

RAAD VAN BEROEP VAN HET VRIJ CONFESIONNEEL VRIJ HOGER ONDERWIJS

Huishoudelijk reglement (aangenomen ter zitting van 15 mei 1995)

Artikel 1. Wanneer een beroep ingesteld wordt bij de Raad, legt de secretaris of zijn adjunct het dossier aan, met de gedetailleerde stukken en de inventaris ervan. Binnen de 5 dagen meldt hij de verzoekende partij de ontvangst van het beroep en verwittigt hij de andere partij.

De secretaris of zijn adjunct overhandigt terstond het dossier aan de voorzitter, deelt hem mee op welke datum de raad uiterlijk moet worden bijeengeroepen, en maakt een synthese van het dossier op.

Art. 2. De datum van de bijeenkomst van de raad wordt door de voorzitter vastgesteld buiten het wettelijk schoolverlof, behalve bij overmacht en alleszins niet in de periode 15 juli-15 augustus.

De opgeroepen leden wonen de vergadering bij, tenzij ze wettig verhinderd zijn: in dit geval moeten ze de secretaris of diens adjunct binnen 48 u. verwittigen.

De Raad komt bijeen in het gebouw waar de algemene directie hoger onderwijs gevestigd is.

Art. 3. Veertien dagen voor de vergadering roept de voorzitter bij gewone brief de werkende leden en bij aangetekende brief de partijen op.

Hij voegt bij de oproeping het beroep of de adviesaanvraag, de synthese van het dossier.

Een werkend lid dat verhinderd is, deelt zulks de secretaris mee binnen de kortste termijn en zendt zelf de oproeping en de gegevens van het dossier naar zijn plaatsvervanger.

De leden kunnen op het secretariaat inzage hebben van het dossier, op de in de oproeping vermelde dagen en uren en alleszins één uur voor de vergadering.

Art. 4. Zodra een zaak ingeleid is, deelt de voorzitter het personeelslid en de inrichtende macht bij gewone brief de lijst mee van de werkende leden en plaatsvervangers.

Binnen 10 dagen na ontvangst van de lijst kan het personeelslid of de inrichtende macht om de wraking van ten hoogste 3 leden verzoeken.

Zij kunnen een werkend lid en zijn plaatsvervanger niet gelijktijdig wraken.

Het gewraakte lid verwittigt zijn plaatsvervanger en zendt hem de beschikbare gegevens.

Art. 5. Een lid kan vragen om ontlast te worden als hij denkt dat hij ter zake een moreel belang heeft of dat men zijn onpartijdigheid kan betwijfelen. De voorzitter oordeelt over de gevolgeving. Hij kan om dezelfde redenen zelf een lid ontlasten.

De voorzitter, plaatsvervangende voorzitters, werkende leden en plaatsvervangers mogen geen zitting hebben in een zaak betreffende hun echtgenoot of een bloed- of aanverwant t/m de 4e graad. In die gevallen roept de voorzitter de plaatsvervanger op.

Art. 6. De vergaderingen van de raad worden door de voorzitter geopend en gesloten.

Een schorsing van de vergadering wordt uitzonderlijk toegestaan op verzoek van een lid of partij, mits daarover een consensus bestaat.

Er worden geen notulen opgemaakt.

Wanneer de voorzitter vindt dat de raad voldoende ingelicht is, geeft hij een laatste maal het woord aan de partijen en verzoekt hij ze nadien, zich terug te trekken.

De stemming is geheim. Het advies wordt gegeven bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Het advies wordt onmiddellijk na de stemming opgesteld door de voorzitter, met vermelding van het resultaat van de beraadslaging en van de motivering ervan.

Art. 7. De voorzitter deelt het gemotiveerd advies van de raad bij aangetekende brief aan de partijen mee binnen 5 dagen na de vergadering waarop het advies gegeven werd. Dat advies wordt ook aan de leden en plaatsvervangers gezonden.

Art. 8. De stukken en het archief van de raad worden bijgehouden op het secretariaat, waar de leden inzage kunnen krijgen van de gemotiveerde beslissingen, genomen in de zaken waarover advies werd uitgebracht.

De Voorzitster,
C. Rampelbergs.

De Secretarissen :

A.M. Ruelle.

