

2° Epreuve orale :

Evaluation de la concordance du profil du candidat avec les exigences spécifiques de la fonction, de son intérêt pour le travail de terrain et de ses connaissances en électricité et mécanique (voir 1.3. Description de la fonction).

Pour réussir, le minimum requis est de 12/20.

Traitement :

Rémunération annuelle brute : F 608 669 à F 1 041 291 (échelle C3).

Inscription :

L'inscription s'effectue au moyen d'un formulaire que l'on peut se procurer dans chaque bureau de poste et qui doit être envoyé, clairement et complètement rempli (numéro du concours !), au Secrétariat permanent de recrutement, Service Communautés et Régions, boulevard Pachéco 19, bte 4, 1010 Bruxelles.

Sur ce formulaire d'inscription sont apposés des timbres fiscaux pour un montant de F 300.

Le règlement du concours n° AF95525A peut être obtenu sur demande au Secrétariat permanent de recrutement.

Date limite d'inscription :

Les inscriptions pour le concours n° AF95525A doivent parvenir, au plus tard le 20 octobre 1995, au Secrétariat permanent de recrutement.

(La presse est invitée à reproduire le présent avis.)

2° Mondeling gedeelte :

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, van zijn belangstelling voor het werkterrein en van zijn kennis inzake elektriciteit en mechanica (zie punt 1.3. Functiebeschrijving).

Om te slagen moeten de kandidaten ten minste 12 punten op 20 behalen.

Wedde :

Jaarlijkse brutobezoldiging : minimum F 608 669 tot maximum F 1 041 295 (weddeschaal C3).

Inschrijving :

Men schrijft in bij middel van een formulier dat men kan bekomen in een postkantoor en dat men, duidelijk en volledig ingevuld (examen-nummer !), opstuurt naar het Vast Wervingssecretariaat, Dienst Gemeenschappen en Gewesten, Pachéco-laan 19, bus 4, 1010 Brussel.

Op dit formulier plakt men voor F 300 fiscale zegels.

Het examenreglement nr. AF95525A kan op aanvraag bij het Vast Wervingssecretariaat worden bekomen.

Uiterste inschrijvingsdatum :

De inschrijvingen voor het examen nr. AF95525A moeten uiterlijk op 20 oktober 1995 op het Vast Wervingssecretariaat toekomen.

(De pers wordt verzocht dit bericht op te nemen.)

SERVICES DU PREMIER MINISTRE

[C - 21356]

12 SEPTEMBRE 1995**Circulaire relative aux conférences interministérielles****1. CREATION**

Conformément à l'article 31bis de la loi ordinaire du 9 août 1980 de réformes institutionnelles, le Comité de concertation a décidé, lors de sa réunion du 12 septembre 1995 de créer des conférences interministérielles dans les matières suivantes :

- Economie et énergie : Etat, Régions;
- Communications et Infrastructure : Etat, Régions;
- Politique scientifique : Etat, Communautés, Régions;
- Politique étrangère : Etat, Communautés, Régions;
- Finances et budget : Etat, Communautés, Régions;
- Intérieur : Etat, Régions;
- Emploi : Etat, Communautés, Régions;
- Fonction publique : Etat, Communautés, Régions;
- Agriculture : Etat, Régions (+ Communautés pour les problèmes de formation);
- Santé publique : Etat, Communautés, Commission communautaire commune, Région wallonne;
- Environnement : Etat, Régions;
- Politique de l'immigration : Etat, Communautés, Régions;
- Intégration sociale : Etat, Communautés, Régions;
- Politique de la drogue : Etat, Communautés, Région wallonne.

2. COMPOSITION

Les conférences interministérielles sont composées des membres du Gouvernement fédéral et des Gouvernements de Communauté et/ou de Région chargés des matières concernées; toutefois, les divers niveaux de pouvoir peuvent compléter leur délégation pour l'examen de certains dossiers.

Les délibérations proprement dites ont lieu au niveau des Ministres et des Secrétaires d'Etat.

3. ROLE

3.1. Les conférences interministérielles n'ont aucun pouvoir de décision contraignant mais constituent les instruments les plus adaptés d'une concertation souple et efficace entre les autorités intéressées, dans le respect de l'autonomie de chacune.

