

**Art. 7.** Les inspecteurs et les inspecteurs-adjoints de la section « contrôle des employeurs » reçoivent le matériel nécessaire pour accomplir à leur domicile, les travaux administratifs requis pour l'exécution de leurs missions.

**Art. 8.** La section « Soutien logistique » a son siège à Bruxelles. Celle-ci aide aussi bien l'Administration centrale que la section « Contrôle des employeurs ».

La résidence administrative des inspecteurs et inspecteurs-adjoints affectés à la section « Soutien logistique » est établie dans l'entité de leur domicile. Cette résidence administrative n'est pas modifiée lorsqu'ils sont chargés de missions dans les régions ni lorsqu'ils sont chargés de fonctions supérieures.

Ils reçoivent le matériel nécessaire pour accomplir à leur domicile, en l'occurrence, les travaux administratifs requis pour l'exécution de leurs missions.

**Art. 9.** L'arrêté ministériel du 23 juillet 1980 relatif à des mesures d'organisation et de fonctionnement de l'Inspection sociale est abrogé.

**Art. 10.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui au cours duquel il aura été publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 11 mai 1995.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN

**Art. 7.** De inspecteurs en de adjunct-inspecteurs van de afdeling « Controle der werkgevers » ontvangen de nodige uitrusting om in hun woonplaats het voor de vervulling van hun opdrachten nodige administratieve werk uit te voeren.

**Art. 8.** De afdeling « Logistieke Steun » heeft haar zetel te Brussel. Deze staat zowel het Hoofdbestuur als de afdeling « Controle der werkgevers » bij.

De administratieve standplaats van de inspecteurs en de adjunct-inspecteurs aangewezen voor de afdeling « Logistieke Steun » wordt gevestigd in de gemeente van hun woonplaats. Deze standplaats wijzigt niet wanneer zij belast worden met opdrachten in de regio's noch wanneer zij belast worden met een hogere functie.

Zij ontvangen de nodige uitrusting om, desgevallend, in hun woonplaats het voor de vervulling van hun opdrachten nodige administratieve werk uit te voeren.

**Art. 9.** Het ministerieel besluit van 23 juli 1980 houdende maatregelen van organisatie en werking van de Sociale Inspectie wordt opgeheven.

**Art. 10.** Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op die gedurende welke het in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Brussel, 11 mei 1995.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,  
Mevr. M. DE GALAN

#### MINISTERE DES COMMUNICATIONS ET DE L'INFRASTRUCTURE

F. 95 — 1450

[S-Mac — 14158]

**16 MAI 1995.** — Arrêté ministériel relatif aux modalités de délivrance des brevets de conduite exigés pour la navigation sur les voies navigables du Royaume en ce qui concerne certaines catégories de bateaux de plaisance

Le Ministre des Communications et des Entreprises publiques,

Vu la loi du 21 mai 1991 relative à l'instauration d'un brevet de conduite pour la navigation sur les voies navigables du Royaume;

Vu l'arrêté royal du 2 juin 1993 relatif au brevet de conduite exigé pour la navigation sur les voies navigables du Royaume en ce qui concerne certaines catégories de bateaux de plaisance;

Considérant que les Gouvernements régionaux ont été associés à l'élaboration du présent arrêté;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est nécessaire de faire entrer cet arrêté ministériel en vigueur dans les plus brefs délais afin de permettre aux intéressés d'obtenir un brevet;

Considérant qu'il est nécessaire d'organiser des examens théoriques et que l'organisation doit en être confiée aux organisations reconnues par le Ministre;

Considérant que la reconnaissance des organisations ne peut s'accomplir que par l'exécution de cet arrêté;

Considérant que la reconnaissance réciproque des brevets étrangers et des présents brevets ne peut s'accomplir que par l'exécution de cet arrêté.

Arrête :

#### CHAPITRE Ier. — Dispositions générales

**Article 1er.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :  
1° "la loi" : la loi du 21 mai 1991 relative à l'instauration d'un brevet de conduite pour la navigation sur les voies navigables du Royaume;

#### MINISTERIE VAN VERKEER EN INFRASTRUCTUUR

N. 95 — 1450

[S-Mac — 14158]

**16 MEI 1995.** - Ministerieel besluit betreffende de voorwaarden tot afgifte van de stuurbrevetten vereist voor het bevaren van de scheepvaartwegen van het Rijk met betrekking tot zekere categorieën van pleziervaartuigen

De Minister van Verkeerswezen en Overheidsbedrijven,

Gelet op de wet van 21 mei 1991 betreffende het invoeren van een stuurbrevet voor het bevaren van de scheepvaartwegen van het Rijk;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 juni 1993 betreffende het stuurbrevet vereist voor het bevaren van de scheepvaartwegen van het Rijk met betrekking tot zekere categorieën van pleziervaartuigen;

Overwegende dat de Gewestregeringen zijn betrokken bij het ontwerpen van dit besluit;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het noodzakelijk is zo snel mogelijk dit ministerieel besluit in werking te laten treden teneinde de belanghebbenden in de mogelijkheid te stellen een stuurbrevet te verkrijgen;

Overwegende dat het hiervoor noodzakelijk is theoretische examens te organiseren, en dat de organisatie hiervoor dient toevertrouwd te worden aan door de Minister erkende organisaties;

Overwegende dat de erkenning van de organisaties slechts kan geschieden in uitvoering van dit besluit;

Overwegende dat de wederzijdse erkenning van buitenlandse stuurbrevetten en onderhavige stuurbrevetten slechts kan geschieden in uitvoering van dit besluit.