P. Gilles.

[S - C - 29092]

14 FEVRIER 1996. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française
portant approbation du règlement d'ordre intérieur
de la chambre de recours de l'enseignement supérieur libre non confessionnel

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu l'article 80 du décret du 1er février 1993 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 8 mars 1993 relatif aux chambres de recours dans l'enseignement libre non confessionnel;

Sur proposition de la Ministre-Présidente chargée de l'Éducation, de l'Audiovisuel, de l'Aide à la Jeunesse, de l'Enfance et de la Promotion de la Santé et du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique, du Sport et des Relations internationales;

Vu la délibération du Gouvernement de la Communauté française en date du 20 décembre 1995,

Arrête :

Article 1er. Le règlement d'ordre intérieur, ci-annexé, de la chambre de recours de l'enseignement supérieur libre non confessionnel institué par l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 8 mars 1993 relatif aux chambres de recours dans l'enseignement libre non confessionnel est approuvé.

Art. 2. La Ministre-Présidente, ayant le statut de l'enseignement libre dans ses attributions est chargée de son exécution.

Bruxelles, le 14 février 1996.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente,
chargée de l'Education, de l'Audiovisuel, de l'Aide à la Jeunesse, de l'Enfance et de la Promotion de la Santé,
Mme L. ONKELINX

Le Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique, du Sport et des Relations internationales,
J.-P. GRAFE

CHAMBRE DE RECOURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR LIBRE NON CONFESIONNEL

Règlement d'ordre intérieur (établi en séance du 4 octobre 1995)

Article 1er. Lorsqu'un recours est introduit auprès de la Chambre de recours, le secrétaire ou son adjoint constitue le dossier qui comprend les pièces détaillées et leur inventaire. Il en accuse réception auprès des parties, dans un délai de cinq jours.

Le secrétaire communique immédiatement le dossier au président en lui signalant la date ultime avant laquelle la Chambre de recours doit être convoquée.

Le secrétaire rédige une synthèse du dossier.

Art. 2. La date de la réunion de la Chambre de recours est fixée par le président, en dehors des congés scolaires légaux.

Les membres convoqués assistent à la séance, à moins d'un empêchement légitime, auquel cas il sont tenus d'en aviser le secrétaire ou son adjoint dans les 48 heures.

La Chambre se réunit dans le bâtiment abritant les locaux de la Direction générale de l'enseignement supérieur.

Art. 3. Quinze jours avant la date de la réunion, le président convoque, par pli ordinaire, les membres effectifs et, par pli recommandé, les parties. Il joint à la convocation la synthèse du dossier.

Le membre effectif empêché, en avise le secrétaire dans les meilleurs délais et transmet lui-même la convocation et la synthèse du dossier à son suppléant.

Il est loisible aux membres de consulter le dossier déposé au secrétariat, et en tout cas une heure avant la réunion.

Art. 4. Dès qu'une affaire est introduite, le président communique au membre du personnel et au pouvoir organisateur la liste des membres effectifs et suppléants, par courrier ordinaire.

Dans les 10 jours qui suivent la réception de cette liste, le membre du personnel ou le pouvoir organisateur peuvent demander la récusation de trois membres au maximum.

Ils ne peuvent récuser en même temps, un membre effectif et son suppléant.

Art. 5. Un membre peut demander à être déchargé s'il estime avoir un intérêt moral en la cause ou s'il croit que l'on puisse douter de son impartialité. Le président décide de la suite à réserver à cette demande. Il peut aussi décharger un membre pour les mêmes motifs à charge de s'en justifier auprès des membres de la Chambre de recours.

Les président, présidents suppléants, les membres effectifs et les membres suppléants ne peuvent siéger dans une affaire concernant leur conjoint ou un parent ou un allié, jusqu'au quatrième degré inclusivement.

Dans ces cas, le président convoque le membre suppléant.

Art. 6. Les séances de la Chambre de recours sont ouvertes et closes par le président. Toute suspension de séance est accordée à la demande d'un membre ou d'une partie.

Le procès-verbal de la séance de la Chambre de recours est dressé par le secrétaire et contresigné par le président. Il relate les présences, le déroulement de la procédure et tous les incidents qui pourraient se produire.

Lorsque le président estime que la Chambre de recours est suffisamment instruite, il donne une dernière fois la parole à la partie requérante et invite ensuite les parties à se retirer.

La Chambre ne peut se prononcer que si au moins deux membres représentant les pouvoirs organisateurs et deux membres représentant les membres du personnel sont présents. Les membres représentant les pouvoirs organisateurs et les membres représentant les membres du personnel doivent être en nombre égal pour prendre part au vote. Le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres après tirage au sort.

Si le quorum n'est pas atteint, le président convoque une nouvelle réunion endéans les quinze jours.

