

**Erfloze nalatenschap van Bruwier, Herta Elviera**

Bruwier, Herta Elviera, geboren te Eindhoven-Stratum (Nederland) op 17 april 1901, wonende te Knokke-Heist, Noordhinder 31, ongehuwd, dochter van Bruwier, Alois, en Wynen, Marie Adelaide, beiden overleden, is overleden te Knokke-Heist op 20 februari 1995, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap heeft de rechtbank van eerste aanleg van Brugge, bij beschikking van 27 juni 1995, de bekendmakingen en aanplakkingen, voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek, bevolen.

Brugge, 16 oktober 1995.

De gewestelijke directeur der registratie,  
Despiegelaere, G.

**Erfloze nalatenschap van Courrèges, Cécile**

Courrèges, Cécile, geboren te Amou Landes (Frankrijk) op 29 juni 1894, woonachtig te Oostende, Cardijnplein 3/54, wettig gescheiden van Courtois, Jean Auguste, is overleden te Oostende op 20 februari 1994, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap heeft de rechtbank van eerste aanleg van Brugge, bij beschikking van 7 februari 1995, de bekendmakingen en aanplakkingen, voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek, bevolen.

Brugge, 16 oktober 1995.

De gewestelijke directeur der registratie,  
Despiegelaere, G.

**Succession en déshérence de Bruwier, Herta Elviera**

Bruwier, Herta Elviera, née à Eindhoven-Stratum (Pays-Bas) le 17 avril 1901, domiciliée à Knokke-Heist, Noordhinder 31, célibataire, fille de Bruwier, Alois, et Wynen, Marie Adelaide, tous deux décédés, est décédée à Knokke-Heist le 20 février 1995, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines, tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Bruges a, par ordonnance du 27 juin 1995, ordonné les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Bruges, le 16 octobre 1995.

Le directeur régional de l'enregistrement,  
Despiegelaere, G.

(53353)

**Succession en déshérence de Courrèges, Cécile**

Courrèges, Cécile, née à Amou Landes (France) le 29 juin 1894, domiciliée à Ostende, Cardijnplein 3/54, divorcée légale de Courtois, Jean Auguste, est décédée à Ostende le 20 février 1994, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines, tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Bruges a, par ordonnance du 7 février 1995, ordonné les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Bruges, le 16 octobre 1995.

Le directeur régional de l'enregistrement,  
Despiegelaere, G.

(53354)

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN -- GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP -- COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

[S - C - 35050]

**Huishoudelijk reglement van de directieraad van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen**

Artikel 1. Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op de werking van de directieraad van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, zowel in de hoedanigheid van directieraad als in de hoedanigheid van bestuursorgaan, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het V.I.Z.O. en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

Art. 2. De directieraad vergadert minstens viermaal per jaar. Indien de omstandigheden dit vereisen kunnen bijkomende vergaderingen worden georganiseerd.

Art. 3. Buiten de gevallen van dringende noodzakelijkheid die in de notulen worden gemotiveerd, kan de directieraad slechts geldig beslissen wanneer de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

Met het nemen van beslissingen wordt zowel het nemen van beslissingen in enge zin bedoeld, als het uitbrengen van adviezen, het doen van voorstellen, en eventuele andere.

Onverminderd de bepalingen van artikel 4 wordt bij het nemen van beslissingen gestreefd naar consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt wordt overgegaan tot stemming. De stemming gebeurt bij handopsteking, behalve wanneer het een geheime stemming betreft.

Bij stemming beslist de directieraad bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen; onthoudingen worden daarbij niet als een stem beschouwd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, wanneer de stemming niet geheim is. Wanneer de stemming geheim is of wanneer de voorzitter zich onthoudt, is het voorstel bij staking van stemmen verworpen. De notulen vermelden in alle gevallen uitdrukkelijk wanneer er een stemming is geweest en de uitslag van deze stemming.

Art. 4. Elke individuele beslissing betreffende personeelsleden wordt genomen bij geheime stemming, op een daartoe speciaal ontworpen formulier. De stemming vindt plaats op basis van het gemotiveerd voorstel van de voorzitter, dat geformuleerd wordt na beraadslaging in de directieraad.