DIENSTEN VAN DE EERSTE MINISTER

[C - 21356]

12 SEPTEMBER 1995**Omzendbrief betreffende de interministeriële conferenties****1. OPRICHTING**

Overeenkomstig artikel 31bis van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, heeft het Overlepp Comité, tijdens zijn vergadering van 12 september 1995, beslist om interministeriële conferenties op te richten voor de volgende aangelegenheden :

- Economie en energie : Staat, Gewesten;
- Verkeer en Infrastructuur : Staat, Gewesten;
- Wetenschapsbeleid : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
- Buitenlandse Beleid : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
- Financiën en begroting : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
- Binnenlandse Zaken : Staat, Gewesten;
- Tewerkstelling : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
- Ambtenarenzaken : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
- Landbouw : Staat, Gewesten (+ Gemeenschappen voor de vraagstukken inzake opleiding);
- Volksgezondheid : Staat, Gemeenschappen, Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, Waalse Gewest;
- Leefmilieu : Staat, Gewesten;
- Migrantenbeleid : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
- Sociale Integratie : Staat, Gemeenschappen, Gewesten;
- Drugbeleid : Staat, Gemeenschappen, Waalse Gewest.

2. SAMENSTELLING

De interministeriële conferenties worden samengesteld uit de leden van de Federale Regering en van de Gemeenschaps- en/of Gewest-regeringen die belast zijn met de betrokken aangelegenheden; de onderscheiden gezagsniveaus kunnen echter hun afvaardiging aanvullen voor het onderzoek van bepaalde dossiers.

De eigenlijke beraadslagingen gebeuren op het niveau van de Ministers en van de Staatssecretarissen.

3. ROL

3.1. De interministeriële conferenties hebben geen enkele dwingende beslissingsmacht, maar zijn het meest aangepaste instrument voor een soepel en efficiënt overleg tussen de betrokken overheden, met eerbodiging van de autonomie van elk van hen.

3.2. Elles peuvent être non seulement le lieu d'élaboration des accords de coopération visés à l'article 92bis de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, mais encore constituer un lieu de concrétisation des diverses procédures de coopération prévues par les lois de réformes institutionnelles.

4. FONCTIONNEMENT

4.1. Les dispositions du règlement d'ordre intérieur du Comité de concertation sont d'application aux conférences interministérielles, moyennant les adaptations nécessaires, jusqu'à la détermination par celles-ci de leur propre règlement d'ordre intérieur relativement notamment à la présidence, la périodicité des réunions, le lieu de réunion et la fixation de l'ordre du jour.

4.2. En tous cas, le secrétaire, collaborateur du Président en exercice de la conférence, dresse un procès-verbal qui est envoyé aux membres dans les 8 jours, et qui est réputé être approuvé en l'absence de remarques dans les 8 jours (délai qui peut être modifié par le règlement propre)(1).

4.3. Lorsque le secrétariat administratif de la conférence est assuré par les services relevant du Président en exercice de la conférence, l'ordre du jour, les documents y afférents et le procès-verbal sont envoyés au Secrétariat central du Comité de concertation en vue de leur archivage informatique. Celui-ci envoie une copie de l'ordre du jour et du procès-verbal aux membres du Gouvernement fédéral et du Comité de concertation.

4.4. Chaque membre d'une conférence peut inviter des collègues lorsque la conférence traite de problèmes relevant des compétences de ces derniers. Ils peuvent se faire accompagner d'un collaborateur.

5. LOGISTIQUE

5.1. Secrétariat central

5.1.1. Le Secrétariat du Comité de concertation constitue un Secrétariat central permanent à la disposition du Comité et des conférences interministérielles.

5.1.2. Missions du Secrétariat central :

- enregistrer et archiver sur support informatique les documents et les procès-verbaux relatifs au Comité de concertation et aux conférences interministérielles ;

- enregistrer et archiver au moins une copie certifiée conforme de tous les accords de coopération signés en application de l'article 92bis de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, et en tous cas l'original de chaque accord où l'Etat est partie, et en assurer la publication au *Moniteur belge*;

- centraliser les informations permettant au Comité de concertation d'exercer la mission visée à l'article 33 de la loi ordinaire du 9 août 1980 de réformes institutionnelles, tel que remplacé par l'article 30 de la loi du 16 juin 1989 portant diverses réformes institutionnelles.