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :  
1° "de wet" : de wet van 21 mei 1991 betreffende het invoeren van een stuurbrevet voor het bevaren van de scheepvaartwegen van het Rijk;

2° "l'arrêté royal" : l'arrêté royal du 2 juin 1993 relatif au brevet de conduite exigé pour la navigation sur les voies navigables du Royaume en ce qui concerne certaines catégories de bateaux de plaisance;

3° "l'Administration" : l'Administration des Affaires maritimes et de la Navigation.

**Art. 2.** Pour l'application de l'article 2, 2°, de l'arrêté royal, un bateau de plaisance motorisé dont la longueur est inférieure à 15 mètres est censé pouvoir naviguer à plus de 20 km/h lorsque, ayant à son bord 2 personnes de 75 kg, il se déplace, en ligne droite et à pleine vitesse, à plus de 20 km/h avec ses réservoirs pleins de carburant, ses citernes à eau vides et muni de l'équipement de sécurité requis et ce en eaux calmes et par une vitesse de vent inférieure à 15 km/h.

## CHAPITRE II. — Organisation des examens

### Section 1re. — Agrément des organisations représentatives

**Art. 3.** § 1er. Pour être agréée en tant qu'organisation représentative de la navigation de plaisance, telle que visée par l'arrêté royal, l'organisation concernée doit soumettre un dossier de demande d'agrément à l'Administration.

§ 2. Le dossier de demande doit comporter les pièces suivantes:

1° la demande proprement dite, datée et signée par la direction de l'organisation;

2° une copie des statuts de l'organisation qui démontre clairement qu'elle a été créée dans le but de promouvoir ou d'organiser la récréation aquatique;

3° le règlement d'ordre intérieur en vue de l'organisation des examens visés, tel que prévu à l'annexe 1 du présent arrêté et signé par la direction de l'organisation;

4° une déclaration signée par la direction de l'organisation et par laquelle elle s'engage à respecter les conditions reprises à l'article 5 du présent arrêté;

5° une liste des tarifs de participation à l'examen; ces tarifs restent fixes pendant les deux premières années à compter de la date de la demande. Ils peuvent être adaptés ensuite tous les deux ans moyennant l'approbation du Ministre.

§ 3. Le Ministre prend une décision motivée dans les 60 jours sur base de ce dossier de demande.

§ 4. Un organisme affilié à une organisation coordonnant la promotion de la récréation aquatique n'entre pas en ligne de compte pour un agrément distinct.

**Art. 4.** Chaque organisation agréée reçoit un numéro d'agrément.

**Art. 5.** Les conditions visées à l'article 3, § 2, 4° sont les suivantes :

1° tout candidat est admis à l'examen qu'il soit membre ou non de l'organisation;

2° les tarifs sont identiques que le candidat à l'examen soit membre ou non de l'organisation;

3° la date et le lieu de chaque examen ainsi que la composition de la commission d'examen sont communiqués par écrit au moins 60 jours à l'avance, à l'Administration;

4° la liste des candidats à chaque examen est communiquée par écrit à l'Administration, au moins 30 jours avant la date de l'examen;

5° l'organisation assure le secrétariat des examens et conserve la liste des lauréats.

### Section 2. — Organisation des examens

**Art. 6.** § 1er. Pour être admis à l'examen, le candidat doit envoyer un formulaire de demande dûment rempli à l'organisation agréée de son choix. Ce formulaire doit être accompagné d'une copie de la carte d'identité ou d'un document en faisant foi.

§ 2. Le formulaire de demande est établi selon le modèle fixé à l'annexe 2.

§ 3. Seuls les formulaires dûment remplis d'où il ressort que le candidat a satisfait à l'examen médical prescrit aux articles 16 et 17 de l'arrêté royal, sont pris en considération.

2° "het koninklijk besluit" : het koninklijk besluit van 2 juni 1993 betreffende het stuurbrevet vereist voor het bevaren van de scheepvaartwegen van het Rijk met betrekking tot zekere categorieën van pleziervaartuigen;

3° "het Bestuur" : het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart.

**Art. 2.** Voor de toepassing van artikel 2, 2°, van het koninklijk besluit wordt een door motor voortbewogen pleziervaartuig met een lengte kleiner dan 15 meter geacht sneller dan 20 km/h te kunnen varen, indien deze zich met 2 personen van 75 kg aan boord, bij volgas in een rechte vaart sneller dan 20 km/h door het water verplaatst met volle brandstoftanks, lege watertanks en de vereiste veiligheidsuitrusting en dit bij vlak water en een windsnelheid die kleiner is dan 15 km/h.

## HOOFDSTUK II. — Organisatie van de examens

### Afdeling 1. — Erkenning van representatieve organisaties

**Art. 3.** § 1. Om erkend te worden als representatieve organisatie voor de pleziervaart bedoeld in het koninklijk besluit dient de betrokken organisatie aan het Bestuur een aanvraagdossier tot erkenning voor te leggen.

§ 2. Het aanvraagdossier omvat de volgende stukken:

1° de eigenlijke aanvraag, gedateerd en ondertekend door de leiding van de organisatie;

2° een afschrift van de statuten van de organisatie waaruit blijkt dat zij opgericht is met het oog op het bevorderen of het organiseren van de waterrecreatie;

3° het door de leiding van de organisatie ondertekend huishoudelijk reglement met het oog op de organisatie van de bedoelde examens, zoals in bijlage 1 bij dit besluit gevoegd;

4° een door de leiding van de organisatie ondertekende verklaring waarbij deze zich verplicht de in artikel 5 van dit besluit opgelegde voorwaarden na te leven.

5° een lijst van de tarieven voor deelname aan het examen; deze tarieven zijn bindend voor de duur van twee jaar te rekenen vanaf de datum van aanvraag. Nadien kunnen zij telkens per periode van twee jaar aangepast worden, mits goedkeuring door de Minister.

