsen
 - in de gangen
- Door interne nota's.
- Door interne verspreiding van een nieuwsbrief of ondernemingskrant.
- Door mondelinge informatie, raadgevingen of bevelen, door persoonlijk geadresseerde informatie.
- Door interne informatie - en / of uitwisselingsvergaderingen over milieuzaken.
- Andere, preciseer :

1 Indien u nog niet over dit document beschikt, kunt u het gratis bekomen door een schriftelijke aanvraag te richten aan de Infodienst-Leefmilieu van het BIM, per post of per fax (zie adres op einde van het formulier)

2 De GOMB (Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor Brussel) is een openbaar organisme voor de promotie van de economische activiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Haar contactadres staat op het einde van het formulier vermeld.

3 Bijvoorbeeld: bediende en VHT-verantwoordelijke, zaakvoerder, afgevaardigd bestuurder, aankoopverantwoordelijke.

4 Geen personeel of bedienden

3. Technische / technologische aspecten - genomen maatregelen

3.1. Via welk kanaal houdt u zich op de hoogte van de beschikbare technologieën in uw sector en de evolutie ervan ? U kan verschillende mogelijkheden aanduiden.

- Leveranciers.
 Beroepsvereniging.
 Hoofdzetel of moederbedrijf.
 Publicaties of tijdschriften, al dan niet gespecialiseerd. Welke ?
 Commerciële tentoonstellingen, professionele beurzen.
 Congressen, conferenties, seminaries, ...
 Instituut, onderzoekscentrum, ...
 Andere, preciseer :

3.2. Denkt u dat uw onderneming in de twee komende jaren nood zal hebben aan nieuwe investeringen in haar procédé(s) ?

- JA NEEN

Noteer dat de administratie u hulp kan bieden bij het zoeken naar :

- de beste beschikbare technologie ¹ (neem contact op met de Cel Schone Technologieën van het BIM). ²
- de financiering (neem contact op met het Loket Bedrijven - Milieu van de GOMB). ²

3.3. Hebt u bepaalde maatregelen getroffen in één van de in onderstaande tabel vernoemde domeinen, om de hinder veroorzaakt door de exploitatie van uw inrichting te verminderen ? ³

Maatregelen Domeinen	Maatregelen genomen bij het ontwerp (o) van de installaties. Zo ja, in welk jaar ?	Maatregelen genomen nadan, tijdens de exploitatie (e). Zo ja, in welk jaar ?	Geef in enkele woorden de genomen maatregel(en) weer (o en / of e). Preciseer : "o" en / of "e".
1 Verlagen van energie / brandstofverbruik	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	
2 Verlagen van waterverbruik	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	
3 Verlagen van grondstoffenverbruik (produkten, reactieven, materialen, ...)	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	
4 Afvalwaterzuivering	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	
5 Afvalstoffenbeheer	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	
6 Verminderen van lozingen in de lucht / geurhinder	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	

1 Op basis van de volgende criteria: specifiek energieverbruik, grondstoffenverbruik, normen voor luchtmissie, afvalwaterlozing, specifieke afvalproductie.

2 Zie adres op het einde van het formulier

3 Voor ieder van de rubrieken nrs. 1 t/m 8 kunt u gratis een vragenlijst bekomen om een meer grondige milieuanalyse uit te voeren, door een schriftelijke aanvraag te richten aan de Infodienst-Leefmilieu van het BIM, per post of per fax (zie adres op einde van het formulier).

Maatregelen Domeinen	Maatregelen genomen bij het ontwerp (o) van de installaties. Zo ja, in welk jaar?	Maatregelen genomen nadan. tijdens de exploitatie (e). Zo ja, in welk jaar?	Geef in enkele woorden de genomen maatregel(en) weer (o en / of e). Preciseer : "o" en / of "e".
7 Organisatie wagenpark / transport / expeditie / parking	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	
8 Vermindern van lawaaihinder	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	
9 Gevaarlijke stoffen	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	
10 Voorkomen van brandgevaar	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	
11 Ander domein : preciseer :	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	<input type="checkbox"/> JA : Jaar <input type="checkbox"/> NEEN	

Indien uw onderneming een meer grondige milieu-audit wil uitvoeren, of deelnemen aan het communautaire milieubeheer- en auditsysteem (Verordening (EEG) n. 1836/93 van de Raad van 29 juni 1993), dan kan een uitgebreider formulier bekomen worden door een schriftelijke aanvraag te richten aan de Infodienst-Leefmilieu van het BIM, per post of per fax (zie adres onderaan deze bladzijde).