En outre chaque conférence peut faire appel à ce Secrétariat pour en faire son propre secrétariat administratif.

5.1.3. L'existence du Secrétariat central ne porte pas préjudice à la possibilité pour les conférences :

- de créer une relation institutionnalisée entre les administrations fédérales et communautaires ou régionales compétentes (voir protocole réglant les différentes formes de collaboration entre le Gouvernement fédéral et les Gouvernements des Communautés et des Régions ;

- d'utiliser des services administratifs ou des organismes propres, en particulier pour l'exercice de compétences partagées.

5.2. Groupes de travail

A l'instar du Comité de concertation, les conférences interministérielles peuvent aussi créer leurs propres groupes de travail, de façon permanente ou occasionnelle.

(1) A noter cependant que pour les procédures de concertation et d'association prescrites par les lois de réformes institutionnelles ou par d'autres dispositions légales ou réglementaires, les délais visés à l'article 11 du protocole réglant les différentes formes de collaboration entre le Gouvernement fédéral et les Gouvernements des Communautés et des Régions sont d'application.

3.2. Zij kunnen niet alleen het forum zijn voor de uitwerking van de samenwerkingsakkoorden waarvan sprake in artikel 92bis van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, maar ook de plaats om aan de diverse medewerkingsprocedures die voorzien zijn in de wetten tot hervorming der instellingen, een vaste vorm te geven.

4. WERKING

4.1. De bepalingen van het inwendig reglement van het Overlegcomité zijn, mits de nodige aanpassingen, van toepassing op de interministeriële conferenties tot op het ogenblik waarop de conferenties een eigen inwendig reglement hebben opgesteld meer bepaald inzake het voorzitterschap, de periodiciteit van de vergaderingen, de plaats van vergadering en de vaststelling van de agenda.

4.2. De secretaris, die een medewerker is van de dienstdoende Voorzitter van de conferentie, stelt in ieder geval notulen op, die binnen 8 dagen aan de leden worden toegestuurd. Indien hierop binnen 8 dagen (deze termijn kan in het eigen reglement gewijzigd worden) geen opmerkingen worden geformuleerd (1), worden zij geacht te zijn goedgekeurd.

4.3. Wanneer het administratief secretariaat van de conferentie wordt waargenomen door de diensten die van de dienstdoende Voorzitter van de conferentie afhangen, worden de agenda's, de bijhorende documenten, de notulen overgemaakt aan de Centrale Secretarie van het Overlegcomité met het oog op de elektronische archivering ervan. Deze zendt een afschrift van de agenda en van de notulen aan de Regeeringsleden en aan de leden van het Overlegcomité.

4.4. Ieder lid van een conferentie kan collega's uitnodigen wanneer in de conferentie problemen behandeld worden die tot de bevoegdheden van deze laatste behoren. Deze kunnen zich laten vergezellen door een medewerker.

5. LOGISTIEK

5.1. Centrale Secretarie

5.1.1. De Secretarie van het Overlegcomité is een vaste Centrale Secretarie ter beschikking van het Comité en van de interministeriële conferenties.

5.1.2. Opdrachten van de Centrale Secretarie :

- registratie en elektronische archivering van de documenten en de notulen betreffende het Overlegcomité en de interministeriële conferenties;

- registratie en archivering van ten minste een voor eensluidend verklaard afschrift van alle samenwerkingsakkoorden, ondertekend met toepassing van artikel 92bis van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, en in ieder geval van het origineel van ieder akkoord waarbij de Staat partij is, alsook het zorg dragen voor de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*;

- centralisatie van de inlichtingen die het voor het Overlegcomité mogelijk moeten maken de taak uit te voeren, die bedoeld wordt in het artikel 33 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals het werd vervangen door artikel 30 van de wet van 16 juni 1989 houdende diverse institutionele hervormingen.

Daarenboven kan iedere conferentie een beroep doen op deze Secretarie als haar eigen administratief secretariaat.

