

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

26 OKTOBER 1995. - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot benoeming van een regeringscommissaris bij het Bestuurscomité van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel

[31007]

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 22 november 1990 houdende de organisatie van het openbaar vervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 12;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 december 1990 tot goedkeuring van de statuten van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel, inzonderheid op artikel 38;

Gelet op het beraad van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 oktober 1995;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Vervoer,

Besluit :

Artikel 1. De heer Jacques Wornimont van de Franse taalrol, wonende in de Manoir d'Anjoulaan 51, te 1150 Brussel wordt benoemd tot Commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bij het Bestuurscomité van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel.

Art. 2. De bezoldiging van de commissarissen van de Regering wordt vastgesteld op 5 000 BEF per vergadering van de Bestuursraad waaraan zij hebben deelgenomen en op 5 000 BEF per vergadering van het Bestuurscomité waaraan zij hebben deelgenomen. Zij krijgen daarenboven een jaarlijkse vergoeding van 72 000 BEF. Deze bedragen zijn gebonden aan de index (spilindex 135/30).

Art. 3. De benoeming van de heer Eric Ghilain zoals voorzien bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 december 1990 tot benoeming van de commissarissen van de Executieve bij het Bestuurscomité van de Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel wordt opgeheven.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 26 oktober 1995.

Art. 5. De Minister bevoegd voor Vervoer wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 oktober 1995.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter,
CH. PICQUE

De Minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening,
Openbare Werken en Vervoer
H. HASQUIN

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

26 OCTOBRE 1995. - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant nomination d'un commissaire du Gouvernement auprès du Comité de gestion de la Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

[31007]

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 22 novembre 1990 relative à l'organisation des transports en commun dans la Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 12;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 décembre 1990 portant nomination des commissaires de l'Exécutif auprès du Comité de gestion de la Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles;

Vu la délibération du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 octobre 1995;

Sur la proposition du Ministre chargé du Transport,

Arrête :

Article 1^{er}. Mr. Jacques Wornimont du rôle linguistique français, domicilié avenue du Manoir d'Anjou 51, à 1150 Bruxelles est nommé commissaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de la Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles.

Art. 2. La rémunération des commissaires du Gouvernement est fixée à 5 000 FB par réunion du Conseil d'administration à laquelle ils ont participé et à 5 000 FB par réunion du Comité de gestion à laquelle ils ont participé. Il leur est alloué en outre une indemnité annuelle de 72 000 BF. Ces montants sont liés à l'index (indice pivot 135/30).

Art. 3. La nomination de M. Eric Ghilain telle que visée à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 décembre 1990 portant nomination des commissaires de l'Exécutif auprès du Comité de gestion de la Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles, est abrogée.

Art. 4. Le présent arrêté produit ses effets le 26 octobre 1995.

Art. 5. Le Ministre chargé du Transport est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 octobre 1995.

Par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
CH. PICQUE

Le Ministre chargé de l'Aménagement de Territoire,
des Travaux Publics et du Transport
H. HASQUIN

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

MINISTERIE VAN MIDDENSTAND EN LANDBOUW

Huishoudelijk reglement van de Directieraad
van het Belgisch Interventie- en restitutie bureau

[S - C - 16008]

Artikel 1. De Directieraad vergadert telkens wanneer de voorzitter of ten minste twee stemgerechtigde leden erom verzoeken en, in elk geval, ten minste vier maal per jaar.

Art. 2. De Directieraad wordt voorgezeten door de leidend ambtenaar of indien deze verhinderd is, door de adjunct leidend ambtenaar, of in voorkomend geval, door de ambtenaar die hem in de hiërarchische volgorde onmiddellijk opvolgt.

MINISTERE DES CLASSES MOYENNES ET DE L'AGRICULTURE

Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction
du Bureau d'intervention et de restitution belge

[S - C - 16008]

Article 1^{er}. Le Conseil de direction se réunit chaque fois que le président ou deux membres au moins ayant voix délibérative le demandent et, en tous cas au moins quatre fois par an.

Art. 2. Le Conseil de direction est présidé par le fonctionnaire dirigeant ou en cas d'empêchement de celui-ci, par le fonctionnaire dirigeant adjoint ou le cas échéant par le fonctionnaire qui le suit immédiatement dans l'ordre hiérarchique.

Art. 3. De voorzitter wijst de secretaris en, in geval van afwezigheid of van verhindering, een secretaris ad interim aan.

Art. 4. De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast en bepaald de agenda. De oproepingen gaan uit van de voorzitter. De te behandelen stukken worden, als bijlage bij de oproeping, aan de leden van de raad toegezonden. De leden moeten, ten minste vijf werkdagen vóór de vergadering, in het bezit zijn van de oproeping en van de bijlagen.