§ 3. De Minister neemt op grond van dit aanvraagdossier binnen de 60 dagen een gemotiveerde beslissing.

§ 4. Een vereniging die aangesloten is bij een overkoepelende organisatie voor het bevorderen van de waterrecreatie, komt niet in aanmerking voor een afzonderlijke erkenning.

**Art. 4.** Elke erkende organisatie krijgt een erkenningsnummer.

**Art. 5.** De voorwaarden zoals bedoeld in artikel 3, § 2, 4°, zijn de volgende :

1° eenieder wordt tot het examen toegelaten, ongeacht of de aanvrager al dan niet lid is van de organisatie;

2° de tarieven zijn dezelfde voor leden en voor niet-leden;

3° de datum en plaats van elk examen alsook de samenstelling van de examencommissie wordt ten minste 60 dagen vooraf schriftelijk medegedeeld aan het Bestuur;

4° de lijst van de kandidaten voor elk examen wordt ten minste 30 dagen voor het examen schriftelijk medegedeeld aan het Bestuur;

5° de organisatie verzorgt het secretariaat van de examens en houdt de lijsten der geslaagden bij.

### Afdeling 2. — Organisatie van de examens

**Art. 6.** § 1. Om tot het examen toegelaten te worden dient de kandidaat een behoorlijk ingevuld aanvraagformulier over te maken aan de erkende organisatie van zijn keuze. Bij dit formulier dient een kopie van de identiteitskaart of een als dusdanig geldend document gevoegd te worden.

§ 2. Het aanvraagformulier wordt opgemaakt volgens het model in bijlage 2.

§ 3. Enkel de behoorlijk ingevulde formulieren, waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan het in de artikelen 16 en 17 van het koninklijk besluit voorgeschreven geneeskundig onderzoek, worden in aanmerking genomen.

§ 4. Les candidats peuvent participer à l'examen, même lorsqu'ils ne satisfont pas encore aux conditions relatives aux services effectifs à bord.

§ 5. Sauf en cas de dérogation expressément autorisée, par écrit, par l'Administration, les examens seront organisés durant les mois d'avril et d'octobre.

§ 6. Le candidat doit se présenter à l'examen, muni de sa carte d'identité ou d'un document en faisant foi, et de sa convocation à l'examen.

**Art. 7. § 1er.** Les candidats reçoivent un questionnaire à choix multiple rédigé par l'Administration.

§ 2. Le nombre des questions est fixé comme suit :

— pour l'obtention du brevet de conduite restreint : 20 questions sur la matière visée à la rubrique I de l'annexe 2 de l'arrêté royal;

— pour l'obtention du brevet de conduite général si le candidat n'est pas titulaire du brevet de conduite restreint : 30 questions dont 20 questions porteront sur la matière visée à la rubrique I de l'annexe 2 de l'arrêté royal et dont 10 questions porteront sur la matière visée à la rubrique II de l'annexe 2 de l'arrêté royal.

— pour l'obtention du brevet de conduite général si le candidat est déjà titulaire du brevet de conduite restreint : 10 questions sur la matière visée à la rubrique II de l'annexe 2 de l'arrêté royal.

**Art. 8.** Les réponses sont corrigées par l'Administration et cotées de la façon suivante :

3 point pour une réponse exacte;

- 1 point pour une réponse inexacte;

0 point pour toute question laissée sans réponse.

Toute question à laquelle plusieurs réponses ont été données, est considérée comme étant une question à laquelle il n'a pas été répondu.

**Art. 9.** Pour réussir, le candidat doit avoir obtenu au moins 60 % des points.

**Art. 10.** Le Directeur général de l'Administration ou son délégué désigne les fonctionnaires mandatés pour contrôler l'organisation des examens et y assister.

### CHAPITRE III

#### *Services effectifs à bord et délivrance des brevets de conduite*

**Art. 11.** Les services effectifs à bord sont exprimés en un nombre d'heures d'expérience pratique effective. Ces heures sont inscrites dans un livret de service, avec mention de la date et des trajets effectués.

**Art. 12.** Pour obtenir le brevet de conduite général ou le brevet de conduite restreint, le demandeur doit remettre à l'organisation agréée où il a réussi l'examen, le livret de service et le cas échéant une copie déclarée conforme d'un brevet de pratique.

**Art. 13. § 1er.** L'organisation agréée examine, sur la base des documents qui lui ont été remis, si le demandeur satisfait aux conditions d'obtention du brevet de conduite général ou du brevet de conduite restreint et remplit le verso du formulaire de demande.

§ 2. Tout litige relatif à la délivrance des brevets est réglé par l'Administration.

**Art. 14.** Les formulaires de demande remplis sont transmis par recommandé à l'Administration pour l'établissement des brevets et pour homologation. Après homologation, l'Administration envoie le brevet de conduite directement au demandeur.

**Art. 15.** L'organisation agréée tient une liste des formulaires de demande qu'elle a introduits auprès de l'Administration.

**Art. 16.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 16 mai 1995.

E. DIRUPO

§ 4. In afwachting dat de kandidaten voldoen aan de voorwaarden inzake werkelijke diensttijd aan boord, kunnen zij deelnemen aan het examen.

§ 5. Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toelating van het Bestuur worden de examens georganiseerd in de maanden april en oktober.

§ 6. De kandidaat dient zich op het examen aan te bieden, voorzien van zijn identiteitskaart of een als dusdanig geldend document en van zijn oproeping tot het examen.