5.1.3. Het bestaan van de Centrale Secretarie doet geen afbreuk aan de mogelijkheid voor de conferenties om :

- een geïnstitutionaliseerde band te scheppen tussen de bevoegde Federale en Gemeenschaps- of gewestadministraties (zie het protocol tot regeling van de onderscheiden vormen van medewerking tussen de Federale Regering en de Gemeenschaps- en Gewestregeringen)

- gebruik te maken van eigen administratieve diensten of instellingen, meer bepaald voor de uitoefening van gedeelde bevoegdheden.

5.2. Werkgroepen

Zoals het Overlegcomité kunnen de interministeriële conferenties eveneens hun eigen werkgroepen oprichten op permanente of occasionele basis.

(1) Te noteren valt echter dat voor de procedures van overleg en betrokkenheid, die voorgeschreven zijn door de wetten tot hervorming der instellingen, of door andere wets- of reglementaire bepalingen, de termijnen van toepassing zijn waarvan sprake in artikel 11 van het Protocol tot regeling van de onderscheiden vormen van medewerking tussen de Federale Regering en de Gemeenschaps- en Gewestregeringen.

Ces groupes de travail :

- sont composés des représentants désignés par chaque niveau de pouvoir ;
- sont présidés par le Secrétaire du Comité ou de la conférence concernée ;
- disposent des services du Secrétariat central ou de services administratifs ou organismes propres.

(S - C - 21358)

Règlement d'ordre intérieur du Comité de concertation

Article 1^{er}. Pour l'application du présent règlement d'ordre intérieur, il faut entendre par « le Comité », le Comité de concertation visé à l'article 31 de la loi ordinaire du 9 août 1980 de réformes institutionnelles.

Art. 2. Le Comité est présidé par le Premier Ministre.

Art. 3. Le secrétariat est organisé par le Comité sur proposition du Premier Ministre.

Art. 4. Sans préjudice de l'article 7, le Comité se réunit le premier mardi de chaque mois et, dans l'intervalle, soit de sa propre initiative, soit à la demande de son Président ou du Ministre-Président d'un Gouvernement.

Art. 5 § 1^{er}. Le Président fixe l'ordre du jour sur lequel le Comité délibère.

Les membres du Comité qui, en vertu de la loi ordinaire du 9 août 1980 de réformes institutionnelles, ont le pouvoir de saisir le Comité, peuvent faire porter à l'ordre du jour tous points qu'ils désirent voir examiner.

A cet effet, ils déposent au secrétariat du Comité 40 exemplaires en langue française et 40 exemplaires en langue néerlandaise, ou 40 exemplaires en allemand avec traduction en français et en néerlandais d'une note de synthèse dûment signée, accompagnée de la disquette y afférente. Ils joignent les documents complémentaires et explicatifs qu'ils jugent utiles.

La demande d'inscription d'un point à l'ordre du jour et la note de synthèse doivent parvenir, au plus tard, le cinquième jour ouvrable avant la date de la réunion.

§ 2. Lorsqu'une question est soumise au Comité en application de l'article 32 ou de l'article 33 de la loi ordinaire du 9 août 1980 de réformes institutionnelles, la demande d'inscription à l'ordre du jour indique l'existence de la lésion grave ou la non-observation de règles de procédure prescrites, visée dans les dispositions précitées.

§ 3. Une décision ou un projet de décision ne peut faire l'objet que d'un seul recours par une même partie ou par plusieurs parties successivement, que ce soit en vertu de l'article 32, § 2, ou de l'article 33 de la loi ordinaire du 9 août 1980 de réformes institutionnelles.

Lorsqu'une partie a introduit un recours contre un projet de décision, elle ne peut plus, lorsque ce projet de décision est devenu une décision, introduire un nouveau recours contre la décision.

Les parties qui veulent s'associer à un recours le font sur base de l'article 5, § 1^{er}, du présent règlement.

§ 4. En cas d'urgence, le Comité peut, avec l'accord de tous ses membres, délibérer sur des points qui ne figurent pas à l'ordre du jour, à condition qu'aucune disposition légale ou réglementaire n'impose un délai pour la prise de décision.