Art. 5. Het lid dat verhinderd is naar de vergadering te komen, stelt de voorzitter hiervan onmiddellijk in kennis.

Art. 6. De leden van de raad kunnen, op het secretariaat van de raad, steeds de archieven van de raad raadplegen. Zij kunnen tevens aan de voorzitter inzage vragen van alle dienstige documenten betreffende de administratieve dossiers waarover zij zich moeten uitspreken.

Art. 7. De raad brengt alleen de kwesties die op de agenda zijn geplaatst in discussie of in beraadslaging. Van deze regel mag slechts worden afgeweken met eenparige instemming van de aanwezige leden.

Op gemotiveerd verzoek van een lid kan de voorzitter beslissen de behandeling van een of meer agendapunten te verlagen.

Art. 8. De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de debatten en de beraadslagingen en zorgt voor het goede verloop van de vergaderingen.

De voorzitter gaat na of aan de voorwaarden om geldig te kunnen beraadslagen voldaan is.

Art. 9. § 1. De Directieraad beraadslaagt slechts geldig wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Bovendien moet er minstens een stemgerechtigd lid van elke taalrol aanwezig zijn.

§ 2. Indien dit quorum niet wordt bereikt kan de raad, na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, geldig beraadslagen over dezelfde agenda.

§ 3. Behalve voor de gevallen bedoeld in artikel 12, beslist de Directieraad bij betrekkelijke meerderheid van stemmen. Onthoudingen worden niet als een stem beschouwd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 10. De leden mogen niet deelnemen aan de beraadslagingen die slaan op het onderzoek van de kandidaturen voor een betrekking waarvoor zij hebben gesolliciteerd, noch aan de beraadslagingen waarbij hun verwanten een rechtstreeks belang hebben.

Art. 11. In tuchtzaken mag een lid van de raad, dat deelgenomen heeft aan de vervolging of de beschuldiging heeft ingebracht en daaromtrent het voorlopig voorstel van straf heeft gedaan, niet deelnemen aan de stemming omtrent het definitieve voorstel van straf.

Art. 12. § 1. Elke individuele beslissing wordt ten opzichte van een ambtenaar, na algemene bespreking, genomen bij geheime stemming.

§ 2. In het kader van een bevorderingsprocedure, bevat het door de Directieraad gedane voorstel ten hoogste vijf kandidaten per vacante betrekking. Dit voorstel geeft aanleiding tot een afzonderlijke stemming voor de rangschikking van elk van de kandidaten.

Alleen de stembiljetten waarop één kandidaat is aangeduid, zijn geldig.

Onthoudingen worden niet als een stem beschouwd.

Indien geen enkele kandidaat de volstrekte meerderheid haalt, wordt overgegaan tot een tweede stemronde.

Bij gebreke aan volstrekte meerderheid wordt een derde stemronde gehouden.

De kandidaat die dan de meeste stemmen krijgt, wordt voorgesteld.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Vervolgens wordt, op grond van de regels betreffende het statuut van de rijksambtenaren, de lijst van de niet-voorgestelde kandidaten opgesteld.

Art. 13. Indien het bezwaar van een kandidaat tegen een voorstel van de raad in aanmerking wordt genomen, wordt overgegaan tot een nieuw voorstel volgens de modaliteiten in vorig artikel bepaald.

Art. 14. De notulen van de vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

Art. 3. Le président désigne le secrétaire et, en cas d'absence ou d'empêchement, un secrétaire ad interim.

Art. 4. Le président fixe la date de la réunion et établit l'ordre du jour. Les convocations émanent du président. Les documents à traiter sont annexés à la convocation et envoyés aux membres du conseil. Les membres doivent être en possession de la convocation et des annexes, au moins cinq jours ouvrables avant la réunion.

Art. 5. Le membre empêché de se rendre à la réunion en informe immédiatement le président.

Art. 6. Les membres du conseil peuvent en tout temps consulter au secrétariat du conseil les archives de celui-ci. Ils peuvent également demander au président de pouvoir consulter tous les documents utiles relatifs aux dossiers administratifs au sujet desquels ils doivent se prononcer.

Art. 7. Le conseil ne met en discussion ou en délibération que les questions portées à l'ordre du jour; il ne peut être dérogé à cette règle que moyennant l'accord unanime des membres présents.

A la demande motivée d'un membre, le président peut décider de reporter l'examen d'un ou plusieurs points.

Art. 8. Le président ouvre et clôture les séances, dirige les débats et les délibérations et veille au bon déroulement des réunions.