**Art. 7. § 1.** De kandidaten wordt een vragenlijst met meerkeuzevragen voorgelegd die door het Bestuur werd opgesteld.

§ 2. Het aantal meerkeuzevragen is als volgt bepaald :

— voor het verkrijgen van het beperkt stuurbrevet : 20 vragen met betrekking tot de examenstof zoals bedoeld in rubriek I van de bijlage 2 van het koninklijk besluit;

— voor het verkrijgen van het algemeen stuurbrevet indien men geen houder is van een beperkt stuurbrevet : 30 vragen, waarvan 20 vragen betrekking hebben op de examenstof zoals bedoeld in rubriek I van de bijlage 2 van het koninklijk besluit en waarvan 10 vragen betrekking hebben op de examenstof zoals bedoeld in rubriek II van de bijlage 2 van het koninklijk besluit;

— voor het verkrijgen van het algemeen stuurbrevet indien men houder is van een beperkt stuurbrevet : 10 vragen met betrekking tot de examenstof zoals bedoeld in rubriek II van de bijlage 2 van het koninklijk besluit.

**Art. 8.** De antwoorden worden door het Bestuur verbeterd en als volgt gekwoteerd :

3 punten voor een juist antwoord;

-1 punt voor een verkeerd antwoord;

0 punten voor een onbeantwoorde vraag

Met een onbeantwoorde vraag wordt gelijkgesteld, elke vraag waarop meer dan één antwoord gegeven is.

**Art. 9.** Om te slagen moet de kandidaat ten minste 60 % van de punten behalen.

**Art. 10.** De Directeur-Generaal van het Bestuur of zijn afgevaardigde duidt de ambtenaren aan die gemachtigd zijn de organisatie van de examens te controleren en deze bij te wonen.

### HOOFDSTUK III

#### *Werkelijke diensttijd aan boord en afgifte van de stuurbrevetten*

**Art. 11.** De diensttijd aan boord wordt uitgedrukt in aantal uren effectieve praktijkervaring. Deze uren worden ingeschreven in een dienstboekje, tezamen met de data en de afgelegde trajecten.

**Art. 12.** Om een algemeen stuurbrevet of een beperkt stuurbrevet te verkrijgen dient de aanvrager bij de erkende organisatie waar het examen met vrucht werd afgelegd het dienstboekje, en in voorkomend geval een voor echt verklaarde kopie van een brevet van praktijkervaring voor te leggen.

**Art. 13. § 1.** De erkende organisatie onderzoekt op grond van de overgelegde documenten of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden tot het verkrijgen van het algemeen stuurbrevet of beperkt stuurbrevet en vult de keerzijde van het aanvraagformulier in.

§ 2. Elk geschil met betrekking tot de afgifte van de stuurbrevetten wordt beslecht door het Bestuur.

**Art. 14.** De volledig ingevulde aanvraagformulieren worden per aangetekend schrijven overgemaakt aan het Bestuur, dat de stuurbrevetten opmaakt en homologeert. Na homologatie wordt het stuurbrevet rechtstreeks overgemaakt aan de aanvrager.

**Art. 15.** De erkende organisatie houdt een lijst bij van de aanvraagformulieren welke zij bij het Bestuur ingediend heeft.

**Art. 16.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 16 mei 1995.

E. DIRUPO

## Annexe 1

**Règlement d'ordre intérieur établi conformément aux dispositions de l'arrêté ministériel du 16 mai 1995 relatif à l'organisation des examens en vue de l'obtention du brevet de conduite exigé pour la navigation sur les voies navigables du royaume en ce qui concerne certaines catégories de bateaux de plaisance**

## 1. Généralités

Article 1er. La commission d'examen de ..... (nom de l'association), agréée sous le numéro ..... et appelée ci-après la Commission, organise selon les modalités prévues au point 4 de ce règlement les examens théoriques en vue de l'obtention du brevet de conduite général et du brevet de conduite restreint conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 2 juin 1993 et de l'arrêté ministériel du 16 mai 1995.

Art. 2. La Commission est composée de trois membres dont un président et un secrétaire. Un membre suppléant est désigné pour chaque membre. Les membres effectifs et les membres suppléants sont désignés par l'organe supérieur de gestion de l'organisation, qui fixe également leur fonction et la durée de leur mandat.

Art. 3. La liste des membres effectifs et des membres suppléants de la Commission est soumise pour approbation à l'Administration des Affaires maritimes et de la Navigation à Bruxelles. Si la liste n'est pas approuvée, une nouvelle proposition sera soumise à cette Administration.

Art. 4. La Commission ne peut se réunir valablement que si tous les membres ou leurs suppléants sont présents. Si un membre est empêché, il prendra en temps utile les mesures nécessaires pour se faire remplacer.

Art. 5. Les décisions de la Commission sont prises à la majorité des voix; chaque membre a une voix. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

Art. 6. Les décisions de la Commission sont actées dans un procès-verbal. L'Administration des Affaires maritimes et de la Navigation peut requérir ce procès-verbal.

## 2. Lieu et date de l'examen

Art. 7. La Commission fixe la date et le lieu où les examens seront organisés, conformément aux dispositions de l'article 6, § 5, de l'arrêté ministériel.

Art. 8. Les examens pour l'obtention du brevet de conduite général et du brevet de conduite restreint peuvent être organisés simultanément le même jour.

Art. 9. La date et le lieu de l'examen ainsi que la composition de la Commission doivent être communiqués à l'Administration, par lettre recommandée, au plus tard 60 jours avant l'examen. La Commission peut, sur simple décision, accorder plus de publicité à l'examen.

## 3. Inscription à l'examen

Art. 10. L'inscription à l'examen doit se faire exclusivement au moyen des formulaires visés à l'annexe 2 de l'arrêté ministériel.

Un montant de ..... est dû pour l'inscription à l'examen.