Au cours de cette réunion, une décision pourra être prise quel que soit le nombre des membres présents.

Le vote a lieu au scrutin secret. Il est acquis à la majorité simple des voix, chaque membre étant tenu de prendre position en "pour" ou "contre". En cas de parité, le président décide.

L'avis est rédigé par le président immédiatement après le vote. Il mentionne le résultat des délibérations et les motifs qui le justifient.

Art. 7. Le président signifie l'avis motivé de la Chambre aux parties, par lettre recommandée à la poste dans les cinq jours qui suivent la réunion au cours de laquelle il a été donné.

Art. 8. Les minutes et archives de la Chambre de recours sont conservées au secrétariat où les membres peuvent prendre connaissance des décisions motivées rendues dans les affaires au sujet desquelles un avis a été émis.

Le président,
E. Battistoni

VERTALING

[S - C - 29092]

14 FEBRUARI 1996. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van beroep van het niet-confessioneel vrij hoger onderwijs

De regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op artikel 80 van het decreet van 1 februari 1993 houdende het statuut van de gesubsidieerde personeelsleden van het gesubsidieerd vrij onderwijs;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap dd. 8 maart 1993 betreffende de raden van beroep in het niet-confessioneel vrij onderwijs;

Op de voordracht van de Minister-Voorzitter, bevoegd voor Onderwijs, Audiovisuele Media, Jeugdzorg, Kinderzorg en Gezondheid en van de Minister van Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek, Sport en Internationale Betrekkingen;

Gelet op de beraadslaging van de Regering van de Franse Gemeenschap d.d. 20 december 1995,

Besluit :

Artikel 1. Bijgaand huishoudelijk reglement van de bij voormeld besluit van de Executieve d.d. 8 maart 1993 ingestelde raad van beroep van het vrij niet-confessioneel hoger onderwijs wordt goedgekeurd.

Art. 2. De Minister-Voorzitter, bevoegd voor het statuut voor het vrij onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 februari 1996.

Vanwege de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-Voorzitter,
belast met Onderwijs, Audiovisuele Media, Jeugdzorg, Kinderzorg en Gezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Hoger Onderwijs, Wetenschappelijk Onderzoek, Sport en Internationale Betrekkingen,
J.-P. GRAFE

RAAD VAN BEROEP VAN HET VRIJ NIET-CONFESSIELEEL HOGER ONDERWIJS

Huishoudelijk reglement (opgemaakt ter zitting van 4 oktober 1995)

Artikel 1. Wanneer een beroep ingesteld wordt bij de Raad, legt de secretaris of zijn adjunct het dossier aan, met de gedetailleerde stukken en de inventaris ervan. Binnen de 5 dagen meldt hij de partijen de ontvangst van het beroep.

De secretaris overhandigt terstond het dossier aan de voorzitter, deelt hem mee op welke datum de raad uiterlijk moet worden bijeengeroepen, en maakt een synthese van het dossier op.

Art. 2. De datum van de bijeenkomst van de raad wordt door de voorzitter vastgesteld buiten het wettelijk schoolverlof.

De opgeroepen leden wonen de vergadering bij, tenzij ze wettig verhinderd zijn: in dit geval moeten ze de secretaris of diens adjunct binnen 48 u. verwittigen.

De Raad komt bijeen in het gebouw waar de algemene directie hoger onderwijs gevestigd is.

Art. 3. Veertien dagen vóór de vergadering roept de voorzitter bij gewone brief de werkende leden en bij aangetekende brief de partijen op.

Hij voegt bij de oproeping de synthese van het dossier.

Een werkend lid dat verhinderd is, deelt zulks de secretaris mee binnen de kortste termijn en zendt zelf de oproeping en de synthese naar zijn plaatsvervanger.

De leden kunnen op het secretariaat inzage hebben van het dossier, alleszins één uur voor de vergadering.

Art. 4. Zodra een zaak ingeleid is, deelt de voorzitter het personeelslid en de inrichtende macht bij gewone brief de lijst mee van de werkende leden en plaatsvervangers.

Binnen 10 dagen na ontvangst van de lijst kan het personeelslid of de inrichtende macht om de wraking van ten hoogste 3 leden verzoeken.

Zij kunnen een werkend lid en zijn plaatsvervanger niet gelijktijdig wraken.

Art. 5. Een lid kan vragen om ontlast te worden als hij denkt dat hij ter zake een moreel belang heeft of dat men zijn onpartijdigheid kan betwijfelen. De voorzitter oordeelt over de gevolgeving. Hij kan om dezelfde redenen zelf een lid ontlasten, maar moet zulks nadien verantwoorden voor de leden van de raad.

