

De directeur-generaal van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management of zijn plaatsvervanger, viseert en verklaart het dwangbevel uitvoerbaar.

In geval dit ambt niet wordt waargenomen, wordt deze taak uitgeoefend door het afdelingshoofd van de afdeling Financieel Management.

**Art. 2.** Het ministerieel besluit van 16 mei 1995 tot aanstelling van ambtenaren van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap belast met de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen, wordt opgeheven.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekend gemaakt. Brussel, 28 november 1995.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid,  
Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

#### TRADUCTION

#### Département des Affaires générales et des Finances

#### 28 NOVEMBRE 1995. - Arrêté ministériel portant désignation des fonctionnaires du Ministère de la Communauté flamande chargés du recouvrement des créances non fiscales

[36726]

Le Ministre flamand des Finances, du Budget et de la Politique de Santé,

Vu le décret du 22 février 1995 fixant les règles relatives au recouvrement des créances non fiscales pour la Région flamande et les organismes qui en relèvent, notamment l'article 2;

Vu le décret du 22 février 1995 fixant les règles relatives au recouvrement des créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent, notamment l'article 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juin 1995 fixant les attributions des membres du gouvernement flamand;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1992 portant délégation des compétences de décision aux membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du 20 janvier 1993 et du 7 octobre 1993;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 1995 relatif au recouvrement des créances non fiscales pour la Région flamande et les organismes qui en relèvent, notamment l'article 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 1995 relatif au recouvrement des créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent, notamment l'article 2;

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** M. Libert Brouwers et M. Yves Hantson, en leur qualité de directeur auprès de l'Administration de la Budgétisation, de la Gestion comptable et du Management financier, sont désignés pour procéder au recouvrement des créances non fiscales relatives aux matières communautaires et régionales indiquées par le Gouvernement flamand. Ils sont autorisés à décerner des contraintes.

La contrainte est visée et déclarée exécutoire par le directeur-général de l'Administration de la Budgétisation, de la Gestion comptable et du Management financier ou par son suppléant.

Faute de titulaire cette fonction sera assumée par le chef de la Division du Management financier.

**Art. 2.** L'arrêté ministériel du 16 mai 1995 portant désignation des fonctionnaires de l'Administration de la Budgétisation, de la Gestion comptable et du Management financier du Ministère de la Communauté flamande chargés du recouvrement des créances non fiscales est abrogé.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.  
Bruxelles, le 28 novembre 1995.

Le Ministre flamand des Finances, du Budget et de la Politique de la Santé,  
Mme W. DEMEESTER-DE MEYER

#### Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur

#### Delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden en het staflid van de administratie Gezondheidszorg

[36691]

Een besluit van de directeur-generaal van de administratie Gezondheidszorg van 27 juni 1995 bepaalt :

Afdeling 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het departement : het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

2° de administratie : de administratie Gezondheidszorg van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur;

3° de leidend ambtenaar : de ambtenaar die belast is met de leiding van de administratie bedoeld in 2° of die er tijdelijk de leiding van waarneemt;

4° de afdeling : naar gelang het geval, de afdeling Verzorgingsvoorzieningen of afdeling Preventieve en Sociale Gezondheidszorg van de administratie bedoeld in 2°;

5° het afdelingshoofd : de ambtenaar die belast is met de leiding van één van de afdelingen bedoeld in 4°;

6° het staflid : de ambtenaar die belast is met een staffunctie overeenkomstig artikel II, 21bis van het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering d.d. 8 december 1994.

#### Afdeling 2. — *Delegaties van algemene aard*

**Art. 2.** Het afdelingshoofd wordt gemachtigd om :

1° dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht te ondertekenen, onverminderd de bijzondere regeling die geldt voor het beantwoorden van de brieven van het Rekenhof, en met uitzondering van brieven en documenten waarin algemene en principiële standpunten over beleidskwesties worden ingenomen;

2° gewone en aangetekende brieven die bestemd zijn voor zijn afdeling in ontvangst te nemen met uitzondering van dagvaardingen;

3° uittreksel en afschriften van documenten die verband houden met de taken van zijn afdeling eensluidend te verklaren en af te leveren;

4° nota's te ondertekenen die verband houden met zijn afdeling en die bestemd zijn voor de bevoegde inspecteur van financiën;

5° staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfskosten goed te keuren, in zover ze betrekking hebben op personeel van zijn afdeling of verband houden met de werking van aan zijn afdeling verbonden comités, advies- of overlegorganen;

6° regularisatieformulieren goed te keuren inzake de standaard-werktijdregeling en dienstvrijstellingen voor het personeel van zijn afdeling.