Ce montant doit être versé au plus tard ..... jours avant la date de l'examen sur le compte n° ..... de ..... (dénomination de l'organisme) avec la communication du nom et de l'adresse du demandeur ainsi que de la référence de l'examen.

Art. 11. § 1er. Seuls les formulaires d'inscription dûment remplis et pourvus des timbres fiscaux requis, accompagnés de l'attestation médicale complétée et d'une copie d'une pièce d'identité, seront pris en considération.

§ 2. Tout formulaire incomplet est renvoyé au demandeur avec indication des raisons qui motivent ce renvoi.

§ 3. Les formulaires de demande dûment complétés sont classés dans l'ordre de leur arrivée.

Art. 12. La date limite d'inscription à un examen est de ..... jours avant la date de l'examen.

## Bijlage 1

**Huishoudelijk reglement overeenkomstig de bepalingen van het ministerieel besluit van 16 mei 1995 betreffende de organisatie van de examens met het oog op het bekomen van het stuurbrevet voor het bevaren van de scheepvaartwegen van het Rijk, voor zekere categorieën van pleziervaartuigen**

## 1. Algemeenheden

Artikel 1. De examencommissie van ..... (naam van de vereniging), erkend onder het nummer ..... en hierna genoemd Commissie, organiseert volgens de bepalingen van punt 4 van dit reglement de theoretische examens met het oog op het behalen van de beperkte en algemene stuurbrevetten overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 2 juni 1993 en het ministerieel besluit van 16 mei 1995.

Art. 2. De Commissie bestaat uit drie leden, waarvan een voorzitter en een secretaris. Voor elk van de leden wordt een plaatsvervanger aangeduid. De leden en plaatsvervangers worden aangewezen door het hoogste bestuursorgaan van de organisatie, die tegelijk de functie en de duur van het mandaat vaststelt.

Art. 3. De lijst van de leden en plaatsvervangende leden van de Commissie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart te Brussel. In geval van niet-goedkeuring wordt een nieuw voorstel overgemaakt aan dit Bestuur.

Art. 4. De Commissie kan slechts geldig vergaderen indien alle leden of hun plaatsvervangers aanwezig zijn. Indien een lid verhinderd is neemt het tijdig de nodige maatregelen om zich te laten vervangen.

Art. 5. De beslissingen van de Commissie worden bij meerderheid van stemmen genomen; elk lid heeft één stem. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

Art. 6. De beslissingen van de Commissie worden in een proces-verbaal opgenomen. Het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart kan op verzoek dit proces-verbaal opvragen.

## 2. Plaats en datum van het examen

Art. 7. De Commissie beslist over de datum en de plaats waar deze examens zullen plaatsvinden overeenkomstig de bepalingen van artikel 6, § 5, van het ministerieel besluit.

Art. 8. De examens voor het beperkt en het algemeen stuurbrevet kunnen gelijktijdig op dezelfde dag georganiseerd worden.

Art. 9. De plaats en datum van het examen alsook de samenstelling van de Commissie, worden bekendgemaakt aan het Bestuur per aangetekend schrijven uiterlijk 60 dagen vóór de aanvang van het examen. Bijkomende publiciteit voor het examen kan geschieden op eenvoudige beslissing van de Commissie.

## 3. Inschrijving voor het examen

Art. 10. De inschrijving voor het examen geschiedt uitsluitend op de formulieren zoals bedoeld in bijlage 2 bij het ministerieel besluit.

Voor deelname aan het examen is een examengeld van ..... te betalen.

Het bedrag van het examengeld dient uiterlijk ..... dagen vóór de datum van het examen gestort te worden op rekening nr. .... van ..... (naam van het organisme) met vermelding van naam en adres van de kandidaat en referenties van het examen.

Art. 11. § 1. Enkel de behoorlijk ingevulde formulieren met het ingevulde attest van geneeskundig onderzoek en voorzien van de nodige fiscale zegels en kopie van het identiteitsbewijs, komen in aanmerking.

§ 2. Onvolledige formulieren worden met opgave van de redenen teruggestuurd naar de aanvrager.

§ 3. De behoorlijk ingevulde aanvraagformulieren worden in volgorde van ontvangst geklasseerd.

Art. 12. De uiterste datum voor de inschrijving van het examen is ..... dagen vóór de datum van het examen.

Art. 13. § 1er. Le nombre de participants à une session d'examen est limité à ..... Ce chiffre peut être modifié pour les sessions ultérieures par un simple vote de la Commission. Si le nombre d'inscriptions est supérieur au nombre de places, les candidats sont classés dans l'ordre d'arrivée de leur dossier.

§ 2. Une convocation sera envoyée aux candidats retenus; elle mentionnera la date et le lieu de l'examen ainsi que la mention "brevet restreint".

§ 3. Les candidats non retenus seront avertis qu'ils sont inscrits par priorité à la prochaine session.

Art. 14. L'organisation envoie à l'Administration, au plus tard 30 jours avant la date de l'examen, une liste portant le nom, les prénoms et l'adresse des candidats retenus. L'organisation doit s'assurer que ces données correspondent à celles mentionnées sur la carte d'identité du candidat ou sur le document en faisant foi.

#### 4. Organisation pratique

Art. 15. La Commission vérifie si le local et le mobilier destinés aux examens répondent aux exigences. Elle doit veiller notamment à ce qu'il y ait suffisamment d'espace entre chaque siège des candidats.

Art. 16. La Commission veille à la surveillance pendant toute la durée de l'examen. En outre, l'Administration des Affaires maritimes et de la Navigation peut déléguer elle-même un surveillant.