Art. 6. Le Président du Comité inscrit chaque affaire, introduite conformément à l'article 5, § 1^{er}, à l'ordre du jour de la prochaine réunion du Comité.

Le quatrième jour ouvrable au plus tard avant la date de la réunion, le Président communique aux membres du Comité cet ordre du jour et les pièces déposées.

Art. 7. Lorsqu'une disposition légale ou réglementaire impose au Comité un délai déterminé pour la prise de décision, ce délai court à partir de la date du dépôt, au secrétariat du Comité, de la demande d'inscription à l'ordre du jour.

Deze werkgroepen :

- worden samengesteld uit de vertegenwoordigers aangewezen door ieder gezagsniveau;
- worden voorgezeten door de Secretaris van het Comité of van de betrokken conferentie;
- beschikken over de diensten van de Centrale Secretarie of over eigen administratieve diensten of instellingen.

(S - C - 21359)

Inwendig reglement van het Overlegcomité

Artikel 1. Voor de toepassing van dit inwendig reglement moet worden verstaan onder het « Comité » het Overlegcomité bedoeld in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

Art. 2. Het Comité wordt voorgezeten door de Eerste Minister.

Art. 3. Het Comité organiseert het secretariaat op voorstel van de Eerste Minister.

Art. 4. Onverminderd artikel 7, vergadert het Comité de eerste dinsdag van elke maand. Het vergadert tussentijdig, hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van zijn Voorzitter of van de Minister-Président van een Regering.

Art. 5 § 1. De Voorzitter stelt de agenda vast waarover het Comité beraadslaagt.

De leden van het Comité, die krachtens de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen een zaak bij het Comité aanhangig kunnen maken, kunnen op de agenda alle punten brengen waarvan zij wensen dat zij onderzocht worden.

Te dien einde maken zij aan het secretariaat van het Comité 40 exemplaren in het Nederlands en 40 exemplaren in het Frans, of 40 exemplaren in het Duits, met een vertaling in het Nederlands en in het Frans van een behoorlijk ondertekende synthesenota over, alsook een disquette met de desbetreffende tekst. Zij voegen hierbij alle andere nuttige goetie aanvullende en verklarende bescheiden.

De aanvraag tot inschrijving van een punt op de agenda en de nota mocht uiterlijk de vijfde werkdag vóór de datum van de vergadering bijkomen.

§ 2. Wanneer een zaak aan het Comité wordt voorgelegd met toepassing van artikel 32 of van artikel 33 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, moet het verzoek tot inschrijving op de agenda het bestaan van een ernstige belediging of de niet-naleving van de voorgeschreven procedureregels, bedoeld in voormelde bepalingen, vermelden.

§ 3. Een beslissing of een ontwerp van beslissing kan slechts het voorwerp uitmaken van één enkel beroep door dezelfde partij of antereenvolgers door verschillende partijen, of het nu krachtens artikel 32, § 2, is of krachtens artikel 33 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

Wanneer een partij beroep heeft aangetekend tegen een ontwerp van beslissing, kan zij later wanneer het ontwerp van beslissing, beslissing is geworden, tegen de beslissing geen beroep meer instellen.

De partijen die zich aansluiten bij een beroep doen dit op grond van artikel 5, § 1, van onderhavig reglement.

§ 4. In geval van hoegdringendheid kan het Comité met de instemming van al zijn leden beraadslagen over punten die niet op de agenda voorkomen, op voorwaarde dat geen enkele wettelijke of reglementaire bepaling een barrier voor het nemen van de beslissing oplegt.

Art. 6. De Voorzitter van het Comité schrijft elke overeenkomstig artikel 5, § 1, binnengekomen zaak in op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het Comité.

De Voorzitter deelt uiterlijk de vierde werkdag vóór de datum van de vergadering deze agenda, samen met de ingezonden stukken, aan de leden van het Comité mee.

Art. 7. In de gevallen, waarin het Comité krachtens een wettelijke of reglementaire bepaling binnen een bepaalde termijn dient te beslissen, begint deze termijn te lopen vanaf de datum van het indienen bij het secretariaat van het Comité, van het verzoek tot inschrijving op de agenda.