**Art. 3. § 1.** Het afdelingshoofd wordt tevens gemachtigd om in het kader van de werking van zijn afdeling de bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de specifieke geopende kredieten waarvoor de afdeling bevoegd is en van de volgende ramingen en bedragen :

1° maximum 5 miljoen Belgische frank in geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;

2° maximum 2,5 miljoen Belgische frank in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;

3° maximum 1,25 miljoen Belgische frank in geval van een onderhandse opdracht.

§ 2; Het afdelingshoofd staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van taken van zijn afdeling werden gegund. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

§ 3. Het afdelingshoofd wordt tevens gemachtigd om :

1° met betrekking tot de in § 1 en § 2 vermelde opdrachten :

a) prijsherzieningen voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren voor ten hoogste 10 % van het oorspronkelijk overeengekomen bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeien en ze 1 250 000 Belgische frank niet overschrijden;

2° allerlei uitgaven, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en betrekking hebben op de uitvoering van de taken van zijn afdeling, goed te keuren tot een bedrag van maximum 500 000 Belgische frank per beslissing, in zover het niet gaat om subsidies en de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vornissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

§ 4. De bedragen en ramingen vermeld in dit artikel zijn exclusief de belastingen over de toegevoegde waarde.

#### Afdeling 3. — *Specifieke delegaties*

**Art. 4.** Het afdelingshoofd is gemachtigd om de beslissing, tot betaalbaarstelling te nemen voor elke tranche van in schijven uitbetaalde subsidie voor gereguleerde activiteiten met betrekking tot de gezondheidszorg, behoudens voor de afrekening.

**Art. 5.** Het afdelingshoofd wordt gemachtigd om vastleggingen en betalingsdocumenten te ondertekenen met betrekking tot de basisallocaties van de programma's die tot zijn afdeling behoren, inzake verbintenissen die door de bevoegde minister, door de leidend ambtenaar of door de daartoe gedelegeerde ambtenaar van zijn afdeling, werden aangegaan.

**Art. 6.** Het staflid is gemachtigd brieven en documenten in ontvangst te nemen en te ondertekenen, bestemd voor of uitgaande van adviesraden en -commissies waarvan de leidend ambtenaar het secretariaat waarneemt.

#### Afdeling 4. — *Gemeenschappelijke bepalingen*

**Art. 7.** Alle bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de ambtenaar die het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd.

Onverminderd artikel 8 plaatst de vervangende ambtenaar boven de vermelding van zijn graad, naam en handtekening de formule « Voor het afdelingshoofd, afwezig ».

**Art. 8.** Het afdelingshoofd subdelegeert de hiervoor in aanmerking komende bevoegdheden aan de ambtenaren van zijn afdeling, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het college van afdelingshoofden en aan de leidend ambtenaar die het Rekenhof en de functioneel bevoegde Vlaamse minister daarvan in kennis stelt.

**Art. 9.** Bij gebruik van de in artikels 3 en 4 bedoelde delegaties plaatst de delegatiehouder boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule « Namens de Vlaamse minister bevoegd voor gezondheidsbeleid ».

**Art. 10.** Over het gebruik van de in de afdelingen 2 en 3 bedoelde bevoegdheden wordt trimestrieel gerapporteerd aan de leidend ambtenaar en aan het college van afdelingshoofden. Over het gebruik van de in artikel 5 bedoelde bevoegdheden gebeurt deze rapportage maandelijks.

#### Afdeling 5. — *Slotbepalingen*

**Art. 11.** Dit besluit zal worden meegedeeld aan de Vlaamse minister bevoegd voor gezondheidsbeleid en aan het Rekenhof.

**Art. 12.** Dit besluit treedt in werking op 1 juli 1995.