De voorzitter, plaatsvervangende voorzitters, werkende leden en plaatsvervangers mogen geen zitting hebben in een zaak betreffende hun echtgenoot of een bloed- of aanverwant t/m de 4e graad. In die gevallen roept de voorzitter de plaatsvervanger op.

Art. 6. De vergaderingen van de raad worden door de voorzitter geopend en gesloten.

Een schorsing van de vergadering wordt toegestaan op verzoek van een lid of partij.

De notulen worden opgemaakt door de secretaris en medeondertekend door de voorzitter.

Ze vermelden wie aanwezig is, hoe de procedure verliep en welke incidenten zich voorgedaan hebben.

Wanneer de voorzitter vindt dat de raad voldoende ingelicht is, geeft hij een laatste maal het woord aan de verzoekende partij en verzoekt hij nadien de partijen zich terug te trekken.

De raad kan zich alleen uitspreken als ten minste 2 leden die de inrichtende machten vertegenwoordigen en 2 leden die de personeelsleden vertegenwoordigen, aanwezig zijn. De vertegenwoordigers van de inrichtende machten en die van het personeel moeten in gelijk aantal zijn om deel te nemen aan de stemming. Desnoods wordt de pariteit hersteld door uitloting van één of meer leden.

Wordt het quorum niet bereikt, dan belegt de voorzitter een nieuwe vergadering binnen veertien dagen.

Op die vergadering kan de raad beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De stemming is geheim. Het advies wordt gegeven bij gewone meerderheid van stemmen: elk lid moet voor- of tegenstemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Het advies wordt onmiddellijk na de stemming opgesteld door de voorzitter, met vermelding van het resultaat van de beraadslaging en van de motivering ervan.

Art. 7. De voorzitter deelt het gemotiveerd advies van de raad bij aangetekende brief aan de partijen mee, binnen 5 dagen na de vergadering waarop het advies gegeven werd.

Art. 8. De stukken en het archief van de raad worden bijgehouden op het secretariaat, waar de leden inzage kunnen krijgen van de gemotiveerde beslissingen, genomen in de zaken waarover advies werd uitgebracht.

De Voorzitter,
E. Battistoni.

De Secretaris,
A.M. Ruelle.

De Adjunct-secretaris,
P. Gilles.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

Protection du patrimoine

(27161)

SILLY. — Par arrêté ministériel du 14 mars 1996, les façades et toitures de l'immeuble sis rue Haute Pensée 55, à Sully, sont inscrites sur la liste de sauvegarde et une zone de protection est établie aux abords, conformément aux dispositions des articles 348 à 350 du Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine.

MINISTERE WALLON DE L'EQUIPEMENT ET DES TRANSPORTS

(C - 27159)

5 MARS 1996. — Arrêté ministériel relatif à l'expropriation de biens immeubles à Boussu

Le Ministre de l'Aménagement du Territoire, de l'Équipement et des Transports,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par les lois du 8 août 1988, du 5 mai 1993 et du 16 juillet 1993, notamment l'article 6, § 1er, X, 1°;

Vu la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique, notamment l'article 5;

Vu le décret du 6 mai 1988 relatif aux expropriations pour cause d'utilité publique poursuivies ou autorisées par l'Exécutif régional wallon;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 juillet 1995 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 juillet 1995 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, notamment l'article 3;

Vu la loi du 29 juillet 1991 et attendu que le présent arrêté ministériel est motivé :

- a) considérant qu'il est d'utilité publique de réaliser la construction de l'axiale du Borinage;
- b) considérant que le but de ces expropriations est la construction de la section Hornu-Boussu et le rond-point rue de Montempeine;
- c) considérant que la prise de possession immédiate est indispensable,

Arrête :

Article unique. Il est indispensable pour cause d'utilité publique de prendre immédiatement possession des immeubles nécessaires aux travaux de construction, par la Région wallonne, de l'axiale du Borinage sur la N550 sur le territoire de la commune de Boussu figurés par une teinte jaune au plan n° HN.550.D6/101 ci-annexé, visé par le Ministre de l'Aménagement du Territoire, de l'Équipement et des Transports.

En conséquence, la procédure en expropriation des immeubles précités sera poursuivie conformément aux dispositions de la loi du 26 juillet 1962 et leur occupation en location conformément aux alinéas 2 et suivants de l'article 13 de la loi du 9 août 1955.

Namur, le 5 mars 1996.

M. LEBRUN