4. Identificatie van de persoon die het verslag heeft ingevuld

4.1. Indien dit verslag door uw onderneming zelf werd ingevuld, dan moeten de naam en het adres van de persoon die het verslag heeft opgesteld of die de coördinatie ervan heeft verzekerd, vermeld worden in de onderstaande tabel :

Dhr./Mevr.	Naam	Hoedanigheid / functie	Telefoon
			02/
Adres		Postcode	Gemeente

4.2. Indien dit verslag werd opgesteld door een rapporteur in de zin van het Besluit van de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 3 juni 1993 (BS van 07/07/1993), dan moet de naam van de erkende natuurlijke of rechtspersoon hieronder vermeld worden :

Naam

5. Echtverklaring

5.1. De echtverklaring van het verslag dient te gebeuren door de houder van de vergunning(en).

Dhr./Mevr.	Naam	Hoedanigheid / functie	Datum	Handtekening

Nuttige adressen : BIM, Infodienst-Leefmilieu - Gulledele, 100 - 1200 Brussel
 Tel : 02/ 775 75 75 - Fax : 02/ 775 76 21
 GOMB, Loket Bedrijven-Milieu - Gabrielle Petitstraat, 6 - 1210 Brussel
 Tel : 02/ 422 52 00 - Fax : 02/ 422 51 12



RAPPORT ANNUEL D'ENVIRONNEMENT 1995

IBGE
Cellule Technologies Propres
Gulledelle, 100
1200 Bruxelles

En cas de changement de nom ou d'adresse, veuillez le notifier à l'IBGE.

Formulaire à renvoyer, dûment complété et signé,
avant le 1^{er} mai 1996.

1. Respect des normes légales et réglementaires

1.1. Contenu du (des) permis d'environnement

Avez-vous pris connaissance de vos conditions d'exploiter lors de la délivrance du (des) permis ou à un autre moment ? OUI NON

Si non pourquoi ?

Les conditions d'exploiter vous paraissent-elles claires et compréhensibles ? OUI NON

Si non pourquoi ?

Les conditions d'exploiter vous paraissent-elles adaptées à la situation de votre entreprise ? OUI NON

Si non pourquoi ?

Eprenez-vous des difficultés particulières à respecter certaines conditions d'exploitation ou certaines exigences légales ? OUI NON

Si oui lesquelles ?

1.2. Autres réglementations

Eprenez-vous des difficultés particulières à respecter d'autres réglementations en matière d'environnement ? OUI NON

Si oui dans quels domaines ?

Conditions de rejet d'eaux usées.

Elimination des déchets.

Normes de bruit.

Emissions dans l'air.

Captages d'eau souterraine.

Protection du sol.

Nature des difficultés rencontrées :

1.3. Information

Comment vous tenez-vous informé de l'évolution de la législation concernant l'environnement applicable à votre activité ?

Noircir la ou les case(s) qui vous concerne(nt).

- Par la (les) fédération(s) professionnelle(s) à laquelle (auxquelles) je suis affilié.
- Par des collègues.
- Par les publications de l'IBGE :
 - IBGEchocs.
 - Classeur "Permis d'Environnement - Vade-mecum à l'usage des entreprises en Région de Bruxelles-Capitale"¹
 - Classeur "La police de l'Environnement - Vade-mecum à l'usage des entreprises en Région de Bruxelles-Capitale"¹
- Par le Guichet entreprises - environnement de la SDRB.²
- Par votre franchiseur ou bailleur de franchise.
- Par le siège central ou la maison mère.
- Par la radio et / ou la télévision.
- Par les journaux et / ou périodiques spécialisés. Lesquels ?
- Par les services d'un consultant en environnement.
- Autre(s), précisez

Manquez-vous d'information en matière de législation environnementale ?

OUI NON

Si oui, vous souhaitez être mieux informé sur :

- L'affiliation à une fédération professionnelle (services offerts, coût, ...)
- La législation applicable aux activités de votre entreprise, et particulièrement :
- Les éliminateurs de déchets dangereux, d'huiles usagées et de PCB - PCT, agréés en Région de Bruxelles-Capitale.
- Autres :

Si non, précisez (ex : nous n'avons pas le temps - nous ne savons pas où obtenir la bonne information, nous sommes bien informés, ...) :

2. Mesures générales adoptées par rapport à l'environnement

2.1. Chargé de la gestion de l'environnement dans l'entreprise

Qui est chargé de la gestion de l'environnement pour votre entreprise ?

- Aucune personne en particulier.
- Un membre du personnel ; dans ce cas, remplir le tableau ci-dessous :

Mr./Mme	Nom	Qualité / fonction dans l'entreprise ³	Téléphone
			02/

- Un groupe de personnes (cellule, comité, ...) ; dans ce cas, remplir le tableau ci-dessus avec les coordonnées du responsable de ce groupe.

2.2. Information interne

Avez-vous adopté certaine(s) mesure(s) visant à faire circuler au sein de votre entreprise de l'information relative à l'environnement ?

- OUI NON Non concerné⁴

Si oui, précisez en cochant la ou les case(s) correspondantes :

- Par affichage à un ou plusieurs tableaux situés :
 - à l'accès principal de l'entreprise
 - dans le réfectoire ou restaurant de l'entreprise
 - sur les lieux de travail
 - dans les couloirs
- Par notes internes.
- Par la diffusion interne d'un bulletin ou journal d'entreprise.
- Par des informations orales, des injonctions, des conseils ou des ordres, des informations adressées de manière personnalisée.
- Par des réunions d'information interne et / ou d'échange sur les questions d'environnement.
- Autre(s), précisez :

1 Si vous ne possédez pas encore ce document, vous pouvez l'obtenir gratuitement sur demande écrite adressée au Service Info-Environnement de l'IBGE par courrier ou par fax (voir coordonnées en fin de formulaire).

