

MINISTÈRE DES FINANCES

Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction du Ministère des Finances du 12 décembre 1950, modifié par arrêté du Conseil du 28 février 1992

[3532]

Article 1er. Le conseil se réunit soit à l'initiative du président, soit sur demande signée par deux ou plusieurs membres.

Le conseil se réunit au moins une fois tous les deux mois.

Art. 2. Les convocations émanent du président; elles sont accompagnées de l'ordre du jour de la séance et, le cas échéant, de notes succinctes exposant les problèmes portés à l'ordre du jour; elles doivent parvenir aux membres du conseil au plus tard deux jours francs avant la réunion. A partir de l'envoi de la convocation, tous documents ou dossiers relatifs aux questions qui y sont inscrites sont tenus à la disposition des membres dans un des bureaux du secrétariat général.

Art. 3. Le conseil peut entendre des fonctionnaires autres que ses membres et, s'il échet, convoquer des personnes étrangères au Département des Finances.

Art. 4. Les décisions sont prises et les propositions formulées à la majorité des membres présents. En cas de parité de voix, celle du président est déterminante.

Les avis émis par les membres lorsque le conseil agit à titre consultatif sont consignés au procès-verbal et accompagnent les propositions soumises à l'autorité compétente pour prendre la décision.

Le conseil ne peut valablement délibérer ni voter si la moitié de ses membres ne sont présents.

En cas d'empêchement et moyennant accord du président, les chefs d'administration peuvent se faire remplacer par un fonctionnaire général appartenant au même rôle linguistique.

Art. 4bis. Un exemplaire du projet de procès-verbal est remis à titre confidentiel aux membres du conseil ayant assisté à la séance.

Dans les trois jours ouvrables à compter de la date de réception du projet de procès-verbal, les membres du conseil visés à l'alinéa précédent renvoient le projet dûment approuvé ou accompagné des réserves éventuelles. En cas d'absence de réponse dans le terme fixé, l'intéressé est présumé approuver le projet.

Art. 5. Le procès-verbal des séances est signé par le président et le secrétaire, après approbation par les membres du conseil.

Art. 6. Les convocations et les ordres du jour des séances sont rédigés dans les deux langues nationales; les procès-verbaux sont rédigés dans la langue du dossier.

Collège des chefs de service
de l'Administration générale des impôts
Règlement d'ordre intérieur

[3533]

Article 1er. Le collège se réunit soit à l'initiative du président soit sur demande écrite d'au moins deux membres.

Le collège se réunit au moins une fois tous les deux mois, en principe le premier jeudi des mois impairs.

Art. 2. Un membre peut proposer de mettre des sujets à l'ordre du jour. Les propositions doivent parvenir au président au plus tard quatre jours ouvrables avant la séance, accompagnées des notes succinctes éventuelles relatives aux problèmes soulevés.

Art. 3. Les convocations émanent du président; elles sont accompagnées de l'ordre du jour de la séance et, le cas échéant, de notes succinctes exposant les problèmes portés à l'ordre du jour; elles doivent parvenir aux membres du collège au plus tard deux jours francs avant la réunion. A partir de l'envoi de la convocation, tous documents relatifs aux questions qui y sont inscrites sont tenus à la disposition des membres dans un des bureaux du cabinet du président.

Art. 4. Le collège peut entendre des fonctionnaires autres que ses membres et, s'il échet, convoquer des personnes étrangères au Département des Finances.

MINISTERIE VAN FINANCIËN

Huishoudelijk reglement van de Directieraad van het Ministerie van Financiën van 12 december 1950, gewijzigd bij besluit van de Raad van 28 februari 1992

[3532]

Artikel 1. De raad vergadert hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op het door twee of meer leden ondertekend verzoek.

De raad vergadert ten minste eenmaal om de twee maanden.

Art. 2. De oproepingen gaan uit van de voorzitter; de agenda der zitting en, desgevallend, bondige nota's van de op de agenda ingeschreven problemen worden er aangehecht; zij moeten de leden van de raad uiterlijk twee volle dagen vóór de vergadering toekomen. Eens de oproeping verzonden, worden alle bescheiden of dossiers betreffende de erin opgenomen aangelegenheden ter beschikking van de leden gehouden in een der kantoren van het algemeen secretariaat.

Art. 3. De raad mag andere ambtenaren dan zijn leden ondervragen en eventueel personen oproepen die niet onder het Ministerie van Financiën ressorteren.

Art. 4. De beslissingen worden genomen en de voorstellen geformuleerd volgens de meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Wanneer de raad adviserend optreedt worden de door de leden uitgebrachte adviezen in de notulen opgenomen en gehecht aan de voorstellen die ter beslissing aan de bevoegde overheidsinstantie worden voorgelegd.

De raad kan niet geldig beraadslagen noch stemmen zo de helft van zijn leden niet aanwezig zijn.

Bij belêt en mits de voorzitter eravere instemt, mogen de administratiechefs zich laten vervangen door een ambtenaar-generaal die tot dezelfde taalrol behoort.

Art. 4bis. Een exemplaar van het ontwerp van de notulen wordt ten vertrouwelijke titel toegezonden aan de leden van de raad die de vergadering bijwoonden.

Binnen de drie werkdagen vanaf de datum van ontvangst van het ontwerp van de notulen, zenden de in vorig lid bedoelde leden van de raad het ontwerp terug met hun goedkeuring of met hun eventuele opmerkingen. Bij gebrek aan een antwoord binnen de gestelde termijn wordt betrokkene geacht het ontwerp te hebben goedgekeurd.

Art. 5. De notulen der vergaderingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, na goedkeuring door de leden van de raad.

Art. 6. De oproepingen en de agenda's van de vergaderingen worden in beide landstalen gesteld, de notulen worden opgemaakt in de taal van het dossier.

College van dienstchefs
van de Algemene administratie van de belastingen
Huishoudelijk reglement

[3533]

Artikel 1. Het college vergadert hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op schriftelijk verzoek van ten minste twee leden.

Het college vergadert ten minste eenmaal om de twee maanden, in beginsel de eerste donderdag van de onpare maanden.

Art. 2. Een lid kan voorstellen om onderwerpen op de agenda te plaatsen. Samen met, eventuele, bondige nota's inzake de opgeworpen problemen, moeten de voorstellen uiterlijk vier werkdagen vóór de vergadering bij de voorzitter toekomen.

Art. 3. De oproepen gaan uit van de voorzitter; de agenda der zitting en, desgevallend, bondige nota's van de op de agenda ingeschreven problemen worden er aangehecht; zij moeten de leden van het college uiterlijk twee volle dagen vóór de vergadering toekomen. Eens de oproeping verzonden, worden alle bescheiden of dossiers betreffende de erin opgenomen aangelegenheden ter beschikking van de leden gehouden in een der kantoren van het kabinet van de voorzitter.

Art. 4. Het college mag andere ambtenaren dan zijn leden ondervragen en eventueel personen horen die niet onder het Ministerie van Financiën ressorteren.