

De personeelsleden van de GOM die op het ogenblik dat dit personeelsstatuut van kracht wordt in dienst zijn en die benoemd werden op basis van het onder (1) bedoelde personeelsstatuut, behouden evenwel ten persoonlijke titel het genot van de bepalingen van genoemd reglement totdat zij krachtens dit nieuwe personeelsstatuut een gunstiger regeling bekomen.

Deze personeelsleden van de GOM die de valorisatie van een buiten de GOM uitgeoefende beroepsactiviteit hebben bekomen, behouden ten persoonlijke titel eveneens de voorziene rust- en overlevingsstoelage.

**Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij West-Vlaanderen. — Goedkeuring van het besluit van de raad van bestuur van de GOM-West-Vlaanderen houdende regeling van de rechtspositie van het personeel en vaststelling van de personeelsformatie**

Een besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 hecht goedkeuring aan het besluit van de raad van bestuur van de GOM-West-Vlaanderen houdende regeling van de rechtspositie van het personeel en vaststelling van de personeelsformatie van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij West-Vlaanderen.

Bij dit besluit wordt opgeheven : het reglement tot regeling van de rechtstoestand van het personeel van de GOM-West-Vlaanderen (1), aangenomen door de raad van beheer in zijn vergadering van 12 april 1977 en goedgekeurd bij het koninklijk besluit van 18 april 1977.

De personeelsleden van de GOM die op het ogenblik dat dit personeelsstatuut van kracht wordt in dienst zijn en die benoemd werden op basis van het onder (1) bedoelde personeelsstatuut, behouden evenwel ten persoonlijke titel het genot van de bepalingen van genoemd reglement totdat zij krachtens dit nieuwe personeelsstatuut een gunstiger regeling bekomen.

Deze personeelsleden van de GOM die de valorisatie van een buiten de GOM uitgeoefende beroepsactiviteit hebben bekomen, behouden ten persoonlijke titel eveneens de voorziene rust- en overlevingsstoelage.

[36359]

**Departement Onderwijs**

**2 AUGUSTUS 1995. — Besluit van de secretaris-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Onderwijs**

De secretaris-generaal van het departement Onderwijs.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, inzonderheid op de artikelen 1, 4, § 2;

Gelet op het advies van het College van secretarissen-generaal, gegeven op 6 juli 1995;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering aangewezen is sommige bevoegdheden te delegeren aan ambtenaren van het departement Onderwijs in het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Bevoegdheden inzake algemene werking en organisatie van de diensten**

**Artikel 1.** Onverminderd de bepalingen van artikel 2, worden de directeur-generaal van de administratie Ondersteuning en het afdelingshoofd van de afdeling Personeel, Logistiek, Boekhouding gemachtigd om de uitgaven te laten vereffenen, na de uitvoering van de opdracht vastgesteld en goedgekeurd te hebben, met betrekking tot de bestaansmiddelen opgenomen in de basisallocaties die departementaal worden beheerd.

**Art. 2.** Het afdelingshoofd van de afdeling Coördinatie Beleidsuitvoering Onderwijsniveaus wordt gemachtigd om de uitgaven te laten vereffenen, na de uitvoering van de opdracht vastgesteld en goedgekeurd te hebben, met betrekking tot de erelonen van advocaten en gerechtelijke deskundigen en tot de gerechtskosten.

**Art. 3. § 1.** De directeur-generaal van de administratie Ondersteuning en het afdelingshoofd van de afdeling Personeel, Logistiek, Boekhouding worden gemachtigd om in het kader van de werking van zijn afdeling de bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in de staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de specifieke kredieten waarvoor de afdeling bevoegd is en van de volgende ramingen en bedragen, exclusief BTW :

- a) maximum BF 10 000 000 ingeval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- b) maximum BF 5 000 000 ingeval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;
- c) maximum BF 1 250 000 ingeval van een onderhandse opdracht.

**§ 2.** De directeur-generaal van de administratie Ondersteuning en het afdelingshoofd van de afdeling Personeel, Logistiek, Boekhouding staan bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van werken van zijn afdeling werden gegund. Onder eenvoudige uitvoering dient te verstaan het treffen van maatregelen en beslissingen die er toe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die tot beoordeling vanwege de gunnende overheid krijgen.

De directeur-generaal van de administratie Ondersteuning en het afdelingshoofd van de afdeling Personeel, Logistiek, Boekhouding worden tevens gemachtigd om :

1° met betrekking tot de in § 1 vermelde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, overeenkomstig artikel 54 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

b) boeten kwijt te schelden.