Le président vérifie si les conditions pour pouvoir délibérer valablement sont remplies.

Art. 9. § 1er. Le Conseil de direction ne délibère valablement que lorsqu'au moins la moitié des membres ayant voix délibérative sont présents. En outre doit être présent au moins un membre de chaque rôle linguistique ayant voix délibérative.

§ 2. Si ce quorum n'est pas atteint, le conseil peut, après une seconde convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents ayant voix délibérative.

§ 3. Sauf dans les cas visés à l'article 12, le Conseil de direction décide à la majorité relative des suffrages exprimés. Les abstentions ne sont pas considérées comme vote; en cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.

Art. 10. Les membres ne peuvent prendre part aux délibérations consacrées à l'examen des candidatures à un emploi auquel ils ont posé leur candidature, ni aux délibérations dans lesquelles des parents ou alliés ont un intérêt direct.

Art. 11. Lorsque, en matière disciplinaire, un membre du conseil a pris part aux poursuites ou soutenu l'accusation et formulé à ce titre la proposition provisoire de peine, il ne peut prendre part au vote sur la proposition définitive de peine.

Art. 12. § 1er. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu, après discussion générale, au scrutin secret.

§ 2. Dans le cadre d'une procédure de promotion, la proposition faite par le Conseil de direction comprend au maximum cinq candidats par emploi vacant. Cette proposition donne lieu à un vote séparé pour le classement de chacun des candidats.

Seuls les bulletins de vote sur lesquels est indiqué un candidat sont valables.

Les abstentions ne sont pas considérées comme vote.

Il est procédé à un second scrutin si aucun candidat ne recueille la majorité absolue.

A défaut de majorité absolue, un troisième scrutin est organisé.

Le candidat qui obtient alors le plus de voix est proposé.

En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.

La liste des candidats non proposés est ensuite établie selon les règles du statut des agents de l'Etat.

Art. 13. Si la réclamation d'un candidat contre une proposition du conseil est prise en considération, il est procédé à une nouvelle proposition selon les modalités prévues à l'article précédent.

Art. 14. Le procès-verbal de la réunion est signé par le président et le secrétaire et soumis pour approbation au conseil.

Art. 15. De oproeping, de agenda, de notulen en alle andere aan de Directieraad voor te leggen stukken van algemene aard worden in het Nederlands en in het Frans gesteld.

Art. 16. Dit reglement treedt in werking op 14 december 1995.

Door de Directieraad goedgekeurd in zijn vergadering van 14 december 1995.

De Secretaris.

De Voorzitter.

Art. 15. La convocation, l'ordre du jour, le procès-verbal et tous les autres documents à caractère général à soumettre au Conseil de direction sont rédigés en français et en néerlandais.

Art. 16. Le présent règlement entre en vigueur le 14 décembre 1995.

Approuvé par le Conseil de direction en sa séance du 14 décembre 1995.

Le Secrétaire.

Le Président.

**MINISTERIE VAN BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

**Reglement van orde van de Directieraad
voor de ambtenaren van de buitenlandse diensten**

[15009]

Artikel 1. De Voorzitter bepaalt het tijdstip van de vergaderingen van de Directieraad. Er zijn minstens zes vergaderingen per jaar.

Art. 2. De agenda van de vergadering, toegezonden door de Secretaris, geldt als oproepingsbrief.

Vanaf die toezending liggen alle bescheiden en dossiers betreffende de punten van de agenda ter beschikking van de leden bij de secretaris van de Raad.

Art. 3. De Raad kan slechts geldig beraadslagen wanneer de leden bedoeld in artikel 31ter, § 1, 1°, van het organiek reglement of hun plaatsvervangers, aanwezig zijn.

Art. 4. Elke individuele beslissing met betrekking tot een ambtenaar wordt genomen bij geheime stemming.

§ 1. Bevorderingsprocedure.

1° Na een algemene beraadslaging over de geschiktheid en waarde van de kandidaten die de statutaire bevorderingsvoorwaarden vervullen, spreekt de Raad zich bij meerderheid van stemmen eerst uit over de kandidaten die hij ongeschikt wenst te verklaren.

Bij staking van stemmen wordt een voorstel in die zin geacht te zijn verworpen.

2° Om het klassement van de andere kandidaten te bepalen wordt gestemd door aan ieder van deze ambtenaren een rangschikingsgetal toe te kennen gaande van 1 tot een maximum dat is bepaald door het aantal te klasseren ambtenaren.