Art. 17. La liste des questions d'examen établie par l'Administration des Affaires maritimes et de la Navigation doit être retirée le dernier jour ouvrable avant l'examen par un membre de la Commission, à la rue d'Arlon 104, à 1040 Bruxelles. L'Administration lui remettra également un formulaire de réponse original, établi au nom de chaque candidat inscrit. Le membre de la Commission signe un accusé de réception de tous ces documents.

Le président de la Commission ou son suppléant est tenu de garder les questions et les copies de telle façon que personne ne puisse en avoir connaissance avant le début de l'examen. Au cas où une irrégularité serait constatée quant à la conservation des questions, le président est tenu d'en avertir immédiatement l'Administration des Affaires maritimes et de la Navigation. Dans ce cas, l'examen ne peut pas avoir lieu sans l'autorisation de l'Administration qui prendra les mesures nécessaires.

Art. 18. Pour être admis à l'examen, le candidat doit se présenter avec sa convocation et sa carte d'identité ou le document en faisant foi.

La personne chargée de la surveillance vérifie si l'identité du candidat correspond à celle mentionnée sur le formulaire de demande. Plus personne ne peut être admis à l'examen dès que celui-ci a commencé. Les candidats ne peuvent pas quitter leur place durant l'examen.

Art. 19. Au commencement de l'examen, l'organisation remet à chaque candidat le questionnaire, du papier brouillon et un formulaire de réponse original établi à son nom.

Les candidats ne peuvent pas utiliser leur propre papier.

Art. 20. Les réponses doivent être notées avec un bic bleu ou noir sur le formulaire de réponse original.

Art. 21. Les candidats peuvent employer du matériel d'écriture et de dessin ainsi qu'une calculatrice de poche (non programmable).

#### 5. Déroulement de l'examen

Art. 22. L'examen est écrit et comprend un questionnaire à choix multiple.

Art. 23. Les candidats disposent de 2 heures pour faire l'examen. Si nécessaire, le temps imparti peut être prolongé de 30 minutes.

Art. 24. § 1er. Aucun candidat ne peut quitter la salle d'examen avant d'avoir remis le questionnaire, le formulaire de réponse et le papier brouillon.

§ 2. Un cachet est apposé sur la convocation du candidat pour preuve que les documents susvisés ont été rendus.

Art. 13. § 1. Het aantal deelnemers per examen zitting wordt beperkt tot ..... Dit aantal kan door de Commissie, bij eenvoudige stemming, gewijzigd worden voor de toekomstige examens. Indien het aantal inschrijvingen het aantal plaatsen overtreft, wordt een ranglijst van de kandidaten opgemaakt in volgorde van ontvangst van het dossier.

§ 2. De kandidaten die weerhouden zijn worden hiervan in kennis gesteld door middel van een uitnodiging, die plaats en datum van het examen, alsook de vermelding "algemeen" of "beperkt" sturbrevet omvat.

§ 3. De kandidaten die niet weerhouden zijn voor de examen zitting worden hiervan in kennis gesteld. Zij worden bij voorrang ingeschreven voor de eerstvolgende examen zitting en hiervan in kennis gesteld.

Art. 14. De organisatie stuurt uiterlijk 30 dagen vóór de datum van het examen aan het Bestuur een lijst met naam, voornamen en adres van de weerhouden kandidaten. De organisatie is verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens, overeenkomstig de identiteitskaart van de kandidaat of een als dusdanig geldend document.

#### 4. Praktische organisatie

Art. 15. De Commissie gaat na of het lokaal en het meubilair voor de examens voldoen aan de vereisten. In het bijzonder dient er voldoende ruimte te zijn tussen de individuele zitplaatsen voor de kandidaten.

Art. 16. De Commissie organiseert het toezicht voor de ganse duur van het examen. Onafhankelijk van dit toezicht kan het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart een ambtenaar als toezichter afvaardigen.

Art. 17. De examenvragen die door het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart opgesteld zijn, dienen de laatste werkdag vóór het examen door één van de leden van de Commissie bij het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart, Aarlenstraat 104, te 1040 Brussel, afgehaald te worden. Tegelijk wordt voor elk van de kandidaten een op naam gesteld origineel antwoordformulier overhandigd. Het lid van de Commissie tekent voor ontvangst van al deze documenten.

De voorzitter van de Commissie of zijn plaatsvervanger is gehouden de vragen en de kopieën te bewaren derwijze er geen inzage van mogelijk is vóór de aanvang van het examen. Indien een onregelmatigheid met betrekking tot het bewaren van de vragen zich voordoet, is de voorzitter er toe gehouden onverwijld hiervan het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart op de hoogte te brengen. In dit geval mag het examen niet plaatsvinden zonder de instemming van het Bestuur, dat de passende maatregelen zal treffen.

Art. 18. Om tot het examen toegelaten te worden, dient de kandidaat zich aan te bieden met de uitnodiging en zijn identiteitsbewijs of een als dusdanig geldend document.

De persoon die belast is met het toezicht, gaat na of de identiteit van de kandidaat correspondeert met het aanvraagformulier. Van zodra het examen aanvangt, wordt niemand meer toegelaten tot dit examen. Tijdens het examen mogen de kandidaten hun plaats niet verlaten.

Art. 19. De organisatie stelt bij de aanvang van het examen aan elke kandidaat de vragenlijst, kladpapier en het op naam gesteld origineel antwoordformulier ter beschikking.

De kandidaten mogen geen eigen papier gebruiken.

Art. 20. De antwoorden worden genoteerd met zwarte of blauwe balpen op het originele antwoordformulier.

Art. 21. De kandidaten mogen schrijf- en tekengerei alsook een zakrekenmachine (niet-programmeerbaar) gebruiken.

#### 5. Verloop van het examen

Art. 22. Het examen is schriftelijk en omvat een aantal meerkeuzevragen.