2 La SDRB (Société de Développement Régional de Bruxelles) est un organisme public dont l'objectif est la promotion de l'activité économique en Région de Bruxelles - Capitale. Ses coordonnées de contact sont mentionnées en fin de formulaire.

3 Exemples : employé et responsable SHE, gérant, administrateur-délégué, responsable des achats, ...

4 Pas de personnel ni d'employés.

3. Aspects techniques / technologiques - Mesures adoptées

3.1. Par quel canal vous tenez-vous informé des technologies disponibles dans votre secteur et de leur évolution ? Plusieurs réponses sont possibles.

- Fournisseurs.
 Fédération professionnelle.
 Siège central ou maison mère.
 Publications ou revues, spécialisées ou non. Lesquelles ?
 Foires commerciales, salons professionnels.
 Colloques, séminaires, conférences, ...
 Institut, centre de recherche, ...
 Autre(s), précisez :

3.2. Pensez-vous que votre entreprise aura besoin, dans les deux ans à venir, de nouveaux investissements pour son (ses) procédé(s) ?

- OUI NON

Notez que l'administration peut vous apporter une assistance pour trouver :

- la meilleure technologie disponible ¹ (consultez la Cellule Technologies Propres de l'IBGE). ²
- le financement (consultez le Guichet entreprises-environnement de la SDRB) ²

3.3. Avez-vous pris des mesures particulières dans l'un ou l'autre des domaines repris dans le tableau ci-dessous pour réduire les nuisances générées par l'exploitation de vos installations ? ³

Mesures Domaines	Mesures prises lors de la conception (c) des installations et si oui, en quelle année ?	Mesures prises après, pendant l'exploitation (e), et si oui, en quelle année ?	Énoncez en quelques mots la ou les mesure(s) prise(s) (c et / ou e). Précisez : "c" et / ou "e".
1 Réduction de la consommation d'énergie / de carburant	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	
2 Réduction de la consommation d'eau	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	
3 Réduction de la consommation de matières premières (produits, réactifs, matériaux, ...)	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	
4 Epuration des eaux usées	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	
5 Gestion des déchets	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	
6 Réduction des émissions dans l'air / des odeurs générées	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année . . . <input type="checkbox"/> NON	

1 Sur base des critères suivants : consommation spécifique d'énergie, de matières premières, normes d'émission dans l'air, de rejet dans les eaux, de production spécifique de déchets, ...

2 Voir coordonnées de contact en fin de formulaire.

3 Notez que pour chacune des rubriques 1 à 6, vous pouvez obtenir gratuitement un questionnaire pour vous aider à réaliser une analyse plus approfondie en adressant une demande écrite au Service Info-Environnement de l'IBGE, par courrier ou par fax (voir coordonnées en fin de formulaire).

Mesures / Domaines	Mesures prises lors de la conception (c) des installations et si oui, en quelle année ?	Mesures prises après pendant l'exploitation (e), et si oui, en quelle année ?	Énoncez en quelques mots la ou les mesure(s) prise(s) (c et / ou e). Précisez : "c" et / ou "e".
7 Organisation du charroi / transport / manutention / parking	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	
8 Réduction des nuisances générées par le bruit	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	
9 Substances dangereuses	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	
10 Prévention des risques d'incendie	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	
11 Autres domaines : Précisez :	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI : Année <input type="checkbox"/> NON	

Si votre entreprise souhaite réaliser un audit d'environnement plus approfondi, ou participer au système communautaire de management environnemental et d'audit (Règlement (CEE) n° 1836/93 du Conseil du 29 juin 1993), un formulaire plus exhaustif peut être obtenu sur demande écrite adressée au Service Info-Environnement de l'IBGE par courrier ou par fax (voir coordonnées en bas de page).

4. Identification de la personne ayant rempli le rapport

4.1. Si ce rapport a été rédigé de manière interne par l'entreprise, les coordonnées de la personne qui l'a établi ou en a assuré la coordination doivent être mentionnées dans le tableau ci-dessous :

Mr./Mme	Nom	Qualité / fonction	Téléphone
			02/
Adresse		Code postal	Commune

4.2. Si ce rapport a été rédigé par un chargé de rapport au sens de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juin 1993 (MB du 07/07/93), le nom de la personne physique ou morale agréée doit être mentionné ci-dessous :

Nom

5. Certification

5.1 La certification du rapport doit être effectuée par le détenteur du (des) permis.

Mr./Mme	Nom	Qualité / fonction	Date	Signature

Adresses utiles :
 IBGE, Service Info-Environnement - Gulledele, 100 - 1200 Bruxelles
 Tél : 02/ 775 75 75 - Fax : 02/ 775 76 21
 SDRB, Guichet entreprises-environnement - Rue Gabrielle Petit, 6 - 1210 Bruxelles
 Tél : 02/ 422 52 00 - Fax : 02/ 422 51 12