Het totaal aantal behaalde stemmen bepaalt het klassement met dien verstande dat de ambtenaar met het laagste aantal stemmen op de eerste plaats wordt geklasseerd en dat het klassement van de overige kandidaten dienovereenkomstig wordt bepaald.

De ambtenaren die een gelijk aantal stemmen behalen worden *ex-aequo* geklasseerd.

3° Indien er ongeldig of blanco is gestemd moet de Raad herstemmen tot dat elk lid aan ieder van de kandidaten een rangschikingsgetal heeft toegekend.

4° Na bezwaarschriften te hebben onderzocht, beslist de Raad of het klassement wordt herzien; elke beslissing om te wijzigen wordt genomen bij volstreekte meerderheid. Bij staking van stemmen wordt elk voorstel tot wijziging geacht te zijn verworpen.

De wijziging van het klassement verloopt volgens de procedure sub 2°.

§ 2. Tuchtprocedure.

1° De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid. Indien deze meerderheid niet wordt bereikt, dan herstemt de Raad één maal.

Blijft die volstreekte meerderheid ook dan nog uit, dan stemt de Raad opnieuw waarbij de gewone meerderheidsregel geldt.

2° Bij staking van stemmen herstemt de Raad volgens de procedure sub 1°.

Blijkt op het einde van deze procedure nog staking van stemmen, dan wordt de voor de ambtenaar meest gunstige maatregel aangenomen.

3° De leden beschikken over twee dagen — de dag van de betekening niet inbegrepen — om hun opmerkingen mee te delen over de notulen. Na die termijn wordt het ontwerp geacht te zijn goedgekeurd.

Indien de laatste dag van deze termijn een zaterdag, zondag of feestdag is dan wordt hij verlengd tot de eerstvolgende werkdag inbegrepen.

**MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES,
DU COMMERCE EXTERIEUR
ET DE LA COOPERATION AU DEVELOPPEMENT**

**Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction
créé pour les agents des services extérieurs**

[15009]

Article 1er. Le Conseil de direction se réunit aux dates fixées par le Président. Il se réunit au moins six fois par an.

Art. 2. L'ordre du jour de la séance, envoyé par le Secrétaire, tient lieu de convocation.

A partir de cet envoi, tous documents et dossiers relatifs aux questions inscrites à l'ordre du jour sont tenus à la disposition des membres par le secrétaire du Conseil.

Art. 3. Le Conseil ne délibère valablement que lorsque les membres visés à l'article 31ter, § 1er, 1°, du règlement organique, ou leurs suppléants, sont présents.

Art. 4. Toute décision individuelle à l'égard d'un agent est prise par scrutin secret.

§ 1er. Procédure de promotion.

1° Après une délibération générale sur l'aptitude et la valeur des candidats qui remplissent les conditions statutaires de promotion le Conseil se prononce à la majorité des voix sur les candidats qu'il souhaite déclarer inaptes.

En cas de parité des voix toute proposition à cet effet est censée être rejetée.

2° Afin de déterminer le classement des autres candidats le vote s'exprime par l'attribution à chacun de ces agents d'un chiffre de classement allant de 1 jusqu'à un maximum fixé par le nombre des candidats à classer.

Le total des suffrages obtenus détermine le classement étant entendu que l'agent ayant obtenu le moins de voix est classé à la première place et que le classement des autres candidats est établi en conséquence.

Les agents qui obtiennent un même nombre de voix sont classés *ex-aequo*.

3° En cas de vote nul ou blanc le Conseil est appelé à revoter jusqu'au moment où chaque membre a attribué un chiffre de classement pour chacune des candidats.

4° Après examen des réclamations le Conseil décide s'il y a lieu de revoir le classement; toute décision de modification est prise à la majorité absolue. En cas de parité de voix toute proposition de modification est censée être rejetée.

La modification du classement se fait selon la procédure indiquée sub 2°.

§ 2. Procédure disciplinaire.

1° Les décisions sont prises à la majorité absolue. Au cas où une telle majorité ne serait pas atteinte le Conseil vote une nouvelle fois.

Si la majorité absolue fait encore défaut, le Conseil vote à nouveau selon la règle de la majorité simple.

2° En cas de répartition égale des voix, le Conseil revote selon la procédure sub 1°.

Si l'égalité des voix persiste à la fin de cette procédure, la mesure la plus favorable pour l'agent est adoptée.

3° Les membres disposent de deux jours — le jour de la notification non compris — pour faire connaître leurs observations au sujet du procès-verbal. A l'expiration de ce délai le projet est censé être adopté.

Si le dernier jour de ce délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié, il est prolongé jusqu'au premier jour ouvrable suivant inclus.