Art. 23. De kandidaten beschikken over 2 uur om het examen af te leggen. Indien nodig kan de tijdsduur met 30 minuten verlengd worden.

Art. 24. § 1. Niemand mag het examenlokaal verlaten tenzij na inlevering van de examenbundel, omvattend de vragenlijst, het antwoordformulier en de kladpapieren.

§ 2. Als bewijs van ontvangst wordt de oproeping tot het examen afgestempeld en aan de kandidaat overhandigd.

## 6. Attribution des points

Art. 25. La Commission envoie tous les formulaires de réponse originaux ainsi que les formulaires vierges par recommandé le jour même, s'il s'agit d'un jour ouvrable, ou le premier jour ouvrable suivant dans les autres cas, au Directeur général de l'Administration des Affaires maritimes et de la Navigation, rue d'Arlon 104, à 1040 Bruxelles.

Pour la correction de l'examen, l'Administration ignore les annotations apportées sur le questionnaire ou sur le papier brouillon et tient uniquement compte des réponses notées sur le formulaire de réponse.

Art. 26. La liste des résultats de l'examen est transmise à la Commission.

## 7. Annonce des résultats

Art. 27. La Commission notifie par écrit les résultats aux candidats.

Art. 28. § 1er. La Commission conserve la liste des lauréats avec la mention des points obtenus.

§ 2. La Commission conserve le formulaire de demande en attendant que le candidat ait acquis une expérience pratique suffisante.

## 8. Archivage

Art. 29. Tous les documents concernant l'examen sont conservés pendant deux ans par l'organisation agréée.

Si l'Administration des Affaires maritimes et de la Navigation le juge nécessaire, elle peut demander à consulter les dossiers d'examen.

Art. 30. Les dossiers d'examen sont classés par candidat et par session d'examen.

## 9. Convocation de la commission

Art. 31. § 1er. Le président peut convoquer la Commission en dehors des sessions d'examen.

§ 2. Chaque membre de la Commission peut, sur requête motivée, demander au président de réunir la Commission. Si le président refuse de réunir la Commission, il doit en avertir par écrit les membres dans les 15 jours.

§ 3. Le président fixe le lieu et la date des réunions, établit l'ordre du jour et signe les convocations. Les convocations doivent être envoyées aux membres au moins cinq jours avant la date de la réunion.

Art. 32. Le président dirige la réunion et signe le procès-verbal qui est rédigé à l'issue de la réunion par le secrétaire. Toute objection formulée par un membre de la Commission est actée dans le procès-verbal et signée par l'intéressé.

Art. 33. Tout litige concernant le présent règlement doit être soumis à l'Administration des Affaires maritimes et de la Navigation.

Par la signature du présent règlement, l'organisation s'engage à respecter les dispositions de la loi du 21 mai 1991, de l'arrêté royal du 2 juin 1993 et de l'arrêté ministériel du 16 mai 1995 et prend acte que son agrément peut être retiré par le Ministre en cas de non-respect des dispositions susmentionnées.

Fait à ....., le .....

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 16 mai 1995.

Le Ministre des Communications et des Entreprises publiques,

E. DI RUPO

## 6. Toekenning der punten

Art. 25. Alle originele antwoordformulieren, met inbegrip van de niet-inge vulde, worden de dag van het examen zelf, indien dit een werkdag is, en zoniet de eerstvolgende werkdag, door de zorgen van de Commissie per aangetekend schrijven overgemaakt aan het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart, t.a.v. de Heer Directeur-generaal, Aarlenstraat 104, te 1040 Brussel.

Bij de beoordeling wordt door het Bestuur uitsluitend rekening gehouden met de antwoorden op het antwoordformulier, met uitsluiting van de antwoorden op het klad of de vragenlijst.

Art. 26. De lijst met de resultaten van het examen wordt overgemaakt aan de Commissie.

## 7. Bekendmaking der resultaten

Art. 27. De kandidaten worden door de Commissie schriftelijk in kennis gesteld van hun resultaten.

Art. 28. § 1. De Commissie houdt de lijst der geslaagde kandidaten bij, met vermelding van het behaalde aantal punten.

§ 2. De Commissie houdt in afwachting van de voldoende praktijkervaring van de kandidaat het aanvraagformulier bij.

## 8. Archivering

Art. 29. Alle documenten met betrekking tot het examen worden voor een termijn van twee jaar bewaard onder toezicht van de erkende organisatie.

Indien het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart het nuttig acht, kunnen examendossiers voor raadpleging opgevraagd worden.

Art. 30. De examenbundels worden geklasseerd per kandidaat en per examen zitting.

## 9. Bijeenroeping van de commissie

Art. 31. § 1. Behoudens de examen zittingen kan de voorzitter de Commissie samenroepen voor overleg.

§ 2. Elk lid van de Commissie kan de voorzitter verzoeken de Commissie samen te roepen met opgave van de redenen. Indien de voorzitter niet ingaat op de vraag tot samenroeping, dient hij schriftelijk de leden van zijn weigering op de hoogte te brengen binnen de 14 dagen.

§ 3. De voorzitter duidt plaats en datum van de vergaderingen aan, stelt de dagorde samen en ondertekent de uitnodigingen. De uitnodigingen worden ten minste vijf dagen vóór de datum van de vergadering overgemaakt aan de leden.

Art. 32. De voorzitter leidt de vergadering en ondertekent het proces-verbaal dat na afloop opgesteld wordt door de secretaris. Ingeval van betwisting door een lid van de Commissie, wordt hiervan akte genomen op het proces-verbaal en door het betrokken lid ondertekend.

Art. 33. Alle betwistingen betreffende dit reglement dienen aan het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart te worden voorgelegd.