Wanneer de directieraad moet overgaan tot een rangschikking van kandidaten wordt volgende procedure gevolgd.

Na onderzoek van de kandidaturen en bespreking wordt in onderling overleg een voorstel van rangschikking geformuleerd, waarover bij geheime stemming wordt beslist; indien het eerste voorstel niet aanvaard wordt, formuleert de voorzitter een volgend voorstel, waarover bij geheime stemming wordt beslist en gebeurlijk volgende voorstellen, totdat een voorstel aanvaard wordt.

Art. 5. De vergadering wordt door de voorzitter bijeengeroepen op eigen initiatief of op verzoek van minstens de helft van de leden van de directieraad. In het laatste geval gebeurt de bijeenroeping binnen de acht werkdagen na het indienen van het verzoek.

De agendapunten worden bepaald door de voorzitter of op verzoek van minstens de helft van de leden van de directieraad. De nodige documenten hiertoe worden acht werkdagen vóór de vergadering aan de voorzitter overgemaakt. De uitnodigingen voor de vergadering, samen met de agenda en de documenten betreffende de te behandelen agendapunten worden uiterlijk op de vierde werkdag vóór de vergadering aan de leden bezorgd.

Indien de omstandigheden dit vereisen kunnen, na het verzenden van de uitnodigingen of op de vergadering zelf nog agendapunten worden toegevoegd door de voorzitter of, mits instemming van de voorzitter door de overige leden, desgevallend zonder bijhorende documenten.

Art. 6. De secretaris van de directieraad verricht zijn opdracht onder de leiding en het toezicht van de voorzitter.

Hij is belast met :

- de verzending van de uitnodigingen voor de vergaderingen, met de agenda en de daarbijhorende documenten;
- de opstelling van de notulen van de vergadering;
- de voortgangsbewaking van de uitvoering van de beslissingen;
- de archivering;
- de uitvoering van iedere andere taak die nuttig is voor de goede werking van de directieraad, op eigen initiatief of in opdracht van de raad of zijn voorzitter.

De notulen van de vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Zij worden binnen de vijf werkdagen naar de leden verstuurd. Zij worden in de eerstvolgende vergadering als eerste agendapunt ter goedkeuring voorgelegd. Wanneer de omstandigheden dit vereisen kunnen de notulen aan de schriftelijke goedkeuring worden onderworpen.

Deze schriftelijke procedure verloopt als volgt : opmerkingen van de leden moeten binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de notulen aan de voorzitter worden gesignaleerd. Indien er geen opmerkingen zijn binnen de vijf werkdagen worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. Indien er wel opmerkingen zijn worden een nieuwe schriftelijke procedure of een volgende vergadering georganiseerd.

De notulering beperkt zich tot de beslissingen met eventuele vermelding van de afwijkende standpunten.

De beslissingen van de directieraad die getroffen worden in het kader van de statutaire bepalingen worden aan de leden van de raad van bestuur en de praktijkcommissie bezorgd.

Art. 7. Over gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt een beslissing getroffen tijdens de vergadering.

Art. 8. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van 1 november 1995.

Goedgekeurd door de directieraad van het V.I.Z.O. in zijn vergadering van 24 oktober 1995.

Goedgekeurd door de raad van bestuur in zijn vergadering van 24 november 1995.

Goedgekeurd door de praktijkcommissie in haar vergadering van 11 december 1995.

De Secretaris,  
J. Van Dousselaere.

De Voorzitter,  
G. Otten.

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DE LA RECHERCHE ET DE LA FORMATION

[C - 29670]

Jury de la Communauté française organisant les examens pour la collation du brevet d'infirmier(e) hospitalier(e) et d'infirmier(e) hospitalier(e) - orientation santé mentale et psychiatrie

Sessions de 1996 - Appel aux candidats - 1<sup>ère</sup> année

1. Calendrier

La 1<sup>ère</sup> session se déroulera selon le calendrier suivant :

épreuve écrite : 27 février 1996,

épreuves pratiques : du 27 mars au 30 avril 1996,

épreuves orales : du 23 mai au 11 juin 1996,

proclamation : 21 juin 1996.