2° met betrekking tot de in § 1 en § 2 vermelde opdrachten :

a) prijsherzieningen voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren voor ten hoogste 10 % van het oorspronkelijk overeengekomen bedrag;

b) verrekeringen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeien en ze BF 1 250 000 niet overschrijden;

3° uitgaven goed te keuren die buiten de toepassingen vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten, in zover ze niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schuiderkenningen,

a) onbeperkt voor portkosten, telefoonrekeningen of leveringen van water en energie;

b) ten belope van maximum BF 1 000 000 in andere gevallen.

4° de verkoopprijs vast te stellen van publikaties die uitgaan van het departement Onderwijs en waarvoor kredieten op de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap werden uitgetrokken, onverminderd de regels van de administratieve controle en de begrotingscontrole.

Art. 4. Alle in dit besluit vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Art. 5. De directeur-generaal en de afdelingshoofden van de administratie Ondersteuning worden gemachtigd om binnen hun bevoegdheidsfeer in de administratie Ondersteuning :

1° de nota's en de brieven te ondertekenen, voor zover zij verzoeken om inlichtingen, kennisgevingen, ontvangstmeldingen of loutere verzendingen betreffen en zij geadresseerd zijn aan een leidend ambtenaar of een afdelingshoofd in het departement, aan het hoofd van de administratie Algemene Diensten van een ander departement, aan elk andere persoon vreemd aan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of aan een instelling of organisme met uitzondering van het Rekenhof.

2° de nota's te ondertekenen, geadresseerd aan de bevoegde inspecteur van Financiën.

#### HOOFDSTUK II. — *Bevoegdheden inzake individueel personeelsbeheer*

Art. 6. § 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Personeel, Logistiek en Boekhouding wordt gemachtigd om vastleggingen en ordonnances te ondertekenen inzake personeelsuitgaven en logistiek.

Het afdelingshoofd wordt gemachtigd om de facturen met betrekking tot de hierboven vermelde kredieten goed te keuren

§ 2. Het afdelingshoofd van de afdeling Personeel, Logistiek en Boekhouding wordt gemachtigd om arbeidsovereenkomsten te onderlekenen van de contractuele personeelsleden, die werken bij het departement Onderwijs.

§ 3. Het afdelingshoofd van de afdeling Personeel, Logistiek en Boekhouding wordt gemachtigd om juridische beslissingen te nemen met betrekking tot de rekening van arbeidsongevallen, van ongevallen op weg van en naar het werk en van beroepsziekten en de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en beroepsziekten in de overheidssector.

§ 4. Het afdelingshoofd van de afdeling Personeel, Logistiek en Boekhouding wordt gemachtigd alle besluiten te ondertekenen in verband met bevoegdheden die ingevolge deel XI « het verlof en de toestand tijdens verlof » en deel XIV « de rechtspositie van het contractueel personeelslid van het ministerie » hoofdstuk II. — verlopen van het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling en de rechtspositie van het personeel, aan de secretaris-generaal zijn toegekend.

§ 5. Het afdelingshoofd van de afdeling Personeel, Logistiek en Boekhouding wordt gemachtigd een verlof voor loopbaanonderbreking toe te kennen aan de personeelsleden van het departement Onderwijs.

#### HOOFDSTUK III. — *Algemene bepalingen*

Art. 7. Elke ambtenaar van de administratie Ondersteuning van tenminste rang B1 of C1 is gemachtigd om afschriften en uittreksels van documenten die betrekking hebben op zijn dienst eensluidend te verklaren.

Art. 8. De bij dit besluit gemachtigde ambtenaren kunnen de hen in artikel 1 tot en met 6 toegekende machtigingen verder subdelegeren aan personeelsleden die tot hun administratie, respectievelijk afdeling behoren. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan de secretaris-generaal.

Art. 9. De personeelsleden van de afdeling Personeel, Logistiek en Boekhouding die belast zijn met verzendings- en/of ontvangsfakten, worden gemachtigd om de gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest.

Art. 10. Alle bij dit besluit verleende delegaties worden eveneens verleend aan de ambtenaar, die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In dit laatste geval plaatst de vervangende ambtenaar, aangeduid overeenkomstig deel II, titel 5, van het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993, boven de vermelding van zijn graad, naam en handtekening de formule « voor de (graad van) titularis », afwezig ».

Art. 11. De ambtenaren aan wie in dit besluit delegaties worden verleend, zullen bij de secretaris-generaal semestrieel en telkens zij hierom verzocht worden, verslag uitbrengen over de wijze, waarop zij van de verleende delegatie hebben gebruik gemaakt.

Art. 12. Het besluit van de secretaris-generaal van 1 april 1994 tot delegatie van bevoegdheden inzake algemene werking en organisatie van de diensten aan ambtenaren van het departement Onderwijs, wordt opgeheven.

Art. 13. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juni 1995.

Brussel, 2 augustus 1995.

De secretaris-generaal van het departement Onderwijs,  
G. MONARD