Door de ondertekening van dit reglement verbindt de organisatie zich er toe de bepalingen van de wet van 21 mei 1991, het koninklijk besluit van 2 juni 1993 en het ministerieel besluit van 16 mei 1995 na te leven en neemt zij akte van het feit dat bij niet naleving van de hoger vermeldde bepalingen de erkenning door de Minister kan ingetrokken worden.

Opgemaakt te ....., de .....

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 16 mei 1995.

De Minister van Verkeerswezen en Overheidsbedrijven,

E. DI RUPO



<b>B</b>	<b>VISITE MEDICALE - ATTESTATION</b>
A compléter par un médecin uniquement si le demandeur n'est pas déjà en possession d'un brevet restreint	
Je soussigné, _____ docteur en médecine, déclare par la présente avoir examiné M./Mme./Mlle. _____, dont l'identité est reprise dans le cadre A et avoir constaté qu'il/qu'elle n'a aucun défaut physique incompatible avec la conduite en toute sécurité d'un bateau de plaisance en ce qui concerne la vue (bonne acuité visuelle et sens chromatique) et l'ouïe et qu'il/qu'elle est en bonne condition physique générale et en bonne santé, particulièrement en ce qui concerne le cœur, les poumons et la tension artérielle ;	
Cachet du médecin	Date et signature du médecin

<b>C</b>	<b>RESERVE A L'ORGANISATION RECONNUE</b>
Nom de l'organisation : _____	
Numéro d'agrément : _____	
Cette demande est réceptionnée le : _____	
Le soussigné déclare que le candidat dont l'identité figure dans le cadre A du présent formulaire a réussi :	
<input type="checkbox"/> l'examen pour l'obtention du brevet de conduite restreint <input type="checkbox"/> l'examen pour l'obtention du brevet de conduite général <input type="checkbox"/> l'examen complémentaire pour l'obtention du brevet de conduite général	
tel que prévu par la Loi du 21 mai 1991, et ce en date du _____	
à _____ et a obtenu _____ points sur un total de _____ points.	
Pour le Jury de l'examen	Cachet de l'organisation
Le soussigné déclare que le candidat dont l'identité figure dans le cadre A du présent formulaire répond aux prescriptions de l'A.R. du 2 juin 1993 relatives aux heures de services effectives à bord, pour lesquelles les documents suivants ont été présentés et acceptés :	
<input type="checkbox"/> livre de service, avec un temps de service d'au moins 12 heures d'expérience pratique effective <input type="checkbox"/> livre de service, avec un temps de service d'au moins 6 heures d'expérience pratique effective et un certificat d'expérience pratique, délivré par : _____	
le : _____	
Pour l'organisation	Cachet de l'organisation

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 16 mai 1995.

Le Ministre des Communications et des Entreprises publiques.

E. DI RUPO





<b>B</b>	<b>ATTEST VAN GENEESKUNDIG ONDERZOEK</b> Enkel in te vullen door een geneesheer indien de aanvrager geen houder is van een beperkt stuurbracket
<p>Ondergetekende, _____ dokter in de geneeskunde, verklaart heden Mevr./Mej./Dhr. _____, waarvan de identiteit in vak A staat vermeld, te hebben onderzocht en verklaart dat zij/hij geen lichaamsgebreken heeft die onverenigbaar zijn met een veilige besturing van een pleziervaartuig.</p> <p>Dit onderzoek had betrekking op :</p> <p>1) het gezichtsvermogen, inzonderheid de gezichtsscherpte en het kleurenonderscheidingsvermogen ;  2) het gehoor ;  3) de algemene lichamelijke conditie en gezondheid, inzonderheid de toestand van hart, longen en bloeddruk.</p> <p style="text-align: center;">Stempel van de Geneesheer <span style="float: right;">Datum en Handtekening van de geneesheer</span></p>	

<b>C</b>	<b>VOORBEHOUDEN AAN DE ERKENDE ORGANISATIE</b>
<p>Naam v.d.organisatie : _____</p> <p>Erkenningsnummer : _____</p> <p>Deze aanvraag werd ontvangen op : _____</p> <p>Ondergetekende verklaart dat de kandidaat, waarvan de identiteit in vak A van dit formulier staat vermeld, met vrucht het :</p> <p><input type="checkbox"/> examen tot het bekomen van het beperkt stuurbracket  <input type="checkbox"/> examen tot het bekomen van het algemeen stuurbracket  <input type="checkbox"/> bijkomend examen tot het bekomen van het algemeen stuurbracket</p> <p>zoals voorgeschreven door de wet van 21 mei 1991 afgelegd heeft op datum van _____ te _____ en _____ punten heeft behaald op een totaal van _____ punten.</p> <p style="text-align: center;">Voor de Examenjury <span style="float: right;">Stempel van de Organisatie</span></p>	
<p>Ondergetekende verklaart dat de kandidaat, waarvan de identiteit in vak A van dit formulier staat vermeld, voldoet aan de bepalingen van het KB van 02 juni 1993 inzake de werkelijke dienstdienst aan boord, ten bewijze waarvan de volgende documenten werden voorgelegd en goed bevonden :</p> <p><input type="checkbox"/> dienstboekje met een dienstdienst van ten minste 12 uren effectieve praktijkervaring  <input type="checkbox"/> dienstboekje met een dienstdienst van ten minste 6 uren effectieve praktijkervaring en een certificaat van praktijkervaring, uitgereikt door : _____ op : _____</p> <p style="text-align: center;">Voor de Organisatie <span style="float: right;">Stempel van de Organisatie</span></p>	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 16 mei 1995.

De Minister van Verkeerswezen en Overheidsbedrijven,

E. DIRUPO